**Załącznik D**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla części nr 4**

Powierzchnia łączna do sprzątania:

w okresie dydaktycznym (od 01.10.2024 do 30.06.2025r) **14 797 m2**

w okresie letnim (od 01.07.2025r do 30.09.2025r) **13 062** **m2**

Do utrzymania porządku i czystości Wykonawca zadysponuje przez okres:

1. **w okresie dydaktycznym (od 01.10.2024 do 30.06.2025r)**
2. minimum **9** osób zatrudnionych na umowę o prace na minimum 8 godzin dziennie wykonujących usługę sprzątania co dziennie przez 5 dni w tygodniu.
3. minimum **3** osoby do serwisu dziennego ośmio-godzinnego w godz.8oo – 16oo zatrudnione na umowę o pracę na 8 godzin dziennie wykonujących usługę co dziennie przez 5 dni w tygodniu,
4. minimum **3** osoby wykonujących usługę sprzątania w sobotę i w niedzielę po minimum 6 godzin dziennie
5. minimum **2** osoby do ośmiogodzinnego serwisu dziennego w sobotę i w niedzielę w godz. 8oo – 16oo w każdy dzień.
6. **w okresie letnim ( od 01.07.2025r do 31.09.2025r)**
7. minimum **5** osoby zatrudnionych na umowę o prace na minimum 8 godzin dziennie wykonujących usługę sprzątania co dziennie przez 5 dni w tygodniu.
8. minimum **2** osoby do serwisu dziennego ośmio-godzinnego w godz.8oo – 16oo zatrudnione na umowę o pracę na 8 godzin dziennie wykonujących usługę co dziennie przez 5 dni w tygodniu,
9. minimum **2** osoby wykonującą usługę sprzątania w sobotę i w niedzielę po minimum 6 godzin dziennie

 3. **Przez okres całej umowy** sprzątanie pomieszczeń biurowych odbywać się ma raz w tygodniu w dniu podanym przez wykonawcę.

**Przez cały okres trwania umowy liczba osób skierowanych do realizacji usługi sprzątania przez Wykonawcę nie może ulec zmianie, bez względu na okoliczności stanowiące podstawę ich nieobecności (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.).**

**Zamawiający wymaga, aby sprzątanie zasadnicze odbywało się w godzinach:**

**- Biocentrum – 22:00 – 6:00**

**- Hala Sportowa - 22:00 – 5:00**

**- Biblioteka – 14:00 – 22:00**

W uzasadnionych przypadkach sprzątanie zasadnicze może odbywać się w godzinach uzgodnionych z administratorem obiektu.

**WYKAZ ADRESOWY I POWIERZCHNIOWY DO SPRZĄTANIA:**

1.Budynek „Biocentrum”, ul. Dojazd 11

**– 7.000 m2 w okresie dydaktycznym (okres letni – 5.621 m2)**

* pomieszczenia biurowe 1.246 m2
* pomieszczenia dydaktyczne 1.379 m2
* pomieszczenia laboratoryjne 1.389 m2
* hole, korytarze, ciągi komunikacyjne 2.681 m2
* toalety, łazienki, pomieszczenia socjalne 305 m2

**Wg. typów powierzchni :**

* granitogresy 1.975 m2
* płyty granitowe 887 m2
* PCV 3.252 m2
* wykładzina dywanowa 521 m2
* panele podłogowe 365 m2

**Wyposażenie pomieszczeń sanitarnych:**

 Toalety – 19 szt. ( pisuary – 13, muszle klozetowe – 38, umywalki – 46, natryski - 1)

* ilość pojemników na ręczniki papierowe – 23 szt.
* ilość pojemników na papier toaletowy 19 cm – 40 szt.
* ilość dozowników na mydło – 31 szt.
* kosze na śmieci – 20 szt.
* środki zapachowe - stosowane regularnie .

**Wyposażenie pomieszczeń biurowych, dydaktycznych, ciągów komunikacyjnych :**

* ilość koszy na śmieci - ok. 250 szt.
* 4 zestawy trzysegmentowe do segregacji odpadów (papier, szkło, tworzywa sztuczne)
* worki jednorazowe 120 l. niebieskie mocne – 60 szt.
* worki jednorazowe 60 l. czarne z taśmą – 30 szt.

