

Umowa nr - wzór

zawarta w dniu czerwca 2020r roku pomiędzy Stronami:

Szpitałem Uniwersyteckim im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o.o., 65-046 Zielona Góra, ul. Zyty 26, firma wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000 596211, kapitał zakładowy 10 300,00 zł. – duży przedsiębiorca.

NIP 973-10-25-315 REGON 970773231

zwanym dalej Zamawiającym – w imieniu której działa/ją:

Marek Działoszyński – Prezes Zarządu

a

Asseco Poland Spółka Akcyjna z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Olchowej 14, 35-322 Rzeszów, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000033391, o kapitale zakładowym, opłaconym w całości, w wysokości 83.000.303,00 zł, NIP 522-000-37-82, REGON 010334578, reprezentowana przez:

..... -

..... -

zwaną w treści niniejszej Umowy Wykonawcą,
zwane dalej łącznie Stronami, a każda z osoba Stroną

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, Strony zawarły umowę, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

- 1) Objęcie nadzorem autorskim, w zakresie wskazanym w § 2 niniejszej Umowy modułów Oprogramowania Aplikacyjnego InfoMedica/AMMS wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (dalej: „Oprogramowanie Aplikacyjne”).
- 2) Serwis aplikacji InfoMedica / AMMS, tj. świadczenie usług serwisowych w zakresie wskazanym w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, dla Oprogramowania Aplikacyjnego wymienionego w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2. Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zapewnia:
 - 1) udostępnienie poprawek do Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Oprogramowania Aplikacyjnego (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):
 - a) w przypadku tzw. błędu krytycznego, tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego m.in. poprawne rozliczenie z NFZ, ZUS, US, PPK:

- czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędu krytycznego”) wynosi 1 dzień roboczy,
- czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 3 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych,
- w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły;
- b) w pozostałych przypadkach, określanych jako „błędy zwykłe”- błędy Oprogramowania Aplikacyjnego inne niż błędy krytyczne:
 - czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 7 dni roboczych,
 - czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 30 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
- c) Wykonawca wymaga udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego dla osób wykonujących prace na rzecz realizacji przez Wykonawcę niniejszej Umowy. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy;
- d) w przypadku braku możliwości udostępnienia zdalnego dostępu, czas reakcji oraz czas naprawy ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na udostępnienie przez Zamawiającego, w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt 4), kopii bazy danych i czas niezbędny na jej uruchomienie w siedzibie Wykonawcy;
- e) czas reakcji i czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego ulega zawieszeniu na okres oczekiwania na przedstawienie przez Zamawiającego uzupełniających informacji niezbędnych do usunięcia błędu, liczony od momentu wystąpienia z mailowym zapytaniem przez Wykonawcę lub zapytaniem o dodatkowe informacje przekazanym przez system CHD, do momentu udzielenia odpowiedzi w systemie CHD lub drogą mailową;
- f) w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;
- g) zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Portalu zgłoszeniowego - Centralnego Help-Desku Wykonawcy <https://www.hd.asseco.pl>; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie (z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez witrynę internetową Centralnego Help-Desku, e-mail lub faks) pod numerem telefonu:
 - 801 40 90 90 dla połączeń z telefonów stacjonarnych,
 - 32 339 83 33 dla połączeń z telefonów komórkowych;
 lub pisemnie na formularzu przesyłanym za pomocą poczty elektronicznej na adres hdzdrowie@asseco.pl, opcjonalnie faksem na numer 32 776 10 00; wzór formularza stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy; wypełnienie jednego formularza może dotyczyć tylko jednego rodzaju błędu występującego w konkretnym module;
- h) w przypadku, gdy formularz zgłoszenia błędu zostanie przyjęty przez Wykonawcę:
 - w godzinach pomiędzy 08:00 a 16.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte danego dnia roboczego,
 - w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego,
 - w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego,
 - w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego;
- i) dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż przez dzień roboczy rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 2) wprowadzanie zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, w zakresie dotyczącym istniejącej funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego - wydanych na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego, ukazujących się do czterech (4) razy w roku, co odbywać się będzie poprzez opublikowanie odpowiedniego komunikatu na witrynie Centralnego Help-Desku,
 - b) udostępniania uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego (nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego), w tym wersji AMMS, poprzez serwer ftp: <https://dwftp.gliwice.asseco.pl>;
 - 3) możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego, poprzez witrynę Centralnego Help- Desku lub na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy; zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania zmian Oprogramowania Aplikacyjnego, o których mowa w punkcie poprzedzającym, będą one rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - 4) gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową (propozycji jego udoskonaleń, modyfikacji i rozwoju) oraz zmian obejmujących dodanie nowej funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego - wydanych na podstawie delegacji ustawowej, przy czym realizacja powyższych żądań nie będzie wchodziła w zakres niniejszej Umowy; zgłoszenia żądania zmiany należy dokonywać poprzez witrynę Portalu zgłoszeniowego - Centralnego Help-Desku lub na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że zasady realizacji zgłoszonych żądań będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;
 - 5) system informatyczny ma być sprawny i przygotowany na zmiany prawa, dostosowany do przepisów prawa na dzień ich obowiązywania.
2. Opieka serwisowa pomaga zapewnić prawidłowe funkcjonowanie oprogramowania aplikacyjnego objętego nadzorem autorskim, w przypadku zmian przepisów prawnych, zmian struktury organizacyjnej, infrastruktury informatycznej Zamawiającego, zmiany formy prawnej Zamawiającego. W ramach usług serwisowych, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy, Wykonawca zapewnia:
- 1) nieograniczoną ilość kontaktów telefonicznych, faksowych, e-mailowych z pracownikami działu serwisu Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, w godzinach pracy Wykonawcy realizowanych w ramach usług serwisowych opisanych w § 4,
 - 2) korzystanie z konsultacji typu HelpDesk (pomoc i konsultacje telefoniczne) w zakresie obsługi i administrowania Oprogramowania Aplikacyjnego, wymienionego w Załączniku nr 1 Umowy, u Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, w godzinach pracy Wykonawcy;
 - 3) gotowość do świadczenia usług serwisowych, w ramach puli osobodni serwisowych, o której mowa w § 4 poniżej;
 - 4) wykonywanie, w ramach puli osobodni serwisowych, o której mowa w § 4, zleconych przez Zamawiającego usług serwisowych w zakresie:
 - a) udzielanie pomocy technicznej w zakresie obsługi i administrowania Oprogramowania Aplikacyjnego wymienionego w Załączniku nr 1,
 - b) konfigurowanie nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego otrzymanych w ramach świadczeń z tytułu nadzoru autorskiego,
 - c) pomoc w usuwaniu Awarii (tj. sytuacji, w której nie jest możliwe prawidłowe używanie Oprogramowania Aplikacyjnego z powodu uszkodzenia lub utraty zbiorów niezbędnych do działania oprogramowania, struktur danych lub zawartości bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową), powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych, przy pomocy kopii Oprogramowania Aplikacyjnego lub narzędzi oprogramowania systemowego i bazodanowego, udostępnionego przez Zamawiającego,

