



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej progi unijne, na

**"Dostawa produktów leczniczych, środków do dezynfekcji, materiałów medycznych 1x
użytku, leków i materiałów stomatologicznych, materiałów opatrunkowych do Apteki
Zakładowej - Okręgowej Aresztu Śledczego w Szczecinie ."**

nr sprawy: D/KW.2232.08.2023

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| – Formularz ofertowy | – Załącznik nr 1 |
| – Wzór umowy | – Załącznik nr 2 |
| – JEDZ | – Załącznik nr 3 |
| – Oświadczenie grupa kapitałowa | – Załącznik nr 4 |
| – Instrukcja wypełniania JEDZ | – Załącznik nr 5 |

ZATWIERDZAM

Sporządził:

Zofia Huss

Filip Pacholski

Kierownik Zamawiającego

Dnia 28.06.2023 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Skarb Państwa - Areszt Śledczy w Szczecinie

ul. Kaszubska 28, 70-226 Szczecin

tel. 091 480 91 00

e-mail: as_szczecin@sw.gov.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach 7³⁰-15³⁰

REGON 000626484

NIP 852-11-54-230

Strona internetowa Zamawiającego: www.sw.gov.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/as_szczecin

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Wartość zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - a/ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. oz. 1710 z późn. zm.),
 - b/ SWZ – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia,
 - c/ Wykonawcy – należy rozumieć przez to osobę lub osoby, które są uprawnione do reprezentacji podmiotu na podstawie załączonego, aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
 - d/ Zamawiającym – należy rozumieć przez to podmiot wskazany w pkt. I SWZ.
4. **Zamawiający w postępowaniu będzie korzystał z uprawnienia wynikającego z art. 139 ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy produktów leczniczych, środków do dezynfekcji, materiałów medycznych 1x użytku, leków i materiałów stomatologicznych, materiałów opatrunkowych do Apteki Zakładowej - Okręgowej Aresztu Śledczego w Szczecinie. 33631600-8, 33632100-0, 33642200-4, 33642300-5, 33651000-8, 33662100-9, 33674000-5, 33675000-2, 33698100-0, 33140000-3, 33141000-0, 33124131-2.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ** - formularz ofertowy.

2.1 PAKIET I – LEKI

Sukcesywne dostawy produktów leczniczych w zależności od potrzeb Zamawiającego do Aresztu

Śledczego, 70-226 Szczecin, ul. Kaszubska 28 - Apteka Zakładowa Zgodnie z załącznikiem nr I SWZ. Dostawa - 1 dzień roboczy od zgłoszenia zamówienia w godzinach od 9 - 11. Produkty winny figurować w Rejestrze Produktów Leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2.2 PAKIET II – LEKI ALBUMINY

Sukcesywne dostawy produktów leczniczych w zależności od potrzeb Zamawiającego do Aresztu Śledczego, 70-226 Szczecin, ul. Kaszubska 28 - Apteka Zakładowa Zgodnie z załącznikiem nr II SWZ. Dostawa - 1 dzień roboczy od zgłoszenia zamówienia w godzinach od 9 - 11. Produkty winny figurować w Rejestrze Produktów Leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2.3 PAKIET III – LEKI CLEXANE

Sukcesywne dostawy produktów leczniczych w zależności od potrzeb Zamawiającego do Aresztu Śledczego, 70-226 Szczecin, ul. Kaszubska 28 - Apteka Zakładowa Zgodnie z załącznikiem nr III SWZ. Dostawa - 1 dzień roboczy od zgłoszenia zamówienia w godzinach od 9 - 11. Produkty winny figurować w Rejestrze Produktów Leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2.4 PAKIET IV – DEZYNFEKCJA

Sukcesywne dostawy produktów do dezynfekcji rąk i skóry, antyseptyki ran i błon śluzowych, dezynfekcji powierzchni, dezynfekcji narzędzi w zależności od potrzeb Zamawiającego do Aresztu Śledczego, 70-226 Szczecin, ul. Kaszubska 28 - Apteka Zakładowa. Dostawa - 1 dzień roboczy od zgłoszenia zamówienia w godzinach od 9 - do 11. Produkty winny figurować w rejestrze produktów leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2.5 PAKIET V – SPRZĘT JEDNORAZOWEGO UŻYTKU

Sukcesywne dostawy sprzętu jednorazowego użytku do Aresztu Śledczego, 70-226 Szczecin, ul. Kaszubska 28 - Apteka Zakładowa. Dostawa - 1 dzień roboczy od zgłoszenia zamówienia w godzinach od 9 - do 11. Materiały medyczne winny posiadać pozwolenia na dopuszczenie do obrotu.

