

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
**na**

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH  
NA TERENIE GMINY MILICZ

Z A T W I E R D Z A M

Burmistrz Gminy Milicz

Piotr Lech

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**UWAGA:**

**Instrukcja dla Wykonawców platforma zakupowa.pl**

**INFORMACJE OGÓLNE:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **platformazakupowa.pl**, chyba że w Ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stwierdzono inaczej.
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora **platformazakupowa.pl** oraz na Profilu Nabywcy Zamawiającego.
3. Zamawiający w zakresie:
  - 3.1 pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl** pod numer 22 101 02 02 [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl);
  - 3.2 pytań merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w **Regulaminie platforma zakupowa.pl**, który jest uzupełnieniem niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Nazwa:                     | Gmina Milicz   |
| Regon:                     | 931934710  |
| NIP:                       | 916-13-06-571  |
| Adres:                     | ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz  |
| Adres strony internetowej: | www.milicz.pl  |
| Nr telefonu:               | (071 ) 384 00 04   |
| Nr faxu:                   | (071) 384 11 19  |
| Godziny urzędowania:       | poniedziałek – piątek w godz. od 7:30 do 15:30, w tym w<br>środę od 8:00 do 16:00. |

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Ilekroć w niniejszym SIWZ jest mowa o:
  - Rozporządzeniu eIDAS" - należy przez to rozumieć rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73);
  - RODO" - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
4. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP tj. 214 000 euro.
5. Komplet materiałów przetargowych (SIWZ wraz z dokumentacją) zostanie udostępniony bezpłatnie za pośrednictwem platformy zakupowej na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

Regulacje prawne obowiązujące wykonawców:

### A. akty powszechnie obowiązujące:

1. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do wskazanej ustawy,
2. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz. U. z 2020 r. poz. 797) oraz aktami wykonawczymi do wskazanej ustawy,

## Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

3. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396) oraz aktami wykonawczymi do wskazanej ustawy,
4. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895) oraz aktami wykonawczymi do wskazanej ustawy,
5. ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach, (Dz. U. z 2019 r. poz. 521) oraz aktami wykonawczymi do wskazanej ustawy,
6. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U. 2019 r. poz. 1781),

### B. akty prawa miejscowego:

1. uchwała Nr XXVII/158/2016 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 28 kwietnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2016 r. poz. 2317) ze zmianami,
2. uchwała Nr XXVI/153/2016 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Milicz, zwaną dalej Regulaminem (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2016 r. poz. 1821) ze zmianami,
3. uchwała XXVII Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2016 r. poz. 2425) ze zmianami.

## ROZDZIAŁ I

Świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Milicz, obejmuje zobowiązanie Wykonawców do:

1. Odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
  - a. odpadów komunalnych
  - b. odpadów komunalnych zmieszanych,
  - c. bioodpadów, zebranych w sposób selektywny, określony w Regulaminie
  - d. odpadów ze szkła, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie - w każdej ilości,
  - e. odpadów z papieru, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie
  - f. odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie
2. Odbioru od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady, odpadów komunalnych w tym:
  - a. odpadów komunalnych zmieszanych – w ilości wynikającej z zadeklarowanej przez właściciela nieruchomości liczby pojemników, przy uwzględnieniu tygodniowych norm wytwarzania odpadów określonych w Regulaminie,
  - b. bioodpadów, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie
  - c. odpadów ze szkła, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie
  - d. odpadów z papieru, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie
  - e. odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie
3. Odbioru od właścicieli nieruchomości zabudowanych domkami letniskowymi lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku (według wykazu nieruchomości – stanowiącego **Załącznik nr 8 SIWZ**), w tym:
  - a. odpadów komunalnych zmieszanych,
  - b. bioodpadów, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie
  - c. odpadów ze szkła, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie
  - d. odpadów z papieru, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie
  - e. odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie
4. Systematycznego, zgodnego z harmonogramem, odbioru zmieszanych odpadów komunalnych;
5. Systematycznego, zgodnego z harmonogramem, odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie. Zamawiający wskazuje, że zbiórka selektywna „u źródła” odbywać się będzie z podziałem na następujące frakcje:
  - a. papier,

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

**Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

- 
- b. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,
  - c. szkło,
  - d. bioodpady,
6. Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami jednorodinnymi i letniskowymi z minimalną częstotliwością:
- a. zmieszane odpady komunalne – 1 raz na dwa tygodnie,
  - b. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – 1 raz w miesiącu,
  - c. szkło – 1 raz w miesiącu,
  - d. papier – 1 raz w miesiącu,
  - e. bioodpady:
    - i. w okresie od 1 października do 31 marca – 1 raz w miesiącu
    - ii. w okresie od 1 kwietnia do 30 września – co 2 tygodnie.
7. Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami wielorodzinnymi z minimalną częstotliwością:
- a. zmieszane odpady komunalne – 1 raz w tygodniu,
  - b. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – 2 razy w miesiącu,
  - c. papier – 2 razy w miesiącu,
  - d. szkło – 2 razy w miesiącu,
  - e. bioodpady:
    - i. w okresie od 1 października do 31 marca – 2 razy w miesiącu
    - ii. w okresie od 1 kwietnia do 30 września – 1 raz w tygodniu.
8. Odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości niezamieszkałych z minimalną częstotliwością:
- a. zmieszane odpady komunalne – 1 raz na dwa tygodnie,
  - b. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – 1 raz w miesiącu,
  - c. szkło – 1 raz w miesiącu,
  - d. papier – 1 raz w miesiącu,
  - e. bioodpady:
    - i. w okresie od 1 października do 31 marca – 1 raz w miesiącu,
    - ii. w okresie od 1 kwietnia do 30 września – 1 raz na dwa tygodnie,
  - f. przeterminowane leki (wybrane apteki oraz punkty apteczne) i zużyte baterie (wskazane miejsca zbiórki) - 1 raz w miesiącu.
9. Odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku z minimalną częstotliwością:
- a. w okresie od 1 marca do 31 października
    - i. zmieszane odpady komunalne – 1 raz na dwa tygodnie,
    - ii. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – 1 raz w miesiącu,
    - iii. szkło – 1 raz w miesiącu,
    - iv. papier – 1 raz w miesiącu,
  - b. w okresie od 1 kwietnia do 30 września:
    - i. bioodpady – 1 raz na dwa tygodnie,
    - ii. w miesiącach marzec oraz październik – odpady ulegające biodegradacji – 1 raz w miesiącu.
    - iii. w okresie od 1 listopada do końca lutego – 1 raz przez cały ten okres wszystkich frakcji odpadów, przy czym odbiór następuje w styczniu.

**UWAGA I**

Zastrzega się, że odbiór odpadów z niektórych nieruchomości (np. zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej - duże wspólnoty, spółdzielnia mieszkaniowa, lub niezamieszkałych prowadzących specyficzną działalność – np. służba zdrowia) może odbywać się z częstotliwością **w i ę k s z ą** niż 1 raz w tygodniu.

W zabudowie wielorodzinnej selektywna zbiórka może odbywać się w systemie pojemnikowym (np. pojemniki typu dzwon opróżniane z zastosowaniem pojazdu wyposażonego w system HDS).

## Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

Odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych musi odbywać się zgodnie z zadeklarowaną przez właściciela/posiadacza nieruchomości ilością, pojemnością pojemników i kontenerów oraz częstotliwością ich opróżniania.

### UWAGA II

Zamawiający nie przewiduje odbioru odpadów z terenu miasta Milicz w poniedziałki.

### UWAGA III

Jako bioodpady rozumie się odpady komunalne ulegające biodegradacji, np.: odpady z ogrodów, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych.

### UWAGA IV

Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości odbywa się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 18:00 z koniecznością spełnienia warunku Rozdz. II, ust. 6. Niedopuszczalne jest wazenie odebranych odpadów w dniu (dniach) następnym po ich odbiorze. Wszystkie odebrane odpady muszą być zważone w dniu odbioru.

## ROZDZIAŁ II

W ramach świadczenia usługi zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Milicz Wykonawca jest zobowiązany do:

1. zapewnienia osiągnięcia przez Gminę Milicz, w okresie realizacji umowy, poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości wskazanej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167) dla każdego kolejnego roku realizacji zadania oraz zapewnienia wymaganych prawem poziomów po zmianie tego przepisu lub wprowadzenia nowych;
2. zapewnienia osiągnięcia przez Gminę Milicz, w okresie realizacji umowy, poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, odpadów innych niż niebezpieczne, odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości wskazanej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) dla każdego kolejnego roku realizacji zadania oraz zapewnienia wymaganych prawem poziomów po zmianie tego przepisu lub wprowadzenia nowych;
3. zapewnienia ograniczenia przez Gminę Milicz, w okresie realizacji umowy, masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z poziomami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412) dla każdego kolejnego roku realizacji zadania oraz zapewnienia wymaganych prawem poziomów po zmianie tego przepisu lub wprowadzenia nowych.
4. postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 797), ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska oraz Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami obejmującym teren gminy Milicz, przyjętym przez Sejmik Województwa , w szczególności poprzez:
  - a. przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do istniejących w kraju instalacji komunalnych, o których mowa w art. 6d ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. u. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) do przetwarzania odpadów komunalnych. Instalacje muszą znajdować się na prowadzonych przez Marszałków województw listach funkcjonujących instalacji, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów oraz muszą być ujęte w wojewódzkich planach gospodarki odpadami.
  - b. przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
  - c. transportowania z i przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych w PSZOK do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
  - d. Zagospodarowania odebranych odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017, poz. 2412),

## Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

- e. niedopuszczalne jest transportowanie odpadów z PSZOK do instalacji razem z odpadami odebranymi „u źródła”. Odpady z PSZOK powinny być dostarczane do instalacji oraz ważone na jej terenie osobno.
5. Zastrzeżenie się możliwość zmiany lokalizacji PSZOK w trakcie trwania realizacji zamówienia.
6. Wszystkie odpady odebrane bezpośrednio (u źródła) od właścicieli nieruchomości muszą być zważone na wadze w PSZOK, który jest prowadzony przez Zakład Usług Komunalnych w Miliczu (ZUK). Ważenie odebranych odpadów odbywa się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 18:00.
7. Odpady odbierane i transportowane z PSZOK podlegają ważeniu w PSZOK, prowadzonym przez Zakład Usług Komunalnych w Miliczu.

