

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu i konserwacji osuszaczy powietrza w ZC-1. Lokalizacja obiektu: Ciepłownia PEC Gliwice Sp. z o.o. ul Królewskiej Tamy 135 Gliwice

2. Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie polega na wykonaniu przeglądów oraz prac konserwacyjnych z najwyższą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy technicznej w sposób pozwalający na prawidłowe działanie osuszaczy.

2.1. Warunki techniczne

W Zakładzie Ciepłym nr 1 eksploatowane są osuszacze powietrza typu:

- RZ-081R nr 7086 szt. 1
- RZ-102R nr 7020 szt.1
- CDHM-2000 nr 70/2008 szt.1
- BDHM-50R nr 854/2013 ; 855/2013 szt.2
- BDHM-100R nr 1527/2015 szt.1

2.2. Warunki wykonania przeglądów

- a) Wszystkie materiały oraz sprzęt niezbędny do wykonania prac konserwacyjnych i serwisowych zapewnia Wykonawca.
- b) Z wszystkimi odpadami powstałymi w trakcie prowadzonych prac Wykonawca jako ich wytwórca, który nie prowadzi instalacji w rozumieniu ustawy „Prawo Ochrony Środowiska” jest zobligowany do postępowania zgodnie z ustawą „O odpadach” z dnia 14.12.2012r
- c) Wykonawca zobowiązany jest do usuwania odpadów w sposób selektywny.
- d) W zakres prac konserwacyjnych osuszaczy wchodzi:
 - Sprawdzenie wydajności urządzenia osuszającego poprzez wykonanie pomiarów wydajności wentylatora, wilgotności względnej i temperatury
 - Sprawdzenie poprawności działania układu regeneracji, rotora urządzenia poprzez wykonanie pomiaru wydajności wentylatora wilgotności względnej i temperatury
 - Sprawdzenie stanu łożysk silników napędów wentylatorów oraz silnika napędu rotora
 - Sprawdzenie stanu paska klinowego napędu rotora oraz regulacja naciągu, sprawdzenie stanu uszczelnień powierzchni bocznych rotora oraz uszczelnień promieniowych
 - Sprawdzenie i regulacja nastaw termostatów zabezpieczających osuszacza
 - Kontrola pracy regulatora wilgotności.
- a) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych
- b) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

2.2 Warunki odbioru przedmiotu zamówienia:

- a) Zakończenie zadania lub etapu zadania kończy się podpisaniem protokołu odbioru który jest dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie zadania.
- b) Protokół sporządza komisja odbiorowa składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- c) Protokół zostanie sporządzony w formie pisemnej na druku firmowym Zamawiającego FO-003-611

3. Warunki uczestniczenia w przetargu

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- e) nie wyrządzili szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- f) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa,
- g) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

W ramach powyższych wymogów zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- a) wykazanie się zrealizowaniem usług o podobnym zakresie w okresie ostatnich 3 lat

4. Sposób przygotowania ofert

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami za pośrednictwem platformy zakupowej: www.platformazakupowa.pl. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem czytelnym, na trwałym nośniku. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Ponadto wszystkie strony oferty (zawierające treść) winny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Oferowana cena jest ceną do porównania ofert. Wiążąca strona na czas trwania umowy jest ceną jednostkową będącą podstawą zapłaty za zrealizowane zamówienie określone w warunkach zamówienia. Oferent podaje cenę netto. Przy fakturowaniu do ceny netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT.

Wykonawca który złoży najkorzystniejszą ofertę poprzez platformę zakupową, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemną formę oferty opatrzonej podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych. Niedostarczenie oryginalnych dokumentów skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca odmówił podpisania umowy. Wyjątek stanowią dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, które są dokumentami oryginalnymi, w związku z tym Zamawiający nie wymaga papierowej formy dokumentów.

Zaleca się aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej. W celu założenia konta należy postępować z instrukcją jak niżej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pec.gliwice/supplier>.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane są w „Instrukcji dla Wykonawców”. Przy składaniu ofert elektronicznych zastosowanie ma „Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o.

4.1. Zawartość oferty

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej i zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
- b) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy (w przypadku podpisania oferty przez osoby nieumocowane do składania oświadczeń woli);
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie;
- e) koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
- f) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia
- g) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że dostawca lub wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

4.2. Miejsce i termin składania ofert

- a) Oferty należy składać do dnia 6 marca 2020r do godz. 10.00 za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl
- b) Okres ważności oferty 30 dni

5. Udzielanie wyjaśnień

- a) Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego w wyjaśnienie warunków zamówienia.
- b) Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie, które wpłynie nie później niż do dnia **28 lutego 2020r do godziny 14.00.**
- c) Zamawiający przesyła treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- d) Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami są:
Marek Naworski tel. (32) 335 0 150 (w zakresie merytorycznym)
Renata Urmanowska-Słuszniaik tel.(32) 335-0-104 (w zakresie formalnym)

6. Kryteria i sposób oceny

- a) Ceny (netto) - 100%
Przeliczona wg wzoru:
$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej/najtańsze}}{\text{Cena kolejnej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

7. Informacje o wszelkich formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy

- a) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania
- b) Zamawiający zawiera umowę z oferentem który przedstawił najkorzystniejszą ofertę
- c) Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu informacji o wyniku postępowania w terminie ważności oferty.

8. Pozostałe informacje

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz do swobodnego wyboru dostawcy.

9. Warunki płatności

Termin płatności faktur 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru.

Załączniki:

- formularz oferty
- klauzula RODO

