

po zmianach z 4.04.2024 r.

UMOWA NR _____

zawarta w dniu _____, w Katowicach, pomiędzy:

Narodową Orkiestrą Symfoniczną Polskiego Radia z siedzibą w Katowicach, Plac Wojciecha Kilara 1, 40-202 Katowice, zarejestrowaną w Rejestrze Państwowych Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego nr RNIK 61/2006, NIP 954-253-68-13. reprezentowaną przez:

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

zwanym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**,

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani będą łącznie **„Stronami”**, lub każde z osobna **„Stroną”**.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy:

„Obsługę prawną Narodowej Orkiestry Symfonicznej Polskiego Radia”

2. Zakres przedmiotu umowy został opisany § 4 **Obowiązki stron**

§ 2 SŁOWNICZEK

Użyte w treści Umowy pojęcia należy rozumieć następująco:

1. **Umowa** – rozumie się niniejszą umowę.
2. **Dni** – rozumie się dni kalendarzowe.
3. **Dni robocze** - rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.
4. **Ustawa PZP** – rozumie się Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
5. **Kodeks cywilny** – rozumie się Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.),
6. **Pracownik Wykonawcy** – rozumie się osobę, którą posługuje się Wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 3 TERMINY REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, 24 miesiące nie wcześniej niż od dnia 1 maja 2024 r.

§ 4 OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia polegających na

- 1) ~~przeprowadzaniu konsultacji w siedzibie Zamawiającego w terminach uzgodnionych przez Strony, nie mniej niż jeden raz w tygodniu przez 6 godzin (dyżur) przez co najmniej jedną osobę skierowaną do realizacji obsługi prawnej,~~
przeprowadzaniu konsultacji w siedzibie Zamawiającego nie mniej niż dwa razy w miesiącu przez 6 godzin (dyżur) przez co najmniej jedną osobę skierowaną do realizacji obsługi prawnej oraz nie mniej niż dwa razy w miesiącu przez 6 godzin (dyżur) przez co najmniej jedną osobę skierowaną do realizacji obsługi prawnej w inny uzgodniony sposób (w tym z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych) w terminach uzgodnionych przez Strony,
 - a) zgłaszaniu pisemnym lub e-mailem zmiany godzin konsultacji prawnych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem,
 - b) potwierdzanie rozpoczęcia i zakończenia konsultacji prowadzonych w siedzibie NOSPR na liście obecności,

Zamawiający zastrzega, że świadczenie obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego nie może ograniczać się do czasu obecności na dyżurach. W sprawach pilnych, wymagających obecności Wykonawcy u Zamawiającego, następnego dnia po zgłoszeniu przez Zamawiającego takiej konieczności. Sprawy pilne to takie, które będą wymagały natychmiastowego wykonania lub wyjaśnienia;

Zadania, o których mowa powyżej realizowane będą przez dwóch lub więcej radców prawnych, adwokatów posiadających ukończone studia wyższe z zakresu prawa w Polsce oraz odpowiednio wiedzę z zakresu prawa pracy, praw autorskich oraz prawa zamówień publicznych.

- 2) konsultacjach pośrednich za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, np.: telefonów stacjonarnych i komórkowych, poczty elektronicznej, spotkania on-line również poza godzinami pracy Zamawiającego,
- 3) ~~pomocy prawnej wykonywanej w formie wystąpień przed urzędami, instytucjami oraz osobami trzecimi,~~
pomocy prawnej wykonywanej w formie wystąpień przed urzędami, instytucjami oraz osobami trzecimi, z wyłączeniem ewentualnych czynności doradztwa związanego z przygotowaniem do ewentualnego postępowania przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym oraz KIO, jak również samo zastępstwo procesowe przed tymi organami, mogą być zlecone Wykonawcy, na podstawie odrębnych negocjacji i umów,
- 4) udzielaniu porad prawnych i sporządzaniu opinii prawnych,
- 5) przygotowywania w formie pisemnej:
 - a) zleconych opinii prawnych, projektów dokumentów lub pism w terminie do 7 dni ,
 - b) parafowania/akceptowania dokumentów, w tym umów, w terminie do 3 dni.

