



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego
pn. Dostawa nowych, niskopodłogowych tramwajów dwukierunkowych do Miejskiego
Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim sp. z o.o. wraz z prawem opcji**

Numer postępowania nadany przez Zamawiającego: 899/2025/007

**Zamawiający:
Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim sp. z o.o.
ul. Kostrzyńska 46, 66-400 Gorzów Wlkp.**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 378 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019
r. Prawo zamówień publicznych**

ZATWIERDZAM:

Gorzów Wlkp., dnia 13.05.2025 r.

Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o.
66-400 Gorzów Wlkp., ul. Kostrzyńska 46

Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy
KRS 0000446109

NIP 599-000-36-19 | Kapitał zakładowy: 17 331 000,00



T +48 957 287 800

F +48 957 287 801

mzk@mzk-gorzow.com.pl www.mzk-gorzow.com.pl

SPIS TREŚCI.

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
4.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5.	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.....	5
6.	Termin wykonania zamówienia.....	6
7.	Podstawy wykluczenia	7
8.	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.....	7
9.	Podwykonawstwo.....	9
10.	Oświadczenie w formie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.....	10
11.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	14
12.	Wymagania dotyczące wadium.....	18
13.	Termin związania ofertą.....	19
14.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	20
15.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	21
16.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	22
17.	Opis kryteriów oceny ofert z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	23
18.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	24
19.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	25
20.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	26
21.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	27
22.	Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.....	28
23.	Wykaz załączników do SWZ.....	29

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim sp. z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wlkp., przy ul. Kostrzyńskiej 46, 66-400 Gorzów Wlkp., telefon 957287800, fax 957287801, email mzk@mzk-gorzow.com.pl, strona internetowa <https://mzk-gorzow.com.pl/>.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim sp. z o.o., pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_gorzow, zwanej dalej „Platformą zakupową”.
- 2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_gorzow.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 378 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.2. Przedmiotowe zamówienie realizowane jest w ramach przedsięwzięcia pn. System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp. – tabor tramwajowy i infrastruktura techniczna – etap II, dla realizacji którego Zamawiający ubiega się o uzyskanie dofinansowania w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytet FENX.03 Transport miejski, Działanie FENX.03.01 Transport miejski. Nabór wniosków o dofinansowanie w sposób niekonkurencyjny link do strony internetowej naboru: <https://www.cupt.gov.pl/pozakonkursowy/aktualnie-trwajace/dzialanie-fenx-03-01-transport-miejski/>
- 3.3. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub w części zamówienia nie zostały mu przyznane.
- 3.4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

- 3.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3.14. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.15. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 3.16. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotowe zamówienie realizowane jest w ramach przedsięwzięcia pn. System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp. – tabor tramwajowy i infrastruktura techniczna – etap II, dla realizacji którego Zamawiający ubiega się o uzyskanie dofinansowania w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytet FENX.03 Transport miejski, Działanie FENX.03.01 Transport miejski.
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego 7 sztuk fabrycznie nowych, niskopodłogowych, trójczłonowych, dwukierunkowych tramwajów o długości od 24 m do 26 m, w tym 2 sztuk tramwajów przystosowanych do nauki jazdy wraz z dostawą specjalistycznego wyposażenia obsługowego i pakietu eksploatacyjno-naprawczego oraz dokumentacją techniczną łącznie z licencjami i oprogramowaniem, a także przeprowadzenie szkoleń personelu Zamawiającego.
- 4.3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp polegającego na dostawie do siedziby Zamawiającego maksymalnie do 9 dodatkowych sztuk fabrycznie nowych, niskopodłogowych, trójczłonowych, dwukierunkowych tramwajów o długości od 24 m do 26 m wraz z dokumentacją techniczną łącznie z licencjami i oprogramowaniem.
- 4.4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania wszystkich dostarczonych tramwajów trwałymi naklejkami, które spełniać będą wymogi działań informacyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.
- 4.5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane tramwaje były tej samej marki, tego samego typu, w tej samej kompletacji i wyposażeniu oraz aby zostały wyprodukowane przez tego samego producenta.
- 4.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji dla każdego dostarczonego tramwaju, na okres co najmniej 36 miesięcy liczonych od momentu odbioru każdego tramwaju.
- 4.7. Zamawiający wymaga, aby niezależnie od gwarancji określonej w pkt 4.6. Wykonawca udzielił gwarancji:
 - 1) dla całej struktury nadwozia, blach poszycia zewnętrznego oraz poszycia dachu, na perforację korozyjną – na okres 120 miesięcy liczonych od momentu odbioru każdego tramwaju,
 - 2) na zewnętrzne powłoki lakiernicze – na okres 72 miesięcy od momentu odbioru każdego tramwaju,
 - 3) na szkielet nadwozia w zakresie pęknięcia konstrukcji pod warunkiem prawidłowej eksploatacji – na okres 120 miesięcy od momentu odbioru każdego tramwaju.

