

RZP.272.1.5.2023

Załącznik nr 5 do SWZ

*Projektowane postanowienia umowy dla części I*

**Umowa nr RZP.273. .... .2023**

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Kartuzach, pomiędzy:

**Powiatem Kartuskim,**

z siedzibą: przy ul. Dworcowej 1, 83-300 Kartuzy, NIP: 589-16-38-355,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kartuskiego, w imieniu którego działają:

1) .....,

2) .....,

przy kontrasygnacie ..... – .....,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....,  
zwanym dalej **Wykonawcą.**

Strony zawierają umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem zamówienia jest** organizacja kursu prawa jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną dla 2 osób – usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej w wieku 15+ przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w ramach projektu „**Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego – POKOLENIA**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. **Celem kursu jest** przygotowanie uczestnika do egzaminu zewnętrznego na prawo jazdy kat. C oraz do uzyskania pozytywnego wyniku testu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez właściwą komisję egzaminacyjną powołaną przez wojewodę.
3. Program kursu musi być zgodny z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. poz. 739 z późn. zm.).
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**  
Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną dla 2 osób - usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej w wieku 15+ przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w ramach projektu „**Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego – POKOLENIA**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

5. Kurs obejmuje:

- 1) Moduł I pn.: „Prawo jazdy kat. C”  
Czas trwania szkolenia: wymaga się, aby czas trwania szkolenia obejmował **20 godzin zegarowych zajęć teoretycznych oraz 30 godzin zegarowych nauki jazdy** (w tym egzamin wewnętrzny). Czas trwania egzaminu zewnętrznego nie wlicza się do liczby godzin szkolenia;
- 2) Moduł II pn.: „Kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona na przewóz rzeczy”  
Czas trwania szkolenia: wymaga się, aby czas trwania szkolenia dla kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej na przewóz rzeczy obejmował **35 godzin zegarowych z czego 32,5 godziny to zajęcia teoretyczne a 2,5 godziny to zajęcia praktyczne w ruchu drogowym**, przy czym czas trwania zajęć teoretycznych i praktycznych powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2012 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2022 r. poz. 739 z późn. zm.). Czas trwania testu kwalifikacyjnego przed komisją egzaminacyjną powołaną przez wojewodę nie wlicza się do liczby godzin szkolenia;
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikowi szkolenia:
  - a) stanowiska na zajęciach teoretycznych i praktycznych,
  - b) sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji programu szkolenia,
  - c) infrastruktury zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. poz. 739 z późn. zm.),
  - d) wykonywania zajęć z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,
  - e) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, wskazanych przez Zamawiającego;
  - f) zorganizowanie i opłacenie badań lekarskich wraz z wystawieniem zaświadczenia dla każdego uczestnika kursu przed przystąpieniem do kursu;
- 4) Zamawiający wymaga, aby zajęcia przeprowadzone były w warunkach spełniających przepisy BHP, posiadających zaplecze sanitarne;
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji szkolenia zapewnił kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie zawodowe gwarantujące należyte wykonanie zamówienia;
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył opiekuna szkolenia, czyli osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia, wskazaną do kontaktu z uczestnikiem szkolenia oraz z Zamawiającym;
- 7) Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizyt monitorujących szkolenie;
- 8) Na zakończenie szkolenia Wykonawca przeprowadzi ankietę oceniającą szkolenie;
- 9) Szkolenie kończy się wydaniem dla uczestnika zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667);
- 10) Wykonawca jest zobowiązany zgłosić uczestnika szkolenia do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C oraz do testu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję egzaminacyjną powołaną przez wojewodę w przypadku realizacji szkolenia kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona na przewóz rzeczy;
- 11) Egzamin oraz test muszą być przeprowadzone niezwłocznie po zakończeniu poszczególnych szkoleń. W przypadku, gdy Wykonawca oprócz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667) wyda także

- zaświadczenie na podstawie odrębnych przepisów zawierające dane osobowe, które nie staną mu powierzone przez Zamawiającego, zobowiązany jest do ich pozyskania od uczestników szkolenia;
- 12) **Koszt pierwszego egzaminu zewnętrznego na prawo jazdy kat. C oraz dwóch poprawek (w części teoretycznej i praktycznej) a także kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszoną na przewóz rzeczy należy uwzględnić w kosztach szkolenia;**
  - 13) **Termin realizacji szkolenia:** Kurs prawa jazdy kat. C rozpocznie się po podpisaniu umowy z Wykonawcą wybranym do jego realizacji. Rozpoczęcie szkolenia kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona na przewóz rzeczy uzależnione będzie od pozytywnego zdania egzaminu na prawo jazdy kat. C w ciągu jednego miesiąca od ukończenia szkolenia prawo jazdy kat. C. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie uzyska pozytywnego wyniku egzaminu realizacja szkolenia zostanie zakończona na module: prawo jazdy kat. C; Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za przeprowadzony kurs do tego etapu;
  - 14) **Miejsce realizacji szkolenia:** Wykonawca zapewnia miejsce do prowadzenia kursu w części teoretycznej i praktycznej na terenie Kartuz. W przypadku realizacji kursu poza Kartuzami zapewni transport uczestnikom kursu.
6. Oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami stanowi integralną część umowy.

