

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA SOMONINO**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) – dalej p.z.p. na ROBOTY BUDOWLANE pn.:

**"Remont budynku gospodarczego w Piotrowie"**

*Inwestycja dofinansowana z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków*

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/somonino>**

Nr postępowania: **W3.271.1.03.2024.JB**

**SOMONINO 19.01.2024 R.**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA SOMONINO

ul. CEYNOWY 21

83-314 SOMONINO

Tel.: 58 684-11-21

NIP: 589-10-31-191

Adres e-mail: [zamowieniapubliczne@somonino.pl](mailto:zamowieniapubliczne@somonino.pl)

[ug@somonino.pl](mailto:ug@somonino.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/somonino>**

Godziny pracy:

Poniedziałek: 7.30 – 15.30

Wtorek: 7.30 – 15.30

Środa: 7.30 – 16.30

Czwartek: 7.30 – 15.30

Piątek: 7.30 – 14.30

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Somonino, z siedzibą w Somoninie przy ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: [ug@somonino.pl](mailto:ug@somonino.pl) lub telefonicznie pod nr 58 684-11-21.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@somonino.pl](mailto:iod@somonino.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o*

*udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. W związku z zakwalifikowaniem inwestycji do otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i uzyskaniem Wstępnej Promesy NR Edycja2RPOZ/2023/2200/PolskiLad z dnia 04 października 2023 r. dla postępowania i realizacji mają zastosowanie zapisy wynikające z w/w programu, w tym dotyczące płatności i zapewnienia finansowania inwestycji przez Wykonawcę na czas poprzedzający wypłaty z Promesy na zasadach określonych w Promesie i Regulaminie do w/w programu.
9. Zamówienie udzielane jest na podstawie szczegółowych zasad i trybu udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków określonych w załączniku do Uchwały Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, oraz Wstępnej Promesy dot. dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków NR Edycja2RPOZ/2023/2200/PolskiLad z dnia 04 października 2023 r.
10. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:

- Roboty budowlane, konstrukcyjne, elektryczne,

(\*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego

kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem)”.  
Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SWZ).

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1\* Kodeksu pracy.

Przedmiot zamówienia należy wykonywać przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz przygotowanie zawodowe stosownie do zakresu realizowanych prac. Wykonawca zobowiązany jest ustanowić:

- Kierownika budowy – branża konstrukcyjno-budowlana

Obowiązek uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników:

Zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp, nin. zamówienie jest przeznaczone do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, dlatego Zamawiający przy sporządzaniu opisu przedmiotu nin. zamówienia uwzględnił następujące wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych:

- 1) Zamawiający zapewnia dostępność przedmiotu nin. Zamówienia dla wszystkich użytkowników, w tym osób niepełnosprawnych, poprzez jego ogólnodostępność.
- 2) Szczegółowe rozwiązania techniczne w zakresie dostępności przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych zostały określone w dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik do SWZ.

**11.** Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

**12.** Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.** Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z remontem budynku gospodarczego wykonanego w technologii murowano drewnianej (cegłano-ryglowej) budynku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków.

Do wykonania są między innymi:

Roboty remontowe dachu wraz z wymianą pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej na blachodachówką wraz z innymi robotami ciesielskimi i dekarскими.

Remont elewacji budynku z oczyszczeniem cegieł, naprawą uszkodzeń ścian, przemurowaniem uszkodzonych miejsc w ścianach, spoinowaniem ścian, oczyszczeniem kamiennych cokołów fundamentowych, remontem elementów drewnianych elewacji i okapu.

Wymiana stolarki drzwiowej z montażem nowych drzwi zewnętrznych – drewnianych deskowanych z okuciami historycznymi, wstawienie nowych okien stalowych wg wzoru historycznego, wykonanie i wstawienie nowych wrót drewnianych z okuciami wg wzoru historycznego.

Wykonanie remontu ścian od wewnątrz budynku wraz z wykonaniem posadzki.

Wykonanie robót elektrycznych oraz wykonanie opaski wokół budynku.

Całość zadania należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją oraz zapisami SWZ.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać i zamontować tablicę informacyjną o źródłach finansowania inwestycji zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 9 do SWZ.

Szczegółowy zakres prac uwzględniają przedmiary robót oraz dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 7 do SWZ.

## 2. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące rękojmi i gwarancji:

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty oraz użyte materiały i urządzenia na okres nie krótszy niż 3 lata /36 miesięcy. Okres rękojmi za wady będzie równy okresowi udzielonej gwarancji.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

*Rezygnacja przez Zamawiającego z podziału Zamówienia na części wynika z rozmiaru zamówienia, który nie utrudnia konkurencji. Dokonanie podziału skutkowałoby nadmiernym zwiększeniem kosztów wykonania zamówienia a nadto niosłoby za sobą ryzyko utrudnień i komplikacji dla zamawiającego, wynikających z realizacji zamówienia częściami przez różnych wykonawców.*

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7

**Uwaga!** *Przedmiary robót mają charakter pomocniczy w stosunku do projektów i specyfikacji technicznych i służą Wykonawcy do skalkulowania ceny swojej oferty. Za wykonanie zamówienia zamawiający rozliczy się z Wykonawcą ryczałtem.*

**Uwaga!** *Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne, dopuszcza się odpowiednio: rozwiązania, elementy, materiały, urządzenia równoważne. Za równoważne uznaje się rozwiązania, jak również elementy, materiały, urządzenia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.*

*Istotne dla Zamawiającego cechy i parametry, to takie, które pozwolą zachować wszystkim projektowanym:*

- Instalacjom, urządzeniom, wyrobom: parametry i cechy pozwalające przede wszystkim na prawidłową współpracę z innymi instalacjami i/lub urządzeniami i/lub wyrobami w sposób założony przez projektanta oraz pozwalające przy tym uzyskać parametry nie gorsze od założonych w opisie przedmiotu zamówienia;
- Pomieszczeniom, placom, drogom: wszystkie cechy zakładane przy projektowaniu, niezmiennające ich funkcji użytkowych oraz ich wymiarów;
- Elementom konstrukcyjnym i konstrukcjom: wszystkie parametry nie gorsze, niż zakładane

*Zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej sygn. akt KIO/UZP 1400/08 „Uznaje się, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry”.*

**Uwaga!** *Jeżeli w SWZ bądź w załącznikach do SWZ zostały wskazane jakiegokolwiek nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty, normy czy pochodzenie (materiałów lub urządzeń), należy przyjąć, że Zamawiający zawsze dopuszcza rozwiązania równoważne.*

Celem niniejszego postępowania jest osiągnięcie określonej w SWZ jakości i funkcjonalności, a nie nabycie materiałów lub urządzeń konkretnej marki lub producenta. Z tych względów Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się w jakimkolwiek miejscu SWZ oraz w załącznikach do SWZ występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (nie wiążących dla wykonawców). Z tych względów, oferta, która nie będzie odpowiadała tym wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodna z treścią SWZ i nie zostanie z tych powodów odrzucona. Ciężar udowodnienia, że materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

## V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

## VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za który odpowiadają solidarnie Wykonawca i podwykonawca. Koszt naprawy obciążają Wykonawcę.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – do **6 miesięcy** od dnia podpisania umowy
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

#### 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto każda, polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub remoncie budynków, w tym jedno zadanie realizowane na obiekcie wpisanym do rejestru lub ewidencji zabytków.
- b) skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. 2023, poz. 682 z późn. zm.) w zakresie:

- kierowania robotami budowlanymi branży konstrukcyjno-budowlanej tzn. osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inne ważne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w tej specjalności, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów\*, co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) na stanowisku kierownika budowy lub robót oraz posiada doświadczenie, w tym posiadającą doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi polegającymi na budowie, rozbudowie, lub przebudowie co najmniej jednego obiektu wpisanego do rejestru lub ewidencji zabytków.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą funkcję wszystkich warunków wymaganych dla tych funkcji.

*\* Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które Wykonawca skieruje do realizacji niniejszego zamówienia i od których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220 ze zm.).*

*Posiadane przez w/w Kluczowych Specjalistów uprawnienia w wymaganym zakresie, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.) oraz aktualnym obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. (Dz.U. z 2019r., poz. 831).*

*Zamawiający uzna Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie, jako spełniające przedmiotowy warunek.*

#### **UWAGA:**

Jeżeli zakres robót przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie robót budowlanych podać wartość robót odpowiadających zakresowi warunku.

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmioty udostępniające zasoby w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

#### **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**;
  - 3) oświadczenie z art. 125 ust 5 ustawy podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu o treści zgodnej z **załącznikiem nr 2 do SWZ**;
  - 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z art. 117 ust 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy o treści zgodnej z **załącznikiem nr 9 do SWZ**;
  - 5) stosowne pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty;
  - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie osoby reprezentującej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do ich reprezentowania
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**;



- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5A do SWZ**.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
    - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
  5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału

- w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienie, zgodnie z art. 58 w związku z art. 445 ust 1 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

1. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców oświadczenie z art. 125 ust 1 składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstawy wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust 2 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane (dostawy, usługi) **wykonają** poszczególni Wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
5. Jeżeli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do ich reprezentowania nie wynika z dokumentów takich jak KRS lub odpis z właściwego rejestru, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedstawienia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie tej osoby do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem lub osobą działającą w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
6. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż **7 dni** przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego;
7. Umowa, o której mowa w ust 7 niniejszego rozdziału winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują elektronicznie za pomocą platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”), dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/somonino> i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (**nie dotyczy składania ofert**).
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowieniapubliczne@somonino.pl](mailto:zamowieniapubliczne@somonino.pl) (nie dotyczy składania ofert).
5. **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet,
  - b) komputer klasy PC lub MAC,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, np. Google Chrome, FireFox lub Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/somonino> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania..
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z

wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”).
18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym:  
Justyna Bryłowska, tel. 58 743-23-39
  - 2) w zakresie merytorycznym:  
Jerzy Kwidziński, tel: 58 743-23-50

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Zamawiający nie wymaga od Wykonawców zabezpieczenia swojej oferty poprzez wniesienie wadium**

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **16 marca 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 16.02.2024 roku do godziny 10.00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.02.2024 roku o godzinie 10.30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) cena oferty brutto (C) -60% max. 60 pkt.**
- 2) czas wydłużenia okresu udzielenia gwarancji (G) - 40% max. 40 pkt.**

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach: **1) Cena (C) – waga 60%**

Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów procentowych. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**2) czas wydłużenia okresu udzielenia gwarancji (G) – waga 40%**

Oferta Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy (tj. 60 miesięcy i więcej) okres gwarancji, licząc od daty ostatecznego (końcowego) odbioru wszystkich robót objętych umową, otrzyma 40 punktów procentowych.

Oferty proponujące terminy krótsze (ale nie krótsze niż 36 miesięcy) otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

**okres gwarancji na roboty budowlane wskazany w ocenianej ofercie min. 36 m-cy**

$X2 = \text{-----} \times 100 \times \text{znaczenie (40\%)}$   
**najdłuższy oceniany okres gwarancji**

**(max 60 m-cy)**

– W przypadku zaferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 60 miesięcy, tj. 40 pkt., natomiast zaferowany przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie przyjęty do umowy w sprawie zamówienia - jako obowiązujący Wykonawcę, zgodnie ze złożoną ofertą,

– Brak deklaracji okresu gwarancji w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum, tj. 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter.
5. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie

treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) Pieniądzu
  - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - c) Gwarancjach bankowych
  - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż opisane powyżej.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w punkcie 4 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości tego zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości
8. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w innej formie niż pieniężna powinno zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do złożonego dokumentu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania gwarancji/poręczenia.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, przy czym wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie tych terminów.



### **XXIII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
  1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Wykaz robót
Załącznik nr 5A	Wykaz osób
Załącznik nr 6	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 7	Dokumentacja techniczna
Załącznik nr 8	Oświadczenie z art.117 ust.4 PZP Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 9	Wymagania dotyczące tablic informacyjnych
Załącznik nr 10	Promesa wstępna NR Edycja2RPOZ/2023/2200/PolskiLad

**Zatwierdzam:**

Z up. Wójta Gminy Somonino  
/-/ **Andrzej Peta**  
Zastępca Wójta Gminy Somonino

Somonino, 19.01.2024 r.

## Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Telefon Fax e-mail	Wykonawca jest: - mikro przedsiębiorstwem      Tak      Nie - małym przedsiębiorstwem      Tak      Nie - średnim przedsiębiorstwem      Tak      Nie <i>(odpowiednie zaznaczyć)</i>
REGON	NIP
Nr konta bankowego	
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym	
Imię i nazwisko	Telefon email

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na **"Remont budynku gospodarczego w Piotrowie"** akceptujemy w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia za:

Cena netto: ..... złotych

Podatek VAT (23%) .....

**Cena brutto:** ..... złotych

słownie wartość oferty: .....

- Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam/y, że udzielamy ..... miesięcy gwarancji na roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia w zakresie opisanym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Okres rękojmi za wady będzie równy okresowi udzielonej gwarancji.
- Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>
- Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\* (niepotrzebne skreślić).

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Przewidujemy powierzenie podwykonawcy (om) realizację zamówienia w części:

Lp.	Część zamówienia (powierzone czynności)	Wartość brutto (PLN)	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
<b>Razem</b>			

7. Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

sami

w konsorcjum z:

.....  
.....

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum):

.....  
.....

10. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia (wymienić):

a.....

b.....

