



Kamionek, dnia 26.02.2025r.

Znak sprawy: WK.230.1.9.2025

Rozeznanie cenowe

**Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku Sp. zo.o.
zaprasza do złożenia oferty na zadanie:**

*USŁUGA SPRAWOWANIA FUNKCJI KIEROWNIKA PRZY ROZBUDOWIE SIECI
WODOCIĄGOWEJ W MIEJSCOWOŚCI NOWE GIZEWO*

1. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku Sp. z o. o.

Kamionek 25

12-100 Szczytno

NIP: 7451853607

REGON: 386182246

2. Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie funkcji kierownika budowy w zakresie wykonywanych czynności przy realizacji zadania inwestycyjnego na terenie gminy Szczytno: „Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Nowe Gizewo”

Szczegółowy zakres ww. prac do wykonania, określony został w dokumentacji technicznej. Załączone do zapytania przedmiary robót nie są obowiązujące i stanowią jedynie materiał pomocniczy dla Wykonawcy, który w celu opracowania oferty winien opracować własny przedmiar robót opierając się na projekcie budowlanym. Realizacja usługi uzależniona jest od rozstrzygnięcia przetargu z Gminą Szczytno na zadanie: „Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Nowe Gizewo”.

3. Wymagania Zamawiającego: .

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie;
- 2) koordynacja realizacji zadania inwestycyjnego obejmującą wykonywanie wszystkich czynności niezbędnych do jego prawidłowej realizacji, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (w tym także uzgodnieniami zawartymi w trakcie realizacji umowy), zawartą



umową, zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną i organizacyjną, obowiązującymi normami, należyta starannością oraz przy uwzględnieniu zawodowego - profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności;

3) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy oraz udział w przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego, w tym przedstawienie Zamawiającemu, oświadczenia stwierdzającego przyjęcie obowiązku pełnienia funkcji kierownika budowy nad robotami budowlanymi (w branżach: sanitarnej i drogowej (kierownik robót)), a także zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz innych dokumentów wymaganych przed rozpoczęciem robót budowlanych;

4) sprawowanie stałego kierownictwa na budowie, obejmującego wykonywanie wszystkich czynności przewidzianych dla kierownika budowy na mocy przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane, specyfikacji technicznych, warunków zawartej umowy, od dnia podpisania umowy poprzez etap realizacji inwestycji aż do odbioru końcowego i pogwarancyjnego łącznie z uczestniczeniem w odbiorach i przeglądach;

5) prawidłowe prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót oraz innych dokumentów budowy;

6) potwierdzanie aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zajdzie potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót zakresie niezbędnym do rozliczenia Wykonawcy robót z Zamawiającym;

7) uczestniczenie w kontrolach prowadzonych przez właściwe organy nadzoru i współudział przy realizacji ewentualnych zaleceń pokontrolnych;

8) zwoływanie narad koordynacyjnych nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu oraz na każde żądanie Zamawiającego;

9) sporządzanie protokołów (wraz z listą obecności) z narad zawierających m.in. opis zaawansowania prac/robót budowlanych w odniesieniu do uzgodnionego harmonogramu rzeczowo-finansowego, napotkane problemy oraz zastosowane środki zaradcze, wnioski i zalecenia Inspektora/ Kierownika budowy / Kierowników robót / Zamawiającego oraz innych zaproszonych osób. Protokół z narady koordynacyjnej / Rady Budowy Koordynator przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia Rady;