- d) optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego uwzględniające potrzeby Zamawiającego,
 - e) pomoc w awaryjnym odtwarzaniu zgromadzonych w Oprogramowaniu Aplikacyjnym danych, na podstawie danych archiwalnych poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na odpowiednich nośnikach,
 - f) pomoc w przygotowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. do Narodowego Funduszu Zdrowia, Wydziału Zdrowia odpowiedniego Urzędu, banków itp.),
 - g) doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego,
 - h) prowadzenie szkoleń dla personelu zamawiającego.
 - i) instalacja, wdrożenie, konfiguracja, opieka nad oprogramowaniem aplikacyjnym
 - j) aktualizacje oprogramowania
 - k) dodatkowe szkolenia użytkowników
 - l) tworzenie formularzy dokumentacji medycznej pacjenta, szablonów dokumentów, wykazów
 - m) podjęcie starań w celu usunięcia awarii Oprogramowania Aplikacyjnego powstałej z winy zamawiającego lub wskutek wypadków losowych
 - n) pomoc w awaryjnym odtwarzaniu danych, również archiwalnych
 - o) usuwanie błędnie wprowadzonych danych z poziomu bazy danych
 - p) aktualizacja bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego
 - q) przygotowanie archiwizacji bazy, strojenie bazy danych
 - r) okresowe sprawdzanie wydajności serwera, zarządzanie danymi znajdującymi się na serwerze
 - s) okresowa rekonfiguracja bazy danych, zarządzanie plikami bazy danych
 - t) zdalna asysta techniczna, w tym nieograniczoną ilość kontaktów, konsultacji telefonicznych, e-mailowych z pracownikami serwisu Wykonawcy
 - u) konsultacje telefoniczne oraz zdalna asysta autoryzowanego przedstawiciela Wykonawcy
3. W celu realizacji usług serwisowych Wykonawca wymaga udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego dla pracowników Wykonawcy i Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy wykonujących prace na rzecz realizacji niniejszej Umowy. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem i wiedzą specjalistyczną oraz uprawnieniami umożliwiającymi należyte wykonanie umowy.
5. Obsługa serwisowa Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową będzie realizowana we współpracy z Autoryzowanym Przedstawicielem Serwisowym Wykonawcy:
6. Zmiana Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, nie wymaga aneksu do umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania do 20% mniejszej ilości osobodni serwisowych będących przedmiotem umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.

§ 3. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
- 1) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację całości niniejszej Umowy, dane tej osoby zostały wskazane w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy (Informacje o Zamawiającym) oraz powiadomienia Wykonawcy o każdej zmianie tej osoby (w formie pisemnej lub elektronicznej);
 - 2) wykonywania niezwłocznie czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu informatycznego Zamawiającego i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie informatycznym Zamawiającego. System obejmuje sprzęt komputerowy, oprogramowanie osób trzecich i Oprogramowanie Aplikacyjne

- 3) powstrzymania się od samodzielnego lub przy udziale osób trzecich dokonywania nieautoryzowanych zmian w konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego (zgodnie z art. 74 ust. 4 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) lub sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest Oprogramowanie Aplikacyjne objęte niniejszą Umową, w tym Zamawiający zobowiązuje się także do powstrzymania się od samodzielnego dokonywania nieautoryzowanych przez Wykonawcę modyfikacji zawartości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego; w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego lub sprzętu komputerowego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być wykonywane za uprzednią wyraźną zgodą Wykonawcy lub przez Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy. Aktualna lista Autoryzowanych Przedstawicieli Serwisowych Wykonawcy zamieszczona jest na witrynie internetowej <https://pl.asseco.com/partnerzy-w-zdrowiu/>;
- 4) dostarczenia na wniosek Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy, wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy poza siedzibą Zamawiającego, przy zachowaniu poniższej procedury:
 - a) uprawniony pracownik Zamawiającego przekaze bazę danych Wykonawcy poprzez jej skopiowanie na serwer FTPS o adresie: <https://dwftp.gliwice.asseco.pl> lub na serwer FTPS o adresie podanym przez Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, w pliku archiwum (np. w formacie zip) zabezpieczonym hasłem (minimum 12 znakowym, uwzględniającym minimum 2 znaki specjalne i minimum 2 cyfry). Hasło do pliku archiwum zawierającego bazę danych będzie przekazywane SMS'em osobie ze Strony Wykonawcy /Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, która wniosowała o udostępnienie bazy danych. Zaszifrowany plik archiwum z bazą danych będzie skopiowany przez pracownika Zamawiającego do katalogu domowego Zamawiającego na wskazanym wyżej serwerze FTPS, skąd będzie go mógł pobrać pracownik Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, wnioskujący o udostępnienie bazy danych.
 - b) osoby upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, w tym upoważnieni przez Wykonawcę pracownicy Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, mogą wnioskować o udostępnienie bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego przy użyciu indywidualnego konta na serwerze FTPS;
 - c) listę osób mogących udostępniać bazę danych ze Strony Zamawiającego, przy użyciu indywidualnego konta na serwerze FTPS, o którym mowa powyżej (wraz z adresem e-mail i numerem telefonu komórkowego), zawiera Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy;
 - d) dostęp do serwerów FTPS wymaga uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem. Każdy użytkownik zarówno ze strony Zamawiającego, Wykonawcy jak i Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, chcący skorzystać z zasobów serwera i mając do tego uprawnienie: wynikające ze wskazania go w załączniku nr 3, nadane Wykonawcy lub wskazania go w załączniku nr 4 w przypadku Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, będzie zobowiązany do posiadania własnego identyfikatora;
- 5) delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych niniejszą Umową;
- 6) zapewnienia, aby Oprogramowanie Aplikacyjne, zainstalowane u Zamawiającego, wymienione w Załączniku nr 1 było używane wyłącznie przez użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania zgodnie z dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy;
- 7) dokonywania prawidłowo zakwalifikowanych zgłoszeń, w tym zakwalifikowanych zgodnie z przyjętymi w Umowie definicjami zgłoszeń ewentualnych błędów, zgodnie z procedurą przewidzianą niniejszą Umową;
- 8) dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego, o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie niniejszej umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem;