.....  
*podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczętka/pieczętki*

.....  
*miejsowość, data*

Zamawiający:  
Gmina Somonino  
ul. Ceynowy 21  
83-314 Somonino

Wykonawca:

\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART.7 UST.1 USTAWY O  
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI  
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Remont budynku gospodarczego w Piotrowie", prowadzonego przez Gminę Somonino, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....<sup>3</sup> ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze<sup>4</sup>:

.....  
.....

Miejscowość ....., dnia ..... r

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)<sup>5</sup>.

Miejscowość ....., dnia ..... r

.....

*(podpis)*

---

<sup>3</sup> Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ~~lub art. 109 ust. 1 pkt 4~~ ustawy Pzp.

<sup>4</sup> W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

<sup>5</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie VIII SWZ.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

Zamawiający:  
Gmina Somonino  
ul. Ceynowy 21  
83-314 Somonino

Wykonawca:

\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. , **"Remont budynku gospodarczego w Piotrowie"** oświadczam co następuje:

1.\* oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres Wykonawcy)

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.\* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.

3.\* oświadczam, że nie przynależę do jakiegokolwiek grupy kapitałowej.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość data

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej/ podpisy  
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* - nieodpowiednie skreślić



**WZÓR UMOWY**

UMOWA NR .....  
NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH  
zawarta w dniu..... w Somoninie, pomiędzy:

Gminą Somonino –z siedzibą 83-314 Somonino ul. Ceynowy 21, NIP: 589-10-31-191, Regon: 191675008  
reprezentowaną przez:

Mariana Kowalewskiego – Wójta Gminy,  
Przy kontrasygnacie  
Aleksandry Stefanowskiej – Skarbnika Gminy ,  
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a  
podmiotem: ....., z siedzibą: .....,  
posiadającym NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez:

1) .....,

2) .....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

Umowa zawarta na skutek rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2) Pzp, o następującej treści:

**§1**

**[Przedmiot umowy]**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. **"Remont budynku gospodarczego w Piotrowie"**
2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z remontem budynku gospodarczego wykonanego w technologii murowano drewnianej (cegłano-ryglowej) budynku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków.

Do wykonania są między innymi:

Roboty remontowe dachu wraz z wymianą pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej na blachodachówką wraz z innymi robotami ciesielskimi i dekarскими.

Remont elewacji budynku z oczyszczeniem cegieł, naprawą uszkodzeń ścian, przemurowaniem uszkodzonych miejsc w ścianach, spoinowaniem ścian, oczyszczeniem kamiennych cokołów fundamentowych, remontem elementów drewnianych elewacji i okapu.

Wymiana stolarki drzwiowej z montażem nowych drzwi zewnętrznych – drewnianych deskowanych z okuciami historycznymi, wstawienie nowych okien stalowych wg wzoru historycznego, wykonanie i wstawienie nowych wrót drewnianych z okuciami wg wzoru historycznego.

Wykonanie remontu ścian od wewnątrz budynku wraz z wykonaniem posadzki.

Wykonanie robót elektrycznych oraz wykonanie opaski wokół budynku.

Całość zadania należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją oraz zapisami SWZ.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać i zamontować tablicę informacyjną o źródłach finansowania inwestycji zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 9 do SWZ.

3. Szczegółowy zakres prac uwzględniają przedmiary robót oraz dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 7 do SWZ
4. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane.

6. W związku z zakwalifikowaniem inwestycji do otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i uzyskaniem Wstępnej Promesy NR Edycja2RPOZ/2023/2200/PolskiLad z dnia 04 października 2023 r. dla postępowania i realizacji mają zastosowanie zapisy wynikające z w/w programu, w tym dotyczące płatności i zapewnienia finansowania inwestycji przez Wykonawcę na czas poprzedzający wypłaty z Promesy na zasadach określonych w Promesie i Regulaminie do w/w programu.

7. Zamówienie udzielane jest na podstawie szczegółowych zasad i trybu udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków określonych w załączniku do Uchwały Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, oraz Wstępnej Promesy dot. dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków NR Edycja2RPOZ/2023/2200/PolskiLad z dnia 04 października 2023 r.

## §2

### [Terminy realizacji przedmiotu umowy]

1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość przedmiotu umowy w terminie do 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia .....r.

2) Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data ważnego zgłoszenia na piśmie Zamawiającemu o gotowości do odbioru zakresu przedmiotu umowy wraz z wymaganą dokumentacją powykonawczą pod warunkiem, że Zamawiający dokona tego odbioru. Zasady dokonywania zgłoszenia gotowości Wykonawcy do końcowego odbioru przedmiotu umowy lub jego etapu oraz zasady jego dokonywania opisano w § 7 niniejszej umowy.

3) Przekazanie terenu budowy dla danej części zamówienia nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy.

## §3

### [Wykonywanie przedmiotu umowy przez Podwykonawców]

1) Podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca, działając zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, powierzy realizację części przedmiotu zamówienia na zasadzie umowy o podwykonawstwo, następującym podmiotom trzecim, na których zasoby Wykonawca powoływał się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:

1) ..... (Nazwa i adres podmiotu)  
(Zakres powierzonych robót/usług)

2) ..... (Nazwa i adres podmiotu)  
(Zakres powierzonych robót/usług)

*Lub*

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, nie powoływał się na zasoby podmiotów trzecich, o których mowa w art. 118 ustawy Pzp.

2) Każdorazowy zamiar zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą umową musi być poprzedzony wyrażeniem zgody Zamawiającego na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą lub pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą.

3) W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 2, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji:

1) Informację w formie pisemnej o zamiarze zlecenia określonego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania robót budowlanych wraz z określeniem ich zakresu,

2) projekt umowy z danym Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, wraz z pisemną zgodą odpowiednio Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy,

3) zgodę Wykonawcy w formie pisemnej na zawarcie umowy o podwykonawstwo pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą,

4) Zgodnie z art. 463 ustawy Pzp, umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i

obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**5)** Zamawiający w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 2, zgłasza sprzeciw w formie pisemnej do projektu tej umowy, w następujących przypadkach:

- 1) gdy projekt umowy nie spełnia wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót oraz określenia przedmiotu i zakresu tej umowy,
- 2) gdy do projektu umowy nie załączono dokumentów określonych w ust. 3,
- 3) gdy projekt umowy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
- 4) gdy projekt umowy zawiera wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przekraczające wartość wycenioną za te roboty w Ofercie Wykonawcy,
- 5) gdy zamieszczono w projekcie umowy postanowienia uzależniające uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę płatności od Wykonawcy lub podwykonawcy, od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
- 6) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
- 7) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
- 8) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy,
  - 1) gdy projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w ust. 4,
  - 2) gdy projekt umowy nie zawiera obowiązków wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, określonych w niniejszym paragrafie oraz w zakresie obowiązków wynikających z § 4 niniejszej umowy.

