



Projekt pn. „Rodzina w komplecie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Załącznik nr 2 do SWZ

EFS.26.16.2025

**Projektowane postanowienia umowy
w postępowaniu na wyłonienie trenerów/specjalistów na realizację zadań
w ramach projektu „Rodzina w komplecie”
CZĘŚĆ I 4. Warsztaty Kompetencji Rodzicielskich dla Uczestników Projektu.**

§ 1

Przedmiot umowy

W ramach realizacji projektu „Rodzina w komplecie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy.

Warsztaty Kompetencji Rodzicielskich dla Uczestników Projektu.

1. Warsztaty Kompetencji Rodzicielskich dla Uczestników Projektu przewidziane są w okresie od marca 2025r. do 30.04.2025r. w siedzibie wskazanej przez Zamawiającego dla 2 grup ok. 10 osobowych:
 - I grupa 5 spotkań po 6 h dydaktycznych, łącznie 30 h
 - II grupa 5 spotkań po 6 h dydaktycznych, łącznie 30 h
2. Tematyka spotkań:
 - a) sprawowanie opieki i wychowywania w podziale na poszczególne etapy rozwoju dziecka;
 - b) potrzeby dzieci a etapy rozwojowe;
 - c) wrażliwość na potrzeby;
 - d) budowanie wzajemnego zaufania;
 - e) aktywne słuchanie;
 - f) stawianie granic i wymagań;
 - g) negatywne konsekwencje kar/grózb/krzyków/szlabanów;
 - h) kontrolowanie emocji w trudnych rodzicielskich sytuacjach.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) przygotowanie programu warsztatów oraz materiałów dla uczestników zgodnych z tematyką zajęć,

- 2) przedstawienie Zamawiającemu programu warsztatów realizowanych na poszczególnych spotkaniach z uczestnikami projektu.
- 3) udzielenie specjalistycznego wsparcia dla uczestników projektu, w oparciu o opracowany przez siebie plan pracy do przeprowadzenia warsztatów,
- 4) wystawienie każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończenie warsztatów w ramach projektu „Rodzina w komplecie”.

§ 3

Organizacja i czas pracy

1. Wykonawca przeprowadzi warsztaty przez wskazane w ofercie osoby. W razie zdarzeń losowych nieobecności psychologa Wykonawca musi zapewnić zastępstwo do przeprowadzenia warsztatów przy czym kandydaci muszą spełniać takie same warunki dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jak wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (zastępstwo podlega akceptacji Zamawiającego).
2. Wykonawca przeprowadzi spotkania korzystając z przygotowanych przez siebie materiałów.
3. Spotkania będą odbywać się w Zgierzu w siedzibie wskazanej przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.

§ 4

Dokumentacja

1. Na potwierdzenie odbytych spotkań Wykonawca będzie prowadził na bieżąco w formie papierowej listę obecności i dziennik pracy.
2. Wszelka dokumentacja powinna być prowadzona na papierze zawierającym stosowne logotypy i przechowywana przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Bieg okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania wykonania umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3.
3. Wykonawca odpowiada osobiście za mienie Zamawiającego powierzone mu w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Z chwilą rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić powierzone mu mienie w stanie niepogorszonym lub zwrócić jego równowartość.
5. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za zawinione przez niego straty/szkody poniesione przez Zamawiającego i jest zobowiązany do ich wyrównania w całości. Wyrównanie straty/szkody powinno nastąpić w terminie 1 miesiąca od dnia jej zaistnienia.
6. Wykonawca nie jest upoważniony do przyjmowania żadnych należności i opłat od uczestników.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów p.poż. i bhp.

§ 6

Wynagrodzenia

1. Wykonawca z tytułu wykonywania czynności wymienionych w § 1 niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:zł brutto za godzinę (słownie).
2. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy wynosi nie więcej niż,- zł brutto (słownie:)
3. Podstawą rozliczenia są dokumenty określone w § 4 ust. 1 oraz protokół odebrania realizacji umowy, rachunek/faktura wystawiona po każdym zakończonym miesiącu pracy. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn ceny za godzinę i liczby faktycznie przepracowanych godzin zgodnie z przedstawioną dokumentacją. (Wzór listy obecności, dziennika pracy, protokołu odbioru realizacji umowy, rachunek rozliczający umowę udostępni Zamawiający).
4. Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie udzielone wsparcie, w przypadku nieobecności uczestników projektu wynagrodzenie nie przysługuje.
5. Wykonawcy poza wynagrodzeniem opisanym w ust. 1 nie przysługują inne świadczenia z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym: zwrot kosztów dojazdu, wykorzystanych materiałów, czy sprzętu.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego za realizację zlecenia wraz z dokumentacją określoną w § 6 ust. 3 niniejszego paragrafu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w płatności wynikłe z przyczyny Wykonawcy, tj. nieprzekazania dokumentów wymienionych ust. 3, do rozliczenia zlecenia.
7. Wykonawcy nie przysługują roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty wynagrodzenia, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Zamawiającego środków związanych z realizacją Programu.
8. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

§ 7

Dane do rachunku/faktury

Rachunek/Faktura zakupu pomiędzy Stronami będzie wystawiana z następującymi danymi:
Nabywca:

Gmina Miasto Zgierz
pl. Jana Pawła II 16
95-100 Zgierz
NIP: 732-20-37-248

Odbiorca rachunku/faktury:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej im. bł. o Rafała Chylińskiego w Zgierzu
ul. Długa 56, 95-100 Zgierz

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron.

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku systematycznego lub rażącego niewywiązania się przez drugą stronę z obowiązków określonych umową.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2. oraz 25% w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zastrzeżenie kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści niniejszych postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Integralną część umowy stanowi:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Oświadczam, że

zapoznałem się z treścią Projektowanych postanowień umowy zawartą w paragrafach od nr 1 do nr 10 – akceptuję ją i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

Podpis Wykonawcy.....