### ROZDZIAŁ III

W ramach realizacji innych wyżej niewymienionych w rozdziałach I-II prac związanych i objętych przedmiotem zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowej realizacji, Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Umożliwienia, na zgłoszenie właściciela nieruchomości:
  - a. zakupu, najmu, dzierżawy lub innej formy udostępnienia pojemników lub kontenerów na odpady komunalne, zgodnych z rodzajem, kolorystyką i pojemnością określoną w Regulaminie,
  - b. utrzymania pojemników na odpady komunalne, używanych przez właścicieli nieruchomości, w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez wykonywanie tych prac za dodatkową opłatą ponoszoną przez właściciela nieruchomości, na jego zgłoszenie,
2. Zamawiający w trakcie realizacji umowy zastrzeżenie sobie prawo do dokonywania kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w SIWZ;
3. Zmiany – na wniosek Zamawiającego – lokalizacji pojemników na przeterminowane i niewykorzystane leki i zużyte baterie, poprzez ich transport i ustawienie w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu;
4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, zastrzeżenie sobie prawo do dokonania wizji lokalnej bazy magazynowo - transportowej oraz pojazdów Wykonawcy. W czasie wizji Wykonawca zobowiązany jest do okazania co najmniej pojazdów zadeklarowanych w ofercie wraz z dokumentacją pojazdów.
5. Udostępniania pojemników i dostarczania worków na odpady gromadzone selektywnie w następujący sposób:
  - a. umożliwienie właścicielom nieruchomości zakupu bądź dzierżawy pojemników na odpady komunalne, zgodnych z wytycznymi opisanymi w Warunkach realizacji zamówienia pkt 14 i 15,
  - b. dostarczenia właścicielom nieruchomości worków do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych – w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazów nieruchomości, zgodnie z wytycznymi określonymi w Warunkach realizacji zamówienia pkt 14 i 15, oraz zgodnie z lit. c) poniżej,
  - c. Po rozpoczęciu świadczenia usług Wykonawca dostarczy właścicielom, o których mowa w lit. b) powyżej, komplet worków (tzw. pierwsza dostawa), składający się z:
    1. dwóch worków koloru niebieskiego do gromadzenia papieru,
    2. czterech worków koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
    3. trzech worków koloru zielonego do gromadzenia szkła,
    4. trzech worków koloru brązowego do gromadzenia bioodpadów;
  - d. dostarczania worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych o tej samej kolorystyce odpowiadającej rodzajowi gromadzonej frakcji i tej samej pojemności; ilość worków pozostawionych winna być równa ilości worków odebranych w odniesieniu do poszczególnych frakcji.
  - e. dostarczenia, w przypadku nowych nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, a wskazanych przez Zamawiającego w wykazie nieruchomości podlegającym bieżącej aktualizacji - worków zgodnie z wytycznymi określonymi w lit. b) i c) powyżej;
  - f. wyposażenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, punktów biorących udział w zbiórce przeterminowanych leków i zużytych baterii - wskazanych w załączniku do Istotnych postanowień umowy, w pojemnik przeznaczony do zbiórki danego typu odpadów na okres realizacji umowy,
  - g. wyposażenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w kontenery do gromadzenia odpadów takich jak: odpady ze szkła, z tworzyw sztucznych i metali, odpadów z papieru, odpadów poremontowych oraz bioodpadów – najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy.

#### UWAGA

Zamawiający zastrzeżenie sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości punktów biorących udział w zbiórce przeterminowanych leków i zużytych baterii, co nie będzie miało wpływu na cenę usług Wykonawcy.

## Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

- 
- h. Zamawiający wskazuje, że pojemniki i worki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych, o których mowa w niniejszym rozdziale powinny posiadać trwały nadruk identyfikujący rodzaj zbieranych w nich odpadów, logo Gminy Milicz (zgodne z wzorem określonym w **Załączniku nr 9 do SIWZ**) oraz dane identyfikujące podmiot odbierający odpady.
6. Informacje pomocnicze przy konstruowaniu ofert:
- Gmina Milicz położona jest w pn.-wsch. części województwa dolnośląskiego. Jest jedną z największych obszarowo gmin w Polsce, obejmującą 52 sołectwa (skupiające 91 miejscowości gminy),
  - Powierzchnia Gminy wynosi 435,6 km<sup>2</sup> (w tym lasy 186,1 km<sup>2</sup>),
  - Ogólna liczba mieszkańców na koniec 2019 r. wynosi 23 675 osób, w tym: miasto – 11 076, wieś – 12 599. (wg danych meldunkowych), gdzie:
    - Liczba mieszkańców zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w 2019 r. według szacunkowych danych wynosi 16 912 osób,
    - Liczba mieszkańców zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej w 2019 r. według szacunkowych danych wynosi 6 763 osób,
  - Gęstość zaludnienia wynosi 55,6 osób na 1 km<sup>2</sup> (według stanu na rok 2014r.),
  - Orientacyjna liczba przedsiębiorstw działających na terenie Gminy Milicz według ewidencji GUS w roku 2017 wynosiła 2.639,
  - Liczba obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych może ulec zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu; zmiana taka nie będzie stanowić podstawy zmiany umowy bądź wynagrodzenia Wykonawcy;
  - Wykazy nieruchomości, oparte na złożonych przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego deklaracjach, udostępnione zostaną Wykonawcy w ciągu 7 dni od zawarcia umowy;
  - Łączna masa odpadów odebranych komunalnych w 2019 r. wynosi około 8 505 Mg.

### Warunki realizacji zamówienia:

- Zamawiający wymaga odbioru i transportu odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Milicz, w tym transportu odpadów komunalnych zebranych przez osoby trzecie w trakcie sprzątania szlaków turystycznych oraz po opróżnieniu przez Zamawiającego koszy ulicznych. Zamawiający wskazuje, iż odpady zmieszane ze szlaków turystycznych i koszy ulicznych są zbierane przez Zakład Usług Komunalnych (ZUK) i deponowane w przyzmacz na PSZOK. Do Wykonawcy należy zatem załadunek, transport i zagospodarowanie ww. odpadów. Na potrzeby oszacowania wartości świadczonych w tym zakresie usług Zamawiający informuje, iż w roku 2019, łącznie z odpadami zebranymi z dzikich wysypisk ZUK dostarczył do PSZOK masę około 87 ton - z znaczną przewagą frakcji odpadów niesegregowanych.
- Zamawiający wymaga zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Milicz,
- Zamawiający wymaga bieżącego zagospodarowania i odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK), położonego w Stawcu, prowadzonego przez Zakład Usług Komunalnych w Miliczu (ZUK).

Zamawiający wyjaśnia co następuje:

- Zakład Usług Komunalnych na terenie miasta i gminy realizuje m.in.:
  - opróżnienie koszy ulicznych
  - oczyszczanie szlaków turystycznych
  - działania związane z likwidacją dzikich wysypisk,
  - utrzymanie czystości w mieście i w gminie.
- Powyższe odpady zmieszane ZUK zbiera, dostarcza na teren PSZOK (ale nie w ramach PSZOK) i deponuje na przyzmacz. Do Wykonawcy należy załadunek, transport i zagospodarowanie ww. odpadów. Doprecyzowując Wykonawca nie odbiera odpadów od ZUK, tylko przejmuje odpady zgromadzone przez ZUK w PSZOK.
- Wykonawca odbiera odpady z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów
- Ponieważ to Wykonawca odbiera odpady z PSZOK, zatem załadunek i transport oraz zagospodarowanie leży po stronie Wykonawcy, a więc to Wykonawca decyduje w jaki sposób dokona odbioru ww. odpadów (pojemniki/kontenery/worki).
- Obowiązek dostarczenia pojemników/kontenerów/worków w związku z zadaniami Wykonawcy opisanymi w pkt. d) powyżej, spoczywa na Wykonawcy
- Odpady zebrane przez Zakład Usług Komunalnych z terenu miasta i gminy pochodzą z:
  - koszy ulicznych



**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

**Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

- 
- szlaków turystycznych
  - likwidacji dzikich wysypisk,
  - utrzymania czystości w mieście i w gminie.
- g) Zamawiający będzie się rozliczał z wykonawcą za załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów.
4. Zamawiający wymaga wykonania wszelkich innych wyżej niewymienionych prac związanych i objętych przedmiotem zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowej realizacji.
  5. Zamawiający wymaga odbierania odpadów zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, który na rok 2020 stanowić będzie załącznik do umowy.
  6. Harmonogram na rok 2021 będzie sporządzony przez Zamawiającego i dostarczony Wykonawcy w terminie 7 dni od podpisania umowy.
  7. Harmonogram na rok 2022 będzie sporządzony przez Zamawiającego i dostarczony Wykonawcy do 15.11.2021 roku.
  8. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo rozdystrybuować harmonogramy do posesji objętych systemem, w sposób zabezpieczający przed warunkami atmosferycznymi (np. skrzynki pocztowe) w ciągu 1 m-ca od dnia otrzymania.
  9. Wykonawca jest zobowiązany umieścić harmonogramy w prasie lokalnej 2 razy w roku.
  10. Zamawiający wymaga, aby w okresie od 25 października do 5 listopada odbiór odpadów z cmentarza parafialnego w Miliczu odbywał się na bieżąco, Wykonawca nie może dopuścić do przepełnienia pojemników i kontenerów, również tych dostawionych przez Zamawiającego dodatkowo na ten okres. Zamawiający zastrzega sobie prawo telefonicznego zgłaszania w okresie od 31 października do 4 listopada, każdorazowego żądania opróżniania tych pojemników i kontenerów.
  11. Zamawiający zastrzega, że tworzywa sztuczne będą gromadzone wraz z opakowaniami wielomaterialowymi oraz metalami;
  12. Zamawiający zakazuje Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości;
  13. Zamawiający zakazuje mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Milicz z odpadami odebranymi z terenu innej gminy;
  14. Zamawiający wskazuje, że odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia, w godz. od 06:00 do 22:00, z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy;
  15. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zgodnie z harmonogramem dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę odbioru odpadów w pierwszy dzień niebędący ustawowo wolnym następującym po tym dniu;
  16. Zamawiający wskazuje, że odbieranie odpadów z nieruchomości, o których mowa w Rozdziale I pkt 6, 7 i 8, prowadzone będzie w następujący sposób:
    - a. z nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej - odpady odbierane będą z miejsca ich wystawienia przed posesję,
    - b. z nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej - odpady odbierane będą z boksów/pergól śmietnikowych przeznaczonych do gromadzenia odpadów,
    - c. z nieruchomości niezamieszkałych - odpady odbierane będą z miejsca ich wystawienia przed posesję;
  17. Zamawiający wskazuje, że odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z miejsc publicznych, odbierane będą w pojemnikach/workach określonych poniżej:
    - a. pojemniki na odpady o pojemności 110 l,
    - b. pojemniki na odpady o pojemności 120 l,
    - c. pojemniki na odpady o pojemności 240 l,
    - d. pojemniki na odpady o pojemności 1100 l,
    - e. kontenery KP 5 o pojemności 5 m<sup>3</sup>,
    - f. kontenery KP 7 o pojemności 7 m<sup>3</sup>,
    - g. kontenery KP 10 o pojemności 10 m<sup>3</sup>,
    - h. pojemniki oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o pojemności od 120 l do 3 m<sup>3</sup>,
    - i. kosze uliczne o pojemności od 30 do 70 l,
    - j. pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu przeznaczone do zbiórki przeterminowanych leków i zużytych baterii,

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

**Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

- 
- k. worki z folii LDPE o pojemności od 60 l do 120 l oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie z przeznaczeniem na:
1. papier,
  2. tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
  3. szkło,
  4. bioodpady;
18. Zamawiający wskazuje następujące oznaczenia kolorystyczne dla pojemników i worków, w których gromadzone są odpowiednio segregowane odpady komunalne:
- a. niebieski – papier,
  - b. żółty – tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe,
  - c. zielony – szkło,
  - d. brązowy – bioodpady;
19. Zamawiający wskazuje, że odbiór frakcji niesegregowanej oraz segregowanej nie może następować w tym samym dniu, za wyjątkiem odbioru odpadów od Spółdzielni Mieszkaniowej oraz wspólnot wielolokalowych, który winien być realizowany zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Zamawiającego;
20. Zamawiający wskazuje, że odbiór wszystkich frakcji segregowanych należy wykonać w ciągu jednego dnia.
21. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na które zostały złożone aktywne deklaracje, położonych na terenie gminy Milicz, do których Wykonawca będzie miał dostęp w formie elektronicznej w terminie 7 dni od podpisania umowy i w świadczeniu usługi będzie miał obowiązek uwzględniać wszelkie bieżące zmiany w bazie elektronicznej w zakresie złożonych deklaracji. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji – wynikających ze złych parametrów technicznych dróg.
- Dane na dzień 17.04.2020r:
- a. Deklaracje złożone ogółem 7 221, które obejmują 19 822 osoby;
  - b. Deklaracje na nieruchomości zamieszkałe 6 281, które obejmują 19 380 osób;
  - c. Deklaracje na nieruchomości niezamieszkałe 853,
  - d. Deklaracje mieszane (łącznie cechy zamieszkałych i niezamieszkałych) 87, które obejmują 442 osoby.
- 22a. Z terenu nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca ma za zadanie odbieranie odpadów komunalnych zgodnie z deklaracjami w zakresie: liczby pojemników i kontenerów, pojemności tych urządzeń oraz zadeklarowaną częstotliwością ich opróżniania. Jeżeli zostanie stwierdzona nieprawidłowość w odbiorze polegająca na nadmiarowym odbiorze odpadów w zakresie ilości opróżnionych pojemników i kontenerów oraz ich pojemności, wówczas Wykonawca pokrywa koszty w kwotach wyliczonych według przepisów prawa miejscowego – za każdy stwierdzony przypadek. Wyliczoną kwotę Wykonawca odliczy od miesięcznej faktury za świadczenie usługi objętej zamówieniem lub wpłaci na konto Gminy Milicz BS Milicz 61 9582 0000 2000 0000 0358 0008 z dopiskiem o zwrocie środków za nadmiarową ilość odebranych odpadów – niezgodną z deklaracją właściciela nieruchomości niezamieszkałej.
22. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy Milicz.
23. Odpady z terenu gminy Milicz mają trafiać do instalacji wskazanych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
24. Pojazdy służące do odbioru odpadów muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników oraz system pozycjonowania satelitarnego GPS.
25. Pojazdy służące do odbioru odpadów muszą być oznakowane w sposób trwały i czytelny.
26. Pojazdy służące do odbioru odpadów muszą być wyposażone w kamery na potrzeby kontroli, a Wykonawca musi zapewniać dostęp do nagrań z kamer za okres każdego miesiąca świadczenia usługi – na każde żądanie Zamawiającego – w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania żądania. Kamery winny być umieszczone w sposób przedstawiający obraz z bezpośredniego wykonania usługi, w tym umożliwiający rozpoznanie adresu wykonywania usługi oraz odbieranej frakcji odpadów.
27. Wspólny Słownik Zamówień:
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami,
  - 90511300-2 Usługi zbierania śmieci,
  - 90512000-9 Usługi transportu odpadów,
  - 90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
  - 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

## Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

- 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
  - 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.
30. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
31. Zamawiający przewiduje, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy **60%** wartości zamówienia podstawowego. Ewentualny zakres robót może dotyczyć wszystkich usług zawartych w przedmiocie zamówienia. Warunkiem udzielenia zamówienia jest przedstawienie pisemnego uzasadnienia. Umowa w sprawie przedmiotowych usług zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
32. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego świadczenia przez wykonawcę usług odbioru odpadów.
33. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.
34. Najpóźniej w pierwszym dniu świadczenia usługi objętej zamówieniem Wykonawca zapewnia Zamawiającemu stały dostęp do systemu pozycjonowania satelitarnego GPS, o którym mowa w pkt 24 na czas wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia. Stały dostęp do GPS musi zostać zapewniony na potrzeby Gminy Milicz oraz Zakładu Usług Komunalnych w Miliczu. Dostęp do tego systemu powinien umożliwiać śledzenie tras pojazdów, biorących udział w czynnościach odbioru i transportu odpadów opisanych w niniejszej Specyfikacji.
35. Każdorazowo przed rozpoczęciem w danym dniu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości oraz z PSZOK, Wykonawca ma obowiązek zważyć pusty pojazd (wykonać tarowanie). Czynność tę należy wykonać na wadze w PSZOK. Niewykonanie tego obowiązku będzie skutkowało brakiem możliwości uznania tych odpadów za pochodzące z terenu Gminy Milicz i wówczas Zamawiający nie zapłaci za ich odbiór i zagospodarowanie.
36. Wykonawca ma obowiązek zapewnić możliwość odbioru i zagospodarowania od właścicieli nieruchomości gminy Milicz („u źródła” lub po dostarczeniu odpadów do Wykonawcy) odpadów „problemowych”, takich jak np.: styropian budowlany, węgla mineralna, papa, okna – na koszt właściciela nieruchomości.

### IV. Termin wykonania zamówienia.

Świadczenie usług objętych niniejszym zamówieniem następować będzie od dnia podpisania umowy wskazanego w treści zawartej umowy, przez okres **13 miesięcy** (1 rok i jeden miesiąc).

### V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    - c) zdolności technicznej i zawodowej;
2. Zamawiający uzna warunek określony w pkt. 2a za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
  - a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Milicz, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) – wpis winien obejmować odpady określone w SIWZ,
  - b) posiada ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia wydane na podstawie uchylonej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, zgodnie z art. 250 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 r. poz. 797) lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach,
  - c) jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2019

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

**Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

- 
- r. poz. 1895) lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach.
3. Zamawiający uzna warunek określony w pkt. 2b za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
- a) posiada opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000 zł (sto tysięcy złotych 00/100);
  - b) dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie niższej niż 200 000 zł (dwieście tysięcy złotych).
4. Zamawiający uzna warunek określony w pkt. 2c za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonał (lub wykonuje):
    1. usługi odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o łącznej wartości usług nie mniejszej niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100 ) brutto miesięcznie, świadczone nieprzerwanie w okresie minimum 4 miesięcy; Zamawiający dopuszcza wykazanie nie więcej niż dwóch usług spełniających łącznie warunek opisany w zdaniu powyżej,
    2. co najmniej jedną usługę w zakresie zbiórki selektywnej z co najmniej następujących frakcji: papier, tworzywa sztuczne i szkło, która jest/była świadczona nieprzerwanie w okresie minimum 2 miesięcy i równocześnie jest/była o wartości łącznej nie niższej niż 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto.

**Uwaga:**

Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane/są wykonywane należy jest szerszy od powyżej określonego należy w wykazie podać wartość usług odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia.

Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

- b) w celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca posiada, lub w będzie posiadać w dacie zawarcia umowy, bazę magazynowo - transportową na terenie gminy Milicz lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic oraz wyposażenie o stanie technicznym, umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- c) Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej następującym wyposażeniem i urządzeniami technicznymi, które będą pracowały na terenie gminy Milicz:
  1. dwa samochody ciężarowe typu śmieciarka,
  2. jeden samochód ciężarowy z możliwością odbioru kontenerów typu KP7,
  3. jeden samochód ciężarowy samowładkowy z żurawiem HDS, przystosowany do odbioru odpadów z selektywnej zbiórki z pojemników typu dzwon,
  4. instalacją komunalną do przetwarzania odpadów komunalnych lub umową z instalacją komunalną do przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

**Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

- 
- przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, znajdującą się w treści Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO), obejmującego teren gminy Milicz i zapewniającymi osiągnięcie wymaganych przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, uwzględniając najlepszą dostępną technikę i technologię, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska ;
- d) dysponuje pracownikami zdolnymi do pełnej realizacji niniejszego zadania, a w szczególności:
1. co najmniej dwoma kierowcami o uprawnieniach do prowadzenia pojazdów ciężarowych, (w tym co najmniej jedną osobą z uprawnieniami do obsługi żurawia HDS),
  2. co najmniej jednym dyspozytorem z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w branży logistycznej;
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli wykonawcy ci łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
  - c) zdolności technicznej i zawodowej.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. b niniejszej SIWZ w stosownej sytuacji oraz odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
8. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 6) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5. Ustawy Pzp.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**Va. Podstawy wykluczenia.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz w stosunku do którego zachodzą poniższe przesłanki, wynikające z art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 3,4 i 8 Pzp.

W przypadku powoływania się na zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów wymagane jest wykazanie, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5. pkt. 1,2,3,4 i 8 Pzp.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załącznikach nr 2 oraz nr 4 i 5 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie (wg wzoru z Załącznika nr 2 do SIWZ) , o którym mowa w Rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ (powyżej) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „**jednolitym dokumentem**” lub „**JEDZ**”. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest przesłać JEDZ Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. VII SIWZ.

W zakresie „Części IV: Kryteria kwalifikacji” jednolitego dokumentu (JEDZ) Wykonawca może się ograniczyć do wypełnienia sekcji „a” Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji, celem wstępnego potwierdzenia, że wstępnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałą część informacji dotyczących kryteriów kwalifikacji **Wykonawca składa wraz z ofertą na oświadczeniu wg wzoru z Załączników 4 i 5 do SIWZ**.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz w Rozdz. VII SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w **rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia. JEDZ tych podmiotów obejmuje zakres podstaw wykluczeń identyczny jak dla Wykonawcy, a wykazywany w JEDZ przez te podmioty zakres spełniania warunków udziału w postępowaniu winien odpowiadać sytuacji Wykonawcy powołującego się przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na te podmioty (weryfikacja Wykonawcy i tych podmiotów przez Zamawiającego odbywa się łącznie).
4. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ**.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów**.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

**Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

6. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać właściwie umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku formularza składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz powinien podpisać każdy z Wykonawców, który składa dany formularz.
7. Wykonawca, który samodzielnie ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, składa wypełniony formularz JEDZ zawierający informacje wymagane:
  - w „Części II: Informacje dotyczące Wykonawcy” – sekcja A, B, C. **Sekcja D nie podlega wypełnieniu.**
  - w „Części III: Podstawy wykluczenia” – sekcja A, B, C, D, przy czym w sekcji C nie podlegają wypełnieniu odpowiedzi dotyczące przesłanek wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5, 6, 7 ustawy Pzp,
  - w „Części IV: Kryteria kwalifikacji” – **Wykonawca ogranicza się tylko do wypełniania sekcji a: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”,**
  - w „Części VI: Oświadczenie końcowe” - Wykonawca podpisując JEDZ przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego podpisuje jednocześnie oświadczenia końcowe.
8. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa wypełniony formularz JEDZ zawierający informacje jakie są wymagane dla Wykonawcy, który samodzielnie ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim je spełnia.

W takim przypadku składane są dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego jednolite dokumenty zawierające informacje wymagane:

- w „Części II: Informacje dotyczące Wykonawcy” – sekcja A, B i C. **Sekcja D nie podlega wypełnieniu,**
  - w „Części III: Podstawy wykluczenia” - sekcja A, B, C, D przy czym nie podlegają wypełnieniu odpowiedzi dotyczące przesłanek wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5, 6, 7 ustawy Pzp;
  - w „Części IV: Kryteria kwalifikacji” – **Wykonawca ogranicza się tylko do wypełniania sekcji a: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”,**
  - w „Części VI: Oświadczenia końcowe” – każdy z Wykonawców podpisując swój JEDZ przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego podpisuje jednocześnie oświadczenia końcowe.
9. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku wobec nich istnienia podstaw do wykluczenia oraz wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa również jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

W takim przypadku Wykonawca składa dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane:

- w „Części II: Informacje dotyczące Wykonawcy” (jako podmiotu trzeciego) – sekcja A i B. **Sekcja C i D nie podlega wypełnieniu.**
- w „Części III: Podstawy wykluczenia” – sekcja A, B, C, D, przy czym w sekcji C nie podlegają wypełnieniu odpowiedzi dotyczące przesłanek wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5, 6, 7 ustawy Pzp,
- w „Części IV: Kryteria kwalifikacji” – **Wykonawca ogranicza się tylko do wypełniania sekcji a: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”,**
- w „Części VI: Oświadczenie końcowe” - Wykonawca podpisując JEDZ przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego podpisuje jednocześnie oświadczenia końcowe.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

**Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

10. Zamawiający przygotował wersję edytowalną formularza JEDZ w zakresie dostosowanym do wypełnienia przez Wykonawcę, który stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**. W przypadku wypełnienia JEDZ przez podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy w szczególności zwrócić uwagę na zapisy w Rozdz. VI ust. 9 SIWZ.

11. W „Części I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego” JEDZ Zamawiający podał wymagane informacje dotyczące zamówienia.

12. JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**14. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI.14 punktach a)- d), należy na wezwanie Zamawiającego złożyć za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza Wyślij wiadomość;**

**W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.**

na potwierdzenie:



**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

- a) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – złożonego zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**;
- b) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – złożonego zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**;
- c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – złożonego zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**;
- d) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy – złożonego zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**;
- e) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – złożonego zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**;

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza Wyślij wiadomość.**

**W zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

dokumenty potwierdzające oświadczenia złożone na załącznikach 4 i 5 do SIWZ, w zakresie wymagań stawianych przez Zamawiającego, o których mowa w dziale V SIWZ. Dokumenty te **należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza Wyślij wiadomość.**

15. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
16. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**17. Forma dokumentów**

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, składania ofert oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej "jednolitym dokumentem" odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja w postępowaniu odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy (portalu) na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz> i formularza "Wyślij wiadomość". W korespondencji należy posługiwać się znakiem sprawy, względnie nr TED lub ID postępowania.
3. Zamawiający może również się komunikować z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres [t.tatarek@milicz.pl](mailto:t.tatarek@milicz.pl).
4. **WAŻNE: Korzystanie z serwisu (platformy) wymaga zapoznania się Regulaminem dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnego na portalu na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>.**
5. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL.
6. Kodowanie i czas: Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na platformie nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest przechowywany na osobnym szyfrującym serwerze i zaszyfrowany. Możliwość pobrania plików przez Zamawiającego następuje po upływie terminu otwarcia ofert oraz ich odszyfrowaniu w systemie. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypięta do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Komunikacja przez "Wyślij wiadomość" umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do **150MB** przy maksymalnej ilości **10 plików** lub spakowanych katalogów.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku "Wyślij wiadomość" jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres [t.tatarek@milicz.pl](mailto:t.tatarek@milicz.pl) lub [k.teszelski@milicz.pl](mailto:k.teszelski@milicz.pl) . Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

**Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

---

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii zmieniającego w/w rozporządzenie z dnia 16 października 2018).

9. Wykonawca otrzyma powiadomienia, tj.: wiadomości e-mail dotyczące komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje informację publiczną lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
10. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych **platformazakupowa.pl** zgodnie z ust.9 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.

**Zapytania i odpowiedzi**

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień **niezwłocznie**, jednak nie później niż: na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11.
14. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz> .
- 15..Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 16.Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w kwestiach formalnych przetargu – **Pan Tomasz Tatarek – Inspektor ds. Zamówień Publicznych tel. 71 38 04 357, za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz> lub, awaryjnie, poprzez e-mail: [t.tatarek@milicz.pl](mailto:t.tatarek@milicz.pl)**

- 2) w kwestiach merytorycznych – **Pan Krzysztof Reszelski - Inspektor w Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. (71) 384 00 04 w. 306, fax (71 ) 384 11 19 e-mail: [k.reszelski@milicz.pl](mailto:k.reszelski@milicz.pl)**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

**VII.A. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU ORAZ WYCOFANIE OFERTY:**

1. **Ofertę i JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 2.**Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego .**

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf lub .doc .docx oraz opatrzona (podpisana) kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

Ofertę należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej, podpisaną przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. **Uwaga! Po opatrzeniu oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie może być ona modyfikowana pod rygorem nieważności.**

Zamawiający nie dopuszcza **ZŁOŻENIA OFERTY** innym kanałem komunikacji niż **określony powyżej!!!**

Zalecamy następujący sposób przygotowania oferty:

- 1) wypełnienie dokumentu elektronicznie w edytorze tekstów, np. MS Word, LibreOffice Writer, OpenOffice Writer, Dokumenty Google;
- 2) zapisanie wypełnionej oferty w formacie .pdf (zazwyczaj wykorzystuje się do tego funkcję >>utwórz plik .pdf<<, >>zapisz jako .pdf<< lub >>drukuj do .pdf<<),
- 3) podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zalecamy podpis wewnętrzny) w formacie PAdES; **podpis odręczny jest zbędny!**
- 4) w przypadku składania dokumentów **w formacie innym niż .pdf**, zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES o typie ZEWNEŹTRZNYM (np. pliki tekstowe .docx lub .doc). W takim wypadku należy przekazać zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie.

4. Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. **Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym i zamieszczone w odrębnym miejscu na formularzu na stronie postępowania.**

5. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający **tajemnicę przedsiębiorstwa** został **zamieszczony w odrębnym pliku.** Dodatkowo Wykonawca na formularzu oferty lub w odrębnym piśmie składa wyjaśnienia, z których wynikać będzie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.

6. Do oferty składanej za pośrednictwem **Formularza składania oferty dostępnego na platforma zakupowa.pl** należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu lub SIWZ dokumenty i oświadczenia (**WYMAGANE NA ETAPIE SKŁADANIA OFERTY**), w tym :

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** wg wzoru z **Załącznika nr 1 do Specyfikacji** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) **JEDZ** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 3) pełnomocnictwo (sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym), jeżeli prawo to nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 5 poniżej;

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

- 4) pełnomocnictwo (sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do działania w imieniu konsorcjum lub spółki cywilnej, jeśli oferta jest składana przez takie podmioty;
- 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego), chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. KRS, CEIDG);
- 6) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu elektronicznego podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta), posługując się identyfikatorem postępowania (numer ogłoszenia o zamówieniu).
- 7) zobowiązanie innych podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez te podmioty przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jeżeli Wykonawca powołuje się na inne podmioty przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**7. Kwalifikowany podpis elektroniczny** powinien być wydany w jednym z państw członkowskich i musi być uznawany we wszystkich pozostałych państwach członkowskich (art. 25 eIDAS). Oznacza to, że Wykonawca powinien **nabyć podpis w jednym z Państw członkowskich UE.**

**8. UWAGA: Złożenie oferty na piśmie lub nośniku danych (np. CD, pendrive) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej jest niedopuszczalne i skutkować będzie jej odrzuceniem.**

9. Po wypełnieniu Formularza składania oferty dostępnego na platforma zakupowa.pl i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania.**

10. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty lub wniosku na platformie taki podpis wykonawca może złożyć:

- 1) bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu
- 2) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

12. Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności na podstawie art. 297 § 1 ustawy Kodeks karny: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, [...] od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi [...] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

13. Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku niż polski, jednakże Wykonawcy mają możliwość używania wyrazów obcojęzycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę** za pośrednictwem **Formularza składania oferty**.

15. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez **wycofanie** oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

16. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

17. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie (zmiana) oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

18. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie (zmiana) oferty musi być przez niego potwierdzone:

18.1 przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

18.2 zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.

19. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust.15.1 jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.

20. Wycofanie (zmiana) oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.

21. Wycofanie pierwotnie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

22. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

23. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.

24. Po złożeniu oferty Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

#### 25. **Złożenie wadium w formach niepieniężnych w postępowaniu:**

Zgodnie z Rozdz. VIII SIWZ – *Wymagania dotyczące wadium* - wadium w formach niepieniężnych przesyłane jest Zamawiającemu wraz z **Formularzem do składania oferty dostępnego na platforma zakupowa.pl (w ramach opisanej procedury składania oferty) zgodnie z ROZDZ. VIIA ust.6 niniejszej SIWZ.**

Wraz z *Formularzem* składania oferty dostępnego na **platforma zakupowa.pl** Wykonawca załącza plik z nadaną przez siebie nazwą w skrócie WADIUM\_ODB\_I ZAGOSP\_ODPAD\_MILICZ.

#### 26. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, który nie dotyczy składania oferty wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz wnoszenia wadium w formach niepieniężnych:**

1) Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza **Wyślij wiadomość**.

2) Niniejszy ust. 26 nie dotyczy składania ofert i dokumentów oraz oświadczeń omówionych powyżej w Rozdz. VII.A ust. 1-25, gdyż wiadomości te nie są szyfrowane.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

3) Komunikacja poprzez formularz **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do **150MB** przy maksymalnej ilości **10 plików** lub spakowanych katalogów.

4) **WAŻNE:** W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą innych form komunikacji, w tym za pomocą poczty elektronicznej:

- **Zamawiający wskazuje adres poczty elektronicznej do komunikacji:** e-mail: [t.tatarek@milicz.pl](mailto:t.tatarek@milicz.pl);

- **Wykonawca wskazuje w ofercie adres poczty elektronicznej do komunikacji, a w przypadku braku jego wskazania w ofercie, komunikacji będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość;**

- **Zatem, zgodnie z ust. 26 ppkt 1) w związku z punktem 3) i 4):**

a) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń innych niż wymienione w Rozdz. VII A ust. 1-22, Wykonawca składa wedle własnego wyboru za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i **formularza Wyślij wiadomość** poprzez dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników), z zastrzeżeniem dotyczącym limitu objętości plików i warunkami, o których mowa w ust. 26 ppkt 3),

lub

przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail): na adres (e-mail): [t.tatarek@milicz.pl](mailto:t.tatarek@milicz.pl);

5) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki;

**27. UWAGA! ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO:**

• W zależności od wielkości pliku, obciążenia serwerów oraz szybkości łącza internetowego Wykonawcy i Zamawiającego, pliki mogą być wczytywane przez kilka, kilkanaście sekund. **MAJĄC TO NA UWADZE, ZLECAMY ROZPOCZĘCIE PRZESYŁANIA PLIKÓW Z ODPOWIEDNIM WYPRZEDZENIEM.**

• Pliki dodane przez Wykonawcę na etapie składania oferty zostaną zaszyfrowane na **platformazakupowa.pl**. Zaszyfrowane pliki nie są widoczne przez Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość otwarcia tych plików dopiero po ich odszyfrowaniu, które następuje po upływie terminu otwarcia ofert.

• Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (DOTYCZY TO M. IN. DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE SĄ SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, A KTÓRE NIE PODLEGAJĄ SZYFROWANIU).**

Informacja:

Elektroniczna kopia dokumentu to skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

28. Zalecenia Zamawiającego odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES;
- dokumenty w formacie **innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.**

**Informacja**

**Zalecamy stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).**

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

W przypadku programów Sigillium Sign 4, Siggilium Sign 5, Szafir 2.0, proCertum Smart Sign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać z wskazówek zawartych na stronie internetowej: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>.

29. Zamawiający dopuszcza przesłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m. in.: .doc, docx., .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, **przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.**

**30. Zalecenia Zamawiającego dotyczące nadawania nazw plikom załączanym do Formularza składania oferty dostępnego na [platforma zakupowa.pl](https://platforma.zakupowa.pl), które podlegają skompresowaniu do jednego pliku [DOTYCZY ETAPU ZŁOŻENIA OFERTY]:**

- 1) Plik oferty powinien zostać nazwany: OFERTA\_ODB\_I\_ZAGOSP\_ODPAD\_MILICZ;
- 2) Plik jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien zostać nazwany: JEDZ\_ODB\_I\_ZAGOSP\_ODPAD\_MILICZ;
- 3) Plik zobowiązania podmiotów trzecich powinien zostać nazwany: ZOBOWIAZANIE\_ODB\_I\_ZAGOSP\_ODPAD\_MILICZ;
- 4) Plik pełnomocnictwa powinien zostać nazwany: PELNOMOCNICTWO\_ODB\_I\_ZAGOSP\_ODPAD\_MILICZ

W przypadku składania więcej niż jednego pełnomocnictwa (pliku), należy dodatkowo dopisać w pliku po słowie PELNOMOCNICTWO ich numerację w następujący sposób: PELNOMOCNICTWO 1, PELNOMOCNICTWO2, itd.;

- 5) Plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa powinien zostać nazwany: TP\_ODB\_I\_ZAGOSP\_ODPAD\_MILICZ;



**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

**Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

---

W przypadku składania więcej niż jednego dokumentu z tajemnicy przedsiębiorstwa (pliku), należy dodatkowo dopisać w nazwie pliku po słowie TP ich numerację w następujący sposób: TP1, TP2, itd.

Plik zawierający uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powinien zostać nazwany: UZASAD\_TP\_ODB\_I\_ZAGOSP\_ODPAD\_MILICZ;

6) Plik archiwum (ZIP) składający się ze skompresowanych plików składanych przed upływem terminu składania ofert, z wyłączeniem wadium, które jest składane odrębnie, powinien zostać nazwany: OFERTA(ZIP)\_ODB\_I\_ZAGOSP\_ODPAD\_MILICZ .

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **80.000,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 20120 r., poz. 299 ).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Miliczu, nr rachunku 72 9582 0000 2000 0000 0358 0004 z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu nr IF. 271.7.2020 na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie gminy Milicz**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na **rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu** składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczeń lub gwarancji:
  - powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, jako Beneficjenta wadium należy wskazać – „Gmina Milicz z siedzibą przy ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz”; koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp;
  - gwarancja musi zawierać w swojej treści nieodwołalne, bezwarunkową i płatne zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium, na pierwsze pisemne (lub złożone w formie elektronicznej na adres określony w gwarancji przez wystawcę gwarancji - Gwaranta) żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- 
- c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż nastąpiło zdarzenie określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp;
  - f) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna się znaleźć klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie do gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów sądów prawa;
  - g) oryginał wadium sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego nie może zawierać postanowień uzależniających jego ważność od zwrotu od zwrotu oryginału dokumentu do Gwaranta.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w walutach obcych.

9. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

BS Milicz 72 9582 0000 2000 0000 0358 0004

z dopiskiem **Przetarg nieograniczony p. n. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie gminy Milicz”.**

**Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.**

10. W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty zaleca się dołączyć skan przelewu Wykonawcy (który wraz z pozostałymi dokumentami zaleca się opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

11. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie (przed terminem składania ofert) znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

13. **Wadium w formach niepieniężnych powinno być wniesione w oryginale, w postaci elektronicznej (tj. w takiej formie i w takiej postaci w jakich dokument został wystawiony przez gwaranta).** UWAGA: Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie papierowej

## Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

przesłanej na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Miliczu, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz ( z dopiskiem wadium przetarg nieograniczony p. n. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie gminy Milicz”), w terminie składania ofert (decyduje data doręczenia) jeżeli Wykonawca nie dysponuje wersją elektroniczną. Należy jednak zaznaczyć, że stosowanie innych środków komunikacji powinno być ograniczone, tylko do tych części oferty, dla których droga elektroniczna nie jest wymagana (dot. tylko wadium).

14. **Wadium w formach niepieniężnych należy złożyć Zamawiającemu, w oryginale, drogą elektroniczną podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformazakupowa.pl wraz ze składaną ofertą. Zamawiający zaleca nadanie nazwy plikowi wadium wnoszonego w formach niepieniężnych: nazwa Wykonawcy w skrócie WADIUM ODB I ZAGOSP ODPAD MILICZ.**

15. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

16. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

17. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

18. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych .pdf oraz opatrzona (podpisana) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.

Zaleca się sporządzenie oferty w formie danych .pdf oraz użycie do podpisania oferty formatu podpisu: PAdES.

3. Sposób złożenia oferty został opisany w Rozdz. VII. A SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z formularzem oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

Wykonawca w formularzu oferty dokonuje wyliczenia oferowanej ceny. Po wypełnieniu formularza oferty, Wykonawca zgodnie z zaleceniem Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, zapisuje ofertę w formie danych .pdf (jako plik PDF z uwzględnieniem nadania nazwy pliku w sposób zalecany przez Zamawiającego w Rozdz. VII.A ust. 30 SIWZ) i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (np. używając do podpisania formatu PAdES, który ułatwi walidację podpisu w przypadku, gdy oferta zostanie utworzona w formie .pdf).

4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

6. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”. Wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i istotnych postanowień umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

7. Ofertę oraz załączane do niej oświadczenia (w tym JEDZ) lub dokumenty podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub ich pełnomocnik / pełnomocnicy.

Przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty lub załączonych do niej oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8, należy rozumieć:

- 1) w spółkach prawa handlowego osoby upoważnione – zgodnie z danymi ujawnionymi w KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM;
- 2) w pozostałych podmiotach osoby wskazane w CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą;
- 3) pełnomocnika, zgodnie z treścią udzielonego pełnomocnictwa.

8. Do sporządzonego w postaci elektronicznej i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularza oferty Wykonawca winien dołączyć:

1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca po wypełnieniu formularza JEDZ zapisał JEDZ w formie danych .pdf (jako plik .pdf z uwzględnieniem nadania nazwy pliku w sposób zalecany przez Zamawiającego w Rozdz. VII.A ust. 31 SIWZ) i przy opatrywaniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym użył do podpisania formatu PAdES, który ułatwi walidację podpisu w przypadku, gdy JEDZ zostanie utworzony w formie .pdf;

2) zobowiązanie innych podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

**Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

podpisanego przez te podmioty przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez te podmioty przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jeżeli Wykonawca powołuje się na inne podmioty przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zaleca, aby zobowiązanie innych podmiotów zostało złożone w formacie danych .pdf (jako plik PDF z

uwzględnieniem nadania nazwy pliku w sposób zlecany przez Zamawiającego w Rozdz. VII.A ust. 31 SIWZ) i przy opatrywaniu zobowiązania kwalifikowanym podpisem elektronicznym został użyty do podpisania format PAdES, który ułatwi walidację podpisu w przypadku, gdy zobowiązanie zostanie utworzone w formacie .pdf;

3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jeżeli ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje pełnomocnik osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli lub pełnomocnik Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający zaleca, aby pełnomocnictwo zostało złożone w formacie danych .pdf (jako plik .pdf z uwzględnieniem nadania nazwy pliku w sposób zlecany przez Zamawiającego w Rozdz. VII.A ust. 31 SIWZ i przy opatrywaniu zobowiązania kwalifikowanym podpisem elektronicznym został użyty do podpisania format PAdES, który ułatwi walidację podpisu w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostanie utworzone w formacie .pdf;

4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, w postaci dokumentu elektronicznego.

9. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego dotyczącego wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca w formularzu ofertowym winien zamieścić ww. dane.

10. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Tylko w przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca w formularzu oferty, w miejscu do tego wyznaczonym przez Zamawiającego, podaje niezbędne do oceny jego oferty informacje, wskazując nazwę dostaw/usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Złożona oferta wraz z załączonymi oświadczeniami lub dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca składający ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

2) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie;

3) Wykonawca winien zastrzec informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie później niż w terminie składania ofert oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

4) **Jeżeli według Wykonawcy oferta lub składane wraz z ofertą oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z póź. zm.), to Wykonawca:

- w ofercie składa zastrzeżenie, że wskazane w ofercie informacje i znajdujące się wymienionych w ofercie oświadczeniach lub dokumentach są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa,

- wykazuje w załączonym do oferty uzasadnieniu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

- zgodnie z zaleceniami określonymi w. Rozdz. VII.A ust. 30 SIWZ nadaje nazwy plikom stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa oraz plikowi zawierającemu uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,

- kompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP): pliki zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnicę przedsiębiorstwa, plik zawierający uzasadnienie zastrzeżenia tych informacji, oraz ofertę i pozostałe oświadczenia lub dokumenty z nią składane, **w sposób przewidziany w Rozdz. VII A ust.4 i 5 SIWZ za pośrednictwem platforma zakupowa.pl (gdzie wskazano tryb i sposób składania stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa plików, w tym oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą),**

Niezastosowanie się Wykonawcy do ww. wymagań Zamawiającego spowoduje, że zastrzeżenie dotyczące nieudostępnienia informacji dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa nie będzie skuteczne i oferta lub składane wraz z ofertą oświadczenia lub dokumenty będą podlegały przez Zamawiającego ujawnieniu;

5) Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, dostarczane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, według Wykonawcy są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z póź. zm.), to Wykonawca:

- zastrzeżę informacje objęte przez Wykonawcę tajemnicą przedsiębiorstwa oraz wykazuje (uzasadnia), że nie mogą być one udostępniane,

- wyodrębni pliki zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa spośród składanych plików oświadczeń lub dokumentów,

- zgodnie z zaleceniami określonymi w Rozdz. VII.A ust. 30 SIWZ nadaje nazwy plikom oświadczeń lub dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa oraz plikowo zawierającemu uzasadnienie,

- kompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP): pliki zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa, plik zawierający uzasadnienie zastrzeżenia tych informacji,

Niezastosowanie się Wykonawcy do ww. wymagań Zamawiającego spowoduje, że zastrzeżenie dotyczące nieudostępnienia informacji dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa nie będzie skuteczne i składane oświadczenia lub dokumenty będą podlegały przez Zamawiającego ujawnieniu;

6) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę:

1) Wycofanie oferty następuje za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** w sposób przewidziany przez Zamawiającego w **Rozdz. VII.A w ust. od 14 do 22 SIWZ** ;

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

**Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Załącznikach nr od 1 do 5.SIWZ, powinny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1.Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) zwanym dalej „regulaminem”, dostępnym na stronie głównej platformy.

2. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami przy użyciu strony internetowej [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) za pośrednictwem **Formularza Ofertowego** dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.

3. Oferta Wykonawcy zostaje zaszyfrowana przez system, tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.

4.Oferty należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w terminie do dnia **24.07.2020 r. do godz. 10:00:00**.

5. Otwarcie złożonych ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, bezpośrednio po upływie terminu składania ofert w dniu **24.07.2020 r. o godz. 10:05:00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Miliczu, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz (sala nr 4 (na parterze))**.

**Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert za pośrednictwem platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz> .**

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz> informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**UWAGA!!! Przekazanie Zamawiającemu Oferty w innym trybie niż za pośrednictwem systemu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) będzie uważane za niezłożenie Oferty w przedmiotowym postępowaniu.**

**XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, **o której mowa w dziale III niniejszej SIWZ.**

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz****Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) towaru / usługi**, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**

| L.p. | Kryterium  | Szczegóły kryterium   | Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w danym kryterium |
|------|--|---|--|
| 1    | Procentowa waga kryterium  |   |  |
| 1    | Cena oferty brutto w PLN (C) – waga 60%  |   | <b>60 pkt</b>  |
| 2    | Oferowana częstotliwość odbioru odpadów niesegregowanych ze Spółdzielni Mieszkaniowej „Barycz” w Miliczu. (Cz)<br>- waga 20% | min. 1 raz. w tyg. – 10 pkt<br>( Wykonawca odbiera odpady co najmniej 1 raz na tydzień) | <b>20 pkt</b>  |
|      |  | 2 x w tyg. - 20 pkt   |  |
| 3    | Świadczenie usługi na terenie gminy Milicz pojazdem o normie zużycia spalin EURO 6 (E6)<br>- waga 20 %                       | 20 pkt  | <b>20 pkt</b>  |

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$PC = C + Cz + E6$$

przy czym, wartość kryterium ceny zostanie obliczona w oparciu o poniższy wzór:

$$C = C_{min}/C_i \times 60,$$

gdzie:

C - Ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”

C<sub>i</sub> - Cena oferty badanej

C<sub>min</sub> - Najniższa cena oferty spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

3. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.



**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

**Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

4. Ocena punktowa we wszystkich pozostałych kryteriach, dokonana zostanie na podstawie oświadczeń wykonawców, złożonych na formularzu ofertowym i przeliczona według zasad opisanych powyżej.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone w istotnych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **2 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. , poz. 299 z późn. zm.).

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

**Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poreczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie stosownie do normy art. 151 ust. 1 PZP, tj. 100% kwoty zabezpieczenia w ciągu 30 dni po zakończeniu umowy i uznaniu jej za należycie wykonaną.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
  - 1) świadczenia usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Milicz w tym samego transportu odpadów komunalnych zebranych przez osoby trzecie w trakcie sprzątania szlaków turystycznych oraz po opróżnieniu przez Zamawiającego koszy ulicznych.
  - 2) świadczenia usługi zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Milicz,
  - 3) wykonania innych prac objętych przedmiotem zamówienia, nie wymienionych w punktach 1-2; szczegółowy zakres rzeczowy prac wymienionych w podpunktach 1-2 obejmuje czynności opisane w dziale 3 SIWZ „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”,
  - 4) przekazywania harmonogramów odbioru odpadów, szczegółowy zakres obowiązku, o którym mowa w niniejszym podpunkcie obejmuje czynności opisane w punkcie 2,
  - 5) uporządkowania terenu w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów; szczegółowy zakres rzeczowy prac stanowiących realizację obowiązku, o którym mowa w niniejszym podpunkcie obejmuje czynności wskazane w punkcie 3,
  - 6) rozpatrywania reklamacji i ponoszenia odpowiedzialności za szkody związane z nienależytą realizacją zamówienia; szczegółowy zakres rzeczowy prac stanowiących realizację obowiązku, o którym mowa w niniejszym podpunkcie, wskazano w punkcie 4,
  - 7) kontroli przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów; szczegółowy zakres rzeczowy prac stanowiących realizację obowiązku, o którym mowa w niniejszym podpunkcie, wskazano w punkcie 5,
  - 8) zagospodarowania i transportu odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK), położonego w Stawcu, prowadzonego przez Zakład Usług Komunalnych w Miliczu; szczegółowy zakres rzeczowy prac stanowiących realizację obowiązku, o którym mowa w niniejszym podpunkcie wskazano w Rozdziale II pkt 4c SIWZ „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”,
  - 9) prowadzenia działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą; szczegółowy zakres rzeczowy prac stanowiących realizację obowiązku, o którym mowa w niniejszym podpunkcie wskazano w punkcie 6,

- 
- 10) udostępniania pojemników i dostarczania worków na odpady gromadzone selektywnie; szczegółowy zakres rzeczowy prac stanowiących realizację obowiązku, o którym mowa w niniejszym podpunkcie wskazano w Rozdziale III pkt 1 oraz 5 SIWZ „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”;
  - 11) wykonywania innych prac objętych przedmiotem zamówienia, nie wymienionych w ppkt 1) – 10), a niezbędnych do prawidłowego jego wykonania,
2. Odpady mają być odbierane zgodnie z harmonogramem, przygotowanym przez Zamawiającego.
    - 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania właścicielom nieruchomości, od których będą odbierane odpady, sporządzonego przez Zamawiającego harmonogramu poprzez doręczenie druku harmonogramu zarządcom nieruchomości, właścicielom zabudowy jednorodzinnej i właścicielom nieruchomości niezamieszkałych, których ten harmonogram dotyczy,
    - 2) dokonania czynności, o których mowa w ppkt 1) w terminie do 10 dni przed datą rozpoczęcia obowiązywania danego harmonogramu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania bieżącej aktualizacji wykazów nieruchomości (opartych na złożonych przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego deklaracjach).
  3. Po wykonaniu odbioru odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu, poprzez:
    - 1) uporządkowanie miejsca, w którym odbywa się usługa odbioru odpadów z zanieczyszczeń i odpadów, które wysypały się z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów podczas realizacji usługi,
    - 2) ustawienie pojemników w miejscu pierwotnej lokalizacji (w miejscu ich wystawienia lub boksach, z których zostały wyciągnięte do opróżnienia), po przeprowadzeniu ich opróżnienia,
    - 3) realizowanie podczas prowadzonej usługi odbioru odpadów gromadzonych selektywnie czynności polegających na uporządkowaniu terenu obejmującego miejsca ustawienia pojemników lub miejsca wystawienia worków, poprzez usunięcie odpadów podlegających segregacji,
    - 4) utrzymania porządku i czystości oraz uporządkowanie z odpadów miejsca, w którym odbywa się usługa odbioru odpadów z PSZOK oraz miejsca na terenie PSZOK, w którym Zakład Usług Komunalnych składować będzie odebrane przez siebie odpady komunalne, po ich uprzednim zważeniu, a które Wykonawca po odebraniu z PSZOK przetransportuje do instalacji komunalnej. Wykonawca winien w tym miejscu zapewnić utrzymanie porządku i czystości oraz usunąć pozostałości po odebranych odpadach.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do reagowania na reklamacje w ciągu 24 h roboczych oraz do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 24 godzin od momentu otrzymania reklamacji, powiadomienia Zamawiającego drogą mailową lub telefoniczną o rozpatrzeniu reklamacji dotyczących realizacji umowy.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego kontrolowania przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów, poprzez:
    - 1) weryfikację poprawności segregacji odpadów, która będzie polegała w szczególności na cyklicznym sprawdzaniu zawartości pojemników ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi, zgodnie z następującymi wytycznymi:
      - a) sprawdzenie objąć powinno nie mniej niż 5% ilości pojemników opróżnianych każdego dnia,
      - b) sprawdzenie objąć powinno także zgodność pojemności pojemników oraz ich ilości z danymi zadeklarowanymi przez właściciela nieruchomości,
      - c) przekazywaniu zamawiającemu miesięcznych raportów, na temat skontrolowanych pojemników i kontenerów, wraz z podaniem adresów nieruchomości, do których dane urządzenia są przypisane oraz dat ich kontroli – w terminie do 7 dni od zakończenia danego tygodnia,