**6)** Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego dokumentów określonych w ust. 3 lub ust. 7, poczytuje się za wyrażenie zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą na warunkach określonych w tych dokumentach.

**7)** W przypadku dokonania zmiany Podwykonawcy, Wykonawca składa informację w formie pisemnej o tej sytuacji wraz z uzasadnieniem. Ponadto zastosowanie mają warunki określone ust. 1 – 5 niniejszego paragrafu.

**8)** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty dotyczące proponowanego podwykonawcy zgodnie z postanowieniami Części X SWZ. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

**9)** Powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy (Podwykonawców), jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.

**10)** Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

**11)** Zamawiający w terminie 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego umowy, o której mowa w ust. 10, zgłasza sprzeciw w formie pisemnej do tej umowy, w przypadku stwierdzenia, że jej treść różni

się od treści zaakceptowanego wcześniej jej projektu lub gdy jej treść nie spełnia warunków określonych w ust. 5. Niezgłoszenie sprzeciwu w wyżej określonym terminie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

**12)** W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu, o którym mowa w ust. 11, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zmiany treści zawartej umowy o podwykonawstwo w celu dostosowania do zaakceptowanego przez Zamawiającego wzoru umowy lub do warunków określonych w ust. 5 - w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia sprzeciwu, pod rygorem cofnięcia zgody, o której mowa w ust. 2.

**13)** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych brutto. Uchybienie powyższemu obowiązkowi skutkuje obowiązkiem zapłaty kary umownej określonej w § 11 ust. 1 pkt 5 umowy.

**14)** W przypadku, o którym mowa w ust. 13, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.

**15)** Jeżeli w umowie o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 13, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do wprowadzenia zmiany tej umowy w terminie 7 dni licząc od dnia przekazania Wykonawcy tej informacji, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 6 umowy.

**16)** Do jakichkolwiek zmian w treści projektu umowy lub zawartej umowy o podwykonawstwo zastosowanie mają zapisy ust. 10 - 15.

**17)** Do solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

#### **§4**

##### **[Obowiązki Stron umowy]**

**1)** Strony niniejszej umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.

**2)** Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
- 2) odbiór końcowy należycie wykonanego przedmiotu umowy,
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia.

**3)** Zamawiający może polecić przeprowadzenie badań, które okażą się konieczne do stwierdzenia zgodności cech materiałów i jakości robót budowlanych. W przypadku uzyskania wyniku stwierdzającego niezgodność cech materiału lub jakości robót z warunkami określonymi niniejszą umową Wykonawca zwraca Zamawiającemu całość kosztów wykonania badania (w tym koszty pobrania próby, transportu, itp.). Wynik badania potwierdzający wady jest tożsamy z uznaniem reklamacji, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiału wadliwego na wolny od wad lub powtórne wykonanie robót budowlanych.

**4)** Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) protokolarne przejęcie terenu budowy od Zamawiającego, zapoznanie się z terenem robót, jego zagospodarowanie i zabezpieczenie oraz utrzymywanie przez okres prowadzenia robót. Wykonawca dokona zabezpieczenia i oznakowania miejsca robót lub odcinka robót.
- 2) sporządzenie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia oraz przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy;
- 3) wykonanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami technicznymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami prawa, zapewniając bezpieczne warunki pracy;
- 4) opracowanie harmonogramu rzeczowo - finansowego robót budowlanych i jego aktualizacji. Pierwszy harmonogram należy przekazać Zamawiającemu w dniu

zawarcia niniejszej umowy. Kolejne aktualizacje harmonogramu należy przedstawiać Inspektorowi Nadzoru w celu ich opiniowania i akceptacji. Aktualizacje wraz z uzasadnieniem dokonywanych zmian należy składać w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodujących ich wprowadzenie;

5) realizowanie robót przy zastosowaniu materiałów i urządzeń własnych. Wszystkie materiały muszą spełniać aktualnie obowiązujące polskie i europejskie normy jakościowe, posiadać atesty, aprobaty techniczne lub świadectwa dopuszczenia do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie,

6) wszystkie materiały przewidziane do wbudowania w ramach przedmiotu zamówienia, podlegają obowiązkowej akceptacji Zamawiającego. Podstawą akceptacji materiału jest wniosek materiałowy wraz z kartą katalogową produktu, certyfikatami oraz deklaracjami zgodności;

7) zapewnienie sprawnego technicznie sprzętu w ilości odpowiedniej dla zakresu robót będących przedmiotem umowy,

8) zainstalowanie dla potrzeb budowy liczników zużycia wody, energii elektrycznej oraz ponoszenie kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót budowlanych,

9) przedkładanie dokumentów wymienionych w § 4 ust. 4 pkt 5), na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni od daty zgłoszenia żądania,

10) przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP). Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (zwłaszcza przepisami BHP),

11) przemieszczanie i składowanie materiałów w sposób wykluczający spadek ich jakości,

12) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie działania oraz zaniedbania i wyniki z tego tytułu ewentualne szkody spowodowane Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub zaniechaniem wykonania czynności, do których wykonania był zobowiązany,

13) sporządzanie dodatkowych badań materiałów lub robót (co do których zachodzą wątpliwości dotyczące ich jakości) na polecenie Zamawiającego w celu wyeliminowania użycia materiałów niezgodnych z zapisami umowy, uszkodzonych lub nie posiadających wymaganych parametrów,

14) poinformowanie gestorów infrastruktury technicznej o rozpoczęciu oraz zakończeniu robót budowlanych a także uzyskanie niezbędnych odbiorów technicznych zgodnie z warunkami uzgodnień technicznych, STWiORB i opisem technicznym,

15) uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych uzgodnień oraz zatwierdzeń czasowej i stałej organizacji ruchu według załączonej dokumentacji;

16) uczestniczenie Koordynatora Wykonawcy w spotkaniach dotyczących spraw, które wymagają rozstrzygnięcia przez Zamawiającego,

17) wstrzymywanie, na żądanie Zamawiającego, robót na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczenie wykonanych robót przed ich zniszczeniem,

18) udzielanie Zamawiającemu informacji o personelu nadzorującym budowę, zatrudnionych robotnikach, czasie pracy oraz wykorzystywanym sprzęcie,

19) podejmowanie wszelkich niezbędnych działań celem ochrony środowiska naturalnego na terenie budowy i poza nim oraz unikanie szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób trzecich i dóbr publicznych,

20) przekazanie w terminie do dnia odbioru robót, uporządkowanego terenu budowy w stanie zgodnym z jego przeznaczeniem,

21) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych (minimum jeden raz na rok).

22) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu, **w dniu zawarcia niniejszej umowy**, kosztorysu opracowanego metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-

użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389). Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy

5.) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- Roboty budowlane, konstrukcyjne, elektryczne

6.) Wykonawca lub podwykonawca udokumentuje fakt zatrudnienia, poprzez przekazanie Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót, oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy z pracownikami, którzy będą realizować czynności wskazane w ust. 5, w ramach przedmiotu niniejszej umowy. Dokument ten powinien zawierać oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy.

7.) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- 4) zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w sytuacji gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu.

8.) W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie i zakresie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Oświadczenie zatrudnionego pracownika wskazujące jego pracodawcę oraz formę zatrudnienia, Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, czynności wykonywanych przez tę osobę, jego pracodawcę, formę zatrudnienia (np. umowa o pracę, umowa zlecenie), wymiar etatu oraz podpis osoby składającej te oświadczenie;
- 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko

pracownika nie podlega animizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

9.) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności Zamawiający przewiduje sankcję określoną w § 11 ust. 1 pkt 7). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności.

## §5

### [Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]

1) Osobą upoważnioną do dokonywania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest ..... lub osoba zastępująca.

2) Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym wykonywanie przedmiotu umowy jest ..... lub osoba zastępująca.

## §6

### [Wynagrodzenie za przedmiot umowy]

1.) Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6, jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

2.) Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za prawidłowe, zgodne z umową wykonanie w całości przedmiotu umowy, określone w złożonej ofercie, wynosi łącznie z podatkiem VAT:..... zł (słownie: ..... złotych ... gr). Wynagrodzenie uwzględnia podatek VAT w wysokości .....zł wg stawki: 23%.

3.) Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone niniejszą umową, w tym zawierają między innymi:

- 1) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 2) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej.

## §7

### [Odbiór robót budowlanych i przedmiotu umowy]

1) Strony ustalają stosowanie następujących rodzajów odbiorów robót budowlanych i przedmiotu umowy:

- 1) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
- 2) odbiór ostateczny całego przedmiotu umowy (przed upływem rękojmi i gwarancji)

2) W przypadku odbioru końcowego przedmiotu umowy, Strony umowy zobowiązane są do podjęcia następujących czynności:

- 1) Do zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, Wykonawca załączy następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania robót budowlanych, w szczególności:

- a) Dziennik budowy z wpisem końcowym Kierownika budowy oraz Inspektora Nadzoru potwierdzającym zakończenie robót, o ile nie został wcześniej przekazany Zamawiającemu;
- b) aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie (atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności lub świadectwa dopuszczenia do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie) użytych materiałów;
- c) informację o wykonaniu pomiaru powykonawczego instalacji odgromowej potwierdzoną przez uprawnionego elektryka
- g) karty gwarancyjne producentów na zamontowane urządzenia (1 oryginał + kopia) oraz ewentualne instrukcje obsługi dotyczące tych urządzeń;
- h) oświadczenie o uporządkowaniu terenu budowy oraz terenów przyległych, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy korzystał z tych terenów oraz przywrócił tereny te do stanu zgodnego z jego przeznaczeniem.

**3)** Komplet dokumentów powykonawczych należy przedłożyć w 2 egzemplarzach, z wyjątkiem kart gwarancyjnych na zamontowane urządzenia.

**4)** Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 14 dni od daty ważnego zgłoszenia przez Wykonawcę.

**5)** W trakcie czynności końcowego odbioru przedmiotu umowy spisany zostanie protokół, zawierający wszelkie ustalenia związane z ewentualnymi wadami, usterkami i terminem ich usunięcia,

**6)** Po upływie terminu na usunięcie usterek, Zamawiający w terminie do 7 dni wznowi czynności związane z dokonaniem końcowego odbioru przedmiotu umowy z uwzględnieniem usuniętych usterek.

**7)** Z tytułu stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego wad i usterek Zamawiającemu przysługują – wedle własnego wyboru i oceny wad i usterek - następujące uprawnienia:

1) Jeżeli stwierdzone wady i usterki nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru przedmiotu umowy wyznaczając termin usunięcia wad i usterek. Usunięcie stwierdzonych wad i usterek nastąpi w ramach udzielonej rękojmi bądź gwarancji, według wyboru Zamawiającego.

2) Jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru przedmiotu umowy obniżając odpowiednio wynagrodzenie należne Wykonawcy.

3) Jeżeli wady i usterki nadają się do usunięcia lecz uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem lub stanowią zagrożenie użytkowania, Zamawiający może odstąpić od czynności odbiorowych. Sytuacja taka będzie traktowana jako nie wykonanie przedmiotu umowy, a zgłoszenie gotowości do odbioru, o którym mowa w pkt 1 uznaje za nieważne. Ponowne przystąpienie do czynności odbiorowych będzie miało miejsce po usunięciu przez Wykonawcę wad i usterek uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem lub stanowiących zagrożenie użytkowania i po ponownym zgłoszeniu gotowości do odbioru.

**8)** W przypadku stwierdzenia w trakcie procedury odbiorowej braków w dokumentacji powykonawczej lub niezakończenia robót objętych umową Zamawiający może odstąpić od czynności odbiorowych. Sytuacja taka będzie traktowana jako niewykonanie przedmiotu umowy, a zgłoszenie gotowości do odbioru, o którym mowa w pkt 1 uznaje za nieważne. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy po zakończeniu wskazanych robót oraz uzupełnieniu braków w dokumentacji.

**9)** Jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem lub stanowią zagrożenie użytkowania albo też rażąco naruszają estetykę wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części, Zamawiający może uznać zgłoszenie gotowości do odbioru, o którym mowa w pkt 1 za nieważne oraz:

1) odstąpić od umowy bez wynagrodzenia dla Wykonawcy i naliczyć kary umowne na zasadach określonych w § 11 ust. 1 pkt 8 lub,

2) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi lub,

3) zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i pełne ryzyko Wykonawcy.



10.) Po przeprowadzeniu czynności odbiorowych strony sporządzają protokół odbioru końcowego. W sytuacji stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wad i usterek zgodnych z pkt 5) lit. a) protokół odbioru końcowego będzie zawierał ich wykaz wraz z terminem ich usunięcia. Potwierdzeniem dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie zapis w protokole wskazujący jednoznacznie dokonanie tego odbioru (np. „Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy...”).

11.) Usunięcie wad i usterek wskazanych w protokole odbioru końcowego zostanie potwierdzone ostatecznym bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.

12.) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów utrzymania terenu budowy, jego ubezpieczenia oraz ochrony do momentu dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

13.) W przypadku ostatecznego odbioru przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin odbioru przedmiotu umowy nie później niż 10 dni przed datą upływu rękojmi za wady i gwarancji. W przypadku stwierdzenia ewentualnych wad i usterek Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie. Jeżeli wystąpi zwłoka w terminie usunięcia wad w stosunku do wyznaczonego terminu, Zamawiający może żądać kar umownych na zasadach określonych w § 11 ust. 1 pkt 2.

14.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwołania innych przeglądów gwarancyjnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o terminie przeglądu gwarancyjnego, z co najmniej 10-cio dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca ma obowiązek wyznaczenia swojego przedstawiciela, który będzie uczestniczył w tych przeglądach.

