



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań
tel. 61 415 88 00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu pod nazwą:

Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego M7 w rejonie ul. Darzyborskiej w Poznaniu

o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych,
o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

nr postępowania: **ZP.201.20.2023**

Poznań, kwiecień 2023 r.

SPIS TREŚCI

I.	Zamawiający -----	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia-----	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia-----	6
IV.	Podwykonawstwo -----	11
V.	Termin wykonania zamówienia -----	12
VI.	Warunki udziału w postępowaniu -----	13
VII.	Podstawy wykluczenia-----	15
VIII.	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia ----	18
IX.	Poleganie na zasobach innych podmiotów-----	20
X.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-----	22
XI.	Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ-----	23
XII.	Wadium-----	26
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów -----	27
XIV.	Opis sposobu obliczenia ceny-----	30
XV.	Termin związania ofertą -----	32
XVI.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert-----	33
XVII.	Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert -----	34
XVIII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego -----	39
XIX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy-----	36
XX.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy-----	36
XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej-----	39
XXII.	Informacje dodatkowe -----	42
XXIII.	Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych -----	43

I. Zamawiający

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań

NIP 2090002942, REGON 302538131, KRS 0000483352

tel. 61 415 88 00

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

www: www.zkzl.poznan.pl

Godziny pracy: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek – piątek 8:00-15:30

Uwaga! Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan (dalej jako Platforma).

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:

https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan

Na powyższej stronie udostępniane będą wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie **art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm., dalej jako „ustawa Pzp” lub „Pzp”), zgodnie z którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami – w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu fakultatywnych negocjacji:

- 1) Zamawiający **nie przewiduje ograniczenia** liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
- 2) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
 - a. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b. których oferty zostały odrzucone– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający informuje, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert:
 - a. negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
 - b. negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 4) Zamawiający, w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, zaprosi do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wyłącznie Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 6) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 7) Po zakończeniu negocjacji, Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 8) Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, przy czym termin na złożenie ofert dodatkowych nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 9) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

- 10) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - 11) Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 - 12) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
-
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia – **roboty budowlane**.
Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
 3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich – PLN.
 9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 10. Wszystkie koszty, związane z uczestnictwem w postępowaniu, a w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 11. Zamawiający oświadcza, iż Przedmiot Zamówienia nie będzie finansowany z udziałem środków z funduszu Unii Europejskiej.
 12. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy Pzp w przypadku nieprzyznania Zamawiającemu środków z Funduszu Dopłat Banku Gospodarstwa Krajowego, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
 13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej jako SWZ) zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **budowa Obiektu – budynku mieszkalnego wielorodzinnego M7 w rejonie ul. Darzyborskiej w Poznaniu** wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą, w szczególności: drogami wewnętrznymi, chodnikami, miejscami postojowymi, zjazdem z drogi wewnętrznej, zagospodarowaniem terenu otaczającego budynku, małą architekturą, a w szczególności:
 - 1) wycinka drzew i krzewów na Terenie Budowy (w tym sporządzenie do przeprowadzenia tych wycinek opinii ptero- i ornitologicznej o ile okażą się konieczne), zabezpieczenie na czas budowy Obiektu drzew nieprzewidzianych do wycinki, przygotowanie, wywóz i złożenie drewna pozyskanego z wycinki w magazynie Zamawiającego znajdującym się przy ul. Roboczej 25 w Poznaniu (w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, a także wykonanie nasadzeń zastępczych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 2) przeprowadzenie remediacji historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi zgodnie z decyzją Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Poznaniu (dalej jako RDOŚ) stanowiącą załącznik nr 10 do Umowy oraz Projektem planu remediacji stanowiącym element Dokumentacji projektowej. Osiągnięcie celu zakładanej remediacji historycznego zanieczyszczenia gruntu Terenu Budowy nastąpi poprzez złożenie do RDOŚ dokumentacji powykonawczej, którą sporządzi Wykonawca, i w której przedstawiony zostanie opis i wyniki przeprowadzonych ziemnych prac remediacyjnych. Dokumentacja ta zawierać będzie m.in.: kopie kart przekazania odpadów wytworzonych w ramach prac remediacyjnych (z oświadczeniem firmy odbierającej odpady o sposobie ich zagospodarowania do jednostki nadzorującej) oraz wyniki analiz laboratoryjnych próbek gruntu wskazujących na usunięcie zanieczyszczenia. Prowadzenie prac remediacyjnych obejmuje także przekazywanie od momentu rozpoczęcia robót budowlanych do chwili podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót do Wydziału Klimatu i Środowiska Urzędu Miasta Poznania bieżącej, udokumentowanej informacji o ilości wytworzonych w fazie budowy mas ziemnych oraz o sposobach ich zagospodarowania ze wskazaniem podmiotu zagospodarowującego, miejsca odzysku, procesu odzysku – powyższa informacja składana będzie cyklicznie po wytworzeniu kolejnych partii mas ziemnych i nie rzadziej niż raz w miesiącu – zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta Poznania nr KOS-V.6220.71.2020 z dnia 16 grudnia 2020 r., stanowiącą załącznik nr 11 do Umowy,
 - 3) wykonanie rozbiórki istniejącej zabudowy oraz instalacji i infrastruktury wraz z utylizacją odpadów,
 - 4) koordynowanie robót związanych z wykonaniem przyłączy i/lub sieci mediów przez gestorów mediów (m.in. przez Aquanet S.A., ENEA S.A.) oraz usunięciem ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą (w szczególności uzgodnienie terminów i warunków wykonania przyłączy i/lub sieci),
 - 5) zapewnienie wyposażonego w meble kontenera biurowego do wyłącznej dyspozycji pracowników Zamawiającego oraz inspektorów nadzoru, podłączonego do zasilania Terenu Budowy wraz z dostępem do węzła sanitarnego,
 - 6) zamontowanie w miejscu ustalonym z Zamawiającym jednego urządzenia rejestrującego obraz (kamery) umożliwiającego śledzenie postępu robót on-line oraz dokumentowanie postępu budowy na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazanie Zamawiającemu adresu IP łączy kamery. Specyfikacja urządzenia rejestrującego (kamery) została określona w załączniku nr 7 do Umowy,

- 7) wykonanie i montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tablicy – banera o wymiarach co najmniej 3 m x 1,5 m, na której przedstawione będą podstawowe informacje dotyczące budowy Obiektu: jej zakres, nazwa i logotyp Zamawiającego, nazwa Wykonawcy, przewidywany termin jej zakończenia. Treść tablicy należy uzgodnić z Zamawiającym przed jej montażem,
 - 8) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie albo zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu na zawiadomienie o zakończeniu budowy, jeżeli po zakończeniu budowy będzie istniała podstawa prawna do dokonania takiego zgłoszenia zamiast konieczności uzyskiwania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
 - 9) wykonanie innych niezbędnych robót przewidzianych w dokumentach postępowania, w tym w szczególności w Dokumentacji Projektowej,
 - 10) wykonanie na własny koszt i ryzyko wszelkich niezbędnych opinii, ekspertyz, badań, analiz i opracowań oraz uzyskanie opinii i pozwoleń wynikających z Umowy lub SWZ, a niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
 - 11) wykonanie dodatkowego malowania ścian klatek schodowych i korytarzy (zakres tych robót obejmuje wykonanie koniecznych wyprawek oraz dwukrotne malowanie ścian zgodnie z Dokumentacją Projektową) po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego, złożonym nie później niż 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w następujących dokumentach:
 - 1) Dokumentacja Projektowa,
 - 2) PPU wraz z załącznikami.
 3. Zamawiający informuje, że decyzja o pozwoleniu na wycinkę drzew i krzewów zostanie przekazana wyłonionemu Wykonawcy, wycenę prac w tym zakresie Wykonawca dokonuje w oparciu o Dokumentację Projektową.
 4. Przedmiot zamówienia wycenić należy na podstawie Dokumentacji Projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz pozostałych dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego w toku postępowania, zgodnie z przygotowanymi indywidualnie przez Wykonawcę przedmiotami robót. W przypadku wątpliwości wynikających z Dokumentacji Projektowej należy zadać pytanie Zamawiającemu. Treść wyjaśnień Zamawiającego należy uwzględnić w cenie oferty.
 5. Wspólny Słownik Zamówień:
Główny kod CPV:
45000000-7 Roboty budowlane
Uzupełniające kody CPV:
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg.
45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,

45315100-9	Instalacyjne roboty elektrotechniczne,
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
45443000-4	Roboty elewacyjne,
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe,
77211100-3	Usługi cięcia drewna,
77211400-6	Usługi wycinania drzew,
77310000-6	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,