- 9) przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji niniejszej Umowy, w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, Organ Założycielski, inne);
- 10) zapewnienia Wykonawcy możliwości stałego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- 11) udostępnienia Wykonawcy sprzętu komputerowego i Oprogramowania Aplikacyjnego Zamawiającego lub oprogramowania osób trzecich w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych w § 2 niniejszej umowy;
- 12) zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia usług określonych w § 2 niniejszej umowy, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP;
- 13) zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, objętego usługami określonymi w § 2 niniejszej umowy, o ile to będzie konieczne. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 4.
 2. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminów przewidzianych Umową.

§ 4. Realizacja usług serwisowych Oprogramowania Aplikacyjnego

1. Na rzecz wykonywania usług serwisowych, o których mowa w § 2 ust. 2. pkt. 1), 2), 3) i 4). Zamawiającemu przysługuje pula 264 osobodni dedykowanych dla serwisu aplikacji InfoMedica / AMMS.
2. Osobodni serwisowe mogą być wykorzystane wyłącznie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przysługujące Zamawiającemu osobodni serwisowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celu świadczenia przez Wykonawcę lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, usług opisanych w § 2 ust. 2. pkt. 4) niniejszej Umowy.
4. Usługi serwisowe realizowane będą w dni robocze pomiędzy godziną 7.00 a 15.00.
5. Usługi serwisowe, będą realizowane w odpowiedzi na zgłoszenie przekazane drogą elektroniczną przez osoby wymienione w § 5 ust. 7 ze strony Zamawiającego. Wykonawca po przyjęciu i analizie zgłoszenia przedstawi do akceptacji Zamawiającemu ilość osobodni niezbędnych do realizacji usługi serwisowej.
6. Usługi Serwisowe dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego odbywać się będą w pomieszczeniach Zamawiającego lub za pomocą zdalnego szyfrowanego dostępu.
7. Prace zdalne wykonywane przez Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy są tożsame z wizytami na miejscu i muszą zostać potwierdzone przez Zamawiającego.
8. Usługa serwisu ma zapewnić funkcjonowanie systemu zgodnie z obowiązującym prawem na dzień jego obowiązywania.

§ 5. Procedura odbioru prac

1. Wykonanie usług serwisowych potwierdzone będzie podpisaniem stosownego protokołu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Formularz wypełnia Wykonawca, a zatwierdza Zamawiający.

W przypadku wykonania usługi serwisowej niezgodnie z zapisami § 2 ust. 2, protokół zostaje podpisany z uwagą, że usługa została wykonana nieprawidłowo.
2. Protokół wykonania usług serwisowych bez uwag będzie podstawą rozliczenia osobodni/wizyt serwisowych oraz wystawienia faktury VAT.
3. Protokół z wykonania usług serwisowych będzie podpisany do 15 dnia następnego miesiąca od wykonania zleconych prac.
4. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu niniejszej Umowy świadczenie usług serwisowych stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron zerwie niniejszą Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana (za porozumieniem Stron bądź na skutek wypowiedzenia lub z innych przyczyn),

Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 2 dni roboczych od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić protokół stanu zaawansowania realizacji usług serwisowych.

5. W protokole stanu zaawansowania realizacji usług serwisowych, Strony określą zakres usług dotychczas wykonanych oraz — w razie potrzeby — zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy.

6. W toku realizacji usług objętych niniejszą Umową Wykonawca może na żądanie Zamawiającego wykonać usługi dodatkowe, nie objęte przedmiotem Umowy. Zasady realizacji usług dodatkowych, wysokość wynagrodzenia oraz inne istotne postanowienia, Strony określą w odrębnej umowie. Do zasad odbioru usług dodatkowych postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

7. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest:
tel.:; e-mail:

8. Informacja o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy nie stanowi zmiany umowy.

§ 6. Płatności

1. Strony ustalają wartość zamówienia maksymalnie na łączną kwotę, za cały okres obowiązywania niniejszej umowy, w wysokości: zł netto, powiększone o obowiązujący podatek VAT, tj. na dzień podpisania umowy zł brutto, zgodnie z kalkulacją cenową, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, z podziałem na:

- 1) realizację usług, o których mowa w §1 pkt 1 w wysokości maksymalnie zł netto (..... zł brutto)
- 2) realizację usług, o których mowa w §1 pkt 2 w wysokości maksymalnie zł netto (..... zł brutto)

2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy opisanego § 1 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, rozliczane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych oraz będzie płatne na podstawie faktur VAT w równych co do wartości comiesięcznych ratach. Płatność nastąpi przelewem w terminie 60 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury. Szczegółowa specyfikacja wynagrodzenia w odniesieniu do poszczególnych modułów składających się na Oprogramowanie aplikacyjne została określona w Załączniku nr 1.

3. Usługi opisane §1 pkt 2 rozliczane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych wyłącznie za prace faktycznie wykonane, przy przyjęciu rozliczenia osobodniami i stawki zł netto za osobodzień (..... zł brutto). Płatność zostanie rozliczona na podstawie odpowiedniej faktury. Płatność nastąpi przelewem w terminie 60 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.

4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę dokumentów korygujących do faktury VAT, termin, o którym mowa w ust. 2 i 3 liczony będzie od daty wpływu ostatniego dokumentu korygującego.

5. Zapłata należności dokonywana będzie w formie polecenia przelewu na podstawie miesięcznej faktury VAT wystawionej w ostatnim dniu miesiąca, w którym dokonano usługi, na rachunek bankowy wskazany w tej fakturze.

6. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Faktura VAT musi być wystawiona w języku polskim. Faktura VAT zostanie dostarczona do Zamawiającego najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym powinna być wystawiona zgodnie z ust.5 do sekretariatu Zamawiającego lub elektronicznie w formacie pdf na adres sekretariat2@szpital.zgora.pl lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). W przypadku faktury papierowej nie może być ona wypisana Ręcznie ani drukowana na drukarce igłowej.

8. Za pierwszy okres rozliczeniowy świadczenia usług opisanych w niniejszej Umowie, uważa się okres od pierwszego dnia obowiązywania umowy do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło złożenie podpisu przez Wykonawcę, jeśli podpisał umowę jako ostatni lub, w którym doręczono Wykonawcy umowę podpisaną przez Zamawiającego, jeśli Zamawiający podpisał umowę jako ostatni. Za pierwszy okres

rozliczeniowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, obliczone jako suma wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 2 i 3, począwszy od pierwszego miesiąca obowiązywania umowy do końca miesiąca kalendarzowego, o jakim mowa w zdaniu poprzednim. Faktura zostanie wystawiona najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca po zakończeniu pierwszego okresu rozliczeniowego. Kolejne faktury wystawiane będą w cyklach miesięcznych, zgodnie z postanowieniami ust. 5.

9. W przypadku, gdy usługi, o których mowa w §1 pkt 1, będą wykonywane przez okres niepełnego miesiąca, wynagrodzenie za ten miesiąc będzie należne w wysokości proporcjonalnej do ilości dni kalendarzowych, przez które obowiązywała Umowa w danym okresie rozliczeniowym.

10. W przypadku braku płatności przez Zamawiającego przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Zamawiającego lub wstrzymania realizacji Umowy do czasu uregulowania przez Zamawiającego wszystkich zaległych należności. Ewentualne wstrzymanie wykonywania niniejszej Umowy nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie spowoduje dla Wykonawcy żadnych negatywnych konsekwencji prawnych.

11. Faktury, na których będzie figurował rachunek bankowy spoza „Białej listy”, będą traktowane, jako faktury nieprawidłowe, niepodlegające zapłacie do czasu dokonania stosownych korekt. W przypadku, gdy pomiędzy wystawieniem faktury, a terminem płatności Wykonawca dokona zmiany rachunku bankowego w „Białej liście” i na dzień zapłaty nie dokona On stosownej korekty, taka faktura również będzie uznana za nieprawidłową, co skutkować będzie wstrzymaniem płatności. Żaden z powyższych przypadków nie stanowi opóźnienia uprawniającego Wykonawcę do odsetek za opóźnienie lub jakichkolwiek innych roszczeń wobec Zamawiającego.

12. Jeżeli w momencie zapłaty przez Zamawiającego numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w fakturze nie jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy wskazanym w białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma się z płatnością na rzecz Wykonawcy, bez konsekwencji wynikających z niewykonania zobowiązania lub opóźnienia w zapłacie, do momentu, w którym numer rachunku bankowego wskazany w fakturze VAT i tzw. „białej liście” podatników VAT będą zgodne.

§ 7. Okres obowiązywania Umowy

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od 1 czerwca 2023 r. do 1 czerwca 2026 r. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania ze skutkiem na dzień 1 czerwca 2023 r.

§ 8. Odpowiedzialność Wykonawcy / Kary umowne

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) treść i integralność (zawartość) danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
 - 2) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - 3) korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione;
 - 4) dokonywanie modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
 - 5) udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu usług;
 - 6) wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
 - 7) nieprawidłowe działanie lub brak działania Oprogramowania Aplikacyjnego spowodowane nieprawidłowym działaniem lub brakiem działania oprogramowania osób trzecich;
 - 8) nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania osób trzecich, komunikującego się z Oprogramowaniem Aplikacyjnym;

- 9) nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego;
- 10) siłę wyższą.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 2) w wysokości 2% wartości modułu brutto jakiego niewykonania lub nienależytego wykonania dotyczy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i b.
 - 3) 1 000 zł za odmowę przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie kopii aneksu, o którym mowa w § 12 ust. 12,
 - 4) 3 000 zł za brak zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, za każdy przypadek niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 11,
 - 5) 1 500 zł za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 11
3. Koszty korespondencji w sprawie kar umownych naliczonych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy obciąża Wykonawcę.
4. Zamawiający jest uprawniony do sumowania kar umownych, o których mowa w ust. 2. Strony określają łączną maksymalną wysokość kar umownych, których dochodzić mogą strony na 35 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust.1
3. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy, wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, ogranicza się do rzeczywistej straty Zamawiającego, bez utraconych korzyści, z jednoczesnym ograniczeniem do równowartości 100% wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
 4. Kary naliczane zostaną niezależnie od regulowania zobowiązań finansowych przez Zamawiającego wynikających z umowy. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej.
 5. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 9. Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania Siły Wyższej i jej następstw powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

§ 10. Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim:
 - 1) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy objętych prawami autorskimi Wykonawcy;
 - 2) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jed. z 2019 r. Dz. U. poz. 1010, 1649);
 - 3) innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
3. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
5. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nie ujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.

§ 11. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Aplikacyjnego, którego dotyczy niniejsza umowa oraz posiada prawo do czerpania wynagrodzenia za korzystanie z niego przez osoby trzecie.
2. Oprogramowanie Aplikacyjne, którego dotyczy niniejsza umowa jest chronione prawem autorskim wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509). Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do respektowania tych praw niezależnie od powstałych okoliczności.
3. Zasady korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego reguluje odrębna umowa licencyjna.

