

WYPEŁNIA URZĄD		
pieczęć – potwierdzenie wpływu	RPW	
	Dekretacja	
	Znak sprawy	

WNIOSEK O WYDANIE ZALECEŃ KONSERWATORSKICH

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA				
1. Forma odbioru	<input type="checkbox"/> przesyłka pocztowa (forma domyślna)		<input checked="" type="checkbox"/> odbiór osobisty	
2. Miejscowość, data*	NOWY SĄCZ 04.03.2025			
3. Organ, do którego kieruje się wniosek*	Małopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków			
4. Właściwa miejscowo siedziba organu*,***	<input type="checkbox"/> ul. Kanonicza 24 31-002 Kraków	<input type="checkbox"/> ul. Konarskiego 15 33-100 Tarnów Delegatura	<input type="checkbox"/> ul. Ludźmierska 34a 34-400 Nowy Targ Delegatura	<input checked="" type="checkbox"/> ul. Wiśniowieckiego 127 33-300 Nowy Sącz Delegatura
5. Oznaczenie wnioskodawcy* (imię, nazwisko, / nazwa jednostki org., adres wnioskodawcy, nr telefonu, e-mail)**	MIASTO NOWY SĄCZ RYNEK 1, 33-300 NOWY SĄCZ			
6. Oznaczenie przedstawiciela pełnomocnika* (imię, nazwisko os. fizycznej i adres, telefon, e-mail)**	KAROL BULANDA, RONDO MOGILSKIE 1/224, 31-516 KRAKÓW <input type="checkbox"/> BRAK PEŁNOMOCNIKA			
7. Treść ządania*	<p>Wnoszę o wydanie zaleceń konserwatorskich, w zakresie:</p> <p>Zagospodarowanie tzw. Rynku Maślanego w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wykonanie przepustu przez wał w celu skomunikowania projektowanej przestrzeni publicznej na działce nr ewid. 91 w obr. 29 z tzw. Rynkiem Maślanym (dz. Nr ewid. 97). Planowany przepust umożliwi harmonijne połączenie dwóch części miasta – usuwając barierę , jednocześnie nadając dodatkowy symbol dla zabytkowego wału. W obecnej formie wał jest zaniedbany i jego wartość historyczna jest trudniej dostrzegalna. Przepust ingerował by w stopniu minimalnym w strukturę wału, tworząc delikatne przecięcie. Plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego nie neguje takiego rozwiązania , a wskazana w nim forma przejścia nad wałem w postaci kładki , uwzględniając ruch niepełnosprawnych będzie elementem dominującym i wysoce dysharmonijnym w zabytkowym otoczeniu tego miejsca. Proszę o wydanie zaleceń dla przedmiotowego zakresu, ewentualne wskazanie procedur, które wykażą możliwość jego realizacji. 			
8. Miejsce położenia/ przechowywania zabytku*	Miejscowość*	NOWY SĄCZ		
	Ulica i nr budynku*			
	Nr działki, nr obrębu ewidencyjnego	nr 91, 97 obr. 29		
	Nazwa i numer rejestru zabytków	Ks. A-72/M decyzją WKZ z dnia 31.01.2007		

9. Numer księgi wieczystej nieruchomości objętej wnioskiem, o ile jest założona*	97, 91 obr. 29 – KW: NS1S/00064813/1 <input type="checkbox"/> Brak księgi wieczystej <input type="checkbox"/> Inny dokument potwierdzający tytuł prawny
ZAŁĄCZNIKI	
1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z wnioskiem, gdy jest inny niż księga wieczysta, np. numer KRS, umowa najmu/dzierżawy, dokument powołania na stanowisko/akt mianowania itp. Rodzaj dokumentu: <input type="checkbox"/> ZAŁĄCZONO <input checked="" type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	
2. Pełnomocnictwo ***	<input checked="" type="checkbox"/> ZAŁĄCZONO <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
3. Opłata za pełnomocnictwo ***	<input type="checkbox"/> ZAŁĄCZONO <input checked="" type="checkbox"/> NIE DOTYCZY Opłatę skarbową od pełnomocnictwa (17 zł) należy wpłacać: • dla spraw załatwianych w urzędzie w Krakowie : Urząd Miasta Krakowa, Pl. Wszystkich Świętych 3/4, 31-004 Kraków numer rachunku: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna (PKOBP SA): 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000 • dla spraw załatwianych w urzędzie – delegatura w Tarnowie : Gmina Miasta Tarnowa, ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, numer rachunku: 10 1020 2892 4444 3003 0001 7400 • dla spraw załatwianych w urzędzie – delegatura w Nowym Targu : Urząd Miasta Nowy Targ, ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ, numer rachunku: 20 1240 6292 1111 0011 2118 2790 • dla spraw załatwianych w urzędzie – delegatura w Nowym Sączu : Urząd Miasta Nowy Sącz, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, numer rachunku: 33 1050 1445 1000 0023 5299 0531
4. Dokumentacja (inwentaryzacja, dokumentacja projektowa, ekspertyza, zdjęcia, itp.)	1. Dokumentacja projektowa 2. Pełnomocnictwo
Czytelny podpis

* **Pole obowiązkowe.**

** Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nr. telefonu i/lub adresu e-mail wskazanych w niniejszym formularzu w celu ułatwienia kontaktu z WUOZ.

*** Zaznacz odpowiednie pole stawiając znak „X”, możesz to zrobić w wersji elektronicznej (.doc), klikając na odpowiedni kwadrat

POUCZENIE

1. Wydawanie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków zaleceń konserwatorskich dotyczących zabytków reguluje w szczególności: ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm., dalej cyt. jako uoz) oraz rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. 2021 r. poz. 81 ze zm.).

2. Podanie wskazanych wyżej danych oraz dołączenie ww. załączników jest obligatoryjne. Ewentualne braki w zakresie obligatoryjnych elementów wniosku spowodują pozostawienie wniosku bez rozpoznania, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu wnioskodawcy do ich uzupełnienia (art. 64 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm., dalej cyt. jako kpa).

Wszystkie załączniki do wniosku winny zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a § 2 kpa tj. ich zgodność z oryginałem winna być poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.

Zawarte w odpisie dokumentu poświadczenie zgodności z oryginałem przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym albo przez upoważnionego pracownika organu prowadzącego postępowanie ma charakter dokumentu urzędowego (art. 76a § 3 kpa).

3. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33 kpa). Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

4. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism (art. 40 § 2 kpa).
5. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia (art. 40 § 4 w związku z § 5 zd. 1 kpa).
6. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny (art. 41 kpa).
7. Zalecenia wydaje się na wniosek osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do korzystania z zabytku wpisanego na Listę Skarbów Dziedzictwa albo do rejestru, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

8.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Małopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą w Krakowie przy ul. Kanoniczej 24, działający przy pomocy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie oraz jego delegatur w Tarnowie, Nowym Targu i Nowym Sączu.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Krakowie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iodo@wuo.malopolska.pl lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych osobowych, umieszczając dopisek „Do inspektora ochrony danych osobowych”, telefonicznie pod nr 12 370 83 41.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań WKZ wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych jest niezbędne do prawidłowego zarejestrowania wniosku i rozpoznania sprawy, pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.
5. W przypadku wskazania nr telefonu i/lub adresu e-mail podanie tych danych jest dobrowolne, za Państwa zgodą, którą można w dowolnym momencie wycofać. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są pod adresem strony internetowej www.wuo.malopolska.pl.





Legenda:

- Ulice publiczne,
- Teren biologicznie czynny,
- Teren pieszo jezdny
- Teren pieszy,
- Teren Handlowy,
- Granice parkingu podziemnego,
- Rampa do parkingu podziemnego,
- Wejście do budynków,
- Budynek administracyjny,
- Zejście do parkingu,
- Budynek handlowy zamknięty, (w sumie 22)
- Budynki małej gastronomii,
- Budynek biurowy,
- Śmietnik podziemny z komorami zsypowymi
- Stacja TRAFO

D
K
S
F
BB
ŚM
T



Karol Bulanda
BULANDA Architekci
 Słupnice 859, 34-615 Słupnice
 NIP: 7372076061, REGON: 364054175

KONCEPCJA RYNKU MAŚLANEGO W NOWYM SĄCZU

ZAGOSPODAROWANIE TERENU 1:500