

UMOWA Nr
(Sektor ...)

zawarta w dniu2019 r., w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz z siedzibą przy ulicy Jezuickiej 1, posiadającym nr NIP 953-10-11-863, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta:

- - Zastępcę Prezydenta Miasta

przy kontrasygnacie

- - Skarbnika Miasta

a

..... z siedzibą w przy ul.
posiadającym nr NIP, zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

..... -

w rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego oznaczonego nr WZP.271.2.2019.E została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W niniejszej umowie następujące terminy będą rozumiane i interpretowane w sposób podany poniżej:

- 1) **umowa** – oznacza niniejszą umowę zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, wraz ze wszystkimi załącznikami,
- 2) **strony** – oznacza Zamawiającego oraz Wykonawcę,
- 3) **Zamawiający** – strona udzielająca niniejsze zamówienie tj. Miasto Bydgoszcz;
- 4) **OPZ** – opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy;
- 5) **sektory** - sektory, o których mowa w uchwale Nr XXII/414/12 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie podziału Miasta Bydgoszczy na sektory w celu zorganizowania odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 6) **uPzp** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn., Dz.U. z 2018r., poz.1986 z późn. zm.);
- 7) **u.c.p.g.** - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) z uwzględnieniem jej dalszych zmian lub aktów prawnych ją zastępujących;
- 8) **Regulamin** - aktualnie obowiązująca uchwała Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bydgoszczy, (Uchwała nr XI/194/19 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24 kwietnia 2019r.) z uwzględnieniem jej dalszych zmian lub aktów prawnych ją zastępujących;
- 9) **Uchwała** – uchwała aktualnie obowiązująca uchwała Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Uchwała nr XI/195/19 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24 kwietnia 2019r.) z uwzględnieniem jej dalszych zmian lub aktów prawnych ją zastępujących;
- 10) **właściciel nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- 11) **nieruchomość zamieszkała** – nieruchomość, w której znajduje się co najmniej jeden lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec;
- 12) **nieruchomość niezamieszkała** – nieruchomość wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej lub inna nieruchomość, na której powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy;
- 13) **zabudowa jednorodzinna** – nieruchomość zabudowaną budynkiem wolnostojącym albo budynkiem w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, który służy zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych. Pod względem konstrukcyjnym budynek stanowi samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nie przekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku;
- 14) **zabudowa wielorodzinna** – nieruchomość zabudowaną budynkiem lub budynkami mieszkalnymi innymi niż w zabudowie jednorodzinnej;
- 15) **transponder** – elektroniczne urządzenie bezprzewodowej transmisji sygnałów;
- 16) **system RFID** – elektroniczne ewidencjonowanie czynności odbioru, transportu oraz wyładunku odpadów komunalnych;
- 17) **PW** – punkt wywozowy – jest to miejsce gromadzenia odpadów, w którym umieszczone zostały pojemniki na odpady komunalne w celu ich odbioru przez Wykonawcę;
- 18) **pojemnik** – pojemnik (w tym także kontener, prasokontener, dzwon, pojemniki półpodziemne i podziemne) do zbierania odpadów komunalnych, dopuszczony do stosowania przez Zamawiającego;
- 19) **pojemniki podziemne i półpodziemne** – system zbierania odpadów, który stanowi połączenie altany i pojemników; zwykle składa się z nadziemnej części wrzutowej i podziemnego systemu zbierania odpadów, który może wykorzystywać dedykowane pojemniki lub zagłębione pojemniki standardowe, w szczególności zgodne z Regulaminem;
- 20) **prasokontener** – pojemnik z systemem zagęszczania odpadów;
- 21) **deklaracja** – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 22) **ZG-1** – zgłoszenie odbioru lub zmian częstotliwości odbioru odpadów komunalnych dla nieruchomości lub części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- 23) **ID klienta** – indywidualny numer klienta przypisany do danej nieruchomości wskazany przez Zamawiającego w raporcie;
- 24) **raport dzienny** – raport przesyłany codziennie przez Zamawiającego za pomocą systemów informatycznych do Wykonawcy zawierający dane o nowych PW lub zmianach powstałych w wyniku składania przez właściciela nieruchomości deklaracji lub ZG-1;
- 25) **raport tygodniowy** – raport przesyłany przez Zamawiającego za pomocą systemów informatycznych do Wykonawcy na początku każdego tygodnia zawierający pełną bazę danych dotyczących wszystkich PW na terenie sektora;
- 26) **dzień roboczy** - należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy z wyjątkiem sobót oraz dni wolnych od pracy określonych w przepisach ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90);
- 27) **bioodpady** - odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu, łącznie sklasyfikowane pod kodem 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji;

§ 2

1. Treść niniejszej umowy określają wspólnie wymienione niżej dokumenty:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i zmianami wprowadzonymi na etapie postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy;
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami;
 - 3) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
2. Wymienione dokumenty należy traktować, jako dokumenty uzupełniające się i wzajemnie wyjaśniające się.

§ 3

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z sektorów Miasta Bydgoszczy, określonych w Załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXII/414/12 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 lutego 2012 r.
2. Usługa odbierania odpadów komunalnych będzie wykonywana zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) rozporządzeniami wykonawczymi do tejże ustawy, ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.),
 - 2) obowiązującymi w czasie trwania umowy Regulaminem oraz Uchwałą.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy „siłami własnymi”/przy pomocy podwykonawcy*: w zakresie stosując przy jego wykonaniu przepisy prawa regulujące przedmiotową problematykę.

§ 4

Źródło finansowania przedmiotu umowy: Budżet Miasta, Dział 900, Rozdz. 90002, § 4300.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że nie później niż na dzień podpisania umowy:
 - 1) posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania umowy;
 - 2) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez właściwy organ administracji w zakresie umożliwiającym wykonanie umowy, o którym mowa w art. 9b i następnym u.c.p.g.;
2. W przypadku, gdy wpisy do ww. rejestrów stracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów w sposób gwarantujący ciągłość prowadzonej działalności oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni roboczych od dnia wykreślenia z rejestru pod rygorem odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach określonych w § 15 Umowy.
3. Wykonawca dołoży wszelkich starań w zakresie świadczenia usług określonych w niniejszej umowie, wywiązując się ze wszystkich swoich zobowiązań z dołożeniem należytej staranności, zgodnie z przyjętymi normami i posiadaną wiedzą w tym zakresie.

§ 6

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne od właścicieli wszystkich nieruchomości w ramach **SEKTORÓW NR ...** z pojemników/worków na odpady komunalne o pojemności i kolorystyce określonej w

- obowiązującym Regulaminie, z częstotliwością i w sposób wynikający z przedmiotowego Regulaminu, Uchwały.
2. Wykonawca na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego, zawartych w załączniku nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod nazwą: Nieruchomości z podziałem na sektory, uwzględniając postanowienia Regulaminu oraz Uchwały **opracuje**, zgodnie z zapisami pkt. V OPZ, **projekt Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych** z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, projekt harmonogramu zbiorczego, projekt harmonogramu mycia pojemników oraz projekt harmonogramu odbioru leków i przedłoży je Zamawiającemu, w formie elektronicznej do akceptacji w terminie nie później niż do końca października 2019r. W przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym opracowanie harmonogramu w wyżej wskazanym terminie – na uzasadniony wniosek Wykonawcy termin ten może być przesunięty przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do odbierania następujących frakcji odpadów:
 - 1) z nieruchomości zamieszkałych:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - b) odpadów zebranych selektywnie:
 - papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury;
 - tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe;
 - szkła oraz opakowań ze szkła – sklasyfikowane pod kodem 15 01 07 – opakowania ze szkła;
 - odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy, łącznie sklasyfikowane pod kodem 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodami 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06, 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03, zgromadzonych w przeznaczonych do tego celu workach pobranych w Biurze obsługi klienta Wykonawcy;
 - odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodami 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe, 20 01 35* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 oraz 20 01 23* - urządzenia zawierające freony;
 - przeterminowanych leków powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodem 20 01 32, zgromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie Bydgoszczy.
 - 2) z nieruchomości niezamieszkałych:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

- b) odpadów zebranych selektywnie:
 - papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury;
 - tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe;
 - szkła oraz opakowań ze szkła – sklasyfikowane pod kodem 15 01 07 – opakowania ze szkła;
 - odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu, łącznie sklasyfikowane pod kodem 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji
- 3) z ogrodów działkowych:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - b) odpadów zebranych selektywnie:
 - papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury;
 - tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe;
 - szkła oraz opakowań ze szkła – sklasyfikowane pod kodem 15 01 07 – opakowania ze szkła;
 - odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu, łącznie sklasyfikowane pod kodem 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji
 - odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodami 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe, 20 01 35* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 oraz 20 01 23* - urządzenia zawierające freony;
- 4) z targowisk:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - b) odpadów zebranych selektywnie:
 - papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury;
 - tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe;
 - szkła oraz opakowań ze szkła – sklasyfikowane pod kodem 15 01 07 – opakowania ze szkła;
 - odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu, łącznie sklasyfikowane pod kodem 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji

4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji pozyskanych w związku ze świadczeniem umowy oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w żadnym innym celu niż dla świadczenia umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy regulującej ochronę danych osobowych, będącej załącznikiem do SIWZ.
5. Wykonawca w ramach usługi odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do:
 - a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych do RIPOK, tj. Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych dla Bydgosko – Toruńskiego Obszaru Metropolitalnego w Bydgoszczy, znajdującego się przy ulicy Ernsta Petersona 22;
 - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości bioodpadów do RIPOK, tj. Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy znajdującej się przy ulicy Prądocińskiej 28;
 - c) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy znajdującej się przy ulicy Prądocińskiej 28.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania PW zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów, w trakcie odbioru odpadów komunalnych.
7. Wykonawca po zrealizowaniu usługi odbioru odpadów bezwzględnie zobowiązany jest do odstawienia opróżnianego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji, klapą do użytkownika oraz do skutecznego zamknięcia wszystkich bram, drzwi i furtek zabezpieczających dostęp do PW.
8. Wykonawca będzie sporządzał załącznik do faktury, w którym wskaże informacje o ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów, napotkanych problemach i podjętych środkach zaradczych.
9. Wykonawca w ramach świadczenia niniejszej umowy będzie sporządzał półroczne sprawozdania, o których mowa w art. 9n u.c.p.g. i przekazywał je Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
10. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić w sposób należyty dokumentację związaną ze świadczeniem umowy, potwierdzającą wykonywanie usługi zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ i przepisami prawa oraz okazać ją na każde żądanie Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia we własnym zakresie kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę świadczeń wynikających z umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem ewidencji odpadów i ich kontrolę.
12. Wykonawca w ramach świadczenia usługi na odbiór odpadów komunalnych wyposaży nieruchomość w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych.
13. Wykonawca w ramach świadczenia usługi na odbiór odpadów komunalnych w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności odbioru odpadów komunalnych.
14. Wykonawca zobowiązuje się udokumentować Zamawiającemu zatrudnienie osób, przy czynnościach o których mowa w ust. 13. W związku z jw.:
 - 1) Wykonawca (w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych) przedstawi przedstawicielowi Biura Odpadów Komunalnych Urzędu Miasta Bydgoszczy (dalej BOK UMB) oświadczenie o ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonania poszczególnych czynności określonych w pkt. III.9.1) siwz. W razie zaistnienia potrzeby ww.

- oświadczenie podlegać będzie modyfikacji/aktualizacji w zakresie ilości zatrudnionych osób do wykonania przedmiotowych czynności.
- 2) Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy może żądać przedłożenia, w terminie 7 dni:
 - a) wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wykonujących czynności wskazane w pkt. III.9.1) siwz wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę, wymiaru czasu pracy i określenie czynności wykonywanych przez poszczególne osoby,
 - b) druków RCA dot. każdego pracownika (*zanonimizowane – zawierające tylko imię, nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy i kod tytułu ubezpieczenia*),
 - c) zanonimizowanych umów o pracę (*zanonimizowane – zawierające tylko nazwę pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy*).
 15. W razie niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 13, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wobec Wykonawcy, w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 13 czynności w liczbie wskazanej w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 14 pkt. 1), są zatrudnione na umowę o pracę, w szczególności:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 14 pkt. 2,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 18. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania ww. wymagań dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę.

§ 7

1. Wykonawca opracuje harmonogramy, w oparciu o projekty o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca w terminie do 31 grudnia 2019 roku obowiązany jest posiadać, na terenie swojej bazy oraz udokumentować prawo do dysponowania w trakcie wykonywania przedmiotu umowy (własność, dzierżawa, leasing) wszystkimi pojazdami, spełniającymi warunki określone w OPZ. W przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację powyższego wymogu we wskazanym terminie – na uzasadniony wniosek Wykonawcy termin ten może być przesunięty na mocy decyzji Zamawiającego.
3. Wykonawca, przez cały okres obowiązywania umowy, zobowiązany jest do:
 - 1) posiadania sprzętu umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego. W przypadku awarii pojazdu/pojazdów; dla zapewnienia ciągłości realizacji umowy, Wykonawca zapewni pojazd/pojazdy zastępcze;
 - 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo transportowej;
zgodnie z szczegółowymi wymogami Zamawiającego, o których stanowi rozdział IX OPZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć do dnia 31 grudnia 2019 r. system RFID umożliwiający elektroniczne ewidencjonowanie czynności odbioru, transportu oraz wyładunku odpadów komunalnych. **W przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację powyższego wymogu we wskazanym terminie – na uzasadniony wniosek Wykonawcy termin ten może być przesunięty na mocy decyzji Zamawiającego.**
5. W czasie wdrażania systemu RFID przez Wykonawcę, Zamawiający zapewni pomoc w testowaniu transmisji danych pomiędzy systemem RFID Wykonawcy, a oprogramowaniem Zamawiającego.
6. Zakończenie wdrożenia systemu RFID Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu przez dostarczenie oświadczenia o gotowości do rozpoczęcia transmisji danych pomiędzy systemem RFID Wykonawcy, a oprogramowaniem Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć wszystkie pojemniki transponderami do dnia 31 grudnia 2019 r., a w przypadku gdy w terminie tym nie będzie to możliwe powodu braku dostępu do pojemnika/kontenera lub jego braku, Wykonawca oznaczy pojemniki oraz najpóźniej w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PW, w którym pojemnik bez transpondera RFID jest dostępny dla Wykonawcy. **W przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację powyższego wymogu we wskazanym terminie – na uzasadniony wniosek Wykonawcy termin ten może być przesunięty na mocy decyzji Zamawiającego.**

§ 8

1. Wykonawca zapewnia, iż w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy będzie spełniał wymagania określone w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2019 r. poz.1124) i ewentualnych jej zmianach.
2. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku realizacji wymagań określonych w ust. 1, Zamawiający może po dwukrotnym ponagleniu odstąpić od umowy.
3. Wykonawca do dnia 2 stycznia każdego roku obowiązywania Umowy, począwszy od 02.01.2020 r., jak i na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą Umową, które zawierać będzie informację o łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust.1, wraz z informacją o numerach rejestracyjnych pojazdów oraz podstawą dysponowania w/w pojazdami.
4. Brak tych oświadczeń może skutkować odstąpieniem od umowy.
5. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów lub dokumentów dotyczących pojazdów.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że jest objęty ochroną ubezpieczeniową na wypadek szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem prac
- od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,

- 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 10

1. Rozpoczęcie usługi odbioru odpadów komunalnych nastąpi dnia **1 stycznia 2020 r.**, z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie – początkowy termin realizacji zamówienia zostanie przesunięty o odpowiedni okres (z zachowaniem terminu końcowego).
2. Umowa jest zawarta **do 31 grudnia 2023 r.**

§ 11

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie kosztorysowe należne Wykonawcy z tytułu wykonywania wszystkich obowiązków objętych przedmiotem Umowy obliczane będzie jako iloczyn podanej przez Wykonawcę w Ofercie **ceny jednostkowej brutto za 1 tonę (Mg)** i ilości ton (Mg) odpadów komunalnych odebranych i dostarczonych w trakcie obowiązywania Umowy do RIPOK.
2. Cena jednostkowa brutto musi być jednolita dla wszystkich frakcji odpadów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w §11 ust. 1, związane z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Miasta Bydgoszczy w okresie, o którym mowa w §11 umowy nie przekroczy kwoty bruttozł słownie:
6. Kwota, o której mowa w § 11 ust. 3 umowy, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
7. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 3 obejmuje w szczególności:
 - 1) koszt odbioru i transportu odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych dla Bydgosko – Toruńskiego Obszaru Metropolitalnego w Bydgoszczy, znajdującego się przy ulicy Ernsta Petersona 22.
 - 2) koszt odbioru i transportu odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy znajdującego się przy ulicy Prądocińskiej 28,
 - 3) koszt odbioru i transportu odebranych od właścicieli nieruchomości bioodpadów do Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy znajdującego się przy ulicy Prądocińskiej 28.

§ 12

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie co miesiąc, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o miesięczny protokół odbioru wykonanych prac, podpisany przez Zamawiającego.
2. Należność za wykonane prace będzie płatna na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia faktury.
3. Należność za wykonanie umowy, Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.

4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Biura Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta Bydgoszczy lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania.

§ 13

1. Do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia następujące osoby:
 - 1)
 - 2)
2. Do kontaktów z Zamawiającym, Wykonawca ustanawia następujące osoby:
 - 1)
 - 2)

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 11 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) za odebranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Bydgoszczy, a zostały oddane przez Wykonawcę do RIPOK w usłudze realizowanej dla Zamawiającego - w wysokości 10 000 zł za każde zdarzenie;
 - 3) za odebranie przez Wykonawcę odpadów od właścicieli nieruchomości, którzy nie złożyli Zamawiającemu deklaracji lub odebranie odpadów w ilości lub częstotliwości większej niż zgłoszona przez Zamawiającego do obsługi na podstawie złożonej deklaracji - w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
 - 4) za dostarczenie do RIPOK odpadów o kodach innych niż określone w przedmiocie Umowy - w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek;
 - 5) za potwierdzone przez RIPOK zmieszanie podczas wyładunku odpadów o różnych kodach tj. wielkogabarytowych, zużytych opon, które zostały dostarczone do RIPOK jednym kursem - w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
 - 6) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieuzasadnionego wyjazd pojazdu realizującego usługi odbioru i transportu odpadów na rzecz Zamawiającego poza granice administracyjne Miasta Bydgoszczy - w wysokości 10 000 zł za każdy wyjazd;
 - 7) za niezgodnione z Zamawiającym odbieranie odpadów z różnych sektorów jednym pojazdem w jednym kursie - w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
 - 8) za jednoczesne realizowanie danej trasy przez więcej niż jeden wyznaczony pojazd, w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 9) za używanie pojazdów równocześnie do realizacji przedmiotu zamówienia i usług nie związanych z przedmiotem zamówienia, w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
 - 10) za niezgłoszenie pojazdu zgodnie z postanowieniami rozdziału IX ust. 8 OPZ, w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
 - 11) za nieinformowanie Zamawiającego o awariach pojazdów odbierających odpady i innych sytuacjach opisanych w rozdziale IX ust. 9-10 OPZ, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 12) za brak ważenia pojazdów zgodnie z postanowieniami rozdziału IX ust. 11 OPZ, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
 - 13) za nieprzekazanie dokumentów w terminach wskazanych w rozdziale IX ust. 12 OPZ, w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;

- 14) za rozpoczęcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopróżnionym z odpadów - w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
- 15) za wykonywanie usługi odbioru i transportu odpadów pojazdem brudnym wewnątrz i/lub na zewnątrz, z widocznymi oznakami uszkodzeń i korozji - w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
- 16) za nieudostępnienie pojazdu Wykonawcy w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom lub innym osobom upoważnionym przez Zamawiającego - w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
- 17) za nieodstawienie pojemnika do PW w miejsce jego pierwotnego ustawienia zgodnie z postanowieniami rozdziału VII ust. 4 OPZ - w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
- 18) za nieusunięcie po zakończeniu umowy wszystkich pojemników wykonawcy z terenu Miasta zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 37 - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;
- 19) za brak dostarczenia Zamawiającemu bazy danych zawierającej wyniki inwentaryzacji przygotowanej zgodnie z wymogami rozdziału VI ust. 35, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;
- 20) za brak dokumentacji fotograficznej potwierdzającej zasadne wystawienie żółtej kartki typu „Uwaga” i czerwonej kartki typu „błędna segregacja odpadów” zgodnie z zapisami rozdziału VII ust. 9-10 OPZ - w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
- 21) za nieodebranie z winy Wykonawcy, w terminie określonym w Harmonogramie odbioru odpadów:
 - a) odpadów zbieranych w sposób selektywny (w tym przeterminowanych leków) do pojemników lub worków - w wysokości 50 zł, za każdy dzień zwłoki, w okresie między kolejnymi odbiorami, za każdy pojemnik lub worek;
 - b) zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów zbieranych do pojemników lub worków – w wysokości 50 zł, za każdy dzień zwłoki, za każdy pojemnik lub worek;
 - c) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki, w okresie między kolejnymi odbiorami, za każdy PW;
 - d) odpadów remontowo-budowlanych zgromadzonych w workach BIG-BAG w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
- 22) za opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektów harmonogramów, o których mowa w rozdziale V OPZ, w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;
- 23) za nieinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianach w harmonogramie odbierania odpadów, w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
- 24) za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, zaakceptowanego przez Zamawiającego, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu;
- 25) za nieumieszczenie lub nieaktualizowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na stronie internetowej Wykonawcy, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
- 26) za każdy przypadek nieoznakowania pojemnika lub worka zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 7-9 OPZ, w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek;

- 27) za stosowanie naklejek opisanych rozdziale VI ust. 7-9 OPZ na pojemnikach wykorzystywanych do świadczenia usług komercyjnych, w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
- 28) za każdy pojemnik w niewłaściwym kolorze względem określonego w Rozporządzeniu, w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
- 29) za wyposażenie nieruchomości w pojemnik z transponderem RFID, który nie został sparowany z odpowiednim PW lub został błędnie sparowany – w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
- 30) za wyposażenie nieruchomości w pojemnik bez transponera RFID lub odbiór odpadów z pojemnika z uszkodzonym transponderem RFID – w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
- 31) za nieuprzątnięcie i nieodebranie odpadów komunalnych ze stałych miejsc ich gromadzenia, w przypadku odpadów komunalnych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach lub workach, w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
- 32) za niedziałający w godzinach od 6⁰⁰ do 21⁰⁰ przez co najmniej 2 godziny, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady lub brak możliwości bieżącego kontrolowania przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług, związanych z odbieraniem odpadów, w wysokości 500 zł za każdy dzień stwierdzonych nieprawidłowości;
- 33) za mieszanie selektywnie zebranych odebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi, w wysokości, o której mowa w art. 9x ust. 1 pkt 2 u.c.p.g.;
- 34) za niewdrożenie systemu RFID po terminie 31.12.2019 r. lub po dniu, w którym złoży oświadczenie o gotowości do rozpoczęcia transmisji danych pomiędzy systemem RFID Wykonawcy, a oprogramowaniem Zamawiającego, w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;
- 35) za niepowiadamianie poprzez system informatyczny Zamawiającego o przypadkach opisanych w rozdziale VII ust. 18 OPZ, w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
- 36) za niestosowanie notatek w systemie RFID o stwierdzonych nieprawidłowościach w trakcie odbioru odpadów zgodnie z zapisami rozdziału X ust. 18 OPZ – w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
- 37) za niezatwierdzanie odbiorów odpadów komunalnych w sposób opisany w rozdziale X ust. 13-16 OPZ, w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
- 38) za naruszenie postanowień § 6 ust. 13-16 niniejszej umowy, w wysokości 10 000 zł;
- 39) za wyposażanie nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych oraz niezamieszkałych w worki do gromadzenia odpadów komunalnych bez pisemnej zgody Zamawiającego, w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
- 40) za nierejestrowanie pobieranych worków BIG-BAG w systemie informatycznym Zamawiającego oraz naruszenie postanowień rozdz. VI ust. 11 OPZ, w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
- 41) za przekazywanie, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dodatkowych worków do gromadzenia zmieszanych odpadów oraz bioodpadów właścicielom nieruchomości niezamieszkałych, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
- 42) za brak zgłoszenia zakończenia mycia i dezynfekcji pojemników zgodnie z rozdziałem VI ust. 21 OPZ, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki;

- 43) za niewprowadzenie danych do systemu RFID zgodnie z postanowieniami rozdziału X ust. 22-23 OPZ do 01.01.2021 r., w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 44) za brak bieżącego aktualizowania w systemie RFID oraz umożliwienia pobrania do systemu RFID Zamawiającego danych dotyczących aktywacji i dezaktywacji pojemników na odpady komunalne zgodnie z postanowieniami rozdziału X ust. 29 OPZ, w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki, w każdym stwierdzonym przypadku
 - 45) za niewprowadzenie systemu rejestracji zdjęć zgodnie z postanowieniami rozdziału XI OPZ w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki ponad termin 31.12.2019 r.;
 - 46) za naruszenie postanowień rozdziału XI ust. 2-7 OPZ, w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
 - 47) za brak archiwizacji zdjęć pochodzących ze wszystkich pojazdów świadczących usługę odbioru odpadów przez okres co najmniej 3 miesięcy, dla każdego pojazdu i każdego zdarzenia osobno zgodnie z postanowieniami rozdz. XI ust. 8 OPZ, w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 11 ust. 2 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 15 ust. 1 pkt. 3) umowy.
 3. Kary, o których mowa w § 14 ust.1 pkt 2-50 będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy. Kara o której mowa w § 14 ust 1 pkt 1 będzie wpłacona przez Wykonawcę na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 4. Strony zastrzegają Zamawiającemu prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, w tym w szczególności utraty przez Zamawiającego dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, dostarczania przez Wykonawcę do RIPOK odpadów z innych gmin, odpadów zmieszanych lub innych niż przedmiot umowy. **Wysokość odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych, będzie naliczana do wysokości faktycznie poniesionej straty przez Zamawiającego powstałej w wyniku niezgodnego z umową działania Wykonawcy.**
 5. **Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary pieniężnej względem Wykonawcy, jeżeli naruszenie warunków udzielonego zamówienia nie nastąpiło z winy Wykonawcy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia w terminie nie później niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania ww. kary, że naruszenie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.**
 6. **Ileokroć w niniejszym paragrafie kara umowna odwołuje się do wartości przedmiotu Umowy, rozumie się przez to wartość przedmiotu umowy w danej części (Sektorze), w odniesieniu do którego doszło do naruszenia jej postanowień.**

§ 15

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) Wykonawca nie posiada na terenie swojej bazy, najpóźniej 31 grudnia 2019 r., wszystkich pojazdów wymienionych w swojej ofercie;
 - 2) Wykonawca nie dysponuje odpowiednią ilością pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, gwarantującą wyposażenie w nie wszystkich nieruchomości w terminie do 31 grudnia 2019r.
 - 3) Wykonawca z własnej winy nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 7 dni roboczych;

- 4) w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 9j ustawy z 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm);
2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w § 5 ust. 1 umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach opisanych w § 15 ust.1 powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia, co do części umowy.
4. Zamawiający, w przypadkach opisanych w § 15 ust.1, zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy, z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego nadal nienależyte wykonuje swoje obowiązki.

