|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ CENOWY**  **Załącznik nr 2 do SWZ**  **Sprawa nr 09/24/ZT** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

##### CZĘŚĆ I – ŁÓŻKO METALOWE Z MATERACEM

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Łączna wartość netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4 x 5) | 7 |
| 1. | Łóżko metalowe z materacem | szt. | 230 |  |  |  |
| **SUMA NETTO**: | | | | |  |  |

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

W ceny jednostkowe wliczone są koszty transportu, rozładunku, montażu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

**Tabela 2**

##### CZĘŚĆ I – ŁÓŻKO METALOWE Z MATERACEM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Łączna wartość netto** | **Stawka podatku VAT** | **Łączna wartość brutto** |
|  |  |  |
| **SUMA BRUTTO:** | |  |

**Łączna wartość netto oferty wynosi:** *słownie złotych:*………………………………………………………..................................……………………………………..

**Łączna wartość brutto oferty wynosi:** *słownie złotych:* ……………………………………………………………………………………………………………………...

w tym ........................................ *zł* podatku od towarów i usług (VAT).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ CENOWY**  **Załącznik nr 2 do SWZ**  **Sprawa nr 09/24/ZT** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

##### CZĘŚĆ II – KRZESŁA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Łączna wartość netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4 x 5) | 7 |
| 1. | Krzesło twarde | szt. | 271 |  |  |  |
| 2. | Krzesło obrotowe | szt. | 7 |  |  |  |
| 3. | Krzesło twarde z pulpitem | szt. | 50 |  |  |  |
| 4. | Krzesło konferencyjne | szt. | 304 |  |  |  |
| **SUMA NETTO**: | | | | |  |  |

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

W ceny jednostkowe wliczone są koszty transportu, rozładunku, montażu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

**Tabela 2**

##### CZĘŚĆ II – KRZESŁA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Łączna wartość netto** | **Stawka podatku VAT** | **Łączna wartość brutto** |
|  |  |  |
| **SUMA BRUTTO:** | |  |

**Łączna wartość netto oferty wynosi:** *słownie złotych:*………………………………………………………...…………………………………………………………..

**Łączna wartość brutto oferty wynosi:** *słownie złotych:* ……………………………………………………………………………………………………………………...

w tym ........................................ *zł* podatku od towarów i usług (VAT).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ CENOWY**  **Załącznik nr 2 do SWZ**  **Sprawa nr 09/24/ZT** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

##### CZĘŚĆ III – MEBLE DREWNIANE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Łączna wartość netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4 x 5) | 7 |
| 1. | Szafa ubraniowa 2-drzwiowa | szt. | 211 |  |  |  |
| 2. | Szafa ubraniowa 3-drzwiowa | szt. | 2 |  |  |  |
| 3. | Wieszak ubraniowy | szt. | 108 |  |  |  |
| 4. | Wieszak ubraniowy 32-osobowy | szt. | 4 |  |  |  |
| 5. | Wieszak ubraniowy | szt. | 7 |  |  |  |
| 6. | Regał biurowy | szt. | 8 |  |  |  |
| 7. | Szafa biurowa | szt. | 3 |  |  |  |
| 8. | Biurko | szt. | 2 |  |  |  |
| 9. | Biurko kompaktowe prawe | szt. | 1 |  |  |  |
| 10. | Biurko kompaktowe prawe | szt. | 2 |  |  |  |
| 11. | Biurko z kontenerkiem | szt. | 2 |  |  |  |
| 12. | Stół klubowy okrągły | szt. | 104 |  |  |  |
| 13. | Stół konferencyjny 2,20 x 1,20 | szt. | 1 |  |  |  |
| 14. | Stół konferencyjny 4,20 x 1,20 | szt. | 6 |  |  |  |
| 15. | Stół konferencyjny 5,60 x 1,20 | szt. | 4 |  |  |  |
| 16. | Stół klubowy | szt. | 6 |  |  |  |
| 17. | Stół kuchenny | szt. | 4 |  |  |  |
| 18. | Stół szkolny | szt. | 1 |  |  |  |
| 19. | Szafa ubraniowa BHP 2-drzwiowa | szt. | 4 |  |  |  |
| **SUMA NETTO**: | | | | |  |  |

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

W ceny jednostkowe wliczone są koszty transportu, rozładunku, montażu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

**Tabela 2**

##### CZĘŚĆ III – MEBLE DREWNIANE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Łączna wartość netto** | **Stawka podatku VAT** | **Łączna wartość brutto** |
|  |  |  |
| **SUMA BRUTTO:** | |  |

**Łączna wartość netto oferty wynosi:** *słownie złotych:*………………………………………………………...…………………………………………………...………..

**Łączna wartość brutto oferty wynosi:** *słownie złotych:* ……………………………………………………………………………………………………………………...

w tym ........................................ *zł* podatku od towarów i usług (VAT).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ CENOWY**  **Załącznik nr 2 do SWZ**  **Sprawa nr 09/24/ZT** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

##### CZĘŚĆ IV – MEBLE METALOWE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Łączna wartość netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4 x 5) | 7 |
| 1. | Kontenerek | szt. | 208 |  |  |  |
| 2. | Szafa biurowa metalowa | szt. | 4 |  |  |  |
| 3. | Szafa pancerna | szt. | 6 |  |  |  |
| 4. | Szafa pancerna na broń | szt. | 6 |  |  |  |
| 5. | Szafka na klucze | szt. | 6 |  |  |  |
| 6. | Regał magazynowy metalowy 1000 x 2200 x 600 | szt. | 10 |  |  |  |
| 7. | Regał magazynowy metalowy 1000 x 2000 x 500 | szt. | 16 |  |  |  |
| 8. | Regał magazynowy metalowy 1000 x 2000 x 500 | szt. | 25 |  |  |  |
| 9. | Regał magazynowy metalowy 1000 x 2500 x 700 | szt. | 16 |  |  |  |
| **SUMA NETTO**: | | | | |  |  |

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

W ceny jednostkowe wliczone są koszty transportu, rozładunku, montażu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

**Tabela 2**

##### CZĘŚĆ IV – MEBLE METALOWE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Łączna wartość netto** | **Stawka podatku VAT** | **Łączna wartość brutto** |
|  |  |  |
| **SUMA BRUTTO:** | |  |

**Łączna wartość netto oferty wynosi:** *słownie złotych:*………………………………………………………...………………………………………………………...…..

**Łączna wartość brutto oferty wynosi:** *słownie złotych:* ……………………………………………………………………………………………………………………...

w tym ........................................ *zł* podatku od towarów i usług (VAT).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***