



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

ZAMAWIAJĄCY:

**ZAKŁAD GOSPODARKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM SPÓŁKA Z O.O.**
ul. Kępa 19, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia pn.:**

Zakup i dostawa specjalistycznego pojazdu do odbioru odpadów segregowanych

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawy**

Tryb udzielenia zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Oznaczenie sprawy: TWI.3201.9.2023

ZATWIERDZAM

dnia 08.08.2023 r.

/-/ Prezes Zarządu – Maria Chilińska

/-/ Zastępca Prezesa Zarządu – Paweł Rabczewski

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

mgr Paweł Rabczewski

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Maria Chilińska

Tomaszów Mazowiecki, AKTUALIZACJA dnia 08.08.2023 r.



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

SPIS TREŚCI

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- III. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
- VI. Termin wykonania zamówienia
- VII. Podstawy wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne)
- VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
- X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- XI. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69
- XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
- XIII. Termin związania ofertą
- XIV. Opis sposobu przygotowania oferty
- XV. Sposób oraz termin składania ofert
- XVI. Termin otwarcia ofert
- XVII. Sposób obliczenia ceny
- XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- XXII. Wymagania dotyczące wadium
- XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXIV. Postanowienia wynikające z zapisów art. 134 ust. 2 pkt 2, 3, 6, 8 oraz podwykonawstwo (art. 462)
- XXV. Postanowienia wynikające z zapisów art. 134 ust. 2 pkt 14, 15, 16
- XXVI. Postanowienia wynikające z zapisów art. 134 ust. 2 pkt 9
- XXVII. Postanowienia wynikające z zapisów art. 134 ust. 2 pkt 7, 10, 12, 13, 17, 18
- XXVIII. Postanowienia wynikające z przepisów RODO w zakresie obowiązków informacyjnych



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

ROZDZIAŁ I Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.

ul. Kępa 19, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

NIP 7732171153, REGON 590761733

Województwo Łódzkie, Polska

Numer telefonu: (44) 724 22 92

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zgwk.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.zgwk.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/792671>

ROZDZIAŁ II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/792671>

ROZDZIAŁ III Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp” lub „Pzp”, o wartości przekraczającej progi unijne określone w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, czyli tzw. „**uprzednią ocenę ofert**” - Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, Wykonawca powinien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do ustawy, a w dalszej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j.: Dz.U. 2022 poz. 1360 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 ustawy Pzp, tj. jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu. Zamawiający w dniu 24.04.2023 złożył wniosek o udzielenie dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi (forma dofinansowania – pożyczka) na zadanie pn. „Zakup i dostawa specjalistycznego pojazdu do odbioru odpadów segregowanych”

ROZDZIAŁ IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa specjalistycznego pojazdu do odbioru odpadów segregowanych wraz z przeszkoleniem kierowców, pracowników obsługi i mechaników z zakresu obsługi i eksploatacji dostarczonego pojazdu oraz zainstalowanych w nim urządzeń na potrzeby Zakładu Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji zamówienia określają zapisy niniejszej SWZ oraz projekt umowy – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
34144500-3 - Pojazdy do transportu odpadów i ścieków
34144510-6 Pojazdy do transportu odpadów
34144511-3 Pojazdy do zbierania odpadów
5. Dokumenty stanowiące opis przedmiotu zamówienia są udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/792671>

ROZDZIAŁ V Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2024 r.

ROZDZIAŁ VII Podstawy wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne)

I. Podstawy wykluczenia obligatoryjne, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

- leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1),
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu łączne spełnienie przesłanek, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.**
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
7. Zamawiający zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej „usrpaU”) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tejże ustawy, stosuje sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Pzp.
8. Biorąc pod uwagę powyższe – Zamawiający na podstawie **art. 7 ust. 1 usrpaU wykluczy Wykonawcę:**
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 usrpaU,
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 usrpaU;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 usrpaU.
9. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 8.
10. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 8, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
11. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. 8, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
12. Karę pieniężną, o której mowa w pkt. 11, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.
13. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014
Zgodnie z treścią art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 1) (dalej jako: dyrektywa 2014/23/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65) (dalej jako: dyrektywa 2014/24/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243) (dalej jako: dyrektywa 2014/25/UE), oraz dyrektywy 2009/81/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywę 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.8.2009, str. 76) (dalej jako: dyrektywa 2009/81/WE), a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

II. Podstawy wykluczenia fakultatywne, o których mowa w art.109 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa i nie będzie badał przesłanek fakultatywnych wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 109 ust 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał co najmniej jedną dostawę fabrycznie nowego pojazdu specjalistycznego typu śmieciarka z fabrycznie nową zabudową jednokomorową z żurawiem HDS o pojemności zabudowy min. 19 m³**

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego dokumentu tj.