§ 16

1. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) terminu realizacji w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w § 10 umowy, w szczególności przedłużającego się postępowania przetargowego, niezakończonych postępowań odwoławczych przed KIO;
 - 2) zmian przewidzianych w art. 142 ust 5 uPzp- o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 3) zmian w prawie mających istotny wpływ na zakres i sposób wykonania umowy, przy czym za zmianę w prawie Strony rozumieją jako wejście w życie nowych przepisów prawa lub zmian obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych, a także zmianę aktów praw miejscowego związanych z przedmiotem umowy;
 - 4) raportowania, kontroli i zarządzania wymaganą jakością świadczonych usług, dopuszcza się zmianę sposobu i terminów przekazywania danych i dokumentów oraz zakresu znajdujących się w nich informacji, jeżeli nie wpłynie to na efektywne przekazywanie przez Wykonawcę danych i ich wykorzystywanie przez Zamawiającego do prawidłowego rozliczenia Umowy.
 - 5) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa, przy czym przez siłę wyższą rozumie się w szczególności nadzwyczajne zjawiska przyrody, takie jak np. trzęsienie ziemi, powódzie, huragany oraz zdarzenia wywołane przez człowieka np. działania wojenne, gwałtowne rozruchy
2. Zamawiający określa warunki na podstawie których dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w umowie:
 - 1) W przypadku zmiany, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt. 2 określona w § 11 ust. 2 Umowy cena jednostkowa brutto za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych, określona w § 11 ust. 1 Umowy oraz kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy , obliczone zostaną z uwzględnieniem zmienionych przepisów prawa.
 - 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt. 2, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów
 - 3) w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w § 16 ust. 1 pkt. 3) możliwa jest zmiana każdego z postanowień niniejszej umowy w celu dostosowania jej treści do stosownych przepisów; w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia niniejszej przesłanki, zmiana będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości

kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów.

- 4) w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w § 16 ust. 1 pkt. 5) możliwa jest zmiana każdego z postanowień niniejszej umowy, w tym terminu i wynagrodzenia Wykonawcy; w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia niniejszej przesłanki, zmiana będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w związku z zaistnieniem siły wyższej.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, powodujących wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, opisanych w § 16 ust. 1:
- a) Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od nastąpienia zmian opisanych w § 16 ust. 1 złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ na zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, przedstawiając w nim szczegółowe wyliczenia i zależności między określoną zmianą a wzrostem kosztów realizacji umowy,
 - b) Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian ww. zasad na zwiększenie kosztów realizacji umowy,
 - c) po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy, po czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż w terminie 30 dni o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie powinno ulec zmianie, albo poinformuje o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 - d) Zatwierdzona w wyniku negocjacji kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy oraz ceny ryczałtowej brutto za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu do umowy na odbieranie odpadów.
4. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego oraz postanowienia SIWZ.

§ 18

Wszelkie ewentualne spory na tle stosunku prawnego powstałego z niniejszej umowy, nierozwiązane ugodowo, podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na terenie Miasta Bydgoszczy

I. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień – CPV

Kod CPV	Opis
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

II. Pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia

1. Na potrzeby niniejszego opisu przedmiotu zamówienia stosuje się pojęcia:

- 1) **Zamawiający** –strona udzielająca niniejsze zamówienie tj. Miasto Bydgoszcz;
- 2) **Wykonawca** –osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) **konsorcjum** – dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) **OPZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia, czyli niniejszy dokument;
- 5) **postępowanie** – postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 6) **uPzp** –Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn., Dz. U. z 2018r., poz.1986 z późn. zm.);
- 7) **u.c.p.g.** - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) z uwzględnieniem jej dalszych zmian lub aktów prawnych ją zastępujących;
- 8) **Regulamin** – każdorazowa uchwała Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bydgoszczy, z wprowadzanymi w trakcie obowiązywania umowy zmianami (Uchwała nr XI/194/19 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24 kwietnia 2019r.);
- 9) **Uchwała** – każdorazowa uchwała Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Uchwała nr XI/195/19 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24 kwietnia 2019r.);

- 10) **Uchybienie** – działanie Wykonawcy wskazujące na nienależyte wykonywanie przedmiotu zamówienia, które może stanowić podstawę do odmowy wypłaty wynagrodzenia w części, jakiej działanie dotyczy lub podstawę do naliczenia kary umownej;
- 11) **właściciel nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 4 u.c.p.g.;
- 12) **Nieruchomość zamieszkała** – nieruchomość, w której znajduje się co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec;
- 13) **Nieruchomość niezamieszkała** – nieruchomość wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej lub inna nieruchomość na której powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy;
- 14) **Zabudowa jednorodzinna** – nieruchomość zabudowana budynkiem wolnostojącym albo budynkiem w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, który służy zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych. Pod względem konstrukcyjnym budynek stanowi samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nie przekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku;
- 15) **Zabudowa wielorodzinna** – nieruchomość zabudowana budynkiem lub budynkami mieszkalnymi innymi niż w zabudowie jednorodzinnej;
- 16) **Sektory** - sektory, o których mowa w uchwale Nr XXII/414/12 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie podziału Miasta Bydgoszczy na sektory w celu zorganizowania odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 17) **Odpady wielkogabarytowe** – pochodzące od mieszkańców odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach na odpady (np.: meble, wózki dziecięce itp.);
- 18) **HDS** - hydrauliczny dźwig samochodowy, zwany również żurawiem przeładunkowym, umożliwiający samodzielny załadunek i rozładunek pojazdu, na którym jest zamontowany;
- 19) **Transponder** – elektroniczne urządzenie bezprzewodowej transmisji sygnałów;
- 20) **System RFID** – elektroniczne ewidencjonowanie czynności odbioru, transportu oraz wyładunku odpadów komunalnych;
- 21) **Systemy pokładowe** - systemy zainstalowane na pojeździe, służące do rejestracji położenia pojazdu w czasie, załadunku odpadów lub pojemników, wyładunku odpadów lub pojemników, identyfikatora elektronicznego pojemnika, masy, oraz innych parametrów pojazdu, niezbędnych do rejestracji zdarzeń, o których mowa w OPZ;
- 22) **Terminal** - zainstalowane wewnątrz lub na zewnątrz pojazdu urządzenie, na którym znajdują się dźwignie, przyciski, wyświetlacze oraz innego typu aparatura kontrolna, umożliwiające sterowanie systemami pokładowymi;
- 23) **PW** – punkt wywozowy;

- 24) **pojemnik** – urządzenie służące do gromadzenia odpadów (w tym także kontener, prasokontener, dzwon, pojemniki podziemne, półpodziemne), dopuszczone do stosowania przez Zamawiającego;
- 25) **pojemniki podziemne i półpodziemne** – system zbierania odpadów, który stanowi połączenie altany i pojemników; zwykle składa się z nadziemnej części wrzutowej i podziemnego systemu zbierania odpadów, który może wykorzystywać dedykowane pojemniki lub zagłębione pojemniki standardowe, w szczególności zgodne z Regulaminem;
- 26) **prasokontener** – pojemnik z systemem zagęszczania odpadów;
- 27) **deklaracja** – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 28) **ZG-1** – zgłoszenie odbioru lub zmian częstotliwości odbioru odpadów komunalnych dla nieruchomości lub części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- 29) **prace przygotowawcze** – prace organizacyjno-techniczne mające na celu m.in. dostosowanie do warunków wskazanych w postępowaniu floty pojazdów niezbędnych do świadczenia usługi, zakup pojemników, transponderów, naklejek i innych urządzeń niezbędnych do świadczenia usługi na warunkach wskazanych w postępowaniu, zatrudnienie pracowników na umowę o pracę, dostosowanie systemów informatycznych itp.
- 30) **ID klienta** – indywidualny numer klienta przypisanego do danej nieruchomości wskazany przez Zamawiającego w raporcie;
- 31) **raport dzienny** – raport przesyłany każdego dnia roboczego przez Zamawiającego za pomocą systemów informatycznych do Wykonawcy, zawierający dane o nowych PW lub zmianach powstałych w wyniku składania przez właściciela nieruchomości deklaracji lub ZG-1;
- 32) **raport tygodniowy** – raport przesyłany przez Zamawiającego za pomocą systemów informatycznych do Wykonawcy na początku każdego tygodnia zawierający pełną bazę danych dotyczących wszystkich PW na terenie sektora;
- 33) **dzień roboczy** - dzień kalendarzowy z wyjątkiem sobót oraz dni wolnych od pracy określonych w przepisach ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90)
- 34) **bioodpady** - odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy, łącznie sklasyfikowane pod kodem 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji

III. Krótki opis zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z sektorów I- IX, na terenie Miasta Bydgoszczy.
2. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części (sektory) wyszczególnione w niniejszym punkcie opisu przedmiotu zamówienia:

Sektor	Osiedla wchodzące w skład sektorów
I	Osiedle Terenów Nadwiślańskich, Osiedle Tatrzańskie, Osiedle Stary Fordon
II	Osiedle Nowy Fordon, Osiedle Bydgoszcz Wschód-Siernieczek-Brdujście
III	Osiedle Leśne, Osiedle Bartodzieje, Osiedle Jachcice
IV	Osiedle Bielawy, Osiedle Bocianowo-Śródmieście-Stare Miasto
V	Osiedle Smukała-Oplawiec-Janowo, Osiedle Piaski, Osiedle Czyżkówko, Osiedle Okole, Osiedle Flisy, Osiedle Osowa Góra
VI	Osiedle Miedzyń-Prądy, Osiedle Wilczak-Jary, Osiedle Błonie
VII	Osiedle Górzyskowo, Osiedle Szwederowo
VIII	Osiedle Wzgórze Wolności, Osiedle Glinki-Rupienica, Osiedle Wyżyny
IX	Osiedle Kapuściska, Osiedle Zimne Wody-Czersko Polskie, Łęgowo, Osiedle Łęgnowo-Wieś

- Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapoznać się z warunkami lokalnymi realizacji zamówienia. W szczególności Wykonawca powinien uwzględnić ewentualne lokalne utrudnienia wpływające na koszty świadczenia usług oraz specyficzne wymagania nieruchomości.
- Wykonawca wykona czynności przygotowawcze związane z realizacją umowy w terminie od daty podpisania umowy do 31 października 2019 r., w zakresie prac organizacyjno-technicznych, związanych z odbieraniem odpadów komunalnych.

Rozpoczęcie usługi odbioru odpadów komunalnych nastąpi dnia 1 stycznia 2020 r., z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie – początkowy termin realizacji zamówienia zostanie przesunięty o odpowiedni okres (z zachowaniem terminu końcowego).

Umowa jest zawarta do 31 grudnia 2023 r.

- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu raportów zaawansowania prac, o których mowa w rozdziale III ust. 4. OPZ w formie elektronicznej wykazując zrealizowane w danym okresie czynności, stopień zaawansowania prac, planowane dalsze czynności oraz planowany termin ich zakończenia do 20 każdego miesiąca oraz oświadczenia o gotowości do realizacji umowy niezwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż do dnia 31 października 2019r.
- W przypadku posiadania wiedzy przez Wykonawcę, iż prace przygotowawcze opisane w rozdziale III ust. 4. OPZ mogą nie zostać zrealizowane w terminie z przyczyn niezależnych od niego, Wykonawca niezwłocznie informuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczyny opóźnień oraz planowany termin zakończenia prac. Zamawiający ustosunkuje się do złożonych wyjaśnień w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma. W przypadku, gdy przedmiotowe wyjaśnienia nie zostaną uznane przez Zamawiającego jako niezależne od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania terminów wskazanych w rozdziale III ust. 4. OPZ.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (obowiązki wymienione w przedmiotowym punkcie odnoszą się do wszystkich sektorów)

1. Usługa odbierania odpadów komunalnych będzie realizowana zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm), rozporządzeniami wykonawczymi do niniejszej ustawy, z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r. poz. 799 z późn. zm.);
 - 2) obowiązującym w czasie trwania umowy każdorazowym Regulaminem oraz każdorazową Uchwałą.
2. Realizując usługę Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne od właścicieli wszystkich nieruchomości w ramach danego/danych sektorów, z pojemników/worków na odpady komunalne o pojemności i kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie, z częstotliwością i w sposób wynikający z przedmiotowego Regulaminu oraz Uchwały.
3. Regulamin oraz Uchwała stanowią odpowiednio Załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego OPZ.
4. Przewiduje się następującą liczbę obsługiwanych mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych sektorach, wg stanu na dzień 31 grudzień 2018r.:

Sektor	Liczba mieszkańców
I	31 611
II	29 795
III	40 505
IV	37 039
V	35 111
VI	32 098
VII	35 501
VIII	41 881
IX	23 128

5. Przewiduje się następującą szacunkową wielkość strumienia odpadów komunalnych, w czasie trwania umowy, w poszczególnych sektorach (Mg/rok):

Sektor	2020	2021	2022	2023
I	11733	11229	11282	11332
II	14053	14123	14190	14252
III	16223	16304	16380	16453
IV	19610	19708	19801	19888

V	18144	18235	18321	18402
VI	16160	16241	16317	16389
VII	13135	13200	13262	13321
VIII	15404	15481	15554	15623
IX	10781	10835	10886	10934

Prognozowana ilość odpadów do odbioru i transportu, z podziałem na asortyment i przypisany mu kod, przedstawiona jest w załączniku nr 7 (pod nazwą: Prognozowana ilość odpadów do odbioru i transportu).

6. Dane ilościowo-jakościowe dotyczące strumieni odpadów komunalnych zmieszanych
- 1) Jako przeciętną gęstość „odpadów zmieszanych” z zabudowy jednorodzinnej należy przyjąć ok. 280 kg/m³;
 - 2) Jako przeciętną gęstość „odpadów zmieszanych” z zabudowy wielorodzinnej należy przyjąć ok. 340 kg/m³;
 - 3) Powyższe dane uzyskano na podstawie badań właściwości odpadów komunalnych z terenu Miasta Bydgoszczy w 2018 roku.

V. Harmonogram

1. Wykonawca na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego, zawartych w załączniku nr 6 (pod nazwą: Podział miasta na sektory, ulice), uwzględniając postanowienia Regulaminu oraz Uchwały, **opracuje projekt Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych** z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych (indywidualny dla każdego podmiotu wskazanego przez Zamawiającego w przesyłanych raportach dziennych i tygodniowych) i przedłoży go Zamawiającemu, w formie elektronicznej do akceptacji w terminie nie później niż do końca października 2019 r. oraz analogicznie w kolejnych latach świadczenia umowy.

