|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Egz. nr ...........

**U M O W A nr ……………..……/2019**

zawarta w Opolu w dniu ……………………...2019 r. pomiędzy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Skarbem Państwa – Zastępcą Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu ……………………………..** występującym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Opolu przy ul. Korfantego 2 - zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym”,** |  |

a firmą ………………………………………………………………………………………… z siedzibą w ………………….………… przy ul………………………………………… zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez …………………, ….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: …………………, NIP …………………, Regon ………………… o kapitale zakładowym w wysokości …………... zwaną w treści Umowy **„Wykonawcą”,** reprezentowaną przez:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ……………………………………. 2. …………………………………….. |  |

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”.**

Umowa o poniższej treści zawarta zostaje w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy Pzp – sprawa numer ………………….

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 5 radioprzemienników SLR5500 firmy Motorola do rozbudowy systemu DMR w jednostkach podległych KWP w Opolu.
2. Na podstawie zawartej umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić za przedmiot umowy Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1
3. Na przedmiot umowy składają się następujące czynności:

* sprzedaż i dostarczenie sprzętu zgodnie z zamówieniem,
* udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na zasadach określonych w § 5 umowy.

1. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o realizacji umowy, sprzęcie bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1 oraz ust. 3
2. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

**§ 2**

**Wykonanie Umowy**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, opakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta oraz wyprodukowany nie później niż w 2018 r.
2. Dostarczony przedmiot umowy posiada certyfikat „znak CE”
3. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczonego przedmiotu umowy, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 r., w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
4. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producenta sprzętu. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.

**§ 3**

**Termin i warunki dostawy**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i własnym staraniem w terminie do …. **czerwca 2019r**.
  2. Za termin dostarczenia przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do umowy.
  3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
  4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
  5. W razie nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Umowy.

**§ 4**

# Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie ze złożona ofertą wynosi: ………….…………………………………. zł netto (słownie złotych: …………………………………. 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi ………………………… zł brutto (słownie złotych: ………………………… 00/100). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, dokumentacji, kosztów opakowania, oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych Umową lokalizacji.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji**

**45-077Opole, ul. Korfantego 2**

NIP 754 000 35 37, REGON 531125704

1. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru końcowego,
2. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 5

Gwarancja i serwis

1. Szczegółowe warunki gwarancyjne i serwisowe:  
   - Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt 60 miesięcznej gwarancji,  
   - czas naprawy urządzenia wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych,  
   - w okresie gwarancji Wykonawca na swój koszt odbiera do naprawy i dostarcza po naprawie uszkodzone urządzenie do siedziby Zamawiającego,  
   - Wykonawca na podstawie mailowego zgłoszenia naprawy urządzenia na gwarancji od Zamawiającego, wysyła kuriera po odbiór urządzenia a po naprawie odsyła za pośrednictwem firmy kurierskiej do siedziby Zamawiającego.
2. Jeżeli czas naprawy urządzenia przekroczy 14 dni Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze identyczne lub możliwe do wykorzystania w użytkowanym przez Zamawiającego systemie na czas trwania naprawy i ponownego uruchomienia i przetestowania naprawionego urządzenia.
3. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

**§ 6**

# Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. 10% wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie,
3. 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
4. Zapłata kary umownej, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem „Siły Wyższej”.
7. W rozumieniu Umowy „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o rozwiązaniu umowy za porozumieniem stron.

**§ 7**

# Zmiany Umowy

* 1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
* powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, w zakresie modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy,
* po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
* zaistnieje okoliczność lub zdarzenie uniemożliwiające realizację umowy w terminie, na które Strony nie miały wpływu.
  1. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**Inne postanowienia**

1. Przy prowadzeniu korespondencji przez Strony w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej.

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

……………………………………………………………..

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Wydział Łączności i Informatyki KWP w Opolu

45-077 Opole, ul. Korfantego 2

faks: 77 4222454, tel: 77 4222452

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. W przypadku zaistnienia sporu, związanego z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku polubownego załatwienia sporu, sprawa może zostać skierowana do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:

* Załącznik nr 1 – Protokół odbioru zamówienia;

1. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

Załącznik nr 1 do

umowy……………..

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

Miejsce dokonania odbioru: **KWP w Opolu**

Data dokonania odbioru: ............................................................................................

Ze strony Wykonawcy: ………………………………………………………………………

(nazwa i adres)

…………………..........................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: .........................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Na podstawie czynności odbiorczych potwierdza się/nie potwierdza się\*:

1. ilość dostarczonych urządzeń jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia

Uwagi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. ukompletowanie dostarczonych urządzeń jest zgodne z opisem przedmiotu zamówienia

Uwagi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Wynik odbioru ilościowego:

* Pozytywny\*
* Negatywny\*

……………………………………. ………………………………..

(przedstawiciel Zamawiającego) (przedstawiciel Wykonawcy)

\*) –niepotrzebne skreślić