



WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
KSIĄŻNICA KOPERNIKAŃSKA  
W TORUNIU

87-100 TORUŃ  
ul. SŁOWACKIEGO 8  
www.ksiaznica.torun.pl

Telefony: centrala (056) 622-66-42  
dyrektor (056) 622-57-01  
tel./fax 622-57-13

ADM. 3810.03.2020

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Wojewódzka Biblioteka Publiczna - Książnica Kopernikańska w Toruniu ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn. **„Świadczenie usług ochrony obiektu, osób i mienia wraz z monitoringiem systemu ochrony elektronicznej w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu”**

Zatwierdzam:

DYREKTOR

*Danetta Ryszkowska-Mirowska*

Kierownik Zamawiającego

dnia 05.11...... 2020 r.

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszych warunków zamówienia na usługi społeczne. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu  
ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń  
NIP: 8790177279, REGON: 871502106

tel.: (56) 622 57 01  
e-mail: sekretariat@ksiaznica.torun.pl  
godziny pracy: poniedziałek-piątek 8.00-15.00  
adres strony internetowej: bip.ksiaznica.torun.pl  
adres profilu nabywcy: platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun

Znak postępowania: ADM. 3810.03.2020

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się podanym znakiem lub nazwą zamówienia wskazaną przez Zamawiającego.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Wszelkie odwołania do innych przepisów ustawy Pzp w treści ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną należy traktować wyłącznie jako wskazanie jednolitych i przejrzystych zasad dokonywania czynności w procedurze, których dane odwołanie dotyczy.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.
4. Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.ksiaznica.torun.pl](http://www.bip.ksiaznica.torun.pl) niniejsze ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną, zwane dalej ogłoszeniem.
5. Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:
  - 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus (zwanej dalej: Platformą), pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun> pod nazwą i oznaczeniem postępowania wskazanych w tytule niniejszego ogłoszenia;
  - 2) W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane do oferty również będą musiały być składane w takiej samej formie, zgodnie z zapisami niniejszego ogłoszenia;
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie jego zakresu**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony obiektu, osób i mienia wraz z monitoringiem systemu ochrony elektronicznej oraz obsługa szatni w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu przy ulicy Słowackiego 8.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
3. Zamówienie powinno być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2020 poz. 838 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi związanymi z realizacją usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w istotnych dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne, stanowiących **załącznik nr 7** do niniejszego ogłoszenia.

5. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano według wspólnego słownika zamówień (CPV):  
główny kod CPV: **79710000-4 – usługi ochroniarskie,**  
uzupełniające kody CPV: **79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu,**  
**79715000-9 – usługi patrolowe**
6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia:
- 1) realizowanie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej w budynku Zamawiającego;
  - 2) sprawowanie nadzoru nad realizacją umowy.
- W pozostałym zakresie Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby przez cały okres realizacji zamówienia, czynności dotyczące ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej w budynku Zamawiającego były wykonywane przez pracowników ochrony zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.– Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) w pełnym wymiarze czasu pracy. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy czynności realizowanych przez grupę interwencyjną.
9. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w **załączniku nr 7** do niniejszego ogłoszenia - Istotnych dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne.
10. Wszyscy pracownicy przewidziani do realizacji niniejszego zamówienia winni posiadać aktualne badania lekarskie i nie posiadać ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką, uniemożliwiających lub utrudniających im wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 26 ust.3 pkt 7 oraz art.27 ust.2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2020 poz. 838 z późn. zm.).
11. Zaleca się, aby Wykonawcy zapoznali się z warunkami związanymi z miejscem realizacji usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia oraz zdobyli wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Zamawiający umożliwia zainteresowanym Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z osobą wymienioną w rozdziale VII niniejszego ogłoszenia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia - 24 miesiące.
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi ustala się na dzień 30 listopada 2020 r. o godzinie 16.00, po podpisaniu protokołu przekazania obiektu wyłonionemu Wykonawcy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z procedury na podstawie przesłanek wymienionych w ust. 2 niniejszego rozdziału;
  - 2) spełniają warunki udziału w procedurze określone w ust. 5 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający wykluczy z procedury Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4 i 8.
3. Wykluczenie wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek wymienionych w ust. 2 niniejszego rozdziału.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej**, udzieloną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2020 poz. 838 z późn. zm.); w przypadku składania oferty wspólnej warunek ten musi spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będzie on wykonywał usługę objętą uprawnieniem (koncesją);
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:  
Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 zł.  
W przypadku składania oferty wspólnej warunek ten musi spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**:
    - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej trzy usługi** odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna każdą usługę **odnoszącą się do ochrony obiektu, w którym przechowywane są zasoby cenne z uwagi na swą wartość materialną, historyczną, techniczno-użytkową**, zrealizowaną lub realizowaną na podstawie jednej umowy w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy; w przypadku składania oferty wspólnej warunek ten musi być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;  
Wykonawca **musi załączyć dowody** potwierdzające, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie.  
UWAGI: Przez **obiekt, w którym przechowywane są zasoby cenne z uwagi na swą wartość materialną, historyczną, techniczno-użytkową**, Zamawiający rozumie budynek, w którym prowadzona jest działalność kulturalna, naukowo-badawcza oraz działalność gospodarcza polegająca na przyjmowaniu i przechowywaniu depozytów pieniężnych, papierów wartościowych, biżuterii, kruszców szlachetnych.
    - b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które są pracownikami ochrony zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.) wraz z informacjami na temat ich doświadczenia w świadczeniu usługi ochrony w obiektach. Wykaz ma obejmować **co najmniej 4 osoby, z których każda powinna mieć minimum dwuletnie doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika ochrony** oraz praktycznej obsługi systemów zabezpieczających, takich jak: System Sygnalizacji Włamania i Napadu, system zabezpieczający obiekt połączony nadajnikiem radiowym do przesyłania sygnałów alarmowych z firmą aktualnie chroniącą budynek, System Alarmu Pożarowego, system kontroli dostępu, monitoring wizyjny (CCTV).
    - c) W przypadku składania oferty wspólnej warunek ten musi być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może w celu wykazania spełnienia warunków udziału w procedurze o udzielenie