- **Wykaz dostaw** – formularz załącznika nr 8 do SWZ

Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli **co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą **polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 4 i 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, że roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (art. 117 ustawy Pzp).



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

Udostępnianie zasobów przez inne podmioty

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy).
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust.3 ustawy). Zobowiązanie winno potwierdzić, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i zakres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający (art. 124 Pzp):
 - 1) będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w postępowaniu; Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, stanowi w niniejszym postępowaniu dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe w niniejszym postępowaniu.



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

2) będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu; Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), o którym w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe w niniejszym postępowaniu.

W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ) wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Z uwagi na fakt, że standardowy formularz JEDZ nie obejmuje swoim zakresem podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, Zamawiający wymaga złożenia, od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:

- Oświadczenia Wykonawcy DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia podmiotowych środków dowodowych. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy:

1) **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

2) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

- 3) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzoną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 4) **Wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 9 do SWZ**.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2.3 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2.3 SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 3 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny posiadać datę wystawienia zgodną z wymaganiami pkt 3 SWZ.
5. Zamawiający będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów dotyczących tego podmiotu, o których stanowi pkt 2.2.–2.3 SWZ. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej treść pkt 3 SWZ stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – dalej „Rozporządzenie



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. 2020 r. poz. 2415)” oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. **Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.**
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

ROZDZIAŁ X Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/792671>.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

- 8) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ XI Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ustawy Pzp).
2. Zamawiający nie będzie wymagał użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne (art. 66 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XII Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - 1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia (sprawy merytoryczne):
Aleksandra Dziubałtowska
 - 2) w sprawach związanych z procedurą prowadzonego postępowania:
Agnieszka Iwanicka, Aleksandra Głowacka
2. Komunikacja ustna jest niedopuszczalna w odniesieniu do informacji, które są istotne, w szczególności dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia czy ofert.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego (za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych Zamawiającego) z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ – art. 135 ustawy Pzp.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 135 ust. 2 Pzp).
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert (art. 135 ust. 3 Pzp).
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ (art. 135 ust. 4 Pzp).
7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert (art. 135 ust. 5 Pzp).
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 135 ust. 6 Pzp), bez ujawniania źródła zapytania.

ROZDZIAŁ XIII Termin związania ofertą



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

1. Wykonawca jest **związany ofertą 90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. **Termin związania ofertą upływa 18.11.2023 r.**, przy czym w przypadku, gdy zmianie ulegnie termin składania ofert, odpowiedniemu przesunięciu ulegnie termin związania ofertą (art. 220 Pzp).
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą**.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 4, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XIV Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
3. Wykonawca, **na wezwanie Zamawiającego, przedkłada oświadczenie (JEDZ)**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**. Złożone oświadczenie (JEDZ) stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ) wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Wykonawca wypełniając JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Z uwagi na fakt, że standardowy formularz JEDZ nie obejmuje swoim zakresem podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, Zamawiający będzie wymagał złożenia, od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:

- Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA**



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

NARODOWEGO składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 3, składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (oświadczenie JEDZ – **załącznik nr 4 do SWZ** oraz Oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5a do SWZ**).
6. **Oświadczenia**, o których mowa w niniejszym rozdziale, **składa się** wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
7. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (zip, tar, gz, 7z). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji - zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
8. Do oferty należy dołączyć odpowiednio **pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)**:
 - 1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

10. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.**
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie lub postaci elektronicznej w formacie danych: **txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, tif, png, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
12. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
13. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie folder należy skompresować do jednego pliku archiwum (zip, tar, gz, 7z) (bez nadawania mu hasła).

Sposób sporządzania oraz sposób i tryb przekazywania oświadczeń i dokumentów na podstawie art. 70 ustawy Pzp

określony w drodze Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452), dalej jako „rozporządzenie”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).