- 4.8. Opis przedmiotu zamówienia, określający wymagania, parametry techniczne oraz wyposażenie, jakie musi spełniać i posiadać przedmiot zamówienia oraz określający sposób realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia – Specyfikacji Technicznej Tramwaju (stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ) oraz Wzorce Umowy (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ).
- 4.9. Wspólny słownik Zamówień CPV:
- 1) 34622100-4 Tramwajowe wagony pasażerskie,
 - 2) 38548000-8 Przyrządy do pojazdów mechanicznych,
 - 3) 34630000-2 Części lokomotyw kolejowych lub tramwajowych lub taboru kolejowego; urządzenia do sterowania ruchem kolejowym.
- 4.10. Zamawiający wymaga, aby w przedmiocie zamówienia udział produktów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, był większy niż 50%.
- 4.11. Zgodnie z art. 393 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, w której udział produktów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, nie przekracza 50%.
- 4.12. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie w sprawie pochodzeniu produktów, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ (oświadczenie stanowi treść złożonej oferty).
- 4.13. W przypadku, gdy w SWZ i załącznikach do SWZ Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to, że zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie jest możliwe opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a takie wskazanie oznacza możliwość zaoferowania rozwiązań lub produktów równoważnych. Wymagane cechy równoważności określają w każdym przypadku parametry graniczne i wymagania funkcjonalne wskazane dla danego elementu przedmiotu zamówienia.
- 4.14. W przypadku, gdy Zamawiający w SWZ i w załącznikach do SWZ opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna rozwiązania za równoważne, jeżeli umożliwią one uzyskanie rozwiązań technicznych i parametrów w stopniu równym lub wyższym do których, które opisuje Zamawiający w SWZ oraz załącznikach do SWZ.

5. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 5.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
- 1) Specyfikacja ofertowa - podstawowe parametry techniczne oferowanego tramwaju (załącznik nr 3a do SWZ);

- 2) Specyfikacja ofertowa – rozwiązania z zakresu dostosowania tramwaju do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (załącznik nr 3b do SWZ);
- 3) Poglądowy wizerunek tramwaju w kolorystyce bazującej na wzorze stosowanym w tramwajach niskopodłogowych Zamawiającego i określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia – Specyfikacji Technicznej Tramwaju;
- 4) Rysunki obrazujące wygląd zewnętrzny tramwaju (oba boki, czoło i tył) z podaniem podstawowych wymiarów (ze złożonymi i rozłożonymi lusterkami);
- 5) Rysunki obrazujące wygląd wewnętrzny tramwaju, tj. przekrój nadwozia tramwaju pokazujący układ siedzeń i miejsce na wózki (inwalidzki, dziecięcy) oraz rozmieszczenie drzwi. Miejsca siedzące niedostępne z poziomu podłogi (nogi osoby siedzącej spoczywają na podeście) należy zaznaczyć znakiem „x” w polu siedziska;
- 6) Przekrój przez oś podłużną tramwaju obrazujący linię podłogi w części pasażerskiej po wyłączeniu kabin motorniczego z zaznaczeniem jej wysokości nad poziomem główki szyny w funkcji długości tramwaju. Przekrój należy wykonać dla tramwaju nieobciążonego z nowymi kołami. W przypadku występowania nachylenia poprzecznego podłogi, do osi podłużnej wagonu, rysunek należy uzupełnić o odpowiednie przekroje z zaznaczeniem kątów nachylenia podłogi;
- 7) Przekrój poprzeczny tramwaju w miejscu połączenia wózka z pudłem, w którym występuje najmniejsza szerokość przejścia zwymiarowany w zakresie informacji związanych z wymaganiem zawartym w pkt 2.2.2 Przedział Pasażerski/Wymiary Opisu Przedmiotu Zamówienia– Specyfikacji Technicznej Tramwaju;
- 8) Schemat pola widzenia z kabiny motorniczego w dwóch płaszczyznach;
- 9) Charakterystyka rozruchu i hamowania przy zadanej średnicy koła i przełożeniu przekładni:
 - a) przyspieszenia (m/s^2) i określonej siły pociągowej w funkcji prędkości (km/h),
 - b) opóźnień (m/s^2) i określonej dynamicznej siły hamowania w funkcji prędkości (km/h),
 - c) natężenia prądu (A) pobieranego z sieci trakcyjnej (rozruch) lub zwracanego do sieci trakcyjnej (hamowanie odzyskowe) w funkcji prędkości (km/h).
- 5.2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 5.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 5.4. Postanowień pkt 5.3. nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 5.5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całego przedmiotu zamówienia w ramach zamówienia podstawowego w terminie do 30 miesięcy, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia potwierdzającego podpisanie umowy z instytucją pośredniczącą bądź po otrzymaniu decyzji od instytucji zarządzającej/instytucji pośredniczącej o przyznaniu środków finansowych z Unii Europejskiej na realizację projektu pn. „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp. - tabor tramwajowy i infrastruktura techniczna - etap II” w ramach Programu Fundusze

Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 Działanie FENX.03.01 Transport Miejski bądź po otrzymaniu informacji o zaakceptowaniu wniosku o dofinansowanie projektu i przystąpieniu instytucji pośredniczącej do przygotowywania umowy z Beneficjentem o dofinansowanie projektu.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia w ramach zamówienia objętego prawem opcji wynosi 30 miesięcy, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.
3. Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
 - 1) Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 393 ust. 4 ustawy Pzp,
 - 2) Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 3) Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp,
 - 4) Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 507) zwanej dalej „ustawą sankcyjną”,
 - 5) Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. zwanego dalej „rozporządzeniem 833/2014”.
- 7.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.3., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.3., nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 7.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 7.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 7.7. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 35.000.000,00 złotych (słownie: trzydzieści pięć milionów złotych) lub równowartością tej kwoty w przypadku walut innych niż złoty polski. Do przeliczenia wartości wyrażonych w walucie innej niż złoty polski Zamawiający przyjmie średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli w danym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę obejmującą co najmniej 3 fabrycznie nowe, z niską podłogą o udziale min. 85% (niska podłoga w rozumieniu tego wymagania to taka, która w części pasażerskiej przeznaczonej dla pasażerów stojących (po wyłączeniu kabin motorniczego) jest płaska lub zmienia łagodnie i bezstopniowo swoją wysokość, przy czym zmiany wysokości podłogi części pasażerskiej mogą być zrealizowane poprzez zastosowanie pochylni z zachowaniem maksymalnego nachylenia 8%) tramwaje wieloczlonowe, które uzyskały dopuszczenie do eksploatacji (homologację) w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że we wskazanym okresie wykonał należycie dostawę co najmniej 3 fabrycznie nowych, tramwajów wieloczlonowych z niską podłogą o udziale min. 85% w ramach zakończonych w tym okresie umów lub w ramach trwającej umowy, obejmującej dostawę większej liczby tramwajów.
- 8.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Zamawiający dopuszcza spełnienie warunków określonych w pkt 8.1. łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ) lub inny

- podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 8.5. musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1. ppkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 8.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8.9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. PODWYKONAWSTWO

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 9.3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców określone zostały we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 9.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

10. OŚWIADCZENIE W FORMIE JEDZ, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA

WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 10.1. Każdy Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanym dalej „JEDZ”), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia JEDZ stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 10.2. JEDZ składa się wraz z ofertą w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia JEDZ w następującym zakresie:
 - 1) część II sekcja A, B, C, D;
 - 2) część III sekcja A, B, C, D – tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, tj. art. 108 ust. 1 i ust. 2 z zastrzeżeniem art. 393 ust. 4 i art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej. W celu weryfikacji braku podstaw wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, należy wypełnić CZĘŚĆ III, sekcja D;
 - 3) część IV sekcja α;
 - 4) część VI.
- 10.4. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ oraz jego edytowalną wersję można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 10.5. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>, które umożliwia utworzenie i wypełnienie formularza JEDZ w wersji elektronicznej.
- 10.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa oświadczenie JEDZ, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego dokumenty dotyczą. Oświadczenia JEDZ potwierdzają brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, które potwierdzać będzie brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zawierające wymagane informacje w części II sekcja A i B, część III w zakresie określonym w pkt 10.3. ppkt 2 SWZ, część IV w zakresie w jakim Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu tylko sekcja α oraz część VI. Oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.
- 10.8. Zamawiający nie wymaga przedstawienia oświadczenia JEDZ przez podwykonawców, jeżeli Wykonawca nie polega na ich zasobach przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 10.9. Każdy Wykonawca/każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji, oświadczenie potwierdzające, że nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy, oraz podwykonawcy i/lub dostawcy, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
- 10.10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie potwierdzające, że nie zachodzą w stosunku do tego podmiotu przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ.
- 10.11. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 393 ust. 4 ustawy Pzp – sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ);
 - 3) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej), a także w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ);
 - 6) o ile dotyczy – oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej), a także w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ).