Ilość mat antypoślizgowych: dużych - 4 szt.

Budynek 3- kondygnacyjny.

**Serwis dzienny realizowany w godzinach od 800 do 1600 – 1 osoba**

|  |
| --- |
| **Zakres czynności wykonywanych przez Wykonawcę w okresie dydaktycznym – dotyczy budynku 1** |

**Pomieszczenia biurowe**

1. Mopowanie na sucho podłóg twardych lub odkurzanie odkurzaczem wykładzin
2. Mycie posadzek na mokro, środkiem odpowiednio dobranym do powierzchni, w tym podłóg drewnianych środkiem do drewna / parkietów
3. Opróżnianie, czyszczenie i mycie oraz dezynfekcja koszy
4. Opróżnianie niszczarek
5. Wycieranie z kurzu (sucho lub mokro) stołów, biurek, blatów uchylnych, innych mebli, drzwi, parapetów, wyłączników światła, grzejników, tablic, lamp, wywietrzników, usuwanie pajęczyn
6. Odkurzanie krzeseł i mebli tapicerowanych (odkurzaczem)
7. Sprzątanie po awariach i remontach

**Pomieszczenia dydaktyczne**

1. Mopowanie na sucho podłóg twardych lub odkurzanie (odkurzaczem) wykładzin
2. Mycie podłóg na mokro środkiem odpowiednio dobranym do powierzchni, w tym podłóg drewnianych środkiem do drewna / parkietów
3. Opróżnianie, czyszczenie i mycie oraz dezynfekcja koszy
4. Wycieranie z kurzu (sucho lub mokro) stołów, biurek, blatów uchylnych, innych mebli, drzwi, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn
5. Wycieranie na sucho, wilgotno parapetów, grzejników, tablic, lamp, wywietrzników etc.

6. Odkurzanie krzeseł i mebli tapicerowanych odkurzaczem

7. Maszynowe doczyszczenie podłóg

8. Sprzątanie po awariach i remontach

**Pomieszczenia laboratoryjne i sale dydaktyczne laboratoryjne**

1. Mopowanie na sucho podłóg
2. Mycie posadzek na mokro
3. Opróżnianie i czyszczenie koszy
4. Mycie na wilgotno stołów, krzeseł, szafek laboratoryjnych
5. Wycieranie na sucho (w razie potrzeby na wilgotno) parapetów, grzejników, koszy na śmieci, lamp, wywietrzników, drzwi, wyłączników światła etc.
6. Usuwanie pajęczyn
7. Mycie zlewów i blatów
8. Uzupełnianie dozowników sanitarnych
9. Sprzątanie po awariach i remontach

**Hole, korytarze i ciągi komunikacyjne**

1. Mopowanie na sucho podłóg
2. Mycie podłóg na mokro środkiem przeznaczonym do łazienek
3. Opróżnianie, czyszczenie i mycie oraz dezynfekcja koszy
4. Utrzymanie w czystości balustrad (schody, korytarze, hole)
5. Mycie na wilgotno mebli, parapetów, uchwytów okien, oświetlenia ściennego, etc.
6. Wycieranie na sucho (w razie potrzeby na wilgotno) koszy, lamp, grzejników, tablic, obrazów i gablot
7. Usuwanie śladów z uchwytów, wyłączników światła, drzwi itp.
8. Usuwanie pajęczyn
9. Doczyszczanie maszynowe podłóg
10. Sprzątanie po awariach i remontach

**Toalety i łazienki**

1. Czyszczenie i uzupełnianie dozowników sanitarnych (papier, mydło, ręczniki, preparaty i środki dezynfekujące)
2. Wycieranie na wilgotno armatury w tym zapobieganie odkładaniu kamienia, okuć, luster, płytek, glazury
3. Czyszczenie uchwytów drzwi, wyłączników światła, itp.
4. Opróżnianie koszy
5. Czyszczenie i dezynfekcja na mokro toalet, pisuarów, umywalek, pryszniców, zlewozmywaków, kabin i szczotek do WC
6. Usuwanie pajęczyn
7. Czyszczenie grzejników, parapetów etc. na wilgotno
8. Zamiatanie posadzek
9. Mycie posadzek na mokro
10. Sprzątanie po awariach i remontach

|  |
| --- |
| **Zakres czynności wykonywanych przez Wykonawcę w okresie letnim – dotyczy budynku 1** |

