**Nr Ogłoszenia o zamówieniu 2023/BZP 00358427/01 z dnia 18.08.2023 r.**

**Nr wew. postępowania 29/23**

**Zamawiający**:  
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59  
26-600 Radom

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia**:

**„KMP Radom ul. Młodzianowska 24 – remont dachu oraz pomieszczeń   
biurowych na III piętrze.”**

**Tryb udzielenia zamówienia:** tryb podstawowy z możliwością prowadzenia negocjacji

**ZATWIERDZIŁ:**

**ZASTĘPCA**

**KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI**

**Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

***insp. Dariusz Król***

Radom, dnia 18.08.2023 r.

**Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:**[**https://platformazakupowa.pl//pn/kwp\_radom**](https://platformazakupowa.pl/kwp_radom)

**SPIS TREŚCI**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY   
   I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI
5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY   
   UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ   
   Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH   
   I ORGANIAZCYJNYCH SPORZĄDZE NIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ   
   Z WYKONAWCAMI
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
12. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
15. TERMIN OTWARCIA OFERT
16. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ust. 1
17. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
18. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW   
    I SPOSOBU OCENY OFERT
21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
23. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
24. INNE ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA
25. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ
26. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**
27. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:** Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu,

ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

**Numer telefonu:** 47 701 31 03

**Adres poczty elektronicznej:** [zamowienia.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:zamowienia.kwp@ra.policja.gov.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_radom

1. **Sprawę prowadzi:** Sekcja Zamówień Publicznych KWP z siedzibą w Radomiu

**adres strony www:** <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

**adres profilu nabywcy:** https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_radom

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

SWZ oraz dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne są w zakładce *„****Załączniki do postępowania”*** na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom> (zwana dalej Platformą)**pod numerem ogłoszenia   
o zamówieniu BZP** oraz **nazwą postępowania / numerem wewnętrznym postępowania** dostępnym   
w tytule SWZ*.* **Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ** oraz **inne informacje** bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom> w zakładce ***„KOMUNIKATY”***

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym, na podstawie   
art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r.,   
poz. 1710 ) zwanej dalej także „Pzp”.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**.

1. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**„KMP Radom, ul. Młodzianowska 24-remont dachu oraz pomieszczeń biurowych na III piętrze”**

Adres którego dotyczy zamówienie:

**ul. Młodzianowska 24, 26-600 Radom**

**ROBOTY BUDOWLANE WYKONYWANE BĘDĄ NA TERENIE CAŁODOBOWO CZYNNEGO OBIEKTU.**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach do SWZ:**

Załącznik nr 1– Przedmiar branża budowlana.

Załącznik nr 2– Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 3 – Przedmiar branża elektryczna.

1. **Nazwa i kody CPV:**

**KLASYFIKACJA USŁUG PROJEKTOWYCH WG SŁOWNIKA CPV**

454530000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

3*.* OPIS TECHNICZNY

Podstawa opracowania

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021r. w sprawie szczegółowego

zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót

budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz.U. 2021r. poz. 2454),

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny

odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12.04.2002r (tj. Dz.U. z 2022 poz. 1225),

-Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 1679),

- obowiązujące normy i przepisy polskie i europejskie, zasady wiedzy technicznej związane z procesem budowlanym.

4. ZAKRES ROBÓT

**Każdorazowo należy z użytkownikiem obiektu na bieżąco ustalać zakres prac.**

Branża budowlana:

* uzupełnić tynki zewnętrzne na elementach budowlanych ponad dachem tj. kominy, ścianki kolankowe, itp.
* wykonać czyszczenie oraz malowanie skorodowanych elementów metalowych na dachu
* jednokrotne krycie dachu papą wierzchniego krycia, termozgrzewalną gr 5,2 mm, z przygotowaniem podłoża
* wykonanie obróbek kominów oraz włazów dachowych z papy termozgrzewalnej
* naprawa rynien oraz innych dachowych obróbek blacharskich na dachu poprzez uszczelnienie, wyrobienie odpowiednich spadków, polutowanie i wyprostowanie
* oczyszczenie i zaizolowanie 2x lepikiem na zimno betonowych czapek kominowych
* należy wykonać pokrywę wyłazu dachowego drewnianą oraz obić ją blacha ocynkowaną
* wykonanie nowego odciągu do masztu antenowego, polegające na zdemontowanie istniejącego i przytwierdzenie do zamontowanej stalowej obejmy na kominie, poprawienie mocowania czapki betonowej do komina
* uzupełnienie ubytków tynku kat. III na gzymsie frontowym praca z podnośnika
* wykucie istniejących ościeżnic metalowych z muru łącznie ze zdjęciem skrzydeł drzwiowych
* poszerzenie otworów drzwiowych z ewentualnym wykonaniem nowych nadproży w celu montażu nowych drzwi wejściowych do pomieszczeń
* montaż ościeżnic regulowanych z MDF z obróbką ościeży oraz z uzupełnieniem ubytków posadzek
* montaż skrzydeł płytowych wewnętrznych pełnych fabrycznie fabrycznie wykończonych o szerokości skrzydła 90 cm. z zamkiem na wkładkę z wypełnieniem płytą wiórowo – otworową, do pomieszczenia sanitarnego skrzydło z nawietrzakiem w dolnej części drzwi
* malowanie pomieszczeń (ścian i sufitów) z przygotowaniem podłoża oraz zagruntowaniem i zlikwidowaniem zacieków farbami latexowymi 2x
* zeskrobanie starej lamperii na korytarzu oraz wykonanie nowej metoda natrysku kropelkowego z polakierowaniem
* zerwanie starych posadzek z tworzyw sztucznych
* przygotowanie podłoża polegające na szlifowaniu, gruntowaniu i wykonaniu warstwy wyrównującej pod nową wykładzinę PCV
* wykonanie posadzek PCV. o parametrach wykładzina PCV heterogeniczna, grubość całkowita 2,5 mm, grubość warstwy 1,2 mm, waga całkowita około 3690 g, zabezpieczenie powierzchni mPUR, antypoślizgowość R10, grupa ścieralności grupa T, wykonanie cokolików wysokości 10 cm na ścianie poprzez wywinięcie wykładziny wraz z pospawaniem łączeń wykładziny
* demontaż istniejących drzwi wejściowych o pow. 3,10 m2 oraz montaż w ich miejsce nowych drzwi dwuskrzydłowych aluminiowych przeszklonych w klasie RC3, z szybą bezpieczną P3, skrzydło czynne nie mniejsze niż 1000 mm.

Branża elektryczna:

Zakres robót branży elektrycznej obejmuje wymianę i modernizację instalacji odgromowej z uwagi na nie spełnianie obecnie obowiązujących wymagań oraz korozję elementów mocujących i połączeniowych oraz wymiana oświetlenia, gniazd i włączników na III piętrze budynku administracyjno-biurowego.

Instalacja odgromowa.

Instalacja odgromowa powinna być wykonana zgodnie z PN-EN 62305 .

Modernizacja obejmuje wykonanie zwodów pionowych, wymianę zwodów poziomych oraz wszystkich elementów łączeniowych i mocujących na dachu budynku biurowo-administracyjnego. Nowe zwody będą wykonane z drutu stalowego ocynkowanego ogniowo o średnicy fi 8 mm. Przewód odgromowy powinien być zgodny z normą PN-EN 62561 dla wyrobów stosowanych do budowy instalacji odgromowych i uziemiających. Powłoka cynkowa -350 g/m2 dla drutów odgromowych. Należy wykonać instalację uziemienia poprzez mechaniczne pogrążenie uziomów pionowych prętowych oraz zamontowanie zakręcanych skrzynek probierczych w ziemi. Przewody odgromowe na dachu należy układać na uchwytach systemowych dobranych do rodzaju podłoża. Dopuszcza się wykorzystanie istniejących stalowych konstrukcji wsporczych na dachu. Niewykorzystywane uchwyty należy zdemontować i uszczelnić miejsce zakotwienia przed przenikaniem wód opadowych. Istniejące konstrukcje należy oczyścić i zabezpieczyć przed korozją. Do napinanych zwodów poziomych stosować napinacze śrubowe. Wymianie na nowe podlegają wszystkie złącza, uchwyty, śruby rzymskie, śruby hakowe, napinacze, zaciski, itp. Istniejące zwody pionowe ułożone pod styropianem pozostawić jedynie wystające z warstwy styropianu poodcinać. Nowe naprężone zwody pionowe należy wykonać poprzez systemowe wsporniki i uchwyty naciągowe. W dolnej części zwodów pionowych należy ułożyć w rurach odgromowych spełniające wymogi PN-EN 62305-3. Rury odgromowe należy mocować na systemowych uchwytach. Do instalacji odgromowej należy podłączyć wszystkie elementy metalowe konstrukcji na dachu, w tym maszt antenowy.

Wymiana oświetlenia, gniazd i włączników na III piętrze budynku

Wymianę oświetlenia, gniazd i włączników na remontowanym III piętrze obejmować będzie demontaż natynkowych lamp oświetleniowych, gniazd oraz włączników. W tych samych miejscach montaż nowych lamp ledowych, gniazd i włączników.

**5. UWAGA! WIZJA LOKALNA**

**W związku z brakiem inwentaryzacji obiektu diagnostyki Zamawiający przed złożeniem oferty nakłada obowiązek wykonania wizji lokalnej. W przypadku nie odbycia wizji lokalnej w jednym z terminów wskazanych przez Zamawiającego lub w terminie innym ustalonym indywidualnie na wniosek Wykonawcy oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1pkt 18 ustawy Pzp.**

**Odbycie wizji lokalnej zostanie potwierdzone protokołem odbycia wizji lokalnej zgodnie**

**z załączonym wzorem protokołu.**

**Terminy wizji lokalnej: 1) 24.08.2023r. od godz. 8.00 do godz. 12.00.**

**2) 31.08.2023r. od godz. 8.00 do godz. 12.00.**

**Zamawiający oczekuje wcześniejszej telefonicznej deklaracji Wykonawcy zainteresowanego odbyciem wizji lokalnej w jednym z terminów wskazanych przez Zamawiającego.**

**W celu indywidualnego ustalenia terminu odbycia wizji lokalnej lub deklaracji odbycia wizji lokalnej** **w jednym z terminów wskazanych przez Zamawiającego należy kontaktować się telefonicznie z inspektorem nadzoru od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 na numer: (47) 701 -23-53.**

**Zamawiający ustanowił ryczałtowe wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonane i bezusterkowo odebrane roboty.**

**Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.**

**Prace będą wykonywane na terenie działającej Stacji Obsługi Transportu KWP zs. w Radomiu.**

**W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy Pzp** dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz.U.UE.L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia **nie uwzględnia** wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

6. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

Zgodnie z zapisami zawartymi w propozycji umowy.

Na przedmiot umowy Wykonawca udziela zamawiającemu na przedmiot zamówienia min. **5 lat gwarancji** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż **14 dni kalendarzowych** licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy i obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociźnie.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia tj.

**nie później niż 70 dni od dnia zawarcia umowy**

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – projekt umowy.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych   
   i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_radom**](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_radom**](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom) (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pośrednictwem dedykowanego formularza poprzez kliknięcie przycisku „***Wyślij wiadomość do zamawiającego”*** po którym pojawi się komunikat, **że wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający   
   i Wykonawcy posługują się numerem **ogłoszenia z BZP** a dodatkowo numerem wewnętrznym postępowania.
5. Wykonawca ma dostęp do formularza „***Wyślij wiadomość do zamawiającego”*** dostępny   
   na stronie dotyczącej danego postępowania.
6. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania   
   i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji ***„Komunikaty”.*** Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem **https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_radom**do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
   i wiadomości bezpośrednio na **https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_radom**przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej   
   przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określają „***REGULAMIN platformazakupowa.pl”****,* który znajduje się na stronie głównej Platformy oraz ***„Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl”*** dostępna jest pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pomocą dedykowanego formularza przy komunikacji to maksymalnie **500 MB**.
10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail**:** [**anna.ozga@ra.policja.gov.pl**](mailto:anna.ozga@ra.policja.gov.pl)
11. **Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ**.
12. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
    w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na **platformazakupowa.pl**, tj.:
13. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
14. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,

procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MSWindows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

1. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
2. włączona obsługa JavaScript,
3. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
4. **platformazakupowa.pl** działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
5. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
7. akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce ***„Regulamin"***  
   oraz uznaje go za wiążący,
8. zapoznał i stosuje się do *„****Instrukcji dla Wykonawców”*** dostępnej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) składania ofert/wniosków.
9. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania/złożenia na platformie zakupowej.
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny   
    z *„Instrukcją dla Wykonawców”* korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności   
    za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty ***w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”***).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony   
w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **platformazakupowa.pl** dotyczące   
   w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu **platformazakupowa.pl** znajdują się ***w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”*** na stronie internetowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**.**
2. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Anna Ozga - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert   
   **do dnia 05.10.2023 r.**
3. **W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ,** Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
   o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
4. **Przedłużenie terminu związania ofertą,** o którym mowa w ust. 2,**wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia** (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. **Jeżeli termin związania upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty**,Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, **pisemnej zgody na wybór jego oferty**.
6. **W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4**, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, **chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.**
7. **W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium,** przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo,  
   jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
8. **Wymagania dotyczące wadium**

**Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 1.600,00 zł.**

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
7. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy o numerze:

**49 1010 1010 0022 1913 9120 0000   
z dopiskiem wadium – nr postępowania 29/23**

Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium na jednym dokumencie dla wszystkich zadań, przy czym na dokumencie należy wymienić zadania i odpowiadające im kwoty wadium.

**UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**

1. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 4) musi być złożone jako **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
2. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
3. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
4. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
5. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
6. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
7. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: ……........................................................................
8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających sięo udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp **zostanie odrzucona**.
10. Zgłoszenie roszczeń jest dopuszczalne w zakreślonym terminie po upływie terminu jego ważności, jeżeli tylko zdarzenie uzasadniające zatrzymanie wadium miało miejsce przed upływem terminu związania ofertą.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 - 5 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 98 ust.   
    6 ustawy Pzp.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum spółka cywilna) w treści dokumentu potwierdzającego złożenie wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest wymienienie bądź wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, a co najmniej zasygnalizowanie, że strona stosunku „gwarancyjnego" jest liderem - jednym z uczestników konsorcjum, działającym także w imieniu   
    i na rzecz innych uczestników jako wykonawców - którzy wspólnie złożyli lub złożą   
    w postępowaniu przetargowym ofertę, po to aby gwarant mógł prawidłowo zidentyfikować, kto jest wykonawcą w postępowaniu przetargowym. W ten sposób wykluczone zostają wszelkie wątpliwości interpretacyjne związane z ustalaniem zakresu zobowiązań ubezpieczyciela, a tym samym gwarancja spełnia swój cel, tj. zabezpiecza interes finansowy zamawiającego (beneficjenta) poprzez wypłatę mu określonej kwoty pieniężnej przez gwaranta - zakład ubezpieczeń   
    w przypadku, gdy zobowiązany – zleceniodawca gwarancji (lub inny podmiot z nim powiązany   
    i objęty zakresem gwarancji) nie wywiąże się ze swych powinności.
14. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **będzie wymagał** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
**w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
4. pieniądzu,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,   
   z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek:   
   49 1010 1010 0022 1913 9120 0000.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w następujących terminach:

1. część zabezpieczenia (70%) gwarantującą zgodnie z umową wykonanie robót - w terminie do 30 dni po protokolarnym odbiorze końcowym lub protokolarnym ustaleniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
2. pozostała część (30%) - w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji   
   i protokolarnym stwierdzeniu usunięcia ewentualnie stwierdzonych w tym okresie wad.

Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez wykonawcę zobowiązań wobec zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek bankowy, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu beneficjenta albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu beneficjenta z żądaniem zapłaty).

**UWAGA:**

**Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty na rzecz zamawiającego od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.**

Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia powinna zawierać zapis o treści: **„zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy”**.

**Treść dokumentu gwarancyjnego przed podpisaniem umowy podlegać będzie akceptacji przez Zamawiającego.**

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym** w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xps, .xls, .jpg, .jpeg, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** .
3. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne**z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji   
   w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
4. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny**, **podpis zaufany** lub **elektroniczn**y **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający zaleca wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
6. **.zip**,
7. **.7Z**.
8. **Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, numbers, .pages. Oferta złożona w takich plikach podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**

**Powód: nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.**

Powyższe formaty plików są niezgodne z postanowieniami SWZ w Rozdziale XIII pkt 1 oraz treścią załącznika nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, który określa formaty danych oraz standardy Zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych.

1. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
2. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**,
3. pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES  
   o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
5. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. elektronicznym osobistym   
   i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Osobą składającą ofertę powinna być osoba umocowana z ramienia wykonawcy.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
9. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia **wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym**, który wynosi **max 10MB**, oraz na **ograniczenie wielkości plików podpisywanych   
    w aplikacji eDoApp** służącej do składania elektronicznego podpisu osobistego, który wynosi   
    **max 5MB.**
12. Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez Platformę.
13. Oznaczenie czasu odbioru danych:

**Za datę przekazania oferty** przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku ***„Złóż ofertę”*** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.   
**Za datę przekazania korespondencji przesłanej za pomocą Platformy** przyjmuje się datę prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku ***„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”*** na Platformie i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną   
   do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, elektronicznego podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
2. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie   
   o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
3. **Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ.** W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w ***Formularzu ofertowym***.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone przy pomocy sekcji pod nazwą **„*FORMULARZ”* w osobnym pliku *„dokument niejawny”* wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*.** Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowanew sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
5. **Do oferty należy dołączyć**:
6. **Formularz ofertowy** (oferta) – **załącznik nr 11 do SWZ**
7. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik
8. **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych wspólnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
9. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie   
o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca, załącza do oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (podpisane przez podmiot udostępniający zasoby), potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,   
w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału** – wzór oświadczenia   
   o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie   
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.   
W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca, załącza do oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (podpisane przez podmiot udostępniający zasoby), potwierdzające spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium.**
2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w związku z powołaniem się na te zasoby celem spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - składa wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ.**
3. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  
   **(konsorcjum, spółka cywilna)** o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy, wniesione zgodnie z rozdz. XVII SWZ – wzór stanowi **załącznik nr 7 do SWZ.**

**Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.**

**Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**

**W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

**Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza mocodawca lub notariusz**.

**UWAGA!**

**Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upełnomocnionego. Musi być poświadczone przez mocodawcę lub notariusza.**

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niżprogi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem elektronicznym osobistym** przez osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osoby upoważnione.

**Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.**

1. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, wykonawca składa w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi poniżej:**

9.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia– wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ

oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, pod

rygorem nieważności należy złożyć:

* w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

lub

* w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.

9.2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia - wzór stanowi

załącznik nr 4 do SWZ oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy) – wzór

stanowi załącznik nr 5 do SWZ pod rygorem nieważności należy złożyć:

* w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby

lub

* w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

9.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ (o ile dotyczy) należy złożyć:

* w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby

lub

* w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje –odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz

9.4. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do prezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).