4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy w zw. z art. 266 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia). Zgodnie z § 7
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 8 rozporządzenia).
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).
17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).
19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku; muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

ROZDZIAŁ XV Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę zakupową Zamawiającego platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/792671>.
2. Termin składania ofert - nie później niż **do dnia 21 sierpnia 2023 r. do godziny 10:00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zamówień publicznych Zamawiającego.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
9. **Termin składania ofert wyznaczono zgodnie z art. 138 ust. 1 ustawy Pzp - składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w art. 63 ust. 1.**

ROZDZIAŁ XVI Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 sierpnia 2023 r. o godzinie 10:05.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, **udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:**
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający **przekazuje Prezesowi Urzędowi Zamówień Publicznych informację o złożonych**



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVII Sposób obliczenia ceny

1. Cena ofertowa jest ceną oferowaną za zakup i dostawę specjalistycznego pojazdu do odbioru odpadów segregowanych wraz z przeszkoleniem kierowców, pracowników obsługi i mechaników z zakresu obsługi i eksploatacji dostarczonego pojazdu oraz zainstalowanych w nim urządzeń
 - 1) Wykonawca określi w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa powinna zawierać zarówno wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania odpowiednio danej części zamówienia, wynikające z dokumentów zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieujęte w tych dokumentach, bez których nie jest możliwe właściwe wykonanie zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projekcie umowy – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Ceną oferty jest kwota brutto, wymieniona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ), stanowiąca całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Wszelkie upusty i rabaty, udzielane Zamawiającemu, winny być od razu ujęte w obliczanej cenie, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
5. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej zobowiązany jest do pełnej analizy dokumentów zamówienia oraz uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania prawidłowej oferty.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, która miała obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVIII Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty Wykonawców nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:
CENA OFERTY (C) – znaczenie 100%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena oferty”:



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} * 100 \text{ pkt}$$

2. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie wskazanego kryterium stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, Specyfikacji Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryterium oceny ofert.

ROZDZIAŁ XIX Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 2.1) i 3 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

8. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:
 - **przekazania numeru rachunku, na który wypłacone będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia;**
 - **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**
 - (jeżeli dotyczy) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w postępowaniu;
 - (jeżeli dotyczy) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile nie została załączona do oferty, która określa co najmniej:
 - strony umowy, ze wskazaniem Lidera konsorcjum;
 - cel działania, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia);
 - zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych dla każdej ze stron;
 - zawiera zapis, że wykonawcy wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
 - oznaczenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi za wady);
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia.
9. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
10. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
12. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przekazuje do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej **ogłoszenie o udzieleniu zamówienia** zawierające informacje o wynikach postępowania.

ROZDZIAŁ XX Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

3. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp – istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp – dopuszcza się zmianę zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w ust. 1 i ust. 2 tego art. Uszczegółowienie dopuszczalnych zmian w umowie zawarto w § 11 projektu umowy (załącznik nr 3 do SWZ).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopie tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XXIII Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w wysokości 5% ceny ofertowej (z podatkiem VAT podanej na Formularzu Oferty).
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie służyć będzie pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
5. W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.,
PL 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19, Polska
Bank PKO S.A. I O/Tomaszów Mazowiecki
Rachunek bankowy nr: 86 1240 3145 1111 0000 2786 0214
Tytuł przelewu: „Znak sprawy: TWI.3201.9.2023”**
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, Wykonawca zastosuje się do następujących postanowień:
 - 1) Wykonawca stosuje odpowiednio postanowienia wymienione powyżej w ust. 2-5 niniejszego rozdziału, przy czym koszty związane z wystawieniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca;
 - 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać klauzulę ważności do 30 dnia od dnia wystawienia protokołu odbioru końcowego, a następnie, co najmniej do 15 dnia od daty zakończenia gwarancji i rękojmi za wady;
 - 3) w przypadku przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji/poręczenia bankowego, musi być ono wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

- 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta/poręczyciela, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy lub zakresu robót, które mają być wykonane, uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia gwaranta/poręczyciela z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji/poręczenia oraz nie wymaga konieczności powiadamiania gwaranta/poręczyciela o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji,
- 5) **żądanie zapłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi zostać złożone przez osoby umocowane do reprezentacji Zamawiającego, a ich podpisy muszą zostać potwierdzone przez bank Zamawiającego.**
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
 - 3) Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

ROZDZIAŁ XXIV Postanowienia wynikające z zapisów art. 134 ust. 2 pkt 2, 3, 6, 8 oraz podwykonawstwo (art. 462)

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych** (art. 91 ust. 2 ustawy Pzp).
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na przedmiotowe zadanie.
Przyczyny: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu na brak możliwości podziału przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia z uwagi na jego rodzaj, zakres, specyfikę wymaga spójności. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem niepodzielnym. Brak podziału zamówienia na części nie powoduje zakłócenia konkurencyjności.
Jak wskazano w *Prawie Zamówień Publicznych Komentarzu* pod redakcją Huberta Nowaka i Mateusza Winiarza, Warszawa 2021, z przepisu wynika, że Zamawiający ma obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji o ewentualnym podziale i powodach tego podziału. Dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych jest zatem wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego, nie obowiązkiem – nawet jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie o niezastosowanie podziału na części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (art. 92 ustawy Pzp).
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego – art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego zamówienia na dodatkowe dostawy w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ust. 1).