§ 12. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian umowy w następującym zakresie i na następujących warunkach:
 - 1) zmian w umowie w przypadku nabycia przez Zamawiającego licencji na korzystanie z dodatkowych modułów Oprogramowania Aplikacyjnego, zmianie może ulec zakres modułów wskazanych w niniejszej Umowie oraz wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 2) zmian w umowie w celu ustalenia odmiennych zasad rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w szczególności zmiany okresów rozliczeniowych,
 - 3) zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

3. Strony przewidują możliwości wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowego;
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- e) poziomu cen materiałów lub kosztów Wykonawcy niniejszej umowy związanych z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy (z wyłączeniem określonych w lit. a-d oraz zmian wynagrodzeń wypłacanym członkom zarządu)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, i zostanie to udowodnione, a Strony dochowają ciężących obowiązków, o których mowa w ust. 6, 8 i 10.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy dojdzie do zmiany:

- a) określonej w ust. 3 lit. a, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zostanie zmieniona maksymalnie o kwotę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego wyliczoną według zmienionej stawki podatku; przy czym zmianie ulegną ceny i wynagrodzenie brutto, przy zachowaniu cen i wynagrodzenia netto;
- b) określonej w ust. 3 lit. b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie maksymalnie o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienia do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia;
- c) określonej w ust. 3 lit. c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie maksymalnie o wartość całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany lub zaoszczędzi na wprowadzonej zmianie przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
- d) określonej w ust. 3 lit. d, składnik wynagrodzenia odpowiadający kosztom pracy zostanie zmieniony maksymalnie o wysokość zmiany składek z tytułu składek na pracownicze plany kapitałowe;

z tym, że zmiany wskazane w ust. 3 lit. b-e mogą nastąpić nie wcześniej niż po 12 miesiącach obowiązywania umowy.

6. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 3 lit a-d, Wykonawca lub Zamawiający będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do drugiej Strony o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku należy przedstawić wyczerpujące uzasadnienie dla zmiany wynagrodzenia, w tym w szczególności do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 3 lit. a-d wpłynęły na zmianę kosztów wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wniosek musi również zawierać określenie kwoty, o jaką ma ulec zmianie wynagrodzenie Wykonawcy. Warunkiem zmiany wynagrodzenia jest wystąpienie z wnioskiem, o którym mowa powyżej, do 30 dni od daty ogłoszenia zmian, o których mowa w ust. 3 lit. a-d, pod rygorem utraty prawa dochodzenia roszczeń, a następnie przeprowadzenia negocjacji w celu udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 lit. a-d na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

7. W terminie 14 dni od przedłożenia pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 6 druga Strona pisemnie ustosunkuje się do niego, uwzględniając go w całości albo wnosząc swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia tych zastrzeżeń.

8. W toku weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 6, Strony mają możliwość wezwania drugiej Strony do złożenia dodatkowych wyjaśnień, kopii dokumentów źródłowych lub wyliczeń, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia.

9. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie należne Wykonawcy z uwagi na okoliczności, o których mowa w ust. 3 lit. a-d, zmiany obowiązują od dnia wejścia w życie zmian z postanowienia ust. 3 lit. a-d.

10. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 lit e) dokonana zostanie z uwzględnieniem wszystkich poniższych zasad:

- 1) Strony są uprawnione do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w przypadku, gdy poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia z wyłączeniem kosztów wynagrodzeń i pochodnych niezbędnych do realizacji zamówienia, uprawniający Strony do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia określa się na nie mniej niż 10 % w stosunku do przedmiotowych kosztów na dzień zawarcia umowy, przedstawionych zgodnie z pkt 4, a w przypadku kolejnych zmian w stosunku do przedmiotowych kosztów na dzień składania poprzedniego wniosku o zmianę wynagrodzenia,
- 2) Pierwsza zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić najwcześniej po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy; każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w niniejszym ustępie, może następować po upływie kolejnych 12 miesięcy od poprzedniej zmiany, pod warunkiem ziszczenia się zasady wskazanej w pkt 1,
- 3) W razie ziszczenia się wszystkich przesłanek wskazanych w niniejszym ustępie, wynagrodzenie należne Wykonawcy w przypadku jego podwyższania ulegnie waloryzacji o 0,6 wysokości wskaźnika cen produkcji sprzedanej przemysłu - produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych do analogicznego okresu roku poprzedniego (miesiąc do miesiąca roku poprzedniego), publikowanego przez Prezesa GUS za okres 12 miesięcy Biuletynu Statystycznego na stronie Główny Urząd Statystyczny / Obszary tematyczne / Inne opracowania / Informacje o sytuacji społeczno-gospodarczej; zmiana nastąpi w stosunku do części wynagrodzenia stanowiącej wartość materiałów i kosztów wskazanej przez Wykonawcę zgodnie z pkt 4. W przypadku, gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, Strony uzgodnią inny, najbardziej zbliżony wskaźnik. W przypadku obniżania wynagrodzenia wynagrodzenie zostanie obniżone o połowę procentowego zmniejszenia cen materiałów lub kosztów wskazanych w zestawieniu, o którym mowa w pkt 5, w stosunku do kalkulacji, o której mowa w pkt 4.
- 4) W celu określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, pod rygorem utraty prawa do waloryzacji, szczegółową kalkulację wynagrodzenia na dzień składania oferty. Kalkulacja musi zawierać nazwę, ilość, cenę jednostkową oraz łączną wartość materiałów lub kosztów skalkulowanych w wynagrodzeniu oraz procentowy udział w wynagrodzeniu: wartości materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia, kosztów wynagrodzeń wraz z pochodnymi oraz zysku. Wraz z kalkulacją Wykonawca dostarczy dowody w zakresie cen materiałów lub wysokości kosztów skalkulowanych w wynagrodzeniu,
- 5) Do wniosku w sprawie zmiany wynagrodzenia należy dołączyć zestawienie zawierające nazwę, ilość, aktualną cenę jednostkową oraz łączną wartość materiałów lub kosztów na dzień składania wniosku, uwzględnionych w kalkulacji, o której mowa w pkt 4, wraz z dowodami w zakresie cen materiałów lub wysokości kosztów wymienionych w zestawieniu,

- 6) Wynagrodzenie należne Wykonawcy do wypłaty, zgodnie z umową, ulegnie zmianie od daty ustalonej przez Strony, jednak nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku,
- 7) Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszczają Strony w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3 lit e wynosi 10% wynagrodzenia wskazanego w §6 ust. 1.
- 8) Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem dokonania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie cen netto i brutto po waloryzacji.
- 9) W terminie 14 dni od przedłożenia pisemnego wniosku, druga Strona pisemnie ustosunkuje się do niego, uwzględniając go w całości albo wnosząc swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia tych zastrzeżeń. W toku weryfikacji wniosku Strony mają możliwość wezwania drugiej Strony do złożenia dodatkowych wyjaśnień, kopii dokumentów źródłowych lub wyliczeń, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia.
- 10) W sytuacji, gdy niniejsza umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień otwarcia ofert.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w wyniku okoliczności, o których mowa w ust. 3 lit. e, zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
12. W sytuacji, o której mowa w ust. 11, Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, aneksu zawartego z podwykonawcą uwzględniającego zmiany, o których mowa w ust. 3 lit. e lub innych dokumentów, z których będzie wynikać wykonanie ciężącego na Wykonawcy obowiązku wynikającego z art. 439 ust. 5 ustawy.
13. Jeżeli Strony umowy nie dojdą do porozumienia w zakresie waloryzacji wynagrodzenia zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający ma możliwość rozwiązania umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z zastrzeżeniem, iż w okresie wypowiedzenia obowiązują będą dotychczasowe ceny.