15.) W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do któregośkolwiek odbioru lub przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający przeprowadzi stosowne czynności związane z odbiorem lub przeglądem bez jego obecności ze skutkiem wiążącym dla Wykonawcy.

## §8

### [Zasady rozliczeń i płatności za przedmiot umowy]

1) Rozliczenie finansowe przeprowadza się jednorazowo po odebraniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego, po uprzednim złożeniu w siedzibie Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z wymaganą dokumentacją powykonawczą dla zamówienia

2) Wykonawca do faktury, pod rygorem wstrzymania płatności, zobowiązany jest złożyć n/w dokumenty:

1)W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców:

a) Dowód potwierdzający zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (dowód księgowy potwierdzający zapłatę lub oryginał oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzającego brak wobec niego nieuregulowanych zobowiązań Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy) lub,

b) Polecenie dokonania cesji na rzecz Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w oparciu o wcześniej złożoną umowę przelewu wierzytelności. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy bezpośrednio na jego rachunek a należność wynikającą z faktury, po pomniejszeniu o kwoty przelane na rachunek Podwykonawcy/ów lub dalszych podwykonawców, zostanie przekazana na rachunek Wykonawcy. Polecenie cesji musi zostać potwierdzone przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

c) Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że świadczenia, które są rozliczane fakturą zostały wykonane bez udziału Podwykonawców lub przy udziale jedynie Podwykonawców zgłoszonych Zamawiającemu,

d) Kopia zatwierdzonego przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, zawierającego stwierdzenie, że przedmiot umowy został odebrany przez Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w §6 ust 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie (art. 358 § 1 KC).
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca na zewnętrznym dokumencie księgowym zobowiązany jest wskazać:
  - 1) Nabywcę: Gmina Somonino 83-314 Somonino, ul. Ceynowy 21; NIP: 589-10-31-191
  - 2) Odbiorcę: Urząd Gminy Somonino, 83-314 Somonino, ul. Ceynowy 21
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze końcowej.
8. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury końcowej zgodnie z treścią niniejszej umowy, do której zostaną załączone stosowne dokumenty, w tym zatwierdzony protokół odbioru robót oraz w przypadku wykonywania robót z udziałem podwykonawców, przedstawienia dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
9. Płatność na rzecz Wykonawcy zostanie dokonana w terminie 30 dni od otrzymania dokumentów wymienionych w § 8 ust. 2, z zastrzeżeniem otrzymania przez Zamawiającego w tym okresie dofinansowania przez BGK. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony ww. terminie.
10. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury końcowej Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych. Odstępstwem od powyższego zapisu są sytuacje ujęte w § 8 ust. 9
11. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy w ramach wystawionej faktury końcowej nastąpi w dwóch transzach, z czego:
  - a) Pierwsza transza stanowi wkład własny Zamawiającego w ramach realizowanego projektu,
  - b) Druga transza stanowi dofinansowanie przyznane przez BGK.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
13. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w dwóch terminach. W pierwszym terminie nastąpi wypłata środków stanowiących wkład własny Gminy Somonino. W późniejszym czasie tj. po otrzymaniu środków z BGK, zostanie wypłacona wartość stanowiąca kwotę dofinansowania.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania faktur częściowych przez Wykonawcę.
15. Fakturowanie pomiędzy Stronami obowiązuje w formie wybranej przez Wykonawcę tj. w formie tradycyjnej papierowej lub elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF). Gmina posiada konto PEF.
16. Zamawiający w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
17. Zobowiązanie Zamawiającego obejmuje wyłącznie należności powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi.
18. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 15, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosić będzie do 30 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.
21. Udział własny Gminy Somonino w finansowaniu Inwestycji, zostanie wypłacony Wykonawcy przed wypłatą środków z dofinansowania Wykonawcy.
22. Zapis zawarty w powyższym ustępie wynika z warunku ujętego w ust. 6 Wstępnej Promesy Nr NR

RPOZ/2022/4680/PolskiLad z dnia 26 lipca 2023 r. dot. dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

23. W przypadku wstrzymania płatności Wykonawcy z powodu niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 2, Wykonawcy nie przysługują odsetki wskazane w ust. 10.
24. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt 1), Zamawiający przekazuje Wykonawcy pismo zawierające:
- 1) wezwanie do uzupełnienia w/w dokumentów w wyznaczonym terminie,
  - 2) informację dotyczącą zamiaru dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 465 ustawy PZP w przypadku nieuzupełnienia w/w dokumentów,
  - 3) Informację odnośnie możliwości zgłoszenia w formie pisemnej przez wykonawcę uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wraz ze wskazaniem terminu składania tych uwag, nie krótszego niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach Wykonawca nie może powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo przedmiotu niniejszej umowy.
25. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag w formie pisemnej, o których mowa w ust. 24 pkt 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na zasadach określonych w ust. 9, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

## §9

### [Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy]

- 1) Warunkiem zawarcia niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia w trybie podstawowym, prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa, zwanej w umowie SWZ, jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) Na poczet należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: ..... zł (słownie: .....) w formie .....
- 3) Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
- 4) Kwota, o której mowa w ust. 2) stanowi 5% ceny całkowitej zawartej w ofercie Wykonawcy tj. wartości brutto wynagrodzenia określonego w umowie.
- 5) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 6) Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia tj. kwotę w wysokości: ..... w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, z uwzględnieniem ust. 10).
- 7) 30% kwoty wniesionego zabezpieczenia tj. .... zł zostaje pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 8) Kwota, o której mowa w ust. 7) jest zwracana nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady z uwzględnieniem ust. 10).
- 9) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 10) W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na wykonanie, na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane) i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich realizację ze środków

wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania um W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo zapłacić kwoty uzupełniające z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 10

### [Rękojmia oraz gwarancja jakości na przedmiot umowy]

- 1) Wykonawca na przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres .... miesięcy licząc od daty odbioru końcowego całości przedmiotu umowy. Gwarancją objęte są roboty budowlane łącznie z zastosowanymi materiałami budowlanymi i wbudowanymi urządzeniami.
- 2) Na podstawie art. 558 § 1 k.c. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres równy okresowi udzielonej gwarancji jakości, o której mowa w ust. 1.
- 3) W przypadku wystąpienia wad lub usterek, Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie Wykonawcę na piśmie lub mailowo w terminie 7 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
- 4) Istnienie wady lub usterki powinno być potwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu określenie rodzaju i rozmiaru wad lub usterek, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie na 3 dni przed dokonaniem oględzin. Podczas oględzin Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno – organizacyjne Wykonawcy, nie dłuższy niż 2 miesiące chyba, że z uwagi na panujące warunki atmosferyczne uniemożliwiają terminowe usunięcie stwierdzonych wad lub usterek, konieczne jest wyznaczenie dłuższego okresu.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do oględzin, o których mowa w ust. 2, Zamawiający przeprowadzi stosowne czynności związane określeniem rodzaju i rozmiaru wad lub usterek oraz wyznaczeniem terminu ich usunięcia, będą wiążące dla Wykonawcy.
- 6) W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia. W przypadku opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia wad w stosunku do wyznaczonego terminu dłuższego niż 7 dni, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 2.
- 7) Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub usterek w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi ponosi Wykonawca.
- 8) W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji, termin gwarancji ulega wydłużeniu o okres od dnia zawiadomienia Wykonawcy o dostrzeżonej wadzie do czasu jej usunięcia, stwierdzonego protokołarnie.
- 9) Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości określonych w ust. 3-7. Gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawieszają uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
- 10) Okresy wskazane w ust. 1 i 2 uważa się za zachowane, jeżeli przed ich upływem Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie.

## § 11

### [Kary umowne]

- 1.) Na podstawie art. 483 § 1 Kodeksu Cywilnego, Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za nieterminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w okresie udzielonej rękojmi za wady oraz gwarancji w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, a w przypadku zwłoki dłuższej niż 7 dni Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę,
  - 3) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy, w wysokości 1,0% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 za każde stwierdzone tego rodzaju zdarzenie,
  - 4) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, w wysokości 1,0% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 za każde stwierdzone tego rodzaju zdarzenie,

- 5) za nieprzedłożenie lub nieterminowe złożenie poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1,0% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 za każde stwierdzone tego rodzaju zdarzenie,
- 6) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1,0% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 za każde stwierdzone tego rodzaju zdarzenie,
- 7) w przypadku stwierdzenia podczas kontroli, że Wykonawca lub podwykonawca nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby/osób, o której mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy, w wysokości 2.000,00 zł za każde stwierdzone tego rodzaju zdarzenie,
- 8) za niezłożenie lub nieterminowe złożenie harmonogramu rzeczowo – finansowego, w wysokości 1.000,00 zł za każde stwierdzone tego rodzaju zdarzenie,
- 9) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 oraz Wykonawca naprawi ewentualne szkody wynikłe z niewykonania przedmiotu umowy.

- 2.) Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
- 3.) Wysokość kar umownych zastrzeżonych w ust. 1 nie może łącznie przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.
- 4.) W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, z wyjątkiem okoliczności określonych w § 12 ust. 1, w których kara umowna nie przysługuje.

## **§ 12**

### **[Odstąpienie od umowy]**

- 1.) Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona, po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości określonej w § 11.
- 2.) Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w szczególności:
  - 1) jeżeli w terminie 7 dni od dnia przekazania miejsca realizacji robót Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 2) w sytuacji, kiedy Wykonawca przerwie realizację robót bez uzasadnionych przyczyn, przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, a Wykonawca nie kontynuuje robót pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 3) Wykonawca zwleka z zakończeniem realizacji całości przedmiotu umowy co najmniej 21 dni w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1,
  - 4) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym również w zakresie podwykonawstwa, mimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego do poprawy.
- 3.) Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy. Termin ten uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem oświadczenie o odstąpieniu zostanie nadane w placówce pocztowej.
- 4.) Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego przekraczających wartość wykonanych robót budowlanych na dzień odstąpienia od umowy.
- 5.) Odstępujący od umowy Wykonawca jest obowiązany naprawić Zamawiającemu spowodowaną tym szkodę chyba, że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.
- 6.) W razie odstąpienia od umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji robót budowlanych w toku na dzień odstąpienia, zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy oraz wezwania Zamawiającego do odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.

## § 13

### [Forma zmian i uzupełnień umowy]

1.) Strony, poza możliwością zmiany zawartej Umowy na podstawie art. 455 Pzp, przewidują również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy, które mogą dotyczyć:

1)terminu wykonania przedmiotu umowy, który może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach, takich jak:

- a)wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie realizowanych robót budowlanych,
- b)w wyniku potrzeby dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót, mających wpływ na termin wykonania umowy,
- c)w wyniku udzielenia robót dodatkowych lub zamiennych, wstrzymujących lub opóźniających realizację robót będących przedmiotem niniejszej umowy,
- d)w wyniku wstrzymania robót przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- e)wystąpienie okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w tym takich jak: upadłość (lub niemożność realizowania z innego ważnego powodu) kluczowego podwykonawcy lub dostawcy, czego nie można było przewidzieć na etapie ofertowania przy zachowaniu należytej staranności, a prace lub dostawy danego podmiotu są istotne dla zrealizowania przedmiotu umowy i jest obiektywnie niemożliwe w krótkim czasie zastąpienie tego Wykonawcy lub dostawcy,
- f)jeżeli wystąpią brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- g)z powodu okoliczności będących działaniem „siły wyższej” mającej wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy, za którą Strony rozumieją działanie niezależne od Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec pomimo zachowanej staranności należytej w obrocie profesjonalnym,
- h)zmian w wyniku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 Pzp.

2)zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz związaną z tym zmianę wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 w wyniku wystąpienia następujących okoliczności:

- a)usunięcie niewypałów, niewybuchów i amunicji odkrytych w trakcie robót,
- b)w wyniku stwierdzenia wad dokumentacji projektowej, konieczności dokonania zmian lub uzupełnienia dokumentacji projektowej lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który ją przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu umowy.

3)zmiany zasad lub terminów rozliczeń i płatności za realizację przedmiotu umowy, wynikających z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie na rzecz Wykonawcy,

4)powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

5)zmiany podwykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 z uwzględnieniem postanowień § 3 ust. 8.

2.) Warunkiem dokonania zmian jest uzasadnienie konieczności i wskazanie wpływu zmian na realizację przedmiotu umowy oraz zgłoszenie wniosku o zmianę w terminie 30 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3.) Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

4.) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 14

### [Sposób doręczania pism]

- 1.) Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem niniejszej umowy.
- 2.) W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą Stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka listowa polecona zostanie doręczona w ciągu trzech dni od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją poczty typu: „Nie podjęto w terminie”, „Adresat wyprowadził się” itp.

