

Opis przedmiotu zamówienia
„Rozbudowa, nadbudowa i przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury”

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-budowlanej dla zadania:

„Termomodernizacja budynku biblioteki miejskiej” prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. Zakres opracowania został oznaczony na załączniku graficznym i powinien zawierać:

- 1) **Inwentaryzację budynku** wraz z inwentaryzacją instalacji oraz **oceną stanu technicznego budynku**, w przypadku stwierdzenia w trakcie inwentaryzacji i wykonywania projektu budynku konieczności wymiany elementów konstrukcyjnych, wykończeniowych lub instalacyjnych z uwagi na stwarzane zagrożenie Projektant ma obowiązek zawrzeć powyższe w zakresie projektu,
- 2) **Audyt energetyczny** budynku wraz audytem oświetleniowym oraz uwzględnieniem zachowania istniejących siedlisk dla ptaków i/lub nietoperzy wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz tworzenia nowych siedlisk, co powinno zostać potwierdzone ekspertyzą ornitologiczną/chiropterologiczną i ujęciem w dokumentacji projektowej,
- 3) **Projekt budowlany i wykonawczy** wraz z dokumentacją kosztorysową w zakresie:
 - a) uwzględnienia wszystkich wymagań wykazanych w audycie energetycznym,
 - b) rozbudowy, nadbudowy i przebudowy w ramach stworzenia nowych pomieszczeń warsztatowy na potrzeby społeczne
 - c) ocieplenia ścian zewnętrznych wraz z fundamentami oraz przeniesieniem lub wymianą wszystkich instalacji, urządzeń znajdujących się na elewacji,
 - d) przebudowa wraz z ociepleniem dachu oraz robotami towarzyszącymi,
 - e) osuszenia fundamentów z wykonaniem hydroizolacji i drenażu opaskowego wokół budynku z wpięciem do instalacji kanalizacji deszczowej, naprawa i impregnacja ścian piwnicy,
 - f) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej wraz z zamurowaniem zbędnych otworów oraz wykonaniem nowych,
 - g) wymiany instalacji ogrzewania centralnego wraz z grzejnikami,
 - h) malowania wszystkich pomieszczeń budynku
 - i) wykonania projektu zagospodarowania terenu w tym min. wymiany utwardzenia zewnętrznego terenu z ich odwodnieniem wraz z dostosowaniem go do realnych potrzeb Miejskiego Domu Kultury, monitoringiem, wyprowadzenie zasilania elektroenergetycznego na elewacje budynku,
 - j) wymiany instalacji odgromowej,
 - k) wymiany balustrad schodowych i pochylni zewnętrznych,
 - l) odnowienia strefy wejściowej budynku wraz z jej zadaszeniem,
 - m) zadaszenia pozostałych wejść do budynku,
 - n) wykonanie instalacji fotowoltaicznej.

W stosunku do ogólnych wytycznych do projektowania, **Wykonawca** może zaproponować inne rozwiązanie równoważne.

3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy winna być opracowana w następującej ilości:

- a) w wersji elektronicznej - zapisać na nośniku elektronicznym w 2 egzemplarzach, w plikach .pdf oraz dodatkowo w plikach .dwg, .ath, .xls
- b) w wersji papierowej – 4 egzemplarze z częścią kosztorysową

Wersja elektroniczna winna dokładnie odpowiadać wersji papierowej, podstawą do sporządzenia wersji elektronicznej winny być dokumenty opatrzone podpisami i pieczętkami, takimi jak w wersji papierowej.

4. Terminy realizacji:

Planowany termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej Umowy ustala się do dnia **02.12.2024 r.**, z zastrzeżeniem następujących terminów:

- a) Wykonanie koncepcji do 09.09.2024 r.,
 - b) Opracowanie projektu budowlanego i niezbędnych opracowań do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia wykonania robót oraz złożenie przedmiotowego wniosku (jeżeli będzie wymagany) do 30.09.2024 r.,
 - c) Opracowanie pełno branżowych projektów wykonawczych, dokumentacji kosztorysowej, przedmiaru robót z Tabelą Elementów Rozliczeniowych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz pozostałej dokumentacji realizowanej w ramach niniejszej umowy do 02.12.2024 r.
5. Dokumentacja i zakres do wykonania określony niniejszą umową winien zawierać komplet: uzgodnień, opinii, umów, operatów, opracowań, projektów, raportów, decyzji, odstępstw od warunków technicznych (gdy będą wymagane) wymaganych do uzyskania decyzji Pozwolenia na budowę – zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień złożenia wniosku o uzyskanie stosownej decyzji - ich koszt ponosi Wykonawca.
6. Koszt map do celów projektowych i informacji z rejestru gruntów ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca wystąpi o wydanie warunków technicznych i uzgodnień.
8. **Wykonawca w imieniu Inwestora uzyska decyzję o pozwoleniu na budowę.**

Sporządziła:
Justyna Wytlib

p.o. Kierownika Wydziału Inwestycji

Katarzyna Fret – Płóciennik