zamówienia na usługi społeczne, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie na usługi społeczne, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w procedurze;
- 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
- 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, który udostępni Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 2) ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2020 poz. 838); w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten/ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który/którzy będzie/będą odpowiadał/odpowiadać za spełnienie tego warunku udziału;
  - 3) dokument (w szczególności polisa OC) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w warunkach; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten/ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który/którzy będzie/będą odpowiadał/odpowiadać za spełnienie tego warunku udziału;
  - 4) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, każdą odnoszącą się do usługi ochrony obiektu, w którym przechowywane są zasoby cenne z uwagi na swą wartość materialną, historyczną, techniczno-użytkową, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wykaz musi zawierać **co najmniej 3 usługi**; wykaz wykonanych lub wykonywanych usług stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Ogłoszenia; w przypadku

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten musi być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wykaz składa ustanowiony pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- d) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich min. 2 letniego doświadczenia w świadczeniu usługi ochrony obiektów, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, w tym obsługi systemów zabezpieczających takich jak: System Sygnalizacji Włamania i Napadu, system zabezpieczający obiekt połączony nadajnikiem radiowym do przesyłania sygnałów alarmowych z firmą aktualnie chroniącą budynek, System Alarmu Pożarowego, system kontroli dostępu, monitoring wizyjny (CCTV) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wykaz ma obejmować **co najmniej 4 osoby – załącznik nr 6** do niniejszego Ogłoszenia; w przypadku składania oferty wspólnej wykaz składa ustanowiony pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 4** do Ogłoszenia;
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Jeżeli wybrany Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów lub oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego to wówczas Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
5. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, inne niż oświadczenia własne Wykonawcy będą składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów według kryterium spełnia / nie spełnia.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 5 rozdziału V, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia na usługi społeczne oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda **pisemnego (w**

**formie oryginału) zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to powinno zawierać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia na usługi społeczne;
  - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia na usługi społeczne.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie na usługi społeczne (konsorcjum firm, spółka cywilna), Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w procedurze albo reprezentowania w procedurze i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być:
- 1) załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
    - a) procedury o udzielenie zamówienie na usługi społeczne, którego dotyczy,
    - b) nazwę i adres Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
    - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
  - 2) podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawców;
  - 3) złożony w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzi się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Każda dokonana zmiana ogłoszenia zostanie zamieszczona na stronie podmiotowej Biuletyn Informacji Publicznej [www.bip.ksiaznica.torun.pl](http://www.bip.ksiaznica.torun.pl) oraz na Platformie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie podmiotowej Biuletyn Informacji Publicznej [www.bip.ksiaznica.torun.pl](http://www.bip.ksiaznica.torun.pl) oraz na Platformie zakupowej Zamawiającego.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Edyta Różańska, tel. 502 548 728, e-mail: [m.rozanska@ksiaznica.torun.pl](mailto:m.rozanska@ksiaznica.torun.pl).

### **7. Forma elektroniczna**

- 1) W niniejszym postępowaniu preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego o adresie: <https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun>.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” (wiadomości nie są szyfrowane) znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za

pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlana w prawym górnym rogu Platformy.