## § 2

### Termin realizacji

Zamówienie realizowane będzie w okresie **od dnia zawarcia umowy do 17.11.2023 r.**, z zastrzeżeniem:

- 1) kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole;
- 2) zapewniona będzie minimum jedna przerwa na każde 2 godziny;
- 3) terminy realizacji kursu Wykonawca musi uzgodnić z Koordynatorem merytorycznym z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.

## § 3

### Miejsce realizacji

Wykonawca zapewnia miejsce do prowadzenia kursu w części teoretycznej i praktycznej na terenie Kartuz. W przypadku realizacji kursu poza Kartuzami zapewni transport uczestnikom kursu.

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) prowadzenie zajęć wyłącznie w formie stacjonarnej;
  - 2) pokrycie kosztów ubezpieczenia uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia kursu do dnia zakończenia kursu (koszty ubezpieczenia powinny być doliczone do ceny kursu i wliczone w cenę oferty);
  - 3) przedłożenie Zamawiającemu programu i harmonogramu kursu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kursu po wcześniejszym ustaleniu w/w informacji z uczestnikami szkolenia;
  - 4) program szkolenia powinien być zgodny z § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667), zawierający:

- a) nazwę szkolenia;
  - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
  - c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
  - d) cele szkolenia;
  - e) plan nauczania;
  - f) przewidziane egzaminy;
- oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych;
- 5) zapewnienie materiałów szkoleniowych (koszty materiałów szkoleniowych powinny być doliczone do ceny kursu/szkolenia i wliczone w cenę oferty) - o ile dotyczy;
  - 6) zapewnienie niezbędnego podstawowego sprzętu/wyposażenia umożliwiającego realizację poszczególnych części kursu;
  - 7) wydanie uczestnikowi stosownych zaświadczeń o ukończeniu kursu;
  - 8) ustalenie terminu i pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego;
  - 9) rzetelna, terminowa, kompleksowa i zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy;
  - 10) informowanie na bieżąco o każdorazowej zmianie harmonogramu realizacji szkolenia/kursu;
  - 11) zapewnienie miejsca, niezbędnego wyposażenia, wykwalifikowanej kadry wykładowców/instruktorów posiadających doświadczenie związane z przedmiotem zamówienia;
  - 12) prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia/kursu którą stanowią:
    - a) dzienniki zajęć zawierające wymiar godzinowy zajęć, tematy zajęć oraz imię i nazwisko wykładowcy/instruktora;
    - b) listy obecności za każdy dzień uczestnictwa w szkoleniu/kursie zawierające datę zajęć, podpis uczestnika oraz osoby prowadzącej zajęcia;
    - c) rejestr/listę wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie kwalifikacji, zawierający: numer dokumentu, imię i nazwisko uczestniczek/uczestników kursu oraz datę wydania zaświadczenia;
  - 13) oznakowanie prowadzonej w ramach usługi dokumentacji oraz oznakowanie miejsca prowadzenia szkolenia zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
  - 14) przekazanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć do 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia/kursu, a zeskanowanych dokumentów np.: dziennika zajęć, listy obecności na każde wezwanie Zamawiającego;
  - 15) przekazanie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii orzeczeń lekarskich potwierdzających zdolność uczestników kursu do udziału w zajęciach – jeśli rodzaj kursu tego wymaga;
  - 16) na wezwanie Zamawiającego przekazanie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów potwierdzających dokonanie opłat za egzaminy zewnętrzne uczestników kursu, za których opłaty zostały uiszczone;
  - 17) przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizowanej usługi objętej umową, zgodnie z [Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020](#);
  - 18) poinformowanie uczestnika projektu o współfinansowaniu szkolenia/kursu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 19) niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub elektronicznej informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;

