

Ogłoszenie o koncesji
Koncesja na usługi utrzymania i zarządzania Zakładem Przyrodoleczniczym wraz z infrastrukturą techniczną w Nowej Wsi
Ławeckiej

SEKCJA I ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) Nazwa zamawiającego: GMINA GÓROWO ŁAWECKIE
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON: REGON 510742913
- 1.4.) Adres zamawiającego
- 1.4.1.) Ulica: ul. T. Kościuszki 17
- 1.4.2.) Miejscowość: Górowo Ławeckie
- 1.4.3.) Kod pocztowy: 11-220
- 1.4.4.) Województwo: warmińsko-mazurskie
- 1.4.5.) Kraj: Polska
- 1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL622 - Olsztyński
- 1.4.7.) Numer telefonu: 897 611 322
- 1.4.8.) Numer faksu: 897 611 530
- 1.4.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@uggorowo.pl
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://gorowoi-ug.bip-wm.pl>
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego

Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego

Ogólne usługi publiczne

- 1.7.) Czy postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył prowadzenie postępowania: Nie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Nazwa umowy koncesji

Koncesja na usługi utrzymania i zarządzania Zakładem Przyrodoleczniczym wraz z infrastrukturą techniczną w Nowej Wsi Ławeckiej

- 2.2.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-4d805500-c213-4a07-9641-122c93d68ef2

- 2.3.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00504891

- 2.4.) Wersja ogłoszenia: 01

- 2.5.) Data ogłoszenia: 2024-09-18

2.6.) Wskazanie, czy o zawarcie umowy koncesji mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 34 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (koncesje zastrzeżone)

- 2.6.1.) O zawarcie umowy koncesji mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 34 ustawy: Nie

- 2.7.) Czy umowa koncesji dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/>

- 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów koncesji: Nie

- 3.4.) Sposób albo sposoby komunikowania się z wykonawcami w postępowaniu:

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

3.5.) Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja w postępowaniu odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorowoiławeckie> (w zakładce dedykowanej postępowaniu).

3.6.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej

<https://platformazakupowa.pl/pn/gorowoiławeckie>

3.7.) Zamawiający dopuszcza składanie ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji oraz oświadczeń

w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

3.8.) Zamawiający dopuszcza sporządzenie i przedstawienie ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.10.) Język ofert, wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw wykluczenia:

polski

3.11.) RODO (obowiązek informacyjny)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o zawarcie umowy koncesji jest Wójt Gminy Górowo Iławeckie, ul. Tadeusza Kościuszki 17, 11-220 Górowo Iławeckie, tel. 89 761 13 22, e-mail: sekretariat@uggorowo.pl;

b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@uggorowo.pl. Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją w/w zadania;

d) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

e) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

2. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o zawarcie umowy koncesji.

5. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT UMOWY KONCESJI

4.1.) Numer referencyjny postępowania

RIZ.271.1.7.2024

4.2.) Rodzaj koncesji

usługi

4.3.) Zamawiający udziela koncesji w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Wartość koncesji

4.5.) Koncesja jest podzielona na części: Nie

4.6.) Krótki opis przedmiotu umowy koncesji

Przedmiotem koncesji są usługi utrzymania i zarządzania infrastrukturą powstałą w wyniku realizacji projektu pn. „Budowa Zakładu Przyrodoleczniczego wraz z infrastrukturą techniczną w Nowej Wsi Łławeckiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Powierzenie infrastruktury nastąpi z zastrzeżeniem braku możliwości zmiany sposobu wykorzystania i przeznaczenia obiektów powstałych w wyniku realizacji projektu, zachowania wszelkich wskaźników realizacji projektu oraz wypełniania wszelkich założeń projektu – w okresie trwałości projektu, tj. przez okres 5 lat od otrzymania przez Gminę Górowo Łławeckie płatności końcowej.