2.6 PAKIET VI – STOMATOLOGIA

Sukcesywne dostawy leków i materiałów stomatologicznych do Aresztu Śledczego, 70-226 Szczecin, ul. Kaszubska 28 - Apteka Zakładowa. Dostawa - 1 dzień roboczy od zgłoszenia zamówienia w godzinach od 9 - do 11. Produkty winny posiadać pozwolenie na dopuszczenie do obrotu.

2.7 PAKIET VII – MATERIAŁY OPATRUNKOWE

Sukcesywne dostawy materiałów opatrunkowych do Aresztu Śledczego, 70-226 Szczecin, ul. Kaszubska 28 - Apteka Zakładowa. Dostawa - 1 dzień roboczy od zgłoszenia zamówienia w godzinach od 9 - do 11.

2.8 PAKIET VIII – RĘKAWICE DIAGNOSTYCZNE

Sukcesywne dostawy rękawic diagnostycznych nitylowych, niesterylnych, bezpudrowych, niezawierające lateksu do Aresztu Śledczego, 70-226 Szczecin, ul. Kaszubska 28 - Apteka Zakładowa.

Dostawa - 1 dzień roboczy od zgłoszenia zamówienia w godzinach od 9 - do 11.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Wykonawca może, zachowując postać i dawkę leku, zaoferować równoważny pod względem chemicznym produkt farmaceutyczny (generyk), o innej wielkości opakowania niż podana w załącznikach, zachowując całkowitą wymaganą ilość jednostkowych pozycji (tabletek, ampułek itp.), należy wówczas przeliczyć ilość opakowań i zaokrąglić je w górę do pełnego opakowania.

5. Zamawiający wymaga podania ostatniej ceny i informacji w formularzu cenowym w przypadku zaprzestania, braku produkcji, wycofania danego preparatu, jeżeli nie jest możliwe zastąpienie go lekiem równoważnym.
6. Przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie ogłoszenia Urzędowego Wykazu Produktów Leczniczych Dopuszczonych do Obrotu na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Zamawiający żąda zaproponowania produktów leczniczych posiadających rejestrację: „LEK” lub „WYRÓB MEDYCZNY”. Zaoferowane produkty lecznicze muszą spełniać wymagane prawem warunki dopuszczające do ich stosowania.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, w której zaproponowane produkty lecznicze nie będą spełniały wymogów określonych powyżej, jako niezgodną z SWZ.
9. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania suplementów diety.
10. Zamawiający nie dopuszcza zmiany nazw handlowych zamawianych insulin.
11. Zamawiający wymaga dostarczenia igieł do insulin.
12. Zamawiający wymaga dostarczenia dozownika manualnego w ilości dwóch sztuk do pozycji 385 pakietu I (Methadone).
13. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wielkości opakowań maści i kremów.
14. Termin ważności oferowanych produktów nie może być krótszy niż 12 miesięcy (licząc od daty dostawy) do końca okresu przydatności, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na przyjęcie produktu z krótszą datą ważności.
15. Zamawiający może przyjąć odpowiedniki produktów leczniczych pozostające w dyspozycji Wykonawcy, w ramach oferowanego asortymentu. W takim przypadku Zamawiający zapłaci za dostarczone odpowiedniki cenę nie wyższą niż cena produktu z podpisanej umowy.
16. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - CPV 33600000-6 Produkty farmaceutyczne**
 - CPV 33610000-9 Produkty lecznicze dla przewodu pokarmowego i metabolizmu
 - CPV 33620000-2 Produkty lecznicze dla krwi, organów krwiotwórczych oraz układu krążenia
 - CPV 33630000-5 Produkty lecznicze dla dermatologii oraz układu mięśniowo-szkieletowego
 - CPV 33640000-8 Produkty lecznicze dla układu moczowo-płciowego oraz hormonów
 - CPV 33660000-4 Produkty lecznicze dla układu nerwowego i organów zmysłów
 - CPV 33670000-7 Środki lecznicze dla układu oddechowego
 - CPV 33690000-3 Różne produkty lecznicze
 - CPV 33692000-7 Roztwory lecznicze
 - CPV 33621100-0 Środki obniżające krzepliwość krwi
 - CPV 33621200-1 Środki przeciwkrwotoczne
 - CPV 33622000-6 Produkty lecznicze dla układu sercowo-naczyniowego
 - CPV 33622300-9 Środki moczopędne
 - CPV 33622500-1 Środki przeciw hemoroidom do użytku miejscowego
 - CPV 33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne
 - CPV 33632100-0 Produkty przeciwzapalne i przeciwreumatyczne
 - CPV 33642200-4 Kortykosterydy do użytku ogólnoustrojowego
 - CPV 33642300-5 Produkty lecznicze do terapii tarczycy
 - CPV 33651000-8 Ogólne środki przeciwnieinfekcyjne do użytku ogólnoustrojowego oraz szczepionki
 - CPV 33662100-9 Środki oftalmologiczne
 - CPV 33674000-5 Preparaty przeciwkaszlowe i przeciwko przeziębieniom
 - CPV 33675000-2 Preparaty antyhistaminowe do układu ogólnoustrojowego
 - CPV 33698100-0 Kultury mikrobiologiczne
 - CPV 33140000-3 Materiały medyczne
 - CPV 33141000-0 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne
 - CPV 33124131-2 Paski odczynnikowe
17. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
21. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
23. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 12-tu miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 PZP.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ustawy PZP.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
5. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Dla potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ w formie Jednolitego Dokumentu JEDZ.