**Uwaga: Funkcja “Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.**

- 3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 4) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - zainstalowana przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji;
  - włączona obsługa języka JavaScript;
  - akceptująca pliki typu „cookies” oraz stały dostęp do sieci Internetowej o gwarantowanej przepustowości co najmniej 256 kbit/s;
  - minimalna rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli;
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF-8.

**Ważne!** W razie pytań, problemów w zakresie technicznym związanym z działaniem systemu dedykowanego dla tego postępowania do dyspozycji Wykonawców pozostaje Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl

**8. Forma pisemna (papierowa)**

- 1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.) **za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów** wymaganych postanowieniami rozdziału V Ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 1 Ogłoszenia), dla których dopuszczalna jest tylko forma pisemna.
- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu.
- 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego: ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń.
- 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **sekretariat@ksiaznica.torun.pl**.
- 5) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane drogą elektroniczną (e-mailem) wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów drogą elektroniczną (e-mailem) dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.



### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3 000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr rachunku 14 1160 2202 0000 0000 7128 4688, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu na świadczenie usług ochrony obiektu, osób i mienia wraz z monitoringiem systemu ochrony elektronicznej w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

### **IX. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas oznaczony, nie dłuższy niż 30 dni.

### **X. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załączniki nr 2** do niniejszego ogłoszenia ceny oferty brutto (z podatkiem od towarów i usług) za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu cywilnego. Cenę oferty należy określić z należytą starannością. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki, w tym opłaty, składki i podatki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia zawarty w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

**UWAGA:** Zamawiający wymaga, iż w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości

minimalnej stawki godzinowej w 2021 roku aby, cena oferty Wykonawcy uwzględniała ww przepisy, które wchodzi w życie 1 stycznia 2021 r.

3. Do obliczenia ceny oferty brutto Wykonawca stosuje stawkę podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
5. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

## **XI. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował kryterium - cena oferty brutto o znaczeniu 100%.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób: maksymalną liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto} \\ \text{spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Liczba punktów zostanie wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w podanym kryterium oceny ofert.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
2. Zamawiający informuje, że to Wykonawca decyduje w jakiej formie (elektronicznej lub pisemnej) złoży swoją ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami, dokumentami, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1649 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje mające charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inne informacje

mające wartość gospodarczą, w stosunku do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania poufności.

9. Informacje zastrzeżone powinny być załączone do oferty w dodatkowej kopercie z napisem: **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty (dotyczy formy pisemnej). W przypadku formy elektronicznej – złożone w osobnym pliku opisanym jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz zamieszczone w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie w wierszu **Tajemnica przedsiębiorstwa**.
10. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne albo do reprezentowania w procedurze i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
14. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany wskazać w ofercie** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawcy Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie realizuje zamówienie.
15. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, składane są w oryginale.
16. Dokumenty inne niż oświadczenia Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Każda oferta musi bezwzględnie zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** niniejszego ogłoszenia;
  - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w **rozdziale VI ust. 1 i 2** niniejszego ogłoszenia;
  - 3) zobowiązanie (w formie oryginału) innego podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby - jeżeli dotyczy;
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
18. **Wytyczne dotyczące składania ofert w formie elektronicznej**
  - 1) Złożenie oferty elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zamawiającego znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun> Następnie Wykonawca klika w zakładkę „POSTĘPOWANIA” i wybiera przedmiotowe postępowanie w zakładce „POSTĘPOWANIA AKTUALNE”. Po kliknięciu tytułu postępowania, nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy złożyć Ofertę.
  - 2) Ofertę i inne dokumenty należy wczytać jako załącznik na Platformie.

- 3) Każdy załączony plik zawierający ofertę, dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci lub Podwykonawców.
- 4) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 5) Zamawiający informuje, że szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

#### UWAGA!

Warto pamiętać, aby Użytkownik podpisu zadbał o poprawność działania własnego oprogramowania do podpisu kwalifikowanego. Zamawiający informuje, że podpis musi być ważny w momencie podpisywania pliku, a nie konieczne w momencie wysyłania do Systemu Platformy.

- 6) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
- 7) Posiadanie konta na Platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami ze strony Wykonawców.
- 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej, zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” (znajdującej się na dole strony).

#### 19. Wytyczne dotyczące składania ofert w formie pisemnej

- 1) Na ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszym ogłoszeniu m.in. w ustępie 17 niniejszego rozdziału.
- 2) Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie brutto oferty.
- 3) Zamawiający zaleca, aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. podpis uzupełniony pieczęcią imienną.
- 4) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację).
- 6) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

- 7) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Oferta na**  
**„Świadczenie usług ochrony obiektu, osób i mienia wraz z monitoringiem systemu**  
**ochrony elektronicznej w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej - Książnicy**  
**Kopernikańskiej w Toruniu"**  
**Nie otwierać przed dniem 13 listopada 2020 r. godz. 10.00**

Adresat: Wojewódzka Biblioteka Publiczna - Książnica Kopernikańska  
ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń  
(I piętro, pok. nr 21 - Sekretariat)

- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (oferty) lub braku którejkolwiek z informacji podanej w rozdziale XII ust. 17.
- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z procedury poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać ofertę po upływie terminu składania ofert.

