Zamawiający: Gmina Mikołajki, pow. Mrągowo, woj. warmińsko-mazurskie

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej SWZ, na

Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Mikołajki na podstawie zakupionych biletów miesięcznych wraz ze sprawowaniem opieki w czasie przewozu w roku szkolnym 2022/2023

**CPV – 60100000-9, 60112000-6**

Tryb udzielenia zamówienia: Tryb podstawowy bez negocjacji

Tryb zgodny z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zmianami)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych

w dniu 28.07.2022r

Numer ogłoszenia 2022/BZP 00282749/01

Nr sprawy: SIZP.271.09.2022

Burmistrz Miasta Mikołajki

ZATWIERDZAM

Mikołajki, lipiec 2022r.

**Spis treści**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania 3
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia 3
3. Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające 3
4. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji3
5. Opis przedmiotu zamówienia4
6. Termin wykonania zamówienia 9
7. Podstawy wykluczenia 9
8. Warunki udziału w postępowaniu 11
9. Podmiotowe środki dowodowe14
10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy 15
11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 15
12. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art.65 ust.1, art. 66 i art.69 17
13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami 17
14. Termin związania ofertą 18
15. Opis sposobu przygotowania oferty 18
16. Sposób oraz termin składania ofert 21
17. Termin otwarcia ofert 21
18. Sposób obliczenia ceny 22
19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert 22
20. Wadium 24
21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 25
22. Podwykonawstwo25
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy26
24. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy ………..26
25. Ochrona danych osobowych26
26. Załączniki do SWZ27

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Mikołajki

11-730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7

1. Numer telefonu:

87/4219050

1. Adres poczty elektronicznej:

[umig@mikolajki.pl](mailto:umig@mikolajki.pl)

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy Zakupowej zwanej dalej „Platforma” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umg_mikolajki>

Ilekroć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia to: <https://platformazakupowa.pl/pn/umg_mikolajki>

**III. Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające**

1.Postepowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zmianami) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1

pkt 7 ustawy Pzp do 20% wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy, zamówienia polegającego na wykonaniu usługi w zakresie dowiezienia i odwiezienia uczniów szkół podstawowych i przedszkoli w dni nauki szkolnej z terenu Gminy Mikołajki do placówek wskazanych w Rozdziale IV specyfikacji warunków zamówienia, poprzez sukcesywną dostawę-sprzedaż biletów miesięcznych w okresie od 01.09.2022r do końca roku szkolnego w czerwcu 2023r., wraz z zapewnieniem opieki przewożonym uczniom.

Udzielone zamówienie będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej, jak również strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia. Zamawiający przyjmie jako maksymalne składniki cenotwórcze te, które wykonawca podał w swojej ofercie do tego zamówienia.

5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

**IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest dowiezienie i odwiezienie uczniów szkół podstawowych i przedszkoli w dni nauki szkolnej z terenu Gminy Mikołajki do placówek wskazanych w Rozdziale IV specyfikacji warunków zamówienia, poprzez sukcesywną dostawę-sprzedaż biletów miesięcznych w okresie od 01.09.2022r do końca roku szkolnego w czerwcu 2023r., wraz z zapewnieniem opieki przewożonym uczniom.

**Kod CPV:**

60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

60112000-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

Dowiezienie i odwiezienie uczniów szkół podstawowych i przedszkoli w dni nauki szkolnej z terenu Gminy Mikołajki do placówek wskazanych w rozdziale IV specyfikacji warunków zamówienia poprzez sukcesywną dostawę-sprzedaż biletów miesięcznych w okresie od 01.09.2022r do końca roku szkolnego w czerwcu 2023r. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia opieki przewożonym uczniom, zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy załączonym do niniejszej swz.

**Pod pojęciem „opieka”**nad uczniami rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów, która jest niezbędna przy tego rodzaju przewozach tj.

1) Przebywanie wewnątrz pojazdu w trakcie realizacji usługi.

2) W trakcie wsiadania dzieci, po zatrzymaniu się pojazdu opiekun otwiera przednie drzwi i pomaga dzieciom w zajęciu miejsc. Zapina dzieciom pasy bezpieczeństwa.

3) Po zamknięciu drzwi pojazdu oraz sprawdzeniu, czy wszystkie dzieci zajęły miejsca i mają zapięte pasy opiekun przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy.

4) W trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe.

5) W trakcie wysiadania dzieci, po zatrzymaniu się pojazdu opiekun otwiera drzwi pojazdu i pomaga wysiadać dzieciom przekazując je nauczycielowi lub pracownikowi szkoły (w przypadku dowozu) lub rodzicom lub innym upoważnionym osobom dorosłym (w przypadku odwozu).

6) Po wyjściu wszystkich dzieci w danym miejscu wysiadania, opiekun zajmuje miejsce w pojeździe i daje sygnał kierowcy w celu kontynuowania jazdy.

7) Odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się pojazduw pierwszym miejscu rozpoczynającym dowóz uczniów, a kończy się z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatnie dziecko w miejscu zatrzymania kończącym odwóz.

Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia ma obowiązek zabezpieczyć taką liczbę środków transportu i o takiej liczbie miejsc siedzących , aby każdy uczeń miał zapewnione miejsce siedzące.