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - za spełniających ten warunek zamawiający uzna wykonawców posiadających zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, o której mowa w art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2022 r., poz. 2301 z późn. zm.) oraz, w przypadku pakietu 1, zezwolenie na obrót hurtowy środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami kat. 1, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 lipca 2016 r. w sprawie wydawania zezwoleń na obrót hurtowy środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami kategorii 1 (Dz. U. z 2021 r., poz. 566).
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu oraz inne dokumenty **wymagane do złożenia wraz z ofertą**:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy;
 - 2) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - w przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa osobny formularz JEDZ dla każdego z wskazanych podwykonawców; ponadto, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczący innego podmiotu; Wszelkie informacje dotyczące JEDZ znajdują się na stronie internetowej UZP: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;
 - 3) oryginał gwarancji / poręczenia, jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, wadium ustanawia przynajmniej jeden Wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie; w treści gwarancji należy zawrzeć zapis stanowiący, iż dana gwarancja zabezpiecza ofertę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio wykonawcy lub udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych bez danych, w takim przypadku Wykonawca wskazuje w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 5) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 4.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona **do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 10 dni) terminie** aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, o której mowa w art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2022 r., poz. 2301 z późn. zm.),
 - 2) zezwolenie na obrót hurtowy środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami kat. 1, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 lipca 2016 r. w sprawie wydawania zezwoleń na obrót hurtowy środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami kategorii 1 (Dz. U. z 2021 r., poz. 566). – w przypadku złożenia oferty w pakiecie 1,
 - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 4) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty wymienione w pkt. VIII SWZ składa każdy z Wykonawców.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4.
5. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu strony internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/as_szczecin
3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z wykonawcami: filip.pacholski@sw.gov.pl.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a/ stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b/ komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c/ zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d/ włączona obsługa JavaScript,
 - e/ zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f/ Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g/ oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu

Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a/ akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b/ zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków dostępnej na platformazakupowa.pl.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
14. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:
chor. Filip Pacholski, tel. 91 4809156, w godz. 08:00 - 14:00 od poniedziałku do piątku.
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości:
 - 1) część nr 1 – 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100);
 - 2) część nr 2 – 400,00 PLN (słownie: czterysta zł 00/100);
 - 3) część nr 3 – 300,00 PLN (słownie: trzysta zł 00/100);
 - 4) część nr 4 – 1 100,00 PLN (słownie: jeden tysiąc sto zł 00/100);
 - 5) część nr 5 – 400,00 PLN (słownie: czterysta zł 00/100);
 - 6) część nr 6 – 300,00 PLN (słownie: trzysta zł 00/100);
 - 7) część nr 7 – 500,00 PLN (słownie: pięćset zł 00/100);
 - 8) część nr 8 – 1 500 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy nr:

54 1010 1599 0030 1413 9120 0000

z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu nr D/Kw/2232.06.2022 na dostawę produktów leczniczych, środków do dezynfekcji, materiałów medycznych 1x użytku, leków i materiałów stomatologicznych, materiałów opatrunkowych do Apteki Zakładowej - Okręgowej Aresztu Śledczego w Szczecinie”.**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom na warunkach określonych w art. 98 ustawy.
6. Za datę i godzinę wniesienia wadium uważa się moment wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego (Bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi wpływ środków). O ile to możliwe, do oferty należy dołączyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polecenia przelewu.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
8. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 2), 3), 4), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Plik (oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) należy złożyć wraz z ofertą.
W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzi przewidziana przepisami prawa zamówień publicznych podstawa do zatrzymania wadium przez Zamawiającego.
9. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wnoszą wadium w formie niepieniężnej, tj. w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w pkt 3 b, c, d, gwarancja lub poręczenie muszą upoważniać Zamawiającego do złożenia żądania wypłaty pełnej kwoty wadium także wówczas, gdy okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy PZP, wystąpią w odniesieniu do któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku gdy wykonawca wnosi wadium w formie niegotówkowej termin obowiązywania gwarancji wadium lub poręczenia musi pokrywać się z terminem związania ofertą, z zastrzeżeniem, iż termin na zgłoszenie żądania zapłaty wadium musi być dłuższy niż termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia, o co najmniej 7 dni roboczych.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 19 października 2023 r.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z KRS) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.
4. **Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy użyciu platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza ofertowego dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania. Adres platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/as_szczecin.**
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Oferta Wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system tak, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
11. Wykonawca **ponosi wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w3 instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
16. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę

- ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 19. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 20. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 22, dokonuje się w przypadku:
 - a/ podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b/ przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c/ innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 21, może dokonać również notariusz.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/pn/as_szczecin do dnia 21.07.2023 r., do godziny 10⁰⁰.**
2. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII. 1 niniejszej SWZ zostanie odrzucona.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.07.2023 r., o godzinie 11⁰⁰, poprzez odszyfrowanie ofert na platformazakupowa.pl.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o:
 - a/ nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b/ cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. **Jedyną walutą stosowaną w rozliczeniach jest PLN, a jedyną formą płatności – jest przelew na rachunek.**
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) łączna cena ofertowa brutto - C;
 - b) Termin realizacji (zamówienia planowane) – T.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
łączna cena ofertowa brutto - C	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Termin realizacji dostawy- T	40%	40	Termin realizacji dostawy: - 1 dzień roboczy od dnia złożenia zamówienia – 40 pkt. - 2 dni robocze od dnia złożenia zamówienia – 30 pkt. - 3 dni robocze od dnia złożenia zamówienia – 20 pkt. - 4 dni robocze od dnia złożenia zamówienia - 10 pkt. - 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia - 0 pkt.
RAZEM	100%	100	-----

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji (zamówienia planowanego)”,

3. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:
 - nie wpisze żadnego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 5 dni i przyzna 0 punktów;
 - wpisze termin realizacji zamówienia powyżej 5 dni, Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SWZ.
4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego podanym. Wykonawca zostanie poinformowany o dacie i godzinie podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ust. 1 ustawy PZP.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie zgodnym z art. 264 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Informacje w sprawie postanowień umowy.

1. Zamówienie ma być realizowane w sposób zgodny z zapisami ujętymi w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, SWZ i wzorze umowy. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez obie

- strony pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. W oparciu o art. 455 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku, gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
 5. W oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany umowy, jeżeli konieczność ta spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy.
 6. W oparciu o art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszczalne są zmiany umowy, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10 % wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5 Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.

XVIII. Informacja w zakresie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Aresztu Śledczego, ul. Kaszubska 28, 70-226 Szczecin.
2. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych powołanym w Areszcie Śledczym w Szczecinie pod adresem siedziby wskazanym w pkt 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO –w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przetargowa w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz przez czas archiwizacji dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiadają Państwo prawo do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania ich z ograniczeniami wynikającymi z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy o narodowym

zasobie archiwalnym i archiwach, przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

8. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzania Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.