

ZATWIERDZAM

Tadeusz Puszkarczuk

Puck, dnia 03.01.2020 r.

Sporządził:

**INSPEKTOR**  
ds. zamówień publicznych

**Natalia Pietruszkiewicz**

Sprawdził:

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) w przetargu nieograniczonym na:  
ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI  
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY PUCK  
W OKRESIE OD 01.04.2020r. – 31.12.2021 ROKU.**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 221 000,00  
EURO**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
**Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)** oraz Rozporządzenia  
Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. w sprawie rodzajów  
dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia (Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.).

## SPIS TREŚCI

- Rozdział 1. Nazwa oraz dane o zamawiającym.
- Rozdział 2. Tryb udzielania zamówienia.
- Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 5. Aukcja elektroniczna i umowa ramowa
- Rozdział 6. Zamówienie częściowe
- Rozdział 7. Zamówienie uzupełniające.
- Rozdział 8. Informacja o ofercie wariantowej
- Rozdział 9. Podwykonawcy.
- Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu i poleganiu na zasobach innych podmiotów.
- Rozdział 11. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.
- Rozdział 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia - JEDZ.
- Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń dokumentów.
- Rozdział 14. Wymagania dotyczące Wadium.
- Rozdział 15. Termin związania ofertą.
- Rozdział 16. Sposób przygotowania oferty.
- Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania ofert.
- Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobów oceny ofert.
- Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział 22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy/ogólne warunki umowy/ wzór umowy.
- Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Rozdział 24. Wykaz załączników.
- Rozdział 25. Informacje dotyczące RODO
- Rozdział 26. Umowa powierzenia przetwarzania danych

## SPIS TREŚCI

- Rozdział 1. Nazwa oraz dane o zamawiającym.
- Rozdział 2. Tryb udzielania zamówienia.
- Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 5. Aukcja elektroniczna i umowa ramowa
- Rozdział 6. Zamówienie częściowe
- Rozdział 7. Zamówienie uzupełniające.
- Rozdział 8. Informacja o ofercie wariantowej
- Rozdział 9. Podwykonawcy.
- Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu i poleganiu na zasobach innych podmiotów.
- Rozdział 11. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.
- Rozdział 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia - JEDZ.
- Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń dokumentów.
- Rozdział 14. Wymagania dotyczące Wadium.
- Rozdział 15. Termin związania ofertą.
- Rozdział 16. Sposób przygotowania oferty.
- Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania ofert.
- Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobów oceny ofert.
- Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział 22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy/ogólne warunki umowy/ wzór umowy.
- Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Rozdział 24. Wykaz załączników.
- Rozdział 25. Informacje dotyczące RODO
- Rozdział 26. Umowa powierzenia przetwarzania danych

## Rozdział 1. Nazwa oraz dane o zamawiającym

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Puck, ul. 10 Lutego 29 84-100 Puck

- godziny pracy poniedziałek - środa 7,30 – 15,30 czwartek – 7,30 – 17,00 i piątek 7,30 – 14,00
- tel. 058 673 5620
- osoba do kontaktu: Halina Pietruszkiewicz
- e-mail inwestycje@gmina.puck.pl

## Rozdział 2. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 - 46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp.

**W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy.**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 221 000 EURO.**

## Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI  
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY PUCK  
W OKRESIE OD 01.04.2020r. – 31.12.2021 ROKU.**

#### Kody CPV:

90511000 -2 - Usługi wywozu odpadów

90512000 -9 - Usługi transportu odpadów

90513100 -7- Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000 -2- Usługi gospodarki odpadami

90511200 -4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**Zakres zadania obejmuje: ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY PUCK W OKRESIE OD 01.04.2020r. – 31.12.2021 ROKU.**

- a. z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
  - b. z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
1. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje:
- a. odbieranie i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów w podziale na następujące frakcje:
    - papier i tektura,
    - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
    - szkło,
    - bioodpady tzw. miękkie (trawa, liście, trociny, szczątki roślin, odpadki owocowe i warzywne),
    - odpady zmieszane – rozumiane jako odpady powstałe po wydzieleniu frakcji podlegających selektywnej zbiórce,
    - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w ramach zbiórki objazdowej, bezpośrednio z nieruchomości 1 raz w roku,
    - odpady wielkogabarytowe – w ramach zbiórki objazdowej, bezpośrednio z nieruchomości 1 raz w roku, z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na

których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Puck, zgodnie z ustalonym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

- b. odbieranie wyżej wymienionych frakcji odpadów z pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności i kolorystyce oraz z częstotliwością określoną w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, stanowiącej załącznik do SIWZ oraz w uchwale w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puck, stanowiącej załącznik do SIWZ.
2. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

**Przedmiot zamówienia podzielono na części:**

**Część 1:** odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w sektorze I, który obejmuje miejscowości: Domatowo, Domatówko, Gniezdzewo, Leśniewo, Łebcz, Mała Piaśnica, Wielka Piaśnica, Mechowo, Mieroszyno, Czarny Młyn, Kaczniec, Radoszewo, Werblinia, Swarzewo, Strzelno, Starzyński Dwór, Starzyno, Zdrada;

**Część 2:** odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w sektorze II, który obejmuje miejscowości: Bładzikowo, Brudzewo, Celbowo, Celbówko, Darzłubie, Mrzezino, Osłonino, Połchowo, Połczyno, Rekowo Górne, Rzucewo, Sławutowo, Sławutówko, Smolno, Widlino, Żelistrzewo.

Podziału Gminy Puck na sektory dokonano uchwałą Nr X/70/19 Rady Gminy Puck z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie podziału obszaru Gminy Puck na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, stanowiącej załącznik do SIWZ.

**2. CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA**

**Określone ilości odpadów służą wyłącznie jako informacje dodatkowe umożliwiające Wykonawcy oszacowanie ilości odpadów powstających w trakcie realizacji zamówienia. Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna (mniejsza bądź większa) od wyżej wymienionych ilości podanych przez Zamawiającego i nie będzie stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.**

Zamawiający podaje dane niezbędne do przygotowania oferty:

1. Odpady przewidziane do odbioru i zagospodarowania w ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia, według ich rodzaju.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu
15 01 01	Opakowania z papieru
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

2. Masa odpadów odebrana od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Puck przez przedsiębiorcę w ramach umowy zawartej z Gminą Puck

Lp.	Rodzaj i kod odpadów komunalnych	2017 rok (w Mg)	2018 rok (w Mg)	I – X 2019 roku (w Mg)
1.	Niesegregowane odpady komunalne 20 03 01	2 331,26	3 789,99	3 752,28
2.	Opakowania z papieru i tektury 15 01 01	59,63	44,68	34,16
3.	Zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 06	1 268,01	1 499,18	1 209,44
4.	Opakowania ze szkła 15 01 07	421,64	472,49	414,85
5.	Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01	1 150,54	496,49	463,75
6.	Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	106,32	122,30	120,86
7.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 36	21,86	15,84	1,36

3. Szacowana ilość odpadów komunalnych przewidziana do odbioru i zagospodarowania w ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia w podziale na odbierane frakcje dla każdego z sektorów.

**SEKTOR I:**

Lp.	Rodzaj i kod odpadów komunalnych	Szacowana ilość odpadów przewidzianych do odbioru w ramach zamówienia (w Mg)
1.	Niesegregowane odpady komunalne 20 03 01	5327,00
2.	Opakowania z papieru i tektury 15 01 01	49,00
3.	Zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 06	1 717,00
4.	Opakowania ze szkła 15 01 07	589,00
5.	Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01	658,00
6.	Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	130,00
7.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 36	10,00

Ogółem:	8480,00
---------	---------

**SEKTOR II:**

Lp.	Rodzaj i kod odpadów komunalnych	Szacowana ilość odpadów przewidzianych do odbioru w ramach zamówienia (w Mg)
1.	Niesegregowane odpady komunalne 20 03 01	4917,00
2.	Opakowania z papieru i tektury 15 01 01	45,00
3.	Zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 06	1585,00
4.	Opakowania ze szkła 15 01 07	544,00
5.	Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01	608,00
6.	Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	120,00
7.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 36	10,00
Ogółem:		7829,00

4. Liczba mieszkańców – dane uzyskane z ewidencji ludności prowadzonej przez Urząd Gminy Puck oraz dane opracowane przez Zamawiającego na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Liczba mieszkańców na terenie Gminy Puck	2017 rok na dzień 31.12.2017	2018 rok na dzień 31.12.2018	2019 rok na dzień 30.09.2019
wg rejestru ewidencji ludności	26 896	26 067	26 489
wg złożonych deklaracji	23 612	23 377	24 121
liczba złożonych deklaracji	6 460	6 492	6 747

**SEKTOR I:**

Liczba mieszkańców	2019 rok na dzień 30.09.2019
wg rejestru ewidencji ludności	12 916
wg złożonych deklaracji	12 008
liczba złożonych deklaracji	3 341

**SEKTOR II:**

Liczba mieszkańców	2019 rok na dzień 30.09.2019
wg rejestru ewidencji ludności	13 573
wg złożonych deklaracji	12 113

liczba złożonych deklaracji	3 406
-----------------------------	-------

5. Liczba nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe użytkowane jedynie przez część roku – dane opracowane przez Zamawiającego na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Liczba nieruchomości letniskowych	2017 rok na dzień 31.12.2017	2018 rok na dzień 31.12.2018	2019 rok na dzień 30.09.2019
wg złożonych deklaracji	38	42	53
		w SEKTORZE I	49
		w SEKTORZE II	4

Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanych wyżej ilościach. Wskazane dane są danymi szacunkowymi. W trakcie trwania zamówienia liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady oraz liczba mieszkańców może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji liczby miejsc odbioru odpadów komunalnych oraz zmiany ich adresów w trakcie trwania realizacji wykonywania zamówienia. W przypadku ewentualnych zmian ilości punktów odbioru odpadów lub zmiany ilości mieszkańców, zmiana ta nie ma wpływu na wartość zamówienia.

### 3.OBOWIĄZKI WYKONAWCY

#### Wymagania formalne:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - a. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska,
  - b. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,
  - c. ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - d. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - e. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów,
  - f. uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego,
  - g. uchwałą Rady Gminy Puck w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puck obowiązującą w trakcie trwania zamówienia,
  - h. uchwałą Rady Gminy Puck w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów obowiązującą w trakcie trwania zamówienia,
  - i. harmonogramem wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Puck.
2. Gmina Puck przystąpiła do Porozumienia Międzygminnego dotyczącego użytkowania i eksploatacji składowiska odpadów komunalnych w Chlewnicy. Porozumienie stanowi załącznik do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego



przez Wójta Gminy Puck na mocy przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Wykonawca winien posiadać wpis do **rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. Rejestru Przedsiębiorców i Organizacji Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego.**
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
6. Wykonawca zobligowany jest spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

#### **4. W zakresie sposobu odbierania odpadów komunalnych:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych, a także zgodnie z uchwałami Rady Gminy Puck regulującymi system gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Puck.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób ciągły, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, niezależnie od utrudnień wynikających z warunków drogowych (np. remonty, przebudowy dróg, itp.) lub warunków atmosferycznych.  
W przypadku wystąpienia trudności technicznych (zwłaszcza niemożliwością dojazdu z powodu prowadzonych na drogach prac) obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie telefoniczne lub mailowe Zamawiającego najpóźniej w dniu terminu wywozu o braku możliwości dotarcia do miejsc odbioru odpadów. Brak takiej informacji traktowany będzie jak niezrealizowanie odbioru odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, uniemożliwiający rozsypywanie, wywiewanie, wylewanie odpadów oraz ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w sposób zapobiegający wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych.
5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. odbierania odpadów z miejsca udostępnienia pojemnika a po opróżnieniu pojemnika odstawienia w to samo miejsce,
  - b. uporządkowania miejsca, w przypadku rozsypania się odpadów podczas realizacji usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z terenów problemowych (np. wąskie uliczki, drogi nieutwardzone, tereny leśne, itp.).
7. W przypadku, gdy drogi dojazdowe do nieruchomości (wąskie, nieutwardzone, itp.) uniemożliwiają dojazd dla śmieciarek, należy zapewnić odbiór odpadów komunalnych przy użyciu innego sprzętu (np. mniejszy pojazd).
8. Odbiór odpadów musi odbywać się pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w sposób wykluczający mieszanie tych odpadów. Każda frakcja odpadów winna być zbierana i przewożona osobnym pojazdem lub pojazdem z wydzielonymi komorami.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych w ilościach i z częstotliwością określoną w uchwale Rady Gminy Puck w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych gromadzonych w pojemnikach i workach spełniających wymagania określone

w uchwale Rady Gminy Puck w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puck.

11. W przypadku, gdy odpady nie będą gromadzone w pojemnikach lub workach spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puck, Wykonawca nie odbierze odpadów i niezwłocznie, tego samego dnia powiadomi w formie pisemnej o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.
12. Zamawiający wymaga takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady przewidziane do odbioru w formie wystawki, tj. odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w ilości i z częstotliwością określoną w uchwale Rady Gminy Puck w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Zbiórka musi odbywać się w systemie objazdowym. Odbiór odpadów odbywa się sprzed posesji.
14. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puck.
15. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrywania zgłoszeń dotyczących reklamacji usługi w terminie 1 dnia od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego i przekazania Zamawiającemu pisemnej informacji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w dni powszednie, z wykluczeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

#### **5. Sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania Zamawiającego o stwierdzeniu nieprawidłowości w zakresie selektywnego zbierania odpadów.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca, przed odebraniem odpadów, sporządza dokumentację, która potwierdza niewłaściwy sposób prowadzenia segregacji. W dokumentacji sporządzić należy:
  - a. protokół zawierający adres nieruchomości, dokładną datę i opis nieprawidłowości. Protokół musi być opatrzony datą i godziną sporządzenia oraz czytelnie podpisany przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili nieprawidłowość,
  - b. dokumentację fotograficzną, która potwierdzi nieprawidłowość oraz umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, jakiej dotyczy naruszenie, z rejestracją daty i godziny wykonania zdjęcia.
3. Dokumentację dotyczącą niewłaściwej segregacji odpadów Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą pisemną i elektroniczną w terminie jednego dnia roboczego od dnia zaistnienia zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać właścicielowi nieruchomości protokół zawierający adres nieruchomości, dokładną datę i opis nieprawidłowości. Protokół musi być opatrzony datą i godziną sporządzenia oraz czytelnie podpisany przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili nieprawidłowość,

#### **6. W zakresie dysponowania odpowiednim sprzętem technicznym:**

1. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres trwania umowy Wykonawca posiadał wyposażenie techniczne zapewniające ciągłość odbierania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania przez cały okres trwania umowy **dla każdego z sektorów :**

- a. co najmniej 2 pojazdami specjalistycznymi z funkcją kompaktującą, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
  - b. co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
  - c. co najmniej 1 pojazdem bez funkcji kompaktującej, przystosowanym do odbierania odpadów.
- Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia muszą być wyposażone w silnik spełniający normy spalin co najmniej EURO 4 5.
3. Zamawiający wymaga, aby pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów komunalnych były w pełni sprawne, posiadały aktualne badania techniczne i były dopuszczone do ruchu.
  4. Wszystkie pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teledadresowymi podmiotu realizującego zadanie odbierania odpadów komunalnych.
  5. Zamawiający wymaga, aby pojazdy były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów podczas ich załadunku i transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu przez wysypanie odpadów Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczeń.
  6. Zamawiający wymaga, aby pojazdy były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą właściwy stan sanitarny nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, a w okresie letnim nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.

#### **7. W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 701 z późn. zm.).
3. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 2167) poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2412).
5. W przypadku zmiany rozporządzeń, o których mowa w ust. 3 i 4, zastosowanie będą miały zmienione rozporządzenia.
6. W celu uzyskania wymaganych poziomów recyklingu i poziomów ograniczenia składowania masy odpadów ulegających biodegradacji, Wykonawca może w ramach kwoty umowy:
  - a. zwiększyć częstotliwość odbierania odpadów gromadzonych selektywnie,
  - b. wprowadzić selektywne zbieranie popiołów,
  - c. zaproponować i wdrożyć inne działania w zakresie selektywnego zbierania odpadów, które umożliwią uzyskanie wymaganych poziomów.
7. Jeżeli Wykonawca posiada stosowne uprawnienia, może wykonywać samodzielnie usługi zagospodarowania odpadów. Jeżeli Wykonawca nie posiada uprawnień, zobowiązany jest do podpisania umowy z podmiotami posiadającymi stosowne uprawnienia i przekazywania tym podmiotom zebranych odpadów celem zagospodarowania. **Na potwierdzenie spełnienia**

powyższych wymagań Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, jak i w trakcie trwania umowy odpowiednio:

- a. zezwolenie na zbieranie odpadów i zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,
- b. wpis do Rejestru Przedsiębiorców i Organizacji Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego,
- c. umowę z instalacją komunalną w zakresie przyjmowania zmieszanych odpadów komunalnych,
- d. umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub z innym podmiotem zbierającym odpady na przyjmowanie odpadów selektywnie zebranych w ramach przedmiotu zamówienia.

#### **8. W zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych:**

1. Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puck oraz uchwałą Rady Gminy Puck w sprawie szczegółowego zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne według ustalonego przez Zamawiającego harmonogramu wywozu odpadów komunalnych. Harmonogram wywozu odpadów na okres kwiecień – grudzień 2020 roku stanowi załącznik do SIWZ.
3. Wykonawca będzie odbierał odpady sprzed nieruchomości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady zostaną zgromadzone w nieruchomości w terminie innym niż określony w harmonogramie wywozu odpadów i zagrażają one bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

#### **9. W zakresie harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:**

1. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.
2. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych ustalony jest przez Zamawiającego na cały rok z góry, tj. od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia.
3. Wszelkie jednorazowe zmiany harmonogramu wynikające z nadzwyczajnych sytuacji (np.: powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, itp.) nastąpi po co najmniej ustnym uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Zmiana harmonogramu odbioru odpadów komunalnych nie stanowi zmiany umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia harmonogram wywozu odpadów w formie pisemnej. W przypadku zabudowy wielorodzinnej (wspólnoty mieszkaniowe) harmonogram należy dostarczyć zarządcy nieruchomości. Harmonogram należy dostarczyć najpóźniej do 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na swojej stronie internetowej harmonogramu wywozu odpadów w terminie do 7 dni poprzedzających czas obowiązywania harmonogramu.
7. Wykonawca tak opracuje „trasówki”, aby odpady były zbierane tylko na terenie gminy Puck i tylko z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia. Nie dopuszcza się dopełniania pojazdu odpadami pochodzącymi z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz odpadami wytworzonymi na terenie innej gminy.
8. Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przeprowadzony w formie wystawki winien odbyć się minimum raz w roku w okresie marzec – kwiecień. Termin i harmonogram przeprowadzenia wystawki wymaga akceptacji Zamawiającego.

#### **10. W zakresie przekazywania informacji, raportów i sprawozdawczości:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
  - a. masie odebranych odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje odpadów wyrażoną w Mg,
  - b. instalacjach, do których zostały przekazane poszczególne frakcje odpadów wraz ze wskazaniem sposobu zagospodarowania przekazanych odpadów,
  - c. kart przekazania odpadów zebranych w ramach przedmiotu zamówienia,
  - d. dowodów ważenia odpadów lub raportów wagowych wystawionych przez instalacje, do których Wykonawca przekazał odpady, wykonanych przy użyciu legalizowanej wagi, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
  - e. wykaz nieruchomości, na których odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puck,
  - f. datę i czytelny podpis sporządzającego raport.
2. Raport miesięczny należy przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy raport, w formie papierowej i elektronicznej.
3. Raport miesięczny stanowi niezbędny element do zatwierdzenia wypłaty wynagrodzenia za wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów za miesiąc, którego dotyczy raport. Brak pełnego raportu skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań wynikających z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2010).

#### **11. W zakresie wyposażenia w system monitorujący:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące oparte na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie danych o przebiegu trasy, położeniu pojazdów, miejscach postoju.
2. System monitorowania musi umożliwiać obserwację bieżącej pozycji pojazdów i przebytej trasy pojazdów, musi odwzorowywać aktualną pozycję pojazdów umożliwiającą określenie miejsca (adresu) wykonywanych prac, musi umożliwiać odtwarzanie historii zapisów z całego okresu trwania przedmiotu umowy.
3. Dane pochodzące z systemu monitorującego powinny być przechowywane w taki sposób, aby nadawały się do odczytu przez cały okres trwania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy dostęp do systemu monitorowania poprzez zainstalowanie u Zamawiającego oprogramowania z dostępem do systemu monitorowania, tak aby Zamawiający miał możliwość weryfikacji zapisanych i przechowywanych danych. Koszt związany z dostępem do systemu monitorowania dla Zamawiającego obciąża konto Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia:
  - a. w kamery rejestrujące na bieżąco trasę realizacji usługi, od momentu jej rozpoczęcia do momentu zakończenia. Dane pochodzące z kamer powinny być przechowywane w taki sposób, aby nadawały się do odczytu przez cały okres trwania przedmiotu zamówienia. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie udostępniał materiał z kamer,
  - b. w urządzenia do wykonywania dokumentacji fotograficznej z opcją ustawienia datownika (aparaty cyfrowe, telefony komórkowe).

#### **12. W zakresie zatrudnienia pracowników:**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, na podstawie

umów o pracę w oparciu o art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1040 z późn. zm.).

2. Wykonawca i Podwykonawcy uwzględnią w umowach zawieranych w związku z wykonaniem niniejszej umowy koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018 roku, poz. 2177). Koszty te winny być uwzględnione niezależnie od tego, czy Wykonawca lub podmiot, który udostępnia Wykonawcy potencjał kadrowy, zatrudnia osoby skierowane do wykonania zamówienia na podstawie umowy o pracę, lub innych umów cywilnoprawnych.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty - dowody, z których wynikać będzie fakt zawarcia umów o pracę z osobami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1, mianowicie:
  - a. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że czynności objęte wezwaniem wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
  - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz.1781).
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1 i 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób.
6. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia określone zostały we wzorze umowy.

### **13. Inne obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. wykonywania przedmiotu umowy w sposób fachowy, ciągły oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Puck do niezbędnego minimum,
  - b. wyposażenia pracowników realizujących przedmiot zamówienia w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
  - c. zapewnienia dla właściwej realizacji usługi przez cały okres trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi,
  - d. uprzątnięcia ewentualnych zanieczyszczeń powstałych przy wykonywaniu usługi odbioru odpadów,
  - e. dokonywania odbioru odpadów komunalnych również w przypadkach utrudnionego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów, np. w przypadku remontów dróg, prowadzenia wykopów, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
  - f. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

- g. okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami,
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. W przypadku wyrządzenia ewentualnych szkód (np. w ogrodzeniu, budynku, itp.) Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia.
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika na odpady wynikłe z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest naprawić, wymienić lub doprowadzić do stanu pierwotnego pojemnik.
4. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli właściwego wykonywania obowiązków, w tym sposobu postępowania z zebranymi odpadami na terenie bazy transportowej Wykonawcy, bez uprzedniego powiadomienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia bezpośredniego połączenia telefonicznego z koordynatorem firmy, odpowiedzialnym za realizację zadania z pracownikiem Zamawiającego, odpowiedzialnym za koordynowanie przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia określa się na okres od **01.04.2020 r. do 31.12.2021 r.**

#### **ROZDZIAŁ 5. Aukcja elektroniczna i umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz zawarcia z Wykonawcą umowy ramowej.

#### **ROZDZIAŁ 6. Zamówienia częściowe: Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 części.**

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

Zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy w 2 częściach.

#### **ROZDZIAŁ 7. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego, na warunkach cenowych nie gorszych niż dla zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem waloryzacji według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS, zgodnie z zasadami opisanymi w art. 68 w/w ustawy. Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówienie podstawowe, jest zgodne z jego przedmiotem, a całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego.

#### **ROZDZIAŁ 8. Informacja o ofercie wariantowej:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ 9. Podwykonawcy**

**9.1.** Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonawca powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

**9.2.** Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa art. 36a ust.2 pkt 2 ustawy Pzp.

**9.3.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszystkich zamianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

**9.4.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 10. Warunki udziału w postępowaniu i poleganiu na zasobach innych podmiotów**

**10.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

**10.2.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełnili następujące warunki udziału w postępowaniu:

**10.3. Warunek posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiotu zamówienia.
- wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

**10.4. Warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 1 000 000,00 zł (słownie: milion złotych).

Składając ofertę na dwie części Wykonawca spełni ten warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych). Dokument potwierdzający ubezpieczenie należy złożyć przed rozpoczęciem wykonywania usługi.

**10.5. Warunek dotyczący zdolności zawodowej:**

### **Część 1**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

1) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówienie lub zamówienia polegające na odbieraniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 od właścicieli nieruchomości, w ramach którego lub których odebrali odpady o łącznej ilości co najmniej 1000 Mg w ciągu maksymalnie 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych,

### **Część 2**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że :

1) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówienie lub zamówienia polegające na odbieraniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 od właścicieli nieruchomości, w ramach którego lub których odebrali odpady o łącznej ilości co najmniej 1000 Mg w ciągu maksymalnie 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych,

Składając ofertę na 2 części należy spełnić ten warunek łącznie.

**10.6. Warunek dotyczący zdolności technicznej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej: następującymi środkami technicznymi:



1) bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122),

2) pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przynajmniej w ilości- dla każdej części

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,

- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

Jeżeli wykonawca składa ofertę na 2 części musi wykazać dysponowanie co najmniej:

- 4 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- 4 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,

- 2 pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Pojazdy do odbioru odpadów powinny posiadać na wyposażeniu kamerę i aparat fotograficzny, które umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów przez poszczególnych właścicieli nieruchomości.

W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie —

Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu Gminy Puck były na bieżąco odbierane i zagospodarowane. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin – co najmniej norma Euro 4. Wyżej wymienione pojazdy powinny spełniać wymogi techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów oraz utrzymania odpowiedniego ich stanu technicznego, określone w § 4 i § 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

**10.7.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**10.8.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**10.9.** Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 i ust 5 pkt. 1, ustawy Pzp.

**10.10.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu o którym mowa w punkcie 10.7. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna o której mowa w punkcie 10.7.

**10.11.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

#### **ROZDZIAŁ 11. Podstawy wykluczenia Wykonawcy**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ponadto Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1 wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

#### **ROZDZIAŁ 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

**12.1** Do oferty każdy Wykonawca składa Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej JEDZ (na wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ) w zakresie wskazanym przez

Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego.

**12.2 Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** składa JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego.

**12.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego. **Ponadto Wykonawca załącza do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zamawiający **żąda** by wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: **złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców (formularz JEDZ).**

**Informacje zawarte w oświadczeniu (formularzu JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

JEDZ nie należy wypełniać w części II sekcji D, w części IV sekcji od A-D i części V. W części II sekcja A w miejscu gdzie żąda się informacji VAT należy wpisać numer NIPi/lub pesel.

Instrukcja wypełniania JEDZ:

- 1) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej formularz JEDZ jako elektroniczny załącznik do SIWZ w pliku w formacie XML (espd-request).
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem serwisu udostępnionego przez Komisję Europejską „ESPD” na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
- 3) Wykonawca na stronie internetowej wskazanej w pkt 2) wybiera język polski i kolejno:
  - a) Kim jesteś? – zaznacza opcję „jestem Wykonawcą”
  - b) Co chcesz zrobić? – zaznacza opcję „zaimportować ESPD”
  - c) Załaduj dokument- należy wybrać (zaimportować) „plik JEDZ jako elektroniczny załącznik do SIWZ w formacie XML” udostępniony przez Zamawiającego. *Uwaga! Plik pobrany ze strony Zamawiającego należy wcześniej zapisać na swoim dysku.*
- 4) Kolejno JEDZ po uzupełnieniu należy wyeksportować opcja „przełącz” i zapisać na swoim dysku – by nie został utracony (opcja „pobierz jako” (format XML i format .pdf). Taki dokument (gdy pobierze się format XML) może być przez Wykonawcę wielokrotnie edytowany (sposób edycji jest taki sam jak opisany w pkt 3).
- 5) Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą w oryginale w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

*UWAGA! Niedopuszczalne jest przesłanie JEDZ pocztą elektroniczną. Plik udostępniony przez Zamawiającego można otworzyć tylko za pomocą ESPD, otwieranie go zaraz po zapisaniu spowoduje brak możliwości jego odczytu.*

*UWAGA: Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji przygotowanej przez UZP i znajdującej się pod linkami:*

[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf)

#### **12.4 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy Zamawiający żąda**

- 1) ~~Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.~~

~~2) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~

- 3) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; Wykonawca może wskazać ogólnodostępny rejestr, z którego Zamawiający samodzielnie pobierze odpis.
- 5) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

**12.7** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji o której mowa w art. 86 ust 5, przekazuje Zamawiającemu na profilu nabywcy za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie <https://platformazakupowa.pl/ug-puck/aukcje> w zakładce dedykowanej postępowaniu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**12.8. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu i w związku z tym przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, do złożenia następujących dokumentów:**

12.8.1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; Wykonawca może wskazać ogólnodostępny rejestr, z którego Zamawiający samodzielnie pobierze odpis.

12.8.2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywny charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;

**Uwaga!** W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.8.3) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Puck w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie

z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obejmującego odpady określone w SIWZ;

12.8.4) zezwolenia na transport odpadów wydanego na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach związku z art.233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

12.8.5) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy zgodnie ze stawianymi warunkami w pkt. 10.6 usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;

12.8.6) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

~~12.8.6) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.~~

~~12.8.7) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~

12.8.8) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.8.9) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

12.8.10) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

12.8.11) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

## **12.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**

**Polskiej**, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 12.8.1. SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**12.10.** Dokumenty o których mowa w punkcie 12.9. SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**12.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania** ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 12.9. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub



oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis punktu 12.11. SIWZ stosuje się odpowiednio.

- 12.12.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę o którym mowa w pkt 12.9, Zamawiający może zwrócić do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 12.13.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa dokumenty o których mowa w punkcie 12.8.1 SIWZ.
- 12.14.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty o których mowa w punkcie 12.7. oraz punkcie 12.8.1. musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.15.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 12.16.** Dokument (JEDZ), o którym mowa w punkcie 12.1 dotyczący Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 12.17.** Dokumenty, o których mowa w punkcie 12.8. inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 12.8.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 12.18.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiedni Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.19.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 12.20.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.21.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 12.22.** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulująca współpracę tych Wykonawców.

### **ROZDZIAŁ 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń dokumentów.**

**13.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (*innych niż wskazanych w pkt /*), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza "**Wyślij wiadomość**" dostępnego na stronie profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl//ug\\_puck/aukcje](https://platformazakupowa.pl//ug_puck/aukcje) w zakładce dedykowanej postępowaniu.

**13.2.** W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania [https://platformazakupowa.pl/ug\\_puck/aukcje](https://platformazakupowa.pl/ug_puck/aukcje) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres [inwestycje@gmina.puck.pl](mailto:inwestycje@gmina.puck.pl), z zastrzeżeniem że Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z opisem w Rozdziale 16 niniejszej SIWZ.

**13.3.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.

**13.4.** Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl//ug\\_puck/aukcje](https://platformazakupowa.pl//ug_puck/aukcje), w zakładce dedykowanej postępowaniu.

**13.5.** Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest Halina Pietruszkiewicz e - mail [inwestycje@gmina.puck.pl](mailto:inwestycje@gmina.puck.pl)

**13.6.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

**13.7.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**13.8.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie profilu nabywcy, zamieszcza na tej stronie, tj.

[https://platformazakupowa.pl//ug\\_puck/aukcje](https://platformazakupowa.pl//ug_puck/aukcje). w zakładce dedykowanej postępowaniu.

**13.9.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji

Zamawiający udostępnia na stronie profilu nabywcy - [https://platformazakupowa.pl//ug\\_puck/aukcje](https://platformazakupowa.pl//ug_puck/aukcje)

**13.10.** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**13.11.** Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.

**13.12.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014 r. /Dz.U. 2014, poz.1671/ oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016 r. /Dz.U. z 2016, poz. 1744/). Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci **pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES**

**13.13.** Na podstawie ww. rozporządzeń **dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 października 2018 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**13.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii

dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt 14, następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.

**13.15.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**13.16.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu *w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**13.17.** W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 *w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**13.18.** Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017r. (poz. 1320 ze zm. w 2018r. poz. 1991) *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych*:

1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

2) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.



**13.19.** W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji zamawiający rekomenduje nw. formaty:

- 1) zip (ZIP file format)
- 2) .7Z (7-ZIP file format)

**13.20.** Zamawiający informuje o występującym na *Platformie* limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, gdzie jeden załącznik nie może przekraczać 75 MB.

#### **ROZDZIAŁ 14. Wymagania dotyczące wadium**

**14.1.** Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości;**

**Część 1 - 50 000,00 zł(słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

**Część 2 - 50 000,00 zł(słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

**14.2.** Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust.

6 ustawy Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

#### **14.3. Elementy składowe gwarancji lub poręczenia.**

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie ( Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art 26 ust 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art 25 ust. 1 pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - ✓ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
  - ✓ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - ✓ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- f) zobowiązanie gwaranta do:" zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie"

g) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.

h) wszystkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,

i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą.

Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **55 8349 0002 0008 9500 2000 0030 z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu IZP.U.271.1.2019”**.

**14.4.** W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

**14.5.** W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna —~~kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.~~ Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez załączenie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (Gwaranta).

## **ROZDZIAŁ 15. Termin związania ofertą**

**15.1.** Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

**15.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**15.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ 16. Sposób przygotowania oferty**

**16.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę

**16.2.** Wykonawca sporządza ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

**16.3.** Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Składanie **ofert** przez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest dla Wykonawców całkowicie **bezpłatne**.

**16.4.** Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** na Platformie Zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/ug-puck/aukcje>, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.

**16.5.** Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w niniejszym rozdziale siwz.

**1)** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy <https://platformazakupowa.pl/ug-puck/aukcje>,

**2)** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z Platformy* (adres: <https://platformazakupowa.pl/ug-puck/aukcje>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje *Regulamin* [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dla Użytkowników (Wykonawców).

**3)** Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne,

- a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
- 4) Na stronie Platformy znajduje się *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca:
- informacje ogólne,
  - informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
  - sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (*nie dotyczy składania ofert*),
- 5) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.

#### **16.6. Składanie oferty**

- 1) Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie:
- a) **formularza ofertowego wraz z załącznikami w zakresie każdego sektora** (wg wzoru Zamawiającego),
  - b) **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**,
  - c) **pełnomocnictw** do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza,
  - d) **dokumentu** potwierdzającego wniesienie **wadium**,
  - e) **zobowiązania podmiotu trzeciego** (w formie oryginału *dokumentu elektronicznego*, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego - w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego. Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **z zachowaniem postaci elektronicznej**, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia *Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz 2247)*.
- 4) Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (*w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
- 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
- 6) Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument**, sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

- 7) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego lub korzystając z narzędzia przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych dostępnego pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl>. W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (kryteria kwalifikacji) Wykonawca może poprzestać na wypełnieniu jedynie sekcji a (alfa).
- 8) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 11) **Zamawiający wymaga**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom (ale nie polega na zasobach tych podwykonawców)**, wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył jednolity dokument dotyczący podwykonawców (art. 25a ust.5 ustawy Pzp).
- 12) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej). W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.(art. 141 ustawy Pzp).
- 14) Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15) Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
- 16) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom i o ile są już znane - podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

## **ROZDZIAŁ 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**17.1. Składanie ofert:** Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl/ug\\_puck/aukcje](https://platformazakupowa.pl/ug_puck/aukcje). w zakładce dedykowanej postępowaniu, do dnia **27.01.2020r. do godz. 10:00**.

**17.2.** W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

**17.3.** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

**17.4. Otwarcie ofert** złożonych na Platformie **nastąpi** w dniu 27.01.2020 r. o godz. 10:10 w Urzędzie Gminy Puck, 84-100 Puck ul. 10 Lutego 29 – sala konferencyjna. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty".

**17.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**17.6.** Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**17.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl/ug\\_puck/aukcje](https://platformazakupowa.pl/ug_puck/aukcje) w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- a) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności\* zawartych w ofertach (\*jeżeli dotyczą przedmiotowego zamówienia).

**17.8.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **ROZDZIAŁ 18. Opis sposobu obliczania ceny**

**18.1.** Wynagrodzenie wykonawcy będzie uiszczane za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów komunalnych na podstawie prawidłowo wystawianych faktur za okresy miesięczne, zgodnie z ofertą wykonawcy. Jednostką miary za faktycznie odebrane i zagospodarowane odpady jest 1Mg. Wysokość wynagrodzenia ustala się jako iloczyn ceny jednostkowej za odbiór 1 Mg odpadów i ilości faktycznie odebranych odpadów w danym miesiącu.

**18.2.** Cena - wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości faktycznie odebranych odpadów. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

**18.3.** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 1 grosza.

**18.4.** Cenę realizacji zamówienia Wykonawca określi zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn.zm.).

**18.5.** Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.

**18.6.** Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, a niezbędne do wykonania zamówienia (Wykonawca uwzględni koszty niezbędne do wykonania usługi, w tym: a) koszty bezpośrednie ( robocizny, materiałów, a także pracy sprzętu, b) koszty pomocnicze związane z zamówieniem, c) koszty pośrednie poniesione przez Wykonawcę).

**18.7.** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**18.8.** Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**18.9.** Zgodnie z art. 87 ust. 2 Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**18.10.** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich

złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

## **ROZDZIAŁ 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobów oceny ofert.**

**13.1** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### **1) dla części 1 i 2**

**Cena wykonania zamówienia - 60 %**

**Aspekt środowiskowy - 40 %**

Z tytułu niniejszych kryteriów maksymalna liczba punktów, które może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w powyższych kryteriach w ramach poszczególnych części.

**13.2** Oferty oceniane będą wg poniższych parametrów:

1) Kryterium „Cena” (C) – dla części nr 1 i 2 - będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną (wartość łącznie z podatkiem VAT), spełniająca wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki uzyska maksymalnie 60 pkt. Oferty z ceną (wartością łącznie z podatkiem VAT) wyższą uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.

W takim przypadku wartościowanie ofert będzie się odbywać według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej}}{\text{Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) podana w ofercie stanowiła będzie podstawę porównania i oceny ofert.

Przez cenę (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej rozumie się cenę oferty najtańszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

2) Kryterium „Aspekt środowiskowy” (As) – będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia wskazanego przez Wykonawcę w pkt 3 Formularza oferty.

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, za zaoferowanie pojazdów, którymi będzie realizował przedmiot zamówienia, spełniającymi wymagania Euro V lub wyższe oraz parametry techniczne, określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Punkty zostaną przyznane, zgodnie z poniższym schematem:

za zaoferowanie 5 pojazdów spełniających wymagania Euro V lub wyższe	40 pkt
za zaoferowanie 4 pojazdów spełniających wymagania Euro V lub wyższe	30 pkt
za zaoferowanie 3 pojazdów spełniających wymagania Euro V lub wyższe	20 pkt
za zaoferowanie 2 pojazdów spełniających wymagania Euro V lub wyższe	10 pkt

za zaoferowanie 1 pojazdu spełniającego wymagania Euro V lub wyższe	5 pkt
za zaoferowanie 0 pojazdów spełniających wymagania Euro V lub wyższe	0 pkt

**W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 3 Formularza oferty nie wskaże pojazdów spełniających wymagania Euro V lub wyższe otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.**

**W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 3 Formularza oferty wskaże liczbę pojazdów spełniających wymagania Euro V lub wyższe większą niż 5 otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 40 w niniejszym kryterium.**

3) W celu wyboru oferty najkorzystniejszej dla części nr 1 i części nr 2, Zamawiający posługiwać się będzie następującym wzorem:

$$W = C + As$$

gdzie:

**W – Wynik oceny**

**C – liczba punktów w kryterium „Cena”**

**As – liczba punktów w kryterium „Aspekt środowiskowy”.**

Zamawiający udzieli zamówienia, temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzymała w sumie najwyższą ilość punktów.

**Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa wyżej.**

**19.1.** Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

**19.2. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert. (art.91 ustawy Pzp)**

1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria i ich znaczenie procentowe.

2) We wszystkich kryteriach przyjmuje się zasadę wyliczenia punktacji z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
A	CENA	60% = 60pkt
B	Aspekt środowiskowy	40% =40 pkt

**19.3.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 5.

**19.4.** Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**20. 1.** Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach określonych i w zakresie określonym w art. 92. Ust. 1 ustawy Pzp.

**20.2.** Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umów.



- 20.3.** Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego uwzględnieniem art. 94 ustawy Pzp.
- 20.4.** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. Przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
- 20.6.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 20.7.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

## **ROZDZIAŁ 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**21.1** Ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

**21.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**21.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy **55 8349 0002 0008 9500 2000 0030**.

**21.4.** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**21.5.** Gwarancja musi być udzielona wyłącznie na zasadach prawa polskiego i powinna być zgodna z wzorem gwarancji załączonym do SIWZ.

**21.6.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium wraz z odsetkami na poczet zabezpieczenia.

**21.7.** Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w umowie.

**21.8 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**

- a) złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- b) złożenia polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę opisaną w umowie;
- c) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- d) złożenia kosztorysu ofertowego dla poszczególnych rodzajów odpadów, dla kolejnych lat świadczenia usługi, z pełną kalkulacją kosztów odbierania i przetwarzania odpadów, ze szczegółowym rozbiem kosztów pracy (co najmniej: wynagrodzenie zasadnicze, zus, ppk, itd.) i kosztów paliw (zużycie jednostkowe, koszt jednostkowy);
- e) złożenia kopii wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Puck.–



~~f) złożenia kopii wpisu do (BDO) rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie odbierania odpadów oraz w zakresie zbierania odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.~~

g) złożenia kopii umów oraz kopii decyzji administracyjnych i/lub wpisów do rejestrów i/lub wpisów do baz danych (zależnie od przypadku) dla instalacji komunalnych oraz innych instalacji w których będą przetwarzane odpady z terenu Gminy Puck (zgodnie ze złożoną ofertą).

**21.9.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie dostarczył wymaganych dokumentów, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ 22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy/ogólne warunki umowy/wzór umowy.**

**22.1.** Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

**22.2.** Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonanie takich zmian zostały określone w § 15 wzoru umowy ( załącznik do SIWZ).

## **ROZDZIAŁ 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

**23.1.** Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego w skutek ich wniesienia określa Dział VI (art. 179 – 182 ustawy Pzp).

**23.2.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**23.3.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**23.4.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

**23.5.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.3 i 23.4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**23.6.** Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**23.7.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

**23.8.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

**23.9.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

**23.10.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**23.11.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

## **ROZDZIAŁ 24. Wykaz załączników do SIWZ**

Wymienione poniżej załączniki poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Wzór umowy;
- Formularz oferty wraz z załącznikiem
- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia- JEDZ
- Wykaz wykonanych usług
- Wykaz urzędzeń technicznych
- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puck
- Uchwała w sprawie podziału obszaru Gminy Puck na sektory
- Porozumienie międzygminne
- Uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
- Harmonogram wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Puck w okresie kwiecień – grudzień 2020 dla sektora I i II
- wykaz nieruchomości sektor I i II

## **ROZDZIAŁ 25. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO**

**25.1** Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Puck z siedzibą w Urzędzie Gminy Puck, przy ul. 10 Lutego 29 84-100 Puck*; dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Puck e-mail [iod@gmina.puck.pl](mailto:iod@gmina.puck.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **IZP.U.271.I.2019. ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY PUCK W OKRESIE OD 01.04.2020r. – 31.12.2021 ROKU.** - prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019.1843), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **ROZDZIAŁ 26. Umowa powierzenia przetwarzania danych**

**26.1.** Równocześnie z umową na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Puck w okresie od 01.04.2020 r. do 31.12.2021 r. zawarta zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych właścicieli nieruchomości z Gminy Puck, od których mają być odbierane odpady komunalne.

**UMOWA (projekt)Nr IZP.U.272 .....**

zawarta w dniu ..... roku w Pucku pomiędzy:

Gminą Puck mającą siedzibę w Pucku (84-100) przy ul. 10 Lutego 29, NIP: 587-15-88-654, zwaną w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Puck – Tadeusza Puszkarczuka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Puck – Magdaleny Wanserskiej

a

.....  
.....  
.....

zwanym w umowie „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez

.....,

łącznie zwanych „Stronami”, a każde z nich także „Stroną”,  
o następującej treści:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... roku.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
  - a. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (określana dalej jako „SIWZ”) stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,
  - b. oferta Wykonawcy (określana dalej jako „oferta”) stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

**§ 2**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Puck w sektorze nr ..... obejmującym miejscowości .....:
  - a. z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
  - b. z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
2. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje:
  - a. odbieranie i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów w podziale na następujące frakcje:
    - papier i tektura,
    - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
    - szkło,
    - bioodpady tzw. miękkie (trawa, liście, trociny, szczątki roślin, odpadki owocowe i warzywne),
    - odpady zmieszane – rozumiane jako odpady powstałe po wydzieleniu frakcji podlegających zbiórce selektywnej,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w ramach tzw. „wystawki” bezpośrednio z nieruchomości 1 raz w roku,
  - odpady wielkogabarytowe – w ramach tzw. „wystawki” bezpośrednio z nieruchomości 1 raz w roku,
- z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Puck, zgodnie z ustalonym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych,
- b. odbieranie wyżej wymienionych frakcji odpadów z pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności i kolorystyce oraz z częstotliwością określoną w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz w uchwale w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puck.
3. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
  4. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, w sposób :
    - a. zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2010; określana dalej jako „ustawa”) oraz aktach wykonawczych do tej ustawy,
    - b. zgodny z aktualnie obowiązującą uchwałą Rady Gminy Puck w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
    - c. zgodny z aktualnie obowiązującą uchwałą Rady Gminy Puck w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puck.
  5. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu umowy zawarty jest w SIWZ.

### § 3 Termin realizacji

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie **od dnia 1 kwietnia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.**

### § 4 Wynagrodzenie i sposób rozliczania

1. Za wykonanie usługi objętej niniejszą umową Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie, zgodnie z ofertą, w łącznej wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... zł.
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych niniejszą umową.
3. Faktyczne miesięczne wynagrodzenie uzależnione jest od rzeczywistej ilości odebranych i zagospodarowanych w danym miesiącu odpadów.
4. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, stanowiące iloczyn faktycznie odebranych odpadów i następujących cen jednostkowych za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów, zgodnie ze złożoną ofertą:
  - a. opakowania z papieru i tektury ..... zł brutto  
słownie: .....
  - b. zmieszane odpady opakowaniowe (metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe)  
..... zł brutto  
słownie: .....

- c. opakowania za szkła ..... zł brutto  
słownie: .....
  - d. odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) ..... zł brutto  
słownie: .....
  - e. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne ..... zł brutto  
słownie: .....
  - f. odpady wielkogabarytowe ..... zł brutto  
słownie: .....
  - g. zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne ..... zł brutto  
słownie: .....
5. Podstawą ustalenia wynagrodzenia w danym miesiącu jest prawidłowo sporządzony i dostarczony przez Wykonawcę Zamawiającemu raport w zakresie zgodnym z § 5 niniejszej umowy oraz kalkulacją należnego wynagrodzenia, sporządzoną zgodnie z § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
  6. Raport miesięczny stanowi niezbędny element do zatwierdzenia wypłaty wynagrodzenia za wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów za miesiąc, którego raport dotyczy. Nieprzedłożenie Zamawiającemu pełnego raportu wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu przedłożenia pełnego raportu.
  7. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
  8. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie faktur wystawianych w okresach miesięcznych.
  9. Wykonawca będzie wystawiać faktury na: **Gmina Puck, Urząd Gminy Puck, 84-100 Puck, ul. 10 Lutego 29, NIP: 587-15-88-654.**
  10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze rachunku bankowego, który posiada powiązany z nim wydzielony rachunek VAT. W przypadku wskazania przez Wykonawcę innego rachunku niż wymagany, opóźnienie w zapłacie będzie skutkiem naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienie w zapłacie za wykonaną usługę spowodowane wskazaniem przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego.
  12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  13. Za nieterminową płatność wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

## § 5 Sprawozdawczość

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
  - a. masie odebranych odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje odpadów wyrażoną w Mg,
  - b. instalacjach, do których zostały przekazane poszczególne frakcje odpadów wraz ze wskazaniem sposobu zagospodarowania przekazanych odpadów,
  - c. kart przekazania odpadów zebranych w ramach przedmiotu zamówienia,
  - d. dowodów ważenia odpadów lub raportów wagowych wystawionych przez instalacje, do których Wykonawca przekazał odpady, wykonanych przy użyciu legalizowanej wagi, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
  - e. wykaz nieruchomości, na których odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puck,
  - f. datę i czytelny podpis sporządzającego raport.
2. Raport miesięczny należy przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy raport, w formie papierowej i elektronicznej.

3. Raport miesięczny stanowi niezbędny element do zatwierdzenia wypłaty wynagrodzenia za wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów za miesiąc, którego dotyczy raport. Brak pełnego raportu skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań wynikających z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2010).

## **§ 6** **Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, potrzebny do prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
  - a. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z ustawą, prowadzonego przez Wójta Gminy Puck, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  - b. posiada wpis do Rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymaganego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1895),
  - c. posiada właściwe zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 701 z późn. zm.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka województwa na podstawie przepisów przywołanej ustawy o odpadach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 lit. a – c przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności pozwalające na prawidłowe i kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, iż zgodnie z zapisami SIWZ posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu dla realizacji przedmiotu umowy oraz spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122).

## **§ 7** **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych, a także zgodnie z uchwałami Rady Gminy Puck regulującymi system gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Puck.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych w ilościach i z częstotliwością określoną w uchwale Rady Gminy Puck w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych gromadzonych w pojemnikach i workach spełniających wymagania określone w uchwale Rady Gminy Puck w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puck.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób ciągły, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, niezależnie od utrudnień wynikających z warunków drogowych (np. remonty, przebudowy dróg, itp.) lub warunków atmosferycznych.

W przypadku wystąpienia trudności technicznych (zwłaszcza niemożliwością dojazdu z powodu prowadzonych na drogach prac) obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie telefoniczne lub mailowe Zamawiającego najpóźniej w dniu terminu wywozu o braku możliwości dotarcia do miejsc odbioru odpadów. Brak takiej informacji traktowany będzie jak niezrealizowanie odbioru odpadów.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z terenów problemowych (np. wąskie uliczki, drogi nieutwardzone, tereny leśne, itp.).
6. W przypadku, gdy drogi dojazdowe do nieruchomości (np. wąskie, nieutwardzone, itp.) uniemożliwiają dojazd śmieciarką, należy zapewnić odbiór odpadów komunalnych przy użyciu innego sprzętu (np. mniejszy pojazd) lub inną metodą.
7. Odbiór odpadów musi odbywać się pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w sposób wykluczający mieszanie tych odpadów. Każda frakcja odpadów winna być zbierana i przewożona osobnym pojazdem lub pojazdem z wydzielonymi komorami.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, uniemożliwiający rozsypywanie, wywiewanie, wylanie odpadów oraz ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w sposób zapobiegający wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych.
10. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. odbierania odpadów z miejsca udostępnienia pojemnika a po opróżnieniu pojemnika odstawienia w to samo miejsce,
  - b. uporządkowania miejsca, w przypadku rozsypania się odpadów podczas realizacji usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizację przez właścicieli nieruchomości obowiązków selektywnego zbierania odpadów komunalnych, określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puck.
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w dni powszednie, z wykluczeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 701 z późn. zm.).
15. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 2167) poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
16. Do obowiązków Wykonawcy należy ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2412).
17. W przypadku zmiany rozporządzeń, o których mowa w ust. 15 i 16, Wykonawca stosować będzie rozporządzenia w aktualnym na moment wykonywania czynności, zmienionym brzmieniu.
18. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz z poziomów ograniczenia składowania masy odpadów ulegających biodegradacji, o których mowa w ust. 15 i 16.
19. Za niez uzyskanie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz z poziomów ograniczenia składowania masy odpadów ulegających biodegradacji, zostaną nałożone kary pieniężne, o których mowa w art. 9x ust. 1-3 ustawy.



20. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące, oparte na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie danych o przebiegu trasy, położeniu pojazdów, miejscach postoju.
21. Wykonawca zapewni Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy dostęp do systemu monitorowania poprzez zainstalowanie u Zamawiającego oprogramowania z dostępem do systemu monitorowania, tak aby Zamawiający miał możliwość weryfikacji zapisanych i przechowywanych danych. Licencja na korzystanie z oprogramowania obsługującego system monitorowania, jeżeli jest wymagana, zostanie uzyskana i opłacona przez Wykonawcę.
22. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia:
  - a. w kamery rejestrujące na bieżąco trasę realizacji usługi, od momentu jej rozpoczęcia do momentu zakończenia. Dane pochodzące z kamer powinny być przechowywane w taki sposób, aby nadawały się do odczytu przez cały okres trwania przedmiotu zamówienia. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie udostępniał materiał z kamer,
  - b. w urządzenia do wykonywania dokumentacji fotograficznej z opcją ustawienia datownika (aparaty cyfrowe, telefony komórkowe).
23. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia harmonogram wywozu odpadów w formie pisemnej, w kolorze. W przypadku zabudowy wielorodzinnej (wspólnoty mieszkaniowe) harmonogram należy dostarczyć zarządcy nieruchomości. Harmonogram należy dostarczyć najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
24. Wykonawca tak opracuje „trasówki”, aby odpady były zbierane tylko na terenie gminy Puck i tylko z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia. Nie dopuszcza się dopełniania pojazdu odpadami pochodzącymi z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz odpadami wytworzonymi na terenie innej gminy.
25. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. W przypadku wyrządzenia ewentualnych szkód (np. w ogrodzeniu, budynku, itp.) Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia.
26. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika na odpady wynikłe z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest naprawić, wymienić lub doprowadzić do stanu pierwotnego pojemnik.
27. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli właściwego wykonywania obowiązków umownych, w tym sposobu postępowania z zebranymi odpadami na terenie bazy transportowej Wykonawcy, bez wymogu uprzedniego powiadomienia Wykonawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
28. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia bezpośredniego połączenia telefonicznego z koordynatorem Wykonawcy, odpowiedzialnym za realizację zadania, z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za koordynowanie przedmiotu zamówienia.

## **§ 8**

### **Sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów**

1. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania Zamawiającego o stwierdzeniu nieprawidłowości w zakresie selektywnego zbierania odpadów.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca, przed odebraniem odpadów, sporządza dokumentację, która potwierdza niewłaściwy sposób prowadzenia segregacji. W dokumentacji sporządzić należy:
  - a. protokół zawierający adres nieruchomości, dokładną datę i opis nieprawidłowości. Protokół musi być opatrzony datą i godziną sporządzenia oraz czytelnie podpisany przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili nieprawidłowość,

- b. dokumentację fotograficzną, która potwierdzi nieprawidłowość oraz umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, jakiej dotyczy naruszenie, z rejestracją daty i godziny wykonania zdjęcia.
3. Dokumentację dotyczącą niewłaściwej segregacji odpadów Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą pisemną i elektroniczną w terminie jednego dnia roboczego od dnia zaistnienia zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać właścicielowi nieruchomości protokół zawierający informacje określone w § 8 ust. 2a.

## **§ 9**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający w trakcie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do:

1. przekazania Wykonawcy wykazu nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne,
2. informowania na bieżąco Wykonawcy o zmianach w wykazie nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
3. przygotowania harmonogramu wywozu odpadów komunalnych i przekazania go Wykonawcy,
4. informowania Wykonawcy o zmianach w przepisach prawa miejscowego, regulujących gospodarowanie odpadami na terenie Gminy Puck, z wyprzedzeniem pozwalającym Wykonawcy na przygotowanie się do wprowadzenia tych zmian,
5. bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 10**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia działalności objętej przedmiotem zamówienia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) /dotyczy jednej części/ i utrzymania ochrony ubezpieczeniowej na tym poziomie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Ubezpieczenie będzie odnawialne corocznie przez cały okres trwania umowy, z zachowaniem jego ciągłości.
3. Wykonawca dostarczy kopię umowy lub polisę Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia i będzie, bez wezwania, przedkładał dokumenty potwierdzające jej ciągłość (np. dowody zapłaty) na 3 dni przed upływem okresu ochrony ubezpieczeniowej.

## **§ 11**

### **Podwykonawcy**

1. W celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca może powierzyć część prac do wykonania podwykonawcom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców. Wykonanie prac przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
  - a. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą,

- b. w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia ww. wniosku i projektu umowy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą albo podając uzasadnienie zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do treści tej umowy,
  - c. zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody,
  - d. w przypadku odmowy określonej w ust. 5 lit. c, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniając zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni, aby wszelkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie, nadto przekaze niezwłocznie Zamawiającemu kopię każdej z tych umów potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia takiej umowy.
7. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
9. Powyższy tryb udzielenia zgody na zawarcie umowy będzie miał zastosowanie do wszelkich zmian umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
10. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby były to działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy lub jego pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg właścicieli nieruchomości lub budzą inne istotne zastrzeżenia Zamawiającego.
11. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
- a. zakresu prac przewidzianego do wykonania,
  - b. terminów realizacji umówionego zakresu prac,
  - c. wynagrodzenia i terminów płatności,
  - d. automatycznego rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

## **§ 12**

### **Zatrudnienie**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił wszystkie osoby, uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umów o pracę w oparciu o art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1040 z późn. zm.).
2. Wykonawca i podwykonawcy uwzględnią w umowach zawieranych w związku z wykonaniem niniejszej umowy koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 2177). Koszty te winny być uwzględnione niezależnie od tego, czy Wykonawca lub podmiot, który udostępnia Wykonawcy potencjał kadrowy, zatrudnia osoby skierowane do wykonania zamówienia na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty - dowody, z których wynikać będzie fakt zawarcia umów o pracę z osobami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1, mianowicie:
- a. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że czynności objęte wezwaniem wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju

- umowy o pracę i wymiaru etatu, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- b. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781, określana dalej jako „uood”).
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1 i 2, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do niezwłocznego okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób. Wykonawca okaże rzeczony dokumenty nie później aniżeli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

### § 13

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % wartości oferty brutto , tj. .... zł .  
słownie :...../100.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w formie ..... w wysokości....., tj. .... zł .  
słownie :...../100.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone:  
- w wysokości 100 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia  
**i uznania go przez zamawiającego za należycie wykonane .**

### § 14

#### Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
  - a. za każdy przypadek nieodebrania odpadów w terminie wynikającym z harmonogramu wywozu odpadów komunalnych – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych),
  - b. za każdy dzień opóźnienia w realizacji zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości reklamacji – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych),
  - c. za każdy przypadek nieudostępnienia na żądanie Zamawiającego dokumentacji fotograficznej, nagrań z systemu monitorującego trasy odbioru lub braku takiej dokumentacji – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych),
  - d. za każdorazowe stwierdzenie braku oznakowania lub nieczytelnego oznakowania pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
  - e. za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę, osób mających realizować przedmiot zamówienia – w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy rozpoczęty miesiąc dopuszczenia do realizacji zamówienia osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę,
  - f. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub aneks zmieniający tego rodzaju umowę.
2. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku rozwiązania umowy z winy Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

4. Strony dopuszczają żądanie przez Stronę poszkodowaną odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Stronę oświadczenia o naliczeniu kary umownej. Oświadczenie o naliczeniu kary umownej każdorazowo określać będzie wysokość naliczonej kary umownej oraz podstawę naliczenia tej kary. Sporządzenie i doręczenie oświadczenia Stronie winnej naruszenia postanowień umownych jest równoznaczne z wezwaniem tej Strony do zapłaty kary na rzecz Strony poszkodowanej.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy – wedle wyboru Zamawiającego.

## **§ 15** **Zmiana umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian przewidzianych w SIWZ.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie wynikającym ze:
  - a. zmiany przepisów powszechnie obowiązujących lub zmian prawa miejscowego, mających wpływ na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
  - b. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań; Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy,
4. Umówione wynagrodzenie brutto, o którym w § 4 ust. 1, ulegnie odpowiedniej zmianie (obniżeniu lub podwyższeniu) o wartość, o jaką zmianie ulegnie w czasie obowiązywania umowy stawka podatku od towarów i usług (VAT).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1, w przypadku:
  - a. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - b. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki za te ubezpieczenia,
  - c. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych,
  - d. wzrostu cen za przyjęcie odpadów do zagospodarowania w instalacji komunalnej.
6. Zmiana wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w ust. 5 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy.
7. W przypadkach wskazanych w ust. 5 dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie umówionego wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów realizacji przedmiotu umowy (świadczenia usługi).
8. O zmianę umówionego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości należnego wynagrodzenia dołączając do wniosku uzasadnienie zawierające szczegółowe wyliczenia całkowitej kwoty o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie wraz ze wskazaniem daty od kiedy nastąpiła zmiana wysokości kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
9. W przypadkach wskazanych w ust. 5, jeżeli z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (przed i po zmianie) pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem wymiaru czasu pracy (etatu) oraz kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wyciąg z cennika z instalacji komunalnej.

10. Wykonawca ubiegający się o zmianę wynagrodzenia z przyczyn wskazanych w ust. 5, zobowiązany jest przedłożyć kosztorys obejmujący koszt jednostkowy odbioru i zagospodarowania odpadów zmieszanych oraz koszt jednostkowy odbioru i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów dla każdej frakcji odrębnie.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej:
  - a. zmianie siedziby lub nazwy,
  - b. zmianie sposobu reprezentacji lub osób wchodzących w skład organu reprezentującego Wykonawcę,
  - c. ogłoszeniu upadłości,
  - d. ogłoszeniu likwidacji,
  - e. zawieszeniu działalności,
  - f. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## **§ 16**

### **Odstąpienie i wypowiedzenie umowy**

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy. W takim przypadku umowę uważa się za rozwiązaną z winy Wykonawcy.
4. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, wyłącznie w przypadku wykonywania umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, mimo jednokrotnego pisemnego upomnienia.
5. Upomnienie, o którym mowa w ust. 4, określać będzie rodzaj zachowania sprzecznego z umową oraz termin na usunięcie skutków tego naruszenia, względnie na zaprzestanie dalszego naruszania postanowień umownych.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na jej wykonanie, w tym w szczególności odnośnie obowiązków związanych z przetwarzaniem danych (w tym danych osobowych).
3. Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomiania o każdorazowej zmianie swego adresu do doręczeń. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres do doręczeń będzie uważane za skuteczne z upływem 7 dni od dnia dokonania powtórnego awizowania przesyłki; w przypadku nieawizowania przesyłki – doręczenie uważane będzie za skuteczne z upływem 14 dni od dnia nadania przesyłki za pośrednictwem operatora wyznaczonego w

rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 2188 z późn. zm.). Adresy wskazane na wstępie niniejszej umowy stanowią adresy do doręczeń Stron.

7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Oświadczenie Wykonawcy-  
osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą**

*Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą ... .., NIP ... ..  
..., REGON ... .. jestem/ nie jestem\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.  
Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania działalności  
gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego  
statusu.*

*\*niewłaściwe wykreślić*

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy*

**Oświadczenie Wykonawcy-  
osoby prawnej, prowadzącej działalność gospodarczą**

*Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki ... .., NIP ... .., REGON ... ..  
oświadczam, że Spółka jest/ nie jest\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.  
Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej  
oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.*

*\*niewłaściwe wykreślić*

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy*

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

.....  
miejsowość, data

**Gmina Puck  
ul. 10 Lutego 29  
84-100 Puck**

**OFERTA**

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

nr tel. / fax: .....

e-mail: .....

NIP: .....

REGON: .....

**FORMULARZ OFERTY**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IZP.U.271.I.2019 , prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości,  
położonych na terenie Gminy Puck”**

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia** zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za następujące ceny:

**Część 1 zamówienia (sektor I) za:**

cenę ofertową NETTO: ..... złotych

słownie złotych: .....

podatek VAT ..... % tj.: ..... złotych

**cenę ofertową BRUTTO: ..... złotych**

**słownie złotych: .....**

z uwzględnieniem poniższych cen jednostkowych ryczałtowych za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp	Rodzaj usługi	Ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania (Mg)	Cena jednostkowa netto (zł/1Mg)	Podatek VAT (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł/1Mg)	Cena usługi brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7=(3x6)
1.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów niesegregowanych kod 20 03 01	5327,00				
2.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów – opakowania z papieru i tektury kod 15 01 01	49,00				
3.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zmieszanych odpadów opakowaniowych kod 15 01 06	1 717,00				
4.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów – opakowań ze szkła kod 15 01 07	589,00				
5.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów ulegających	658,00				

	biodegradacji kod 20 02 01					
6.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych kod 20 03 07	130,00				
7.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne kod 20 01 36	10,00				
<b>Cena brutto:(suma pozycji z kolumny 7)</b>						

#### 4. Kryterium poza cenowe dla części 1

Dysponujemy pojazdami, które spełniają normę emisji spalin EURO 5 w ilości ..... szt.

Dysponujemy pojazdami, które spełniają normę emisji spalin EURO 6 w ilości ..... szt.

#### Część 2 zamówienia (sektor II) za:

cenę ofertową NETTO: ..... złotych

słownie złotych: .....

podatek VAT ..... % tj.: ..... złotych

**cenę ofertową BRUTTO: ..... złotych**

**słownie złotych: .....**

z uwzględnieniem poniższych cen jednostkowych ryczałtowych za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp	Rodzaj usługi	Ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania (Mg)	Cena jednostkowa netto (zł/1Mg)	Podatek VAT (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł/1Mg)	Cena usługi brutto (zł)
1.	odbiór i					

	zagospodarowanie 1 Mg odpadów niesegregowanych kod 20 03 01	4917,00				
2.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów – opakowania z papieru i tektury kod 15 01 01	45,00				
3.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zmieszanych odpadów opakowaniowych kod 15 01 06	1 585,00				
4.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów – opakowań ze szkła kod 15 01 07	544,00				
5.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów ulegających biodegradacji kod 20 02 01	608,00				
6.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych kod 20 03 07	120,00				
7.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne kod 20 01 36	10,00				

<b>Cena brutto:(suma pozycji z kolumny 7)</b>						

**5. Kryterium poza cenowe dla części 2**

**Dysponujemy pojazdami, które spełniają normę emisji spalin EURO 5 w ilości ..... szt.**

**Dysponujemy pojazdami, które spełniają normę emisji spalin EURO 6 lub wyższą w ilości ..... szt.**

**6. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawca, oświadczamy, że:**

- 1) zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. od 1 kwietnia 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku oraz akceptujemy zawarte w niej warunki płatności,
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego,
- 3) akceptujemy wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ i zobowiązujemy się wykonywać zadanie zgodnie z jego treścią,
- 4) oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
- 6) zamówienie realizujemy sami, tj. bez udziału podwykonawców\* / przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:

rzeczowym.....  
.....  
finansowym.....  
.....

7) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ i zobowiązujemy się i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

8) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

9. Wadium proszę zwrócić na konto nr konta ..... w banku ..... ( w przypadku wadium w formie pieniądza)

10. Wskazujemy jako instalację komunalną do przetwarzania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ..... w .....

11. Wskazujemy instalacje lub podmioty zbierające odpady (wyłącznie w przypadku przekazywania im niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do instalacji komunalnej) do których przekazywane będą odpady objęte przedmiotem zamówienia: ..... w .....

12. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcja/spółki cywilne) jest: Stanowisko: ..... Imię i nazwisko .....

Tel/fax .....

13. Deklaruję\*/emy\* wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5,0 % wartości oferty brutto w formie .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....

2. ....

3.....

Oferta złożona została na ..... stronach kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

....., dnia .....  
miejsowość

.....  
pieczęć i podpis  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

---

\*<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM!**

Załącznik do formularza oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr IZP.U.271.I.2019 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Puck”

## KALKULACJA CENY JEDNOSTKOWEJ

### Część 1 zamówienia (SEKTOR I)

Na cenę jednostkową określoną w ofercie składają się następujące koszty:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa brutto (zł / 1Mg)	w tym koszty:
1.	2.	3.	4. (suma kosztów z pkt. A i B musi być równa cenie jednostkowej z kolumny 3)
1.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów niesegregowanych kod 20 03 01		A. zagospodarowania odpadów w wysokości ..... zł/1 Mg B. odbioru i transportu odpadów w wysokości ..... zł/1Mg, z czego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty eksploatacyjne (paliwo, naprawy, amortyzacja sprzętu) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> <li>• koszty pracownicze (wynagrodzenia, składki, podatek) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> </ul>
2.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów – opakowania z papieru i tektury kod 15 01 01		A. zagospodarowania odpadów w wysokości ..... zł/1 Mg B. odbioru i transportu odpadów w wysokości ..... zł/1Mg, z czego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty eksploatacyjne (paliwo, naprawy, amortyzacja sprzętu) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> <li>• koszty pracownicze (wynagrodzenia, składki, podatek) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> </ul>
3.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zmieszanych odpadów opakowaniowych kod 15 01 06		A. zagospodarowania odpadów w wysokości ..... zł/1 Mg B. odbioru i transportu odpadów w wysokości ..... zł/1Mg, z czego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty eksploatacyjne (paliwo, naprawy, amortyzacja sprzętu) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> <li>• koszty pracownicze (wynagrodzenia, składki, podatek) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> </ul>
4.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów – opakowań ze szkła kod 15 01 07		A. zagospodarowania odpadów w wysokości ..... zł/1 Mg B. odbioru i transportu odpadów w wysokości ..... zł/1Mg, z czego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty eksploatacyjne (paliwo, naprawy, amortyzacja sprzętu) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> <li>• koszty pracownicze (wynagrodzenia, składki, podatek) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> </ul>
5.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów ulegających biodegradacji kod 20 02 01		A. zagospodarowania odpadów w wysokości ..... zł/1 Mg B. odbioru i transportu odpadów w wysokości ..... zł/1Mg, z czego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty eksploatacyjne (paliwo, naprawy, amortyzacja sprzętu) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> <li>• koszty pracownicze (wynagrodzenia, składki, podatek) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> </ul>
6.	odbiór i zagospodarowanie		A. zagospodarowania odpadów w wysokości ..... zł/1 Mg



	1 Mg odpadów wielkogabarytowych kod 20 03 07		B. odbioru i transportu odpadów w wysokości ..... zł/1Mg, z czego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty eksploatacyjne (paliwo, naprawy, amortyzacja sprzętu) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> <li>• koszty pracownicze (wynagrodzenia, składki, podatek) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> </ul>
7.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne kod 20 01 36		A. zagospodarowania odpadów w wysokości ..... zł/1 Mg B. odbioru i transportu odpadów w wysokości ..... zł/1Mg, z czego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty eksploatacyjne (paliwo, naprawy, amortyzacja sprzętu) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> <li>• koszty pracownicze (wynagrodzenia, składki, podatek) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> </ul>

### Część 12 zamówienia (SEKTOR II)

Na cenę jednostkową określoną w ofercie składają się następujące koszty:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa brutto (zł / 1Mg)	w tym koszty:
1.	2.	3.	4. (suma kosztów z pkt. A i B musi być równa cenie jednostkowej z kolumny 3)
1.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów niesegregowanych kod 20 03 01		A. zagospodarowania odpadów w wysokości ..... zł/1 Mg B. odbioru i transportu odpadów w wysokości ..... zł/1Mg, z czego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty eksploatacyjne (paliwo, naprawy, amortyzacja sprzętu) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> <li>• koszty pracownicze (wynagrodzenia, składki, podatek) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> </ul>
2.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów – opakowania z papieru i tektury kod 15 01 01		A. zagospodarowania odpadów w wysokości ..... zł/1 Mg B. odbioru i transportu odpadów w wysokości ..... zł/1Mg, z czego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty eksploatacyjne (paliwo, naprawy, amortyzacja sprzętu) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> <li>• koszty pracownicze (wynagrodzenia, składki, podatek) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> </ul>
3.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zmieszanych odpadów opakowaniowych kod 15 01 06		A. zagospodarowania odpadów w wysokości ..... zł/1 Mg B. odbioru i transportu odpadów w wysokości ..... zł/1Mg, z czego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty eksploatacyjne (paliwo, naprawy, amortyzacja sprzętu) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> <li>• koszty pracownicze (wynagrodzenia, składki, podatek) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> </ul>
4.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów – opakowań ze szkła kod 15 01 07		A. zagospodarowania odpadów w wysokości ..... zł/1 Mg B. odbioru i transportu odpadów w wysokości ..... zł/1Mg, z czego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty eksploatacyjne (paliwo, naprawy, amortyzacja sprzętu) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> <li>• koszty pracownicze (wynagrodzenia, składki, podatek) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> </ul>

5.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów ulegających biodegradacji kod 20 02 01		<p>A. zagospodarowania odpadów w wysokości ..... zł/1 Mg  B. odbioru i transportu odpadów w wysokości ..... zł/1Mg, z czego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty eksploatacyjne (paliwo, naprawy, amortyzacja sprzętu) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> <li>• koszty pracownicze (wynagrodzenia, składki, podatek) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> </ul>
6.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych kod 20 03 07		<p>A. zagospodarowania odpadów w wysokości ..... zł/1 Mg  B. odbioru i transportu odpadów w wysokości ..... zł/1Mg, z czego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty eksploatacyjne (paliwo, naprawy, amortyzacja sprzętu) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> <li>• koszty pracownicze (wynagrodzenia, składki, podatek) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> </ul>
7.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne kod 20 01 36		<p>A. zagospodarowania odpadów w wysokości ..... zł/1 Mg  B. odbioru i transportu odpadów w wysokości ..... zł/1Mg, z czego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty eksploatacyjne (paliwo, naprawy, amortyzacja sprzętu) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> <li>• koszty pracownicze (wynagrodzenia, składki, podatek) w wysokości ..... zł/1 Mg</li> </ul>

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik do SIWZ

**STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:*

**Dz.U. UE S numer S249, data 27/12/2019**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 249-618649**

**Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**

**W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]**

**INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

<b>Tożsamość zamawiającego<sup>3</sup></b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	Gmina Puck ul. 10 Lutego 29 84-100 Puck Osoba do kontaktów: Halina Pietruszkiewicz, E-mail: inwestycje@gmina.puck.pl Adresy internetowe: Główny adres: bip.gmina.puck.pl
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY PUCK W OKRESIE OD 01.04.2020r. – 31.12.2021 ROKU.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	<b>IZP.U.271.I.2019</b>

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.  
W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ]  [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> :  Telefon:  Adres e-mail:  Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....]  [.....]  [.....]  [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  [.....]

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p><b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b></p> <p><b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b></p> <p><b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>

<sup>10</sup>

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<b>Jeżeli tak:</b> a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....]  b): [.....]  c): [.....]
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>11</sup>

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

### Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**<sup>13</sup>;
2. **korupcja**<sup>14</sup>;
3. **nadużycie finansowe**<sup>15</sup>;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>16</sup>

<sup>12</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu<sup>17</sup>

6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi<sup>18</sup>.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Jeżeli tak</b> , proszę podać <sup>20</sup> : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; <b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b>	a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] [.....] <sup>21</sup>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> :	[.....]

#### B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:
---	------------

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jedenrazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.



<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b>, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie																					
<p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</li> <li>– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</li> <li>– W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b>, długość okresu wykluczenia:</li> </ul> <p>2) w <b>inny sposób</b>? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="767 445 1075 517">Podatki</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="767 519 1075 591">a) [.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="767 593 1075 665">b) [.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="767 667 1075 739">c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</td> </tr> <tr> <td data-bbox="767 741 1075 813">– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</td> </tr> <tr> <td data-bbox="767 815 1075 887">– [.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="767 889 1075 960">– [.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="767 963 1075 1034">c2) [ ...]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="767 1037 1075 1108">d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</td> </tr> <tr> <td data-bbox="767 1111 1075 1503"> <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....] </td> </tr> </tbody> </table>	Podatki	a) [.....]	b) [.....]	c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	– [.....]	– [.....]	c2) [ ...]	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1078 445 1402 517">Składki na ubezpieczenia społeczne</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1078 519 1402 591">a) [.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1078 593 1402 665">b) [.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1078 667 1402 739">c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1078 741 1402 813">– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1078 815 1402 887">– [.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1078 889 1402 960">– [.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1078 963 1402 1034">c2) [ ...]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1078 1037 1402 1108">d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1078 1111 1402 1503"> <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....] </td> </tr> </tbody> </table>	Składki na ubezpieczenia społeczne	a) [.....]	b) [.....]	c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	– [.....]	– [.....]	c2) [ ...]	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Podatki																						
a) [.....]																						
b) [.....]																						
c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie																						
– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie																						
– [.....]																						
– [.....]																						
c2) [ ...]																						
d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie																						
<b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]																						
Składki na ubezpieczenia społeczne																						
a) [.....]																						
b) [.....]																						
c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie																						
– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie																						
– [.....]																						
– [.....]																						
c2) [ ...]																						
d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie																						
<b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]																						
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<sup>24</sup> [.....][.....][.....]</p>																					

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej	Odpowiedź:
----------------------------------	------------

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

<b>niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b>	
Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b> , naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b> <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) <b>zbankrutował</b> ; lub b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b> ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych <sup>27</sup> ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? <b>Jeżeli tak:</b>  – Proszę podać szczegółowe informacje:  – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej <sup>28</sup> .  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  – [.....] – [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]
Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b> <sup>29</sup> ? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....] <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie <b>zataił</b> tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>30</sup>

Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
--	--

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

<b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</b> <b>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....]

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja ✓ lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

✓ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji ✓ w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

<b>Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji</b>	<b>Odpowiedź</b>
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**A: KOMPETENCJE**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

<b>Kompetencje</b>	<b>Odpowiedź</b>
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w</b>	[...]

<sup>31</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <b>i/lub</b> 1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b> <sup>33</sup> ( <b>:</b> ): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: <b>i/lub</b> 2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b> <sup>34</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub	[.....]

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	
4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b> <sup>35</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y <sup>36</sup> – oraz wartość): [.....], [.....] <sup>37</sup>  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]
5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]
6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b> , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b> : W okresie odniesienia <sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b> : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b>: W okresie odniesienia<sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b>: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>40</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [3]</p>
<p>2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b><sup>41</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]  [.....]</p>
<p>3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b>, a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu</b>: Czy wykonawca <b>zezwoi</b> na przeprowadzenie <b>kontroli</b><sup>42</sup> swoich <b>zdolności produkcyjnych</b> lub <b>zdolności technicznych</b>, a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b>, jak również <b>środków kontroli jakości</b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]  b) [.....]</p>

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b> :	[.....]
8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom<sup>43</sup></b> następującą <b>część (procentową)</b> zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[ ] Tak [ ] Nie  [ ] Tak [ ] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]
12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[ ] Tak [ ] Nie       [...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]

<sup>43</sup>

Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).



**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

<b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]</p>

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>44</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>45</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]<sup>46</sup></p>

## Część VI: Oświadczenia końcowe

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby **Gmina Puck** uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część: II, III, IV, V] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby postępowania prowadzonego pod nazwą **ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY PUCK W OKRESIE OD 01.04.2020r. – 31.12.2021 ROKU.– IZP.271.I.2019** (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .....].*

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

***UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM!***

.....  
(pieczętka Wykonawcy)

### WYKAZ USŁUG

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. " **ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY PUCK W OKRESIE OD 01.04.2020r. – 31.12.2021 ROKU.**

Wykaz usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w tym:

#### Część 1

co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, wykonanej lub wykonywanej w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie odebranych odpadów - minimum – 1000,00 Mg rocznie w ramach jednej lub wielu umów;

#### Część 2

co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, wykonanej lub wykonywanej w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie odebranych odpadów - minimum – 1000,00 Mg rocznie w ramach jednej lub wielu umów;

Składając ofertę na 2 części należy wykazać minimum 2 usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, wykonane lub wykonywane w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie odebranych odpadów - minimum – 1000,00 Mg rocznie w ramach jednej lub wielu umów;

L.p.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania lub wykonywania usługi /rozpoczęcia/ /dd/mm/rr/ Data wykonania lub wykonywania usługi /zakończenia/ /dd/mm/rr/	Okres wykonanej lub wykonywanej usługi w sposób ciągły w pełnych miesiącach (zaokrąglić do pełnego miesiąca/ w przypadku usługi wykonywanej wskazać liczbę miesięcy zrealizowanych /już wykonanych/	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane	Roczna ilość odpadów komunalnych w Mg /w przypadku usługi wykonywanej wskazać ilość dla okresu rocznego zrealizowanego/ już wykonanego
1.		.../.../... .../.../...	..... miesięcy		.....Mg
2.		.../.../... .../.../...	..... miesięcy		.....Mg

..... dnia .....

.....  
( podpis i pieczętka upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)\* **UWAGA:**

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM!**

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. " **ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY PUCK W OKRESIE OD 01.04.2020r. – 31.12.2021 ROKU.**

**WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

- dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

<b>Lp</b>	<b>Nazwa, parametry, nr rejestracyjny pojazdu – dokładny adres lokalizacji bazy</b>	<b>Norma emisji spalin EURO</b>	<b>Ilość</b>	<b>Podstawa dysponowania ( np. własność, najem, leasing, podwykonawstwo, itd.)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>4</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

..... dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis/ y upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy)

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM!**

Załącznik do SIWZ

**Niniejsze oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**

Nazwa wykonawcy\*:

.....

.....

Adres Wykonawcy\*:

.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.:

**”ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY PUCK W OKRESIE OD 01.04.2020r. – 31.12.2021 ROKU”.**

prowadzonego przez **Gminę Puck**

**Oświadczamy, że Firma/y, które reprezentujemy**

**1.nie należy do grupy kapitałowej\***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2019 r. poz. 369.) z **żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu**

**2.należy do grupy kapitałowej\***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2019 r. poz. 369.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

.....

.....

.....

\*niewłaściwe skreślić

.....dnia.....

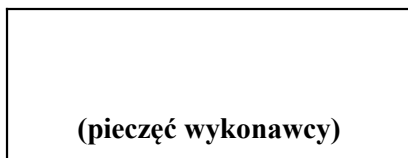
.....  
( podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy lub posiadających pełnomocnictwo)

\*w przypadku gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM!**

**Niniejszy wykaz zobowiązany będzie złożyć wezwany do tego Wykonawca**

**Załącznik do SIWZ**



**Opis bazy transportowo- magazynowej,**

**dla części ...\* zamówienia**

sygn. IZP.U.271.I.2019

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje bazą magazynowo- transportową, spełniającą wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 roku, poz. 122);

<b>Wymagania</b>	<b>Opis potwierdzający spełnienie postawionego warunku</b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania bazą magazynowo-transportową**</b>
Lokalizacja bazy (adres)		dysponowanie samodzielne / parking zostanie udostępniony przez inny podmiot ** .....***
Powierzchnia		

**Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jedną Część, Wykonawca może wykazać 1 bazę dla wszystkich Części.**

\* należy wpisać odpowiednio numer Części zamówienia, której/ których dotyczy wykaz

\*\* należy skreślić niewłaściwą okoliczność

\*\*\* w przypadku, gdy baza magazynowo- transportowa zostanie udostępniony przez inny podmiot należy wpisać w wykropkowane miejsce informację o podstawie do dysponowania parkingiem oraz dane podmiotu udostępniającego.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia..

Wypełniając niniejszy wykaz należy pamiętać, że zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego „kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”

.....  
miejsce i data

.....  
imię i nazwisko osoby/osób  
uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM!**

(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O ZAKAZIE UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
"ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA  
TERENIE GMINY PUCK W OKRESIE OD 01.04.2020r. – 31.12.2021 ROKU".**

1. Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję nie orzeczono wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
.....  
*imię i nazwisko osoby/osób  
uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy*

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM!**



(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PODATKACH I OPŁATACH**  
**"ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA**  
**TERENIE GMINY PUCK W OKRESIE OD 01.04.2020r. – 31.12.2021 ROKU".**

1. Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*
2. W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji przedkładam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności\*
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\*niewłaściwe skreślić*

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*imię i nazwisko osoby/osób  
uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy*

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM!**