

Poznań, dnia 23.04.2024 r.

Nr sprawy ZTM.EL.0716.3.2024

pieczęć Zamawiającego

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu pn.: **Usługa brakowania dokumentacji niearchiwalnej kat. B.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji:

Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa brakowania dokumentacji niearchiwalnej kat. B możliwej do zniszczenia zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2020r. poz.164)

**Szacunkowa ilość dokumentacji do zniszczenia:**

- **102,25 mb. akt**

Wymagania i warunki realizacji zamówienia:

- 1) Odbiór dokumentacji niearchiwalnej kat. B odbędzie się z Archiwum Zakładowego ZTM przy ul. 28 Czerwca 1956r. w Poznaniu, z terenu Centrum Medycznego HCP w godzinach pracy ZTM w Poznaniu tj. od poniedziałku do piątku od 08:00 do 14:00, w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2) Dokumentacja składowana jest na V piętrze budynku wyposażonego w windę towarową oraz podjazd z rampą dla pojazdów dostawczych.
- 3) Załadunek wskazanych materiałów odbędzie się w obecności Pracowników Zamawiającego, załadunku dokonają pracownicy Wykonawcy.
- 4) Przez dokumentację Zamawiający rozumie wszelkie nośniki danych w formie papierowej.

- 5) Dokumentacja papierowa do zniszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe takie jak: spinacze, zszywki, zawieszki metalowe skoroszytów, elementy plastikowe np. koszulki.
- 6) Pojemniki lub worki, w których zostaną umieszczone dokumenty przekazane przez Zamawiającego muszą zostać zaplombowane w obecności pracownika Zamawiającego.
- 7) Odbiór materiałów do zniszczenia musi zostać potwierdzony Protokołem zdawczo - odbiorczym podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
- 8) Niszczenie dokumentów przekazanych przez Zamawiającego odbędzie się niezwłocznie po ich dostarczeniu do instalacji niszczącej zgodnie z wymaganiami obowiązującego prawa.
- 9) Zamawiający wymaga, aby instalacja niszcząca znajdowała się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 10) Po wykonaniu zlecenia Wykonawca wystawi i dostarczy do siedziby Zamawiającego certyfikat zniszczenia, poświadczony przez Komisję obecną przy wykonaniu usługi oraz nośnik elektroniczny z zarejestrowanym procesem niszczenia dokumentacji nie później niż 7 dni po wykonaniu zniszczenia dokumentów.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość obecności Pracownika Zamawiającego w czasie realizacji procesu niszczenia. Celem realizacji tego uprawnienia Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu zniszczenia dokumentacji nie później niż na 2 dni robocze przed tym terminem.
- 12) Niszczenie dokumentów musi spełniać wymagania normy DIN 66399 dla trzeciej klasy ochrony.
- 13) Wykonawca zapewni, że przez cały wyżej wymieniony proces żadna osoba nieuprawniona nie uzyska dostępu i nie będzie miała możliwości zapoznania się z treścią przekazanych przez Zamawiającego dokumentów.
- 14) **Wykonawca zobowiązuje się do jednorazowego odbioru dokumentów przeznaczonych do zniszczenia.**
- 15) Termin realizacji zamówienia: **do 14 dni od daty podpisania Zamówienia.**
- 16) Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

- 17) Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie stosując preferowaną przez ZTM metodę podzielonej płatności ( w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury VAT.**
- 18) Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
- 19) Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w pkt. 17) powyżej.
- 20) Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego:
- Miasto Poznań**  
**Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu**  
**ul. Matejki 59**  
**60-770 Poznań**  
**NIP 209-00-01-440**
- 22) W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:
- NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań,**  
**NIP: 2090001440**  
**ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,**  
**60-677 Poznań, GLN 5907459620382.**
3. Kryteria oceny ofert: **100% cena**
4. Termin i forma złożenia oferty: złożenie oferty w terminie do dnia 30.04.2024 roku godz. 7:00.

w formie: **elektronicznej za pomocą platformy zakupowej**

**[https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_poznan)**

Oferta w formie elektronicznej musi być złożona na Formularzu Ofertowym oraz być podpisana przez Wykonawcę pod rygorem odrzucenia. Oferta musi być podpisana odręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, zaleca się format pdf.

5. Otwarcie ofert: 30.04.2024 roku godz. 7:30.
6. Termin związania ofertą 30 dni.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie postępowania, w szczególności gdy:
  - Nie została złożona żadna oferta lub żadna oferta nie podlegająca uwzględnieniu,
  - Złożono kilka ofert o takiej samej cenie, albo takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do rozstrzygnięcia,
  - Cena najniższej oferty lub oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,
  - Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Kierownik komórki organizacyjnej

.....  
Dyrektor

Załącznik/i:

1. Karta informacyjna o ochronie danych osobowych dla kontrahentów ZTM
2. Wzór Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
3. Formularz ofertowy