

**GMINA ZAMBRÓW
UL. FABRYCZNA 3
18-300 ZAMBRÓW**



ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn.:

**BUDOWA KANAŁU DESZCZOWEGO NA ODPROWADZENIE WÓD
OPADOWYCH Z DROGI GMINNEJ 106031B W NOWYM LASKOWCU – KOLONIA
GM. ZAMBRÓW**

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zamówienie klasyczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

NR SPRAWY: Rrg.2710.14.2024

Zambrów, dnia 11.03.2024 r.

Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), tj. zamówienie klasyczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

„Budowa kanału deszczowego na odprowadzenie wód opadowych z drogi gminnej 106031B w Nowym Laskowcu – Kolonia gm. Zambrów”.

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem opracowania jest:

- budowa kanału deszczowego na odcinku od projektowanego rowu do projektowanego wylotu na istniejącym rowie pod drogą powiatową nr 2023B o łącznej długości L = 91,50 m;
- budowa wylotu do istniejącego rowu;
- budowa wlotu projektowanego rowu do kanału deszczowego;
- umocnienie rowu przy wylocie i wlocie.

Zakres opracowania obejmuje budowę kanału deszczowego w ramach odprowadzenia wód opadowych z budowy drogi gminnej nr 106031B w Nowym Laskowcu – Kolonia na odcinku od projektowanego rowu do projektowanego wylotu na istniejącym rowie pod drogą powiatową nr 2023B, o łącznej długości L = 91,50 m. Odbiornikiem wód deszczowych będzie istniejący rów na działce nr 137. Łączna długość projektowanego kanału deszczowego Dz 400 mm z rur PVC wynosi L = 91,5 m. Kanał zlokalizowano częściowo pod istniejącą jezdnią o nawierzchni asfaltowej, pozostałe odcinki kanału pod nawierzchnią gruntową. Nawierzchnię należy odbudować.

Szczegółowy zakres robót budowlanych i opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i Specyfikacji technicznej.

UWAGA: Przedmiar robót jest załącznikiem do opisu przedmiotu zamówienia i stanowi dokument pomocniczy, dopełniający projekt i specyfikacje wykonania i odbioru robót, służącym wyłącznie celom informacyjnym. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę i technologię roboty budowlanej i służyć pomocą Wykonawcom w oszacowaniu kosztów realizacji inwestycji. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę ewentualnych rozbieżności, w ilości robót pomiędzy przedmiarem, a dokumentacją projektową należy je uwzględnić w cenie oferty. Przy wynagrodzeniu ryczałtowym, wiążący jest zakres zamówienia, rodzaj i ilość robót wynikający z dokumentacji projektowej i SWZ. Ilość przedmiarowa zawarta w przedmiarze lub w nim

pominięta, a występująca w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych będzie uznana, że jest ujęta w cenie ryczałtowej oferty i tym samym w wynagrodzeniu umownym.

Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego, odpowiada wyłącznie Wykonawca, na nim spoczywa obowiązek rzetelnego sprawdzenia, rzeczywistego zakresu zamówienia.

3. Wykonawca zapewni wykonanie i dostarczy dokumenty:

- 1) Bieżącą geodezyjną obsługę budowy oraz geodezyjną inwentaryzację powykonawczą oraz pokryje koszty związane z obsługą geodezyjną, wykona dokumentację powykonawczą;
- 2) **Ostateczną decyzję właściwego inspektora nadzoru budowlanego o pozwoleniu na użytkowanie obiektu (jeżeli będzie dotyczyło) lub/i dokona zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu w PINB w Zambrowie wraz z uzyskaniem i przekazaniem Zamawiającemu zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do złożonego zawiadomienia.**

4. **Warunki płatności:**

- 1) Zamawiający przewiduje rozliczenie robót jedną fakturą końcową - rok 2024.
- 2) Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, w szczególności:
 - dokumenty z przeprowadzonych badań laboratoryjnych i sprawdzeń,
 - dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych materiałów i urządzeń, atesty i certyfikaty zgodności, świadectwa jakości na zastosowane materiały i urządzenia wraz z oświadczeniem kierownika budowy o ich wbudowaniu,
 - dokumenty świadczące o dopuszczeniu wyrobów do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie,
 - protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz z poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopią dowodu przekazania dokumentów powstałych w wyniku inwentaryzacji do państwowego zasobu geodezyjnego (Wykonawca po otrzymaniu dokumentacji z ODGiK niezwłocznie przekaże ją Zamawiającemu),
 - oświadczenia Kierownika budowy (jeżeli będzie dotyczyło także Kierownika Robót), zgodnie z ustawą Prawo budowlane, wraz z wykazem zmian nieistotnych potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (jeżeli zostanie ustanowiony),
 - dziennik budowy,
 - inne dokumenty, wskazane również w dokumentacji technicznej,
 - w przypadku, gdy niniejsze zamówienie publiczne realizowane było przy udziale podwykonawców, wykonawca jest zobowiązany do wniosku o dokonanie odbioru dołączyć oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, których umowy o podwykonawstwo zostały przedłożone

zamawiającemu, o wartości wykonanych przez nich robót budowlanych dostaw lub usług w ramach zawartych umów o podwykonawstwo.

5. Gwarancja:

Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonane roboty wynosiła min. 48 miesięcy,

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kosztorys ofertowy.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości zamówienia stanowiącego przedmiot umowy w terminie - **do dnia 31.07.2024 r.**
2. *Przez datę wykonania zamówienia przyjmuję się zakończenie robót, uzyskanie w imieniu Zamawiającego i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji właściwego inspektora nadzoru budowlanego o pozwoleniu na użytkowanie obiektu (jeżeli będzie dotyczyło) lub/i dokonanie zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu w PINB w Zambrowie wraz z uzyskaniem i przekazaniem Zamawiającemu zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do złożonego zawiadomienia, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono należycie wykonane (z wyłączeniem obowiązków Wykonawcy wynikających z postanowień w zakresie gwarancji i rękojmi).*

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – dla każdej z części

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, uprawnioną do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane lub inne wynikające z odrębnych przepisów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca wskaże osoby skierowane do realizacji zamówienia oraz załączy do oferty dokumenty potwierdzające, że osoby skierowane do realizacji zadania posiadają odpowiednie uprawnienia oraz przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Rozdział VI Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

- 1) Ewa Denkiewicz - Zastępca Wójta Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 9, tel. 86-271-46-16 wew. 12;
- 2) Joanna Piotrowska - Inspektor UG Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 6, tel. 86-271-46-16 wew. 27.

Rozdział VII Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta winna zawierać łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Do oferty należy załączyć:
 - ✓ **Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2), wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoby skierowane do realizacji zadania posiadają odpowiednie uprawnienia oraz przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.**

2. Składanie ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 w formie elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> do dnia **26.03.2024r.** do godz. 10:00.
- 2) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona . Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi nie później niż dnia 27.03.202 r.
- 2) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

4. Cena ofertowa.

- a) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- b) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- c) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- d) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- e) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

5. Termin związania ofertą.

- a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.
- c) W przypadku odmowy przez Oferenta przedłużenia terminu związania ofertą może on wycofać swoją ofertę.

6. Modyfikacje i wycofanie oferty.

- a) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- b) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

Rozdział VIII Płatność

1. W umowie Zamawiający zakłada płatność końcową, po przekazaniu ostatecznej decyzji właściwego inspektora nadzoru budowlanego o pozwoleniu na użytkowanie obiektu (jeżeli będzie dotyczyło) lub/i dokonaniu zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu w PINB w Zambrowie wraz z uzyskaniem i przekazaniem Zamawiającemu zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do złożonego zawiadomienia.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę
3. Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozdział IX Kryteria oceny ofert.

1. Dokonując wyboru Wykonawcy Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:
Cena ofertowa brutto - 100 %.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegająca odrzuceniu.

Rozdział X Wynik postępowania

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących złożonej oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zapytania przez Zamawiającego.
2. Informacje na temat badania, wyjaśnienia wątpliwości, oceny i porównania ofert oraz rekomendacji dotyczących przyznania kontraktu nie będą ujawnione do momentu ogłoszenia Oferenta, który otrzymał zamówienie.
3. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zapytaniu kryteria wyboru oferty.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o przyznaniu mu kontraktu, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą.
5. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do wybranego Wykonawcy oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

7. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia określone w załączniku nr 3 do Zapytania – Wzór umowy.
9. Istotne postanowienia umowy, w tym warunki zmiany zawartej umowy określono w załączniku nr 4 do Zapytania.
10. Nie przewiduje się udzielenia wykonawcy zamówień publicznych uzupełniających.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Rozdział XI Klauzula RODO

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Wójt Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów tel. 86 271 46 16, mail: ugz@ugzambrow.pl;;
2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1. lit c i b RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
4. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat (protokół z postępowania wraz z załącznikami). Natomiast umowy cywilno-prawne zawarte w trakcie postępowania wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat (zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne na podstawie art. 18 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z

przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Zambrów– jako podmioty współpracujące.

7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XII Załączniki.

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 Wzór umowy

Załącznik nr 4 Dokumentacja budowlana

Załącznik nr 5 Specyfikacja techniczna

Załącznik nr 6 Przedmiar robót.