

Harmonogram rzeczowo-finansowy prac planistycznych związanych z opracowaniem projektu  
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

<b>Etap</b>	<b>Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy</b>	<b>Niezbędny zakres i forma opracowania do przekazania Zamawiającemu</b>	<b>Termin poszczególnych etapów oraz raty płatności za poszczególne etapy</b>
<b>ETAP I Prace wstępne, analityczne i projektowe.</b>	rozpoznanie stopnia dostępności materiałów koniecznych do realizacji zamówienia w urzędach i instytucjach dysponujących tymi materiałami	zebranie materiałów i informacji potrzebnych dla prawidłowego opracowania przedmiotu Umowy	Przewidywane 3 miesiące (licząc od dnia podpisania umowy),  40 % wartości przedmiotu umowy
	zgromadzenie kompletu materiałów wyjściowych, zebranie własnym kosztem (za wyjątkiem podkładów geodezyjnych)		
	analiza wniosków zgłoszonych przez osoby fizyczne, prawne oraz organy i instytucje po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu miejscowego	✓ zestawienie tabelaryczne wniosków w wersji cyfrowej .doc/.docx i pdf.	
	sporządzenie Prognozy oddziaływania ustaleń projektu planu miejscowego na środowisko	✓ 1 egzemplarz w wersji papierowej i wersja elektroniczna: - tekst w formacie .docx/.doc - załącznik graficzny w formacie .pdf/.shp/.tiff	
	opracowanie wstępnego projektu planu miejscowego i przedstawienie jej Zamawiającemu, celem uzyskania stanowiska	✓ 1 egzemplarz w wersji papierowej wstępnego projektu planu miejscowego (tekst oraz rysunki w skali) ✓ wersja elektroniczna: - tekst w formacie .docx/.doc - załącznik graficzny w formacie .pdf/.shp/.tiff  Spotkanie w uzgodnionym terminie w siedzibie Zamawiającego, celem omówienia przyjętych rozwiązań	
	udział głównego projektanta w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz uzyskanie opinii o projekcie planu miejscowego, w uzgodnieniu z Zamawiającym	spotkanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego	

ETAP II Prace projektowe oraz opiniowanie i uzgadnianie projektu planu miejscowego.	sporządzenie projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie i uzgodnienia do projektu planu miejscowego, przygotowanie materiałów do celów opiniowania i uzgodnień	✓ 1 egz. wersji papierowej projektu planu miejscowego (tekst i rysunki w skali) ✓ wersja elektroniczna: - projekty pism w formacie pliku .doc/.docx - tekst ustaleń projektu planu miejscowego w formacie .doc/.docx - załączniki graficzne w formacie.pdf./.jpg/.shp/.tiff	Przewidywane 4 miesiące (licząc od dnia odbioru etapu I),  30 % wartości przedmiotu umowy
	opracowanie wykazu uzgodnień i opinii	✓ tabelaryczny wykaz uzgodnień i opinii wraz z komentarzami w wersji cyfrowej w formacie .docx/.doc	
	analiza i wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, w razie konieczności korekta rysunku i uchwały projektu planu miejscowego po uzgodnieniach oraz ponowne przesłanie projektu planu miejscowego właściwym organom uzgadniającym i opiniującym	✓ 1 egz. w wersji papierowej skorygowanego planu miejscowego (tekst oraz rysunki projektu planu miejscowego w skali) ✓ 1 egzemplarz skorygowanej prognozy oddziaływania na środowisko wraz z oświadczeniem autora prognozy ✓ wersja elektroniczna: - projekty pism do ponownego uzgodnienia lub zaopiniowania w formacie pliku .doc/.docx - skorygowany tekst planu miejscowego w formacie .docx/.doc - skorygowane rysunki planu miejscowego w formacie.pdf./.jpg/.shp/.tiff - skorygowana prognoza oddziaływania na środowisko wraz z oświadczeniem autora prognozy w formacie .docx/.doc/.pdf	
	przygotowanie wzorów obwieszczenia oraz ogłoszenia prasowego o wyłożeniu projektu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu	✓ wersja cyfrowa: - projektów obwieszczeń/ogłoszeń w formacie pliku .doc/.docx - tekst ustaleń planu miejscowego w formacie .doc/.docx - rysunek projektu planu miejscowego w formacie .pdf./.jpg/.shp/.tiff - prognoza oddziaływania na środowisko wraz z oświadczeniem autora prognozy w formacie .docx/.doc/.pdf	

ETAP II Prace projektowe oraz opiniowanie i uzgadnianie projektu planu miejscowego.	przygotowanie projektu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i przekazanie Zamawiającemu do wyłożenia do publicznego wglądu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 egz. wersji papierowej projektu planu miejscowego (tekstu oraz rysunki w skali) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko</li> <li>✓ wersja cyfrowa:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- tekst ustaleń planu miejscowego w formacie .doc/.docx</li> <li>- rysunki do projektu planu miejscowego w formacie.pdf./.jpg/.shp/.tiff</li> <li>- prognoza oddziaływania na środowisko w formacie.doc/.docx/.pdf</li> </ul> </li> </ul>	
ETAP III Wyłożenie projektu zmiany Studium do publicznego wglądu, uchwalenie planu miejscowego oraz prace końcowe.	udział głównego projektanta w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu miejscowego rozwiązaniami, w uzgodnieniu z Zamawiającym	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ udział w dyskusji publicznej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego</li> </ul>	<p>Przewidywany termin wykonania wynosi 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy,</p> <p>30 % wartości przedmiotu umowy</p>
	przygotowanie wykazu uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego i prognozy oddziaływania na środowisko wraz z propozycją ich rozpatrzenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zestawienie tabelaryczne uwag wraz z uzasadnieniem propozycji ich rozstrzygnięcia w wersji cyfrowej .doc/.docx</li> </ul>	
	przygotowanie wykazu uwag po akceptacji rozstrzygnięć przez Burmistrza	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ skorygowane zestawienie tabelaryczne uwag wraz z uzasadnieniem rozstrzygnięcia w wersji cyfrowej .doc/.docx</li> </ul>	
	wprowadzenie zmian do planu miejscowego wynikających z rozpatrzonych uwag oraz przygotowanie dokumentów projektu planu miejscowego, w tym weryfikacji prognozy oddziaływania na środowisko do ew. ponownych uzgodnień i opiniowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 egzemplarz w wersji papierowej skorygowanego projektu planu miejscowego (tekst oraz rysunki do projektu planu miejscowego w skali)</li> <li>✓ wersja cyfrowa               <ul style="list-style-type: none"> <li>- skorygowany tekst projektu planu miejscowego w formacie .docx/.doc</li> <li>- skorygowane rysunki do planu miejscowego w formacie.pdf./.jpg/.shp/.tiff</li> <li>- lista nieuwzględnionych uwag w formacie .doc/.docx</li> </ul> </li> </ul>	
	w razie konieczności powtórzenie czynności wymaganych ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ w razie konieczności powtórzenie procedury planistycznej</li> </ul>	