§ 13. Ochrona Danych Osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) lub jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO do dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
3. Na warunkach określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania Umowy.
4. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w niniejszej Umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w niniejszej Umowie.

5. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w Umowie.
6. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu dotyczących obowiązków i uprawnień Stron.
7. Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu Umowy w szczególności celem przetwarzania jest świadczenie usług nadzoru autorskiego o którym mowa w Umowie.
8. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Zamawiającego, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowy.
9. Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych wskazane poniżej:
 - 1) Dane identyfikacyjne,
 - 2) Dane adresowe,
 - 3) Dane dot. stanu zdrowia,
 - 4) Dane genetyczne
 - 5) Dane kontaktowe,
 - 6) Numery identyfikacyjne,
 - 7) Informacje związane z realizowanymi zadaniami Zamawiającego w szczególności informacje opisujące relacje Zamawiającego z Pacjentami; Pracownikiem Zamawiającego.
10. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - 1) Pracownicy personelu medycznego świadczący usługi dla Zamawiającego,
 - 2) Pacjenci Zamawiającego,
 - 3) Kontrahenci Zamawiającego.
11. Wykonawca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania („Umowa podpowierzenia”) w imieniu Zamawiającego innemu przetwarzającemu („Podwykonawca”), który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu Zamawiającego, który to sprzeciw Zamawiający może wyrazić w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji do Wykonawcy. Strony przyjmują, iż wskazani w niniejszym punkcie Podwykonawcy są podmiotami, którym Wykonawca może powierzyć dalsze przetwarzanie danych osobowych i uzyskanie dodatkowej zgody Zamawiającego, o której mowa powyżej nie jest wymagane. Strony zgodnie postanawiają, że osoby fizyczne współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią Dalszych Przetwarzających w rozumieniu Umowy.

Lista Podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego:

12. Wykonawca realizując zadania wynikające z niniejszej Umowy w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie:
 - 1) realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - 2) zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
13. Wykonawca bezzwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od jego wystąpienia - zgłosi na adres e-mail: lub Zamawiającemu każde naruszenie danych osobowych powierzonych niniejszą Umową którego będzie uczestnikiem.
14. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do ustaleń z Zamawiającym. Czynności zwrotu, zniszczenia każdorazowo winny zostać potwierdzone odpowiednio przez Strony.
15. Wykonawca udostępni Zamawiającemu informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie audytów w odniesieniu do danych przetwarzanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim (podwykonawcom), w tym na powierzenie tym osobom przetwarzania danych osobowych, przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim niezbędne będzie udostępnienie i przetwarzanie takich danych dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą, pod warunkiem, że podwykonawca zastosuje środki zabezpieczające, określone w przepisach prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. Zamawiający wyraża także zgodę na udostępnienie podwykonawcom informacji poufnych, wskazanych w § 11 niniejszej Umowy, w zakresie w jakim będzie to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
2. Zamawiający udziela Wykonawcy pełnomocnictwa do powierzenia w imieniu Zamawiającego, przetwarzania danych osobowych, o których mowa w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, osobom trzecim, którym Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień, w ramach uzgodnień obu Stron.
4. W trakcie trwania Umowy Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu Umowy.
5. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie 21 dni, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
7. Umowę została zawarta w formie elektronicznej i przekazana każdej ze stron.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki nr od 1 do 6.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Kalkulacja finansowa

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 3 – Informacje o Zamawiającym

Załącznik nr 4 – Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów

Załącznik nr 5 – Protokół odbioru prac

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji Umowy

Zamawiający:

Wykonawca:

Kalkulacja finansowa

Tabela I: NADZÓR AUTORSKI

LP	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Nazwa produktu	Cena jedn. Netto (za miesiąc)	liczba miesięcy	Liczba licencji użytkowanych - nazwany użytkownik	Wartość netto /w zł/ 8=5x6	Podatek VAT	Wartość brutto /w zł/ 10=8+9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. OPROGRAMOWANIE NADZÓR									
1	AMMS - Apteczka	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
2	AMMS - Apteka	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
3	AMMS - Przychodnia (Recepcja, Gabinet, Statystyka, Kontrakty NFZ)	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
4	AMMS - Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddział, Statystyka, Kontrakty NFZ)	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
5	AMMS - Elektroniczna Dokumentacja Medyczna	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
6	AMMS - Punkt Pobrań	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
7	AMMS - Pracowania	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
8	AMMS - Pulpity	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
9	AMMS - mHosp	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
10	AMMS - Gruper JGP	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
11	AMMS - Optymalizator JGP	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	

LP	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Nazwa produktu	Cena jedn. Netto (za miesiąc)	liczba miesięcy	Liczba licencji użytkowanych - nazwany użytkownik	Wartość netto /w zł/ 8=5x6	Podatek VAT	Wartość brutto /w zł/ 10=8+9
12	AMMS - Zlecenia	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
13	AMMS - Blok Operacyjny	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
14	AMMS - Dokumenty Medyczne	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
15	AMMS - Pracownia patomorfologiczna	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
16	AMMS - Zakażenia Szpitalne	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
17	AMMS - E-zwolnienia	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
18	AMMS - E-skierowania	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
19	AMMS - Pacjent Izolowany	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
20	AMMS – Kalkulacja Kosztów Operacji	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
21	AMMS – Zdarzenia medyczne (EDM AMDX ZM)	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
22	AMMS - Medyczny Portal Informacyjny	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
23	Infomedica - Rejestr Zakupów	nazwany użytkownik	nadzór autorski		36	3		23%	
24	Infomedica - Rejestr Sprzedaży	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
25	Infomedica - Koszty	nazwany użytkownik	nadzór autorski		36	2		23%	
26	Infomedica - Wycena Kosztów Nomatywnych	nazwany użytkownik	nadzór autorski		36	3		23%	
27	Infomedika - Kalkulacja Kosztów Leczenia	nazwany użytkownik	nadzór autorski		36	3		23%	

