

## **Projekt: Umowa nr AG.272.2.....2024.III**

*na utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych Urzędu Miasta Legnicy zawarta na podstawie zamówienia publicznego Nr .....*

zawarta w dniu ..... w Legnicy, pomiędzy Gminą Legnica, Pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP 691-00-11-742, Urząd Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, reprezentowaną przez:

..... - Zastępcę Prezydenta Miasta Legnicy,

zwaną w treści umowy "Zamawiającym"

a

.....mającą siedzibę w ..... NIP .....,  
Regon.....  
którą reprezentuje:

.....

.....

zwaną w treści umowy "Wykonawcą",

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym – art.275 pkt 2) uPzp zawarto umowę o następującej treści:

### **§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane ze sprzątnięciem pomieszczeń Urzędu Miasta Legnicy znajdujących się w obiekcie przy Placu Słowiańskim 7 i 8 w Legnicy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy, który określa zakres robót będących przedmiotem umowy wraz z harmonogramem ich wykonywania.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje prace związane ze sprzątnięciem pomieszczeń Urzędu Miasta Legnicy znajdujących się przy ul. Zielonej 13 of., ul. Mickiewicza 2, ul. Kościuszki 38, ul. Św. Piotra 14 oraz ul. Chojnowskiej 2 zgodnie z załącznikiem Nr 2 do umowy, który określa zakres robót będących przedmiotem umowy wraz z harmonogramem ich wykonywania.

### **§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania przepisów bhp, p.poż, sanitarno-epidemiologicznych oraz innych przepisów i regulaminów obowiązujących na terenie obiektów Urzędu Miasta.
2. Zatrudnienia na w/w obiektach nie mniej niż 11 osób sprzątających (na umowę o pracę) Sprzątanie winno odbywać się na zasadzie podziału powierzchni Urzędu na rejony, gdzie za każdy rejon odpowiada jedna osoba sprzątająca.
3. Dostarczenia przedstawicielowi Zamawiającego listy osób upoważnionych do przebywania na obiekcie w związku z wykonywaną usługą.
4. Wyposażenia pracowników w identyfikatory oraz sprzęt i środki niezbędne do wykonania usługi.

### § 3

1. Usługa sprzątania będzie wykonywana własnym personelem po zakończeniu pracy przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 15.30 – 21.30, we wtorki od 16.00 – 22.00 – za wyjątkiem pomieszczeń plombowanych oraz toalety publicznej.
  - a) Sprzątanie pomieszczeń plombowanych o powierzchni – **150 m<sup>2</sup>** odbywa się w godzinach pracy Urzędu Miasta (szczegółowy czas do uzgodnienia z dyrektorami wydziałów) **natomiast sprzątanie toalety publicznej wymagane jest w sposób ciągły w godzinach pracy Urzędu Miasta.**
  - b) Usługa sprzątania wymieniona w § 1 ust.2 będzie wykonywana w godzinach pracy Urzędu Miasta Legnicy od 7.30 – 15.30 z tym, że
    - a) ul. Zielona 13 of – sprzątanie planowane jest od 7:00 do 11:00,
    - b) Urząd Stanu Cywilnego, ul. Chojnowska 2 – sprzątanie zgodnie z uzgodnieniami z dyrektorem wydziału, z zastrzeżeniem: w piątki sprzątanie toalety 14:30-15:00)
    - c) pozostałe obiekty - do uzgodnienia z dyrektorami wydziałów.
2. Środki i sprzęt do wykonywania usługi oraz worki foliowe do pojemników na śmieci w pomieszczeniach biurowych oraz sanitariatach zabezpieczy Wykonawca.
3. Wykonawca będzie używał środków do utrzymania czystości ogólnie dostępnych posiadających certyfikaty (atesty).

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością zapewniając uzyskanie stałego efektu estetycznego.
2. Zakres wykonanych i odebranych prac potwierdzony będzie protokołem odbioru robót (1 raz w miesiącu).
3. Nadzór nad wykonywaniem usługi ze strony Zamawiającego pełnić będzie Pani Małgorzata Maziarz, e-mail: [mmaziarz@legnica.eu](mailto:mmaziarz@legnica.eu), tel. 767212191, Pani Katarzyna Napora, e-mail: [knapora@legnica.eu](mailto:knapora@legnica.eu), tel. 767212192, które są jednocześnie upoważnione do odbioru prac.
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do odbioru prac będzie....., tel. ....

### § 5

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje:
  - wynagrodzenie brutto w wysokości – .....(słownie: .....), w tym:
  - miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości – .....(słownie: .....),
  - podatek VAT w wysokości 23 %, tj. kwota –.....(słownie: .....),
  - wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości – .....(słownie:.....).

**W wynagrodzeniu tym nie są zawarte koszty materiałów eksploatacyjnych tj. (papier toaletowy, mydło toaletowe, ręczniki papierowe), niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 pkt. 1 umowy Zamawiający będzie przekazywał na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury po wykonaniu usługi w okresach miesięcznych. Termin płatności uważa się za zachowany jeżeli w tym terminie zostanie dokonane polecenie przelewu z banku Zamawiającego.
3. Faktura winna być wystawiona:  
Nabywca: Gmina Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP 691-00-11-742,  
Odbiorca: Urząd Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem zawartym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT i jest właściwy dla dokonania rozliczeń metodą podzielonej płatności.

5. Daty wpływu faktur do Zamawiającego Wykonawca potwierdza w kancelarii Urzędu Miasta Legnica.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne (e-faktura), a Zamawiający zobowiązany jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem platformy – Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) – centralnej, bezpłatnej platformy rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl>. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie PEF (nr PEPPOL – indywidualny identyfikator: 6910011742 – NIP Gminy Legnica).

## § 6

1. Zamawiający zabezpieczy nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze na przechowywanie środków i sprzętu oraz przebieganie się pracowników Wykonawcy.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie oświetlenie wszystkich pomieszczeń podlegających sprzątnięciu w celu umożliwienia prawidłowego wykonania usługi.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.09.2024 r. do 31.08.2025 r.** z możliwością trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach:
  - a) Zamawiającemu, gdy:
    - zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
    - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - Wykonawca nie rozpoczął wykonania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie z określonym terminem.
  - b) Wykonawcy, gdy:
    - Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zapłaty faktur pomimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20.000,00 zł;
  - za każdy przypadek stwierdzenia w trakcie kontroli lub odbioru prac, że Wykonawca nie wykonał prac, o których mowa w niniejszej umowie oraz w załącznikach do niej, względnie wykonał je w sposób nienależyty, w wysokości w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień nienależytego wykonania;
  - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z § 1 i § 3 niniejszej umowy,
  - za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - za brak oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników, na umowę o pracę w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
  - tytułu zwłoki w zapłacie wynagrodzenia w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie liczonych w stosunku rocznym za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 15% **wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy - za wykonanie przedmiotu umowy.**
4. Pod pojęciem **nienależytego** wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć każdą czynność albo zaniechanie niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy, w tym z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy albo zaniechanie czynności.
5. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 przekroczy kwotę 20.000,00 zł wówczas Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do złożenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pisemnych wyjaśnień.
7. Wysokość kar wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty jej nałożenia.
8. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku naliczenia kar umownych w trzech okresach rozliczeniowych.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Zamawiający zastrzega potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy i z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę niezwłocznie dopłacić.

## § 9

1. Zmiana warunków wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić:
  - 1) w wyniku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT- będąca elementem wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 2) w wyniku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) w wyniku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu,
  - 4) w wyniku zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 5) w wyniku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych , o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018r. „o pracowniczych planach kapitałowych” (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019r. Poz. 1074 i 1572)
  - 6) z przyczyn i na warunkach wskazanych w ustawie Pzp - art. 455.  
*- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.*
2. Zmiany określone w ust.1 mogą zostać wprowadzone na umotywowany wniosek stron w drodze aneksu do umowy. Umotywowany wniosek musi zawierać kalkulację udowadniającą, że zmiany stawki podatku VAT, zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiana wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych lub wzrost wynagrodzenia- o ile zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie strony.
4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany, w formie aneksu do umowy.

## § 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy w przypadku:
  - niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego,
  - zawieszenia działalności gospodarczej Wykonawcy,
  - wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w przypadkach jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy.
5. Istotne naruszenia postanowień umowy, o których mowa w ust. 4 obejmują w szczególności przypadki:
  - nierozpoczęcia wykonywania umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
  - przerwania wykonywania umowy na okres dłuższy niż 3 dni bez uzasadnionej przyczyny,
  - nie wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
7. Odstąpienie od Umowy następuje na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 11

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do/lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba, że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Adres: Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica

Telefon: 76 / 72-12-192

Fax: 76 / 72-12-115

e-mail: [ag@legnica.eu](mailto:ag@legnica.eu)

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Adres:

Telefon:

Fax:

E-mail:

4. Przedstawicielem z ramienia Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest: Pani....., e- mail: .....
5. Przedstawicielami z ramienia Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest Pani Katarzyna Napora e-mail: [knapora@legnica.eu](mailto:knapora@legnica.eu) lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora Wydziału.
6. Zmiana danych wskazanych w ust. 4 i 5, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## **§ 12**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w następstwie wykonanych prac.

## **§ 13**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

## **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## **§ 15**

W sprawach spornych rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 16**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

## **§ 17**

Integralną częścią umowy jest:

1. Zakres i harmonogram wykonywanych prac w budynkach administracyjnych Urzędu Miasta Legnicy Plac Słowiański 7 i 8.
2. Zakres i harmonogram wykonywanych prac:
  - a) w pomieszczeniach Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności, ul. Zielona 13 of.
  - b) w pomieszczeniach archiwum Urzędu Miasta Legnicy ul. Św. Piotra 14
  - c) w pomieszczeniach Urzędu Stanu Cywilnego ul. Chojnowska 2
  - d) w pomieszczeniach Wydziału Spraw Obywatelskich ul. Chojnowska 2
  - e) w pomieszczeniach Wydziału Zarządzania Ruchem Drogowym ul. Mickiewicza 2
  - f) w pomieszczeniach Wydziału Geodezji i Kartografii ul. Kościuszki 38
3. Specyfikacja warunków zamówienia,
4. Oferta Wykonawcy,
5. Załącznik Nr 3, „Warunki zmian umowy”.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**