**Pomieszczenia biurowe**

1. Mopowanie na sucho podłóg twardych lub odkurzanie odkurzaczem
2. Mycie posadzek na mokro, środkiem odpowiednio dobranym do powierzchni, w tym podłóg drewnianych środkiem do drewna /parkietów
3. Opróżnianie, czyszczenie i mycie oraz dezynfekcja koszy
4. Opróżnianie niszczarek
5. Odkurzanie krzeseł i mebli tapicerowanych odkurzaczem
6. Wycieranie z kurzu (sucho lub mokro) stołów, biurek, blatów uchylnych, innych mebli, drzwi, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn
7. Sprzątanie po awariach i remontach

**Pomieszczenia dydaktyczne – raz w tygodniu**

**Pomieszczenia laboratoryjne i sale dydaktyczne laboratoryjne**

1. Mopowanie na sucho podłóg
2. Mycie posadzek na mokro
3. Opróżnianie i czyszczenie koszy
4. Mycie na wilgotno stołów, krzeseł, szafek laboratoryjnych
5. Wycieranie na sucho (w razie potrzeby na wilgotno) parapetów, grzejników, koszy na śmieci, lamp, wywietrzników, drzwi, wyłączników światła etc.
6. Usuwanie pajęczyn
7. Mycie zlewów i blatów
8. Uzupełnianie dozowników sanitarnych
9. Sprzątanie po awariach i remontach

**Hole, korytarze i ciągi komunikacyjne**

1. Mopowanie na sucho podłóg
2. Mycie posadzek na mokro, środkiem odpowiednio dobranym do powierzchni, w tym podłóg drewnianych środkiem do drewna / parkietów
3. Opróżnianie, czyszczenie, mycie oraz dezynfekcja koszy
4. Utrzymanie w czystości balustrad (schody, korytarze, hole)
5. Mycie na wilgotno mebli, parapetów, uchwytów okien, oświetlenia ściennego, etc.
6. Wycieranie na sucho (w razie potrzeby na wilgotno) koszy, lamp, grzejników, tablic, obrazów i gablot
7. Usuwanie śladów z uchwytów, wyłączników światła, drzwi itp.
8. Usuwanie pajęczyn
9. Sprzątanie po awariach i remontach

**Toalety i łazienki**

1. Czyszczenie i uzupełnianie dozowników sanitarnych (papier, mydło, ręczniki, preparaty i środki dezynfekujące)
2. Wycieranie na wilgotno armatury, okuć, luster, płytek, glazury
3. Czyszczenie uchwytów drzwi, wyłączników światła, itp.
4. Opróżnianie koszy
5. Czyszczenie i dezynfekcja na mokro toalet, pisuarów, umywalek, pryszniców, zlewozmywaków, kabin i szczotek do WC
6. Usuwanie pajęczyn
7. Czyszczenie grzejników, parapetów etc. na wilgotno
8. Zamiatanie posadzek
9. Mycie posadzek na mokro środkiem przeznaczonym do łazienek
10. Sprzątanie po awariach i remontach

|  |
| --- |
| **Zakres czynności wykonywanych przez Wykonawcę w okresie dydaktycznym i letnim - sprzątanie w sobotę i niedziele** |

**Pomieszczenia dydaktyczne – dotyczy 8 miesięcy**

1. Mopowanie na sucho podłóg twardych lub odkurzanie wykładzin
2. Opróżnianie i czyszczenie koszy
3. Sprzątanie po awariach (w miarę potrzeb)

**Hole, korytarze i ciągi komunikacyjne**

1. Mopowanie na sucho podłóg
2. Opróżnianie i czyszczenie koszy
3. Sprzątanie po awariach (w miarę potrzeb)

**Toalety i łazienki**

1. Czyszczenie i uzupełnianie dozowników sanitarnych (papier, mydło, ręczniki, preparaty i środki dezynfekujące)
2. Opróżnianie koszy
3. Czyszczenie na mokro toalet, pisuarów, umywalek, pryszniców, zlewozmywaków, kabin i szczotek do WC
4. Zamiatanie posadzek
5. Mycie posadzek na mokro
6. Sprzątanie po awariach i remontach