6. Podział zamówienia na części:

Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na fakt, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby także poważnie zagrozić prawidłowemu wykonaniu prac stanowiących przedmiot zamówienia. Jednocześnie przy podziale na części istnieje ryzyko wystąpienia trudności w ustaleniu podmiotu odpowiedzialnego za ewentualne wady lub usterki na styku podzielonych zakresów. Dodatkowo, przy podziale zamówienia każdy z wykonawców doliczyłby sobie koszty organizacji zaplecza co niesie ryzyko wzrostu kosztów realizacji zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest zatem względami technicznymi, organizacyjnymi, gwarancyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

7. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określony został w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 9 do SWZ oraz Dokumentacji Projektowej stanowiącej załącznik nr 10 do SWZ.

8. Informacje dodatkowe:

1) **Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy:**

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp, określa obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **ziemne, fundamentowe, zbrojarskie, betoniarskie, murarskie, tynkarskie, dekarские, elewacyjne, stolarskie, ślusarskie, wykończeniowe, elektryczne, sanitarne, drogowe, zieleniarskie** stanowiące przedmiot Umowy.

Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako wykonawca lub podwykonawca.

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zostały określone w PPU.

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

2) **Wizja lokalna:**

Zamawiający **zaleca odbycie** przez Wykonawców wizji lokalnej.

Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej **na wniosek Wykonawcy**. W wizji lokalnej mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani potencjalni Wykonawcy. O terminie wizji lokalnej Zamawiający poinformuje Wykonawców za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania. **Zamawiający w czasie wizji lokalnej nie będzie udzielał wyjaśnień treści SWZ ani odpowiadał na pytania Wykonawców.**

3) **Gwarancja i rękojmia:**

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 84 – miesięcznego okresu gwarancji na wybudowany Obiekt, w tym na wykonane roboty budowlane, użyte materiały i urządzenia, chyba, że na materiały producent udzielił dłuższej gwarancji (w takiej sytuacji obowiązuje okres gwarancji producenta) za wyjątkiem:

- a. 36 – miesięcznego okresu gwarancji, liczonego od dnia upływu terminu na wykonanie nasadzeń zastępczych wskazanego przez organ w decyzji o pozwoleniu na wycinkę drzew i krzewów na nasadzone drzewa i krzewy,
- b. 24 – miesięcznego okresu gwarancji liczonego od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót na zamontowane urządzenia i podzespoły.

Wykonawca udziela gwarancji na wykonane dodatkowe malowanie ścian klatek schodowych i korytarzy, której okres upływa z dniem upływu okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na wybudowany Obiekt, o której mowa powyżej.

Na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, w okresie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego i wobec osób trzecich za szkody i wszelkie następstwa powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, niedochowania należytej staranności przy jego wykonywaniu, w tym za ewentualne wady i usterki przedmiotu Umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

4) **Zasoby finansowe:**

Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie na dzień zawarcia umowy zasobów finansowych pozwalających na realizację przedmiotu Umowy w sposób nieprzerwany, bez jakichkolwiek zakłóceń i opóźnień do wartości 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) oraz utrzymywanie tych zasobów przez cały okres budowy Obiektu. Zamawiający na każdym etapie budowy Obiektu może zażądać potwierdzenia dysponowania zasobami finansowymi na poziomie określonym w zdaniu pierwszym, a Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające dysponowanie tymi zasobami w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

9. **Kryteria stosowane w celu oceny równoważności:**

- 1) Wskazane w dokumentach znaki towarowe, nazwy własne, itp. – stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny dotyczący przedmiotu zamówienia. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie, nazwy materiałów, urządzeń, lub ich pochodzenie, dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały, urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji lub ich pochodzenie, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami, urządzeniami. Użyte w dokumentacji zamówienia nazwy, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą, nie mają na celu preferowanie rozwiązań danego producenta lecz wskazanie na rozwiązanie, które powinno posiadać cechy techniczne, technologiczne nie gorsze od podanych w dokumentacji technicznej.
- 2) Zamieszczone w Dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych lub innych dokumentach, wymienione nazwy producentów (jeśli takie się pojawią) użyto jedynie w celu przykładowym. Ewentualnie wskazane nazwy produktów oraz ich producentów nie mają na celu naruszenie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Wszędzie gdzie są one wskazane, należy czytać w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.
- 3) Jednocześnie wymogi dotyczące równoważności muszą być spełnione w zakresie:
 - a. gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych);
 - b. charakteru użytkowego (tożsamość funkcji);
 - c. parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcje);
 - d. parametrów bezpieczeństwa użytkowania;
 - e. standardów emisyjnych.
- 4) Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie Koordynator zespołu Inspektorów nadzoru.
- 5) Utrzymanie porządku na terenie robót i drogach dojazdowych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia oraz dokonanie na własny koszt wywozu gruzu i odpadów z Terenu Budowy następować będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym:
 - a. ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.,
 - b. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.,
 - c. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poznania (Uchwała nr LII/968/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 28 września 2021 r. lub jej obowiązujący odpowiednik).

10. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

IV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych Podwykonawców (o ile są mu znane na tym etapie).
4. Zamawiający w przypadku zamówień, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do Podwykonawstwa zostały określone w PPU, stanowiących **załącznik nr 9** do SWZ.

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w następujących terminach:

- 1) 12 miesięcy licząc od dnia protokolarnego przekazania Terenu Budowy na wybudowanie Obiektu oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie albo zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu na zawiadomienie o zakończeniu budowy, z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do końcowego odbioru robót winno nastąpić nie później niż 30 dni przed upływem tego terminu,
- 2) 30 dni od dnia protokolarnego przekazania Terenu Budowy na zamontowanie i uruchomienie urządzenia rejestrującego obraz (kamery) umożliwiającego śledzenie postępu robót on-line oraz na przekazanie adresu IP Zamawiającemu;
- 3) 14 dni od dnia protokolarnego przekazania Terenu Budowy na zapewnienie kontenera dla Zamawiającego i inspektorów nadzoru, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 5) Umowy,
- 4) 14 dni od dnia protokolarnego przekazania Terenu Budowy na montaż tablicy - banera o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 7) Umowy,
- 5) 6 tygodni licząc od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego na wykonanie dodatkowego malowania ścian klatek schodowych i korytarzy, z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie Zamawiającemu zakończenia wykonania tych robót w celu podpisania protokołu potwierdzającego ich wykonanie winno nastąpić na 7 dni przed upływem tego terminu.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu (na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ) oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą biegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał posiadanie zdolności kredytowej lub środków finansowych w wysokości 600 000,00 zł (sześćset tysięcy złotych).
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający wymaga aby Wykonawca:
 - a) wykazał, że w ciągu ostatnich 5 lat¹, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego lub budynku użyteczności publicznej o co najmniej 3 kondygnacjach nadziemnych oraz powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 800 m² lub kubaturze nie mniejszej niż 3.000 m³,
 - b) dysponował w czasie trwania umowy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności:
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - drogowej w zakresie budowy dróg.
- Warunek dotyczący dysponowania w czasie trwania umowy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi we wskazanych przez Zamawiającego specjalnościach zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony również w przypadku, kiedy Wykonawca wykaże się dysponowaniem osobami mogącymi wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie osobno dla każdej z wymienionych specjalności.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający:
 - a) dopuszcza łączne spełnianie przez Wykonawców warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4) lit. b) powyżej,

¹ Okresy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

- b) wymaga, aby warunek, o którym mowa w ust. 2 pkt 4) lit a) powyżej spełnił co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który będzie miał obowiązek uczestniczenia w realizacji zamówienia w zakresie wykazanego doświadczenia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. Zamawiający określając wymogi dla potencjału kadrowego w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia budowlane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarii z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 lipca 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

VII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8-10 ustawy Pzp, tj.:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - 4) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 110-111 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Ponadto, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 5.

6. Oferta Wykonawcy wykluczonego na podstawie którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 5 podlega odrzuceniu na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i 5 Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.Oświadczenia należy złożyć wg wymogów **załącznika nr 2 i nr 3 do SWZ**. Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 2.1. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp** w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8–10 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
 - 2.2. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem – w zakresie, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt 3 SWZ
 - 2) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – wzór wykazu robót budowlanych stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**,
Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wspólnie z innymi Wykonawcami powyższy wykaz musi dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu ten Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
 - 3) **oświadczenia Wykonawcy** o dysponowaniu w czasie trwania umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność.
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:
 - 1) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów – wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**,
 - 2) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (**załącznik nr 2 do SWZ**) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**), w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) **oświadczenia o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 5 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy.** Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 5 do SWZ,
 - c) Wykonawcy zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - w pkt 2.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w pkt 2.2. SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XI. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan.
2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości pliku / folderu 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie Zamawiający zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Zalecany format przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB: .pdf
10. Sporządzanie i przekazywanie informacji w tym dokumentów elektronicznych musi być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
11. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
12. **Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.** Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
13. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl z tym zastrzeżeniem, iż oferta, w tym oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1) i 2) mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.
14. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:**
- 1) w zakresie proceduralnym: Grzegorz Pęczek,
 - 2) w zakresie merytorycznym: Wojciech Michalak.
15. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym przedmiotowego postępowania: **ZP.201.20.2023**.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy, z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania

i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, wskazanym powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XII. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany do zabezpieczenia oferty wadium w wysokości: **80 000,00 zł** (osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Polska Kasa Opieki S.A. 15 1240 6292 1111 0010 8728 2835**. W tytule przelewu prosimy dodatkowo powołać się na nr przedmiotowego postępowania: „**Wadium dot. ZP.201.20.2023**”.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego (wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert).
W przypadku wpłacania wadium w formie pieniężnej, prosimy o podanie w ofercie numeru konta, na które ma zostać zwrócone wadium po rozstrzygnięciu postępowania.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać co najmniej następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu powinien być: **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., z siedzibą w Poznaniu (60-770), ul. Matejki 57.**
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, zobowiązanie gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.**UWAGA:** Zamawiający, mając na uwadze wyrok Sądu Okręgowego w Częstochowie z dnia 5 lutego 2021 r. zaleca, aby w przypadku gdy z treści dokumentu wadium wynika, iż wypłata kwoty następuje na pisemny wniosek, okres ważności wadium był wydłużony o co najmniej 2 dni, natomiast gdy przedmiotowy wniosek może być złożony w formie elektronicznej okres ważności wadium powinien być wydłużony o co najmniej o 1 dzień w stosunku do terminu związania ofertą.
6. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy PZP.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ – załącznik nr 2 i nr 3 do SWZ,
 - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 4 do SWZ) oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ – załącznik nr 2 i nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - 4) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy),
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika, które roboty / usługi wykonają poszczególni wykonawcy (w zakresie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 5 SWZ) – załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).
4. W celu złożenia oferty należy zarejestrować/zalogować się na Platformie dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan oraz postępując zgodnie z instrukcją złożyć ofertę w systemie za pośrednictwem „Formularza do składania ofert”.
 5. Ofertę, w tym oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 6. Oferta, w tym oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. W przypadku, w którym oferta nie jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy, określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność przez mocodawcę lub notariusza** – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 7. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem,

- że będzie ona zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
 9. W przypadku, w którym oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że zastrzeżone informacje nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć poprzez dodanie ich w formie wydzielonego i odpowiednio oznaczonego pliku w polu oznaczonym na Platformie jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
 10. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SWZ, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
 12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej przekazuje się w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 13. Do podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, w zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.
 14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą**. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1.07.2016 roku.
16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
17. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.).
18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) .pdf ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
20. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
23. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca, oprócz łącznej ceny ofertowej brutto zobowiązany jest do podania:
 - 1) ceny netto i brutto w PLN za wykonanie przedmiotu Umowy z wyłączeniem dodatkowego malowania ścian klatek schodowych i korytarzy – będącej składnikiem łącznej ceny netto i brutto,
 - 2) ceny netto i brutto w PLN za wykonanie dodatkowego malowania ścian klatek schodowych i korytarzy – będącej składnikiem łącznej ceny netto i brutto,
3. Cenę ofertową netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia stanowi cena będąca sumą cen odpowiednio netto i brutto wymienionych w ust. 2 pkt. 1 i 2 (1 + 2). **Podana cena stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę jednostkową netto i brutto za wykonanie remediacji 1 m³ zanieczyszczonego gruntu na głębokość większą niż 0,25 m. **Podana cena jednostkowa stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia wynikające wprost z Dokumentacji Projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to w szczególności następujące koszty:

 - podatek VAT,
 - koszty materiałów,
 - koszty wykonania wszelkich robót budowlanych, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, koszty remediacji gruntu do głębokości 0,25 m pod poziomem terenu.
 - wszelkich robót przygotowawczych, prac geodezyjnych, archeologicznych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania, ogrodzenia i zabezpieczenia Terenu Budowy, a później jego likwidacji, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - koszty zużycia wody, energii elektrycznej, etc.
 - koszty wykonania wszelkich niezbędnych opinii, ekspertyz, badań, analiz i opracowań niezbędnych do zrealizowania zamówienia,
 - koszty uzyskania wszelkich decyzji, zezwoleń, pozwoleń koniecznych do zrealizowania zamówienia,
 - koszty wszelkich napraw związanych z budową, również jeżeli zaistnieje konieczność ich przeprowadzenia poza Terenem Budowy, zagospodarowania odpadów i materiałów z budowy,
 - koszty przeprowadzenia wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń, odbiorów częściowych, koniecznych do uzyskania odbioru końcowego robót, i innych koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia,

- koszty zajęcia pasa drogowego jeżeli zajdzie taka konieczność,
- koszty związane z udzieloną gwarancją i rękojmią (w szczególności związaną z nasadzeniami zastępczymi i pielęgnacją zieleni oraz serwisowaniem urządzeń),
- koszt ubezpieczenia.

Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zaleca się by Wykonawca szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnił je w cenie ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Cena oferty stanowi cenę ostateczną i nie podlega zmianie z zastrzeżeniem §13 Projektowanych Postanowień Umowy, stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT.
8. Cenę podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia liczb, tj. cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się w górę do pełnego grosza (np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł, zaś 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł).
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Wskazana w formularzu ofertowym całkowita cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert z zastrzeżeniem art. 223 ust.2 pkt 2) ustawy Pzp.
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacja ta winna zostać złożona wraz z ofertą jako jej treść.**
12. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 10 czerwca 2023 r.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia oferty” dostępnego na Platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan w terminie **do dnia 12 maja 2023 r. do godz. 11:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12 maja 2023 r. o godz. 11:30** poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie. W przypadku awarii systemu, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XVII. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z części postępowania osobno Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga kryterium (%)
1.	Cena brutto oferty	80%
2.	Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane w miesiącach	10%
3.	Cena jednostkowa za wykonanie remediacji 1 m ³ zanieczyszczonego gruntu na głębokość większą niż 0,25 m	10%

2. Sposób przyznawania punktów:

Kryterium I – Cena brutto oferty

C - cena brutto oferty = maksymalnie 80 punktów

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{min}}{C_{bad}} \right) \times 80$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej,
C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert badanych niepodlegających odrzuceniu,
C_{bad} – cena brutto oferty badanej

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena brutto oferty” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Kryterium II – Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane w miesiącach

G – okres gwarancji na wykonane roboty budowlane w miesiącach = maksymalnie 10 punktów

Gwarancja będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$G = \left(\frac{G_{bad}}{G_{max}} \right) \times 10$$

gdzie:

- G – ilość punktów oferty badanej,
G_{bad} – okres gwarancji w ofercie badanej,
G_{max} – najwyższy okres gwarancji spośród ofert badanych niepodlegających odrzuceniu

Punkty przyznane w kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane w miesiącach” zostaną wyliczone według poniższych zasad:

- 1) Minimalny okres gwarancji wynosi **60 miesięcy** i liczony jest od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji lub nie wpisaniu w formularzu ofertowym okresu udzielanej gwarancji oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 266 ustawy Pzp.
- 2) Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi **84 miesiące** od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę

dłuższego okresu gwarancji do oceny w ramach danego kryterium Zamawiający przyjmie okres 84 miesiący.

- 3) W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż **84 miesiące** Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców przyjmie maksymalny okres gwarancji (G_{max}) równy 84 miesiące.

Kryterium III – Cena jednostkowa za wykonanie remediacji 1 m³ zanieczyszczonego gruntu na głębokość większą niż 0,25 m (obejmuje również badanie laboratoryjne próbek po wybraniu dodatkowych ilości gruntu)

R - cena brutto za 1 m³ remediacji gruntu = maksymalnie 10 punktów

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$R = \left(\frac{R_{min}}{R_{bad}} \right) \times 10$$

gdzie:

- R – ilość punktów oferty badanej,
- R_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert badanych niepodlegających odrzuceniu,
- R_{bad} – cena brutto oferty badanej

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena jednostkowa za wykonanie remediacji 1 m³ gruntu” będzie cena jednostkowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

3. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść:
 - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy z wyłączeniem dodatkowego malowania ścian klatek schodowych i korytarzy, w wysokości 5% ceny podanej w ofercie brutto z wyłączeniem ceny oferty za dodatkowe malowanie ścian klatek schodowych i korytarzy,
 - 2) zabezpieczenie należytego wykonania dodatkowego malowania ścian klatek schodowych i korytarzy, w wysokości 5% ceny podanej w ofercie brutto.
2. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.
3. Pozostała kwota zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 pozostawiona zostanie na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, w wysokości 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
4. 100 % zabezpieczenia określonego w ust. 1 pkt. 2) zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru tych robót.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o.: Polska Kasa Opieki S.A. 15 1240 6292 1111 0010 8728 2835.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu dokumentu ustanowienia zabezpieczenia przed jego ustanowieniem w celu ewentualnego wniesienia uwag przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego co do treści dokumentu ustanowienia zabezpieczenia. Dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinien wskazywać jako podmioty zobowiązane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach PZP, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

11. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w PPU, stanowiących **Załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy:
 - 1) w zakresie terminu wykonania umowy,
 - 2) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3) w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 4) w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
 - 5) w przypadku zaniechania wykonania określonych robót,
 - 6) gdy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp oraz gdy zmiany nie są istotne w rozumieniu art. 454 ustawy Pzp.Szczegółowe uregulowania w zakresie zmian umowy opisane są w §13 PPU.
4. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale XIX SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć
 - 1) oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, wszystkich osób wykonujących roboty, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wraz z oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia,
 - 2) kopie uprawnień osób do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4) lit. a. SWZ) oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej jednostki samorządu zawodowego,
 - 3) polisę ubezpieczeniową, o której mowa w PPU, przy czym **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) polisa musi być złożona przez wszystkich Wykonawców zawierających umowę.**
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Na podstawie art. 513 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX „Środki ochrony prawnej” Rozdziału 3 „Postępowanie skargowe” Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. Informacje dodatkowe

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. W dniu przekazania terenu budowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczenia ryzyk budowlanych (CAR), przy czym **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) polisa musi być złożona przez wszystkich Wykonawców zawierających umowę.**

Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zawarte są w §6 Projektowanych Postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.

XXIII. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych (zwany dalej: „Administrator”) jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000483352, posiadającym: NIP: 2090002942, Regon: 302538131, a administrującym danymi jest Prezes Spółki.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Pani/Pana danych osobowych został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować w toku postępowania (do momentu podpisania umowy). W sprawach związanych z ochroną Pani/Pana danych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD ZKZL sp. z o.o., 60-770 Poznań, ul. Matejki 57; e-mail: iod@zkzl.poznan.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratrze w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych tj. Zarządzenia nr 100 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego i w związku z art. 6 ust.1 lit. c RODO. W ramach wypełniania obowiązków prawnych Administrator prowadzi zarówno w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów prawa. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej ZKZL, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby ZKZL mógł prawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący nienaruszalność. Jeżeli jednak okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Administrator, jako zamawiający, będzie przechowywał protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE dane osobowe będą przetwarzane przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty następujących kategorii:
 - 1) podmioty publiczne upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych;
 - 2) podmioty świadczące usługi informatyczne w tym hostingu strony internetowej i poczty internetowej działający na zlecenie Administratora jako Podmiot przetwarzający;
 - 3) podmioty świadczące usługi pocztowe, działające na zlecenie Administratora;

- 4) radcowie prawni i pozostałe podmioty świadczące usługi prawne, działające na zlecenie Administratora;
- 5) osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
6. W związku z tym, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) Jeżeli uznają Państwo, że Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, <https://www.uodo.gov.pl/>).
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest obowiązek prawny Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie podlegają profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
9. Administrator danych nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa. Konsekwencją nieujawnienia danych będzie brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Ponadto informujemy, że Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o. o. dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami oraz mając na względzie ryzyko naruszeń praw lub wolności osób fizycznych.

Załączniki do SWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ.
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy – załącznik nr 4 do SWZ.
- 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ.
- 6) Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 6 do SWZ.
- 7) Oświadczenie w zakresie dysponowania w czasie trwania umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – załącznik nr 7 do SWZ.
- 8) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 8 do SWZ.
- 9) Projektowane Postanowienia Umowy – załącznik nr 9 do SWZ.
- 10) Dokumentacja projektowa, obejmująca w szczególności projekt budowlany i wykonawczy, STWiOR, wytyczne Zamawiającego oraz inne dokumenty opisujące przedmiot zamówienia – załącznik nr 10 do SWZ.