1. **Sposób oraz termin składania ofert**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_radom**.
3. Sposób złożenia oferty opisany został w ***„Instrukcji dla Wykonawców”*** pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk ***„Przejdź do podsumowania”****.*

1. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_radom**Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem **https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_radom**. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie,   
   o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**Opatrzenie właściwym podpisem oferty lub paczki następuje przed czynnością zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.**

1. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych *„FORMULARZA”* do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB**.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.”
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
5. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie:**

**do dnia 06.09.2023 r. do godziny 11.00**

1. Ofertę podpisuje wykonawca lub jego pełnomocnik.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach części (zadania).
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
4. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania   
   w systemie poprzez kliknięcie przycisku *„****Złóż ofertę”*** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Czas wyświetlany na platformazakupowa.plsynchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
5. **Termin otwarcia ofert**
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.09.2023 r. o godzinie 11.05**

**za pośrednictwem Platformy**.

1. Otwarcie ofert jest niejawne. Zgodnie z ustawą Pzp zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
2. **Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**.
3. **Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o**:
4. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
5. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_radom** w sekcji „Komunikaty”

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie   
   po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [**https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_radom**](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom)w sekcji „Komunikaty”.
3. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1**
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
3. o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054);
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa   
   w art. 299 Kodeksu karnego;
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego,   
   lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o których mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
8. o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.1;

1.3. wobec, którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną   
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami   
lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie   
do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie   
od siebie;

1.6. jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy   
z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U.z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.).

3.Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania   
o udzielenie zamówienia.

1. **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   na zasadach określonych **w Rozdziale XVI SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
   w postępowaniu dotyczące:**
4. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia wymagań  
   w zakresie tego warunku;
5. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia wymagańw zakresie tego warunku;
6. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zmawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku;
7. **zdolności technicznej lub zawodowej** **- Zamawiający uzna wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

* **posiada doświadczenie w przedmiocie zamówienia**:

Posiadanie zdolności technicznej i zawodowej niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia poprzez udokumentowanie wykonania, tj. zakończenia (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej)   
w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej roboty w branży budowlanej i elektrycznej podobnej do robót wskazanych w przedmiarach o łącznej wartości co najmniej **150 000,00 zł brutto.**

**Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**

* **Wykaz robót** - budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy technicznej i zawodowej, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane , a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty– wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

Powyższy termin wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia upływu terminu składania ofert.

* **dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.**

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

* **kierownikiem budowy** posiadającym kwalifikacje zawodowe – uprawnienia konstrukcyjno-budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawniające do kierowania i nadzorowania robót budowlanych bez ograniczeń, oraz posiadającym min. 3 letnie doświadczenie jako kierownik budowy

**Doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy w powyższych specjalnościach powinno wynikać z faktycznego okresu pełnienia tych funkcji tj. od dnia potwierdzonego własnoręcznym podpisem wpisu do dziennika budowy.**

**Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**

- W**ykaz osób** - skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.

Zamawiający oceni czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie **ZŁOŻONEGO WRAZ Z OFERTĄ** oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5 do SWZ i na podstawie

* **wykazu robót**  **składanego NA WEZWANIE** zamawiającego stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ,
* **wykazu osób** **składanego NA WEZWANIE** zamawiającego stanowiącego załącznik nr 9   
  do SWZ.

**W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (konsorcjum, spółka cywilna) warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonał (zakończył, rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu co najmniej jednej roboty w branży budowlanej i elektrycznej podobnej do robót wskazanych w przedmiarach o łącznej wartości co najmniej **150 000,00 zł brutto.**

W przypadku złożenia oferty przez **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp sporządza się i przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się elektroniczne odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ( tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się  
o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do prezentowania   
w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej ).

1. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. **Udostępnienie zasobów**:
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ**
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
7. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
8. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
9. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
12. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
13. zamówień na roboty budowlane lub usługi lub,
14. prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu.
2. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
3. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
4. **W celu potwierdzenia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający będzie żądał NA WEZWANIE od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**:

* **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez przedmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawcaz przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - wzór stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**,
* **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
  w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór stanowi **załącznik nr 9 do SWZ.**

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający będzie żądał NA WEZWANIE od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
2. **Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się** o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, pod rygorem nieważności należy złożyć

* w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub
* w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.

1. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt. 1 także oświadczenie/oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** o aktualności informacji zawartych   
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, pod rygorem nieważności należy złożyć

* w formie elektronicznej ( tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby
* w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**UWAGA!**

**NIE NALEŻY SKŁADAĆ WRAZ Z OFERTĄ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH tj.: WYKAZU ROBÓT BUDOWLANYCH, WYKAZU OSÓB, OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/ PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP.**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa   
   w rozporządzeniu, Wykonawca składa w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
2. **Jeżeli podmiotowy środek dowodowy oraz inny dokument lub oświadczenie został sporządzony jako dokument elektroniczny oraz wystawiony przez upoważnione podmioty**:

* przekazuje się ten dokument.

Przez dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty należy rozumieć zaświadczenia wydawane przez organy publiczne i osoby trzecie. Pojęcie „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” nie obowiązuje zatem oświadczeń wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.

1. **Jeżeli podmiotowy środek dowodowy oraz inny dokument lub oświadczenie zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (tj. skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
2. **Jeżeli podmiotowy środek dowodowy oraz inny dokument lub oświadczenie zostały sporządzone jako dokumenty elektroniczne** oraz wystawione/sporządzone przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcę niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby:

* **dokumenty te przekazuje się** w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

1. **Sposób obliczenia ceny**
2. Podstawę do określenia całkowitej ceny stanowi zakres robót projektowych i budowlanych realizowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 1679), ustawą Prawo budowlane i innymi przepisami . Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty - Zamawiający udostępni obiekty w zakresie niezbędnym dla oględzin, pomiarów, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją jak również pominięte a niezbędne do wykonania zadania, wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi jak ubezpieczenie budowy.
3. Zamawiający ustanowił ryczałtowe wynagrodzenie dla Wykonawcy, za wykonane i odebrane roboty.
4. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11 do SWZ.** W formularzu ofertowym należy podać cenę oferty netto, cenę brutto z uwzględnieniem kwot podatku od towarów i usług VAT z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług VAT.
5. Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2023, poz. 168).
6. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert w następujący sposób:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

**Cena - 60% (**60 pkt - maksymalna liczba punktów, która może być przyznana)

**Okres gwarancji - 40% (**40 pkt - maksymalna liczba punktów, która może być przyznana)

**1)** Wyliczenie i przyznanie punktacji każdej z ofert za zaproponowaną cenę na podstawie następującego wzoru:

**P obliczana=(X min/X obliczana) x 60**

gdzie :

P obliczana - punktacja ,którą należy wyznaczyć

X min - najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

X obliczana - wartość obliczanej oferty w danym kryterium

Cena ofertowa brutto ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**2)** Wyliczenie i przyznanie punktacji każdej z ofert za zaproponowany **okres gwarancji** w następujący sposób:

**5 lat – 0 pkt**. (wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji)

**6 lat– 20 pkt.**

**7 lat lub więcej – 40 pkt**

Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 5 lat zostaną odrzucone, jako niezgodne z SWZ, natomiast w przypadku ofert zawierających okres gwarancji dłuższy niż 7 lat, do wyliczenia   
i przyznania ofercie punktacji za zaoferowany okres gwarancji przyjęte zostanie 7 lat.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, Wykonawca zobowiązany

jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na okres 5 lat i do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji przyjęte zostanie 5 lat.

**3)** Zsumowanie punktacji za dwa kryteria dla każdej z ofert i na tej podstawie dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.

P obliczana za cenę + P obliczana za okres gwarancji = Liczba punktów przyznanych ofercie

Do porównania Zamawiający przyjmie podane przez Wykonawców w formularzu ofertowym: **cenę bruttoza realizację przedmiotu zamówienia**, **okres gwarancji podany w pełnych latach ten sposób, że do wyboru : 5 lub 6 lub 7 lub większą od 7 ilość lat gwarancji .**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą ilość punktów.

Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
4. oczywiste omyłki pisarskie,
5. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiana.

1. W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zamawiający doliczy   
   na podstawie art. 225 ustawy Pzp do przedstawionej w ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług.
2. Zamawiający na etapie oceny ofert będzie żądał wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny na podstawie art. 224 ust.1 lub ust. 2 ustawy Pzp.
3. **Jeśli zamawiający zdecyduje się na prowadzenie negocjacji po ocenie ofert, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:**
4. których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
5. których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający, jeśli zdecyduje się na prowadzenie negocjacji zaprosi jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
2. Zamawiający, jeśli zdecyduje się na prowadzenie negocjacji nie będzie ograniczał liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż 3, zamawiający kontynuuje postępowanie. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach, których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
3. **Negocjacje treści ofert:**
4. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
5. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert a mianowicie: **cena oferty brutto**
6. podczas negocjacji Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców,
7. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami,
8. prowadzone negocjacje mają charakter poufny, żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami (zgoda udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem).
9. Zamawiający, jeśli zdecyduje się na prowadzenie negocjacji poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
10. **Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawierać będzie co najmniej:**
11. nazwę adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
12. nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny   
    a mianowicie: **cena oferty brutto**
13. sposób i termin składania ofert dodatkowych. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert   
    z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
14. język w jakim muszą być one sporządzone,
15. termin otwarcia ofert,
16. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert DODATKOWYCH udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**2) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową**, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

**3) Oferta dodatkowa** nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

**4) Oferta przestaje wiązać wykonawcę** w zakresie, w jakim złoży on **ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze** propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

**5) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna** w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie   
o zamówieniu, **podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3 w zw. z art. 296 ust. 2 zdanie czwarte Pzp – jest niezgodna z przepisami prawa**.

6) W przypadku, w którym wykonawca nie przystąpi do negocjacji i nie złoży oferty dodatkowej, jest związany swoją pierwotną ofertą czyli ofertą złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (o ile termin związania nie upłynął). Termin związania oferty dodatkowej upływa w tym samym dniu,w którym upływa termin związania dla oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

**7) Ocena ofert zastosowanie znajdą przepisy Rozdziału 5 w Dziale II Pzp**.

**8) Wybór oferty najkorzystniejszej** – do wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowanie znajdą przepisy Działu III Rozdziału 5 oraz Działu II Rozdziału 5 Pzp.

**9) Zakończenie postępowania** – zastosowanie znajdą przepisy Działu II Rozdziału 8 z wyjątkiem art. 257, 264, 265 Pzp.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
5. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty   
   w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,   
   o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zmówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
9. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
10. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) przedstawią zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się   
    od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
12. **Informacje dotyczące polisy OC****:**
13. Wykonawca przed zawarciem przedmiotowej umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 180 000, 00 zł** (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych ) i najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej.
14. Ubezpieczenie powinno obejmować również odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców.
15. Wykonawca zobowiązany jest kontynuować ubezpieczenie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy tj. do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru przedmiotu umowy.
16. W przypadku gdy okres ubezpieczenia upłynie wcześniej niż termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia pod rygorem wstrzymania realizacji przedmiotu umowy do czasu przedłożenia kopii polisy lub dowodu jej przedłużenia i naliczenia kary umownej.
17. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej albo jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy.
18. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy   
    o którym mowa w pkt. XII SWZ wwysokości **5%** ceny ofertowej brutto.Treść dokumentu gwarancyjnego przed podpisaniem umowy podlegać będzie akceptacji przez Zamawiającego.
19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa o realizację przedmiotowego zamówienia zapewnił aby **w przypadku umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo zabezpieczenia należytego wykonania umowy podwykonawca lub dalszy podwykonawca wniósł przed zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.**
20. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**
21. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
22. **Odwołanie przysługuje na**:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawyPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.
4. **Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Dane osobowe przetwarzane w trybie RODO w KWP z siedzibą w Radomiu (postępowanie   
o udzielenie zamówienia publicznego):**

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

w związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, dochowując warunków w nim zawartych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom.
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu sprawuje inspektor ochrony danych: Sylwia Fila - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom - e-mail: [iod.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ra.policja.gov.pl).
3. Cel i okres przetwarzania danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu.

W KWP z siedzibą w Radomiu dane osobowe przetwarza się wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarza się ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO) zgodnie z:

* Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej zwaną ustawą Pzp,
* Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
* Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE.

Okres przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa i jest adekwatny do celów.

1. Odbiorcy danych osobowych.

W rozumieniu RODO odbiorcami danych osobowych nie są organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego. Dane osobowe nie są udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa.Dane będą udostępniane uprawnionym podmiotom jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej oraz tylko do upływu terminu na ich wniesienie.

1. Osobom, których dane są przetwarzane zgodnie z RODO przysługuje:

* prawo dostępu do własnych danych osobowych na zasadach określonych w ustawie Pzp,
* prawo do żądania od administratora sprostowania, uzupełnienia danych, jednaknie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
* prawo do ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych, ale to nie może ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach przewidzianych prawem,
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych w trybie RODO nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie.
2. **Inne istotne informacje dotyczące postępowania**
3. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych: NIE
4. Liczba części zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia wynosi: NIE DOTYCZY

Powód niedokonania podziału zamówienia na części (jeżeli dotyczy):

Budynek komendy stanowi niepodzielną całość i wskazane jest aby roboty wykonywał jeden Wykonawca ze względu na ściśle ze sobą powiązane roboty budowlane, stanowiące jeden, niemożliwy do rozdzielenia projekt budowlany, zachowanie rygorów technologicznych oraz udzieloną gwarancję na wykonanie robót

1. Zamawiający **wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej zgodnie z zapisami w pkt. V SWZ.**
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
4. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa wart. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8ustawy Pzp –Wartość zamówień uzupełniających o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem, a całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości, dla udzielonego zamówienia wynosi **81.300,58** **zł netto, 99.999,71 zł brutto co stanowi równowartość 18.255,03 euro netto.**

Zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp zostanie udzielone na warunkach określonych w ustawie, w trybie zamówienia z wolnej ręki oraz na warunkach określonych w projekcie umowy na zamówienie podstawowe. W zakres usług i robót które zostaną udzielone wchodzą wszystkie prace niezbędne do wykonania zadania opisanego w Przedmiarach robót.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający **wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**, w okolicznościach,   
   o których mowa w art. 95 ustawy.

**1.**Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w rozumieniu art.22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 1320) *lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG,* przy realizacji zamówienia, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych określonych w SWZ, czyli pracowników wykonujących w tym zakresie prace fizyczne w szczególności z branż: budowlanej i elektrycznej, w całym okresie realizacji zamówienia na czas zapotrzebowania wykonywania prac przez fachowców w poszczególnych branżach.

**2.**W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający   
w szczególności uprawniony jest do wezwania Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym   
w tym wezwaniu terminie dowodu spełnienia tego obowiązku w postaci:

**1)** Pisemnego oświadczenia zatrudnionego pracownika w tym zakresie zawierającego w szczególności: imię   
i nazwisko pracownika składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wykonuje objęte wezwaniem czynności w ramach zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby pracownika składającego oświadczenie.

**2)** Pisemnego oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy w tym zakresie zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę , datę jej zawarcia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia   
w imieniu Wykonawcy.

**3)** Poświadczonych przez Wykonawcę lub podwykonawcę za zgodność z oryginałem kopii umów   
o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/wym. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów o pracę powinna zastać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 (tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników). Imię   
i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy   
o pracę datę zawarcia umów o prace i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

**4)** Dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę ( wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które mogą przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych z wyjątkiem imienia i nazwiska dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

**3**. Nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dowodów, o którym mowa w ust. 2 będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o którym mowa w ust. 1 tej umowy.

**4.** Obowiązek zatrudnienia osób, o którym mowa w ust.1 zostanie spełniony również poprzez zatrudnienie już wcześniej, przed złożeniem przez Wykonawcę oferty na przedmiotowe zamówienie.

**5.** Zobowiązanie Wykonawcy do zatrudnienia osób na zasadach, o których mowa w ust.1 dotyczy również faktycznie zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia podwykonawców. W tym przypadku zapisy umów Wykonawcy z podwykonawcami muszą regulować kwestię zatrudnienia osób analogicznie jak niniejsza umowa, by bezwzględnie umożliwić Wykonawcy realizację obowiązku przedłożenia dowodów, o których mowa w ust. 2 złożonych w tym przypadku przez podwykonawcę. Niespełnienie w tych okolicznościach wymienionych wymagań umów o podwykonawstwo pociągnie za sobą zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu stosownie do zapisów umowy Wykonawcy z Zamawiającym o realizację przedmiotu zamówienia.

**6.**Zatrudnienie przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców na zasadach określonych   
w niniejszym paragrafie osób do wykonywania czynności wskazanych w ust.1, jest równoznaczne ze spełnieniem przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia tych osób, określonego w ust.1 jedynie w odniesieniu do zakresu objętego umową o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

**7**. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę lub podwykonawcę prawa pracy Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**8**. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy w obowiązku określonego w ust. 1 przez okres co najmniej **30 dni** Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację przedmiotu zamówienia do czasu, w którym Wykonawca lub Podwykonawca skieruje do wykonywania zamówienia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

**9.** Obowiązek zatrudnienia osób, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy Wykonawcy i podwykonawcy realizującego samodzielnie czynności objęte przedmiotem umowy bez potrzeby pozyskiwania pracowników oraz realizacji w ramach tego przedmiotu umowy dostaw.

**10.**W przypadku zwłoki Wykonawcy w wywiązaniu się z obowiązku dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości **100, 00 zł**  za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego odpowiednio w ust.2.

**11.** W przypadku wykonywania robót, o których mowa w ust. 1 przez osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości **500, 00 zł,**za każdy stwierdzony przypadek.

**12.** Zamawiający może odstąpić od umowy o realizację przedmiotu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca przez okres co najmniej **1 miesiąca** nie będzie wypełniał obowiązków wskazanych w ust. 1 i 2,

**13**.Zamawiający może odstąpić od umowy o realizację przedmiotu zamówienia w przypadku trzykrotnego naliczenia kary tytułem zwłoki Wykonawcy w wywiązaniu się z obowiązku dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2.

**14.** Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

**15.** Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie **30 dni kalendarzowych** od powzięcia przez stronę dokonującą odstąpienia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

1. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych   
   za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania **(indywidualny identyfikator   
   o numerze PEPPOL GLN 5907714353635)**.
2. W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy Pzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz.U.UE.L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia **nie uwzględnia** wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
3. **Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 – Przedmiar branża budowlana.

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 3 – Przedmiar branża elektryczna.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane na podst. art. 125 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie składane na podst. art. 125 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziałuw postępowaniu.

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o oddaniu wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się oudzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Załącznik nr 8 – Wykaz robót.

Załącznik nr 9 – Wykaz osób.

Załącznik nr 10 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 11 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 12 – Protokół odbycia wizji lokalnej.

Dokument opracowała: Anna Ozga