

Umowa nr/wzór

zawarta pomiędzy:

Instytutem Łączności – Państwowym Instytutem Badawczym, z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000023097, NIP: 5250009312 oraz REGON: 000132629, zwanym dalej „**Zamawiającym**” , reprezentowanym przez: Dariusza Dąbka – Dyrektora Instytutu Łączności - Państwowego Instytutu Badawczego

a

....., z siedzibą w pod adresem ul., xx-xxx
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, NIP
....., REGON, o kapitale zakładowym: zł, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną
przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”.

*W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, zawarto umowę (dalej: „**Umowa**”) o następującej treści:*

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest:

- 1) **Dostawa światłowodów wraz z instalacją pomiędzy węzłami sieci IŁ.**
 - 2) **Dostawa skrzynki UTL wraz z ułożeniem i instalacją zakończeń**
 - 3) **Dostawa nowej i wymiana starej szafy wiszącej wraz z osprzętem**
 - 4) **Montaż paneli RJ45**
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami technicznymi zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej: “OPZ”), który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

Termin

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w ciągu maksymalnie **4 tygodni licząc od momentu jej zawarcia**.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w kwocie zł (słownie:) do którego zostanie doliczony podatek VAT zgodnie ze stawką obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
2. Wartość umowy brutto (z podatkiem VAT) w kwocie:zł (słownie:.....) obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktura VAT, z załączonym zaakceptowanym przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym stanowić będzie podstawę do dokonania płatności.
5. Faktura zostanie wystawiona i przesłana na adres: Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa, w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie mu faktury VAT w formie elektronicznej na adres: faktury@il-pib.pl.
7. Wykonawca może również, za pomocą platformy, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, wystawić Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 tej ustawy, posługując się adresem Zamawiającego: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.
8. Zamawiający dokona zapłaty wymaganej kwoty za realizację przedmiotu Umowy przelewem, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o ile będzie to wymagane przepisami prawa. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście.
9. Za datę zapłaty uznaje się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela Wykonawcy.

§4.

Oświadczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednimi narzędziami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) dostarczony przedmiot Umowy będzie spełniał wymagania określone w Umowie.
3. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania całości lub części przedmiotu Umowy osobom trzecim wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu Umowy osobom trzecim, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za działania i zaniechania własne.

§ 5.

Warunki realizacji Umowy, odbiór

1. Po zrealizowaniu umowy Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy.
2. Podczas odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu Umowy, kompletności, poprawności wykonania zgodnie z § 1 Umowy i wymaganiami technicznymi zawartymi w OPZ. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas dokonywania odbioru przedmiotu Umowy wad lub usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad lub usterek. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że nie jest możliwe zapewnienie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami umownymi, może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy bez wad lub usterek (lub po ich usunięciu).
5. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany obustronnie, bez zastrzeżeń, przez osoby upoważnione przez każdą ze Stron stanowi potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie wystawiony i podpisany w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

§ 6.

Koordinacja i nadzór wykonania Umowy

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania protokołu

zdawczo- odbiorczego , upoważnione są osoby ze strony Zamawiającego:

- 1) Piotr Jankowski, p.jankowski@il-pib.pl
2. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, upoważnione są osoby ze strony Wykonawcy:
 - 1)
3. Korespondencja związana z wykonywaniem Umowy będzie dostarczana pocztą elektroniczną na adres:
 - 1) do Zamawiającego: p.jankowski@il-pib.pl
 - 2) do Wykonawcy:
4. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy lub nałożenia kary umownej wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 1 - 3 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. W przypadku wystąpienia takiej zmiany, Strony wzajemnie pisemnie informują się o zmianie takich danych lub o nowej osobie, upoważnionej do współpracy i koordynacji wykonania Umowy.

§7.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokości:
 - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie realizacji Umowy określonym w § 2 Umowy - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 Umowy (potrącenie umowne). Strony zgodnie postanawiają, że w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
5. Kary umowne będą naliczane odrębnie za każdy przypadek naruszenia Umowy, uprawniający do naliczenia kar.

§ 8.

Wypowiedzenie/Odstąpienie od Umowy

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy w całości lub w części, według własnego wyboru Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie dochowuje terminu realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy,
 - 2) gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy;
 - 3) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, a w szczególności nie przestrzega ustalonych terminów lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, nie krótszego niż 3 dni, od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy oraz usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
2. Postanowienia powyższe nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa. W szczególności w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy Wykonawcy przysługuje tylko prawo do części wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną przez Zamawiającego część Umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Prawo wykonania odstąpienia od Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni liczonych od wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jednak nie później niż w terminie 60 dni liczonych od terminu określonego w § 2 Umowy.

§ 9.

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy (na jego wszystkie elementy), która biegnie od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez Strony i wynosi **36 miesięcy**. Termin rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji, zgodnie z art. 558 kodeksu cywilnego.
2. Dla Zamawiającego gwarantem z tytułu gwarancji jakości, o której mowa w niniejszej Umowie jest Wykonawca. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od dostarczenia dokumentów gwarancyjnych oraz wsparcia technicznego producenta oferowanego przedmiotu zamówienia (jeśli jest inny niż Wykonawca), jeżeli takie są przez niego dostarczane wraz z tym przedmiotem zamówienia.

3. Wykonawca gwarantuje, że usługi gwarancyjne w ramach Umowy będą świadczone w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży.
4. Realizacja obowiązków gwarancyjnych podlegać będzie dokumentowaniu przez Wykonawcę w Protokole gwarancyjnym, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. W przypadku utraty lub braku możliwości zapewnienia dostępu do serwisu, wszelkie działania organizacyjne i koszty z tym związane ponosi Wykonawca, w tym załatwienie wszelkich formalności związanych z ewentualną wymianą wadliwego elementu przedmiotu umowy, jego wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, dostarczeniem do Zamawiającego lub z importem części zamiennych.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany przedmiotu umowy, który ulegnie uszkodzeniu. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane niestosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi sprzętu.
7. Czas reakcji serwisu na zgłoszone wady (usterki) z tytułu gwarancji lub rękojmi oraz czas naprawy nastąpi w terminie nie dłuższym niż: **następny dzień roboczy (NBD)** w godzinach od 8.00 do 16.30.
8. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie, zgodnego z przeznaczeniem i instrukcjami użytkownika dostarczonego przedmiotu umowy.
9. Gwarancja musi być świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu Umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady (usterki) powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy od momentu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
11. Naprawa lub wymiana przedmiotu umowy lub jego części na nowy musi mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego.
12. Serwis gwarancyjny świadczony będzie co najmniej przez 8 godzin na dobę przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Kontakt do serwisu: e-mailtel.....
13. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych telefonicznie w godz. 8.00 – 16.30 a przez całą dobę przez e-mail lub WWW.
14. W przypadku naprawy lub wymiany przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym, gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy lub wymiany.

§ 10.

RODO

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe – udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych – zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.

2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy uzyskanych informacji podlegających ochronie.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Umowa została zawarta w dniu podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron.

Załącznik do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego

Załącznik nr 4 – Oferta

Załącznik nr 5 – Protokół gwarancyjny

.....
(data i podpis Zamawiającego)

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 1
do umowy nr

Opis Przedmiotu Zamówienia

W ramach prac wykonawca zrealizuje następujące prace:

1. Ułożenie montaż światłowodów 24j (jednomodowych) w relacjach:
 - a. węzłem 1 (pokój 262) – węzeł 2 (pokój 236)
 - b. węzłem 1 (pokój 262) - węzeł 3 (pokój 227)
 - c. węzłem 1 (pokój 262) – pomieszczenie centrali telefonicznej (pokój 19)
 - d. węzłem 6 (pokój 40) - węzeł 2 (pokój 236)
 - e. węzłem 6 (pokój 40) - węzeł 3 (pokój 227)
 - f. węzłem 6 (pokój 40) – pomieszczenie centrali telefonicznej (pokój 19)
2. Ułożenie i montaż w relacji Węzeł 3 (pokój 227) - pomieszczenie W9 (szafa):
 - a. światłowód 4j (jednomodowych)
 - b. dwie skrętki 4 parowe lub 8 par kabli telefonicznych
3. Wymiana szafy w pomieszczeniu W9 na szafę 12U wiszącą o szerokości 60 cm i głębokości 60 cm.
 - a. Sprawdzenie przewodów dochodzących do szafy po wymianie szafy.
4. Ułożenie i montaż przewodów kategorii 6 UTP w relacjach:
 - a. węzeł 3 – korytarz przy pokoju 121- podwójne gniazdo na suficie,
 - b. węzeł 2 – sala 134 - podwójne gniazdo na suficie,
 - c. węzeł 3 – korytarz przy pokoju 227 - podwójne gniazdo na suficie,
 - d. węzeł 3 – sala 233 - podwójne gniazdo na suficie,
 - e. węzeł 3 – korytarz (szkółka) – podwójne gniazdo na suficie
 - f. węzeł 2 – hol przy wejściu na dole - podwójne gniazdo na suficie,
 - g. węzeł 2 – korytarz przy gabinecie dyrektora (pokój 152) - podwójnie gniazdo na suficie
5. Wymiana patchpaneli w węźle 3
 - a. Wymiana istniejących paneli na panele RJ45 (140 gniazd)
 - b. Należy zastosować keystoney pozwalające na zachowanie co najmniej obecnej kategorii okablowania.
6. Pospawanie zakończeń istniejącego światłowodu 6j pomiędzy pomieszczenie CT a węzłem 5 oraz montaż zakończeń

Ogólne wymagania dostawy materiałów i prowadzenia prac instalacyjnych

7. Wszystkie materiały, mocowania, akcesoria i urządzenia muszą być fabrycznie nowe. Wszystkie elementy okablowania muszą pochodzić od jednego producenta. Ponadto produkty mają być przechowywane i instalowane w warunkach określonych przez producenta

8. Prace będą prowadzone w terminie ustalonym z Zamawiającym. Zamawiający przewiduje że część prac będzie prowadzona poza godzinami pracy biurowej po uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Wszystkie materiały i narzędzia dostarcza Wykonawca
10. Wszystkie materiały muszą być dopuszczone do użytku na terenie Polski
11. Wszystkie prace mają być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami technicznymi oraz BHP
12. Materiały użyte do instalacji muszą posiadać atesty i być dopuszczone do stosowania w budownictwie
13. Wykonawca naprawi wszelkie uszkodzenia powstałe w wyniku prowadzenia prac montażowych
14. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ład i porządek na terenie wykonywanych prac oraz usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady i śmieci
15. Dokumentacja powykonawcza ma zawierać:
 - a. Przebiegi tras kablowych, schematy połączeń, pomiary wykonanego okablowania
 - b. Pomiary okablowania mają być wykonane przy użyciu certyfikowanych i skalibrowanych urządzeń
 - c. Pomiary parametrów okablowania miedzianego mają zawierać, co najmniej:
 - i. Długość linii
 - ii. Tłumienność zblizno – przenikową (NEXT)
 - iii. Przesłuchy obce (ANEXT, PSA-ACRF)
 - iv. Tłumienność odbić (Return Loss)
 - v. Rezystancję linii
 - vi. Opóźnienie propagacji
 - vii. Różnicę opóźnień
 - d. Pomiary okablowania optycznego mają spełniać poniższe wymagania:
 - i. Wymagane są pomiary wszystkich włókien za pomocą reflektometru optycznego (OTDR)
 - ii. Każde z włókien musi być zmierzone w obu kierunkach
 - iii. Pomiary należy przeprowadzić w oknach 1310 nm oraz 1550 nm

Ogólne wymagania prowadzenia przewodów i światłowodów oraz montażu zakończeń

16. W ramach montażu światłowodów wykonawca wykona spawy światłowodów z zakończeniami SC (podwójne) i zamontuje to w istniejących szafach. W przypadku pomieszczenia centrali na światłowody należy dostarczyć przełącznice światłowodową lub szafkę, w której zostaną umieszczone zakończenia światłowodów z W6 W1 oraz W5. Światłowody należy prowadzić istniejącymi szachami oraz pionami.
17. Światłowody wychodzące z węzłów W6 oraz W1 i prowadzone do węzłów W2, W3 oraz CT muszą przebiegać maksymalnie rozdzielnymi trasami. W przypadku konieczności wykonania przewiertu przewiert należy uszczelnić. W przypadku przeciągania światłowodu przez istniejący przepust – to jeśli przepust był uszczelniony to należy go uszczelnić.
18. W przypadku prowadzenia przewodów należy wykorzystywać istniejące trasy kablowe. W przypadku instalacji gniazd na korytarzu należy zainstalować je nad sufitem podwieszanym w pobliżu wskazanego pokoju. W przypadku wprowadzanie kabli do pokoi należy gniazda umieścić na suficie zaś kable umieścić w listwie. Gniazda powinny być umieszczone około 80

cm od ściany. Kable w szafach należy zakończyć w istniejących pustych miejscach na patchpanelach. Nowe kable należy wykonać w kategorii 6 UTP.

Czas realizacji – 4 tygodnie od podpisania umowy.

Wykaz pomieszczeń

1. CT – Centrala Telefoniczna pokój 19
2. W1 – pokój 262
3. W2 – pokój 236
4. W3 – pokój 227
5. W5 – pokój 864
6. W6 – pokój 38
7. W9 – pokój wydzielony z korytarza na parterze w obrębie tzw. szkółki

Załącznik nr 2
do umowy nr

(wzór)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

- I. W dniu dokonano odbioru przedmiotu zamówienia realizowanego na podstawie umowy nr, w tym:

L.p.	Przedmiot dostawy	Data realizacji	Zastrzeżenia/brak zastrzeżeń
1.			

- II. *Zamawiający* stwierdza, że przedmiot umowy został dostarczony

.....
.....
.....

Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Zamawiający:

.....
.....

Wykonawca:

.....
.....

Załącznik nr 3
do umowy nr

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
dla Wykonawców - postępowania prowadzone z wyłączeniem przepisów
ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (04-894) przy ul. Szachowej 1, zwany dalej „ Instytutem ”.

2. Inspektor ochrony danych:

Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w Instytucie realizuje inspektor ochrony danych. Z inspektorem należy kontaktować się drogą mailową iod@itl.waw.pl lub w formie pisemnej na adres siedziby administratora.

3. Cel i podstawy przetwarzania:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy nr IŁ / BD / 49 / 2023 dotyczącej dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Zamawiającego oraz w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze i realizacją zawartych umów a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO – w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora i weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty i organy, upoważnione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, którym na podstawie stosownych umów powierzono dane osobowe w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej umowy.

5. Okres przetwarzania danych osobowych:

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

6. Uprawnienia:

Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, żądania ich usunięcia – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą umowy.

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00 - 193) przy ul. Stawki 2.

W celu skorzystania z powyższych uprawnień należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem ochrony danych osobowych.

7. Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż jest niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy i jego udokumentowania.

Załącznik nr 5 do umowy

nr

PROTOKÓŁ GWARANCYJNY Nr ...

Sporządzony w dniu w związku ze zgłoszeniem reklamacji na podstawie Umowy nr
z dnia ...

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego ...

Dokładny adres:

Nazwa Sprzętu ...

Nr seryjny ...

Producent ...

Transport : Wykonawcy ...

Dokładny opis wad ...

Żądanie Zamawiającego co do sposobu załatwienia reklamacji ...

Data i podpis osoby składającej reklamację po stronie Zamawiającego: ...

Data i podpis osoby przyjmującej reklamację po stronie Wykonawcy: ...

Opinia pracownika / rzeczoznawcy Wykonawcy...

Decyzja pracownika Wykonawcy ...

Sposób realizacji reklamacji ...

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

(data, czytelny podpis)

(data, czytelny podpis)