ROZDZIAŁ XXV Postanowienia wynikające z zapisów art. 134 ust. 2 pkt 14, 15, 16

1. Niniejsze postępowanie nie dotyczy usług ani robót budowlanych, wobec powyższego Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, w okolicznościach, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXVI Postanowienia wynikające z zapisów art. 134 ust. 2 pkt 9

1. Zamawiający nie wymaga w celu złożenia oferty obligatoryjnego odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów postępowania (art. 131 ust. 2 ustawy Pzp). Nie odbycie wizji przez Wykonawcę nie będzie wiązać się z odrzuceniem oferty.

ROZDZIAŁ XXVII Postanowienia wynikające z zapisów art. 134 ust. 2 pkt 7, 10, 12, 13, 17,18

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania zamówienia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

ROZDZIAŁ XXVIII Postanowienia wynikające z przepisów RODO w zakresie obowiązków informacyjnych

Zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „**RODO**”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o. o. z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, adres: ul. Kępa 19, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki,**
- 2) w sprawach dotyczących ochrony Państwa danych osobowych z administratorem danych można się skontaktować pisząc na adres e-mail: rodo@zgwk.pl lub pod numerem tel./fax (44) 724-22-92. Dane kontaktowe są także dostępne w zakładce „**KONTAKT**” na stronie www.zgwk.pl,



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

- 3) udostępnienie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy pomiędzy Państwem a Administratorem w przedmiocie dostarczania wody i/lub odbierania ścieków (zwanej dalej „Umową”). W przypadku nieudostępnienia danych osobowych, zawarcie i wykonanie Umowy nie będzie możliwe,
- 4) dane będą przetwarzane na potrzeby zawarcia i wykonania Umowy na podstawie prawnej określonej w art. 6 ust 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – przez czas trwania Umowy,
- 5) dane będą przetwarzane także w zakresie niezbędnym dla wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, w szczególności w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust 1 lit. f RODO) – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z Umowy,
- 6) dane będą przetwarzane w celu wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, w szczególności w zakresie przepisów podatkowych, przepisów z zakresu rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez czas wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również przez czas, w którym przepisy prawa nakazują administratorowi przechowywać dane,
- 7) przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania takich danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
- 8) przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest właściwym organem nadzorczym w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 9) odbiorcami Państwa danych osobowych, w związku z koniecznością prawidłowej realizacji Umowy są:
 - a) urzędy, instytucje i inne podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) zleceniobiorcy lub Wykonawcy usług na rzecz Administratora, w związku z prawidłową realizacją Umowy, m.in.:
 - dostawcy usług IT w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, w celu dostarczenia korespondencji,
 - podmioty świadczące usługi doradcze,
 - podmioty zewnętrzne, które prowadzą na rzecz administratora prace budowlane, remontowe itp.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia są:

- 1) załącznik nr 1– wzór formularza oferty
- 2) załącznik nr 2 – szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 3) załącznik nr 3 – projekt umowy
- 4) załącznik nr 4 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
- 5) załącznik nr 5 – oświadczenie 5k (Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie)
- 6) załącznik nr 5a – oświadczenie 5k (Podmiot udostępniający zasoby)
- 7) załącznik nr 6 - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 8) załącznik nr 7 – oświadczenie o grupie kapitałowej



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

- 9) załącznik nr 8 – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ
- 10) załącznik nr 9 – wykaz dostaw
- 11) załącznik nr 10 – instrukcja wypełniania JEDZ
- 12) załącznik nr 11 – zdjęcie poglądowe specjalistycznego pojazdu (śmieciarki) ZGWK w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o.

ZATWIERDZAM

dnia 08.08.2023 r.

/-/ Prezes Zarządu – Maria Chilińska

/-/ Zastępca Prezesa Zarządu – Paweł Rabczewski

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

mgr Paweł Rabczewski

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Maria Chilińska