Zamawiający przedstawi Wykonawcy uwagi do projektu Harmonogramu w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przedstawić Zamawiającemu ostateczny projekt Harmonogramu do akceptacji w formie elektronicznej, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.

2. Harmonogram sformułowany w sposób przejrzysty musi zawierać dane kontaktowe Wykonawcy wraz z godzinami pracy, logotypy Zamawiającego, dane kontaktowe wraz z adresami i godzinami otwarcia miejskich Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, a także musi określać sektor, adres nieruchomości oraz terminy (wyszczególnione w dniach i miesiącach):
 - 1) odbioru odpadów komunalnych, odrębnie zmieszanych, selektywnie zebranych, zarówno z nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych, przy uwzględnieniu między innymi zróżnicowanego tempa napełniania pojemników w zależności od pory roku oraz potrzeb właścicieli nieruchomości;
 - 2) uwzględniać następujące wymogi:
 - a) odbiór odpadów komunalnych, który realizowany jest raz w tygodniu, powinien przypadać w każdym tygodniu na ten sam dzień;

- b) w przypadku gdy odbiór odpadów komunalnych następuje częściej niż raz w tygodniu, powinien przypadać w te same dni tygodnia;
 - c) gdy odbiory odpadów realizowane są rzadziej niż raz w tygodniu, powinny przypadać w te same dni miesiąca (np.: co drugi wtorek);
- 3) mycia pojemników.
3. Gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca w harmonogramie uwzględni dla:
- 1) Zabudowy wielorodzinnej - odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy lub w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy;
 - 2) Zabudowy jednorodzinnej- odbiór odpadów do dwóch dni poprzedzających dzień ustawowo wolny od pracy lub do dwóch dni następujących po dniu ustawowo wolnym od pracy;
 - 3) pozostałych nieruchomości - odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy lub w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
4. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej oraz uprzedniego powiadomienia Zamawiającego. Wymóg ten nie dotyczy jednorazowych zmian wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (np. nieprzejezdne drogi, wyjątkowo niepomyślne warunki klimatyczne). Zmiana harmonogramu nie będzie stanowić zmiany zapisów SIWZ.
5. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne również poza ustalonym harmonogramem w sytuacjach przewidzianych w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 oraz na każdorazowe zlecenie Zamawiającego wynikające z konieczności realizacji interwencyjnych odbiorów danej frakcji odpadów.
6. Wykonawca będzie informował mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie, poprzez dystrybucję wśród właścicieli nieruchomości przygotowanego przez siebie, w formie papierowej, harmonogramu, po jednym egzemplarzu dla każdego właściciela bądź zarządzającego nieruchomością zamieszkałą i niezamieszkałą.

Wykonawca na własny koszt doręczy właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram w formie papierowej, najpóźniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia umowy, przed dniem 1 stycznia 2021 r., przed dniem 1 stycznia 2022 r., przed dniem 1 stycznia 2023 r. Doręczenie, o którym mowa powyżej, może polegać na własnej dystrybucji Wykonawcy lub przesłaniu listu zwykłego za pomocą wybranego przez siebie operatora pocztowego.

W tym samym terminie Wykonawca będzie zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały czas, na jaki został przygotowany.

7. Wykonawca opracuje i dostarczy w formie elektronicznej Zamawiającemu do jego użytku wewnętrznego harmonogram zbiorczy, zawierający terminy odbioru poszczególnych frakcji odpadów dla danego sektora zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdziale V ust. 1-3 OPZ. Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego o wprowadzanych zmianach w harmonogramie zachodzących w trakcie jego obowiązywania.
8. Wykonawca opracuje i dostarczy w formie elektronicznej Zamawiającemu do jego użytku wewnętrznego harmonogram odbioru przeterminowanych leków z aptek. Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego o wprowadzanych zmianach w harmonogramie.

9. Wykonawca będzie dostarczał w formie elektronicznej Zamawiającemu, do jego użytku wewnętrznego, szczegółowy harmonogram mycia pojemników, każdorazowo co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji usługi.

Harmonogram będzie zawierał wykaz ulic, na których będą myte pojemniki wraz ze wskazaniem frakcji odpadów oraz pojazdu, który będzie te czynności wykonywał w danym terminie. Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego o wprowadzanych zmianach w harmonogramie.

VI. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dostarczenia pojemników, kontenerów i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych

1. Wykonawca w ramach świadczenia usługi na odbiór odpadów komunalnych wyposażony własnym staraniem i na własny koszt, w ramach zaoferowanej ceny ofertowej, wszystkie nieruchomości w sektorze, w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych, w kolorach zgodnych z Regulaminem.
2. W przypadku gdy do 01 stycznia 2020r. Wykonawca nie zapewni na wszystkich obsługiwanych nieruchomościach w sektorze 100% pojemników we właściwym kolorze, Zamawiający może zastosować karę pieniężną. Nałożenie kary nie zwalnia Wykonawcy z wyposażenia nieruchomości w pojemniki we właściwym kolorze wraz z odpowiednimi oznaczeniami.

W przypadku zaistnienia ww. okoliczności, Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w brakujące pojemniki. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. W przypadku ponownego nie wywiązania się z powyższego obowiązku, Zamawiający może zastosować karę pieniężną lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

Wyposażenie polega na udostępnieniu pojemnika na czas świadczenia umowy (a worka typu BIG-BAG na okres do 30 dni, licząc od dnia pobrania worka) do korzystania osobie trzeciej (właścicielowi nieruchomości) i nie oznacza przeniesienia pojemnika na własność gminy.

W przypadku wyposażania właściciela nieruchomości w worek typu BIG-BAG Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę kaucji za pobranie worka. Wysokość kaucji oraz zasady jej pobierania i zwrotu Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy. Przy czym zasady pobierania kaucji i wydawania worka muszą być jasno określone i ogólnodostępne dla wszystkich właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia zasad pobierania worka na swojej stronie internetowej oraz przekazywania ich w formie papierowej pobierającemu BIG-BAG.

3. W przypadku, gdy w PW przypisanym do nieruchomości lub jej części, nie ma możliwości ustawienia wymaganej ilości pojemników, zarówno na odpady zmieszane oraz selektywnie zbierane typu: odpady z papieru, odpady z tworzyw sztucznych, odpady z metali, odpady z opakowań wielomateriałowych, odpady ze szkła oraz bioodpady, dopuszcza się zlokalizowanie jednego PW wspólnego dla kilku nieruchomości. W takim przypadku Wykonawca umożliwi właścicielowi nieruchomości wyodrębnienie pojemników dla każdej z nieruchomości.

Wyodrębnienie nastąpi poprzez oznaczenie pojemników w sposób pozwalający ustalić, której nieruchomości lub części nieruchomości dany pojemnik dotyczy. Wykonanie oznaczenia jest obowiązkiem Wykonawcy.

4. W trakcie realizacji usługi Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje o nowopowstałych PW, zmianach w PW powstałych w wyniku składania przez właścicieli nieruchomości deklaracji lub ZG-1 oraz o PW wyłączonych z użytku w formie raportów dziennych i tygodniowych.

5. Pojemniki i kontenery oraz worki muszą spełniać normy wymagane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Pojemniki oraz kontenery muszą być czyste, nieuszkodzone bez widocznych śladów korozji (w przypadku pojemników metalowych).
7. Na pojemnikach w widocznym miejscu musi znajdować się: opis w formie naklejki zawierający: frakcję odpadu, nazwę firmy odbierającej odpady, numer telefonu do niej oraz logotypy Zamawiającego. W przypadku worków wskazane dane muszą być umieszczone w formie nadruku. Wielkość naklejek na pojemnikach oraz nadruków na workach powinna być dostosowana do wielkości pojemnika/worka tak, aby była czytelna dla użytkowników.
8. Na każdym pojemniku, który jest wprowadzony do systemu RFID i ma zamontowany transponder musi znajdować się naklejka z opisem PW zawierająca nazwę Wykonawcy, adres PW, indywidualny nr klienta nadany przez Wykonawcę, pojemność pojemnika, nazwę frakcji odpadów oraz kod kreskowy z numerem pojemnika. Przedmiotowa naklejka powinna znajdować się na bocznej ścianie pojemnika.
9. Wzory naklejek opisanych w rozdziale VI ust. 7-8 Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Naklejki powinny być odporne na warunki atmosferyczne, wykonane z folii samoprzylepnej odpornej na wilgoć, z zastosowaniem druku wysokoodpornego na promieniowanie UV, o gwarantowanej trwałości koloru minimum 24 miesiące.

Wykonawca wykona naklejki we własnym zakresie.

Przedmiotowe naklejki muszą umożliwiać identyfikację PW lub frakcji zbieranych odpadów przez cały okres świadczenia usługi w danym PW. W przypadku zerwania, całkowitego zniszczenia lub uszkodzenia naklejki w sposób uniemożliwiający identyfikację PW lub frakcji odpadów, która powinna być gromadzona w danym pojemniku, Wykonawca zobowiązany jest oznaczać pojemniki na nowo. Uzupełnianie naklejek jest kosztem własnym Wykonawcy.

Nie stosowanie zapisów rozdziału VI ust. 7-9 uznawane jest za uchybienie.

10. Zabrania się stosowania naklejek opisanych w rozdziale VI ust. 7-8 na pojemnikach wykorzystywanych do świadczenia usług komercyjnych.

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zaistnienia ww. sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia naklejki ze wskazanego pojemnika niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

Nie stosowanie powyższych zapisów uznawane jest za uchybienie.

11. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania wydawanych worków typu BIG-BAG do systemu informatycznego Zamawiającego oraz oznaczania worków poprzez opis zawierający:
 - 1) datę pobrania worka;
 - 2) adres nieruchomości, na którą został pobrany worek;
 - 3) numer pobrania worka nadany automatycznie przez system informatyczny Zamawiającego.

Po realizacji usługi odbioru worka BIG-BAG z danego PW, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do systemu informatycznego Zamawiającego daty odbioru worka (w przypadku kiedy został zgłoszony do odbioru) lub daty zwrotu worka (w przypadku zwrotu przez właściciela nieruchomości pustego worka).

Nie stosowanie powyższych zapisów będzie traktowane jako uchybienie.

12. Wszystkie pojemniki stosowane w ramach realizacji przedmiotowej umowy muszą mieć zamontowane transpondery umożliwiające ich identyfikację w systemie RFID.
13. Zamawiający zwalnia Wykonawcę z obowiązku wyposażania pojemników w transpondery wyłącznie w przypadkach:
 - 1) podstawiania pojemników oraz odbioru odpadów w ramach jednorazowych wywozów zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości;
 - 2) podstawiania pojemników oraz odbioru odpadów w ramach jednorazowych wywozów zgłoszonych przez organizatora lub Zamawiającego w celu zapewnienia odbioru odpadów z imprez okolicznościowych;
 - 3) wyposażenia PW w kontenery, które nie są opróżniane bezpośrednio w danym PW (kontenery wymieniane w celu ich opróżnienia);
 - 4) podstawiania pojemników zbiorczych oraz odbioru odpadów z pojemników zbiorczych ustawianych na czas inwestycji drogowych;

Przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zarejestrowania w systemie RFID takich zdarzeń. Każdy przypadek opisany powyżej, a nie zarejestrowany w systemie RFID będzie uznawany za uchybienie.

14. Wykonawca rozpocznie czynności przygotowawcze, to jest dostarczanie pojemników/worków zgodnych z Regulaminem na posesje najpóźniej 14 grudnia 2019 r., a zakończy wyposażanie posesji nie później niż 31 grudnia 2019 r. (dotyczy wszystkich frakcji odpadów komunalnych).
15. Pojemniki zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.
16. Wykonawca zapewni na każdą obsługiwaną nieruchomość jednorodziną oraz każdą część nieruchomości, na którą złożono odrębną deklarację w zabudowie jednorodzinnej zestaw:
 - 1) 5 sztuk worków na papier, na miesiąc;
 - 2) 5 sztuk worków na tworzywa sztuczne i metale, na miesiąc;
 - 3) 3 sztuki worków na szkło, na miesiąc;

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wskazane pakiety worków do 31 grudnia 2019r. oraz dostarczać każdorazowo do nowego PW w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania takiej informacji.

Odbiór odpadów gromadzonych w workach z terenu zabudowy jednorodzinnej będzie realizowany poprzez ręczny załadunek napełnionych worków oraz skuteczne pozostawienie w dniu odbioru właścicielowi nieruchomości takiej ilości pustych worków, jaką zużył.

Wykonawca pozostawia puste worki w miejscu widocznym, zabezpieczonym przed rozwiewaniem, dostępem zwierząt itp. zdarzeniami, np. zawieszając worek na furtce, bramie, płocie, kłamce, pod pokrywą pojemnika na odpady bio/resztkowe lub w najbliższej odległości od PW.

17. Wykonawca zapewni na każdą obsługiwaną nieruchomość wielorodzinną, na którą złożono odrębną deklarację, a nie ma możliwości ustawienia na jej terenie właściwych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, zestaw:

- 1) worków na zmieszane odpady w ilości odpowiadającej pojemności pojemnika na zmieszane odpady wynikającej z Regulaminu i Uchwały na podstawie zgłoszonej ilości osób zamieszkujących, na 6 miesięcy;
- 2) worków na bioodpady w ilości odpowiadającej pojemności pojemnika na zmieszane odpady wynikającej z Regulaminu i Uchwały, na 6 miesięcy;
- 3) worków na papier, na 6 miesięcy;
- 4) worków na tworzywa sztuczne i metale, na 6 miesięcy;
- 5) worków na szkło, na 6 miesięcy;

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, wskazane pakiety worków do 31 grudnia 2019r. a także dostarczać każdorazowo do nowego PW oraz po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości lub Zamawiającego wcześniejszego zużycia w danym PW worków opisanych w rozdziale VI ust. 17 pkt. 1)-5) w miejsce uzgodnione z właścicielem nieruchomości w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania takiej informacji.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieruchomości wielorodzinnych wyposażenie w worki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody Zamawiającego.

W przypadku nieruchomości wielorodzinnych Zamawiający dopuszcza możliwość wyposażenia nieruchomości częściowo w pojemniki a częściowo w worki, przy czym w przypadku ograniczonego miejsca na ustawienie właściwych pojemników w pierwszej kolejności należy wyposażyć nieruchomość w pojemnik na zmieszane odpady i bioodpady, pozostałe frakcje mogą być gromadzone w workach. Każdy taki przypadek podlega ocenie przez Zamawiającego i wymaga jego pisemnej zgody.

18. Wykonawca zapewni na każdą obsługiwaną nieruchomość niezamieszkałą, na którą złożono odrębną deklarację a nie ma możliwości ustawienia na jej terenie właściwych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, zestaw:

- 1) worków na zmieszane odpady w ilości odpowiadającej pojemności pojemnika na zmieszane odpady zgłoszonej w deklaracji, na 6 miesięcy;
- 2) worków na bioodpady w ilości odpowiadającej pojemności pojemnika na bioodpady zgłoszonej w deklaracji, na 6 miesięcy;
- 3) worków na papier, na 6 miesięcy;
- 4) worków na tworzywa sztuczne i metale, na 6 miesięcy;
- 5) worków na szkło, na 6 miesięcy;

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, wskazane pakiety worków do 31 grudnia 2019r. a także dostarczać każdorazowo do nowego PW oraz po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości lub Zamawiającego wcześniejszego zużycia w danym PW worków opisanych w rozdziale VI ust. 18 pkt. 3)-5) w miejsce uzgodnione z właścicielem nieruchomości, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania takiej informacji.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieruchomości niezamieszkałych wyposażenie w worki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody Zamawiającego.

W przypadku nieruchomości niezamieszkałych Zamawiający dopuszcza możliwość wyposażenia nieruchomości częściowo w pojemniki a częściowo w worki, przy czym w przypadku ograniczonego miejsca na ustawienie właściwych pojemników w pierwszej kolejności należy wyposażyć nieruchomość w pojemnik na zmieszane odpady i bioodpady, pozostałe frakcje mogą być gromadzone w workach. Każdy taki przypadek podlega ocenie przez Zamawiającego i wymaga jego pisemnej zgody.

19. Wykonawca w ramach świadczenia usługi na odbiór odpadów komunalnych będzie wyposażał nieruchomości zgodnie z Uchwałą i Regulaminem oraz w następujący sposób:

- 1) Pierwszy zestaw worków – pakiet startowy należy dostarczyć właścicielowi nieruchomości (w miejsce zwyczajowo przyjęte na terenie nieruchomości), zgodnie z opisem rozdziału VI ust. 16-18.
- 2) W przypadku przypadkach opisanych w rozdziale VI ust. 16 po każdorazowym odbiorze Wykonawca pozostawi taką ilość worków na odpady selektywnie zbierane jaka została odebrana;
- 3) W przypadku pozostałych nieruchomości zgodnie z opisem rozdziału VI ust. 17-18;
- 4) W wyjątkowych przypadkach (po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości faktu braku worków do selektywnej zbiórki odpadów) właściciel nieruchomości będzie mógł odebrać worki w siedzibie Wykonawcy osobiście lub Wykonawca dostarczy worki niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
- 5) Niedopuszczalne jest przekazywanie dodatkowych worków na zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady właścicielom nieruchomości niezamieszkałych bez wcześniejszej zmiany przez nich pojemności pojemnika na zmieszane odpady komunalne lub bioodpady zgłoszonej w deklaracji. Każde zgłoszenie właściciela nieruchomości niezamieszkałej mające na celu pobranie dodatkowych worków na wskazaną wyżej frakcję należy zgłosić niezwłocznie do Zamawiającego.

20. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) Materiał:
 - a) Worki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów muszą być wykonane z tworzywa LDPE (lub równoważnego materiału) uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji
 - b) Tworzywa sztuczne i barwniki użyte do wykonania worka nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska.
- 2) Grubość folii na worki:
 - a) Do papieru, metali, tworzyw sztucznych - minimum 40 mikronów,
 - b) Do szkła i bioodpadów – minimum 70 mikronów,
 - c) tworzywa sztuczne i barwniki użyte do wykonania worka nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska;

3) Pojemność worków:

- a) 80 do 120 dm³ (po zawiązaniu zapełnionego worka) na szkło;
- b) 120-240 dm³ (po zawiązaniu zapełnionego worka) na papier, metale, tworzywa sztuczne;
- c) 60 – 240 dm³ (po zawiązaniu zapełnionego worka) na zmieszane odpady komunalne, bioodpady;

21. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zakończenia mycia i dezynfekcji pojemników na danej trasie przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie wykonania ww. usługi zgodnie z harmonogramem opisanym w rozdziale V ust. 9.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywanej usługi oraz zgłoszenie dodatkowego mycia pojemników jeżeli uzna, że usługa nie została wykonana prawidłowo. Przedmiotowa kontrola powinna zostać przeprowadzona nie później niż 1 dzień roboczy po zrealizowanej przez Wykonawcę usłudze. Wykonawca zobowiązany jest do ponownego mycia pojemników nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

22. Wykonawca wymieni niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych, na zlecenie Zamawiającego pojemnik brudny na zewnątrz, na czysty.
23. Wykonawca zapewni utrzymanie czystości pojemników do gromadzenia przeterminowanych leków, poprzez ich ręczne mycie.
24. W przypadku wystąpienia uszkodzeń pojemników do gromadzenia przeterminowanych leków, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji zdjęciowej uszkodzeń oraz do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu.
25. Wielkość pojemników na zmieszane odpady komunalne dostarczanych właścicielom nieruchomości zamieszkałych ustali Wykonawca, na podstawie deklarowanej ilości osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i normatywu dotyczącego minimalnej pojemności pojemników w przeliczeniu na jednego mieszkańca, przy częstotliwości wywozu jeden raz w tygodniu, ustalonego w Regulaminie.

Pojemność i liczba pojemników oraz worków do zbierania odpadów poszczególnych frakcji z danej nieruchomości zamieszkałej powinna pozwalać na zbieranie całości strumienia każdej z tych frakcji odpadów powstających na tej nieruchomości i zbieranej w pojemnikach tak, by nie dochodziło do ich przepełnienia.

W uzasadnionych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych przypadkach, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca wyposaży nieruchomość w pojemnik na zmieszane odpady w większy lub mniejszy niż to wynika z zastosowania ww. algorytmu określania wielkości pojemnika.

Prognozowana ilość pojemników potrzebnych do gromadzenia odpadów komunalnych, z podziałem na sektory i asortyment przedstawiona jest w załączniku nr 8 (pod nazwą: Ilość i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych) opisu niniejszego przedmiotu zamówienia.

26. Wielkość pojemników na zmieszane odpady komunalne oraz na bioodpady dostarczanych właścicielom nieruchomości niezamieszkałych ustali Wykonawca, na podstawie deklarowanej ilości i pojemności pojemników na zmieszane odpady i bioodpady oraz częstotliwości ich odbioru zgłoszonej w deklaracji składanej w siedzibie Zamawiającego.

Pojemność i liczba pojemników do zbierania pozostałych odpadów selektywnie zbieranych z danej nieruchomości niezamieszkałej powinna pozwalać na zbieranie całości strumienia każdej z frakcji pozostałych odpadów selektywnie zbieranych powstających na tej nieruchomości i zbieranej w pojemnikach tak, by nie dochodziło do ich przepełnienia. Ilość i pojemność pojemników i częstotliwość ich odbioru powinna wynikać ze zgłoszenia właściciela nieruchomości niezamieszkałej.

Prognozowana ilość pojemników potrzebnych do gromadzenia odpadów komunalnych, z podziałem na sektory i asortyment przedstawiona jest w załączniku nr 8 (pod nazwą: Ilość i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych) opisu niniejszego przedmiotu zamówienia.

27. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie z obowiązującym Regulaminem i ze zgłoszeniem właściciela nieruchomości. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

W wyjątkowych przypadkach, np.: spalenie, kradzież pojemnika/ów, Wykonawca wyposaży nieruchomość w nowy/e pojemnik/i, niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania takiego zlecenia.

Wykonawca dostosuje liczbę i pojemność pojemników w przynależnym do nieruchomości PW oraz poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne dodatkowe wynagrodzenie.

28. W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie informację o potrzebie zmiany pojemników znajdujących się w PW przynależnym do nieruchomości, Wykonawca zostanie o tym poinformowany. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanej nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
29. Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym, ustawi w wyznaczonych miejscach pojemniki zbiorcze do gromadzenia odpadów na okres realizacji inwestycji, szczególnie drogowych, uniemożliwiających bezpośredni odbiór odpadów ze stałych PW.

Ilość i pojemność pojemników powinna być dostosowana do ilości odpadów odbieranych w ramach obowiązującego harmonogramu z danego obszaru oraz w taki sposób, aby nie dochodziło do ich przepełnień.

Po zakończeniu inwestycji Wykonawca uporządkuje teren w miejscu gdzie stały zbiorcze pojemniki na odpady.

30. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników, z winy Wykonawcy, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do naprawy lub wymiany pojemników na swój koszt. Wykonawca wymieni lub naprawi pojemnik niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zdarzenia.
31. Do gromadzenia i odbioru przeterminowanych leków, z przeznaczonych do tego celu pojemników ustawionych w aptekach na terenie Bydgoszczy (wykaz aptek – Załącznik nr 9 do OPZ), Wykonawca zapewni worki polietylenowe o pojemności 120 litrów.

Pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków Wykonawca będzie dostarczał do aptek z siedziby Zamawiającego w terminie z nim uzgodnionym. Po dostarczeniu pojemnika na wskazany przez Zamawiającego nowy PW, Wykonawca wyposaży pojemnik w transponder RFID oraz przedstawi Zamawiającemu harmonogram odbioru dla wskazanego PW nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia podstawienia pojemnika.

W trakcie obowiązywania umowy, każdorazowo gdy zajdzie taka potrzeba, na zlecenie Zamawiającego, Wykonawca, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przewiezie pojemnik z jednego PW do innego.

32. W przypadku, gdy pojemniki nie należą do Wykonawcy, może on odbierać odpady komunalne z tych pojemników pod warunkiem, że spełniają one warunki określone w Regulaminie oraz po uzyskaniu pisemnej zgody właściciela na ich wykorzystanie oraz wyposażenie w transponder i oznakowanie zgodnie z wymogami OPZ. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę, że ww. pojemniki nie odpowiadają wymogom Regulaminu lub OPZ, w szczególności są uszkodzone lub nie jest możliwe wyposażenie ich w transponder, Wykonawca zapewni pojemniki lub kontenery zgodne z Regulaminem i OPZ w ramach ceny ofertowej.
33. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie ma obowiązku wyposażania nieruchomości w prasokontenery oraz pojemniki podziemne i półpodziemne.

Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów komunalnych z tych pojemników pod warunkiem, że spełniają one warunki określone w Regulaminie oraz po uzyskaniu pisemnej zgody właściciela na ich wykorzystanie oraz wyposażenie w transponder i oznakowanie zgodnie z wymogami OPZ.

W razie stwierdzenia przez Wykonawcę, że ww. pojemniki nie odpowiadają wymogom prawa lokalnego lub OPZ, w szczególności są uszkodzone, miejsce ich ustawienia/montażu bądź stan techniczny czy zastosowana technologia uniemożliwia ich odbiór przez Wykonawcę lub nie jest możliwe wyposażenie ich w transponder, Wykonawca może odmówić realizacji usługi jednocześnie zgłaszając w formie pisemnej ten fakt Zamawiającemu.

W przypadku braku możliwości rozwiązania ww. problemu w danym PW, Wykonawca zapewni pojemniki zgodne z Regulaminem i OPZ w ramach ceny ofertowej.

W przypadku wystąpienia awarii przedmiotowych pojemników, w uzgodnieniu z Zamawiającym i właścicielem nieruchomości, Wykonawca wyposaży nieruchomość w pojemniki zastępcze do czasu usunięcia awarii przez właściciela nieruchomości.

34. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzania – w porozumieniu i za zgodą Wykonawcy lub na jego wniosek – testów nowych metod lub technologii związanych z gromadzeniem odpadów komunalnych, np. pojemników wyposażonych w czujniki zapelnienia, pojemników z automatycznie otwieranymi klapami, pojemników podziemnych z dostępem na kartę.

Przeprowadzenie testów wymaga zawarcia pisemnego porozumienia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

Zastosowanie nowych metod lub technologii związanych z realizacją porozumienia nie może wpływać negatywnie na zakres wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z OPZ usług i przesyłanych danych dotyczących odbioru odpadów.

35. Wykonawca zobowiązany jest do zinwentaryzowania PW i wprowadzenia wyników inwentaryzacji do własnego systemu RFID oraz umożliwienie ich pobrania do systemu RFID Zamawiającego.

Inwentaryzacja powinna zawierać ID klienta, nazwę PW, adres PW, ilość i pojemność pojemników/worków do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów wraz z częstotliwością ich odbioru oraz typ nieruchomości (zgodnie z danymi przekazanymi przez Zamawiającego). W inwentaryzacji powinny zostać uwzględnione wszystkie pojemniki, worki, kontenery, dzwony, prasokontenery oraz pojemniki podziemne i półpodziemne, z których realizowana jest usługa odbioru odpadów komunalnych. W przypadku inwentaryzowania worków do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych należy przyjąć ilość worków dla danego PW

równą 1, zaś w przypadku worków do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów należy przyjąć pojemność pojemnika zgłoszonego w deklaracji dla danej nieruchomości niezamieszkałej.

Inwentaryzacja będzie przeprowadzana co najmniej 2 razy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym, **nie przekraczających 3 miesięcy liczonych od dnia jej zlecenia przez Zamawiającego.**

36. Wykonawca w okresie 14 dni roboczych od zakończenia świadczenia umowy zobowiązany jest do usunięcia własnych pojemników z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz pozostawienia terenu w należytym porządku. W przypadku nieodebrania pojemnika z PW, do porzuconego pojemnika będą mieć zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

VII. Obowiązki Wykonawcy związane z odbieraniem odpadów komunalnych

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do odbierania następujących frakcji odpadów:

1) z nieruchomości zamieszkałych:

- a) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

b) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:

- papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury sklasyfikowanych pod kodem 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury;
- tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe;
- szkła oraz opakowań ze szkła – sklasyfikowanych pod kodem 15 01 07 – opakowania ze szkła;
- odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy, łącznie sklasyfikowanych pod kodem 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji

- c) odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodami 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06, 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03, zgromadzonych w przeznaczonych do tego celu workach pobranych w punkcie wydawania big-bagów Wykonawcy;

- d) odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodami 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe, 20 01 35* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 oraz 20 01 23* - urządzenia zawierające freony;
- e) przeterminowanych leków powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodem 20 01 32, zgromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie Bydgoszczy;
- 2) z nieruchomości niezamieszkałych i targowisk:
- a) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:
- papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury sklasyfikowanych pod kodem 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury;
 - tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe;
 - szkła oraz opakowań ze szkła – sklasyfikowanych pod kodem 15 01 07 – opakowania ze szkła;
 - odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu, łącznie sklasyfikowanych pod kodem 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji
- 3) z ogrodów działkowych:
- a) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:
- papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury sklasyfikowanych pod kodem 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury;
 - tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe;
 - szkła oraz opakowań ze szkła – sklasyfikowanych pod kodem 15 01 07 – opakowania ze szkła;

- odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu, łącznie sklasyfikowanych pod kodem 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji
- c) odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodami 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe, 20 01 35* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 oraz 20 01 23* - urządzenia zawierające freony;
2. Odbiór odpadów innych niż opisane w rozdziale VII ust. 1 w ramach realizacji niniejszej umowy, stanowi Uchybienie.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia PW, tj. uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników lub worków na skutek np. przepełnienia wymienionych pojemników lub worków a także uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.

W przypadku zanieczyszczenia PW z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie ma on obowiązku jego uprzątnięcia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest jednak do wykonania dokumentacji zdjęciowej przed realizacją usługi odbioru odpadów komunalnych, potwierdzającą ten fakt, w celu rozpatrzenia reklamacji właściciela nieruchomości w tym zakresie.

Nie zastosowanie powyższych zapisów będzie uznawane za uchybienie.

4. Wykonawca po zrealizowaniu usługi odbioru odpadów z danego PW bezwzględnie zobowiązany jest do odstawienia opróżnianego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji, klapą do użytkownika oraz do skutecznego zamknięcia wszystkich bram, drzwi i furtek zabezpieczających dostęp do PW.

Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych sytuacjach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, możliwość pozostawienia pojemników w innym miejscu niż w miejsce poprzedniej ich lokalizacji np. w sytuacji zaśmiecenia podłogi wiaty przez odpad nie odbierany w danej trasie przez daną brygadę, niewłaściwie zaparkowane samochody itp., przy czym w takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania omawianej sytuacji w celu możliwości rozpatrzenia reklamacji właściciela nieruchomości zgłoszonej w tym zakresie. W przypadku braku udokumentowania zaistniałej sytuacji, nie odstawienie pojemnika we właściwe miejsce będzie uznawane za uchybienie.
5. Wykonawca świadczący umowę zobowiązany jest odebrać z nieruchomości odpady budowlane i rozbiórkowe, zgromadzone w workach typu BIG-BAG, pobranych przez właściciela/i nieruchomości i nieodebranych w ramach świadczenia umowy obowiązującej w okresie od 01 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2019r. (zamawiający wskaże ilość takich worków pobranych w latach 2016-2019, w Załączniku nr: 11 do SIWZ)
6. W przypadku, gdy na trasie wykonywania usługi wystąpią utrudnienia w ruchu drogowym wynikające w szczególności z: inwestycji drogowych, zmian organizacji ruchu, warunków atmosferycznych, objazdów, imprez, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi pomimo tego rodzaju utrudnień i nie będzie mu przysługiwać wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie, wynikające z tytułu ewentualnego wzrostu kosztów realizacji zamówienia, spowodowanego ww. utrudnieniami.

Zamawiający będzie informował Wykonawcę o planowanych inwestycjach drogowych, imprezach, zmianach organizacji ruchu z wyprzedzeniem umożliwiającym Wykonawcy zmianę organizacji usługi odbierania odpadów komunalnych spowodowanej ww. utrudnieniem.

7. Wykonawca nie ma obowiązku odebrania odpadów komunalnych z nieruchomości, jeżeli właściciel nieruchomości nie udostępnił do godz. 6:00 w terminie odbioru, odpadów wielkogabarytowych, pojemników lub worków na poszczególne frakcje odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym Regulaminem i Uchwałą, w szczególności:
 - 1) nie umożliwił Wykonawcy odbioru odpadów komunalnych z PW w terminie ustalonym w harmonogramie odbioru zgodnie z Regulaminem i Uchwałą;
 - 2) zorganizował PW w sposób uniemożliwiający odbiór odpadów bez ustalenia z Wykonawcą sposobu odbioru odpadów komunalnych; ustalony sposób odbioru nie może naruszać przepisów o ruchu drogowym lub innych zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych;
 - 3) nie zapewnił dojazdu do PW na odległość umożliwiającą odbiór odpadów komunalnych pojazdem specjalistycznym z HDS.
8. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości. Zakazuje się ponadto mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
9. Wykonawca obowiązany jest monitorować jakość segregacji odpadów komunalnych.

Pracownicy Wykonawcy przed opróżnieniem pojemników dokonają wizualnej kontroli ich zawartości. Przy odbiorze odpadów segregowanych zbieranych w workach, pracownicy Wykonawcy dokonają wizualnej kontroli zawartości worków.

Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości, jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę, jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20 % odpadów innego rodzaju. Wykonawca obowiązany jest przyjmując takie odpady, jako zmieszane odpady komunalne.

W przypadku stwierdzenia niezgodności zawartości pojemnika lub worka z wymogami w zakresie segregacji odpadów komunalnych (tj. niedotrzymania zasad segregacji określonych w Regulaminie) Wykonawca jest obowiązany przykleić czerwoną naklejkę wielkości formatu A4 z informacją o „błędnej segregacji odpadów” z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia czerwonej kartki, zarejestrować informację o zaistniałej sytuacji w systemie RFID, podając adres przypisanej do PW nieruchomości, opis przyczyny braku odbioru oraz wykonując czytelną dokumentację fotograficzną potwierdzającą zdarzenie, z widoczną datą wystawienia czerwonej kartki oraz identyfikującą rodzaj pojemnika wraz z przypisanym adresem obsługiwanej nieruchomości, a pojemnik lub worek z odpadami przeklasyfikować do odbioru jako odpady zmieszane.

Odbiór odpadów z pojemnika lub worka niespełniającego zasad segregacji, nastąpi przez pojazd przeznaczony do odbioru odpadów zmieszanych nie później, niż w najbliższym terminie ich odbioru, określonym w harmonogramie odbioru odpadów. Po odbiorze przedmiotowych odpadów jako zmieszane, Wykonawca zrywa naklejkę „błędna segregacja odpadów”.

Wzór naklejki Zamawiający przekaze Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

10. Wykonawca, na pisemne polecenie Zamawiającego okresowo odstąpi od procedury opisanej w rozdziale VII ust. 9, dla wskazanej przez Zamawiającego grupy nieruchomości, np. dla nieruchomości wielorodzinnych.

We wskazanym przez Zamawiającego okresie Wykonawca stwierdzając błędną segregację odpadów nie będzie odbierał ww. odpadów, naklejając na pojemniki żółtą kartkę „UWAGA” z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia żółtej kartki, informując Zamawiającego o zdarzeniu poprzez umieszczenie odpowiedniej notatki w systemie RFID.

W przypadku przesegregowania odpadów przez właściciela nieruchomości w wyniku otrzymanej żółtej kartki „UWAGA”, Wykonawca dokonuje odbioru odpadów podczas najbliższego odbioru tego typu odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz zrywa żółtą naklejkę „UWAGA”.

W przypadku dalszego braku segregacji podczas kolejnego odbioru danej frakcji odpadów Wykonawca postępuje zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale VII ust.9, wystawiając czerwoną naklejkę o treści „Błędna segregacja odpadów” i bez dodatkowych dyspozycji przyjmuje odpady jako zmieszane.

Wzór naklejki Zamawiający przekaze Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

11. Zabrania się odbioru odpadów komunalnych w niżej opisanych przypadkach:

- 1) stwierdzenia w pojemnikach/workach na odpady komunalne odpadów remontowo-budowlanych, poprodukcyjnych, niebezpiecznych lub powstałych w wyniku demontażu pojazdów i innych urządzeń;
- 2) stwierdzenia w workach typu BIG-BAG odpadów niebezpiecznych, powstałych w wyniku demontażu pojazdów, wielkogabarytowych;
- 3) stwierdzenia w trakcie odbioru odpadów wielkogabarytowych wystawionych przed nieruchomością zamieszkałą odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów, odpadów poprodukcyjnych.

W przypadku zaistnienia ww. okoliczności Wykonawca rejestruje notatkę w systemie RFID „niewłaściwy odpad”, wykonując czytelną dokumentację fotograficzną potwierdzającą zdarzenie oraz identyfikującą rodzaj pojemnika wraz z przypisanym adresem obsługiwanej nieruchomości i nie realizuje odbioru odpadów z danego pojemnika/worka. Wykonawca opróżnia dany pojemnik/worek dopiero w momencie kiedy właściciel nieruchomości usunie z pojemnika/worka niewłaściwe odpady.

Wzór naklejki Zamawiający przekaze Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

12. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować sytuacje, w których dochodzi do przepełnień pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w szczególności w przypadku nieruchomości niezamieszkałych - pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów. W ww. przypadkach należy wykonać czytelną dokumentację fotograficzną potwierdzającą zdarzenie oraz identyfikującą rodzaj pojemnika wraz z przypisanym adresem obsługiwanej nieruchomości, oszacować ilość odpadów wykraczającą poza zadeklarowaną przez właściciela nieruchomości pojemność pojemnika oraz zarejestrować informację o zaistniałej sytuacji w systemie RFID.

13. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo dokumentować sytuację, w których nie zrealizowano odbioru odpadów komunalnych ze względu na brak możliwości dojazdu do PW w przypadku kiedy nie będzie to możliwe do udowodnienia z pomocą systemu rejestracji zdjęć zamontowanego bezpośrednio na pojeździe. W ww. przypadkach należy wykonać czytelną dokumentację fotograficzną potwierdzającą zdarzenie oraz identyfikującą rodzaj pojemnika wraz z przypisanym adresem obsługiwanej nieruchomości/nazwą firmy oraz zarejestrować informację o zaistniałej sytuacji w systemie RFID.
14. W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych w workach Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania w systemie RFID ilości odebranych worków z odpadami komunalnymi z danego PW poprzez wprowadzenie za pośrednictwem terminala ich ilości wyrażonej cyframi arabskimi, bez dodatkowych znaków czy opisów.
15. W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do elektronicznego ewidencjonowania czynności odbioru oraz wyładunku odpadów komunalnych poprzez system RFID opisany w rozdziale X.
16. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego, w sposób określony w **rozdziale X**, o:
 - 1) powtarzających się przypadkach, o których mowa w punkcie 8;
 - 2) powtarzających się przypadkach, w których w strumieniu danej frakcji odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% innych odpadów (dotyczy nieruchomości, na których zadeklarowano prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów);
 - 3) powtarzających się przypadkach przepełnienia znajdujących się na terenie nieruchomości pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w zabudowie mieszkalnej,
 - 4) powtarzających się przypadkach przepełnienia znajdujących się na terenie nieruchomości niezamieszkałych i targowisk pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów;
 - 5) każdorazowym przypadku braku możliwości dojazdu do PW;
 - 6) każdorazowym przypadku braku pojemnika lub niewłaściwie udostępnionego pojemnika dla danej frakcji odpadów z PW;
 - 7) każdorazowym przypadku stwierdzenia uszkodzenia pojemnika, braku transpondera lub uszkodzonego transpondera;
 - 8) każdorazowym przypadku stwierdzenia pojemnika niezgodnego z obowiązującą deklaracją dla danego PW;
 - 9) każdorazowo w przypadku stwierdzenia niewłaściwego odpadu zgodnie z opisem rozdziału VII ust. 11
17. W przypadku niezarejestrowania za pośrednictwem RFID informacji opisanych w rozdziale VII ust. 16 :
 - 1) pkt. 1),2) - brak odbioru odpadów będzie traktowany jako uchybienie terminowi wskazanemu w harmonogramie odbioru odpadów, a odbiór łącznie z odpadami zmieszany jako mieszanie frakcji;

- 2) pkt. 3),4), 8) – odbiór odpadów będzie traktowany jako uchybienie w zakresie odbioru odpadów komunalnych wykraczającym poza zadeklarowaną przez właściciela nieruchomości pojemność pojemnika;
 - 3) pkt. 5), 6),7) - brak odbioru odpadów będzie traktowany jako uchybienie terminowi wskazanemu w harmonogramie odbioru odpadów;
 - 4) pkt. 9) – brak odbioru będzie traktowany jako uchybienie terminowi wskazanemu w harmonogramie odbioru odpadów, a odbiór odpadów komunalnych łącznie odpadami wymienionymi z rozdziału VII ust. 11 jako uchybienie w zakresie odbioru odpadów wykraczających poza odpady wskazane w umowie.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania, poprzez system informatyczny Zamawiającego, powtarzających się przypadków opisanych w rozdziale VII ust. 16.
19. Wykonawca w ramach realizacji usługi odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do:
- 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych do RIPOK, tj. Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych dla Bydgosko – Toruńskiego Obszaru Metropolitalnego w Bydgoszczy, znajdującego się przy ulicy Ernsta Petersona 22;
 - 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości bioodpadów do RIPOK, tj. Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy znajdującej się przy ulicy Prądocińskiej 28;
 - 3) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do RIPOK, tj. Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy znajdującego się przy ulicy Prądocińskiej 28;
20. W przypadku braku możliwości przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych, bioodpadów i odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych, do instalacji wymienionych w rozdziale VII ust. 19, Wykonawca zobowiązany jest przewieźć te odpady do wskazanych przez RIPOK, tj. Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy, instalacji zastępczych określonych w aktualnym Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- Zamawiający zastrzega, że wskazywane przez RIPOK instalacje zastępcze będą znajdować się na terenie Miasta Bydgoszczy lub w przypadku kiedy będą to instalacje poza granicami Miasta, zostanie wskazana stacja przeładunkowa na terenie Miasta Bydgoszczy.
21. Wykonawca będzie sporządzał załącznik do faktury, w którym wskaże informacje o ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów, napotkanych problemach i podjętych środkach zaradczych.
22. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej usługi będzie sporządzał półroczne raporty i przekazywał je Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
23. Wzory załącznika do faktury, półrocznego raportu oraz warunki przekazywania informacji drogą elektroniczną Zamawiający udostępni Wykonawcy najpóźniej do 30.10.2019r.

24. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy, potwierdzającą wykonywanie usługi zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym opisie zamówienia i przepisami prawa oraz okazać ją na każde żądanie Zamawiającego.
25. Odbiór odpadów komunalnych prowadzony jest bez limitu ilościowego, do wyczerpania kwoty przewidzianej na wynagrodzenie Wykonawcy, wskazanej w Umowie, z uwzględnieniem terminów realizacji umowy wskazanych w OPZ.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia we własnym zakresie kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem ewidencji odpadów i ich kontrolę.
27. Zamawiający wymaga, **w trakcie realizacji zamówienia**, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zgodnego z art. 29. Ust 3a. PZP.

VIII. Kontakt Wykonawcy z odbiorcami usług

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest zapewnić – w zakresie ciągłego kontaktowania się z odbiorcami usług:
 - 1) Punkt wydawania worków BIG-BAG na terenie Miasta Bydgoszczy przekazujący informacje do Zamawiającego w sposób z nim uzgodniony;
 - 2) Możliwość zgłaszania reklamacji i ich niezwłocznego rozpatrywania oraz załatwiania;
 - 3) Na bieżąco aktualizowaną witrynę internetową z informacjami dla odbiorców Usług;
 - 4) Zamieszczanie harmonogramów odbioru odpadów na swojej stronie internetowej;
 - 5) Zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o lokalizacji, danych kontaktowych oraz dniach i godzinach funkcjonowania wszystkich Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Bydgoszczy.
2. Wykonawca, w przypadku otrzymania od właściciela nieruchomości kluczy, pilotów lub innych narzędzi niezbędnych do uzyskania dostępu do PW, ma obowiązek uzgodnić z nim zasady ich zwrotu lub przekazania po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia kolejnemu podmiotowi odbierającemu odpady komunalne z tej nieruchomości.

IX. Opis potencjału technicznego, niezbędnego do wykonywania zamówienia

1. Baza transportowa zgodna z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz 122), wyposażona w wagę najazdową.
2. Pojazdy – Wykonawca powinien dysponować w zakresie każdego sektora, na który składa ofertę:
 - 1) Co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - 2) Co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - 3) Co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
3. Wykonawca może wykorzystywać określony pojazd w więcej niż jednym sektorze pod warunkiem, że pojazd ten nie będzie realizował kilku usług w wielu sektorach w ramach tego

samego przejazdu lub trasy, mieszając odpady z różnych sektorów. Realizacja usługi przez pojazd w wielu sektorach w ramach tego samego przejazdu i mieszanie odpadów w różnych sektorach, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, stanowi uchybienie.

4. Wykonawca może wykorzystywać określony pojazd do odbioru więcej niż jednej frakcji odpadów komunalnych, pod warunkiem, że frakcje te nie będą mieszane w ramach jednego przejazdu lub trasy. Odbieranie w trakcie przejazdu lub trasy więcej niż jednej frakcji odpadów i mieszanie ich stanowi Uchybienie.
5. Zamawiający nie dopuszcza jednoczesnego realizowania przez dany pojazd więcej niż jednej trasy, chyba, że jest to pojazd do równoczesnego odbioru więcej niż jednej frakcji odpadów komunalnych (np. pojazd wielokomorowy). W takiej sytuacji dla każdej z odbieranych frakcji należy utworzyć i realizować osobną trasę.
6. Zamawiający nie dopuszcza jednoczesnego realizowania danej trasy przez więcej niż jeden pojazd.

W sytuacjach nadzwyczajnych, kiedy pojazd realizujący daną trasę uległ awarii, po zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu zgodnie z zapisami rozdziału IX ust. 9.-10. OPZ, w przypadku kiedy nie może on wrócić na rejon dopuszczalne jest wgranie tej samej trasy na inny pojazd, który będzie realizował zadanie pojazdu, który to zadanie musiał przerwać.

7. Zamawiający zabrania używania pojazdów równocześnie do realizacji przedmiotu zamówienia i usług nie związanych z przedmiotem zamówienia. Pojazd od wyjazdu z bazy/stacji przeładunkowej/instalacji do powrotu do bazy/stacji przeładunkowej/instalacji musi realizować albo przedmiot zamówienia albo usługę nie związaną z przedmiotem zamówienia.
8. W przypadku przystąpienia do użytkowania nowego pojazdu albo wykorzystywania pojazdu testowego, Wykonawca poinformuje za pomocą systemu informatycznego Zamawiającego o tym fakcie, ze wskazaniem numerów rejestracyjnych oraz terminu wykorzystywania pojazdu testowego, nie później niż 1 dzień roboczy przed przystąpieniem do użytkowania danego pojazdu.
9. Wykonawca będzie informował niezwłocznie, nie później niż 2 godziny po nastąpieniu zdarzenia, za pomocą systemu informatycznego Zamawiającego, o każdym wyłączeniu pojazdu z eksploatacji z powodu awarii, ze wskazaniem przyczyny awarii i sposobu postępowania z nie wyładowanymi odpadami.
10. Wykonawca będzie informował, niezwłocznie, nie później niż 2 godziny po nastąpieniu zdarzenia, za pomocą systemu informatycznego Zamawiającego, o każdym ponownym uruchomieniu pojazdu po usunięciu awarii, ze wskazaniem czasu powrotu w rejon lub o zmianie pojazdu, który będzie realizował przerwana na skutek awarii trasę, ze wskazaniem numerów rejestracyjnych pojazdu oraz godziny jego wyjazdu w rejon.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia pojazdów, na wadze najazdowej zamontowanej na terenie własnej bazy transportowej, wykorzystywanych w ramach realizacji niniejszej umowy przy każdorazowym wyjeździe pojazdu w trasę oraz przekazywania danych o wagach ww. pojazdów w czasie rzeczywistym poprzez wprowadzanie danych bezpośrednio do swojego systemu RFID oraz umożliwienia pobrania danych do systemu RFID Zamawiającego lub poprzez system informatyczny Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza wyjazd pojazdu realizującego usługę w ramach niniejszej umowy w sytuacji wystąpienia awarii wagi najazdowej, znajdującej się na terenie własnej bazy transportowej, wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu, poprzez jego system informatyczny, nie później niż w terminie 2 godzin od momentu nastąpienia awarii z podaniem jej przyczyn. Następnie w terminie 5 dni roboczych od przekazanego zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentów

potwierdzających wystąpienie ww. awarii oraz jej usunięcie. Wykonawca zobowiązany jest również do zgłoszenia, poprzez system informatyczny Zamawiającego, terminu usunięcia awarii i powrotu do ważenia pojazdów realizujących usługę w ramach niniejszej umowy.

Niezastosowanie powyższych zapisów będzie uznawane za uchybienie.

12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do dnia 31 grudnia 2019r. dokumentów zawierających dane o masie własnej pojazdu oraz dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu każdego zgłoszonego do realizacji umowy pojazdu. Przedmiotowe dane Wykonawca będzie przekazywał także w przypadku nowych pojazdów lub pojazdów testowych nie później niż na 1 dzień roboczy przed dniem rozpoczęcia pracy pojazdu w ramach realizacji niniejszej umowy.
13. Każdy brak zgłoszenia opisanego w rozdziale IX pkt. 8-10 będzie uznawany za uchybienie.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował pojazdy spełniające wymagania powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Wykonawca obowiązany jest świadczyć usługę wykorzystując pojazdy:
 - 1) do transportu odpadów komunalnych, spełniające wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie *szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
 - 2) spełniające wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie *warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022, z późn. zm.);
 - 3) spełniające wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie *szczegółowych wymagań dla transportu odpadów* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742);
 - 4) spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o *elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1124).
15. Wykonawca bierze odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie pojazdu do świadczenia usługi. Uznaje się, że jeżeli pojazd wyjechał z bazy, to był sprawny i dopuszczony do eksploatacji przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca świadomie dopuści do świadczenia usługi pojazd z niesprawnymi systemami pokładowymi, jest to traktowane jako świadome działanie Wykonawcy, wyłączające działanie siły wyższej. Każdy taki przypadek traktowany jest jako uchybienie.
16. Wykonawca obowiązany jest:
 - 1) wszystkie pojazdy trwale i czytelnie oznakować, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
 - 2) utrzymać odpowiedni stan techniczny i sanitarny pojazdów poprzez:
 - a) zabezpieczenie ich przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich przeładunku i transportu; Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby konstrukcja pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie *szczegółowych wymagań dla transportu odpadów*. Obowiązek ten dotyczy również odpadów odbieranych w

pojemnikach;

- b) utrzymywanie pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia we właściwym stanie sanitarnym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- c) na koniec każdego dnia roboczego poprzez opróżnianie pojazdów z odpadów, zgodnie z treścią zapisów rozdziału VII ust. 19 oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy transportowej;

17. Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd posiadał terminal, wyposażony w elementy sygnalizujące prawidłowość działania systemów pokładowych.

18. Wykonawca jako profesjonalny podmiot gospodarczy winien podczas realizacji przedmiotu umowy samodzielnie diagnozować zmieniające się uwarunkowania techniczne, prawne oraz logistyczne na obsługiwanym sektorze i reagować na nie poprzez zmianę ilości i rodzaju stosowanego sprzętu, każdorazowo uzgadniając taką zmianę z Zamawiającym.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania do 20% powierzchni bocznych komór zbiorczych pojazdów Wykonawcy, jako nośnika informacji (w miejscu i kształcie uzgodnionym z Zamawiającym) wykorzystywanych dla celów działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z ochroną środowiska i funkcjonowaniem PSZOK.

20. Wyposażenie pojazdów:

1) Wykonawca wyposaży wszystkie wykorzystywane pojazdy w:

- a) sterownik pozycjonowania satelitarnego GPS, rejestrujący przebieg trasy punktowo, nie rzadziej niż co 50 metrów i 30 sekund;
- b) manualny czytnik RFID, pracujący w trybie online, w pojazdach przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych w pojemnikach o pojemności od 2500 l do 36000 l, do pozyskiwania informacji identyfikujących pojemniki;
- c) terminal pokładowy, umożliwiający m.in. nadzór nad działaniem systemu RFID, wybranie PW, na którym realizowana jest usługa, ręczne wprowadzenie informacji o sposobie wykonania usługi odbioru, komunikację danych o położeniu pojazdu oraz automatycznie wykonanych czynnościach;
- d) moduł do transmisji danych pozyskiwanych w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych;
- e) system rejestracji zdjęć.

2) Wykonawca dodatkowo wyposaży pojazdy bezpylne w:

- a) anteny RFID, do automatycznego pozyskiwania informacji z transponderów pojemników o pojemności od 60 l do 1100 l;
- b) czujnik uruchomienia urządzenia wrzutowego;
- c) czujnik otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów;
- d) czujnik uruchomienia myjni – dotyczy specjalistycznych pojazdów do mycia pojemników;

- e) sygnalizator informujący o zainstalowaniu na mechanizmie wrzutowym pojemnika, który nie powinien być opróżniany podczas danej trasówki oraz informujący o tym, czy transponder zainstalowanego pojemnika na mechanizmie wrzutowym został odczytany przez anteny RFID;
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamontowania na swój koszt, na pojazdach Wykonawcy wykorzystywanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, wag dynamicznych i statycznych. Wykonawca powinien także dostosować swój system informatyczny do systemu informatycznego Zamawiającego w celu możliwości testowania prawidłowości funkcjonowania systemu pomiaru masy pojemników i odpadów komunalnych.
- Montaż wag oraz przeprowadzanie testów systemu pomiaru masy pojemników i odpadów komunalnych wymaga pisemnego porozumienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

X. RFID – elektroniczne ewidencjonowanie czynności odbioru, transportu oraz wyładunku odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć do dnia 31 grudnia 2019r. system RFID umożliwiający elektroniczne ewidencjonowanie czynności odbioru, transportu oraz wyładunku odpadów komunalnych.
2. System RFID musi rejestrować wszystkie dane pochodzące z urządzeń wyposażenia pojazdów, opisanych rozdziale IX ust.13
3. Dane rejestrowane przez urządzenia wyposażenia pojazdów, opisane w rozdziale IX ust. 13 muszą być w pełni zintegrowane ze sterownikiem GPS.
4. Przesył danych, o których mowa w rozdziale X ust. 2 musi być jednoczesny z danymi ze sterownika GPS. Wszystkie rejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, ważenie, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS w układzie współrzędnych WGS84.
5. Wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco (w trybie online) przekazywane do oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego. Transfer danych ma się odbywać za pomocą interfejsu wymiany danych opartej o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o żądania HTTPS. Szczegółowy opis interfejsu wymiany danych znajduje się w załączniku nr 10.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę. W szczególności wszelkie parametry połączenia. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego co najmniej 14 dni roboczych przed dniem wprowadzenia zmiany.
7. Dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez Zamawiającego nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania zdarzenia. W przypadku wystąpienia opóźnień większych niż dopuszczalne (5 minut), rejestrowane zdarzenia powinny zostać uzupełnione w ciągu 6 godzin. Wyłącznie 5 % zdarzeń rejestrowanych w ciągu dnia przez urządzenia na pojazdach może być udostępnionych ze wskazanym opóźnieniem, np. z powodu awarii sieci GSM.
8. W przypadku problemów technicznych z przesyłem danych do systemu RFID, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o czasie wystąpienia problemu, pojeździe, którego problem dotyczy. Zgłoszenia Wykonawca dokona drogą elektroniczną, ustaloną z Zamawiającym.
9. Wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez Zamawiającego przez cały okres

trwania umowy z uwzględnieniem terminu wskazanego w rozdziale X. ust.1.