**2. Budynek hali sportowej przy ul. Dojazd 7 – 5692 m2**

* pomieszczenia biurowe 204 m2
* pomieszczenia dydaktyczno – sportowe 1 632 m2
* hole, korytarze, ciągi komunikacyjne 756 m2
* toalety, łazienki, pomieszczenia socjalne 408 m2
* korty tenisowe wraz z łącznikiem (łącznik+4 korty x 18mx36m) 2.692 m2

**Wg. typów powierzchni :**

* granitogresy 1.143 m2
* wykładzina PCV 225 m2
* wykładzina typu MONDO (PCV) 1 632 m2
* wykładzina dywanowa (sztuczna trawa) 2 692 m2

**Wyposażenie pomieszczeń sanitarnych:**

 Toalety – 11 szt. ( pisuary – 7, muszle klozetowe – 19, umywalki – 35, natryski - 28)

* ilość pojemników na ręczniki papierowe – 15 szt.
* ilość pojemników na papier toaletowy 19 cm – 19 szt.
* ilość dozowników na mydło – 21 szt.
* kosze na śmieci – 20 szt.
* środki zapachowe - stosowane regularnie.

**Wyposażenie pomieszczeń biurowych, dydaktycznych, ciągów komunikacyjnych :**

* ilość koszy na śmieci - ok. 33 szt.
* 1 zestaw trzysegmentowy do segregacji odpadów (papier, szkło, tworzywa sztuczne)
* worki jednorazowe 120 l. niebieskie mocne – 16 szt.
* worki jednorazowe 60 l. czarne z taśmą – 8 szt.

Ilość mat antypoślizgowych: dużych - 2 szt.

Budynek 2- kondygnacyjny.

**Serwis dzienny realizowany w godzinach od 600 do 1400 – 1 osoba**

**Serwis dzienny realizowany w godzinach od 1400 do 2200 – 1 osoba**

**Serwis nocny realizowany w godzinach od 2200 do 600 – 1 osoba+ 1 osoba do mycia zasadniczego.**

|  |
| --- |
| **Zakres czynności wykonywanych przez Wykonawcę w okresie dydaktycznym – dotyczy budynku 2** |

**Pomieszczenia biurowe**

1. Mopowanie na sucho podłóg twardych lub odkurzanie odkurzaczem wykładzin
2. Mycie posadzek na mokro, środkiem odpowiednio dobranym do powierzchni, w tym podłóg drewnianych środkiem do drewna / parkietów
3. Opróżnianie, czyszczenie i mycie oraz dezynfekcja koszy
4. Opróżnianie niszczarek
5. Wycieranie z kurzu (sucho lub mokro) stołów, biurek, blatów uchylnych, innych mebli, drzwi, parapetów, wyłączników światła, grzejników, tablic, lamp, wywietrzników, usuwanie pajęczyn
6. Odkurzanie krzeseł i mebli tapicerowanych (odkurzaczem)
7. Sprzątanie po awariach i remontach

**Pomieszczenia dydaktyczno – sportowe** ( sale ćwiczebne – siłownia, sala fitness, sala indor cycling, sala do darta, korty tenisowe, na których się zamiata, nie wolno odkurzać, nie mopuje się, bardziej zbiera śmieci, wyciera ścierką powłoki kortu, ponadto nie wymagają takiego sprzątania jak sale dydaktyczne)

**Trybuny znajdujące się na hali sportowej – sprzątane codziennie przez cały rok**

1. Mopowanie na sucho podłóg twardych lub odkurzanie wykładzin
2. Mycie podłóg na mokro
3. Opróżnianie i czyszczenie koszy
4. Wycieranie z kurzu (sucho lub mokro) stołów, biurek, blatów uchylnych, luster , innych mebli, drzwi, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn
5. Odkurzanie krzeseł i mebli tapicerowanych (odkurzaczem)
6. Wycieranie na sucho, wilgotno parapetów, grzejników, tablic, lamp, wywietrzników etc.
7. Maszynowe doczyszczenie podłóg
8. Sprzątanie po awariach i remontach

**Uwaga :** wykładzina na płycie głównej typu mondo – sprzątana maszynowo, codziennie w godzinach nocnych

**Hole, korytarze i ciągi komunikacyjne**

1. Mopowanie na sucho podłóg
2. Mycie podłóg na mokro
3. Opróżnianie i czyszczenie koszy
4. Utrzymanie w czystości balustrad (schody, korytarze, hole)
5. Mycie na wilgotno mebli, parapetów, uchwytów okien, oświetlenia ściennego, etc.
6. Wycieranie na sucho (w razie potrzeby na wilgotno) koszy, lamp, grzejników, tablic, obrazów i gablot
7. Usuwanie śladów z uchwytów, wyłączników światła, drzwi itp.
8. Usuwanie pajęczyn
9. Doczyszczanie maszynowe podłóg
10. Sprzątanie po awariach i remontach

**Toalety, łazienki i szatnie**

1. Czyszczenie i uzupełnianie dozowników sanitarnych (papier, mydło, ręczniki, preparaty i środki dezynfekujące)
2. Wycieranie na wilgotno armatury, okuć, luster, płytek, glazury
3. Czyszczenie uchwytów drzwi, wyłączników światła, itp.
4. Opróżnianie koszy
5. Czyszczenie na mokro toalet, pisuarów, umywalek, pryszniców, zlewozmywaków, kabin i szczotek do WC
6. Usuwanie pajęczyn
7. Czyszczenie grzejników, parapetów etc. na wilgotno
8. Zamiatanie posadzek
9. Mycie posadzek na mokro
10. Sprzątanie po awariach i remontach

|  |
| --- |
| **Zakres czynności wykonywanych przez Wykonawcę w okresie letnim – dotyczy budynku 2** |

**Pomieszczenia biurowe**

1. Mopowanie na sucho podłóg twardych lub odkurzanie odkurzaczem wykładzin
2. Mycie posadzek na mokro, środkiem odpowiednio dobranym do powierzchni, w tym podłóg drewnianych środkiem do drewna / parkietów
3. Opróżnianie, czyszczenie i mycie oraz dezynfekcja koszy
4. Opróżnianie niszczarek
5. Wycieranie z kurzu (sucho lub mokro) stołów, biurek, blatów uchylnych, innych mebli, drzwi, parapetów, wyłączników światła, grzejników, tablic, lamp, wywietrzników, usuwanie pajęczyn
6. Odkurzanie krzeseł i mebli tapicerowanych (odkurzaczem)
7. Sprzątanie po awariach i remontach

**Pomieszczenia dydaktyczno – sportowe – (w uzgodnieniu z Zamawiającym)**

1. Mopowanie na sucho podłóg twardych lub odkurzanie wykładzin
2. Mycie podłóg na mokro
3. Wycieranie z kurzu (sucho lub mokro) stołów, biurek, blatów uchylnych, innych mebli, drzwi, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn
4. Wycieranie na sucho, wilgotno parapetów, grzejników, tablic, lamp, wywietrzników etc.
5. Sprzątanie po awariach i remontach

**Uwaga :** wykładzina na płycie głównej typu mondo – sprzątana maszynowo, codziennie w godzinach nocnych (z uwagi na fakt wynajmowania hali podmiotom zewnętrznym zasadnym jest jej sprzątanie). Hala i pomieszczenia są wynajmowane przez 12 miesięcy w roku**.**

**Trybuny znajdujące się na hali sportowej – sprzątane codziennie przez cały rok**

**Hole, korytarze i ciągi komunikacyjne**

1. Mopowanie na sucho podłóg
2. Mycie posadzek na mokro
3. Opróżnianie i czyszczenie koszy
4. Utrzymanie w czystości balustrad (schody, korytarze, hole)
5. Mycie na wilgotno mebli, parapetów, uchwytów okien, oświetlenia ściennego, etc.
6. Wycieranie na sucho (w razie potrzeby na wilgotno) koszy, lamp, grzejników, tablic, obrazów i gablot
7. Usuwanie śladów z uchwytów, wyłączników światła, drzwi itp.
8. Usuwanie pajęczyn
9. Doczyszczanie maszynowe podłóg
10. Sprzątanie po awariach i remontach

**Toalety i łazienki i szatnie**

1. Czyszczenie i uzupełnianie dozowników sanitarnych (papier, mydło, ręczniki, preparaty i środki dezynfekujące)
2. Wycieranie na wilgotno armatury, okuć, luster, płytek, glazury
3. Czyszczenie uchwytów drzwi, wyłączników światła, itp.
4. Opróżnianie koszy
5. Czyszczenie na mokro toalet, pisuarów, umywalek, pryszniców, zlewozmywaków, kabin i szczotek do WC
6. Usuwanie pajęczyn
7. Czyszczenie grzejników, parapetów etc. na wilgotno
8. Zamiatanie posadzek
9. Mycie posadzek na mokro
10. Sprzątanie po awariach i remontach

**3. Budynek Biblioteki Głównej, ul. Witosa 45**

**– 2.105 m2 w okresie dydaktycznym (okres letni – 1.749 m2)**

* pomieszczenia biurowe 510 m2
* pomieszczenia dydaktyczne 61 m2 (0)
* wypożyczalnia, czytelnia 769 m2 (474)
* hole, korytarze, ciągi komunikacyjne 717 m2
* toalety, łazienki, pomieszczenia socjalne 48 m2

**Wg. typów powierzchni :**

* wykładzina PCV 1.326 m2
* wykładzina dywanowa 47 m2
* lastriko 530 m2
* granitogres 129 m2
* panele 73 m2

**Wyposażenie pomieszczeń sanitarnych:**

 Toalety – 4 szt. ( pisuary – 4, muszle klozetowe – 14, umywalki – 9 )

* ilość pojemników na papier toaletowy 19 cm – 12 szt.
* ilość dozowników na mydło – 4 szt.
* kosze na śmieci – 4 szt.
* środki zapachowe - stosowane regularnie .

**Wyposażenie pomieszczeń biurowych, dydaktycznych, ciągów komunikacyjnych :**

* ilość koszy na śmieci - ok. 50 szt.
* 1 zestaw trzysegmentowy do segregacji odpadów (papier, szkło, tworzywa sztuczne)
* worki jednorazowe 120 l. niebieskie mocne – 16 szt.
* worki jednorazowe 60 l. czarne z taśmą – 8 szt.

Ilość mat antypoślizgowych: dużych - 2 szt.

Budynek 3- kondygnacyjny.

|  |
| --- |
| **Zakres czynności wykonywanych przez Wykonawcę w okresie dydaktycznym – dotyczy budynku 3** |

1. **Pomieszczenia biurowe**
2. Mopowanie na sucho podłóg twardych lub odkurzanie odkurzaczem wykładzin
3. Mycie posadzek na mokro, środkiem odpowiednio dobranym do powierzchni, w tym podłóg drewnianych środkiem do drewna / parkietów
4. Opróżnianie, czyszczenie i mycie oraz dezynfekcja koszy
5. Opróżnianie niszczarek
6. Wycieranie z kurzu (sucho lub mokro) stołów, biurek, blatów uchylnych, innych mebli, drzwi, parapetów, wyłączników światła, grzejników, tablic, lamp, wywietrzników, usuwanie pajęczyn
7. Odkurzanie krzeseł i mebli tapicerowanych (odkurzaczem)
8. Sprzątanie po awariach i remontach

**Pomieszczenia dydaktyczne**

1. Mopowanie na sucho podłóg twardych lub odkurzanie wykładzin
2. Mycie podłóg na mokro
3. Opróżnianie i czyszczenie koszy
4. Wycieranie z kurzu (sucho lub mokro) stołów, biurek, blatów uchylnych, innych mebli, drzwi, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn
5. Wycieranie na sucho, wilgotno parapetów, grzejników, tablic, lamp, wywietrzników etc.
6. Sprzątanie po awariach i remontach

**Hole, korytarze i ciągi komunikacyjne**

1. Mopowanie na sucho podłóg
2. Mycie podłóg na mokro
3. Opróżnianie i czyszczenie koszy
4. Utrzymanie w czystości balustrad (schody, korytarze, hole)
5. Mycie na wilgotno mebli, parapetów, uchwytów okien, oświetlenia ściennego, etc.
6. Wycieranie na sucho (w razie potrzeby na wilgotno) koszy, lamp, grzejników, tablic, obrazów i gablo
7. Usuwanie śladów z uchwytów, wyłączników światła, drzwi itp.
8. Usuwanie pajęczyn
9. Doczyszczanie maszynowe podłóg
10. Sprzątanie po awariach i remontach

**Toalety i łazienki**

1. Czyszczenie i uzupełnianie dozowników sanitarnych (papier, mydło, ręczniki, preparaty i środki dezynfekujące)
2. Wycieranie na wilgotno armatury, okuć, luster, płytek, glazury
3. Czyszczenie uchwytów drzwi, wyłączników światła, itp.
4. Opróżnianie koszy
5. Czyszczenie na mokro toalet, pisuarów, umywalek, pryszniców, zlewozmywaków, kabin i szczotek do WC
6. Usuwanie pajęczyn
7. Czyszczenie grzejników, parapetów etc. na wilgotno
8. Zamiatanie posadzek
9. Mycie posadzek na mokro
10. Sprzątanie po awariach i remontach

|  |
| --- |
| **Zakres czynności wykonywanych przez Wykonawcę w okresie letnim – dotyczy budynku 3** |

1. **Pomieszczenia biurowe**
2. Mopowanie na sucho podłóg twardych lub odkurzanie odkurzaczem wykładzin
3. Mycie posadzek na mokro, środkiem odpowiednio dobranym do powierzchni, w tym podłóg drewnianych środkiem do drewna / parkietów
4. Opróżnianie, czyszczenie i mycie oraz dezynfekcja koszy
5. Opróżnianie niszczarek
6. Wycieranie z kurzu (sucho lub mokro) stołów, biurek, blatów uchylnych, innych mebli, drzwi, parapetów, wyłączników światła, grzejników, tablic, lamp, wywietrzników, usuwanie pajęczyn
7. Odkurzanie krzeseł i mebli tapicerowanych (odkurzaczem)
8. Sprzątanie po awariach i remontach

**Pomieszczenia dydaktyczne – raz w tygodniu**

**Pomieszczenia – wypożyczalnia, czytelnia**

1. Mopowanie na sucho podłóg twardych lub odkurzanie wykładzin
2. Mycie podłóg na mokro
3. Wycieranie z kurzu (sucho lub mokro) stołów, biurek, blatów uchylnych, innych mebli, drzwi, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn
4. Wycieranie na sucho, wilgotno parapetów, grzejników, tablic, lamp, wywietrzników etc.
5. Sprzątanie po awariach i remontach

**Hole, korytarze i ciągi komunikacyjne**

1. Mopowanie na sucho podłóg
2. Mycie posadzek na mokro
3. Opróżnianie i czyszczenie koszy
4. Utrzymanie w czystości balustrad (schody, korytarze, hole)
5. Mycie na wilgotno mebli, parapetów, uchwytów okien, oświetlenia ściennego, etc.
6. Wycieranie na sucho (w razie potrzeby na wilgotno) koszy, lamp, grzejników, tablic, obrazów i gablot
7. Usuwanie śladów z uchwytów, wyłączników światła, drzwi itp.
8. Usuwanie pajęczyn
9. Sprzątanie po awariach i remontach

**Toalety i łazienki**

1. Czyszczenie i uzupełnianie dozowników sanitarnych (papier, mydło, ręczniki, preparaty i środki dezynfekujące)
2. Wycieranie na wilgotno armatury, okuć, luster, płytek, glazury
3. Czyszczenie uchwytów drzwi, wyłączników światła, itp.
4. Opróżnianie koszy
5. Czyszczenie na mokro toalet, pisuarów, umywalek, pryszniców, zlewozmywaków, kabin i szczotek do WC
6. Usuwanie pajęczyn
7. Czyszczenie grzejników, parapetów etc. na wilgotno
8. Zamiatanie posadzek
9. Mycie posadzek na mokro
10. Sprzątanie po awariach i remontach

|  |
| --- |
| **Zakres czynności wykonywanych przez Wykonawcę w okresie dydaktycznym i letnim - sprzątanie w sobotę i niedziele – dotyczy budynków 2, 3** |

**Pomieszczenia dydaktyczne – indywidualnie w uzgodnieniu z Zamawiającym**

1. Mopowanie na sucho podłóg twardych lub odkurzanie wykładzin
2. Opróżnianie i czyszczenie koszy
3. Sprzątanie po awariach

**Pomieszczenia dydaktyczno – sportowe (wszystkie)** wynajmowane są także w soboty, niedzielę i święta

**Uwaga :** wykładzina na płycie głównej typu mondo – sprzątana maszynowo, codziennie w godzinach nocnych (z uwagi na fakt wynajmowania hali podmiotom zewnętrznym zasadnym jest jej sprzątanie)

**Hole, korytarze i ciągi komunikacyjne**

1. Mopowanie na sucho podłóg
2. Opróżnianie i czyszczenie koszy
3. Sprzątanie po awariach i remontach

**Toalety i łazienki**

1. Czyszczenie i uzupełnianie dozowników sanitarnych (papier, mydło, ręczniki, preparaty i środki dezynfekujące)
2. Opróżnianie koszy
3. Czyszczenie na mokro toalet, pisuarów, umywalek, pryszniców, zlewozmywaków, kabin i szczotek do WC
4. Zamiatanie posadzek
5. Mycie posadzek na mokro
6. Sprzątanie po awariach i remontach

**SERWIS DZIENNY – realizowany w godzinach w zależności od rodzaju obiektu.**

**Do obowiązków serwisu dziennego należy:**

1. czyszczenie wycieraczek i mat w okresie zimowym
2. utrzymanie w należytej czystości stref wejścia, holi, korytarzy (zamiatanie, czyszczenie wycieraczek, mycie drzwi wejściowych)
3. pielęgnacyjne utrzymanie w czystości toalet – obecność potwierdzona na formularzu Zamawiającego
4. wykładanie na bieżąco i uzupełnianie ręczników – Zet, mydła w płynie środków dezynfekcyjnych oraz papieru toaletowego
5. usuwania skutków awarii, w zakresie porządku i czystości
6. wykonywanie prac porządkowych wynikających z niepełnego wykonania sprzątania zasadniczego
7. wynoszenie na bieżąco worków z odpadami segregowanymi zbieranymi selektywnie (papier, szkło, tworzywa sztuczne) na terenie wszystkich obiektów i opróżnianie do pojemników zbiorczych na odpady segregowane na zewnątrz budynków
8. potwierdzenie po każdorazowym serwisie WC w Karcie kontroli sprzątania pomieszczeń sanitarnych – nie mniej niż 6 razy dziennie.
9. Dwa razy dziennie dezynfekcja wszystkich klamek wewnętrznych i zewnętrznych

**Stosowane środki :**

Dostarczany papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do codziennego mycia toalet oraz preparat do maszynowego mycia podłóg muszą być nie gorszej jakości niż :

* + 1. Papier toaletowy :

- papier makulaturowy biały min. 65% białości,

- długość wstęgi min. 130 m,

- szerokość wstęgi 9,0 – 9,7 cm,

- średnica rolki – max. 19 cm,

- gramatura papieru – min. 0,38 kg – rolki,

- papier powinien być wiotki, miękki, z dobrze rozwłóknionej masy,

- uszkodzenia mechaniczne niedopuszczalne,

- papier min. jednowarstwowy pasujący do znajdujących się na terenie obiektów

pojemników

1. Ręczniki papierowe makulaturowe, dobrej jakości, składane typu V czyli tzw :„ ZZ ”:

- ręczniki wodo utwardzalne,

- rozmiar listka min. 24 x 23 cm,

- kolor ręczników – biały - min. 65% białości

- ręczniki jedno lub wielowarstwowe pasujące do znajdujących się na terenie obiektów pojemników

1. Mydło w płynie: pH 5,5 - zbliżone do naturalnego dla skóry
2. Płyn do codziennego mycia i dezynfekcji toalet:

- preparat na bazie kwasów nieorganicznych, o gęstej żelowej konsystencji, skutecznie usuwający nawet starsze osady wapienne i rdzę, pozostawiający przyjemny, delikatny zapach, nadający połysk,

5. Preparat do mycia mebli

6. Preparat do maszynowego mycia i pielęgnacji podłóg, oddzielny dla podłóg drewnianych / podłóg z paneli / granitogresów / płytek kamiennych

- nie pozostawia smug i zacieków,

- nadaje powierzchni połysk,

- skutecznie usuwa wszystkie zabrudzenia,

- posiada przyjemny zapach

7. Środki zapachowe (kostki zapachowe do toalet):

 - pozostawiające miły i przyjemny zapach