**3. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie części:**

**1) Część nr 1**

**obejmuje zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Olszewie**  i dwa odwozy po skończonych zajęciach do miejsc zamieszkania uczniów.

Dowóz dzieci najwcześniej na godzinę 7.30 (z msc. Woźnice, Górkło), pozostałe dzieci z następujących miejscowości: Grabówek, Grabówka na godzinę 7.50. ( zajęcia zaczynają się o 8.00).

I odwóz dzieci odbywa się o godzinie 13.00, we wszystkich kierunkach, II odwóz o godzinie 14.40 lub 15.30 ( jeden – dwa dni w tygodniu, dokładna informacja po ułożeniu planu zajęć przez szkoły) ,

**Szacunkowa liczba dowożonych uczniów w każdym miesiącu wynieść może ok 45 dzieci.**

Informacja dodatkowa: w roku szkolnym 2022/2023 rodzice ok. 5 dzieci z miejscowości Olszewo 63 są zainteresowani bezpośrednim zakupem biletów miesięcznych na dojazd dzieci do szkoły.

**2) Część nr 2**

**Część nr 2 obejmuje 3 trasy dowozu dzieci**

**Trasa nr 1 i 2 :**

**obejmuje zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Mikołajkach** i dwa odwozy po skończonych zajęciach do miejsc zamieszkania uczniów.

Dowóz uczniów najwcześniej na godzinę 7.30 (zajęcia zaczynają się o 8.00) z następujących miejscowości w podanej kolejności:

1. Grabówek, Olszewo, Woźnice, Lelek, Kolonia Mikołajki, Tałty,

2. Łuknajno, Stawek, Baranowo, Zełwągi, Lubiewo, Stare Sady, Nowe Sady, Prawdowo, Mikołajki (ul. Leśna)

I odwóz dzieci odbywa się o godzinie 13.35 we wszystkich kierunkach, II odwóz o godzinie 15.15 lub 14.30 (godzina odwozu lub dni odwozu w poszczególnych godzinach, a dokładna informacja po ułożeniu planu zajęć przez szkoły) we wszystkich kierunkach.

Szacunkowa liczba dowożonych uczniów w każdym miesiącu wynieść może ok **104 dzieci.**

**Trasa nr 3**

**obejmuje zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Baranowie** i dwa odwozy po skończonych zajęciach do miejsc zamieszkania uczniów.

Dowóz uczniów najwcześniej na godzinę 7.30 z miejscowości Jora Wielka, Cudnochy Faszcze oraz na godz. 7.50 (zajęcia zaczynają się o 8.00) z następujących miejscowości: Śmietki, Inulec, Zełwągi.

I odwóz dzieci odbywa się o godzinie 12.40 we wszystkich kierunkach, II odwóz o godzinie 14.30 ( środa o godzinie 15.20) również we wszystkich kierunkach.

Szacunkowa liczba dowożonych uczniów w każdym miesiącu wynieść może ok **38 dzieci**

**Razem szacunkowa liczba dowożonych dzieci w części nr 2 w każdym miesiącu wynieść może ok 142 dzieci**

4. Ogółem liczba dowożonych uczniów w ramach całego zamówienia szacunkowo wynosić będzie 187 osób.

Liczbę uczniów podano na podstawie złożonych informacji przez poszczególne placówki oświatowe.

Ilości podane wyżej mogą ulec zmianie w zależności od decyzji rodziców dot. zmiany miejsca zamieszkania, zmiany szkoły, w której dziecko będzie spełniać obowiązek szkolny lub nauki, jak również z innych mogących wystąpić przyczyn. Zamówienie mniejszej ilości usług nie jest traktowane, jako odstąpienie od umowy przez Zamawiającego i nie daje po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń, w szczególności o odszkodowanie. Ceny jednostkowe usług obowiązują przez cały okres realizacji zamówienia.

