

UMOWA nr WIM-II 272 2023

Zawarta w dniu 2023r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, mającym swoją siedzibę przy ul. Jezuickiej 1, posiadającym NIP: 953-10-11-863, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta:

- **Michała Sztybla** - Zastępcę Prezydenta

przy kontrasygnacie:

- **Piotra Tomaszewskiego** - Skarbnika Miasta

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą /
..... z siedzibą w , wpisanym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej / Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem:....., posiadającym NIP:
REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

-

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”

w rezultacie wyboru oferty w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*dalej uPzp – tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605*) oznaczonego nr sprawy WZP.271.45.2023.B w ramach zadań pn.:

- 1) Termomodernizacja Przedszkola nr 19 w Bydgoszczy,
- 2) Termomodernizacja Przedszkola nr 16 w Bydgoszczy,
- 3)

została zawarta umowa (zwana dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa i montaż fabrycznie nowych mebli stanowiących wyposażenie Urzędu Miasta Bydgoszczy (*Wydziału Inwestycji Miasta, Wydziału Funduszy Europejskich*) przy ul. Grudziądzkiej 9-15 w Bydgoszczy, w zakresie i na warunkach określonych w: umowie, specyfikacji warunków zamówienia, wraz z załącznikami (*dalej w treści umowy: swz*) oraz ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, iż będące przedmiotem umowy wyposażenie jest fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2022 roku i spełnia wszystkie parametry techniczne określone w załączniku do swz pn.: „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Określony w ust. 1 przedmiot umowy obejmuje m.in.:
 - 1) wykonanie i dostawę kompletnego wyposażenia wraz z niezbędnym osprzętem i materiałami,
 - 2) wniesienie i montaż wyposażenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) dostarczenie Zamawiającemu wymaganych prawem certyfikatów CE, atestów, deklaracji właściwości w języku polskim,
 - 4) dostarczenie Zamawiającemu: instrukcji obsługi, użytkowania i konserwacji poszczególnych elementów wyposażenia, kart gwarancyjnych, w języku polskim,
 - 5) zapewnienie serwisu wyposażenia w okresie rękojmi/gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, na własny koszt i ryzyko przypadkowej jego utraty i uszkodzenia. Miejsce dostawy: Bydgoszcz, ul. Grudziądzka 9-15, budynek „B”.
5. Wykonawca oświadcza, że prace związane z realizacją przedmiotu umowy będą prowadzone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, niniejszą Umową, swz oraz ofertą Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zawodowym umożliwiającym wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **5 tygodni** od daty zawarcia umowy.
2. W terminie wykonania przedmiotu umowy zawiera się czas wskazany w § 7 ust. 2 i 6.
3. Konkretny terminy dostawy poszczególnych elementów przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym i Użytkownikiem.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przedmiot umowy w kwocie zł (*brutto*) słownie: złotych ustalonej na podstawie wybranej przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, w tym w ramach zadań pn.:
 - 1) Termomodernizacja Przedszkola nr 19 w Bydgoszczy – kwota brutto w wysokości: zł (słownie:),
 - 2) Termomodernizacja Przedszkola nr 16 w Bydgoszczy – kwota brutto w wysokości: (słownie:),
 - 3)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym także udzielonej gwarancji jakości.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie i udostępnienie miejsca wykonania umowy w celu montażu wyposażenia – termin przekazania i udostępnienia miejsca wykonania umowy podlega uzgodnieniu pomiędzy Stronami.
2. Przeprowadzenie odbiorów.
3. Dokonanie terminowej płatności.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa, które obowiązują lub zaczną obowiązywać w trakcie jego realizacji, aktualnie obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca ma obowiązek:
 - a) przedstawienia do akceptacji Zamawiającego/Użytkownika kart technicznych wyposażenia stanowiącego przedmiot zamówienia (*wraz z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3*) w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, przy czym przedstawiciel Zamawiającego/Użytkownika prześle Wykonawcy swoje stanowisko w zakresie akceptacji, uwag lub odmowy zatwierdzenia kart technicznych w terminie do 7 dni od daty przekazania,
 - b) w przypadku mebli projektowanych indywidualnie przedstawienia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy próbnika kolorów i materiałów, oraz przykładów proponowanych rozwiązań - do uzgodnienia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności: pisemne informowanie Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, firmy (*nazwy*), numeru konta bankowego, NIP, REGON i telefonów kontaktowych do personelu Wykonawcy wskazanego w Umowie.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy organizacja prac związanych w dostawą i montażem wyposażenia w taki sposób, aby nie dezorganizować prac Zamawiającego i ewentualnych innych wykonawców.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie prac w sposób zgodny z przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska.

§ 6

ROZLICZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o fakturę końcową.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowił protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 będzie płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez jego bank.

§ 7

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu niezwłocznie po wykonaniu wszystkich obowiązków wynikających z umowy i swz.
2. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę, przy czym czynności odbiorowe będą trwały nie dłużej niż 3 dni robocze.
3. Warunkiem odbioru jest dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy.
4. Podczas odbioru końcowego Zamawiający, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, dokona sprawdzenia dostarczonego wyposażenia pod kątem:
 - a) ilości i kompletności,
 - b) zgodności dostarczonego wyposażenia z dokumentami zamówienia i ofertą Wykonawcy,
 - c) prawidłowości funkcjonowania wyposażenia.
5. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Użytkownika.
6. W razie zgłoszenia podczas odbioru zastrzeżeń, Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wszelkich wad lub uchybień, przy czym Wykonawca powinien mieć na względzie termin wykonania umowy określony w § 2 ust. 1 umowy.
7. Przedmiot umowy uważa się za wykonany z dniem podpisania przez strony bez stwierdzonych wad istotnych protokołu końcowego, który stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej, o której mowa w § 6.
8. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości.

§ 8

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

(termin gwarancji jakości zostanie ustalony po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego)

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne *(w tym za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel oznaczony w umowie)* i prawne na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszej umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres odpowiadający okresowi udzielonej gwarancji jakości od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad, usterek, za które odpowiada w ramach rękojmi lub na podstawie gwarancji jakości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający zachowuje przy tym prawo do kar umownych określonych w niniejszej umowie.