Porady prawne oraz opinie prawne powinny zawierać dokładny opis stanu faktycznego, dokonanie oceny prawnej, sformułowanie potencjalnych rozwiązań oraz ich uzasadnienie. Zamawiający powinien w nich znaleźć jednoznaczną odpowiedź na zadane pytania. Wymagane jest, aby w części dotyczącej uzasadnienia potencjalnych rozwiązań przeanalizować wszystkie elementy dotyczące przedstawionej sprawy, używając fachowego i precyzyjnego języka, przytaczając literaturę, orzecznictwo, rozważania teoretyczno-prawne lub prawno-porównawcze (w zależności od potrzeb).

O przeszkodach w zachowaniu terminu, Wykonawca powiadomi Zamawiającego przed datą upływu tego terminu i przygotowuje opinię w nowym uzgodnionym terminie; bieg terminu rozpoczyna się w dniu następnym po odebraniu przez Wykonawcę zlecenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i dostarczeniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do sporządzenia opinii lub parafowania/akceptowania; w razie konieczności doprecyzowania opinii prawnej Wykonawca przygotowuje ją w terminie do 3 dni od otrzymania pisemnej informacji od Zamawiającego; odmowa parafowania/akceptacji dokumentów każdorazowo musi mieć formę pisemną oraz musi zawierać uzasadnienie. W przypadku opinii za datę przygotowania uznaje się datę przekazania dokumentu w formie elektronicznej lub papierowej. Osoba, o której mowa w § 5 ust. 1 i 2 może wskazać formę doręczenia dokumentu, albo w formie papierowej, albo elektronicznej, w tym wymaganie dotyczące podpisu kwalifikowanego.

- 6) ~~w uzasadnionych przypadkach przygotowania na żądanie Zamawiającego opinii prawnej lub zaparafowania dokumentu w terminie krótszym niż wskazany w ppkt 5) a) i b); termin wydania opinii będzie wtedy wskazany w zleceniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,~~
w uzasadnionych przypadkach przygotowania, po uzgodnieniu z Wykonawcą, opinii prawnej lub zaparafowania dokumentu w terminie krótszym niż wskazany w ppkt 5) a) i b); termin wydania opinii będzie wtedy uzgodniony w zleceniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1
- 7) pomocy prawnej w zakresie problematyki niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, w tym podejmowanie działań zmierzających do uzyskania od osób trzecich świadczeń należnych Zamawiającemu,
- 8) zapewnieniu doradztwa i opiniowanie w zakresie Prawa zamówień publicznych oraz uczestniczeniu w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w charakterze eksperta prawnego, w tym w szczególności:
 - a) ustalaniu podstawowych założeń dotyczących przedmiotu zamówienia, ustalaniu warunków udziału w postępowaniu, jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o dane zamówienie publiczne, wyborze właściwego trybu udzielenia zamówienia publicznego, przygotowywaniu lub weryfikacji ogłoszenia o zamówienie publiczne, przygotowywaniu lub weryfikacji specyfikacji warunków zamówienia, w tym wzoru umowy;
 - b) doradztwo i opiniowanie w trakcie prowadzenia postępowania obejmujące: analizę wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofert wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, pomoc w udzielaniu odpowiedzi na wpływające do Zamawiającego pytania do specyfikacji warunków zamówienia oraz przygotowanie zmian specyfikacji warunków zamówienia, prowadzenie negocjacji,
 - c) w trybach negocjacyjnych, inne bieżące doradztwo w toku postępowania, udział w pracach komisji przetargowej na wniosek Zamawiającego;
 - d) opracowywaniu i opiniowaniu wzorów dokumentów w zakresie Prawa zamówień publicznych,
- 9) uczestniczeniu w negocjacjach prowadzonych przez Zamawiającego,
- 10) opracowywaniu opinii i wzorów dokumentów z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych,
- 11) opracowywaniu opinii i wzorów dokumentów z zakresu prawa pracy,
- 12) ~~dokonywanie korekt i zmian w umowach oraz dokumentach przetłumaczonych na język angielski,~~
dokonywanie niewielkich korekt i zmian w umowach oraz dokumentach przetłumaczonych na język angielski, zastrzeżeniem, iż Przedmiot Umowy nie obejmuje usługi tłumaczenia całości przekazywanych dokumentów,
- 13) obsłudze innych spraw odrębnie uzgodnionych między stronami,
- 14) zagwarantowanie, aby radcy prawni/adwokaci posługiwali się językiem angielskim minimum na poziomie B2,
- 15) zagwarantowania, aby radcy prawni realizujący zamówienie posiadali uprawnienia wymagane ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, określone w art. 23 tejże ustawy oraz aby nie występowały po stronie radców prawnych przeszkody w wykonywaniu czynności objętych zamówieniem wymienione w art. 28 ustawy,