- 10) opracowywanie, uzgadnianie i przesłanie Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego, w tym m.in. wzorów protokołów, pism, itp., w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy;
- 11) przekazywanie dokumentów, informacji, pism, korespondencji oraz dbanie o prawidłowy i skuteczny obieg informacji/korespondencji pomiędzy wszystkimi Stronami procesu inwestycyjnego zaangażowanym w realizację przedsięwzięcia;
- 12) dokonanie analizy, weryfikację poprawności i kompletności oraz opiniowanie i zatwierdzanie dokumentów przedstawianych przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru robót budowlanych powstających w trakcie realizacji inwestycji w tym w szczególności: kompleksowej dokumentacji projektowej, kosztorysów, dziennika budowy, harmonogramów rzeczowo-finansowych robót, raportów miesięcznych, wniosków materiałowych (w tym.in.: certyfikatów, świadectw, aprobat technicznych, itp.), protokołów konieczności, rozliczeń z Podwykonawcami robót, geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, dokumentacji powykonawczej, operatu kolaudacyjnego, itp. Kierownik budowy zobowiązany jest do dokonania weryfikacji, zatwierdzenia lub zgłoszenia uwag do dokumentów przekazanych przez Zamawiającego roboty budowlane – w terminie 7 dni ;
- 13) Zamawiający wymaga zapewnienia stałego kierownictwa na budowie w celu bieżącego sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, zatwierdzonymi wnioskami materiałowymi oraz praktyką inżynierską. Przez stały nadzór na budowie Zamawiający rozumie obecność Kierownika budowy tak często jak będzie to wynikało z potrzeb prawidłowego zapewnienia realizacji zamówienia - nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu i na każde żądanie Zamawiającego do 24 godzin od wezwania (każda obecność potwierdzona wpisem do dziennika budowy oraz na liście obecności stanowiącej załącznik do raportu miesięcznego). Zamawiający wymaga od Wykonawcy informowania o czasie pobytu kierownika budowy.
- 14) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa, ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów p. pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji;



15) złożenie do zatwierdzania materiałów budowlanych, urządzeń i dostaw przewidzianych do wbudowania, żądanie i kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp. w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów niezgodnych z dokumentacją projektową, wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce;

16) wydawanie poleceń osobom uczestniczącym w realizacji zamówienia – po uzgodnieniu merytorycznym z Zamawiającym – w formie pisemnej (polecenia wydawane Wykonawcy robót budowlanych nie mogą w jakikolwiek sposób zmieniać postanowień umowy na roboty budowlane zawartej pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym);

17) wydawanie poleceń osobom uczestniczącym w realizacji zamówienia potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących m.in.:

- wykonania badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,
- usuwania nieprawidłowości lub zagrożeń,
- żądania dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych, w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową;

18) zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót;

19) niezwłoczne reagowanie na niewłaściwe działanie, które może mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo i prawidłową realizację zadania;

20) nadzór oraz odbiór robót poprawkowych wykonanych przez Wykonawcę robót w ramach usunięcia wad wraz ze sporządzeniem protokołu potwierdzającego powyższe;

21) udzielanie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień o stanie realizacji robót w wyznaczonym przez niego terminie;

22) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu, pogorszenie jakości lub zwiększenie kosztów realizacji inwestycji oraz o możliwych / podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonywane jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii;



- 23) reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych umożliwiających osiągnięcie celu inwestycji i osiągnięcie najkorzystniejszych efektów techniczno-ekonomicznych;
- 24) monitorowanie i weryfikowanie podmiotów wykonujących roboty tak, aby były one wykonywane wyłącznie przez Wykonawcę, z którym Zamawiający zawarł umowę, zaś w przypadku Podwykonawców, aby były to wyłącznie podmioty zgłoszone i zaakceptowane przez Zamawiającego;
- 25) kontrolowanie, sprawdzanie i egzekwowanie robót budowlanych wykonania i rozliczenia inwestycji w terminach oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 26) sporządzanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów dotyczących konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych lub zaniechania robót. m.in.: opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót zamiennych/ dodatkowych/ zaniechanych. Wartość i zakres robót zamiennych każdorazowo, będzie podlegać weryfikacji i akceptacji Zamawiającego w aspekcie postanowień zawartej przez Zamawiającego umowy o wykonanie robót budowlanych z Wykonawcą robót budowlanych. Wydanie przez Nadzór Inwestorski polecenia wykonania robót zamiennych odbywać się może wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 27) działanie w ścisłej współpracy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego odpowiedzialnymi za realizację zadania, mające zawsze na względzie pomyślne ukończenie robót zgodnie z dokumentacją, w sposób poprawny jakościowo w przewidzianych terminach i budżecie;
- 28) czynne uczestniczenie oraz wspieranie Wykonawcy we wszystkich działaniach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją umowy na roboty budowlane, w tym także uczestniczenie w rozwiązywaniu pojawiających się problemów oraz proponowanie sposobu ich rozwiązania – sporządzanie niezbędnych opinii, weryfikacji, itp. w przypadku wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich lub też pojawiających się ewentualnych kwestii spornych pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych, a Zamawiającym zarówno w trakcie realizacji robót jak również w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi;