**ETAP III Wyłożenie projektu zmiany Studium do publicznego wglądu, uchwalenie planu miejscowego oraz prace końcowe.**

<p>przygotowanie projektu uchwały wraz z załącznikami oraz uzasadnieniami i listą nieuwzględnionych uwag zgłoszonych w trakcie wyłożenia projektu planu miejscowego i prognozy oddziaływania na Środowisko - na min. 7 dni przed posiedzeniem właściwej Komisji Rady Miejskiej przekazanie Zamawiającemu</p>	<p>✓ 2 egzemplarze wersji papierowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projektu uchwały z uzasadnieniem wraz z załącznikami</li> <li>- prognoza oddziaływania na środowisko wraz z oświadczeniem autora projektu</li> <li>- rozstrzygnięcie, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym</li> <li>- uzasadnienie i podsumowanie, o których mowa w art. 42 i art. 55 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko</li> <li>- prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.</li> </ul> <p>✓ wersja cyfrowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uchwała wraz z uzasadnieniem .doc/.docx</li> <li>- rysunki projektu planu miejscowego w formacie .pdf/.jpg/.tiff/.shp</li> <li>- uzasadnienie i podsumowanie, o których mowa w art. 42 i art. 55 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w formacie .doc/.docx/.pdf</li> </ul>
<p>udział projektanta w posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej poprzedzającej uchwalenie planu miejscowego oraz udzielanie wyjaśnień na ewentualne zapytania radnych</p>	<p>✓ udział głównego projektanta zespołu projektowego w posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim w miejscu wskazanym przez Zamawiającego</p>
<p>wprowadzenie zmian w projekcie planu miejscowego w wyniku stwierdzenia przez Radę Miejską takiej konieczności lub w wyniku uwzględnienia przez Radę Miejską w Sędziszowie Młp. uwag</p>	<p>w razie konieczności powtórzenie procedury planistycznej</p>

**ETAP III Wyłożenie projektu zmiany Studium do publicznego wglądu, uchwalenie planu miejscowego oraz prace końcowe.**

przekazanie do uchwalenia: projektu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uzasadnieniem oraz rozstrzygnięciem, o którym mowa w art. 20 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2 egzemplarze w wersji papierowej projektu uchwały z uzasadnieniem wraz z załącznikami oraz prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego</li> <li>✓ w wersji cyfrowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uchwała wraz z uzasadnieniem w formacie .doc/.docx</li> <li>- rysunki projektu planu miejscowego w formacie .pdf/.jpg/.tiff/.shp</li> <li>- rozstrzygnięcie w formacie .pdf</li> <li>- prognoza oddziaływania na środowisko w formacie .pdf</li> <li>- prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego w formacie .pdf</li> </ul> </li> </ul>
udział głównego projektanta w posiedzeniu sesji Rady Miejskiej	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ udział w sesji Rady Miejskiej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego</li> </ul>
przygotowanie uchwalonego planu miejscowego wraz z załącznikami z uwzględnieniem numeru i daty uchwały Rady Miejskiej w Sędziszowie Młp. oraz dokumentacji planistycznej celem przekazania do Wojewody, w ramach nadzoru prawnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ w wersji papierowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 egzemplarze uchwały wraz z uzasadnieniem oraz uzasadnienie i podsumowanie, o których mowa w art. 42 i art. 55 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie</li> <li>– 3 egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko wraz z oświadczeniem autora środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,</li> <li>– 3 egzemplarze prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego</li> </ul> </li> <li>– dane przestrzenne, zgodnie z art. 67a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym</li> <li>– skompletowana dokumentacja planistyczna <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wersja elektroniczna</li> <li>- zeskanowana dokumentacja planistyczna</li> </ul> </li> </ul>

<b>ETAP III Wyłożenie projektu zmiany Studium do publicznego wglądu, uchwalenie planu miejscowego oraz prace końcowe.</b>	wykonanie niezbędnych czynności w celu doprowadzenia projektu planu miejscowego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji ewentualnego stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę	✓ powtórzenie procedury planistycznej
	skompletowanie dokumentacji, po braku wniesienia uwag do uchwały w sprawie uchwalenia planu miejscowego przekazanej Wojewodzie	✓ forma i ilość opracowań do przekazania Zamawiającemu, określona w § 6 ust. 1 Umowy

Dopuszcza się zmianę terminów realizacji poszczególnych etapów prac określonych w powyższym harmonogramie na zasadach określonych w § 10 Umowy.