- 20) niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

## § 5

### Osoby i dane do kontaktu

1. Uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za przebieg i realizację umowy są:
  - 1) z ramienia Zamawiającego:
    - a) Koordynator projektu: ..... tel./e-mail: .....
    - b) Koordynator merytoryczny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach: ..... tel./e-mail: .....
  - 2) z ramienia Wykonawcy:
    - a) ..... tel./e-mail: .....
    - b) ..... tel./e-mail: .....
2. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

## § 6

### Płatności

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną usługę zgodnie z wybraną ofertą, z zastrzeżeniem ust. 5, w wysokości:
  - 1) łącznie za wszystkich uczestników kursu (założono 2 uczestników):  
cena netto: ..... złotych, VAT w wysokości: ..... %,  
cena brutto: ..... złotych, (słownie: ..... złotych);
  - 2) za 1 uczestnika kursu:  
cena netto: ..... złotych, VAT w wysokości: ..... %,  
cena brutto: ..... złotych, (słownie: ..... złotych), w tym:
    - a) prawo jazdy kat. C:  
cena netto: ..... złotych, VAT w wysokości: ..... %,  
cena brutto: ..... złotych;
    - b) kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyśpieszona na przewóz rzeczy:  
cena netto: ..... złotych, VAT w wysokości: ..... %,  
cena brutto: ..... złotych.
2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: .....
4. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wypłacona po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru wykonania usługi potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia wraz z załącznikami.
5. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia za faktycznie przeszkoloną ilość uczestników. Z tytułu zmniejszenia wielkości zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne, z tym, że Zamawiający gwarantuje, że ilość uczestników kursu nie będzie mniejsza niż 1.
6. Fakturę należy wystawić na:  
**Nabywca:** Powiat Kartuski, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP 5891638355  
**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy

W sytuacji, gdy wystawca faktury nie ma możliwości wpisania na fakturze pola "Odbiorca", można zawrzeć w innym miejscu dopisek, że faktura dotyczy Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

7. **Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
8. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawca ma prawo do wysłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

## § 7

### Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty lub odstąpi od wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie opisanym w § 8 ust. 1, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.
4. Jeżeli Zamawiający odstąpi od wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, lub od umowy odstąpi Wykonawca z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kary umownej, o której mowa w ust. 1-3.
6. Łączny limit kar umownych naliczanych przez Zamawiającego w ramach przedmiotowej umowy nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

## § 8

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. W przypadku rażących naruszeń umowy przez Wykonawcę, stwierdzonych przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać ją w trybie natychmiastowym, bez możliwości roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem umowy poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania niniejszego zamówienia lub zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1) prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem, ustaleniami stron;
  - 2) prawo do odstąpienia od umowy po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie.

3. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku, gdy z uwagi na ograniczenie w funkcjonowaniu placówek oświatowych wprowadzonym przepisami powszechnie obowiązującymi, wykonanie przedmiotu umowy będzie niemożliwe.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury VAT mimo dodatkowego wezwania – w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
  - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru – w terminie 1 miesiąca od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru.
5. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1-4, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia wraz z uzasadnieniem.

## § 9

### Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Wszelkie zmiany treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian dotyczących:
  - 1) okoliczności wymienionych w art. 455 ustawy Pzp;
  - 2) terminu wykonania zamówienia;
  - 3) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 4) udziału Podwykonawców.
3. Zmiana terminu wykonania umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
  - 1) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
  - 2) z powodu działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
  - 3) w przypadku niemożliwości wykonania przedmiotu zamówienia spowodowanego ograniczeniem w funkcjonowaniu placówek oświatowych wprowadzonym przepisami prawa powszechnie obowiązującego, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy o ten okres.
4. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 3, w istotny sposób wpływających na możliwość zachowania terminu realizacji zadania, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu oraz wypłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną (potwierdzoną protokołem odbioru częściowego) część umowy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
6. W razie zmiany, o której mowa ust. 5, wynagrodzenie umowne netto nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości.
7. Zmiana Podwykonawcy może nastąpić za zgodą Zamawiającego w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający dokonuje ww. zmiany na pisemny wniosek Wykonawcy.
8. Warunki dokonywania zmian:
  - 1) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
  - 2) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
9. Zmiana umowy dokonywana z naruszeniem przepisów § 9 jest nieważna.

## § 10

### Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om tj. ....w niżej wymienionych częściach: ...../ Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia Podwykonawcom<sup>1</sup>.
2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Wykonawca na etapie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się dokonywać zgłoszeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców (jeżeli wystąpią) zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym ustawą Pzp.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## § 11

### Ogólne postanowienia umowy

1. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o dniu roboczym, należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem soboty i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy Pzp.
4. Z Wykonawcą zostanie podpisana odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## § 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

<sup>1</sup> Skreślić niewłaściwe