29) wstrzymywanie części lub całości robót w przypadku stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa ludzi, mienia lub działań Wykonawcy robót budowlanych niezgodnych z warunkami technicznymi, oraz umową;

30) weryfikacja i egzekwowanie spełniania przez Wykonawcę robót budowlanych (Podwykonawców) wymagań m.in. w zakresie:

- utrzymania w należytej sprawności oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy, a także w trakcie prowadzenia robót – zabezpieczenia i uniemożliwienia dostępu na teren budowy osobom postronnym oraz zabezpieczenia ruchu pieszych w strefie zagrożenia,
- sprzętu użytego do realizacji przedmiotu zamówienia,
- sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- sposobu zagospodarowania i miejsca składowania odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych, przekazywania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających powyższe;

31) zgłaszanie po sprawdzeniu do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wraz z dokumentowaniem tych czynności;

32) zgłoszenie osiągnięcia przez Wykonawcę robót budowlanych gotowości do odbioru oraz uczestniczenie w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym robót;

33) przeprowadzanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót w tym także sprawdzenie i potwierdzenie kompletności oraz prawidłowości dokumentów przedłożonych do odbiorów;

34) przygotowanie kompletności i poprawności dokumentacji powykonawczej oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego;

35) weryfikacja wykonania przedmiotu umowy z Wykonawcą robót budowlanych pod względem zgodności z wytycznymi Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

4. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie kierował się kryterium:

1) cena oferty – 60 %

3) doświadczenie Kierownika budowy w branży sanitarnej – 40 %



Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) Punkty w kryterium cena brutto oferty w PLN wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium ceny oferty brutto w PLN;

C_{min} - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_x – cena brutto w PLN badanej oferty.

2) Punkty w kryterium: doświadczenie Kierownika budowy w branży sanitarnej

Przez kryterium „doświadczenie Kierownika budowy” Zamawiający rozumie doświadczenie zawodowe polegające za pełnieniu funkcji Kierownika budowy lub Inspektora Nadzoru branży sanitarnej (inspektor koordynator) na zadaniu polegającym na: budowie lub przebudowie sieci wodociągowej o długości sieci nie mniejszej niż 500 m w ramach jednego zadania inwestycyjnego o wartości robót nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.

Zamawiający w kryterium **doświadczenie Kierownika budowy w branży sanitarnej** przyzna punkty zgodnie z następującą punktacją:

- 0 punktów – w przypadku nadzoru **dwóch** zadań inwestycyjnych
- 20 punktów – w przypadku nadzoru **trzech-czterech** zadań inwestycyjnych
- 40 punktów – w przypadku nadzoru **pięciu i więcej** zadań inwestycyjnych

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 40,00 pkt.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączą ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:



$$E = B + C$$

gdzie:

E – łączna liczba punktów otrzymana przez ofertę we wszystkich kryteriach oceny,

B – liczba punktów w kryterium ceny oferty brutto w PLN,

C – liczba punktów w kryterium doświadczenie Kierownika budowy w branży sanitarnej,

2. Zamawiający będzie zaokrągał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglania dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

5. Termin wykonania usługi:

Termin wykonania zamówienia : od dnia podpisania umowy do czasu pozytywnego odbioru robót przez Inwestora – Gminę Szczytno jednak nie krócej niż 2 miesiące.

6. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- uprawnienia budowlane w zakresie sieci i instalacji sanitarnych oraz uprawnienia konstrukcyjno- budowlane lub drogowe;
- przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- ubezpieczenie OC prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł
- wypełniony formularz propozycji wg załączonego wzoru;
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki:
 - a. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania,



b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

Posiadanie uprawnień kierownika budowy robót w branży:

- sanitarnej (bez ograniczeń)

Zamawiający uzna ww. warunki za spełnione, jeżeli wskazane przez wykonawcę osoby, które będą skierowane do realizacji zamówienia i posiadać będą następujące uprawnienia:

1) Kierownik budowy – posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych bez ograniczeń, wykształcenie wyższe i co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe od daty uzyskania uprawnień budowlanych.

2) Realizacja zamówienia polegająca na pełnieniu funkcji kierownika budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych bez ograniczeń na zadaniu polegającym na budowie lub przebudowie sieci wodociągowej o długości sieci nie mniejszej niż 500 m w ramach jednego zadania inwestycyjnego o wartości robót nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi wykaz usług w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w którym oświadczy, że wykonał co najmniej 2 usługi kierownika budowy i/lub inspektora nadzoru w branży sanitarnej polegające na budowie lub przebudowie sieci wodociągowej o długości sieci nie mniejszej niż 500 m w ramach jednego zadania inwestycyjnego o wartości robót nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.

c. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia;

-ubezpieczenie OC prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł



7. Opis sposobu przygotowania oferty:

7.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

7.2. Ofertę (wraz z załącznikami jeżeli są wymagane) należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7.3. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

7.4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy łącznie z podatkami i opłatami, do których poniesienia obowiązany będzie Wykonawca. Cena oferty oraz ceny jednostkowe przedstawione w kalkulacji ceny ofertowej winny być podane w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

7.5. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową, postępując zgodnie z instrukcjami zawartymi w aktywnym formularzu danego postępowania. Należy wypełnić wszystkie obowiązkowe pola i załączyć załączniki (jeżeli są wymagane).

Zamawiający, na każdym etapie postępowania, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawiania pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę poprzez platformę zakupową potwierdzającego umocowanie do dokonania tej czynności w imieniu Wykonawcy, pod rygorem odrzucenia oferty.

UWAGA!

Oferty złożone w innej formie niż poprzez platformę nie będą rozpatrywane.

7.6. Oferty należy przysyłać do dnia: **28.02.2024r. do godz. 13:00**

UWAGA!

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. PRZEBIEG PROCEDURY

8.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem:



https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim_kamionek

- 8.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 8.3.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zaproszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 8.4.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8.5.** Po opublikowania zaproszenia, przed upływem terminu składania ofert, wykonawcy mają prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
- Zapytania proszę kierować poprzez platformę zakupową (zgodnie z pkt. 2).**
- 8.6.** Jeżeli zapytanie wpłynęło później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
- 8.7.** Treść zapytania wraz z odpowiedzią, zostanie zamieszczona na platformie zakupowej w zakładce danego ogłoszenia.
- 8.8.** Zamawiający w każdej chwili przed upływem terminu składania ofert, może dokonać modyfikacji treści zaproszenia. Zmiana zostanie zamieszczona na platformie zakupowej w zakładce danego ogłoszenia.
- 8.9.** Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, ma prawo wycofać lub zmienić ofertę.



W celu wycofania oferty Wykonawca składa oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (skan przesłany poprzez platformę zakupową). W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert Wykonawca nie utraci wniesionego wadium.

W celu modyfikacji złożonej już oferty, Wykonawca przesyła ponownie ofertę (przed upływem terminu składania ofert) – oferta złożona w terminie późniejszym traktowana będzie jako ostateczna.

