

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **„Sukcesywna dostawa pieluchomajtek oraz środków pomocniczych dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy w 2023 r.”.**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

Adres: ul. Gałczyńskiego 2; 85- 322 Bydgoszcz

Telefon : 52 372 91 51

e-mail: [biuro@zdpsiow.pl](mailto:biuro@zdpsiow.pl)

adres strony internetowej: [www.zdpsiow.pl](http://www.zdpsiow.pl)

#### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.215.DAOiK.2022**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 6/2021 Dyrektora ZDPSiOW w Bydgoszczy z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.**

#### **4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieluchomajtek oraz środków pomocniczych dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy w 2023 r.

4.2. Rodzaj zamawianego towaru i ilość zostały przedstawione w formularzach cenowych stanowiących załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszego zapytania.

4.3. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części:

- 1) część nr 1 - dostawa pieluchomajtek,
- 2) część nr 2 - dostawa środków pomocniczych.

4.4. Ofertę można składać na całość zamówienia lub na wybraną część określoną w punkcie 4.3.

4.5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia poszczególnych części u różnych dostawców.

4.6. Podane w formularzach cenowych ilości towaru są ilościami szacunkowymi.

4.7. Realizacja przedmiotu zamówienia przebiegać będzie na podstawie sukcesywnie składanych zamówień zamawiającego.

- 4.8. Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą w oparciu o zlecenie na zaopatrzenie w środki pomocnicze oraz indywidualne zapotrzebowanie podopiecznych.
- 4.9. Sprawy dotyczące refundacji z NFZ wykonawca będzie załatwiał we własnym zakresie.
- 4.10. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać do zamawiającego produkty identyczne z produktami testowymi.
- 4.11. Miejsca dostaw:
- 1) Dom Pomocy Społecznej „Słoneczko” w Bydgoszczy, ul. Gałczyńskiego 2,
  - 2) Dom Pomocy Społecznej „Promień Życia” w Bydgoszczy, ul. Łomżyńska 54,
  - 3) Dom Pomocy Społecznej „Jesień Życia” w Bydgoszczy, ul. Mińska 15a.
- 4.12. Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.
- 4.13. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 4.14. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

## **5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA**

- 5.1. Składanie zapytań, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie na Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule zapytania ofertowego, za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość.
- 5.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@zdpsiw.pl](mailto:biuro@zdpsiw.pl)
- 5.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.3. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
- 5.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

5.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

## **6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane **w terminie od 1 stycznia 2023 r. do 30.06.2023 r.** lub do wyczerpania środków zabezpieczonych w planie finansowo - rzeczowym Zamawiającego, przeznaczonych na ten cel.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, 1713)

## **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, PRÓBKIE JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA**

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) aktualny na dzień złożenia oferty, odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w przypadku wskazania w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w powyżej w pkt. 8.1a) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty,
- b) oświadczenie, że oferowane produkty, zgodne z zamówieniem, posiadają świadectwa dopuszczenia wyrobu do stosowania na rynku polskim, świadectwa zgodności / certyfikaty / karty charakterystyki przedmiotu,
- c) oświadczenie o zawartej z NFZ umowie na sprzedaż produktów będących przedmiotem zamówienia,
- d) oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 4 do niniejszego zapytania,
- e) po jednej paczce artykułów wymienionych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 (część nr 1) – w pozycjach 1 – 10 oraz 16, w celu umożliwienia ich przetestowania; test jakości w szczególności dotyczyć będzie chłonności, wytrzymałości przylepcorzepów i właściwości przeciwalergicznego produktu,

- f) najpóźniej do dnia składania ofert wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów do testowania, o których mowa w ppkt e) bezpośrednio do miejsc wskazanych w pkt 4.11 niniejszego zapytania; dostarczone próbki muszą być czytelnie oznaczone nazwą wykonawcy oraz każda próbka numerem pozycji z formularza cenowego (w zakresie numerów 1-10 i 16).
- g) pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określając jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

**Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.**

8.2. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

9.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową. Zapytanie ofertowe prowadzone jest na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule zapytania ofertowego

9.3. Ofertę stanowią wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz **formularz/-e cenowy/-e** z wykazem asortymentowo – ilościowym, stanowiący/-e załącznik nr 2 i /lub nr 3 do zapytania ofertowego.

9.4. Ofertę należy przygotować na załączonych formularzach, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisane formularze oraz dokumenty należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

9.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.6. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

9.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

9.8. Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, następnie należy

zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika na platformie zakupowej lub opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

## **10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

10.1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.12.2022 roku, do godziny 10:00.**

10.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

10.3. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

10.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt 10.1.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

11.1. Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym.

Wykonawca winien wyliczyć cenę w formularzu cenowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.

11.2. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT obowiązujący na dzień składania ofert (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN** (nowych złotych polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

11.3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.

11.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.

11.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **12. KRYTERIA OCENY OFERT**

12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny:

Nazwa kryterium	Waga
Cena brutto (C)	60 pkt
Jakość (J)	40 pkt

Kryterium ceny:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \%$$

Kryterium jakości:

$$J = \frac{\text{ilość punktów uzyskana w badaniu jakości badanej oferty}}{\text{maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów za jakość}} \times 40 \%$$

Ocena oferty:

Suma wartości punktowej uzyskanej w ocenie kryterium ceny i kryterium jakości (C+J) wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zaokrągleniem w dół, jeśli kolejna liczba jest mniejsza od 5 lub w górę, jeśli kolejna liczba jest większa bądź równa 5.

12.2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

12.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

### 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie, bez podania przyczyn.

13.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

13.3. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

13.4. Integralnymi załącznikami niniejszego zapytania są:

13.4.1. Wzór formularza ofertowego;

13.4.2. Wzór formularza cenowego - pieluchomajtki;

13.4.3. Wzór formularza cenowego – środki pomocnicze;

13.4.4. Wzór wymaganego oświadczenia;

13.4.5. Projekt umowy;

13.5. Osoba prowadząca sprawę: w zakresie proceduralnym Małgorzata Woźniak, tel. 885 553 368

13.6. Klauzula informacyjna:

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczona jest na stronie internetowej Zespołu: [www.zdpsiw.pl](http://www.zdpsiw.pl), zakładka ochrona danych.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy – pieluchomajtki
3. Załącznik nr 3 - Formularz cenowy – środki pomocnicze
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy – wykluczenie
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy

**DYREKTOR** ✓  
Zespołu Domów Pomocy Społecznej  
i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

*Emilia Nikodem-Boczek*