5.Wykaz szkół, miejscowości objętych dowozem oraz ilość dowożonych uczniów z poszczególnych miejscowości z podziałem na części.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część nr 1** | | | | | | |
| do/z szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Olszewie | | | | | | |
| Przystanki | | Przywóz dzieci codziennie na zajęcia najpóźniej na godzinę 7.50 | | | | |
|  | odwóz 13.00 | | odwóz 14.40 lub 15.30 | |
| **Szacunkowa liczba dzieci do przewiezienia** | | | |
| Lp | Nr trasy | Przystanki / Klasy | OP | I - III | IV- VIII | Razem |
| 1 | I | Grabówka | 3 | 4 | 5 | 12 |
| 2 | Grabówek | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 3 | Górkło | 0 | 2 | 4 | 6 |
| 4 | Woźnice | 0 | 3 | 21 | 24 |
|  | **SUMA :** | | **3** | **10** | **32** | 45 |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część nr 2** | | | | | | | | | |
| do/z Zespołu Oświatowego w Mikołajkach | | | | | | | | |
|  | | Przywóz dzieci codziennie na zajęcia najpóźniej na godzinę 7.50 | | | | | | |
|  | odwóz 13.35 | | | odwóz 14.30 lub 15.15 | | |
|  | **Szacunkowa liczba dzieci do przewiezienia** | | | | | |
| Lp | Nr trasy | Przystanki / Klasy | OP | I - III | IV- VIII | | | Razem |
| 1 | I | Grabówek | 0 | 0 | 1 | | | 1 |
| 2 | Olszewo | 0 | 1 | 1 | | | 2 |
| 3 | Woźnice | 2 | 7 | 2 | | | 11 |
| 4 | Lelek | 0 | 3 | 3 | | | 6 |
| 5 | Kolonia Mikołajki | 0 | 0 | 2 | | | 2 |
| 6 | Tałty | 2 | 4 | 16 | | | 22 |
| 7 | Stawek | 4 | 2 | 12 | | | 18 |
|  | **SUMA :** | |  |  |  | | | **62** |
|  | II | Łuknajno | 0 | 0 | 1 | | | 1 |
| 1 | Baranowo | 0 | 0 | 2 | | | 2 |
| 2 | Zełwągi | 1 | 4 | 5 | | | 10 |
| 3 | Lubiewo | 0 | 3 | 2 | | | 5 |
| 4 | Stare Sady | 0 | 0 | 1 | | | 1 |
| 5 | Nowe Sady | 1 | 1 | 9 | | | 11 |
| 6 | Prawdowo | 1 | 2 | 8 | | | 11 |
| 7 | Mikołajki ul. Leśna | 0 | 0 | 1 | | | 1 |
|  | **SUMA :** | |  |  |  | | | **42** |
|  | | | | | | | | |
| do/z Szkoły Podstawowej w Baranowie | | | | | | | | |
|  | | Przywóz dzieci codziennie na zajęcia najpóźniej na godzinę 7.50 | | | | | | |
|  | Odwóz 12.40 | | | | odwóz 14.30  środa 15.20 | |
|  | **Szacunkowa liczba dzieci do przewiezienia** | | | | | |
| Lp | Nr trasy | Przystanki / Klasy | OP | I - III | IV- VIII | | | Razem |
| 1 | III | Jora Wielka | 2 | 1 | 1 | | | 4 |
| 2 | Cudnochy | 4 | 1 | 2 | | | 7 |
| 3 | Faszcze | 1 | 3 | 2 | | | 6 |
| 4 | Faszcze II | 0 | 4 | 3 | | | 7 |
| 5 | Śmietki | 2 | 1 | 1 | | | 4 |
| 6 | Inulec | 3 | 0 | 1 | | | 4 |
| 7 | Zełwągi | 1 | 2 | 3 | | | 6 |
|  | **SUMA :** | | **13** | **12** | **13** | | | **38** |

6. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia dla części 1 i 2 z zastosowaniem opcji, o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy PZP. Opcją jest możliwość skorzystania ze zwiększenia ilości zamawianych biletów do 15% łącznej ilości podanej w zamówieniu podstawowym na warunkach określonych w zawartej umowie dla zamówienia podstawowego. Zaistnienie okoliczności, o której mowa wyżej, spowoduje zwiększenie

wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu tej umowy. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z opcji od wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia potrzeby zwiększenia zapotrzebowania na zakup biletów dla uczniów dowożonych do wskazanych w §1 ust. 2 projektu umowy placówek oświatowych w zakresie:

1) zwiększenia ilości uczniów w związku ze zmianą szkoły, w której dziecko będzie spełniać obowiązek szkolny lub nauki, miejsca zamieszkania,

2) wystąpienia innych podobnych okoliczności mogących wystąpić w trakcie realizacji zamówienia skutkujących zwiększeniem ilości uczniów.

Do rozliczenia zamówienia w ramach opcji będą stosowane ceny wynikające z kalkulacji zawartej w ofercie wykonawcy do zamówienia podstawowego dla danej części. Opcja jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z opcji**,** Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

7.Wymagania dodatkowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca będzie dowoził uczniów w dni nauki szkolnej na podstawie sprzedanych biletów miesięcznych. W przypadku zmian w organizacji zajęć polegających na: skróceniu godzin nauki, egzaminów lub innych przyczyn np. uroczystości szkolne. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów co najmniej na 1 dzień przed planowaną zmianą.
2. Przewozy rozliczane będą na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny w ofercie poszczególnego biletu miesięcznego.
3. Usługa będzie świadczona przy użyciu środków transportowych spełniających wymagane warunki techniczne, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniające maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z wykorzystaniem środków transportowych odpowiadających wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 31.12.2002 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu niezbędnego wyposażenia.
4. Wykonawca zamówienia podczas przewozu musi zapewnić w autobusie odpowiednią liczbę miejsc siedzących dla każdego dziecka, odpowiednio do każdego zadania.
5. W okresie jesienno - zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane.
6. Dyrektorzy poszczególnych szkół najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi (w danym miesiącu) dostarczą wykonawcy imienne listy uczniów, na poszczególne zadania.
7. Wykonawca na 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi (w danym miesiącu) dostarczy dla poszczególnych szkół bilety miesięczne, zgodnie z imiennym wykazem uczniów.
8. Odbiór dostarczonych biletów miesięcznych odbywać się będzie każdorazowo w obecności upoważnionego przedstawiciela szkoły, który własnoręcznym podpisem potwierdzi dostarczoną ilość biletów.
9. Zamawiający może zwrócić Wykonawcy niesłusznie wystawiony bilet miesięczny do 5 dnia każdego miesiąca, a zwrócony bilet miesięczny, będzie stanowił podstawę do sporządzenia korekty faktury za dany miesiąc.
10. Wszystkie dzieci, które rozpoczynają zajęcia lekcyjne muszą być przywiezione do poszczególnych szkół przynajmniej na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
11. Wykonawca w razie awarii własnego autobusu zobowiązany jest bezzwłocznie zapewnić pojazd zastępczy do przewozu uczniów, odpowiednio przystosowany do wykonania przewozu, sprawny technicznie i oznakowany. Nie zapewnienie pojazdu zastępczego spowoduje obciążenie Wykonawcy karą i kosztami za wynajem zastępczego środka transportu.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w zakresie liczby dowożonych i odwożonych uczniów, która spowoduje wzrost lub spadek ilości zakupionych biletów miesięcznych w przypadku zmiany rzeczywistej liczby przewożonych uczniów.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian, które są uzależnione od rozkładu zajęć lekcyjnych w szkołach i nieprzewidzianych zdarzeń na drogach.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości kursów odwozu.
15. W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi projektowany rozkład jazdy autobusów i busów, spełniający wymagania co do organizacji i realizacji dowozu uczniów określone w załączniku nr 1 do SWZ.
16. Transport musi być przeprowadzony ze sprawowaniem opieki nad dziećmi w czasie ich przewozu, jak również w trakcie ich wsiadania i wysiadania. Kierowca autobusu nie może pełnić funkcji opiekuna.
17. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w autobusie Zamawiający wyraża zgodę na świadczenie usług na rzecz mieszkańców gminy poprzez sprzedaż biletów.

8.Wymagania dotyczące zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

1) Stosownie do art. 95 ust. 1 i 2 oraz art. 438 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego rodzaje podanych niżej czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na

wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy: czynność prowadzenia co najmniej jednego pojazdu przewidzianego do realizacji zamówienia w zakresie odpowiednio części 1 lub części 2,

Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.   
W szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania   
w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie lub inne dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w/w ppkt.1 czynności, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

Oświadczenie, o którym mowa wyżej powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

4) Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w/w osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje zostały określone w projekcie umowy.

5) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

9.Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

10.Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

11. Zamawiający informuje, że wysokość zobowiązania, jakiego udzieli Wykonawcy wynosi nie mniej niż 40% wskazanych ilości szacunkowych.

**V.1 – Opis części zamówienia:**

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 2 części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na niżej określone części:

1. Część nr 1 – obejmuje zakup biletów miesięcznych dla dzieci dojeżdżających do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Olszewie,
2. Część nr 2 - obejmuje zakup biletów miesięcznych dla dzieci dojeżdżających do Zespołu Oświatowego w Mikołajkach i Szkoły Podstawowej w Baranowie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia, jak również inne istotne elementy związane w opisem przedmiotu zamówienia podano w rozdziale V SWZ

3. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.

4. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

**VI. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: rok szkolny 2022/2023, tj. od 1 września 2022 r. do zakończenia zajęć dydaktycznych w czerwcu 2023r.

**VII. Podstawy wykluczenia:**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Podstawy wykluczenia art. 108 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054);

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4), ustawy Pzp **(fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy**):

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4.Samooczyszczenie– w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

4) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;

5) zreorganizował personel;

6) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;

7) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;

8) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;

9) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej dnia 24 lutego 2022r. (Dz.U. z 2022r. poz. 835), zwana dalej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

* 1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

# Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3ustawy sankcyjnej

# Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust 1 ustawy Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ,

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 919) lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich potwierdzenie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

3.1) dla części nr 1 na sumę gwarancyjną minimum 30 000,00 zł.

3.2) dla części nr 2 na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 zł.

4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

**4.1) Wykonawcy w zakresie zdolności technicznej:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować w celu realizacji:

**4.1.1) części nr 1 co najmniej:**

-1 autobusem o ilości miejsc siedzących minimum 25,

**4.1.2) części nr 2 co najmniej:**

-1 autobusem o ilości miejsc siedzących minimum 45

-1 autobusem o ilości miejsc siedzących minimum 45,

-1 autobusem o ilości miejsc siedzących minimum 25,

**4.2) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

3. Stosownie do art. 118 ustawy **Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby,** niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

6.Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z tym Wykonawca przedstawia podmiotowe środki dowodowe o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 5) –6), dotyczące tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

10. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne).** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w postaci elektronicznej i zawierać w szczególności wskazanie:

1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

11**.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków.

14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

**IX. Podmiotowe środki dowodowe:**

1.Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie wskazane powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z w/w oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 2A do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych t. j:

1)oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ,

2) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 919) lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

4) wykaz taboru niezbędnego do wykonania zamówienia – stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.

5)odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6)oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

3.Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1)Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2)Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, opatrzony datą zgodnie z ppkt 2 powyżej.

4.Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

5.Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6.W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**X. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący element SWZ.

**XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umg_mikolajki>
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl, chyba że w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej.
3. Szczegółowe instrukcje dotyczące komunikacji znajdują się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wymagania techniczne i organizacyjne zostały szczegółowo opisane w Regulaminie platformazakupowa.pl stanowiącym uzupełnienie do instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu platformazakupowa.pl należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem 22/1010202 lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
6. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku wynosi do 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB każda.
7. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
8. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
9. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ, lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
10. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
12. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
13. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
    1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
    4. włączona obsługa JavaScript,
    5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
    2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
15. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
    Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**XII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.**

Nie dotyczy.

**XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się w niniejszym postępowaniu z Wykonawcami, w tym do komunikacji na platformie jest: Alicja Lepczyńska email: alicja.lepczynska@mikolajki.pl tel. 87/4219050.

2.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2

dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o

wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem

terminu składania ofert.

4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża

termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych

Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym

mowa w pkt. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku

przedłużenia terminu składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 4, nie wpływa na bieg terminu

składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia

wątpliwości dotyczących treści SWZ.

**XIV. Termin związania ofertą**

1.Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu składania ofert do dnia 03.09.2022r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3.Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa ust.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku **2 Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania).**

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (elDAS) (UE) nr 910/2014- od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu zewnętrznego XAsES Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych.

6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje,

7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty,

9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski,

10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

13. Zalecenia:

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (jpeg) ze szczególnym wskazaniem .pdf.

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

• .zip

• .7Z

3) Wśród formatów powszechnych a **NIE** występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max. 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu mail.

10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13) Jeżeli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postepowaniu.

**14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:**

1) **Formularz ofertowy** ze wskazaniem części, na którą Wykonawca składa ofertę - załącznik nr 1 do SWZ,

2) **Szczegółowy formularz oferty** – załącznik nr 1A dla części nr 1 lub załącznik nr 1B dla części nr 2,

3) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w postepowaniu oraz spełnianiu warunków udziału w postepowaniu**- załącznik nr 2 do SWZ, oraz w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu w postepowaniu oraz spełnianiu warunków udziału w postepowaniu –** załącznik nr 2A do SWZ,

4) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp,

5) **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy**, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 14.3. Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp,

6) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

7) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;**

8) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.**

15. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

16. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzanego stosowanie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

**XVI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umg_mikolajki> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **05.08.2022r do godz. 09:00**.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl. zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa „Instrukcja dla Wykonawców” dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XVII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **05.08.2022r 9:30.**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest niejawne.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postepowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

8. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

**XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu oferty.
2. Cena brutto 1 biletu miesięcznego powinna uwzględniać i obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z zapewnieniem opieki w autobusie.
3. W ofercie należy podać cenę biletu miesięcznego osobno dla każdej części, po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz całkowitą wartość zobowiązania uwzględniającą koszt zakupu biletów miesięcznych na wszystkie trasy w ramach części, przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Podstawą miesięcznego rozliczenia należności za wykonane usługi stanowić będzie w stosunku do części 1 i 2 cena jednego biletu miesięcznego oraz ilość uczniów, dla których zostaną zakupione bilety.
5. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).
6. Cenę należy podawać po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich (PLN)
7. Podana cena 1 biletu miesięcznego będzie obowiązywać w całym okresie ważności oferty na wszystkich trasach.

**XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1.Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz postanowieniami SWZ.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

2.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Średni wiek taboru wykonującego zamówienie | 20% |
| 3. | Czas podstawienia pojazdu zastępczego | 20% |

**2.1 Kryterium Nr 1 - Cena**

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone według następujących wzorów.

**C = (Cn : Cb) x 100 x 60%**

C - ilość punktów otrzymanych w kryterium cena

Cn - cena brutto oferty najniższej

Cb - cena brutto oferty badanej

Oferta może uzyskać w kryterium ceny maksymalną ilość 60 punktów (1pkt = 1%).

**2.2 Kryterium Nr 2 - Średni wiek taboru wykonującego zamówienie**

Wiek pojazdów wyliczony w sposób następujący:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Marka pojazdu  i nr rejestracyjny | Ilość miejsc siedzących | Rok produkcji | Wiek pojazdu w latach | Suma wieku pojazdów podzielona przez ich ilość |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Oferentowi zostanie przyznana ilość punktów zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Średni wiek taboru wykonującego zamówienie** | **Ilość punktów możliwa do uzyskania** |
| do 9 lat | 20 |
| od 10 do 15 lat | 15 |
| od 16 do 20 lat | 10 |
| powyżej 20 lat | 0 |

**2.3 Kryterium Nr 3 - Czas podstawienia pojazdu zastępczego**

W przypadku kryterium nr 3 oferta otrzyma ilość punktów w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę czasu w jakim zostanie podstawiony pojazd zastępczy, w przypadku awarii pojazdu głównego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Czas podstawienia pojazdu zastępczego**  **w minutach\*** | **Ilość punktów możliwa do uzyskania** |
| do 30 min | 20 |
| od 31 do 60 min włącznie | 15 |
| powyżej 60 min | 0 |

*\* Czas podstawienia pojazdu zastępczego powinien zostać podany w minutach, przy czym Wykonawca nie może zaproponować czasów innych niż wskazane w tabeli powyżej.*

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszą sumą punktów w kryteriach I - III. Oferent maksymalnie może uzyskać 100%.