8.10. Do udzielenia zamówienia, niezbędne jest uzyskanie co najmniej 1 (jednej) ważnej oferty.

Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

8.11. Po upływie terminu składania ofert, następuje otwarcie złożonych ofert bez udziału wykonawców.

8.12. Zamawiający na wniosek wykonawcy, po upływie terminu składania ofert, może przekazać zestawienie ofert, a także udostępnić je do wglądu. Zamawiający nie jest obowiązany do udostępnienia wykazu, w przypadku, gdy wykonawców zaproszono do złożenia ofert dodatkowych (zgodnie z pkt. 17).

8.13. W przypadku braku w ofercie dokumentów wymaganych przez zamawiającego w zaproszeniu lub pełnomocnictw, wykonawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie dotyczy oferty najkorzystniejszej.

8.14. W przypadku wątpliwości co do oferty (w tym również w zakresie rażąco niskiej ceny), wykonawca zostaje wezwany do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

8.15. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe lub inne, które nie powodują istotnej zmiany treści oferty. O powyższym fakcie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty zamieszczając przedmiotowe powiadomienie w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku różnicy w cenie oferty podanej liczbą i słownie, zamawiający uzna za prawidłową, cenę podaną liczbą.

8.16. Jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia niezgodny z wymaganiami zamawiającego lub nie uzupełni dokumentów/pełnomocnictw na wezwanie zamawiającego lub nie wniesie wadium jego oferta zostaje odrzucona.

8.17. W celu osiągnięcia lepszych efektów finansowych, po złożeniu ofert, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, w przypadku gdy cena oferty



najkorzystniejszej przekracza środki finansowe, które zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. W takim przypadku zamawiający zaprasza (drogą mailową lub pisemną/faksową) do złożenie ofert dodatkowych wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Zasady składania ofert dodatkowych są takie same jak ofert. W przypadku, gdy w postępowaniu została złożona jedna oferta przekraczająca możliwości finansowe zamawiającego, zamawiający może zaprosić Wykonawcę do negocjacji. Negocjacje przeprowadza się drogą mailową. W przypadku, gdy złożone oferty dodatkowe nadal przekraczają środki finansowe, którymi dysponuje zamawiający, dopuszcza się zmianę przedmiotu zamówienia poprzez jego ograniczenie (zmniejszenie ilości/zakresu).

8.18. W przypadku, gdy w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie podlegały odrzuceniu, zamawiający unieważnia postępowanie i zamieszcza informację na stronie internetowej w zakładce danego postępowania.

8.19. Zamawiający informuje wykonawców o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej spełniającej wymagania lub unieważnieniu postępowania, **zamieszczając przedmiotową informację na platformie zakupowej.**

8.20. W przypadku, gdy wybrany wykonawca uchylił się od podpisania umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia umowy, zamawiający może wybrać kolejną ofertę. W przypadku, gdy oferta ta zawiera braki, zamawiający wzywa do jej uzupełnienia zgodnie z pkt.13).

8.21. Informację o ponownym wyborze zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w zakładce danego postępowania.

7. DODATKOWE INFORMACJE

7.1. Zamawiający drogą elektroniczną (poprzez platformę zakupową) lub za pośrednictwem Poczty Polskiej przekaże umowę do podpisu Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Dostarczona umowa podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zaczyna obowiązywać z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego, niezależnie od terminu przekazania Wykonawcy jego egzemplarza zobowiązania.

7.2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia podpisanej umowy w ciągu 3 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku nie dostarczenia umowy do upływu wyżej wskazanego terminu, zamawiający uzna, iż wykonawca uchylił się od podpisania zobowiązań i wybierze kolejną ofertę.

7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.



7.4. Zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

7.5. Osoba wyznaczona do kontaktów z wykonawcami:

imię i nazwisko: Aleksandra Alancewicz

Nr telefonu: 89 624 33 88

E-mail: zamowienia@zgkim-kamionek.pl

Prezes ZGKiM w Kamionku Sp. z o.o.

Godlewski Aleksander

W załączeniu:

1. Formularz cenowy oferty (załącznik nr 1)
2. oświadczenie (załącznik nr 2)
3. projekt umowy (załącznik nr 3)
4. dokumentacja techniczna