LP	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Nazwa produktu	Cena jedn. Netto (za miesiąc)	liczba miesięcy	Liczba licencji użytkowanych - nazwany użytkownik	Wartość netto /w zł/ 8=5x6	Podatek VAT	Wartość brutto /w zł/ 10=8+9
28	Infomedica - Grafiki	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
29	Infomedica - Kadry	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
30	Infomedica - Płace	nazwany użytkownik	nadzór autorski		36	10		23%	
31	Infomedica - Środki Trwałe	nazwany użytkownik	nadzór autorski		36	1		23%	
32	Infomedica - Kontrola kontrahentów- Biała lista	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
33	Infomedica - Wyposażenie	nazwany użytkownik	nadzór autorski		36	1		23%	
34	Infomedica – Finanse i księgowość	bez limitu użytkowników	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
35	Interfejs integracja HL7 HIS - Laboratorium analityczne Marcel	1 system	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
36	Interfejs integracja HL7 HIS - Laboratorium mikrobiologiczne Marcel	1 system	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
37	Interfejs integracja HL7 HIS - RIS Pixel	1 system	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
38	Interfejs integracja HL7 HIS – Pracownia cytostatyków Esculap	1 system	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
39	Interfejs integracja HL7 HIS – Marcel podpisy	1 system	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
40	Interfejs integracja HL7 HIS – TOP SOR	1 system	nadzór autorski		36	nie dotyczy		23%	
SUMA:									

Tabela II: SERWIS

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Nazwa produktu	Cena jedn. netto /w zł/ (za osobodzień)	Ilość osobodni rocznie	Liczba miesięcy	Łączną liczbą osobodni	Wartość netto /w zł/ 9=5x8	Podatek VAT	Wartość brutto /w zł/ 11=9+10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
II	SERWIS									
1	Serwis InfoMedica/ AMMS	osobodzień	serwis		88	36	264		23%	
SUMA:										


PODSUMOWANIE

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Nazwa produktu	Wartość netto /w zł/	Podatek VAT	Wartość brutto /w zł/
PODSUMOWANIE						
I	Nadzór autorski z tabeli I	nie dotyczy	nadzór autorski		23%	
II	Serwis InfoMedica/ AMMS z tabeli II	nie dotyczy	serwis		23%	

Legenda:

Tylko moduły z podaną 'Ilością' większą od 0 są objęte usługami nadzoru i mogą być używane przez Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do Umowy nr TI.261.3.2023
Formularz zgłoszeniowy

	Typ dokumentu: ZGŁOSZENIE BŁĘDU OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNYGO
---	--

WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY: **NR FAKSU:**

Zgłoszenie dotyczy: <input type="checkbox"/> Systemów administracyjnych <input type="checkbox"/> Systemów medycznych	
- proszę wybrać system, którego dotyczy zgłoszenie i przesłać na adres hdzdrowie@asseco.pl	

Symbol zewnętrzny	- proszę wpisać dowolny symbol identyfikujący zgłoszenie w ewidencji Zgłaszającego		
Tytuł zgłoszenia	Umowa nr		
Zgłaszający	Kierownik Wdrożenia ze strony Wykonawcy / Autoryzowany Przedstawiciel Serwisowy Wykonawcy realizujący świadczenia na rzecz Wykonawcy / Administrator Oprogramowania Aplikacyjnego * proszę podkreślić właściwą funkcję Zgłaszającego		
Kontakt	Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail		
Szpital		
Adres Szpitala	Miasto	Ulica, nr	
Dotyczy modułu:	Nazwa modułu	Klasyfikacja: Błąd krytyczny Błąd zwykły	
Termin zgłoszenia	Data	Godzina	Czy dzień roboczy? (TAK/NIE)
Wymagany termin reakcji	Reakcja	Diagnoza	Naprawa

WYPEŁNIA PRZYJMUJĄCY:

Przyjmujący pracownik Hot Line	Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail		
	Podpis Przyjmującego:		
Nr wewn. Zgłoszenia		Klasyfikacja: Błąd krytyczny Błąd zwykły	
Termin przyjęcia	Data	Godzina	Czy dzień roboczy? (TAK/NIE)
Zobowiązany do udzielenia odpowiedzi przedstawiciel Wykonawcy	Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail		
Termin odpowiedzi	Data	Godzina	
Wymagany termin reakcji	Reakcja	Diagnoza	Naprawa

WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY:	WYPEŁNIA PRACOWNIK HOT LINE:
Program, posiadana wersja, platforma bazodanowa:	Odpowiedź:
Treść Zgłoszenia:	
Załączniki:	
<u>Podpis Zgłaszającego</u>	Podpis Pracownika Hot Line
<u>Imię, nazwisko, tel., e-mail:</u>	Imię, nazwisko, tel., e-mail:

Załącznik nr 3 do umowy nr TI.261.3.2023
Informacje o Zamawiającym

Dane Zamawiającego:

	Dane zarejestrowane:	Dane poprawne (korekta)
Nazwa jednostki:	Szpitałem Uniwersyteckim im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o.o., 65-046 Zielona Góra	
Adres:	ul. Zyty 26, 65-046 Zielona Góra	
Główny adres e-mail Zamawiającego*:	sekretariat@szpital.zgora.pl	
Akceptacja dostarczania informacji dotyczących pakietu Oprogramowania Aplikacyjnego na w/w adres e-mail (TAK/NIE):	TAK	
Nr telefonu:	68 329 62 01	
Nr faksu:	68 327 0221	
NIP	973-10-25-315	
REGON	970773231	
Wpis do KRS prowadzonego przez:	Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Rejestr przedsiębiorców	
KRS	0000 596211	
Adres WWW:		
Identyfikator Zamawiającego w systemie zgłoszeń: (przydziela administrator systemu obsługi zgłoszeń)		

Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i/lub osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń i/lub osoby mogące udostępniać bazę danych ze Strony Zamawiającego:

TYT UL	IMION A	NAZWISKO	STANOWIS KO	TELEFON	E_MAIL	REP REZ	ADM	ADM _K	MED	MED _K	U_D B	AKT	KOD_OSOBY

Legenda:

- e-mail - indywidualny służbowy adres pracownika,
- Reprez - osoba uprawniona do reprezentowania Zamawiającego przy zawieraniu umów handlowych (wartości: TAK/NIE),
- Adm - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń dla systemów administracyjnych w imieniu Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),
- Med - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń dla systemów medycznych w imieniu Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),
- Adm_K - osoba pełniąca rolę koordynatora** zgłoszeń systemów administracyjnych Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),
- Med_K - osoba pełniąca rolę koordynatora** zgłoszeń systemów medycznych Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),
- U_BD - osoba upoważniona do udostępnienia baz danych systemów medycznych i administracyjnych Zamawiającego (wartości: TAK/NIE), Osobie takiej przydzielane jest imienne konto na serwerze FTP Asseco Poland S.A.
- Akt - osoba będąca aktualnie pracownikiem Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),
- Kod_Osoby - identyfikator przydzielany przez administratora systemu obsługi zgłoszeń – przydziela Wykonawca.

Uwaga ! Ważne !

Bardzo prosimy o podanie indywidualnych służbowych adresów e-mail dla każdego pracownika zaangażowanego w przesyłanie zgłoszeń.

Zalecamy wskazanie maksymalnie kilku osób odpowiedzialnych za rejestracje zgłoszeń w ramach całej jednostki.

Koordynatorami** zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne.

W przypadku zmian na liście osób upoważnionych do reprezentowania Klienta i/lub osób upoważnionych do internetowej rejestracji zgłoszeń i/lub osób mogących udostępniać bazę danych ze Strony Zamawiającego, Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę poprzez przesłanie zaktualizowanego załącznika nr 3.

TI.261.3.2023

- * Główny adres e-mail Zamawiającego – adres, na który przesyłane są informacje dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego
- ** Rola koordynatora umożliwia przegląd oraz modyfikację zgłoszeń innych osób rejestrujących zgłoszenia w imieniu Państwa jednostki.

Załącznik nr 4 do umowy nr TI.261.3.2023
Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy oraz Autoryzowanemu Przedstawicielowi Serwisowemu Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy.

§ 1. Udostępnienie

1. W celu realizacji usług o których mowa w § 2 Umowy, zdalny dostęp zostanie udostępniony przez Zamawiającego niezwłocznie na wezwanie Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, w terminie szczegółowo uzgodnionym przez Strony.
2. Lista osób Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy uprawnionych do Zdalnego Dostępu oraz mogących wnioskować o udostępnienie bazy danych:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres e-mail
1
2
3
4

Zmiana danych ww. osób nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o jej dokonaniu.

3. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
4. Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.

§ 2. Zasady korzystania

1. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca lub Autoryzowany Przedstawiciel Serwisowy Wykonawcy:
 - 1) będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy;
 - 2) nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca oraz Autoryzowany Przedstawiciel Serwisowy Wykonawcy może wnioskować o dane logowania tylko i wyłącznie dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na potrzeby należytej realizacji niniejszej umowy
3. Zabrania się Wykonawcy oraz Autoryzowanemu Przedstawicielowi Serwisowemu Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż osoby wskazane do realizacji umowy.
4. Zdalny dostęp udostępnia się do realizacji usług wynikających z niniejszej umowy.

§ 3. Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu

1. Zamawiający zapewni jeden z czterech rodzajów połączeń:
 - 1) VPN - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN;
 - 2) Udostępnienie terminala - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego terminala;

- 3) Udostępnienie portu do bazy danych – zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie IP i portu pozwalającego na komunikację z bazą danych.
- 4) Udostępnienie dostępu poprzez aplikację Team Viewer.
2. Na wezwanie Wykonawcy, Zamawiający przekaze ,osobie realizującej wynikające z zapisów umowy prace, oraz osobom z podanej listy użytkowników Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy określonej w § 1 ust. 2 niniejszego załącznika, identyfikator użytkownika (login) wraz z hasłem dostępu oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Użytkownicy po stronie Wykonawcy i Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy zobowiązują się do nie udostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta e-mail. Tą samą drogą dostarczone zostanie również oprogramowanie Klienta VPN lub klienta terminalowego. Oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerach użytkowników staraniem Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy.

Załącznik nr 5 do Umowy TI.261.3.2023

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC
(WZÓR)**

podpisany wdnia

1. Strony reprezentowali:

Zamawiający:

Wykonawca:

2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prace wykonane na podstawie Umowy z dnia, zrealizowane w zakresie:

.....
.....
.....
.....

3. Zamawiający wnosi uwag co do jakości i terminu wykonania prac.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

4. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Protokół stanowi podstawę rozliczenia godzin / osobodni serwisowych

6. Zamawiającemu pozostaje godzin / osobodni serwisowych do wykorzystania.

Na tym protokół zakończono.

.....
Wykonawca/Autoryzowany
Przedstawiciel Serwisowy Wykonawcy

.....
Zamawiający

Załącznik nr 6 do Umowy TI.261.3.2023

Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji Umowy

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych jest Asseco Poland S.A. z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Olchowej 14, 35-322 Rzeszów (administrator).

Dane kontaktowe:

Z administratorem można się skontaktować poprzez e-mail: iod@asseco.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora./

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych, prawnie uzasadnione interesy administratora:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy administratorem a a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora. Uzasadnionym interesem administratora jest możliwość wykonywania umów z kontrahentami oraz możliwość kontaktowania się w związku z wykonywaniem umowy.

Źródła i zakres danych pozyskiwanych od podmiotów trzecich:

Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko, stanowisko, nazwa i adres firmy, nr telefonu, adres e-mail od

Okres, przez który dane będą przetwarzane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy zawartej pomiędzy administratorem a

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane mogą:

- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- osobom upoważnionym przez administratora,
- podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora celem wykonania ciężących na administratorze obowiązków, m.in.:
 - podwykonawcom,
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- podmiotom wspierającym administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność administratora,

– przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

Przekazywanie danych osobowych poza EOG:

Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).

Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Profilowanie

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.