4.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**XX. Wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium:
2. **Dla części nr 1 – w wysokości** **700,00 zł** (słownie: siedemset złotych);
3. **Dla części nr 2 – w wysokości 2000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych)
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. gwarancjach bankowych;
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
6. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach: BS Mikołajki Nr 49 9350 0001 0000 0329 2076 0006 z dopiskiem: „Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Mikołajki na podstawie zakupionych biletów miesięcznych wraz ze sprawowaniem opieki w czasie przewozu w roku szkolnym 2022/2023.” **Z podaniem części, której wadium dotyczy.**
7. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
8. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
   1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.
   2. z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
   3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
   4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
   5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
   6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Mikołajki;
   7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp. zostanie odrzucona.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 uPzp.

**XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1.Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie na podstawie art. 263 ustawy Pzp.

**XXII. Podwykonawstwo**

1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2.Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4.Zamawiający informuje, że zastrzeżenia lub sprzeciw zgłoszone zostaną do umów o podwykonawstwo, jeżeli umowy te zawierać będą zapisy sprzeczne z zapisami umowy o zamówienie lub będą sprzeczne z interesem Zamawiającego lub obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

1. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
2. treść umów zawartych przez Wykonawcę z Podwykonawcami nie może naruszać interesów Zamawiającego, szczególnie w zakresie terminu wykonania zamówienia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy i okresów rękojmi oraz gwarancji i nie może określać gorszych warunków realizacji umowy podwykonawczej niż nałożył to zamawiający na Wykonawcę.
3. Wykonawca w umowie z Podwykonawcami zobowiązany jest zastrzec, że w przypadku nieterminowej zapłaty należności lub jej części, Podwykonawca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w terminie do 7 dni od upływu terminu płatności faktury.
4. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami taki zakres odpowiedzialności za wady, aby nie był on mniejszy od zakresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

5.Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za działania własne.

6.Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót budowlanych. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**XXIV. Informacje o dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

## Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXV. Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe w Gminie Mikołajki przetwarzane są zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, dalej jako „RODO”,

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych jest Burmistrz Mikołajek, 11- 730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7,

3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Mikołajkach, 11- 730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7, jest Pan Marcin Konieczny, e-mail: [marcin.konieczny@gptogatus.pl](mailto:marcin.konieczny@gptogatus.pl)

4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji zlecenia o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jego realizacji, prowadzonym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione do ich pozyskania zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych będzie konieczne w celu wykonania umowy.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach szczególnych w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres wymagany przez organy kontrolne.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i jest niezbędne w celu realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

9. Posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1– Formularz ofertowy

Załącznik nr 1A – Szczegółowy formularz oferty dla części nr 1

Załącznik nr 1B - Szczegółowy formularz oferty dla części nr 2

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2A - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców o zakresie wykonania zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wykaz taboru niezbędnego do wykonania zamówienia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Rozdział X. PROJEKT UMOWY ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

**U M O W A nr SIZP.272….2022**

**na dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2022/2023**

zawarta w dniu ................2022r w Mikołajkach, pomiędzy:

Gminą Mikołajki 11-730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7, NIP 7422125549,

reprezentowaną przez: **Joannę Wróbel** – Sekretarz Gminy działającą z upoważnienia Burmistrza Miasta Mikołajki,

przy kontrasygnacie Skarbnika – **Krystyny Krom,**

zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a

………………………………., NIP ………………….. reprezentowanym przez ...........................................................................................,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

uprawnionym do wykonywania niniejszej umowy w rezultacie przeprowadzonego na podstawie art. 275 – 296 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień

publicznych (tj. Dz.U. z 2021 roku poz. 1129 ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp i dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zapewnieniu dojazdu do szkół i odwozu po zajęciach, dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Mikołajki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych wraz ze sprawowaniem opieki nad dziećmi w czasie wsiadania, przewozu oraz wysiadania w roku szkolnym 2022/2023.
2. Usługi świadczone będą przez Wykonawcę z miejscowości położonych w obrębie Gminy Mikołajki do:

Część nr 1 lub część nr 2 …………………………………………….,

Wykaz miejscowości i ilość dzieci stanowi załącznik nr 1 do umowy.

1. **Umowa zostaje zawarta na okres 10 miesięcy tj. od 1 września 2022r do końca roku szkolnego w czerwcu 2023r.**