## § 15

### [Klauzula Salwatoryjna]

- 1.) Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy chyba, że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2.
- 2.) W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

## § 16

### [Informacja o przetwarzaniu danych osobowych]

- 1.) Administratorem danych jest Wójt Gminy Somonino z siedzibą w Somoninie ul. Ceynowy 21.
- 2.) Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. W celu skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych należy wysłać wiadomość na adres email: [iod@somonino.pl](mailto:iod@somonino.pl)
- 3.) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej umowy.
- 4.) Dane osobowe wymagane przez przepis prawa przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 5.) Administrator danych może przekazywać dane osobowe innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności:
  - będą upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, celem wykonania ciężących na Administratorze danych obowiązków,
  - podmiotom, które na podstawie podpisanej umowy powierzenia przetwarzania danych, przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych.
- 6.) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu następnie archiwizowane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Kategorię archiwalną w danym zakresie oznaczono jako B5, co oznacza, że po upływie 5 lat obowiązkowego okresu archiwizowania dokumentacja podlega brakowaniu.
- 7.) Prawo, osoby której dane dotyczą obejmuje dostęp do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 8.) W przypadku, gdy podstawą do przetwarzania danych jest zgoda, osoby, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9.) Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10.) Podanie danych osobowych jest:
  - warunkiem zawarcia umowy, gdy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO

11.) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

### § 17

#### [Rozstrzygnięcie sporów i regulacje prawne]

1.) Zamawiający zobowiązuje do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

2.) W przypadku braku porozumienia rozstrzygnięcie sporów mogące powstać na gruncie niniejszej umowy Strony powierzają sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego

3.) W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:

1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,

2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,

3) obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności: ustawa z dnia 7 lipca

1994 r. Prawo budowlane oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

### § 18

#### [Ilość egzemplarzy umowy]

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....



**Wykonawca**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane
1.	2.	4.	5.	6.

Do wykazu należy załączyć dowody – referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy, potwierdzające ich należyte wykonanie.

..... (miejsowość), dnia ..... r

.....  
*czytelny podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka*

**Wykonawca**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

(zg. z rozdz. VIII.ust.2.pkt 4 lit.b SWZ)

Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe osoby	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
Imię i nazwisko osoby: ..... .....	Numer uprawnień: .....  Data wydania: .....-.....-.....	Osoba stanowi zasób własny wykonawcy * / osoba stanowi zasób innego podmiotu  na podstawie * ..... .....
Zakres wykonywanych czynności:  <b>Kierownika budowy – branża konstrukcyjno- budowlana</b>	Zakres uprawnień: ..... .....  Nazwa organu wydającego uprawnienia: .....  Nazwa zadania w którym, kierowano robotami budowlanymi polegającymi na budowie, rozbudowie, lub przebudowie obiektu wpisanego do rejestru lub ewidencji zabytków: .....	
	Podmiot dla którego wykonano ww. zadanie: .....	

\* niepotrzebne skreślić

Należy precyzyjnie określić podstawę do dysponowania wskazaną osobą, tj. np. pracownik własny (umowa o pracę), umowa zlecenie, umowa o dzieło, czy jest to pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu załącza do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji osoby/osób z uprawnieniami jak wskazano w

tabeli, na okres korzystania tej/ tych osoby/osób przy wykonywaniu zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*czytelny podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki*

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW WYKONAWCY**

Stosownie do treści art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej p.z.p., ja/my:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy - podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**zobowiązuję/my się do oddania na rzecz:**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.**

.....  
(rodzaj udostępnianych zasobów, np. *wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, sprzęt, zdolności finansowe – zasoby należy dodatkowo wyszczególnić*)

**do realizacji zamówienia publicznego pn.**

**"Remont budynku gospodarczego w Piotrowie ",**

**w zakresie powierzonych do wykonania**

.....  
.....  
(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania usług lub czynności)

**na okres:** .....

(okres na jaki udostępniane są zasoby)

**w formie:**

.....  
.....  
(wskazać sposób realizacji udostępnienia zasobów np. podwykonawstwo, wynajem, konsultacje i doradztwo, itp)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy p.z.p, oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(podpis Wykonawcy oddającego do dyspozycji zasoby)

Dokumentacja Techniczna:

1. Przedmiar robót,
2. Projekt architektoniczny

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
- Prawo zamówień publicznych, które roboty budowlane wykonają poszczególni  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

**Zamawiający:**

Gmina Somonino  
ul. Ceynowy 21  
83-314 Somonino

**2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby  
albo miejsca zamieszkania, jeżeli są  
miejscami wykonywania działalności  
wykonawców wspólnie ubiegających się o  
udzielenie zamówienia):

.....  
.....

Uprawniony do reprezentowania Wykonawcy wymienionego w punkcie 2 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na "Remont budynku gospodarczego w Piotrowie", oświadczam, że następujące roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Zakres robót budowlanych, które wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

**Podstawa prawna złożenia oświadczenia:**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 Pzp).

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp).

### Wytyczne dotyczące tablicy informacyjnej

Działania informacyjne powinny być podejmowane z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953) z późn. zm.

Tablica informacyjna zawiera:

1. barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
2. informację o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
3. rodzaj dotacji budżetowej lub nazwę programu lub funduszu: RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW
4. nazwę zadania: **Remont budynku gospodarczego w Piotrowie;**
5. oznaczenie słowne programu oraz logo Polski Ład

Tablica informacyjna może zawierać informację o wartościach finansowania lub dofinansowania zadania i o całkowitej wartości zadania. W przypadku zamieszczenia na tablicy informacyjnej wartości finansowania lub dofinansowania zadania i całkowitej wartości zadania, za każdym razem, gdy wartości te ulegną zmianie, tablicę informacyjną należy niezwłocznie wymienić, tak aby wartości na niej przedstawione zachowywały aktualność.

### Wymiary tablicy informacyjnej: 180 × 120 cm.

Tablicę wykonuje się z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszcza na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią.

Wzorów tablic nie można modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.

Tablica informacyjna nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, takich jak logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy prac.

Proporcję wymiarów tablic informacyjnych przedstawia Rys. 1

Rys. 1.



Kolory stosuje się w sposób określony jak na rys. 2



Fonty stosuje się zgodnie z tabelą nr 3

Tabela nr 3

Tablica 180 × 120	font	rozmiar max.	interlinia
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	185	185
[nazwa zadania]	Poppins Regular	185	185
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	165	150

Tablicę informacyjną należy umieścić w miejscu realizacji zadania w momencie rozpoczęcia prac budowlanych lub innych działań zamierzających bezpośrednio do realizacji zadania.

Tablicę informacyjną:

- 1) na obiektach umieszcza się:
  - a) równoległe do powierzchni, w szczególności do ściany budynku, w taki sposób, aby jej elementy nie wystawały poza krawędzie płaszczyzny ściany, oraz zgodnie z podziałami architektonicznymi obiektu budowlanego, w sposób wyśrodkowany albo wyjustowany względem osi kompozycyjnych elewacji,
  - b) w taki sposób, aby nie przesłaniała ona otworów okiennych lub drzwiowych, przeszkleń, filarów, pilastrów, płaskorzeźb oraz detali architektonicznych i ich elementów dekoracyjnych;
- 2) na ogrodzeniu umieszcza się w taki sposób, aby nie przekraczała ona wysokości, krawędzi i podziałów przęseł ogrodzenia.

Miejsce montażu zostanie wskazane przez pracownika nadzorującego inwestycje z ramienia Gminy Somonino.

Przed wykonaniem tablicy musi ona zostać przesłana do akceptacji: [promocja@somonino.pl](mailto:promocja@somonino.pl)  
tel. (58) 743-23-25