- 10.12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 10.11. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.13. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 10.11. ppkt 1, 3, 4, 6 dotyczących tych podmiotów i potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 10.14. Jeżeli Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10.11. ppkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.11. ppkt 1, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w pkt 10.11. ppkt 3 składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 3) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10.11. ppkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem.
- 10.15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.14. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy (podmiotu udostępniającego zasoby), ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby lub miejsce zamieszkania osoby,

- której dokument miał dotyczyć. Terminy określone w pkt 10.14. stosuje się odpowiednio.
- 10.16. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do złożenia:
- 1) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 2) Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ);
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej, dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 10.17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w pkt 10.16. powinny być złożone przez tego lub tych Wykonawców, którzy potwierdzają spełnienie warunku w określonym tam zakresie lub wszystkich Wykonawców łącznie.
- 10.18. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków oraz w przypadku, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.19. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 10.20. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub

dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

- 10.21. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2020 r. poz. 2452).

11. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 11.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem postępowania 899/2025/007. Wykonawcy zobowiązani są do podawania numeru postępowania we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 11.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3. Postępowanie prowadzone jest pod nazwą: Dostawa nowych, niskopodłogowych tramwajów dwukierunkowych do Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim sp. z o.o. wraz z prawem opcji.
- 11.4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_gorzow.
- 11.5. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się w postępowaniu niż środki komunikacji elektronicznej.
- 11.6. Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie ofert, dokumentów lub oświadczeń, wymiana informacji, składanie wniosków, przekazywanie zawiadomień, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach, np. awarii Platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: oferty@mzk-gorzow.com.pl z tym zastrzeżeniem, że oferty składane są jedynie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie stanowiło podstawę do jej odrzucenia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 11.8. Komunikacja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym do reprezentowania ich w postępowaniu.
- 11.9. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 11.10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki Regulaminu korzystania z Platformy zakupowej oraz zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert, które dostępne są na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/>.

- 11.11. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z funkcjonowaniem Platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa za pośrednictwem Centrum Wsparcia Klienta, które dostępne jest od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod numerem tel. 22 101 02 02.
- 11.12. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny w wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript oraz obsługującą TLS 1.3;
 - 3) zainstalowanie oprogramowania obsługującego format plików .pdf;
- 11.13. Za datę przekazania (wpływu) ofert, wniosków, zawiadomień, informacji lub oświadczeń przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania za pośrednictwem Platformy zakupowej. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.14. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych plików: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc., przy czym Zamawiający rekomenduje wykorzystanie plików w formacie pdf.
- 11.15. W celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7z.
- 11.16. Zamawiający rekomenduje, aby dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf opatrzone były podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. Dokumenty sporządzone w formacie innym niż .pdf Zamawiający zaleca opatrzyć podpisem kwalifikowanym w formacie XAdES. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11.17. Zasady wyjaśniania treści SWZ i zmiany treści SWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 przed upływem terminu składania ofert. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
 - 2) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w ppkt 1, to Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ppkt 1.
 - 4) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie zakupowej.

- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego SWZ, a treścią udzielanych wyjaśnień i zmian jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie zakupowej.
 - 8) W przypadku gdy zmiany treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub wymagać będzie od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 11.18. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz ofert:
- 1) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. Dz.U. 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 - 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 4, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa ppkt 4, może dokonać również notariusz.
- 7) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 4-6, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwa, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 9, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa ppkt 9, może dokonać również notariusz.
- 12) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- a) muszą być są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

- 11.19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 11.20. W sytuacji, gdy dokumenty i informacje przekazywane w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 11.21. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2020 r. poz. 2452).
- 11.22. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Unijnych Pani Ada Szcześniak-Rój, e-mail: oferty@mzk-gorzow.com.pl tel.+48 957287816.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 1.000.000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych).
- 12.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
- 12.4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego – Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim sp. z o.o. w Banku Pekao S.A. numer 36 1240 6292 1111 0010 7726 1484 z dopiskiem „wadium w postępowaniu 899/2025/007”.
- 12.5. Wniesienie wadium w formie pieniężnej będzie skuteczne, jeżeli zostanie uznane na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym w pkt 12.2.
- 12.6. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i musi on spełniać poniższe wymagania:
- 1) wskazywać jako beneficjenta Zamawiającego – Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim sp. z o.o.;
 - 2) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

- 4) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 5) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert;
 - 6) w jej treści powinien być wskazany numer postępowania oraz nazwa postępowania;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 12.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium w podanym przez Zamawiającego terminie.
 - 12.8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z art. 98 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
 - 12.9. Złożenie przez wykonawcę wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
 - 12.10. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 12.11. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
 - 12.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 120 dni, tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 26.09.2025 r.
- 13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1., Zamawiający przed upływem terminu

- związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1. wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SWZ.
- 14.3. Wykonawca składa ofertę poprzez złożenie za pośrednictwem Platformy zakupowej następujących dokumentów:
- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SWZ) wraz z Oświadczeniem w sprawie pochodzenia produktów (załącznik nr 4 do SWZ);
 - 2) oświadczenie JEDZ (załącznik nr 5 do SWZ) sporządzone i podpisane przez Wykonawcę (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ sporządza się i składa odrębnie dla każdego z Wykonawców, przy czym każdy JEDZ musi być podpisany przez Wykonawcę, którego dotyczy; w przypadku polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa JEDZ sporządzony odrębnie dla każdego z podmiotów udostępniających zasoby, przy czym każdy JEDZ musi być podpisany przez podmiot, którego ten JEDZ dotyczy);
 - 3) oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie sporządza się i składa odrębnie dla każdego z Wykonawców, przy czym każde oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę, którego dotyczy (załącznik nr 9 do SWZ);
 - 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, przy czym w przypadku polegania na zasobach więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia sporządza się i składa odrębnie dla każdego podmiotu i każde oświadczenie musi być podpisane przez podmiot, którego dotyczy (załącznik nr 11 do SWZ) – jeżeli dotyczy;
 - 5) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów i Zamawiający może je pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych);
 - 6) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza), w przypadku, gdy umocowanie

- osoby działającej w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 14.3. ppkt 5;
- 7) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawców lub notariusza) – jeżeli dotyczy;
 - 8) dokumenty, o których mowa w pkt 14.3. ppkt 5 i 6 dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy;
 - 9) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 10 do SWZ) – jeżeli dotyczy;
 - 10) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna;
 - 11) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 5.1.
- 14.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika.
 - 14.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 14.6. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż język polski, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 14.7. Ofertę oraz oświadczenia JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 14.8. Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki nr 9 i 11 do SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 14.9. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - 14.10. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów dokumentów stanowiących jako załączniki integralną część SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.

15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_gorzow.
- 15.2. Termin składania ofert upływa w dniu 30.05.2025 r. o godz. 9:00.
- 15.3. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
- 15.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.05.2025 r. o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
- 15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 15.4., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje wówczas o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Cena oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SWZ.
- 16.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego wykonania całego przedmiotu zamówienia, które wynikają z treści SWZ i załączników do SWZ.
- 16.3. Wykonawca podaje cenę oferty za realizację przedmiotu zamówienia w sposób wskazany w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- 16.4. Wszystkie wartości podane w Formularzu Ofertowym powinny być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po zaokrągleniu do pełnych groszy (zaokrąglenia powinny być dokonywane w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 16.6. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.7. W przypadku poprawienia przez Zamawiającego w ofercie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznany będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 16.8. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
- 16.9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie niżej wskazanymi kryteriami przypisując im określono procentowo wagę zgodnie z poniższą tabelą, przyjmując zasadę, że 1% wagi odpowiada 1 punktowi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (%)
1.	Cena oferty	90
2.	Okres gwarancji	10
Razem		100

- 17.2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

17.3. Cena oferty [X_C] – max 90 pkt

[X_C] – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena oferty”. W kryterium tym, oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia. Kryterium oceniane będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$[X_C] = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 90$$