4.7.) Główny kod CPV: 79993000-1 - Usługi zarządzania obiektami budowlanymi i urządzeniami

4.9.) Opis potrzeb, oczekiwań i wymagań zamawiającego, które powinny zostać spełnione w ramach danego postępowania o zawarcie umowy koncesji albo w ramach danej części postępowania

1. Utrzymanie wskaźników rezultatu określonych w Projekcie obejmujących:

a) realizację oczekiwanej liczby osób korzystających ze wspartej infrastruktury [osoby/rok] – 1665 na każdy obiekt (razem 3330),

b) utworzenie 14 nowych miejsc pracy [EPC] dedykowanych projektowi i ich utrzymanie w okresie trwałości projektu.

2. Do zakresu obowiązków Koncesjonariusza należeć będzie:

a) utrzymanie i zarządzanie powierzoną infrastrukturą przez cały okres trwania umowy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i zgodnie ze standardami zawodowymi ze szczególną starannością właściwą dla ich zawodowego charakteru;

b) administrowanie gospodarcze (techniczne) w zakresie utrzymania obiektów i wyposażenia w stanie nie gorszym niż w dniu przejęcia uwzględniając normalne zużycie techniczne wynikające z właściwie prowadzonej eksploatacji;

c) prowadzenie dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej oraz ich aktualizowanie;

d) konserwację bieżącą instalacji i urządzeń znajdujących się w obiektach przez autoryzowane firmy serwisowe lub pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia;

e) coroczne sporządzanie inwentaryzacji wszystkich mebli, wyposażenia, sprzętów znajdujących się na wyposażeniu obiektów;

f) niezwłoczne informowanie o wszelkich awariach, uszkodzeniach zaistniałych na terenie obiektów w szczególności z informacją czy dana awaria lub uszkodzenie może być naprawione w ramach posiadanych gwarancji lub rękojmi;

g) przygotowanie i przeprowadzanie wszelkich przeglądów serwisowych, napraw, remontów wszelkich urządzeń znajdujących się na terenie obiektów przez autoryzowane firmy serwisowe lub pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia;

h) bieżący monitoring i naprawy wszystkich elementów infrastruktury nie podlegającej gwarancji;

i) przeprowadzanie przeglądów technicznych wymaganych przepisami Prawa budowlanego i wykonywanie zaleceń z nich wynikających;

j) utrzymanie w należytym porządku powierzonej infrastruktury;

k) ubezpieczenie infrastruktury i wyposażenia;

l) zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości;

m) zawieranie umów z dostawcami mediów i terminowe opłacanie rachunków;

n) archiwizowanie i przechowywanie dokumentów związanych z administrowanymi obiektami, z obowiązującymi przepisami;

o) prowadzenie obsługi księgowej z dostępem dla Zamawiającego w każdym czasie trwania umowy;

p) udostępnianie infrastruktury na równych i niedyskryminujących zasadach wszystkim zainteresowanym;

q) prowadzenie działalności uzdrowiskowej i leczniczej z wykorzystaniem przekazanej infrastruktury;

r) ponoszenia wszelkich kosztów w związku ze świadczeniem usług operatorskich;

s) przedstawiania Zamawiającemu kwartalnych i rocznych sprawozdań z działalności w okresie trwania umowy;

t) przekazania Zamawiającemu infrastruktury w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem jej zużycia wskutek prawidłowego użytkowania, po zakończeniu umowy z zastrzeżeniem, że w przypadku zużycia ponad poziom prawidłowy, za zgodą Zamawiającego Koncesjonariusz wymieni zużyte rzeczy/elementy na nowe o takich samych lub lepszych parametrach.

3. Po przejęciu majątku Koncesjonariusz będzie musiał umieścić w obiekcie na widocznym miejscu:

a) nazwę oraz siedzibę lub imię i nazwisko, a także adres przedsiębiorcy świadczącego usługi w tym obiekcie;

b) informacje o zakresie świadczonych usług wraz z cenami;

c) informacje o przystosowaniu obiektu dla osób niepełnosprawnych.

4. Koncesjonariusz będzie odpowiedzialny za wszelkie naprawy wynikające z eksploatacji obiektu oraz uzupełnienie drobnego wyposażenia ruchomego wynikającego ze skutków eksploatacji.

5. Koncesjonariusz będzie ponosił koszty podatku od nieruchomości zgodnie z obowiązującą uchwałą w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

4.10.) Umowa koncesji obejmuje opcje: Nie

4.11.) Zamawiający przewiduje przedłużenie umowy koncesji: Nie

4.12.) Przewidywany okres obowiązywania umowy koncesji:
60 miesiące

4.13.) Czy w odniesieniu do opisu przedmiotu umowy koncesji zamawiający uwzględnił wymagania dotyczące poziomów oddziaływania na środowisko i klimat lub wymagania dostosowania do określonych potrzeb (projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników), w tym potrzeb osób niepełnosprawnych: Nie

SEKCJA V – PROCEDURA

5.2.) Zamawiający zaprasza do

składania ofert

5.3.) Warunki, jakim ma odpowiadać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji albo oferta pod rygorem ich odrzucenia

1. O udzielenie koncesji mogą ubiegać się podmioty zainteresowane udziałem w postępowaniu, które spełniają następujące kryteria kwalifikacji w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

1) Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę co najmniej 500 000,00 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych;

2) Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 180 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

5.4.) Czy zamawiający przewiduje ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu:
Nie

5.5.) Jeżeli zamawiający przewiduje ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji

5.6.) Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych: Nie

5.8.) Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertami oferty wariantowej: Nie

5.9.) Informacje na temat składania ofert lub wniosków

5.9.2.) Termin składania ofert: 2024-10-22 13:00

5.9.3.) Miejsce składania wniosków/ofert

<https://platformazakupowa.pl/pn/gorowoilaweckie>

5.12.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

5.12.1.) Wysokość wadium oraz dopuszczalne formy, w jakich wadium może być składane

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na nr rachunku 18 8855 0004 2003 0013 0015 0005 z dopiskiem "Wadium - Koncesja na usługi utrzymania i zarządzania Zakładem Przyrodolecznictwem". UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5.13.) Stosowane kryteria oceny ofert

Kryterium nr 1

5.13.2.) Rodzaj kryterium: inne

5.13.3.) Nazwa kryterium: Cena**5.13.6) Wzór matematyczny lub opis ważenia kryterium**

Najniższa płatność brutto spośród ofert nieodrzuconych ----- x 100 pkt = liczba punktów. Płatność brutto badanej oferty Do obliczenia punktów za wskazane kryterium Zamawiający przyjmie wysokość płatności brutto podaną w ofercie. Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 90 %. W kryterium "Wysokość płatności brutto Zamawiającego na rzecz Koncesjonariusza" oferta może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

5.13.7) Opis kryterium

Wysokość płatności brutto Zamawiającego na rzecz Koncesjonariusza

Kryterium nr 2**5.13.2.) Rodzaj kryterium:** inne**5.13.3.) Nazwa kryterium:** Utworzenie dodatkowych miejsc pracy**5.13.6) Wzór matematyczny lub opis ważenia kryterium**

$M = M_{\text{bad}} / M_{\text{max}} \times 10$ gdzie: M – ocena punktowa oferty w kryterium „utworzenie dodatkowych miejsc pracy” Mmax – oferta z największą ilością dodatkowych miejsc pracy Mbad – ilość dodatkowych miejsc pracy w badanej ofercie

5.13.7) Opis kryterium

W kryterium „utworzenie dodatkowych miejsc pracy” (M) Zamawiający oceni oferty na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby dodatkowych miejsc pracy dedykowanych projektowi, powyżej minimum określonego w dokumentach zamówienia, które będą utworzone i utrzymywane na takich samych zasadach, jak miejsca pracy wynikające ze wskaźników rezultatu określonych w projekcie. Wykonawca, który zaoferuje utworzenie największej liczby dodatkowych miejsc pracy otrzyma 10 pkt.

5.14.) Informacja, czy zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej: Nie**5.15.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o zawarcie umowy koncesji, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części umowy koncesji nie zostaną mu przyznane:** Nie**SEKCJA VI – KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCY****6.1) Wykaz kryteriów kwalifikacji****Kryterium nr 1****6.1.1) Rodzaj kryterium kwalifikacji**

kryteria dotyczące sytuacji ekonomicznej finansowej

6.1.2) Nazwa kryterium kwalifikacji

sytuacja ekonomiczna

6.1.3) Krótki opis kryterium kwalifikacji, w tym wymagania minimalne dotyczące oczekiwanego przez zamawiającego poziomu spełnienia kryterium

1) Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę co najmniej 500 000,00 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych;

6.1.4) Krótki opis sposobu zastosowania kryterium

Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 180 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

6.1.5.) Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów na potwierdzenie kryterium kwalifikacji: Tak**6.1.6) Dokumenty wymagane na potwierdzenie kryterium kwalifikacji, sposób ich przedłożenia oraz zakres**

a) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności na roczną kwotę co najmniej 500 000,00 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych,

b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszą niż 180 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

6.2.) Zasady przedkładania zobowiązań innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji

1. W celu spełnienia kryteriów kwalifikacji Wykonawca może, w stosownych przypadkach i w odniesieniu do konkretnej umowy koncesji, polegać na zdolnościach innych podmiotów, bez względu na charakter prawny związków łączących go z tymi podmiotami.

2. W przypadku gdy Wykonawca chce korzystać ze zdolności innych podmiotów, jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania umowy koncesji, w szczególności przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów (oryginał).

3. Wykonawca, który polega na zdolności innych podmiotów w odniesieniu do kryteriów dotyczących sytuacji finansowej, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3.) Podstawy wykluczenia wykonawcy w oparciu o art. 32 ust. 1 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi:

Art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. a)

Art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. b)

Art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. c)

Art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. d)

Art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. e)

Art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. f)

Art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. g)

Art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. h)

Art. 32 ust. 1 pkt 2

Art. 32 ust. 1 pkt 3

Art. 32 ust. 1 pkt 4

Art. 32 ust. 1 pkt 5

Art. 32 ust. 1 pkt 6

6.3.1.) Dokumenty wymagane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, sposób ich sporządzenia oraz zakres

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień jej złożenia, dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji). W tym celu Wykonawca przedkłada następujące dokumenty:

a) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na roczną kwotę co najmniej 500 000,00 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych,

b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszą niż 180 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

c) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, w tym dla urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, o ile dotyczy;

d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

f) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

g) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014

- Załącznik nr 5a do Opisu.

h) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 (jeżeli dotyczy) - Załącznik nr 5b do Opisu.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. c) – g), Wykonawca składa również w odniesieniu do bezpośrednich podwykonawców.

6.4.) Czy zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia z art. 32 ust. 2 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi?: Tak

6.4.1.) Wykaz podstaw wykluczenia:

Art. 32 ust. 2 pkt 1

Art. 32 ust. 2 pkt 3

Art. 32 ust. 2 pkt 4

6.4.2.) Dokumenty wymagane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, sposób ich sporządzenia oraz zakres

c) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, w tym dla urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, o ile dotyczy;

d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

f) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

g) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014

- Załącznik nr 5a do Opisu.

h) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 (jeżeli dotyczy) - Załącznik nr 5b do Opisu.

6.5.) Zasady składania przez wykonawców oświadczeń o spełnieniu kryterium kwalifikacji oraz braku podstaw wykluczenia

Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień jej złożenia, dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji).

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się z tłumaczeniem przysięgłym z języka obcego na język polski, zaopatrzone w apostille, o ile wymagają tego odpowiednie przepisy.

SEKCJA VII – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY KONCESJI

7.2.) Czy zamawiający wymaga, żeby grupa koncesjonariuszy, z którą zostanie zawarta umowa koncesji przyjęła określoną formę prawną?: Nie

7.4.) Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy koncesji: Nie

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją umowy koncesji

zatrudnienie przez koncesjonariusza lub jego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez zamawiającego w zakresie realizacji umowy koncesji

SEKCJA VIII – INFORMACJE DODATKOWE