6. W ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady Zamawiający ma prawo dokonać zwrotu wadliwego przedmiotu umowy, za który wówczas otrzyma zwrot pieniędzy od Wykonawcy. Wykonawca może jednokrotnie dokonać niezwłocznej wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub dokonać jego naprawy, jeżeli Zamawiający zaakceptuje takie rozwiązanie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty serwisu przedmiotu umowy w okresie rękojmi/gwarancji.
8. Uprawnienia z tytułu rękojmi i z tytułu gwarancji są niezależne od siebie, wobec czego Zamawiający może dokonać wyboru, z których uprawnień skorzysta.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust. 1) za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust. 1) za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust. 1) za każdy dzień zwłoki,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust. 1),
 - e) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust. 1).
 - 2) Kary, o których mowa w pkt. 1 lit. a-e będą: potrącone z wynagrodzenia umownego (§ 3 ust. 1) albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust.1) za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych każdej ze stron umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, za wyjątkiem kary wymienionej w ust. 2 pkt 1 lit. c, której wysokość nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego ogółem (§ 3 ust. 1) niezależnie od wysokości wcześniej naliczonych kar umownych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Jako przedstawicieli w zakresie wykonywania obowiązków umownych:
 - 1) Zamawiający wyznacza:
 - a) Karolinę Szafran-Pyjos – przedstawiciela Wydziału Inwestycji Miasta UMB,
 - b) Joannę Nowotnik – przedstawiciela Wydziału Funduszy Europejskich UMB,
 - 2) Wykonawca wyznacza:
3. Wyżej wymienione osoby są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osoby wskazanej w ust. 2, zawiadamiając o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający na podstawie art. 455 §1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian istotnych do niniejszej Umowy polegających na:
 - 1) zmianie terminu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 2) zmianie wynagrodzenia;
 - 3) zmianie zakresu przedmiotu niniejszej Umowy;
3. Zmiany wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej Umowy i będą skuteczne od daty zawarcia tego aneksu.
4. Zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy w zakresie uzgodnionym przez Strony będzie możliwa, jeżeli:
 - a) wystąpi konieczność wykonania dodatkowych dostaw (*wydłużenie terminu o czas niezbędny do realizacji zleconych dostaw, jeśli ich wykonanie nie jest możliwe z zachowaniem terminu umownego*),
 - b) nastąpi zmiana przedmiotu umowy,
 - c) w toku wykonywania przedmiotu Umowy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, w tym klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające ze względów technologicznych prowadzenie dostaw, przeprowadzanie prób, sprawdzeń i dokonywanie odbiorów - pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań, aby dostawy mogły zostać zrealizowane, niezawiniony przez żadną ze stron, brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na miejsce dostawy powodowany pożarami, atakami terrorystycznymi, zamieszkami, strajkami lub protestami mieszkańców z blokadą dróg,
 - d) wystąpią inne obiektywne przesłanki, których nie można było przewidzieć w dacie zawarcia Umowy, które powodują, że wykonanie Umowy nie jest możliwe w terminie umownym, z tym zastrzeżeniem, że nie mogą to być przyczyny leżące po stronie Wykonawcy.
Dopuszcza się zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy o ilość dni trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zmiana Wynagrodzenia, będzie możliwa w następującym przypadku, tj. wystąpi konieczność zmiany specyfikacji technicznej w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w tym m.in. ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub ze względu na funkcjonalność wyposażenia, jednak tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Zmiany zakresu przedmiotu niniejszej Umowy będą możliwe w następujących przypadkach:
 - 1) będą powodować obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu Umowy,
 - 2) będą powodować poprawę parametrów technicznych przedmiotu Umowy,
 - 3) będą wynikać z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 - 4) będą zwiększać bezpieczeństwo lub efektywność eksploatacji przedmiotu Umowy,
 - 5) będą zwiększać funkcjonalność.
7. Zmiana zostanie wprowadzona na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, aneksem do Umowy.
8. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego, składając pisemny wniosek, zawierający w szczególności:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany wraz z dokumentami i dowodami,
 - 3) opis wpływu zmiany na wartość wynagrodzenia i termin wykonania Umowy.
9. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym oraz art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i udzielenia dodatkowego 7-dniowego terminu – odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu udzielonego terminu,
 - Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionej i doręczonej wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych faktury obejmującej należne wynagrodzenie mimo pisemnego wezwania i udzielenia dodatkowego terminu 1 miesiąca licząc od jego doręczenia oraz bezskutecznego jego upływu – odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu udzielonego terminu,
 - Wykonawca nie wykonał w sposób kompletny przedmiotu umowy w określonym w niniejszej umowie terminie wykonania umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni liczonego od upływu terminu wykonania umowy.
- Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca oświadcza, iż zapoznał osoby reprezentujące Wykonawcę, pełnomocników, podwykonawców i inne osoby, których dane osobowe zostały ujawnione Zamawiającemu w związku z zawarciem umowy, z treścią klauzuli informacyjnej zawartej w Rozdziale XXXIX SWZ w postępowaniu znak sprawy: WZP.271.45.2023.B Wykonawca wykona powyższy obowiązek także w przypadku zmiany tych osób w związku z realizacją umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
- Spory powstałe w związku z wykonaniem Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
- Przez cały okres obowiązywania Umowy oraz w ciągu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest informować pisemnie Zamawiającego w terminie do 7 (*siedmiu*) dni od zaistnienia zdarzenia o zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy, adresu do korespondencji, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy lub likwidacji Wykonawcy, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca, zawieszenia działalności Wykonawcy, zajęciu majątku Wykonawcy, uniemożliwiającym dalszą realizację przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
- Wszelka korespondencja będzie przekazywana drugiej Stronie osobiście lub zostanie wysłana pocztą (*listem poleconym*) lub kurierem na adres:
 -Zamawiającego,
 -Wykonawcy,
- Strony dopuszczają również możliwość przekazania dokumentów przy użyciu systemu elektronicznej komunikacji w taki sposób, żeby adresat mógł się z nimi zapoznać, z tym, że dokument nadany przy użyciu środka komunikacji elektronicznej winien być każdorazowo niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 (*trzech*) dni, wysłany pocztą lub kurierem. Strony wskazują następujące adresy do korespondencji elektronicznej:
 -Zamawiającego,
 -Wykonawcy,
- Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
- Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) nieujawniania w jakiejkolwiek formie czy postaci informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w toku realizacji Umowy jakiejkolwiek osobie trzeciej,
- 2) udostępnienia swoim pracownikom oraz podwykonawcom informacji dotyczących Zamawiającego tylko w zakresie niezbędnej wiedzy, dla potrzeb wykonania Umowy,
- 3) podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie poufności przez pracowników lub podwykonawców.
8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.
10. Nieważność któregokolwiek z postanowień umowy, w całości lub w części, nie wpłynie na ważność pozostałych postanowień umowy. W takim wypadku strony zastąpią postanowienia nieważne postanowieniami ważnymi, które odpowiadają w największym możliwym stopniu ich woli.
11. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
12. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA