**Umowa na zakup alkomatów, ustników do alkomatów, usługa corocznej kalibracji, wzorcowania oraz zakup testów na badanie zawartości w organizmie substancji działających podobnie do alkoholu**

Zawarta w dniu …………………. 2023 w Warszawie (dalej: **„Umowa”**) pomiędzy:

**Polski Holding Hotelowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie,   
przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047774, Regon: 016046030,   
z kapitałem zakładowym 1 911 499 700,00 PLN, NIP: 522-24-82-605,

reprezentowaną przez osoby wskazane na ostatniej stronie   
zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Reprezentowanym przez

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwany dalej „**Dostawcą”,**

o następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy na rzecz Zamawiającego towarów określonych w Załączniku nr 1 niniejszej Umowy.
2. Wykaz obiektów, do których realizowane będą dostawy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Asortyment i ceny towarów określone są w Załączniku nr 1 niniejszej Umowy. Zamawiający zastrzega możliwość rozszerzenia umowy o inne obiekty należące do spółki w trakcie trwania umowy. Zmiana wykazu obiektów będzie dokonywana przez Zamawiającego w drodze notyfikacji listem poleconym na adres Dostawcy i nie wymaga aneksowania Umowy.
4. Dostawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamych warunkach ze Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku gdyby te Spółki wyraziły wolę jej zawarcia.
5. Rzeczywiste ilości zamówionych artykułów, będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania.
6. Dostawca oświadcza, że dysponuje i zobowiązuje się przedstawić, na każde żądanie Zamawiającego, wszystkie atesty, certyfikaty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami prawa związane z realizacją niniejszej umowy.
7. Każdy alkomat zostanie poddany kalibracji niezwłocznie przed dostawą wraz ze stosownym certyfikatem kalibracji.
8. Każdy alkomat zostanie poddany procesowi wzorcowania oraz zostanie dostarczony ze stosownym certyfikatem wzorcowania.
9. Dostawca zobowiązuje się realizować Dostawy z określonym minimum logistycznym wynoszącym …………………………….. netto – w ramach Zamówienia jednostkowego.

**§ 2**

**CENY**

1. Zapłata za dostarczenie zamawianych produktów następować będzie według cen netto, wynikających z § 1 pkt 3 niniejszej Umowy.
2. Do cen netto należy doliczyć podatek VAT od towarów i usług, według stawki aktualnie obowiązującej.
3. Ceny zawierają koszt transportu do miejsc na terenie kraju wskazanych w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Dostawca gwarantuje niezmienność cen w okresie trwania umowy, nie mniej jednak uprawniony jest do podwyższania cen opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy wyłącznie w przypadku zwiększenia opłat o charakterze publicznoprawnym, wpływającym na cenę sprzedawanego towaru, a w szczególności zwiększenia ceł, podatku od towaru i usług, wprowadzenia podatku importowego, o kwotę wynikającą wyłącznie z tego tytułu, o czym poinformuje pisemnie Zamawiającego na 30 dni przed wejściem zmian w życie. Akceptacja przez Zamawiającego nowego cennika Dostawcy nie wymaga aneksowania Umowy.
5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Dostawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT oraz że rachunek bankowy wskazany na każdej fakturze VAT będzie wpisany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, w terminie na dokonanie płatności.
7. Dostawca oświadcza, że niniejszy rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Dostawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
8. Zamawiający oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez Zamawiającego obowiązku terminowej płatności na rzecz Dostawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Dostawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
9. PHH z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
10. Zamawiający oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Dostawcy, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Dostawcy. Dostawca wyraża zgodę na uiszczanie przez Zamawiającego płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
12. Stawka wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 podlegać będzie waloryzacji o procentową wartość wzrostu minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, ogłoszonego we właściwym akcie prawnym. Zmiana wysokości w tej formie nie stanowi zmiany Umowy. W przypadku gdy wartość wskaźnika waloryzacji będzie miała wynik ujemny, waloryzacja nie będzie dokonywana. Pierwsza waloryzacja zostanie dokonana 01 stycznia 2024 roku.

**§ 3**

**WYKONYWANIE UMOWY**

1. Umowa będzie wykonywana w ten sposób, że Jednostka Organizacyjna Zamawiającego będzie składała Dostawcy każdorazowo zamówienia na dostawę.
2. Zamówienie obejmować będzie: asortyment towaru jaki Dostawca ma dostarczyć, ilość, jego cenę netto, termin i miejsce dostawy (kod, miasto, ulica) oraz imię i nazwisko odbiorcy.
3. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony asortyment bezpośrednio do miejsca wskazanego w zamówieniu. Wraz z towarem Dostawca jest zobowiązany udostępnić dokumenty umożliwiające prawidłowe użytkowanie towaru oraz umożliwiające realizację uprawnień z tytułu gwarancji, z tym że gwarancja nie może być krótsza niż gwarancja udzielana standardowo przez producenta.
4. Strony ustalają, że wszystkie zamówienia na towary wysyłane będą mailowo na adres:   
   ……………………………………….
5. Dostawca dostarczy zamówienie w terminie do 2 dni roboczych. Za termin realizacji zamówienia uważa się chwilę dostarczenia towaru pod adres wskazany w zamówieniu. W przypadku wydłużonego terminu realizacji Dostawca ustali z Zamawiającym zamienniki na brakujące artykuły zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. W przypadku dłuższej dostawy niż przewidziana w par. 3 ust. 5, Dostawca powiadomi zamawiającą jednostkę o zaistniałej sytuacji.
7. Ryzyko uszkodzenia lub utraty towaru ponoszą: Dostawca - do momentu dostarczenia do Jednostki Organizacyjnej, Zamawiający - od momentu odbioru towaru.
8. Potwierdzenie odbioru towaru następuje z chwilą pokwitowania dokumentu dostawy (listu przewozowego) przez osobę odbierającą w Jednostce Organizacyjnej Zamawiającego. Towar należy sprawdzić w obecności kuriera, a w razie wątpliwości co do stanu zamawianego towaru spisać protokół szkody z kurierem.

**§ 4**

**ROZLICZENIA**

1. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 z ew. zm., dalej: „ustawy o VAT”).
2. Dostawca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją Umowy zawartej między Stronami.
3. Dostawca zobowiązuje się przesyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją Umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
4. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
5. Dostawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:

…………………………………………..

1. Zleceniodawca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Obiektu** | **Adres mailowy dla faktur** |
| Biuro Zarządu | fakturybz@phh.pl |
| Courtyard by Marriott Warsaw Airport | sekretariat@courtyard.com.pl |
| Renaissance Warsaw Airport | fakturyRHI@phh.pl |
| Hamton by Hilton Warsaw Airport | fakturyWAWAP@phh.pl |
| Hampton by Hilton Gdańsk Airport | fakturyGDNAP@phh.pl |
| Hotel Best Western Jurata | fakturyBWHJ@hotel-jurata.com.pl |
| Hotel Moxy Airport Katowice | fakturyMOXY@phh.pl |
| Hotel Moxy Airport Poznań | faktury@moxypoznanairport.pl |
| Hotel Holiday Inn Rzeszów - Jasionka | faktury@hiexrzeszow.pl |
| Oddział Food&Catering Services | faktury.catering@phh.pl |
| Obiekt Golden Tulip Miedzyzdroje- Residence | fakturyGTMR@phh.pl |
| Obiekt Golden Tulip Gdańsk Residence | faktury@goldentulipgdanskresidence.com |
| Hotel Best Western Plus Olsztyn Old Town | H11fakturyzakupy@phh.pl |

1. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 4) i pkt 5) poinformować o tym drogą stronę drogą elektroniczną.
2. Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.
3. Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
4. W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w pkt 1), wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.
5. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej

**§ 5**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy z możliwością przedłużenia na warunkach tożsamych.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z tym że Dostawca może wypowiedzieć umowę dopiero po upływie 12 miesięcy
3. W przypadku szczególnie rażącego naruszenia niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, druga Strona uprawniona jest do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, o ile wcześniej wezwała stronę winną naruszenia do jego usunięcia i wyznaczyła jej stosowny termin, a ta naruszenia nie usunęła.

**§ 6**

**REKLAMACJE**

1. W przypadku ujawnienia wad produktu w okresie gwarancji lub rękojmi Dostawca jest zobowiązany do odbioru produktu wadliwego na własny koszt od Zamawiającego oraz dostarczenia egzemplarza wolnego od wad lub naprawy wadliwego egzemplarza w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady.

**§7**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Strony nie będą odpowiedzialne za opóźnienia lub niewykonanie zobowiązań, które stały się niemożliwe do wykonania w związku z zaistnieniem siły wyższej, a w szczególności: przez działanie sił natury, piorunów, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, strajki, strajki okupacyjne i inne zakłócenia gospodarcze, niepokoje społeczne, wojny wypowiedziane lub niewypowiedziane, blokady, powstania, sabotaże, wybuchy, polecenia, ograniczenia i zakazy jakiegokolwiek rządu lub organu administracyjnego, sprawujących władzę administracyjną wobec Stron oraz prac wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy.

**§6**

**KARY UMOWNE**

1. Dostawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1% wartości opóźnionej partii towaru za każdy dzień opóźnienia w przekroczeniu Terminu Odbioru lub Terminu Usunięcia Wad, z tym że kara ta nie może przekroczyć łącznie 50% (słownie: pięćdziesięciu procent) Wynagrodzenia netto określonego w § 3 .1. Umowy.
2. Dostawca wyraża zgodę na kompensatę (potrącenie) i/lub odliczenie kar umownych przewidzianych Umową z Wynagrodzenia. W przypadku naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia w przekroczeniu Terminu Usunięcia Wad Dostawca zapłaci Zamawiającemu naliczoną karę umowną w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty.
3. Łączna suma kar naliczona Dostawcy z tytułu niniejszej umowy nie może przekroczyć 100% (słownie: stu procent) Wynagrodzenia netto określonego w § 3.1. Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w szczególności z uwagi na opóźnienia Dostawcy w realizacji Przedmiotu Umowy przekraczającego co najmniej 30 dni w stosunku do terminu odbioru określonego w Umowie.
5. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% Wynagrodzenia netto określonego w § 3.1. Umowy.
6. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% (słownie: trzydziestu procent) Wynagrodzenia netto określonego w § 3.1. Umowy, w przypadku nieprawdziwego oświadczenia dotyczącego spełnienia warunku kryteriów oceny ofert weryfikowanych na podstawie oświadczenia na etapie postępowania przetargowego.
7. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

**§7**

**POUFNOŚĆ**

* 1. Przez "Informacje Poufne” należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą jako nie będące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:

1. wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
2. odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
3. dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
4. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
5. są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stroną, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
6. były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
7. zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
8. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
9. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
10. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
11. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
12. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
13. zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
14. zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
15. zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
16. zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
17. zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
18. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
19. ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
20. ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowo-administracyjnym lub administracyjnym;
21. ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
22. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
23. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez druga Stronę lub od niej uzyskanych.
24. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie. Zamawiający wyraża zgodę Dostawcy na wykonanie zdjęć referencyjnych pomieszczeń, w których zamontowany jest przedmiot umowy oraz na wykorzystanie ich w celach promocyjnych.
25. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej podstawie.

**§ 8**

**RODO**

K**lauzula informacyjna do umów- dla przedstawicieli kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w związku z otrzymaniem Pani/Pana danych osobowych jako reprezentanta naszych kontrahentów/partnerów lub ich pracownika, niniejszym informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. , ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa(dalej jako **„Administrator”**)

1. Osoba kontaktowa we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@phh.pl
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umów zawartych przez Administratora z:  
   **……………………………..………………………………………….……..** (dalej jako „**Kontrahent**”)   
   i odbywa się na podstawie i w celu:
3. Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. zapewnienia zgodności Administratora   
   z mającymi zastosowanie przepisami finansowo-księgowo-podatkowymi; realizacji praw   
   z RODO;
4. Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. komunikowania się   
   w sprawie realizacji umów zawartych z Kontrahentem; do ustalenia, dochodzenia i/lub obrony ewentualnych roszczeń; utrzymywania dobrych relacji.
5. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe oraz miejsce pracy.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
   1. dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych,
   2. sprostowania nieprawidłowych danych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych,
   3. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
      1. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
      2. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);
      3. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
      4. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
   4. ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
      1. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
      2. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
      3. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
      4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Realizacji uprawnień można dokonać m. in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej , a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.

1. W przypadku zajścia szczególnej Pani/Pana sytuacji przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana Interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Realizacji prawa do sprzeciwu możną dokonać m.in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej) lub   
    pod adres: Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. , ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, a także składając je osobiście w siedzibie Administratora.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
4. osobom upoważnionym przez Administratora, pracownikom i współpracownikom, członkom organów Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków,
5. dostawcom usług, w tym zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacja Administratora (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, pocztowych, spedycyjnych, prawnych, księgowych, audytowych, bezpieczeństwa i przechowywania danych podatkowo – księgowych) - na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych,
6. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:
   1. dla celów wykonania umów, o których mowa w pkt. 3 powyżej – do czasu realizacji umów zawartych z Kontrahentem
   2. dla celów ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń - przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia się poszczególnego rodzaju roszczeń ;
   3. dla celów związanych z wykonaniem obowiązków prawnych - przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy prawa lub do czasu wykonania tych obowiązków, nie dłużej niż przez czas w jakim Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku,
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji zawartej z Kontrahentem umowy, a ich niepodanie danych uniemożliwi nam kontakt z Kontrahentem.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG) ani organizacji międzynarodowej.
10. Informujemy ponadto, że w przypadku, gdy Administrator nie otrzymuje Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, dane osobowe zostały pozyskane od Kontrahenta, z publicznych rejestrów lub informacji zawartej na stronie internetowej Kontrahenta.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Ponadto uprzejmie informujemy, iż osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w razie przetwarzania danych w uzasadnionym interesie Administratora – w przypadku zajścia szczególnej sytuacji zgodnie z art. 21 RODO.

**§8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Wszelkie wątpliwości powstałe w związku z realizacja Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze uzgodnień pomiędzy Stronami.

1. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Osobami do kontaktu i koordynacji Przedmiotu Umowy są:
3. Zamawiający: Damian Poruszek tel. 519 749 675, e-mail: damian.poruszek@phh.pl
4. Dostawca:…………………………………………………………………………………………………………………..
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami kierowana będzie na następujące adresy korespondencyjne:
6. Adres Zamawiającego - Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o., ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 01-148 Warszawa;
7. Adres Dostawcy – ……………………………………………………………………………………………………….
8. O zmianie adresu każda ze Stron powinna niezwłocznie powiadomić drugą stronę Umowy, pod rygorem uznania pisma za skutecznie doręczone pod adresem doręczenia, o którym mowa w ust. 8.4. powyżej.
9. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez Strony.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy. Klient realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO, informuje Dostawcę, że w przypadku wskazania osoby do kontaktu w ramach realizacji Umowy, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu jej wykonania. Dostawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami podanymi w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się przekazać te informacje, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy, osobom kontaktowym wskazanym do wykonania Umowy.
12. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy za wypowiedzeniem jednomiesięcznym.
13. Dostawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
14. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………. | ………………………………………………. |
| Dostawca | Zamawiający |

**Załączniki:**

Załącznik nr 1. - Cennik dla PHH

Załącznik nr 2. - Wykaz miejsc dostaw oraz danych kontaktowych osób upoważnionych do dokonywania zakupów

Załącznik nr. 1 do umowy

Ceny poszczególnych produktów dla postępowania, którego dotyczy umowa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Cena netto |  |  |
| Alkomat |  |  |  |
| Usługa kalibracji |  |  |  |
| Test narkotykowy jednorazowy |  |  |  |

Wykonawca zapewnia również dostęp do materiałów zużywalnych w poniższych cenach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Cena netto |  |  |
| Ustnik jednorazowy |  |  |  |

Załącznik nr 2

wykaz Terenowych Jednostek Organizacyjnych należących do Zamawiającego wraz z adresami.

**Płatnik dla wszystkich jednostek:**

**POLSKI HOLDING HOTELOWY SPÓŁKA Z O.O.**

02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G,

NIP 522-24-82-605

tel. 22 264 64 64

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydz. Gospodarczy KRS

Nr 0000047774, kapitał zakładowy: 1 911 499 700,00 ; REGON: 016046030.

**Jednostki zamawiające:**

|  |  |
| --- | --- |
| Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (Biuro Zarządu) 02-148 Warszawa,  ul. Komitetu Obrony Robotników 39G tel. 22 264 64 64 | Osoba do kontaktu:  Krystian Femiak e-mail: Krystian.femiak@phh.pl, tel. 519 749 691 |
| Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel  Courtyard by Marriott Warsaw Airport  z siedzibą w Warszawie, 00-906 Warszawa,  ul. Żwirki i Wigury 1 J tel. 22 650 01 00 | Osoba do kontaktu:  Sylwia Korzeniewska – Dyrektor Hotelu  604544793, sylwia.korzeniewska@courtyard.com.pl  Łukasz Sitnik - Kierownik Działu Technicznego 602 297 776, katarzyna.morawska@courtyard.com.pl |
| Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel  Hampton by Hilton Warsaw Airport  z siedzibą w Warszawie, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 39 F tel. 22 204 18 00 | Osoba do kontaktu:  Matthieu Carrour - Dyrektor Hotelu;  539 966 524, matthieu.carrour@hilton.com |
| Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel  Hampton by Hilton Gdańsk Airport  z siedzibą w Gdańsku 80-298 Gdańsk,  ul. Juliusza Słowackiego 220, tel. 58 882 10 00 | Osoba do kontaktu:  Dominika Romel - Dyrektor Hotelu  519 749 670, dominika.romel@hilton.com |
| Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział  Best Western Hotel Jurata  z siedzibą w Juracie 84-141 Jurata, ul. Świętopełka 11 tel. 58 675 21 40 | Osoba do kontaktu:  Michał Szopa - Dyrektor Hotelu 519 749 684, mszopa@hotel-jurata.com.pl |
| Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział  Renaissance Warsaw Airport  z siedzibą w Warszawie, 00-906 Warszawa,  ul. Żwirki i Wigury 1H tel. 22 164 70 00 | Osoba do kontaktu:  Artur Derela - Dyrektor Hotelu 791 370 198, artur.derela@phh.pl |
| Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział  Food&Catering Services  z siedzibą w Warszawie, 02-148 Warszawa,  ul. Komitetu Obrony Robotników 39G tel. 519 749 703 | Osoba do kontaktu:  Weronika Koper -Dyrektor Oddziału Catering 519 749 724, weronika.koper@fcs.waw.pl |
| Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel  Moxy Katowice Airport  z siedzibą w Pyrzowicach, 42-625 Pyrzowice,  ul. Wolności 90 tel. 32 725 49 49 | Osoba do kontaktu:  Monika Michałek - Dyrektor Hotelu  539 966 292, monika.michalek@moxykatowice.pl |
| Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział  Golden Tulip Międzyzdroje Residence  z siedzibą w Międzyzdrojach 72-500 Międzyzdroje,  ul. Gryfa Pomorskiego 79 tel. 91 350 86 00 | Osoba do kontaktu:  Anna Rychłowska 724 154 216, deputy@goldentulipmiedzyzdroje.com |
| Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział  Golden Tulip Gdańsk Residence  z siedzibą w Gdańsku 80-358 Gdańsk; ul. Piastowska 160 tel. 58 511 56 00 | Osoba do kontaktu:  Michał Gustyn - Dyrektor Hotelu 724 034 446, manager@goldentulipgdanskresidence.com |
| Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel  Moxy Poznań Airport  z siedzibą w Poznaniu 60-189 Poznań,  ul. Bukowska 303 tel. 61 672 90 00 | Osoba do kontaktu:  Magdalena Jóźwiak – Dyrektor hotelu tel. 693 080 363 magdalena.jozwiak@moxypoznanairport.pl |
| Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel  Holiday Inn Express Rzeszów -Jasionka  z siedzibą w Jasionce 36-002 Jasionka, ul. Jasionka 952 tel. 17 781 00 00 | Osoba do kontaktu:  Wojciech Dobrowolski - Dyrektor Hotelu 882 350 136, wojciech.dobrowolski@phh.pl; |
| Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel  Best Western Plus Hotel Olsztyn Old Town  z siedzibą w Olsztynie 10 - 081 Olsztyn,  Al. Warszawska 39 89 522 99 29 | Osoba do kontaktu:  Łukasz Uliszewski – Dyrektor Hotelu 726 601 601, lukasz.uliszewski@phh.pl, |