### **XIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **13 listopada 2020 r., do godziny 10.00**
2. W przypadku składania oferty w formie pisemnej należy złożyć ją w siedzibie Zamawiającego przy ul. Słowackiego 8 w Toruniu – I piętro, pok. nr 21 - Sekretariat i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XII ust 19 pkt 7 niniejszego ogłoszenia.
3. Złożenie oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej:
  - 1) Ofertę wraz z wymaganymi na tym etapie postępowania dokumentami należy umieścić na Platformie, na stronie dotyczącej właściwego postępowania.
  - 2) Po wypełnieniu Formularza oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  - 3) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesyłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
  - 4) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

- 5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 6) Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „Odblokuj formularz”. Po złożeniu oferty Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie nie podlega ocenie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna I piętro, w dniu **13 listopada 2020 r., o godzinie 10.30**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W pierwszej kolejności zostaną otwarte oferty złożone w formie pisemnej (papierowej), a następnie oferty złożone w formie elektronicznej.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen brutto złożonych ofert ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.
9. Informacje te po otwarciu ofert Zamawiający zamieści również na Platformie zakupowej i Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Upublicznienie informacji zawartych w ofertach, a nie zastrzeżonych i właściwie nie zabezpieczonych (np. tajemnica przedsiębiorstwa), odbędzie się na ryzyko Wykonawcy.

#### **XIV. Badanie ofert**

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w procedurze oraz braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w rozdziale XX ust. 1 ogłoszenia, powodujące konieczność unieważnienia procedury.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w rozdziale XX ust. 1 ogłoszenia, powodujące konieczność unieważnienia procedury.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przy dokonywaniu poprawek Zamawiający będzie kierował się wykładnią pojęcia omyłki obowiązującą przy poprawianiu omyłek w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, przy czym odwołanie do art. 87 ust. 2 ustawy Pzp nie oznacza, że przepisy tej ustawy mają zastosowanie w niniejszej procedurze – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad poprawiania omyłek.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 litera c) niniejszego rozdziału;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

- nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) jest złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z procedury lub który nie wykaże spełnienia warunków udziału w procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne;
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 4 litera c) niniejszego rozdziału;
  - 7) nie zostanie złożona w formie pisemnej;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem procedury lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające mające na celu wyjaśnienie stwierdzonych wątpliwości. Przy ocenie, czy cena jest rażąco niska Zamawiający będzie kierował się zasadami określonymi z art. 90 ustawy Pzp, przy czym odwołanie do art. 90 ustawy Pzp nie oznacza, że przepisy tej ustawy mają zastosowanie w niniejszym postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad ustalenia, czy zaoferowana cena jest rażąco niska.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na usługi społeczne**

1. Zamawiający za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz strony BIP poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres działań przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia na usługi społeczne (zawarciu umowy) Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej i Platformie zakupowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na usługi społeczne.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne, określone zostały w **załączniku Nr 7** do ogłoszenia. Postanowienia te nie podlegają negocjacjom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku przeprowadzonej procedury o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, na zasadach i warunkach określonych w istotnych dla stron postanowieniach, stanowiących **załącznik Nr 7** do ogłoszenia.
3. Umowa zawarta w wyniku przeprowadzonej procedury o udzielenie zamówienia na usługi społeczne będzie jawna i podlegać będzie udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Ochrona Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Bibliotek Publiczna – Książnica Kopernikańska ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej – Książnica Kopernikańska ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń jest Pan Tadeusz Zięba, kontakt: adres e-mail: [iodo@ksiaznica.torun.pl](mailto:iodo@ksiaznica.torun.pl), telefon: (56) 622 66 42 \*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. „Świadczenie usług ochrony obiektu, osób i mienia wraz z monitoringiem systemu ochrony elektronicznej w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu” o numerze sprawy ADM.3810.03.2020;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku procedury o udzielenie zamówienia na usługi społeczne**

W niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

## **XX. Pozostałe postanowienia**

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia (unieważni procedurę) na usługi społeczne, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie procedury lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) procedura obarczona jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. W przypadku nieudzielenia zamówienia (unieważnienia procedury) Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu procedury) na usługi społeczne.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

## **Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych;
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
7. Załącznik Nr 7 – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne.