**Załącznik nr 4**

**do zaproszenia *zapytania ofertowego Z/34/2025***

**UMOWA NR DAG/Z/…./2025**

Niniejsza umowa (dalej “Umowa)” została zawarta w Świnoujściu w dniu **…….2025 r.** pomiędzy:

**Gmina Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375) zwaną dalej **Zleceniodawcą**, której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście, reprezentowany przez **Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu Pana Krzysztofa Górkiewicza** (*na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście Nr WO-KP.0052.361.2024 z dnia 31 października 2024 r.),*

a

**………………………………………………………………………………………………**

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

Niniejsza umowa (dalej „Umowa”) zawarta jest w następstwie przeprowadzenia postępowania nr Z/34/2025) na podstawie regulaminu udzielania zamówień na kwotę poniżej 130 000 zł i art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy funkcji Kapitana statku na statkach Bielik i Karsibór. ‎Strony poza postanowieniami Umowy wiążą także warunki i postanowienia zawarte w Ofercie z dnia…… i opisie przedmiotu zamówienia ‎na pełnienie funkcji kapitana statku – którym Zleceniobiorca winien czynić zadość i ich przestrzegać.
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy w szczególności należy:
3. dbałość o bezpieczeństwo ludzi, statku i ładunku w tym:

- osobiste prowadzenie statku w obrębie portu,

- utrzymywanie we właściwym stanie ilościowym i sprawnościowym sprzętu ratunkowego i p.poż., nawigacyjnego i łączności,

- utrzymanie porządku i czystości na pokładach i w pomieszczeniach służbowych, pasażerskich i sanitarno-bytowych,

- organizowanie i nadzorowanie przebiegu alarmów ćwiczebnych,

- wykonywanie poleceń Urzędu Morskiego, PRS-u i Sanepidu,

- przestrzeganie regulaminu korzystania z przeprawy.

1. Prawidłowa eksploatacja statku, zgłaszanie z odpowiednim wyprzedzeniem konieczności tankowania wody, paliwa lub zdawania zęz i fekalii.
2. W razie wypadku morskiego (kolizja, awaria) sporządzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zgłaszanie kierownikowi Działu Technicznego zdarzeń i wypadków na promie i pomostach wjazdowych z udziałem osób i pojazdów; uszkodzeń promu, nabrzeża, elementów odbojowych i ochronnych, pomostów i oświetlenia nabrzeża; kradzieży, dewastacji i uszkodzeń wyposażenia lub sprzętu i sporządzanie na tę okoliczność odpowiednich wpisów do dziennika okrętowego oraz protokołów.
4. Dbałość o pełną sprawność techniczną i eksploatacyjną statku oraz prawidłowe użytkowanie maszyn i urządzeń.
5. Nadzór nad całokształtem gospodarowania składnikami majątkowymi statku.
6. Organizowanie i nadzorowanie prawidłowej pracy służb i wacht na statku, prowadzenie dziennika okrętowego i dokumentacji czasu pracy załogi.
7. Sprawdzanie przeszkolenia załogi w zakresie obowiązujących przepisów BHP i p.poż. oraz zadań wynikających z rozkładów alarmowych.
8. Szkolenie stanowiskowe pracowników nowo zatrudnionych lub zmieniających stanowisko pracy.
9. Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy, kształtowanie prawidłowych stosunków międzyludzkich wśród załogi,
10. Opiniowanie wskazanych osób załogi, stawianie wniosków dyscyplinarnych dotyczących wyróżnień i kar.

3. Kapitan statku jest przełożonym wszystkich członków załogi.

4. Kapitan statku jest przedstawicielem armatora i działa w jego imieniu.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć Przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z prawem, najlepszą praktyką oraz standardami morskimi. Przy świadczeniu usług Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania ze szczególną starannością przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ochrony środowiska. Zleceniobiorca oświadcza, że zna te przepisy i jest zobowiązany do dostosowania swoich uprawnień stosownie do aktualnie obowiązujących przepisów.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać aktualne uprawnienia do wykonywania powierzonych im funkcji wymagane prawem oraz na żądanie Zleceniodawcy przedstawić odpowiednie dyplomy i świadectwa do wglądu co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług na statku Zleceniodawcy.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapoznania się ze wszystkimi obowiązującymi w przedsiębiorstwie Zleceniodawcy procedurami oraz regulaminami wraz z przestrzeganiem ich.

7. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy Zleceniobiorca nie podlega Zleceniodawcy, w szczególności pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą nie występuje stosunek podporządkowania służbowego w rozumieniu kodeksu pracy.

8. Zleceniobiorca może w uzasadnionych przypadkach zmieniać osoby skierowane do świadczenia usług będących Przedmiotem Umowy, z tym zastrzeżeniem, że osoba skierowana na zastępstwo będzie posiadała kwalifikacje nie niższe, niż osoba zastępowana. O skierowaniu osoby na zastępstwo Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę. Powierzenie wykonania czynności będących przedmiotem Umowy osobie trzeciej wymaga, pod rygorem nieważności, zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej.

9. Kapitan statku pod względem organizacyjno-eksploatacyjnym podlega Kierownikowi Działu Technicznego, w czasie jego nieobecności inspektorowi ds. administracyjno-eksploatacyjnych.

10. Zleceniodawca oświadcza, że jednostki pływające będące w jego zarządzie objęte są ubezpieczeniem: Kadłub i Maszyny oraz Wydatki – ryzyka morskie odpowiedzialność cywilna armatora.

11. ‎Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie albo nienależyte wykonanie Umowy. Zleceniobiorca ponosi również pełną odpowiedzialność za realizację ‎usług będących Przedmiotem Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ‎znajdującymi zastosowanie do pełnienia funkcji kapitana statku, jak również w zgodzie z obowiązującymi ‎przepisami dotyczącymi bhp.

**§ 2**

**CZAS ŚWIADCZENIA USŁUG**

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia 01.05.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
2. Świadczenie usług odbywać się będzie w systemie zmianowym w ilości 12 godzin. System zmianowy obejmuje godziny od 07:00 do 19:00, od 19:00 do 07:00, od 05:00 do 17:00 lub od 17:00 do 05:00.
3. Szczegółowy czas świadczenia usług przez Zleceniobiorcę ustalany będzie przez Strony co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca rozliczeniowego (dalej “Szczegółowy Harmonogram”). W przypadku pilnej potrzeby świadczenia usług w dodatkowym terminie Zleceniodawca uzgodni ze Zleceniobiorcą termin jej wykonania z wyprzedzeniem do ….. godzin.
4. Zleceniobiorca świadczy usługi w oparciu o dane i dokumentację przekazaną przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniodawca odbiera od Zleceniobiorcy usługi świadczone w każdym miesiącu, zgodnie z ustalonym przez Strony Szczegółowym Harmonogramem poprzez formularz potwierdzenia wykonania usługi. (dalej “Potwierdzenie”) W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę okoliczności stojących na przeszkodzie dokonania Potwierdzenia, Zleceniodawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zleceniobiorcy.
6. Wszelkie dokumenty, ich kopie i odpisy przekazane przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy, w trakcie trwania niniejszej umowy, zostaną niezwłocznie po zakończeniu umowy zwrócone Zleceniodawcy ‎przez Zleceniobiorcę. ‎

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Zleceniobiorca z tytułu prawidłowego świadczenia usług będących Przedmiotem umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

**………. PLN brutto za 1 godzinę świadczenia usług (słownie: …………… 00/100 brutto) – zgodnie z potwierdzonym przez Zleceniodawcę Szczegółowym Harmonogramem godzin w okresie od 01.05.2025 r. do 31.12.2025r.**

1. Strony ustalają iż wartość Umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty: ……………… zł (słownie: …………………….. złotych 00/100) brutto.
2. Strony ustalają, że rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą dokonywane w cyklu miesięcznym (kalendarzowym). Rozliczenie za dany miesiąc następuje na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę do 7ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą usługi, z terminem płatności wynoszącym ……. dni daty doręczenia dokumentu księgowego do Zleceniodawcy.
3. Do każdego dokumentu księgowego Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć Potwierdzenie.
4. Kwoty określone w ust. 1 wypłacane będą przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w we właściwym dokumencie księgowym.
5. W wystawionej dokumencie księgowym, należy obowiązkowo wpisać numer Umowy
6. Zleceniobiorca wystawi dokument księgowy na: ‎

1)‎ nabywca - Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: ‎‎855-15-71-375),‎

2)‎ odbiorca – Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wyb. Władysława IV 12, 72 ‎‎- 600 Świnoujście.‎

1. ‎Zleceniobiorca nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec Zleceniodawcy na ‎osoby ‎trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy. Cesja dokonana bez takiej ‎zgody nie ‎będzie ważna.‎

**§ 4**

**KARY UMOWNE.**

1. W wypadku wypowiedzenia Umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Zleceniobiorcy lub naruszenia przez Zleceniobiorcę, któregoś z obowiązków określonych w Umowie, Zleceniobiorca, po pisemnym wezwaniu przez Zleceniodawcę i wyznaczeniu dodatkowego, odpowiedniego terminu na usunięcie uchybienia, zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w kwocie ……………
2. W przypadku opóźnienia Zleceniobiorcy w terminie rozpoczęcia lub zakończenia usług będących Przedmiotem Umowy w stosunku do Szczegółowego Harmonogramu lub okresu obowiązywania Umowy, w szczególności w przypadku opóźnienia w stawieniu się na statek w wyznaczonym terminie, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości …..zł za każdą godzinę opóźnienia, jednakże nie więcej niż ………… zł za jedno zdarzenie.
3. Zleceniodawca może potrącić naliczoną karę z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty odszkodowania uzupełniającego, o ile szkoda przewyższa wartość kary.

**§ 5**

**TAJEMNICA**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, które ze swej istoty, celu lub funkcji nie są przeznaczone do powszechnego użytku lub mogłyby narazić Zleceniodawcę na jakąkolwiek szkodę lub mogące stanowić tajemnicę służbową. W szczególności dotyczy to informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przez Zleceniobiorcę a obowiązków wynikających z Umowy.
2. Obowiązki określone w ustępie 1 i 2 niniejszego paragrafu:
3. obowiązują Strony w czasie obowiązywania Umowy jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu,
4. nie dotyczą Strony w przypadku gdy ujawnienia informacji żąda uprawniony organ państwowy.

**§ 6**

**MIENIE POWIERZONE**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dbać należycie o mienie powierzone mu przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca jest uprawniony do wykorzystywania powierzonego mu przez Zleceniodawcę mienia jedynie w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z odpowiednimi instrukcjami obsługi oraz zasadami bezpieczeństwa.

**§ 7**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zleceniodawca dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w zakresie:
2. wszelkich zmian Umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa;
3. zmian spowodowanych wystąpieniem awarii na statku; Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań; Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
4. zmian spowodowanych wystąpieniem nieprzewidzianych sytuacji związanych z eksploatacją statku lub zmianami przepisów lub zaleceń odpowiednich władz;
5. zaistnienia innego niemożliwego do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy zdarzenia prawnego, ekonomicznego lub technicznego, za którą żadna ze Stron Umowy nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy lub koniecznością dostosowania postanowień Umowy do aktualnej sytuacji ekonomicznej lub faktycznej.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, jak również jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zleceniobiorca w sposób rażący narusza obowiązki wynikające z Umowy, w szczególności nie wykonuje w sposób należyty Przedmiotu Umowy.
2. Zleceniodawcy przysługuje również prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, w każdym ‎czasie, w przypadku gdy odpadnie potrzeba korzystania ze świadczonych usług. Rozwiązanie Umowy przez Zleceniodawcę, w przypadku wskazanym powyżej, nie stanowi okoliczności, za ‎którą Zleceniodawcę ponosi odpowiedzialność, a tym samym Zleceniobiorcy nie przysługują względem ‎Zleceniodawcy jakiekolwiek roszczenia, w tym z tytułu wcześniejszego rozwiązania Umowy oraz ‎ewentualnych utraconych zysków Zleceniobiorcy, za wyjątkiem roszczenia o zapłatę wynagrodzenia za ‎prawidłowo wykonane przez Zleceniobiorcę, do daty rozwiązania Umowy, usługi. ‎
3. Wypowiedzenie Umowy oraz oświadczenie o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia wymagają dla swej ‎ważności formy pisemnej i potwierdzenia ich doręczenia drugiej Stronie (przez które rozumie się również ‎dwukrotne awizowanie listu poleconego przesłanego na adresy Stron wskazane w Umowie).‎

**§ 9**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

* 1. Osobami wyznaczonymi do wzajemnych kontaktów będą:
  2. Ze Strony Zleceniodawcy: ‎………………………………………….., tel. ………………………….‎
  3. Ze Strony Zleceniobiorcy: ………………………………………….., tel. ………………………….

2. Jeżeli Umowa nie przewiduje dla danej czynności, dokonywanej między jej Stronami, związanej lub wynikającej z Umowy, w tym dla korespondencji Stron - formy pisemnej lub też formy pisemnej pod rygorem nieważności, to wszelkie takie czynności, w tym zawiadomienia/powiadomienia, wezwania, wystąpienia, oświadczenia, potwierdzenia, wnioski, itp., dokonywane będą w postaci formy dokumentowej: poczty elektronicznej (e-mail) na następujące adresy e-mail Stron:

* + 1. do Zleceniodawcy: e-mail …………………….
    2. do Zleceniobiorcy: e-mail: ‎…………………….‎

Momentem dokonania danej czynności/doręczenia korespondencji na adres e-mail będzie moment jej dostarczenia na serwer adresata.

3. Jeżeli Umowa przewiduje dla danej czynności, dokonywanej między jej Stronami, związanej lub wynikającej z Umowy, w tym dla korespondencji Stron, formę pisemną lub też formę pisemną pod rygorem nieważności - czynność ta dokonywana będzie przed Przedstawicielem drugiej Strony albo doręczana do rąk Przedstawiciela drugiej Strony za pisemnym potwierdzeniem jej dokonania/otrzymania lub też doręczana listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na następujące adresy Stron:

* + - 1. do Zleceniodawcy: ‎…………………….‎
      2. do Zleceniobiorcy: ‎…………………….‎.

1. Zmiany danych teleadresowych Stron wskazanych w Umowie, zmiany Przedstawicieli Stron, - nie wymagają zmiany Umowy, ale dla skuteczności ich dokonania w stosunku do drugiej Strony wymagane jest powiadomienie w postaci formy dokumentowej wskazanej w ust. 2 powyżej.

**§ 10**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**ZARZĄDU DRÓG MIEJSKICH i ŻEGLUGI W ŚWINOUJŚCIU**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zwanego dalej RODO uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście, reprezentowany przez **Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu Pana Krzysztofa Górkiewicza**, zwany dalej: **Administratorem.**
2. Kontakt do Inspektora danych osobowych w ZDM i Żegludze - adres e-mail: [**iodo@zdmiz.swi.pl**](mailto:iodo@zdmiz.swi.pl)
3. Dane osobowe udostępnione w ofercie przetwarzane będą w celach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stosownie do przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, takich jak: dokonanie oceny  i wyboru oferty wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty.
4. Przetwarzanie danych osobowych następuje na podstawie:

- art. 6, ust.1 lit. b) RODO (w celu podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy),

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających między innymi z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych; ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawy z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej; a także ustawy z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

- art. 6 ust 1 lit. f w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń jako uzasadniony interes administratora danych.

1. Dane osobowe mogą być udostępniane pracownikom; współpracownikom administratora na podstawie nadanych upoważnień i na podstawie zawartych umów powierzenia lub innym podmiotom uprawnionym z mocy prawa. Dokumentacja ofertowa wraz z danymi osobowymi może również zostać udostępniona zainteresowanym podmiotom w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej. Administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie.
2. *Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*

Dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe związane z realizacją umowy będą przechowywane przez okres do przedawnienia roszczeń, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.

1. podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.
2. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu,
3. Prawa w stosunku do podanych danych osobowych:
4. prawo dostępu do danych osobowych,
5. prawo do sprostowania danych osobowych,
6. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji gdy zajdzie podejrzanie, że przetwarzanie danych osobowych przez administratora narusza przepisy RODO,
8. nie dotyczy prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
9. źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez Oferenta   
   w postępowaniu.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. ‎Dla usunięcia wątpliwości Strony Umowy postanawiają w myśl art. 58§3 Kodeksu Cywilnego, że w ‎przypadku, gdyby jakakolwiek część Umowy okazała się nieważna lub w inny sposób prawnie ‎wadliwa, pozostała część Umowy pozostanie w mocy a Strony zobowiązują się niezwłocznie do ‎ustalenia nowego brzemienia postanowienia wadliwego uwzględniającego obowiązujące prawo i ‎oraz intencje Stron zawarte w wadliwym postanowieniu i w całej Umowie‎
3. Spory mogące wynikać w trakcie realizacji Umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy lub porozumienia dodatkowe wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności poza przypadkami wskazanymi w Umowie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu ‎Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w ‎związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz ‎uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie, jako osoby ‎reprezentujące Stronę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z ‎Umowy, określonych poniżej i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: (I) ‎imię i nazwisko, (II) pełniona funkcja, (III) adres e-mail, (IV) numer telefonu.‎
7. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie ‎uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń ‎prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.‎
8. Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z ‎prawem, w tym w szczególności z RODO.‎
9. Jeżeli dla prawidłowej realizacji Umowy koniecznym okaże się powierzenie danych strony podpiszą umowę o powierzeniu do przetwarzania danych osobowych.

*Wykaz załączników:*

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia: ……………..

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**