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

**Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

- 
- 2) stwierdzanie braku prawidłowej segregacji odpadów w przypadku, gdy w pojemniku na zmieszane odpady komunalne znajdują się odpady, które powinny być gromadzone selektywnie, a stanowią zawartość większą niż 10% objętości odpadów. Wykonawca po stwierdzeniu nieprawidłowości ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o danym przypadku
- 3) dokumentowanie przypadków naruszenia obowiązku w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w następujący sposób:
- poprzez przyklejenie do pojemnika na odpady niesegregowane czerwonej kartki z napisem „nieprawidłowa segregacja”,
  - poprzez sporządzenie protokołu zawierającego dokumentację filmową lub fotograficzną (wraz z widoczną na zdjęciu przyklejoną czerwoną kartką) wraz z podaniem adresu nieruchomości/lokalizacji pojemnika,
  - dokumentacja, winna jednoznacznie określać lokalizację nieruchomości/pojemnika oraz opisywać zawartość pojemnika w sposób pozwalający na bezsporne wskazanie naruszenia obowiązku segregacji odpadów;
- 4) w razie stwierdzenia nieprawidłowości - przekazanie do Zamawiającego w ciągu 3 dni od zakończenia danego tygodnia informacji na temat stwierdzonych nieprawidłowości.
- 5) Wykonawca będzie również kontrolował właścicieli nieruchomości w zakresie wywiązania się ich z obowiązku oznakowania pojemnika adresem nieruchomości. W razie stwierdzenia nie naniesienia informacji adresowej Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej, podpisanej przez niego informacji.
6. W ramach realizacji prac związanych z prowadzeniem wymiany danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
  - 2) prowadzenia i przedkładania Zamawiającemu dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
    - a) miesięcznych zestawień odebranych odpadów komunalnych zmieszanych odebranych od właścicieli nieruchomości, w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca z podaniem informacji o miejscu ich przekazania,
    - b) miesięcznych zestawień odebranych odpadów komunalnych segregowanych odebranych od właścicieli nieruchomości, w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca z podaniem informacji o miejscu ich przekazania,
    - c) zestawień odebranych odpadów komunalnych segregowanych pochodzących ze zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz innych odpadów (np. zużyte świetlówki, papa, gabaryty) w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, w którym odpady te zostały odebrane z podaniem informacji o miejscu ich przekazania,
    - d) miesięcznych zestawień odebranych odpadów komunalnych segregowanych transportowanych z PSZOK z podaniem informacji o rodzaju odpadu, kodzie odpadu i jego masie, dla każdego odpadu z osobna w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca kalendarzowego z podaniem informacji o miejscu ich przekazania,
    - e) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami osobno dla odpadów odebranych „u źródła” czyli od właścicieli nieruchomości, o których mowa w SIWZ Rozdz. I ust. 1-9 **oraz osobno dla odpadów odebranych z PSZOK**, w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca.
    - f) miesięczne zestawienia, o których mowa w pkt a-c powinny być sporządzone w formie tabelarycznej i zawierać:
      - masę bezpośrednio odebranych odpadów dla każdego transportu z osobna,

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

**Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

- 
- datę ważenia każdego transportu bezpośrednio odebranych odpadów z osobna,
  - numer rejestracyjny pojazdu, przy pomocy którego zostały bezpośrednio odebrane odpady, dla każdego transportu z osobna,
  - rodzaj frakcji odpadu dla każdego transportu bezpośrednio odebranych odpadów z osobna z podaniem kodu danego odpadu.
  - masę odpadów przekazanych do zagospodarowania i nazwę instalacji do których zostały one przekazane.
  - g) niedopuszczalne jest łączne podawanie masy odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w ppkt a-b z masami odpadów odebranymi z PSZOK, o których mowa w ppkt. d-e.
- 3) zapewnienia przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych,
- 4) zachowania w tajemnicy wszystkich danych, które pozyskał w trakcie realizacji umowy, jak i po jej ustaniu; w celu realizacji niniejszego postanowienia, najpóźniej z dniem zapewnienia dostępu do danych, Wykonawca złoży w tym przedmiocie stosowne oświadczenie (pisemne zobowiązanie).
- 5) przedstawienia Zamawiającemu dodatkowych danych/raportów, wymaganych przez Zamawiającego w ramach prowadzonej wymiany danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, według występujących potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji umowy,
- Czynności opisane w pkt 2 oraz 5 Wykonawca będzie wykonywał w formie papierowej (dokumentu).
7. Zamówienie będzie realizowane po cenie zadeklarowanej w ofercie do wysokości ceny brutto wskazanej w ofercie, tj.:
- 1) Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
  - 2) Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług odbioru u źródła i zagospodarowania, stanowi iloczyn ceny za daną frakcję odebranych odpadów brutto (w tym obowiązujący podatek VAT), ceny za daną frakcję zagospodarowanych odpadów brutto (w tym obowiązujący podatek VAT), i masy odebranych odpadów z danej frakcji (Mg). Łączne kwoty brutto za odebranie 1 Mg frakcji kształtują się następująco:
    - niesegregowane, zmieszane odpady komunalne - .....zł,
    - odpady zbierane selektywnie – tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale - .....zł,
    - odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - ..... zł,
    - bioodpady (BIO) - ..... zł,
    - odpady zbierane selektywnie – szklane - ..... zł,
    - odpady zbierane selektywnie – makulatura - ..... zł,
    - odpady poremontowe - ..... zł,
    - **Wszystkie inne wyżej nie wymienione odpady pochodzenia komunalnego, zgodnie z katalogiem odpadów - ..... zł.**
  - Podstawą do naliczenia płatności za odbiór odpadów u źródła oraz za ich zagospodarowanie są dane z systemu wagowego PSZOK. Kwota na Fakturze VAT za daną frakcję musi być wyliczona na podstawie masy odpadów bezpośrednio odebranych.
  - 3) Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług odbioru z PSZOK i zagospodarowania, stanowi iloczyn ceny za daną frakcję odebranych odpadów brutto (w tym obowiązujący podatek VAT), ceny za daną frakcję zagospodarowanych odpadów brutto (w tym obowiązujący podatek VAT), i masy odebranych odpadów z danej frakcji (Mg). Łączne kwoty brutto za odebranie i zagospodarowanie 1 Mg frakcji kształtują się następująco:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

**Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

- 
- niesegregowane, zmieszane odpady komunalne (dostarczone przez ZUK) - .....zł,
  - odpady zbierane selektywnie – tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale - .....zł,
  - odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - ..... zł,
  - bioodpady (BIO) - ..... zł,
  - odpady zbierane selektywnie – szklane - ..... zł,
  - odpady zbierane selektywnie – makulatura - ..... zł,
  - odpady poremontowe - ..... zł,
  - **Wszystkie inne wyżej nie wymienione odpady pochodzenia komunalnego, zgodnie z katalogiem odpadów - ..... zł.**

Podstawą do naliczenia płatności za odbiór odpadów z PSZOK są dane z systemu wagowego, stanowiącego wyposażenie PSZOK pozyskane podczas oddawania odpadów na PSZOK

- 4) Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia i istotnych postanowieniach umowy.
- 5) Zamawiający oświadcza, iż środki na realizację umowy zostały zabezpieczone zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
8. Wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonane usługi będzie wyliczana z zastosowaniem cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, z zastrzeżeniem pkt 13.
  - 1) Cena jednostkowa za 1 Mg netto i brutto zadeklarowana w ofercie jest niezmienna i nie podlega żadnym negocjacjom przez cały okres realizacji umowy z zastrz. ust. 13 pkt. 1 lit. „d”.
  - 2) Zamawiający zabezpieczy środki finansowe w wysokości niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy, w całym okresie jej wykonywania.
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości odbieranych odpadów, jednak nie więcej niż o 20 % wartości finansowania w danym roku.
  - 4) Zadeklarowana w ofercie cena jednostkowa za 1 Mg uwzględnia wszystkie koszty związane z należytych wykonaniem przedmiotu umowy.
9. Ustalenie zasad i formy płatności wynagrodzenia
  - 1) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek ulokowany w ..... w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, która winna zawierać informacje o masie odebranych odpadów w poszczególnych frakcjach,
  - 2) Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
  - 3) Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury złożonej przez Wykonawcę jest spełnienie warunków zgodnie z pkt 6.
  - 4) Za dotrzymanie terminu płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
  - 5) Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, numer NIP ..... i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
  - 6) Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT numer NIP ..... i jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT.
10. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia:

Okres realizacji przedmiotu umowy wynosi 13 miesięcy począwszy od dnia..... do dnia.....
11. Odpowiedzialność stron umowy.
  - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody dotyczące mienia oraz zdrowia, a także za wszelkie szkody powstałe zarówno u Zamawiającego jak i osób

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

**Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

trzecich w związku z niewykonaniem, nieterminowym wykonaniem lub nienależytym wykonaniem zadań objętych przedmiotem zamówienia.

- 2) Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) przez cały okres realizacji umowy.
- 3) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi kopię aktualnej polisy.
- 4) Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ppkt 1, 2 i 3 traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i skutkowało będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kar umownych określonych w pkt 15.
- 5) W celu zabezpieczenia pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto wskazanej w ofercie tj. .... zł w formie .....
- 6) Zamawiający zwraca 100 % kwoty zabezpieczenia w ciągu 30 dni po zakończeniu umowy i uznaniu jej za należyte wykonaną.
- 7) Zabezpieczenie w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami w wysokości oprocentowania wynikającego z odpowiedniej umowy rachunku bankowego.
- 8) Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych.
- 9) Ze strony Wykonawcy osoba/osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy

są:

.....  
.....

10) Ze strony Zamawiającego osoba/osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są: .....

**12. Regulacje dotyczące możliwości odstąpienia od umowy.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku nie przystąpienia do realizacji usługi, niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy.
- 2) Za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy uznane będzie w szczególności:
  - a) utrata uprawnień do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - b) utrata możliwości przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do istniejących właściwych dla obszaru gminy Milicz regionalnych lub zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
  - c) niewznowienie świadczenia usługi w terminie 7 dni od zaistniałej przerwy w realizacji odbioru zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości trwającej powyżej 2 dni, w zakresie dotyczącym co najmniej 20% obsługiwanych nieruchomości,
  - d) zmieszanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Milicz z odpadami z innej gminy.
- 3) Zamawiający w przypadkach określonych w ppkt 1 i 2 może skorzystać z prawa do rozwiązania umowy bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do należytego wywiązania się z umowy.
- 4) Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym ma ten skutek, że umowa przestaje wiązać strony. Czynności stron związane z wykonywaniem umowy przed jej rozwiązaniem pozostają w mocy, w szczególności strony nie są zobowiązane zwracać sobie świadczeń spełnionych przed rozwiązaniem umowy i każda ze stron zachowuje roszczenia przysługujące przed jej rozwiązaniem.

5) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6) Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem przyczyny jej rozwiązania.

### 13. Regulacje dotyczące zmiany treści umowy

1) Zmiany treści umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wyłącznie na warunkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadkach:

a) wystąpienia „siły wyższej”, poprzez dostosowanie umowy do okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, w razie wystąpienia siły wyższej strony będą mogły zmienić termin realizacji zamówienia poprzez jego wydłużenie o czas, w jakim trwała siła wyższa;

b) zmiany dotyczą zamawiania dodatkowych dostaw lub usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne, pod warunkiem, że zmiana wykonawcy:

- nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

- spowodowałyby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

c) zmiany przepisów prawnych istotnych dla postanowień niniejszej umowy, poprzez dostosowanie treści umowy do zmienionych przepisów prawa (w tym prawa miejscowego).

d) zmiany obowiązującej stawki VAT, poprzez:

- w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT – zmniejszenie ceny netto, przy zachowaniu na dotychczasowym poziomie ceny brutto,

- w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT – pomniejszenie ceny brutto, przy zachowaniu ceny netto zgodnej z ofertą.

e) konieczności zmiany osoby/osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, poprzez wskazanie w umowie innej osoby / innych osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy;

f) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego - w szczególności osób zatrudnionych na podstawie umowy o prace przy realizacji przedmiotowej usługi - poprzez wskazanie nowych osób będących kluczowym personelem Wykonawcy i Zamawiającego czego następstwem będzie zmiana wykazu pracowników w Załączniku nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących usługi”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”;

g) zmiana podanej w ofercie instalacji komunalnej;

h) zmiany podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu usług, bądź wprowadzenia podwykonawcy, jeżeli będzie to wskazane dla zapewnienia prawidłowości realizacji zamówienia i nie spowoduje dla Zamawiającego szkody;

i) W pozostałym zakresie mają zastosowanie zapisy w brzmieniu określonym w art. 144 ust. 1 pkt 2,3,4,5,6 oraz ust. 1a-1e oraz ust. 2 i 3 Ustawy.



- 
- 2) Strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmiany do umowy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 3) Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem punktu 13 ppkt 1 Specyfikacji podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia zawarte w pierwotnym brzmieniu. Jeżeli zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z punktem 13 ppkt 1 Specyfikacji, zobowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia
  - 4) W pozostałym zakresie mają zastosowanie zapisy w brzmieniu określonym w art. 144 ust. 1 pkt 2,3,4,5,6 oraz ust. 1a-1e oraz ust. 2 i 3 Ustawy
  - 5) Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmian umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

#### 14. Obowiązki stron

- 1) Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) przekazania Wykonawcy wykazów nieruchomości opartych na złożonych przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego deklaracjach, z których należy dokonywać odbioru i zagospodarowania odpadów,
  - b) udostępnienia Wykonawcy wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonywania niniejszej umowy,
  - c) współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
  - d) terminowego regulowania należności wynikających z realizacji umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem publicznym, uwzględniając zasady najnowszej wiedzy technicznej i obowiązujące normy techniczne, oświadczając jednocześnie, iż posiada wiedzę i kwalifikacje oraz możliwości techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
  - b) wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami i wymaganiami ochrony środowiska określonymi w aktualnych przepisach prawa oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego,
  - c) terminowego realizowania zadań powierzonych niniejszą umową w szczególności obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przekazywania wszelkich raportów i sprawozdań określonych w niniejszej umowie.

#### 15. Wysokości kar umownych

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% ceny brutto wskazanej w ofercie.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto wskazanej w ofercie
- 3) Kary dotyczące świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Milicz:
  - a) za niewykonanie przedmiotu umowy określonego w pkt 1, polegające na nieodebraniu odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości – w wysokości 50 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość w odniesieniu do każdej nieruchomości osobno,

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

**Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

- 
- b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w postaci mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odebranymi od właściciela nieruchomości – w wysokości 20 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- c) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w postaci mieszania odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Milicz z odpadami z innej gminy – w wysokości 50 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 4) Kary określone w ppkt 3) są od siebie niezależne, są naliczane za każde zdarzenie powodujące obowiązek zapłaty kary umownej i podlegają kumulacji.
- 5) W razie nieosiągnięcia poziomów, o których mowa w dziale 3. SIWZ „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” ROZDZIAŁ II Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości odpowiadającej wysokości kar nałożonych na gminę Milicz przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska z tego powodu.
- 6) Kary dotyczące przekazywania harmonogramów odbioru odpadów - za niewykonanie w terminie prac określonych w pkt 2 ppkt 1) oraz ppkt 2) w Rozdz. XVI – w wysokości 10 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 7) Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu naruszenia obowiązków w zakresie uporządkowania terenu w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania obowiązków określonych w pkt 3 ppkt 1) – 3) w Rozdz. XVI, a w odniesieniu do pkt 3 ppkt 4) w Rozdz. XVI w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania obowiązków.
- 8) Kary, o których mowa ppkt 7) są od siebie niezależne i są naliczane za każde zdarzenie powodujące obowiązek zapłaty kary umownej.
- 9) Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów - za niewykonanie prac określonych w pkt 5 ppkt 1) – 5) w Rozdz. XVI - w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku.
- 10) Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody:
- a) za niewykonanie lub opóźnienie w realizacji prac określonych w pkt 4 w całości lub części 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 11) Prowadzenie działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:
- a) za opóźnienie w realizacji prac określonych w Rozdz. XVI pkt 6 ppkt 2) lit a-e – w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- b) za przekazanie sporządzonych raportów, o których mowa w pkt 6 ppkt 2) lit. a-e w sposób niezgodny z opisem zawartym w Rozdz. XVI pkt 6 ppkt 2) lit. f-g – w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- c) za niewykonanie prac określonych w Rozdz. XVI pkt 6 ppkt 5) – w wysokości 100 zł, za każdy przypadek,
- d) za niedostępność w terminie, na żądanie Zamawiającego nagrań z kamer zamontowanych na pojazdach, o których mowa w Rozdz. III ust. 26 warunków realizacji zamówienia – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 12) Kary określone w ppkt 11) są od siebie niezależne i naliczane za każde zdarzenie powodujące obowiązek zapłaty kary umownej.
- 13) Inne prace objęte przedmiotem zamówienia, nie wymienione w ppkt 1-14:
- a) za każdy stwierdzony przypadek braku gotowości Wykonawcy do świadczenia usług, o których mowa w ROZDZIALE III pkt 1 SIWZ – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 100 zł, za każdy stwierdzony przypadek,

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

**Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

- 
- b) za niewykonanie prac określonych w ROZDZIALE III pkt 5 lit. a SIWZ – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 zł za każdy przypadek, w odniesieniu do każdej nieruchomości/lokalizacji osobno,
- c) za niewykonanie prac określonych w ROZDZIALE III pkt 5 lit. b - e SIWZ – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 25 zł za każdy stwierdzony przypadek w odniesieniu do worka i w wysokości 150 zł do pojemnika,
- d) za niewykonanie prac określonych w ROZDZIALE III pkt 5 lit. f SIWZ – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- e) za nie udostępnienie Zamawiającemu stałego dostępu do systemu pozycjonowania satelitarnego GPS, o którym mowa w ROZDZIALE III pkt 34 SIWZ – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązku.
- f) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zapisu Rozdziału II pkt. 4 lit. d SIWZ Wykonawca zapłaci 5000 zł,
- g) za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w ROZDZIALE III pkt 5 lit. g SIWZ, Wykonawca zapłaci 1000 złotych w odniesieniu do każdego brakującego urządzenia dla danej wymienionej frakcji odpadów.
- 14) Kary określone w ppkt 13) są od siebie niezależne i naliczane za każde zdarzenie powodujące obowiązek zapłaty kary umownej.
- 15) Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- 16) Kwotę naliczonych kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, również po zakończeniu terminu obowiązywania umowy.
16. Zasady przeprowadzania kontroli prac Wykonawcy:
- 1) Zamawiający może dokonywać kontroli wszystkich prac wchodzących w skład przedmiotu zamówienia bez zgody i wiedzy Wykonawcy.
  - 2) Z każdej kontroli Zamawiający będzie sporządzał protokoły (ewentualną dokumentację fotograficzną) będące podstawą do naliczania kar umownych.
  - 3) Podstawę do naliczania kar umownych dla poszczególnych zadań stanowi również protokół z kontroli przeprowadzonej przez inne służby publiczne np. Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Miliczu, Powiatowej Komendy Policji w Miliczu.
17. Regulacje dotyczące ochrony danych osobowych.
- 1) Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1781 ze zm.) i aktami wykonawczymi.
  - 2) Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w wyżej przywołanej ustawie oraz że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest zarówno w trakcie trwania umowy, jak i bezterminowo po jej wygaśnięciu, zachować w tajemnicy wszystkie dane, które pozyskał w związku z realizacją umowy, a które stanowią tajemnicę Zamawiającego, tajemnicę przedsiębiorstwa lub inne dane prawnie chronione.
18. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

**Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

- 
- 1) Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących usługi”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się że Pracownicy świadczący usługi odbioru i transportu odpadów będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040);
  - 3) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów/umowy zwartych/ej przez Wykonawcę (Podwykonawcę) z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypelnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę;
  - 5) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę wykonującą usługi niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę (w oparciu o inną podstawę prawną bądź niezatrudnioną w ogóle przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) w ramach czynności określonych w podpunkcie (ustępie) 2.
19. Inne regulacje:
- 1) Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających lub związanych z niniejszą umową na rzecz osób trzecich ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie przewidzianej prawem.
  - 2) Wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki).
  - 3) Wykonawca nie może zawrzeć umowy z osobą trzecią o wstąpienie w prawa wierzyciela.
  - 4) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielić pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata.
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżących zmian w zakresie liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, uzależnionych od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zmiany te nie są odstępstwem od wykonania umowy, ani odstępstwem od niej, w całości lub w części.
  - 6) Wykonawca może powierzyć wykonywanie poszczególnych prac Podwykonawcom wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
20. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

21. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

### **XVIII. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:**

#### **22. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych wykonawcy będącego osobą fizyczną jest:

Burmistrz Gminy Milicz

Adres: ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

Adres poczty elektronicznej: [info@milicz.pl](mailto:info@milicz.pl)

Numer telefonu: (71) 3840004

Numer faksu: (71) 3841119

2. kontakt w sprawie ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Miliczu: ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz, tel: 71 38 04 335, e-mail: [info@milicz.pl](mailto:info@milicz.pl).

3. dane osobowe wykonawcy będącego osobą fizyczną przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego IF.271.7.2020 p. n. „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH

NA TERENIE GMINY MILICZ” - prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4. odbiorcami danych osobowych wykonawcy będącego osobą fizyczną będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. dane osobowe wykonawcy będącego osobą fizyczną będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez wykonawcę będącego osobą fizyczną danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ZNAK SPRAWY: IF.271.7.2020; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz**

**Gmina Milicz  
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

7. w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy będącego osobą fizyczną decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. wykonawca będąca osobą fizyczną posiada:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*.

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. wykonawcy będącego osobą fizyczną nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| – Formularz ofertowy | – Załącznik nr 1 |
| – Oświadczenie JEDZ  | – Załącznik nr 2 |

Istnieje możliwość wypełnienia w wersji elektronicznej, na podstawie załączonego dokumentu \*.xml, pod adresem - (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu)

**<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>** - Zamawiający załącza również odpowiedni plik \*.xml

- |  |                  |
|--|------------------|
| – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej | – Załącznik nr 3 |
| – Wykaz usług  | – Załącznik nr 4 |
| – Wykaz sprzętu, osób i instalacji                   | – Załącznik nr 5 |
| – Harmonogram odbioru odpadów – Milicz               | – Załącznik nr 6 |
| – Harmonogram odbioru odpadów – Milicz - wioski      | – Załącznik nr 7 |
| – Wykaz domków letniskowych                          | – Załącznik nr 8 |
| – Logo Gminy Milicz                                  | – Załącznik nr 9 |