**§ 2**

**Prawa i obowiązki**

1. Do każdego autobusu Wykonawca zatrudni opiekuna. Opieka nie może być sprawowana przez kierowcę. Opiekunem winna być osoba dorosła, sprawna fizycznie, nie karana, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Opiekun będzie sprawował opiekę nad dziećmi, dbał o ich bezpieczeństwo w czasie przewozu oraz podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu. Opiekunowie są zobowiązani do sprawdzania stanu liczbowego uczniów, zapewnienia uczniom bezpiecznego przejścia przez ulicę do szkoły lub miejsca zbiórki, skąd rozchodzą się do domów. Opiekun wysiada z autobusu pierwszy i wsiada ostatni.
2. Przewóz uczniów do szkół i ze szkół odbywać się będzie w dni nauki szkolnej. W przypadku zmiany w organizacji zajęć szkolnych Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie dowozu i odwozu uczniów.
3. W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi projektowany rozkład jazdy autobusów, spełniający wymagania co do organizacji i realizacji dowozu uczniów określone w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym przebiegu tras oraz godzin przewozu dzieci, po ustaleniu planu zajęć w poszczególnych szkołach. Rozkład tras stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian godzin przejazdu w przypadku zmian w planie zajęć lekcyjnych lub w przypadku rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, egzaminów lub innych losowo występujących okoliczności.
6. Zamawiający najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi w danym miesiącu dostarczy Wykonawcy imienne listy uczniów z poszczególnych szkół, wymienionych w § 1 ust. 2.
7. Wykonawca na 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi w danym miesiącu dostarczy do poszczególnych szkół bilety miesięczne, zgodnie z imiennym wykazem uczniów.
8. Zamawiający może zwrócić Wykonawcy niesłusznie wystawiony bilet miesięczny do 5-go dnia każdego miesiąca. Zwrócony bilet miesięczny będzie stanowił podstawę do sporządzenia korekty faktury za dany miesiąc.
9. We wrześniu dopuszcza się wydanie biletów do 10-go dnia miesiąca.
10. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi przewozowe ubezpieczonymi i sprawnymi technicznie autobusami, posiadającymi aktualne badania techniczne dopuszczające je do ruchu z ilością miejsc siedzących odpowiadającą ilości przewożonych dzieci, zgodną z wykazem pojazdów przedstawionym w formularzu ofertowym Wykonawcy. W przypadku zwiększenia się ilości dzieci z dniem rozpoczęcia zajęć szkolnych - zapewnienie wszystkim dzieciom miejsc siedzących w autobusie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia punktualnych, bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu taborem własnym, lub do którego posiada inny tytuł prawny. W okresie zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych podczas wykonywania usługi.
13. W przypadku awarii autobusu, Wykonawca zobowiązuje się do przewozu uczniów autobusem zastępczym, pozyskanym własnym staraniem i spełniającym warunki bhp oraz odpowiadającym warunkom określonym w SWZ. Czas podstawienia pojazdu zastępczego do 29 minut, od momentu powiadomienia Wykonawcy o awarii.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości wykonywania zamówienia w okresie i na warunkach określonych w umowie, w szczególnych okolicznościach niezależnych od Wykonawcy także poprzez zorganizowanie zastępczego wykonania przewozów przez innego przewoźnika na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 13 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o nich Zamawiającego i uzyskać jego zgodę na wybór zastępczego przewoźnika lub autobusu o parametrach nie gorszych niż w ofercie z przetargu.
16. Wykonawca może świadczyć usługi na rzecz innych osób w ramach opłat biletowych z zastrzeżeniem, że przede wszystkim musi zapewnić transport dzieciom w ramach zawartej umowy. Uczniowie muszą bezwzględnie mieć zapewnione miejsca siedzące.
17. Wykonawca świadczyć będzie usługi przewozowe na rzecz Zamawiającego nie wcześniej niż od godziny 6.45.
18. Wykonawca zapewni dowóz i odwóz dzieci pojazdami wskazanymi w ofercie.

**§ 3**

**Zatrudnienie pracowników**

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 i 2 oraz art. 438 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego rodzaje podanych niżej czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy: czynność prowadzenia co najmniej jednego pojazdu przewidzianego do realizacji zamówienia w zakresie odpowiednio części 1 i 2.
2. Wyjątkiem od zapisów ust. 1 jest sytuacja, gdy nie zachodzą przesłanki z art. 22 § 1 kodeksu pracy i wykonanie prac nie będzie oparte na stosunku świadczenia pracy a świadczone na podstawie tzw. „samozatrudnienia” z uwzględnieniem dysponowania bezpośredniego, wówczas Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wraz ze wskazaniem podwykonawstwa.
3. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonywania zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełniania warunków określonych w ust. 1 i 3 niniejszej umowy, przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.   
   W szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania   
w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. Zamawiający przewiduje także możliwość przeprowadzania kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonania przedmiotu zamówienia. Ponadto Zamawiający w sytuacji gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu – może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. W uzasadnionych przypadkach, nie leżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę (podwykonawcę) przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca (podwykonawca) będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmiany pracowników na wniosek Zamawiającego, w przypadku nie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i prawa pracy przez pracowników Wykonawcy. Obowiązek określony powyżej dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za świadczenie usługi przewozowej stanowić będzie kwota wynikająca z iloczynu ilości miesięcy razy stawka za bilety miesięczne, który zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

Łączna cena biletów miesięcznych brutto na wszystkich trasach ………… zł x 10 miesięcy = ………………….. zł

Słownie: …………………… złotych 00/100 w tym VAT kwota

………………. zł (słownie: ………………….. złotych 00/100.)