- 16) zagwarantowania, aby radcy prawni realizujący zamówienie posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności radcy prawnego zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych,
- 17) zagwarantowania, aby adwokaci realizujący zamówienie posiadali uprawnienia wymagane ustawą z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze określone w art. 65 tejże ustawy oraz aby nie występowały po stronie adwokatów przeszkody w wykonywaniu czynności objętych zamówieniem wymienione w art. 4b ust. 1 i 4c ustawy,
- 18) zagwarantowania, aby adwokaci realizujący zamówienie posiadali ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności adwokata zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej adwokatów,
- 19) zachowania przez radcę prawnego realizującego umowę, tajemnicy zawodowej na podstawie art. 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych,
- 20) zachowania przez adwokata realizującego umowę, tajemnicy zawodowej na podstawie art. 6 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze,
- 21) przekazywania Zamawiającemu informacji o **istotnych** zmianach w przepisach prawa powszechnie obowiązującego mających wpływ na działalność Zamawiającego (informacja ma zawierać zmieniany lub nowy przepis, datę wejścia w życie oraz jego wpływ na działanie Zamawiającego). Powinna być przekazywana dwukrotnie w ciągu miesiąca: do 15-tego dnia miesiąca (dotyczy przepisów opublikowanych do 10-tego danego miesiąca) i do końca miesiąca (dotyczy przepisów opublikowanych do 25-tego danego miesiąca) na adresy elektroniczne, nospr@nospr.org.pl;, których zmiana w przepisach dotyczy,
- 22) bieżącej aktualizacji numeru telefonu, pod którym możliwy będzie bezpośredni kontakt z Wykonawcą w godzinach pracy NOSPR oraz adresu email, pod który będzie kierowana korespondencja elektroniczna od Zamawiającego. Na dzień podpisania umowy ustala się następujące dane:
 - a) numer telefonu:,
 - b) adres e-mail:.....,
- 23) odbioru dokumentacji i korespondencji z Biura Dyrekcji zgodnie z bieżącymi potrzebami zgłoszonymi przez osoby wskazane w § 5 ust. 1 i 2 korespondencja będzie przekazywana Wykonawcy osobiście, e-mailem lub w formie przesyłki pocztowej – zgodnie z decyzją osoby wskazanej w § 5 ust. 1 i 2, otrzymanie korespondencji przekazanej e-mailem powinno być potwierdzone automatycznym potwierdzeniem,
- 24) Strony ustalają, iż liczba godzin wykonywania Przedmiotu niniejszej Umowy, wyniesie nie więcej niż 80 godzin miesięcznie.

2. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazywania Wykonawcy pisemnego zlecenia wewnętrznego określającego szczegółowy zakres zleczanych spraw do opiniowania, parafowania lub prowadzenia, w tym sposobie doręczenia oraz podpisania, jak również udzielania informacji i przekazywania na bieżąco dokumentów niezbędnych do realizacji zobowiązań Wykonawcy; jako opinie prawne Zamawiający rozumie informacje o obowiązujących w danym stanie faktycznym przepisach prawnych, wraz z przytoczeniem orzecznictwa i doktryny, ale również własną interpretację tych przepisów i w zależności od wyników oceny danych uregulowań prawnych opinię, jakie zachowanie w danej sytuacji faktycznej będzie dla Zamawiającego najkorzystniejsze,
- 2) przekazywanie Wykonawcy dokumentów, umów, oświadczeń do opracowania, korekty, zaakceptowania, zgodnie z przyjętym obiegiem dokumentów w NOSPR, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz za pośrednictwem systemu elektronicznego obiegu dokumentów,
- 3) przygotowania odpowiednich upoważnień do działania Wykonawcy w imieniu Zamawiającego,
- 4) zapewnienia Wykonawcy miejsca do realizacji obowiązku wynikającego z ust. 1 pkt 1.

§5 NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Osobami nadzorującymi realizację umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) e-mail: tel:w zastępstwie nadzór pełni:
 - 2) e-mail: tel:
2. Szczegółowa lista osób uprawnionych do współpracy zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, w szczególności ze względu na zmiany w strukturze Zamawiającego i zmiany personalne. Ewentualne zmiany Zamawiający zgłosi Wykonawcy niezwłocznie po ich zaistnieniu. Zmiany obowiązują Wykonawcę od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Zmiany opisane w niniejszym ustępie nie wymagają formy aneksu do umowy.
4. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest
5. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:
6. Radcą prawnym/adwokatem, który będzie udzielał porad prawnych z zakresu prawa pracy jest
7. Radcą prawnym/adwokatem, który będzie udzielał porad prawnych z zakresu praw autorskich i prawach pokrewnych jest
8. Radcą prawnym/adwokatem, który będzie występował w charakterze eksperta prawnego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego jest

§ 6 PODWYKONAWCY

Niniejszy paragraf nie ma zastosowania w przypadku gdy Wykonawca nie będzie posługiwał się Podwykonawcami

1. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia podaje Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie usługi, jeżeli są już znani.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązkami, wynikającymi z niniejszej Umowy i obowiązującymi przepisami.
4. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia dokonane przez podwykonawcę jest taka sama, jakby tych działań, zaniechań, zaniedbań lub uchybień dopuścił się Wykonawca.
5. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich podwykonawców.

§ 7 WARTOŚĆ UMOWY

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wyniesie: złotych brutto (słownie:złotych) w tym złotych netto + złotych VAT
2. Miesięczne maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wyniesie: złotych brutto (słownie:..... złotych) w tym złotych netto + złotych VAT- zgodnie ze złożoną ofertą (Załącznik nr 1 do umowy).
3. Strony przyjmują, iż ilość dni w miesiącu rozliczeniowym odpowiada ilości dni w danym miesiącu. W przypadku realizacji przedmiotu umowy w mniejszej ilości dni w danym miesiącu wartość faktury będzie wyliczona według następującego wzoru:

$$\frac{\text{wynagrodzenie brutto określone w ust. 2}}{\text{ilość dni w danym miesiącu}} \times \text{ilość dni w danym miesiącu, w których była wykonywana usługa obsługi prawnej}$$

4. Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty, narzuty i opusty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i stanowi sumę wynikającą z faktur częściowych, o których mowa w § 8 ust. 2.
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter ryczałtowy (z zastrzeżeniem ust. 3), a Wykonawca, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 10 ust. 5, nie może żądać podwyższenia należnego mu wynagrodzenia, chociażby w chwili zawarcia Umowy nie można było przewidzieć kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8 ZASADY ROZLICZEŃ

1. Strony Umowy przewidują miesięczne rozliczanie wykonywania przedmiotu umowy. Po zakończeniu miesiąca wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy Wykonawca w terminie 5 dni sporządzi miesięczny protokół odbioru należytego wykonania przedmiotu umowy, zwany dalej „protokołem miesięcznym”. Protokół ten zatwierdzają Strony do 5 dni od daty dostarczenia protokołu. Protokół z ostatniego miesiąca wykonywania przedmiotu umowy będzie stanowił protokół końcowy odbioru usług.
2. Zatwierdzony przez strony protokół miesięczny stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej za dany miesiąc.
3. Wykonawca uprawniony jest do złożenia jednej faktury w miesiącu.
4. W przypadku realizowania Umowy przez Wykonawców wspólnie (konsorcjum), bez względu na formę współpracy (np. umowa o współpracy, umowa spółki cywilnej, itd.) – rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z wyznaczonym przez Wykonawców pełnomocnikiem (liderem konsorcjum), który wystawiał będzie faktury na Zamawiającego. Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie oświadczają, że wypłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz pełnomocnika (lidera konsorcjum) zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty na rzecz pozostałych Wykonawców.
5. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

6. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 2 będzie płatne z dołu na podstawie faktury VAT.
7. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. Zastosowanie terminu o którym mowa w zdaniu pierwszym jest możliwe wyłącznie pod warunkiem dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia.
8. W razie uchybienia obowiązku, o którym mowa w ust. 7 bądź dostarczenia faktury błędnej, niezgodnej z przepisami prawa lub nie zawierającej wymaganych niniejszą Umową dokumentów termin zapłaty faktury wskazany w ust.7 rozpoczyna swój bieg w dniu przedłożenia prawidłowej faktury lub jej korekty oraz wymaganych Umową dokumentów. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w tym w zakresie zapłaty odsetek za nie dokonanie zapłaty w terminie wskazanym w ust. 7.
9. Wykonawca oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT i zapłata wynagrodzenia umownego zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą o numerze: _____. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy Wykonawca będzie podlegał obowiązkowi wpisu do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”) Wykonawca zobowiązuje się do wskazania numeru rachunku zgodnego z numerem wskazanym w ww. wykazie. W przypadku, jeśli numer ten zmieni się, lub wystąpi jakokolwiek niezgodność pomiędzy numerem wskazanym w Umowie oraz wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tej niezgodności poinformuje o tym Zamawiającego oraz wystawi fakturę korygującą. W przypadku niewystawienia faktury korygującej uznaje się, że faktura nie została prawidłowo złożona, a Zamawiający nie jest uprawniony do dokonania płatności na numer rachunku, który nie widnieje na wykazie, o którym mowa powyżej. W takim wypadku termin płatności rozpoczyna bieg od momentu złożenia faktury z prawidłowym numerem rachunku, wskazanym na wykazie, o którym mowa powyżej*.

Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT. Faktura będzie płatna na numer rachunku Wykonawcy, prowadzony w banku który zgodny jest z numerem rachunku widniejącym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”). W przypadku, jeśli numer ten zmieni się, lub wystąpi jakokolwiek niezgodność pomiędzy numerem wskazanym w Umowie oraz wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tej niezgodności poinformuje o tym Zamawiającego oraz wystawi fakturę korygującą. W przypadku niewystawienia faktury korygującej uznaje się, że faktura nie została prawidłowo złożona, a Zamawiający nie jest uprawniony do dokonania płatności na numer rachunku, który nie widnieje na wykazie, o którym mowa powyżej. W takim wypadku termin płatności rozpoczyna bieg od momentu złożenia faktury z prawidłowym numerem rachunku, wskazanym na wykazie, o którym mowa powyżej*.

* *Właściwe zostanie umieszczone w umowie*

10. O każdorazowej zmianie numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie podpisanym przez osobę, która została upoważniona na podstawie odpowiedniego wpisu

w rejestrze lub pełnomocnictwa ustanowionego przez Wykonawcę. Ewentualna zmiana rachunku bankowego wymaga formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

11. Za nieterminowe uregulowanie należności Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienia.
12. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia wierzytelności Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy z wierzytelnościami Wykonawcy (nawet gdyby nie były jeszcze wymagalne), na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę. Potrącenie nie wymaga wcześniejszego oświadczenia o potrąceniu. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dokonanym potrąceniu wskazując wierzytelność, która zostaje potrącona.
14. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, w formacie .pdf, zgodnie z art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
15. Faktury, faktury korygujące, noty i duplikaty faktur wystawiane Zamawiającemu w formie elektronicznej będą wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail Wykonawcy: na adres e-mail Zamawiającego –: faktury@nospr.org.pl.
16. Zmiana adresów e-mail wskazanych w ust. 15 nie wymaga formy aneksu. O przedmiotowych zmianach strony każdorazowo zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie.
17. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) za pośrednictwem platformy PEF.
18. Strony ustalają, że okresem obrachunkowym będzie miesiąc kalendarzowy.
19. W przypadku konieczności świadczenia pomocy prawnej poza miasto Katowice Strony określać będą warunki jej świadczenia odrębnie, przy czym Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dojazd do wszelkich miejsc związanych ze świadczeniem pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 167). Wykonawca może odbyć podróż służbową w szczególności przy użyciu samochodu osobowego niebędącego własnością Zamawiającego (Zamawiający zwróci Wykonawcy zryczałtowane koszty dojazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów (liczonych z Katowic) przez stawkę za jeden kilometr przebiegu określoną dla pojazdu o pojemności silnika powyżej lub do 900 cm³ w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. nr 27 poz. 271 ze zm.)) lub przy użyciu innych środków komunikacji lądowej (np. PKP, PKS). Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztami, o których mowa w niniejszym punkcie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej po wykonaniu czynności.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) za każdy z niewypełnionych obowiązków Wykonawcy określonych w § 4 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 300,00 zł brutto,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w § 4 ust. 1 pkt 5 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
 - 4) ~~w przypadku wydania opinii lub parafowania dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, które to czynności będą niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 000,00 zł brutto.~~
 - 5) ~~w przypadku wydania opinii lub parafowania dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, które to czynności były niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i doprowadziły do poniesienia przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 3 000,00 zł brutto.~~
2. ~~Naliczenie kary umownej w związku z niewypełnieniem obowiązków Wykonawcy określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 i 4 nie zwalnia Wykonawcy od przeprowadzenia konsultacji w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.~~
~~Naliczenie kary umownej w związku z niewypełnieniem obowiązków Wykonawcy określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 i 4 nie zwalnia Wykonawcy od przeprowadzenia konsultacji w dniu uzgodnionym przez Strony.~~
3. Łączna wysokość kar umownych w miesiącu nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.2. Zastrzeżenie kar umownych, określonych w ust. 1, nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 kumulują się i mogą być naliczane niezależnie od siebie.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie do 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej, na rachunek bankowy wskazany w dokumencie. W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiający dokona potrącenia kar umownych oraz odsetek za opóźnienie w zapłacie z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający uprawniony jest do naliczania odsetek od nieterminowej płatności noty obciążeniowej, o której mowa powyżej, które płatne będą na podstawie noty obciążeniowej z natychmiastowym terminem płatności. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia odsetek z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę na dokonywanie ww. potrąceń.

§ 10 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków w niej opisanych.
2. Zmiana Umowy może być dokonana w przypadkach ustawowo dopuszczalnych przepisem art. 455 ustawy PZP.

3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 - 2 podlega unieważnieniu.
4. Zmiana umowy może nastąpić w wyniku zmiany osoby, która będzie brać udział w realizacji zamówienia; w przypadku takiej zmiany Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowana nowa osoba, spełnia wymagania postawione w warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia; dodatkowo nowa osoba musi wykazać się wykształceniem i doświadczeniem, które pozwoli na uzyskanie nie mniejszej liczby punktów, niż osoba pierwotnie wskazana w wykazie osób, w oparciu o zasady określone w SWZ opracowanym na potrzeby postępowania przeprowadzonego pod nazwą „Obsługa prawna Narodowej Orkiestry Symfonicznej Polskiego Radia”, bez zmiany wynagrodzenia umownego.
5. Każda ze Stron, na podstawie art. 439 ustawy PZP, uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 7, w przypadku zmiany cen kosztów mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Uznaje się, że zaistniała zmiana cen kosztów, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, gdy wskaźnik cen towarów i usług (miesięczny) ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie lub spadnie o co najmniej 5 % w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy, a jeżeli zawarcie Umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wysokości wskaźnika w miesiącu składania ofert. Zmiana może zostać dokonana z zastrzeżeniem poniższych warunków:
 - 1) zmiana wynagrodzenia dokonana może zostać po upływie pierwszych 6 miesięcy realizacji Umowy,
 - 2) waloryzacja dopuszczalna jest wyłącznie raz w ciągu 12 miesięcy obowiązywania umowy (po upływie 6 miesięcy). Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z Umową miały być wykonane przed datą złożenia wniosku, chyba że opóźnienie wynika z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego,
 - 3) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku, które nie miały zostać wykonane do dnia złożenia wniosku),
 - 4) w przypadku wzrostu lub spadku wskaźnika, o którym mowa w ust. 5, w wysokości tam wskazanej, waloryzacja będzie polegała na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi wykonane po dniu złożenia wniosku o wartość zwiększenia lub zmniejszenia wskaźnika, przy czym łączna zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu waloryzacji nie może przekroczyć 5 % ceny podanej w ofercie Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z waloryzacją opisaną powyżej zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen i kosztów, dotyczących zobowiązań tego podwykonawcy, jeśli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy,
 - b) zmiana dotyczyć będzie świadczeń realizowanych przez podwykonawcę w okresie, którego dotyczyć będzie waloryzacja dokonana w Umowie,

- 6) w sytuacji, o której mowa w pkt 5 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o dokonaniu zmiany wynagrodzenia podwykonawcy lub powodach niedokonania takiej zmiany. Do powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca załączy oświadczenie podwykonawcy potwierdzające dokonanie zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, w przypadku niedokonania zmiany, o której mowa w pkt 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy przypadek niedokonania zmiany, jak również kary umownej w wysokości 500,00 zł brutto z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w pkt.5 powyżej.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni:
 - 1) w razie powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej do dnia odstąpienia części Umowy,
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca nie zapewnia odpowiedniej jakości świadczonej usługi lub nie wywiązuje się z postanowień niniejszej Umowy oraz nie przywraca właściwej jakości lub nie rozpoczyna wywiązywać się z postanowień niniejszej Umowy pomimo wezwania Zamawiającego zawierającego wyznaczenie terminu (nie krótszego niż 3 dni od daty otrzymania wezwania),
 - 3) gdy nastąpi rozwiązanie lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 4) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 5) w razie zaistnienia przesłanek do złożenia wniosku o otwarcie likwidacji lub zarządzenia likwidacji majątku Wykonawcy,
 - 6) gdy nastąpi pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy, wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego lub upadłościowego, jeśli uniemożliwia to lub ogranicza możliwość realizacji Umowy,
 - 7) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 10 dni,

Powyższe przyczyny upoważniają również Zamawiającego do wystąpienia o roszczenie wynikające z kar umownych, o których mowa w § 9 Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji wykonanych (przerwanych) usług według stanu na dzień odstąpienia.
5. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od niniejszej Umowy odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że niniejsza Umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie usług należycie wykonanych do chwili odstąpienia, które to usługi staną się z chwilą odstąpienia jedynym przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia Wykonawcy za należycie wykonaną przez niego część przedmiotu umowy, chyba że odstąpienie następuje z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
7. Strony postanawiają, że, mimo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do uiszczenia na rzecz Zamawiającego wszystkich kar umownych, które zostały naliczone, mogą zostać lub zostaną naliczone zgodnie z postanowieniami Umowy. Naliczone kary uiszczone zostaną wówczas w terminach i w sposób przewidziany postanowieniami Umowy.
8. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru usług przerwanych,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku trzykrotnego naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 w trakcie trwania umowy
10. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy
11. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku utraty zaufania do Wykonawcy.

§ 12 PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego, majątkowe prawa autorskie do wszelkich analiz, opinii prawnych oraz innych opracowań (dalej: „Utwór” lub „Utwory”) powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2.
 - 2) przenosi na Zamawiającego własność wszystkich przekazanych mu egzemplarzy Utworu i nośników, na których Utwór został utrwalony.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, powielanie dowolną techniką,
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz wprowadzanie do sieci komputerowej,
 - 3) wykorzystywanie w materiałach informacyjnych i szkoleniowych,
 - 4) korzystanie z Utworów w całości lub w części w celu, dla którego sporządzono Utwór.
3. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) przysługują mu ww. autorskie prawa majątkowe do Utworów i są one wolne od obciążeń i roszczeń osób trzecich.
- 2) autorzy Utworów zobowiązali się do niewykonywania osobistych praw autorskich do Utworów.

§ 13 POUFNOŚĆ I DANE OSOBOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy. Zobowiązanie powyższe obowiązuje również wszystkie osoby wykonujące czynności po stronie Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych podanych w niniejszej umowie jest Narodowa Orkiestra Symfoniczna Polskiego Radia z siedzibą w Katowicach, plac Wojciecha Kilara 1, 40-202 Katowice, REGON 240260206, NIP 9542536813, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK 61/2006;
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora: e-mail: iod@nospr.org.pl, tel.: +48 32 73 25 300;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c RODO;
 - b) w zakresie obejmującym imię, nazwisko, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia – w celu realizacji prawa dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania i rozliczenia umowy, a po jej rozwiązaniu bądź wygaśnięciu przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji przez Administratora, ustalony zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego Administratora, archiwa państwowe, zewnętrzne podmioty świadczące usługi rachunkowo-księgowe, administracyjne i prawne na rzecz Administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej);
 - 6) posiada Pani/Pana prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądania przeniesienia danych, w przypadkach określonych w przepisach RODO, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 7) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i kwalifikacjami w zakresie ochrony danych osobowych oraz należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO; (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L rok 2016 nr 119 poz. 1 z późn. zm.).

§ 14 OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ

1. Wykonawca oświadcza, iż względem niego nie znajdują zastosowania przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia NOSPR w błąd przy przedstawianiu informacji.

§ 15 KLAUZULA DORĘCZENIOWA

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących swojej nazwy, siedziby, sposobu reprezentacji, NIP, REGON, KRS lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, pisma dostarczane mogą być:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres pocztowy, lub 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesyłania na adres e-mail
 - 3) W przypadku nie odebrania przesyłki pocztowej przez Wykonawcę lub zmiany adresu i nie wskazania Zamawiającemu nowego adresu do doręczeń, przesyłka wysłana przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy i zwrócona z przyczyn wymienionych powyżej będzie uznana za skutecznie doręczoną. Strony ustalają, że doręczenie jest dokonane z chwilą upływu terminu do odebrania przesyłki awizowanej (również w przypadku nie dostarczenia przesyłki z uwagi na zmianę adresu).
 - 4) W przypadku komunikacji elektronicznej (za pomocą poczty e-mail), za moment doręczenia uznaje się moment przesłania wiadomości e-mail przez Zamawiającego na adres Wykonawcy.
 - 5) W przypadku przesłania Wykonawcy wiadomości e-mail oraz przesyłki, moment doręczenia określa się zgodnie z ust. 4. Późniejszy odbiór przesyłki nie powoduje zmiany wyznaczonego momentu doręczenia, a jeśli wiadomość lub pismo Zamawiającego określa termin na dokonanie jakiejś czynności lub zaniechanie wykonywania czynności przez Wykonawcę – bieg tego terminu wyznacza się od momentu doręczenia obliczonego zgodnie z ust. 4.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia przez Wykonawcę na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy PZP, przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o radcach prawnych, ustawy prawo o adwokaturze.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji.

4. Każda ze Stron może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 ustawy PZP.
5. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla NOSPR.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.
7. Zamieszczone w Umowie podtytuły (nazwy poszczególnych części Umowy) mają charakter porządkowy i nie wpływają na interpretację zapisów Umowy.
8. Wykonawca wskazuje swój adres do korespondencji: ul., e-mail:....., tel.:
9. Jeżeli któreś z postanowień Umowy okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpłynie to na ważność bądź skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony podejmą działania w celu zastąpienia postanowienia uznanego za nieważne bądź bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem odzwierciedlającym cel równoważny lub zbliżony do celu postanowienia uznanego za nieważne lub bezskuteczne.
10. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie wskazuje inaczej.

§ 17 ZAŁĄCZNIKI

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią SWZ oraz załączniki wymienione w ust. 2 poniżej.
2. Załącznikami do Umowy są:
 - a) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.
 - b) Załącznik nr 2 – Umowa o poufności.

Zamawiający

Wykonawca