10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych udostępnianych przez Wykonawcę, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet.
11. Odpowiedzialność za wybór dostawcy Systemu RFID oraz jego prawidłowe funkcjonowanie ponosi Wykonawca. Awaria u dostawcy Systemu RFID będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.
12. System RFID musi zapewniać:

- 1) automatyczną identyfikację pojemników plastikowych oraz metalowych o pojemności od 60 l do 1100 l za pomocą anten RFID, to znaczy, że każdy pojemnik zainstalowany na zasypie/mechanizmie wywrotu powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację transpondera zamontowanego na pojemniku,
- 2) identyfikację za pomocą manualnego czytnika RFID (pracującego w trybie online) wszystkich innych pojemników niż wymienione w rozdziale X ust. 12 pkt. 1)

13. Każdorazowy odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w workach, odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków oraz worków typu big-bag musi być zgłoszony w systemie RFID poprzez jego zatwierdzenie za pomocą terminala pokładowego. Każdy przypadek niezatwierdzenia odbioru, bez odpowiedniej notatki, będzie uważany za uchybienie.

Zatwierdzenie odbioru odpadów gromadzonych w workach, odbioru odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków bądź odbiorów worków typu big-bag należy wykonywać bezpośrednio przy danym PW lub w przypadku braku możliwości zatrzymania się bezpośrednio przy PW w odległości nie większej niż 300m od danego PW. Każdy przypadek niezatwierdzenia odbioru, bez odpowiedniej notatki, we wskazanym obszarze będzie uznawany za uchybienie.

14. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zapisów rozdziału X ust. 13 również do pojemników opisanych w rozdziale VI ust. 13.

15. Każdorazowy odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w workach, odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków oraz worków typu big-bag musi być zgłoszony w systemie RFID poprzez jego zatwierdzenie za pomocą terminala pokładowego. Każdy przypadek niezatwierdzenia odbioru, bez odpowiedniej notatki, będzie uważany za uchybienie.

Zatwierdzenie odbioru odpadów gromadzonych w workach, odbioru odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków bądź odbiorów worków typu big-bag należy wykonywać bezpośrednio przy danym PW lub w przypadku braku możliwości zatrzymania się bezpośrednio przy PW w odległości nie większej niż 300m od danego PW. Każdy przypadek niezatwierdzenia odbioru, bez odpowiedniej notatki, we wskazanym obszarze będzie uznawany za uchybienie.

16. Każdorazowy odbiór odpadów z pojemników typu dzwon, prasokontener, pojemnik podziemny i półpodziemny musi być zgłoszony w systemie RFID poprzez jego zatwierdzenie za pomocą terminala pokładowego. Każdy przypadek niezatwierdzenia odbioru będzie uważany za uchybienie.

17. System RFID musi pracować w oparciu o transpondery działające w technologii niskich częstotliwości (tzw. LF RFID) 134,2 kHz.

18. Rejestracja notatek w terminalach pokładowych instalowanych w pojazdach Wykonawcy:

- 1) Z terminala pokładowego musi być możliwość rejestracji notatek zdefiniowanych przez Zamawiającego oraz notatek dowolnej treści wprowadzanych przez osobę obsługującą terminal natychmiast po wystąpieniu/wykryciu danego zdarzenia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania notatek w każdym przypadku wystąpienia zdarzenia opisanego w rozdziale X. ust. 18 pkt. 5). Niezastosowanie notatki będzie uważane za uchybienie.
- 3) Każda notatka powinna mieć możliwość dołączenia kolorowych zdjęć, o rozdzielczości min. 1024 pikseli x 768 pikseli, w formacie .jpg, lub .png, przedstawiających zdarzenie opisywane przez notatkę oraz przekazania tych zdjęć w trybie online do systemu Zamawiającego w sposób opisany w załączniku nr 10.
- 4) Każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego ma swój unikalny identyfikator w postaci dodatniej liczby naturalnej z zakresu 1-999.
- 5) Zamawiający wymaga, aby System RFID umożliwił wprowadzenie na terminalu pokładowym następujących notatek, z zachowaniem wskazanych identyfikatorów:

Nazwa notatki	Unikalny identyfikator	Opis zdarzenia
Przekroczona pojemność pojemnika	1	Odpady gromadzone w pojemniku powyżej jego krawędzi, w ilości uniemożliwiającej zamknięcie kłapy bądź zaplanekowania kontenera, odpady gromadzone poza właściwym pojemnikiem, przekraczające jego pojemność a także w przypadku nieruchomości gromadzących odpady w workach – ilość worków przekraczająca zadeklarowaną pojemność pojemnika
Błędna segregacja	2	w strumieniu danej frakcji odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% innych odpadów (dotyczy nieruchomości, na których zadeklarowano prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów)
Brak możliwości dojazdu	3	Brak możliwości dojazdu do PW spowodowany m.in. pracami remontowymi, niewłaściwie zaparkowanymi samochodami, panujące warunki atmosferyczne (np. oblodzenie, gołoledź, grząskie, podmokłe tereny itp.)
Brak pojemnika/niedostępny pojemnik	4	Pojemnik nie został udostępniony w terminie wywozu zgodnie z Uchwałą i Regulaminem
Pusty pojemnik	5	Pojemnik, w którym nie znajdują się odpady komunalne, przy czym za pusty pojemnik nie uznaje się pojemnika, który choćby w części jest wypełniony odpadami komunalnymi
Uszkodzony pojemnik	6	Np. pojemnik pęknięty, spalony, skorodowany, z brakującymi elementami lub elementami stwarzającymi zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi

Pojemnik niezgodny z raportem Zamawiającego	7	Pojemnik, którego pojemność jest niezgodna z Regulaminem i Uchwałą (w przypadku nieruchomości zamieszkałych) bądź pojemność niezgodna ze zgłoszeniem ZG-1 bądź deklaracją (w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, ROD i targowiska)
Awaria	8	Brak możliwości odbioru odpadów z prasokontenera, pojemników podziemnych lub półpodziemnych na skutek ich uszkodzenia
Brak transpondera/uszkodzony transponder	9	Brak transpondera w pojemniku, w którym pierwotnie był zamontowany lub nowy PW został wyposażony w pojemniki bez transponderów lub transponder z uszkodzeniami mechanicznymi, które uniemożliwiają identyfikację pojemnika w systemie RFID
Brak parowania/niewłaściwe parowanie	10	Pojemnik z transponderem błędnie przypisany do PW lub pojemnik z transponderem nie przypisany do żadnego PW
Niewłaściwy odpad	11	stwierdzenie w pojemnikach/workach na odpady komunalne odpadów remontowo-budowlanych, poprodukcyjnych, niebezpiecznych lub powstałych w wyniku demontażu pojazdów i innych urządzeń bądź stwierdzenie w workach typu big-bag odpadów niebezpiecznych, powstałych w wyniku demontażu pojazdów, wielkogabarytowych bądź stwierdzenie w trakcie odbioru odpadów wielkogabarytowych wystawionych przed nieruchomością odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów, odpadów poprodukcyjnych.

- 6) W raportach, interfejsach integracyjnych czy innych środkach udostępniania danych zarejestrowana notatka musi zawierać informację o unikalnym kodzie notatki.
 - 7) W przypadku gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system RFID (uszkodzony transponder lub pojemnik nieoznaczony transponderem) terminal pokładowy musi umożliwić ręczne wybranie nieruchomości, do której będzie przypisana odpowiednia notatka.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści i ilości notatek jakie mają być rejestrowane. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.
19. W trakcie realizowania usługi odbierania odpadów Wykonawca jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usługi poprzez wprowadzanie zdefiniowanych w formie notatek, komunikatów do pokładowego terminala/komputera systemu RFID lub jeśli Zamawiający wyda taką dyspozycję również e-mailowo w formie dobowego/miesięcznego raportu zdarzeń, odrębnie dla każdego z obsługiwanych sektorów.
 20. System RFID musi rejestrować co najmniej zdarzenia opisane w pkt. 1 Opisu interfejsu wymiany danych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, który stanowi załącznik nr 10 do OPZ.
 21. Zamawiający wymaga dostępu do systemu RFID Wykonawcy, dla minimum 10 użytkowników, w celu umożliwienia weryfikacji zgodności danych pobieranych do systemu Zamawiającego z danymi z systemu RFID Wykonawcy lub w razie awarii przesyłu danych do systemu Zamawiającego.
 22. Wykonawca do 31 grudnia 2019r. dostarczy Zamawiającemu dane dostępne lub oprogramowanie, umożliwiające zalogowanie do systemu RFID Wykonawcy poprzez sieć

Internet.

23. Wykonawca oznaczy wszystkie pojemniki oraz kontenery transponderami do dnia 31 grudnia 2019r.
24. W przypadku gdy w/w terminie nie zostaną oznaczone pojemniki oraz kontenery przez Wykonawcę z powodu niemożliwości dostępu do pojemnika/kontenera lub jego braku, Wykonawca oznaczy pojemniki oraz kontenery najpóźniej w dniu przypadającym odbiór odpadów z PW, w którym pojemnik/kontener bez transpondera RFID jest dostępny dla Wykonawcy.
25. Przed oznaczeniem pojemników Wykonawca powinien się upewnić u właściciela nieruchomości czy pojemnik/kontener jest w jego dyspozycji lub jest jego własnością oraz uzyskać informację na temat przeznaczenia pojemnika.
26. Wykonawca wymieni zniszczony transponder RFID lub oznaczy pojemnik w przypadku gdy pojemnik go nie posiada, niezwłocznie po stwierdzeniu tego faktu lub po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PW, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
27. Zamawiający wymaga, aby wprowadzane do systemu RFID przez Wykonawcę nazwy ulic poszczególnych PW były zgodne z Krajowym Rejestrem Urzędowym Podziału Terytorialnego Kraju TERYT dla Miasta Bydgoszcz (0461011).
28. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania do systemu RFID oraz umożliwienia ich pobrania do systemu RFID Zamawiającego danych dotyczących:
 - 1) ID klienta,
 - 2) nazwy PW,
 - 3) adresu PW,
 - 4) typu nieruchomości, z podziałem na zamieszkałą jednorodziną, zamieszkałą wielorodziną, niezamieszkałą, ROD i targowiska
 - 5) częstotliwości odbioru danej frakcji odpadów z poszczególnych pojemników.

Wskazane dane należy wprowadzić na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego w formie raportów dziennych i raportów tygodniowych.

29. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania w systemie RFID oraz umożliwienia pobrania do systemu RFID Zamawiającego danych dotyczących aktywacji i dezaktywacji pojemników na odpady komunalne. Aktywacji i dezaktywacji pojemników Wykonawca dokonuje niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia podstawienia/zlikwidowania pojemnika z danego PW.
30. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do swojego systemu RFID oraz umożliwienia ich pobrania do systemu RFID Zamawiającego danych opisanych w pkt. 27-28 nie później niż **do 31 grudnia 2020r.**

XI. System rejestracji zdjęć

1. Wykonawca zobowiązuje się do montażu rejestratorów zdjęć we wszystkich pojazdach wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy do 31 grudnia 2019r.
2. Zamontowany rejestrator zdjęć winien umożliwiać podłączenie minimum 2 kamer (możliwych do zainstalowania również na zewnątrz pojazdu) z podświetleniem za pomocą diod IR.

Zamontowane kamery powinny być dostosowane do lokalnych warunków atmosferycznych w zakresie temperatur co najmniej od -20 °C do +50 °C oraz powinny mieć możliwość rejestrowania obrazu po zmroku.

3. Kamery powinny być utrzymane w stałej czystości, rejestrowany obraz powinien być wyrazisty oraz pozbawiony zanieczyszczeń i zniekształceń m.in. odbić w szybie wnętrza kabiny, deformacji obrazu, zasłonięcia części obrazu.
4. Zdjęcia powinny być kolorowe, wykonane w rozdzielczości 1280x720. Rejestrowane dane winny być w formatach jpg lub png.
5. Miejsca montażu i ustawienia kąta widzenia kamer Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym, przy czym Zamawiający wymaga, aby jedna kamera była zamontowana na przedzie pojazdu, zaś druga kamera na tyle pojazdu.
6. Zdjęcia z kamer powinny być automatycznie rejestrowane i wysyłane do systemu RFID Wykonawcy oraz przesyłane do systemu RFID Zamawiającego po wyjeździe pojazdu na rejon podczas realizacji usługi odbioru odpadów (również gdy pojazd jest wyłączony) z konfigurowalnym interwałem czasowym co 3 sekundy.
7. W ramach przesyłanych danych z rejestratora powinna występować synchronizacja lokalizacji zrobionego zdjęcia z zamontowanym na pojeździe rejestratorem GPS
8. Wykonawca zobowiązuje się do archiwizacji na własnych serwerach zdjęć pochodzących ze wszystkich pojazdów świadczących usługę odbioru odpadów przez okres 3 miesięcy, dla każdego pojazdu i każdego zdarzenia osobno oraz udostępniania ich Zamawiającemu całą dobę zgodnie ze specyfikacją interfejsu wymiany danych metodą GetPhotoList. Okres archiwizacji liczony jest od dnia wystąpienia zdarzenia (np. odbioru odpadów z danego PW) przez określony pojazd.