Netto kwota ……………..zł (słownie: …………………… złotych 00/100),

z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

1. Faktyczne rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będzie na podstawie ilości wydanych biletów miesięcznych.
2. Wynagrodzenie za wykonaną usługę płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, do której Wykonawca każdorazowo dołączy imienną listę uczniów, którym wystawił bilety miesięczne.
3. Ustalona cena jednostkowa za poszczególne bilety miesięczne brutto nie podlega zmianie z tytułu wzrostu cen na rynku branży tego rodzaju przewozów w trakcie trwania umowy.
4. Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu kosztów dla Wykonawcy za dojazdy z bazy do miejsca świadczenia usługi przewozowej, jak również powrotu do bazy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w zakresie liczby dowożonych i odwożonych uczniów, która spowoduje wzrost lub spadek ilości zakupionych biletów miesięcznych w przypadku zmiany rzeczywistej liczby przewożonych uczniów. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia dla części 1 i 2 z zastosowaniem opcji, o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy PZP. Opcją jest możliwość skorzystania ze zwiększenia ilości zamawianych biletów do 15% łącznej ilości podanej w zamówieniu podstawowym na warunkach określonych w zawartej umowie dla zamówienia podstawowego. Zaistnienie okoliczności, o której mowa wyżej, spowoduje zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu tej umowy. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z opcji od wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia potrzeby zwiększenia zapotrzebowania na zakup biletów dla uczniów dowożonych do wskazanych w §1 ust. 2 placówek oświatowych w zakresie:

1) zwiększenia ilości uczniów w związku ze zmianą szkoły, w której dziecko będzie spełniać obowiązek szkolny lub nauki, miejsca zamieszkania;

2) wystąpienia innych podobnych okoliczności mogące wystąpić w trakcie realizacji zamówienia skutkujące zwiększeniem ilości uczniów.

8. Do rozliczenia zamówienia w ramach opcji, o której mowa w § 4 ust. 7, będą stosowane ceny wynikające z kalkulacji zawartej w ofercie wykonawcy do zamówienia podstawowego dla danej części. Opcja jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z opcji**,** Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

**§ 5**

**Kary za niewykonanie umowy**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
2. za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
3. za stwierdzony fakt braku opiekuna na danej trasie w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każde tego rodzaju uchybienie;
4. za trzykrotnie występującą w kolejnych dniach zwłokę w dowożeniu lub odwożeniu dzieci w wysokości 500 zł; (słownie pięćset złotych) za każde tego rodzaju uchybienie;
5. za samowolną zmianę trasy przewozu dzieci w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde tego rodzaju uchybienie;
6. za brak zapewnienia transportu na danej trasie w wysokości 1000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde tego rodzaju uchybienie;
7. za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w §3 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie jeżeli zamawiający podczas kontroli po raz kolejny stwierdzi wobec tej samej osoby, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę),
8. za wykonywanie przewozów taborem innym, niż wskazany w ofercie w wysokości 500 zł (pięćset zł) za każdy stwierdzony przypadek; nie dotyczy podstawienia pojazdu zastępczego w wyniku awarii autobusu, zgłoszonej Zamawiającemu;
9. za dłuższy czas oczekiwania na podstawienie pojazdu zastępczego, niż wymieniony w § 2 ust. 13 w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności Wykonawcy.
11. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
13. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie § 5 ust. 1 nie może przekroczyć 40 % całego zamówienia brutto (dla danej części).

**§ 6**

**Zmiana i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione – możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w przypadku **zmiany wynagrodzenia Wykonawcy** w przypadku następujących okoliczności:
2. na wypadekzwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych biletów w związku z wystąpieniem okoliczności powodujących taką zmianę - potrzebę (w tym opcję), tj. zmiana ilości uczniów przewidzianych w danym okresie do zakupu biletów;
3. zmiany dotyczącej przebiegu i długości tras oraz rozkładu jazdy zgodnie z potrzebami organizacyjnymi szkoły.

Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie 40%. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie majątkowe, w tym możliwość dochodzenia od Zamawiającego odszkodowania tytułem utraconych korzyści.

1. Zmiana umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. b wymaga zawarcia aneksu do umowy w sposób zgodny z zapisami art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych i może być dokonana tylko jeśli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Strony oświadczają, iż mając na uwadze istniejące zagrożenie epidemiologiczne spowodowane rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, na wypadek zaistnienia okoliczności faktycznych lub prawnych, które uniemożliwiają spełnienie świadczenia jednej ze stron, druga strona nie może żądać spełnienia świadczenia wzajemnego.
4. Jeżeli jedna ze stron umowy otrzymała świadczenie wzajemne od drugiej strony, a sama nie może spełnić świadczenia wskutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 4 obowiązana jest do zwrotu otrzymanego świadczenia wzajemnego w myśl przepisów o bezpodstawnym wzbogaceniu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Jednakże wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za każdy rozpoczęty miesiąc realizacji usługi.
6. Rozwiązanie umowy może nastąpić za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień danego miesiąca, w którym następuje upływ okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron, w szczególności:
7. w przypadku wskazanym w § 6 ust. 3 umowy,
8. gdy suma naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy.
9. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić niezwłocznie w przypadku braku realizacji przez Wykonawcę usługi będącej przedmiotem umowy w co najmniej dwóch następujących po sobie dniach nauki szkolnej. Piątek i poniedziałek traktuje się jako dwa dni nauki następujące po sobie.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy:

- O transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. (j.t. Dz.U z 2022 r. Poz. 180 ze zm.)

- Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r. (j.t. Dz. U. z 2021 r. Poz. 1129 ze zm.)

- Kodeks Cywilny (j.t. Dz. U. z 2022 r. Poz. 1360 ze zm.)

1. Ewentualne spory mogące zaistnieć na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowi specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

**Kontrasygnata**