17.4. Okres gwarancji [X_G] – max 10 pkt

[X_G] - liczba punktów przyznanych w kryterium „Okres gwarancji”. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił co najmniej 36-miesięcznej gwarancji na tramwaje, tj. wszystkie elementy i części wagonów tramwajowych, z wyłączeniem gwarancji dla całej struktury nadwozia, blach poszycia zewnętrznego oraz poszycia dachu, na perforację korozyjną (zgodnie z pkt 4.7. ppkt 1 SWZ wymagany okres gwarancji wynosi 120 miesięcy), na zewnętrzne powłoki lakiernicze (zgodnie z pkt 4.7. ppkt 2 SWZ wymagany okres gwarancji wynosi 72 miesiące), na szkielet nadwozia w zakresie pęknięcia konstrukcji (zgodnie z pkt 4.7. ppkt 3 SWZ wymagany okres gwarancji wynosi 120 miesięcy). Punktowany będzie okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, a liczba punktów przyznawana będzie według następującej metody:

Gwarancja na okres 36 miesięcy – 0 pkt,

Gwarancja na okres od 37 miesięcy do 48 miesięcy – 5 pkt,

Gwarancja na okres równy lub dłuższy niż 49 miesięcy – 10 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu Ofertowym wydłużenia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że zaproponowany został minimalny okres gwarancji określony w SWZ i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca proponuje okres gwarancji na tramwaje krótszy niż 36 miesięcy, to jego oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego.

- 17.5. Punkty z poszczególnych kryteriów zostaną zsumowane.
- 17.6. Punktacja przyznawana ofertom zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 17.7. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, spełnia wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.
- 17.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 17.9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 i 852), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.1. ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.3. Z Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 18.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, zobowiązani będą przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.5. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.6. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna,

- Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.7. W przypadku niedopełnienia wyżej wymienionych formalności przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
 - 18.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 18.9. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy po przeprowadzeniu przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych obowiązkowej kontroli uprzedniej, o której mowa w art. 613 – 617 ustawy Pzp.
 - 18.10. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 18.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2% ceny brutto podanej w ofercie dla zakresu podstawowego zamówienia.
- 19.3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do wniesienia/uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny brutto zakresu opcjonalnego (dostawy minimalnie czterech lub maksymalnie dziewięciu dodatkowych tramwajów) wyliczonej według podanej w ofercie ceny jednostkowej brutto tramwaju, którego dotyczy oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji w terminie 30 dni od otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.
- 19.4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przez Wykonawcę w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać:
 - 1) nazwę podmiotu dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie adresów ich siedzib,

- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - 4) termin gwarancji lub poręczenia,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia niezgodnie z umową.
- 19.6. Zamawiający wymaga, aby przed złożeniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, Wykonawca przedstawił Zamawiającemu projekt dokumentu w celu uzyskania akceptacji jego treści.
- 19.7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 19.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim sp. z o.o. w Banku Pekao S.A. numer 36 1240 6292 1111 0010 7726 1484.
- 19.9. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.4. Zmiana formy zabezpieczenia musi dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.11. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
- 19.12. Z uwagi na fakt, iż okres na jaki ma być wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 19.13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 19.14. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze Umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.

20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 20.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawców postanowień określonych we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 21.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 21.5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 21.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.8. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 21.10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.8. i 21.9. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 21.11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 22.1. Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim sp. z o.o., adres e-mail: mzk@mzk-gorzow.com.pl, tel. +48 95 728 78 00.
 - 2) Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@mzk-gorzow.com.pl .
 - 3) Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych [PZP] oraz w celu związanym z działaniem przez administratora w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
 - 5) Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 6) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 9) Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
 - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
 - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
- 11) Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Wzór Umowy
Załącznik nr 2	Opis Przedmiotu Zamówienia – Specyfikacja Techniczna Tramwaju
Załącznik nr 3	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 3a	Specyfikacja ofertowa - podstawowe parametry techniczne oferowanego tramwaju
Załącznik nr 3b	Specyfikacja ofertowa – rozwiązania z zakresu dostosowania tramwaju do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
Załącznik nr 4	Oświadczenie w sprawie pochodzenia produktów
Załącznik nr 5	JEDZ
Załącznik nr 6	Wykaz dostaw
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w JEDZ oraz oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Załącznik nr 8	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 9	Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.

	dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Załącznik nr 10	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 11	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego