**UMOWA OCZ/PP-…./2023**

**zawarta w dniu …….2023 r. w Ostrzeszowie pomiędzy:**

**Ostrzeszowskim Centrum Zdrowia Sp. z o. o.**

**Al. Wolności 4**

**63-500 Ostrzeszów**

reprezentowanym przez:

**……………………. - Prezesa Zarządu OCZ**

NIP: 881-14-91-898 REGON: 000 310 255 KRS 0000581206 BDO:000122501

zwanym dalej Zamawiającym

a

**……………………...**

**………………………**

reprezentowanym przez:

**……………………**

NIP …….. REGON …………..KRS ……………

zwanym dalej Wykonawcą

 Wykonawca zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, został wyłoniony
w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego zapytania ofertowego w oparciu
o Zarządzenie nr 1/2021 Prezesa Ostrzeszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. Regulamin udzielania zamówień Publicznych w Ostrzeszowskim Centrum Zdrowia Sp.
z o. o. od 10.000 zł do 130.000 zł netto

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest zarządzanie i kontrola wewnętrznego ruchu drogowego na obiektach parkingowych należących do Ostrzeszowskiego Centrum Zdrowia sp. z o.o. oraz prowadzenie zdalnego Centrum Obsługi Klienta

**§ 2**

1. Na obiektach parkingowych zostanie opracowany regulamin parkingu, uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i rozpoczęcia kontroli ruchu wewnętrznego na parkingach Ostrzeszowskiego Centrum Zdrowia sp. z o.o. w celu odpłatnego udostępniania Parkingu użytkownikom pojazdów korzystających z Parkingu
3. Parking jest niestrzeżony, płatny 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, przez co należy rozumieć, że korzystanie z Parkingu przez Użytkowników parkingu odbywa się każdorazowo za opłatą chyba, że Strony uzgodnią brak Opłaty w określonym czasie lub od określonej grupy lub kategorii pojazdów.

**§ 3**

1. W ramach informacji o wprowadzeniu Opłat na Parkingu, Wykonawca we współpracy z Zamawiającym przeprowadzi trwającą co najmniej 7 dni akcję, dzięki której Użytkownicy parkingu otrzymają w okresie początkowym wydrukowany bilet z informacją o obowiązku pobrania biletu i uiszczenia opłaty za użytkowanie na Parkingu.
2. Po upływie akcji informacyjnej Zleceniobiorca będzie karać wszystkie naruszenia Regulaminu.
3. Organizacja pracy kontrolera oraz harmonogram kontroli zostanie szczegółowo uzgodniony i zaakceptowany przez obie strony.

**§ 4**

1. Umowa zostaje zawarta na 24 miesiące od …………….r. do ……………r. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę zachowując 3-miesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 5**

1. Zamawiający jest zobowiązany podczas trwania umowy do:
2. oznakowania terenu znakami pionowymi uzgodnionymi z Wykonawcą (z wyłączeniem tablic z regulaminem) .
3. zapewnienia możliwości bezproblemowej kontroli opłat na obiekcie parkingowym przez kontrolera Wykonawcy, o dowolnej porze w dowolnym dniu trwania umowy;
4. utrzymania porządku, czystości parkingów
5. niezwłocznego udzielenia informacji o zmianach wprowadzanych na terenie Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wykonawca jest zobowiązany podczas trwania umowy do:
2. oznakowania terenu tablicami z Regulaminem Parkingu, oraz przewidzianymi środkami podejmowanymi w przypadku wykroczeń, Regulamin będzie w formie tablic informacyjnych, przy wjeździe na teren OCZ, jak i również jako przypomnienie na Parkingu. Tablice informacyjne będą posiadały taki rozmiar, aby mogły być dobrze rozpoznawalne oraz czytelne dla wszystkich uczestników ruchu drogowego.
3. zapewnienia obecności kontrolera parkingowego wyposażonego w niezbędny do prowadzenia kontroli sprzęt oraz umundurowanie;
4. zapewnienia ubezpieczenia sprzętu i pracowników wykonujących kontrolę opłat,
5. kontroli parkujących pojazdów w odniesieniu do obowiązujących przepisów parkingowych (Regulaminów);
6. instalacji mobilnego systemu windykacji dla kontrolera;
7. instalacji mobilnego systemu opłacania biletów parkingowych
8. windykacji nieuregulowanych opłat parkingowych wraz z wszystkimi wymaganymi kosztami
9. prowadzenie postępowań przed Centralną Ewidencją Pojazdów i Kierowców (CEPiK)
10. udzielania wsparcia technicznego, prowadzenia biura obsługi klientów wraz z infolinią w tym rozpatrywania reklamacji i odwołań w przypadku zgłaszania ich przez Użytkowników parkingu
11. reklamacje i odwołania Użytkownicy parkingu składają całodobowo przez 7 dni w tygodniu pod numerami:………………. oraz na adres email…………………………;
12. Opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty parkingowej, przekroczenie czasu parkowania lub nieuprawniony postój na miejscu dla niepełnosprawnych ustali Zamawiający**.** Opłata ta ulega obniżeniu, jeśli zostanie wpłacona na rachunek bankowy wskazany w zawiadomieniu w ciągu 7 dni kalendarzowych;
13. Pobór opłat będzie się odbywać na całym obszarze terenu Ostrzeszowskiego Centrum Zdrowia, a informacja o poborze opłat musi być wyraźnie zauważalna przez ich użytkowników.

**§ 7**

* + 1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie miesięczne w wysokości:

***netto:*** ………… **zł *(słownie: ….. zł )***

***podatek VAT*: …%**

***brutto:*** ………………. **zł *(słownie: ….. zł.)***

Zapłata z tego tytułu będzie dokonywana „z dołu” na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w ciągu 14 dni od jej dostarczenia.

* + 1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 881-14-91-898

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP ………….*.*

* + 1. Wykonawca będzie pobierać 100 % wpływów z opłat dodatkowych oraz windykacji

**§ 8**

* + - 1. Strony postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

po stronie Zamawiającego: ……………….tel.: 62-50-32-224; e-mail sekretariat@szpital.ostrzeszow.pl specjalista ds. technicznych ……………. tel.: 62-50-32-232 ; e-mail sekretariat@szpital.ostrzeszow.pl

po stronie Wykonawcy: : ………… tel.: …………, e-mail: …………….

1. W przypadku zmiany adresu siedziby strony, jest ona zobowiązana poinformować o tym fakcie drugą stronę Umowy w terminie 7 dni od dokonania zmiany. W przypadku niedotrzymania tego obowiązku wszelką korespondencje wysyłaną pod dotychczasowy adres uważa się za doręczoną.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez drugą Stronę, po uprzednim, pisemnym pod rygorem nieważności, wezwaniu tej Strony do usunięcia/zaprzestania naruszeń, z wyznaczeniem 14-dniowego terminu na usunięcie/zaprzestanie naruszeń.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie, w drodze negocjacji. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 9**

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia,

2.Oferta, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA