

Zapytanie ofertowe – na zakup oraz dostawę fabrycznie nowych mebli biurowych

Szanowni Państwo

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Bydgoszczy planuje zawarcie umowy na zakup oraz dostawę fabrycznie nowych mebli biurowych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Bydgoszczy.

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem prosimy o złożenie do dnia 03.08.2022r. do godziny 15.00 oferty za pośrednictwem platformy zakupowej WITD w Bydgoszczy pod adresem:

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Bydgoszczy, ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz.

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 130 000 zł i jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakupu oraz dostawa:

- mebli biurowych

zwanych dalej produktami. Specyfikacja rzeczowa zamówienia oraz wymagania techniczne dotyczące wykonania produktów umieszczono poniżej.

2. Produkty muszą posiadać parametry techniczne określone w specyfikacji rzeczowej zamówienia.

3. Produkty muszą być:

- fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi i posiadać gwarancję (door to door) producenta na okres minimum 24 miesięcy,
- spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- dopuszczone do obrotu w krajach Unii Europejskiej w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

4. Produkty muszą posiadać instrukcję montażu, obsługi oraz konserwacji napisaną w języku polskim.

5. W przypadku dostawy przedmiotu umowy do samodzielnego montażu Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dokona montażu mebli we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Cena za wykonanie montażu powinna zostać uwzględniona w wynagrodzeniu wskazanym w formularzu ofertowym. W przypadku zaoferowania mebli gotowych, nie wymagających montażu Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym w pozycji montaż wynagrodzenie w wysokości 0,00 zł.
6. Dostawa produktów:
 - meble biurowe – zmontowane, gotowe do użytku
 - Dostawa nastąpi do następujących miejsc wskazanych przez Zamawiającego:
 - a) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Bydgoszczy, ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz – IV piętro,
 - b) Oddział Terenowy w Grudziądzu ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 51, 86-300 Grudziądz,
 - c) Oddział Terenowy w Latkowie, Latkowo 11, 88-100 Inowrocław,
 - d) Oddział Terenowy we Włocławku, ul. Okrężna 25, 87-800 Włocławek.
7. Zakres zamówienia obejmuje: dostarczenie (transport) w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy do miejsca wskazanego w ofercie.
8. Informacje dodatkowe:
 - a) Wszelkie spory związane z udzieleniem zamówienia rozstrzyga Zamawiający, który zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonej procedury bez podania przyczyny.
 - b) Koszty związane z udziałem w prowadzonej procedurze pokrywa Wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia bez względu na wynik prowadzonej procedury.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - d) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punkcie c).
9. Kryteria oceny ofert:

CENA- 100%

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

Biurko proste na stelażu metalowym – 12 szt.

Szerokość: 140cm +/- 10 mm

Głębokość: 70cm +/- 10mm

Wysokość: 75cm (dopuszcza się +/- 10mm)

kolor płyty: dąb lefkas

kolor stelaża: grafit

DANE TECHNICZNE

- Blat z trójwarstwowej płyty wiórowej z atestem higienicznym E1, dwustronnie melaminowana, o grubości min. 25mm
- obrzeże blatu - krawędzie zabezpieczone doklejką ABS z tworzywa sztucznego grubości 2mm, klejone klejem termotopliwym lub klejem poliuretanowym w kolorze blatu
- stelaż o przekroju prostokątnym 40mm x 25mm, górna część stelaża o szerokości min. 49cm, przystosowana do mocowania blatu wkrętami ostrymi, pionowe prowadzenie okablowania, stopki z regulacją 3cm, blenda, trawers podblatowy (łączy zespawane ze sobą elementy nóg stanowiące bok biurka)
- zabudowa biurka (osłona przednia) z trójwarstwowej płyty wiórowej o grubości 18mm, dwustronnie melaminowana, jako element konstrukcyjny, obrzeże klejone listwą PCV o grubości 2mm w kolorze płyty
- regulator poziomu biurka w nogach o zakresie regulacji minimum 0-80mm, stopki poziomujące wykonane z tworzywa i nabijane.

Kontener mobilny (kółka) – 12 szt.

Szerokość: 43cm

Głębokość: 45cm

Wysokość: 57cm

kolor: dąb lefkas

DANE TECHNICZNE

- wieniec górny o grubości min. 25mm
- płyta wiórowa z atestem higienicznym E1, dwustronnie melaminowana
- krawędzie zabezpieczone obrzeżem grubości 2mm wieniec górny, pozostałe elementy 1mm
- zamek centralny, który zamyka wszystkie szuflady
- szuflady z pełnym wysuwem
- uchwyty dwupunktowe, rozstaw 128mm, aluminium

Szafa aktowo-ubraniowa- 12 szt.

Szerokość: 80cm

Głębokość: 55cm

Wysokość: 218cm-223cm

podział środka szafy 50/50

5 półek po stronie aktowej, 2 półki naddrażkiem

2 zamki niezależne dla każdej połowy

Kolor: dąb lefkas

DANE TECHNICZNE

- wieniec: górny grubości 25mm
- płyta: dwustronnie melaminowana atest higieniczny E1
- półki: wykonane z płyty 18mm, otwory po stronie aktowej do regulacji na całej wysokości,
- podpórki
- stopki: z tworzywa, regulacja do krzywizny podłogi wewnątrz szafy
- zamek: zamek patentowy z dwoma kluczami
- plecy: tył wykonany z białej płyty HDF gr. 3mm, niedzielona, wpuszczana we frezowane otwory w ściankach bocznych
- drążek metalowy

Szafa aktowa – 7 szt.

Szerokość: 80cm

Głębokość: 38,5cm

Wysokość: 218cm-223 cm

5 półek czyli 6 przestrzeni na segregatory

kolor: dąb lefkas

DANE TECHNICZNE

- dwustronnie melaminowana atest, higieniczny E1
- półki: wykonane z płyty 18mm, otwory po stronie aktowej do regulacji na całej wysokości,
- podpórki
- stopki: z tworzywa, regulacja do krzywizny podłogi wewnątrz szafy
- zamek: zamek patentowy z dwoma kluczami
- plecy: tył wykonany z białej płyty HDF gr. 3mm, niedzielona, wpuszczana we frezowane otwory w ściankach bocznych

FLORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zakupu oraz dostawy fabrycznie nowych mebli biurowych

1. Oferuję cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia:

.....netto

VAT.....

.....brutto

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa producenta i model	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Ilość sztuk	Montaż	Łączna cena brutto (5x6 + 7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Biurko proste na stelażu metalowym				12			
2	Kontener mobilny (kółka)				12			
3.	Szafa aktowo – ubraniowa				12			
4.	Szafa aktowa				3			
Razem (wynagrodzenie należy wskazać w punkcie 1 formularza)								

2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z dokumentacją Zapytania Ofertowego udostępnioną przez Zamawiającego, nie wnosimy do nich uwag oraz, że akceptujemy istotne postanowienia zapytania ofertowego oraz projektowanych postanowień umownych.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.

.....
Podpis Oferenta

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy złożonej w zapytaniu ofertowym nie podlegającemu przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 130 000 zł.

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa fabrycznie nowych mebli zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem ofertowym, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o „towarze” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć meble, o których mowa w ust.1.

§ 2

1. Ceny jednostkowe towaru zostały określone w Załączniku nr 1 do umowy.

2. Strony ustalają wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy w wysokości:zł

(słownie złotych:00/100),

§ 3

Strony ustalają następujące warunki dostawy i odbioru:

- 1) Termin realizacji zamówienia: – do 21 dni od daty zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar na swój koszt i ryzyko.
- 3) Dostawa obejmuje transport, rozładunek oraz wniesienie oraz montaż¹ przez Wykonawcę towaru do :
 - a) Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Bydgoszcy, ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz – IV piętro,
 - b) Oddziału Terenowego w Grudziądzu ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 51, 86-300 Grudziądz,
 - c) Oddziału Terenowego w Latkowie, Latkowo 11, 88-100 Inowrocław,
 - d) Oddziału Terenowego we Włocławku, ul. Okrężna 25, 87-800 Włocławek.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca odmówi transportu, rozładunku i/lub wniesienia, montażu towaru do wskazanych pomieszczeń, towar nie zostanie odebrany co zostanie odnotowane w protokole odbioru zamówienia. W takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy. Odstąpienie od umowy nastąpi zgodnie

¹ Zapis zostanie dostosowany do oferty Wykonawcy

z warunkami wskazanymi w § 6 umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 6 ust. 1 umowy.

- 5) Koszty związane z postojem pojazdów i ubezpieczeń towaru do czasu rozładunku ponosi Wykonawca.
- 6) Dostawa, rozładunek, wniesienie i montaż² winny odbywać się w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
- 7) Towar będzie podlegał odbiorowi ilościowo – jakościowemu w całości, potwierdzony protokołem odbioru zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od daty dostarczenia towaru.
- 8) W przypadku stwierdzenia wad i niezgodności towaru z zamówieniem i opisem przedmiotu zamówienia, zostaną one wpisane w protokole odbioru zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 5 dni roboczych - na jego koszt i odpowiedzialność licząc od daty podpisania protokołu odbioru zamówienia.
- 9) Wszystkie zamawiane ilości z każdego rodzaju towaru mają być tego samego typu, modelu.
- 10) Wykonawca zapewnia, że wydany Zamawiającemu towar jest fabrycznie nowy, zgodny z przedmiotem zamówienia, dobrej jakości, posiada właściwości zwyczajowo przyjęte w obrocie i wynikające z ich przeznaczenia.
- 11) W przypadku, gdy w czasie realizacji dostawy (transportu, rozładunku, wniesienia montażu³) osoby działające na zlecenie Wykonawcy lub przez niego zatrudnione uszkodzą mienie Zamawiającego, w tym ściany, sufity itp., Wykonawca jest zobowiązany do naprawy uszkodzonych elementów i przywrócenia ich do stanu pierwotnego w terminie 7 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu szkody. W przypadku braku naprawy elementów przez Wykonawcę w ww. terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum 24 miesiące gwarancji na całość dostarczonego towaru od daty podpisania protokołu odbioru zamówienia z wyjątkiem sytuacji złożenia reklamacji, kiedy bieg terminu gwarancji rozpoczyna się ponownie z dniem rozpatrzenia reklamacji.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania.
3. Uszkodzone podzespoły wadliwego towaru winny być wymienione na fabrycznie nowe, nieregenerowane, tj. wykonane z nowych elementów.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z naprawą gwarancyjną, w tym koszty ewentualnych ekspertyz, transportu z miejsca użytkowania wadliwego towaru do serwisu oraz dostawy po naprawie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

² Zapis zostanie dostosowany do oferty Wykonawcy

³ Zapis zostanie dostosowany do oferty Wykonawcy

5. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego oraz terminu odpowiedzialności za wady wynikających z przepisów o rękojmi za wady dostarczonego towaru.

6. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej towaru w okresie terminu gwarancyjnego (rękojmi), Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie, przesyłając pisemną reklamację. Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji. Brak odpowiedzi na reklamację będzie równoważny z jej uznaniem.

7. W terminie 14 dni od dnia uznania reklamacji Wykonawca usunie wadę fizyczną towaru zgodnie z ust. 3.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu dostarczenia go naprawionego i wolnego od wad do Zamawiającego.

9. Reklamacje naprawiane u Zamawiającego winny odbywać się w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.

§ 5

Strony ustalają następujące warunki zapłaty:

1. Po podpisaniu bez zastrzeżeń i uwag protokołu odbioru zamówienia Wykonawca wystawi Fakturę VAT za dostawę na podstawie dostarczonych ilości oraz cen jednostkowych, określonych w załączniku nr 1 do umowy, wskazując jako płatnika: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Bydgoszczy, ul. Hetmańska 28,. 85-039 Bydgoszcz, NIP: 5542470147.

2. Kwota należności zawiera podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące.

3. Płatność nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji złożenia reklamacji po dostawie towaru. Bieg terminu płatności faktury rozpoczyna się ponownie z dniem pozytywnego rozpatrzenia reklamacji.

4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

5. Wykonawca może przesyłać fakturę elektroniczną na adres: bydgoszcz@witd.bydgoszcz.pl. Termin płatności faktury oraz zapisy określone w ust.1-4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy. Czynność odstąpienia następuje na zasadach określonych w ust. 9 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 200,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 pkt 1 i 8 umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 7 umowy.
5. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W przypadku odstąpienia od całości umowy przez Zamawiającego, Zamawiający na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, dokona zwrotu towaru Wykonawcy, który zobowiązany jest do jego przyjęcia. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w zakresie niewykonanej części umowy, Zamawiający lub Wykonawca sporządza w terminie 7 dni szczegółowy protokół z inwentaryzacji dostarczonego towaru, według stanu na dzień odstąpienia. Gdy Wykonawca nie przystąpi do sporządzenia protokołu we wskazanym terminie, Zamawiający ma prawo sporządzić jednostronny protokół, który przekaze do wiadomości Wykonawcy. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za wykonaną część umowy potwierdzoną wpisem do protokołu z inwentaryzacji lub na dokumencie WZ.
8. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 3 pkt 1 i 8 umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, bez uprzedniego wyznaczania dodatkowego terminu dostawy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wymienionych w niniejszej Umowie i Kodeksie cywilnym. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w całości lub w zakresie niewykonanej części.
10. Czynność odstąpienia od umowy wraz ze szczegółowym uzasadnieniem winna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających realizację tego uprawnienia. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy przez cały okres jej trwania. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne wyłącznie z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia oraz do zwrotu poniesionych kosztów.
11. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały stosowne przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 poz.1360).

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 11

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,

Wykonawca:

Zamawiający: