



**KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

BF-IV.2370.22.8.2022

Warszawa, 16 listopada 2022 r.

do uczestników postępowania

Dotyczy: postępowania publicznego na Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla KG PSP w latach 2023 - 2024.

W związku z wątpliwościami jednego z Wykonawców Zamawiający, wyjaśnia co następuje.

Pytanie 1

Wykonawca zwraca się z pytaniem, czy w przypadku spełnienia warunku dotyczącego odległości punktu odbioru od siedziby Zamawiającego znajdującego się w treści Załącznika nr 1 w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, pkt 2, Zamawiający przewiduje wykreślenie z treści Załącznika nr 1 zapisu w pkt 3 oraz w treści Załącznika nr 2 w § 4 ust. 2 i 3?

Odpowiedź

Zamawiający nie przewiduje wykreślenia z treści Załącznika nr 1 zapisu w pkt 3 oraz w treści Załącznika nr 2 w §4 ust. 2 i 3. Przypadek spełnienia warunku dotyczącego odległości punktu odbioru od siedziby zamawiającego jest jednym z dwóch rozpatrywanych przez Zamawiającego przypadków, z których pierwszy to wskazanie przez Wykonawcę punktu odbioru pod warunkiem lokalizacji w określonej odległości od siedziby Zamawiającego, a drugi to brak takiego punktu odbioru. Dla każdego z ww. dwóch przypadków Zamawiający przewidział, na zasadzie alternatywy wykluczającej (rozłącznej), po jednym rozwiązaniu dotyczącym sposobu przekazywania przesyłek Wykonawcy, wobec czego w opinii Zamawiającego nie zachodzi uzasadniona potrzeba dokonywania proponowanego wykreślenia.

Pytanie 2

Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację zapisu znajdującego się w treści Załącznika nr 1 pkt. 15. Proponowany zapis: „Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji”?

Odpowiedź

Zamawiający zmodyfikował zapis w treści Załącznika nr 1 pkt. 15, tj. w projekcie umowy. Przedmiotowy punkt otrzymuje brzmienie: „Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 poz.545 ze zm.)”.

Pytanie 3

Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację zapisu w treści Załącznika nr 2 w § 2 ust. 3 na następujący: „Zapłata wynagrodzenie nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia faktury”.

Odpowiedź

Zamawiający pozostawia zapis bez zmian, informując jednocześnie, że dopuszcza modyfikację zapisu do postaci: „Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia wystawienia faktury. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy”.

Pytanie 4

Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że określenie w Załączniku nr 2 §2 ust. 5 określenie: „jako dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego” nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi - co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczenia stron. Czy ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym, zastępując zapis w treści Załącznika nr 2 § 2 ust. 5 na następujący: „jako dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”.

Odpowiedź

Zamawiający zmienia określenie dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym, zastępując wcześniejszy zapis w treści Załącznika nr 2 do §2 ust. 5 na następujący: „Jako dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”.

Pytanie 5

Zamawiający zwraca się z prośbą o modyfikację zapisu w treści Załącznika nr 2 § 4 ust. 2 na następujący: „Zamawiającemu przysługuje kara umowna za nie zgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200 % opłaty za jeden odbiór.”

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że zapis w treści Załącznika nr 2 w § 4 ust. 2 pozostaje bez zmian.

Pytanie 6

W treści Załącznika nr 2 § 4 ust. 3 Zamawiający wspomniał o odbiorze przesyłek z siedziby Zamawiającego. Wykonawca zwraca się z pytaniem, czy wycenić usługę odbioru korespondencji z siedziby (5 razy w tygodniu) jeśli tak, Wykonawca zwraca się z prośbą

o dodanie odpowiedniej rubryki z Załącznika nr 4 do zaproszenia nr 2 do umowy Formularz cenowy.

Odpowiedź

Zamawiający nie oczekuje wyceny usługi odbioru korespondencji z siedziby (5 razy w tygodniu), wobec czego nie zachodzi uzasadniona potrzeba dokonywania zmian w formularzu cenowym dotyczącym usługi przyjmowania i doręczania skategoryzowanych przesyłek pocztowych. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca, w trakcie obowiązywania Umowy, zapewni możliwość realizacji wymagań zawartych w Umowie, tj. bezkosztowego odbioru korespondencji w jeden z dwóch sposobów, przedstawionych w treści Załącznika nr 1 pkt 2-3.

Pytanie 7

Wykonawca zwraca się z prośbą o wykreślenie zapisu z treści Załącznika nr 2 zapisu w § 4 ust. 4 dotyczącego kary umownej w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy o pracę z osobą, o której mowa w pkt. 18 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że zapis w treści Załącznika nr 2 w § 4 ust. 4 pozostaje bez zmian.

Pytanie 8

Czy zamawiający przewiduje podwójną odpowiedzialność za przypadek niedostarczenia lub nienależytego dostarczenia przesyłki tj. odszkodowanie zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i karę umowną? Niedostarczenie lub nienależyte dostarczenie przesyłki jest traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej, za które przysługuje odszkodowanie zgodnie z ustawą. W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o wykreślenia z treści Załącznika nr 2 zapisu w § 4 ust. 5 i dodanie następującego zapisu: „Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.)”

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że proponowany zapis jest tożsamy z treścią zapisu zawartego w Załączniku nr 2 w § 4 ust. 1. Jednocześnie informuje, że treść zapisu w Załączniku nr 2, § 4 ust. 5 pozostaje bez zmian, wyjaśniając jednocześnie, że kara, o której mowa w § 4 ust. 5 dotyczy przypadku wyrządzenia szkody, której wysokość przekraczałaby wysokość kary umownej.

Pytanie 9

Wykonawca ze względu na jego funkcjonujące wewnętrzne uregulowania oraz konieczność posiadania formalnej podstawy do wypłaty kar umownych, zwraca się z prośbą o modyfikację zapisu w treści Załącznika nr 2 w § 4 ust. 6 na następujący: „Naliczone kary umowne będą wypłacane Zamawiającemu na wskazany przez niego numer rachunku na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od doręczenia Wykonawcy.”

Odpowiedź

Treść Załącznika nr 2 do Zaproszenia w § 4 ust. 6 zgodnie z propozycją Wykonawcy uzyskuje brzmienie: „*Naliczone kary umowne będą wypłacane Zamawiającemu na wskazany przez niego nr rachunku na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 14 dni od doręczenia Wykonawcy*”.

Pytanie 10

W treści Załącznika nr 2 w § 4 ust. 8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto. Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę wysokości kary na 2% od wynagrodzenia brutto, która jest karą wysoką ale stosowaną na rynku. Wykonawca nie neguje konieczności wprowadzenia kar umownych we Wzorce Umowy, lecz podkreśla, iż należy dążyć do zachowania równowagi stron stosunku umownego, która w jego ocenie nie stoi w sprzeczności z naturą stosunku prawnego, ustawą lub zasadami współżycia społecznego. Podkreślić należy, że ustanowienie u umowie rażąco wysokich kar umownych, bezwzględnie należy uznać, za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji. Wynika to zarówno z ograniczeń zasady swobody umów, jak i z innej podstawowej zasady prawa cywilnego, wyrażonej w art. 5 Kodeksu cywilnego. Wobec tego karę 20% należy uznać za całkowicie wygórowaną.

Odpowiedź

Zamawiający pozostawia zapis bez zmian, podkreślając, że wysokość kary umownej na poziomie 20% łącznego wynagrodzenia jest zgodna z zalecaną do stosowania przez organ nadzorujący Zamawiającego, a jednocześnie, w świetle orzecznictwa sądowego nie może być traktowana jako rażąco wysoka.

Pytanie 11

Czy Zamawiający wymaga, aby usługi świadczone przez wykonawcę spełniały warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w kodeksie postępowania cywilnego, kodeksie postępowania karnego i kodeksie postępowania administracyjnego (zwłaszcza art. 44) oraz spełniały warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przez sądy administracyjne? Czy usługi świadczone przez Wykonawcę z chwilą ich nadania powinny spełniać wymóg zachowania prawidłowego terminu dla pisma urzędowego?

Odpowiedź

Tak, Zamawiający wymaga, aby usługi świadczone przez Wykonawcę zapewniały warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w kodeksie postępowania cywilnego, kodeksie postępowania karnego i kodeksie postępowania administracyjnego oraz warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przez sądy administracyjne, a określone przesyłki z chwilą ich nadania powinny spełniać wymóg zachowania prawidłowego terminu dla pisma urzędowego.

Pytanie 12

Czy Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przysyłek wymagający zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej lub ewentualnie innych analogicznych przepisów, np. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, wobec których dla wywołania określonych w przepisach skutków wymagane jest pośrednictwo operatora wyznaczonego?

Odpowiedź

Tak, Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przysyłek wymagający zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt. 2 KPA, art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej lub ewentualnie innych analogicznych przepisów, np. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, wobec których dla wywołania określonych w przepisach skutków wymagane jest pośrednictwo operatora wyznaczonego.

Pytanie 13

Czy Zamawiający wymaga, aby potwierdzenia nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego (w rozumieniu z art. 17 ustawy Prawo pocztowe)?

Odpowiedź

Tak, Zamawiający wymaga, aby potwierdzenia nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego w rozumieniu z art. 17 ustawy - Prawo pocztowe.

Pytanie 14

Czy w przypadku, jeżeli Zamawiający wymagałby, aby usługi świadczone przez Wykonawcę spełniały warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w kodeksie postępowania cywilnego, kodeksie postępowania karnego i kodeksie postępowania administracyjnego oraz spełniały warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przez sądy administracyjne, dopuszcza możliwość realizacji świadczenia usług nie tylko przez operatora wyznaczonego a przez Wykonawcę, który korzysta z usług operatora wyznaczonego?

Odpowiedź

Nie, Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji świadczenia usług nie tylko przez operatora wyznaczonego a przez Wykonawcę, który korzysta z usług operatora wyznaczonego.

Pytanie 15

Czy Zamawiający wymaga, aby obsługa klienta była prowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych i informacji przekazywanych w trakcie obsługi pracownika punktu i klienta?

Odpowiedź

Tak, Zamawiający wymaga, aby obsługa Zamawiającego była prowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych oraz przekazywanych informacji.

Pytanie 16

Zamawiający wskazał, że przedmiot zamówienia musi być realizowany z oparciem m.in. o Prawo pocztowe. Czy zatem możemy rozumieć, że Zamawiający uzna za niedopuszczalne nadawanie przesyłek Zamawiającego przez wybranego Wykonawcę za pośrednictwem operatora pocztowego nie będącego Wykonawcą? Należy tu dodać, że Nadawcą, w rozumieniu prawa pocztowego (art. 3 pkt. 10), jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej. Przenosząc to na grunt przedmiotowego zamówienia Nadawcą będzie Zamawiający, a operatorem pocztowym - Wykonawca wybrany w tym postępowaniu.

Odpowiedź

Tak, Zamawiający uzna za niedopuszczalne nadawanie przesyłek Zamawiającego przez wybranego Wykonawcę za pośrednictwem operatora pocztowego nie będącego Wykonawcą.

Pytanie 17

Czy w przypadku powierzenia przez jednego operatora pocztowego przesyłki pocztowej innemu operatorowi, Zamawiający uzna, że działanie to stanowi naruszenie tajemnicy pocztowej? Zgodnie z art. 41 ust. 1 Prawa pocztowego dane dotyczące podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz dane dotyczące faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług objęta są tajemnicą pocztową. Nie mogą

więc, poza przykładami wynikającymi z ustawy być ujawniane przez operatora pocztowego podmiotom trzecim, w tym także innym operatorom.

Odpowiedź

Tak, w przypadku powierzenia przez jednego operatora pocztowego przesyłki pocztowej innemu operatorowi, Zamawiający uzna, że działanie to stanowi naruszenie tajemnicy pocztowej.

Pytanie 18

Wykonawca zwraca się z zapytaniem, czy Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur elektronicznych przesyłanych na adres e-mail podany w umowie przez Zamawiającego?

Odpowiedź

Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur elektronicznych przesyłanych na adres e-mail podany przez Zamawiającego w umowie.

Pytanie 19

Czy Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę, narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia, dzięki któremu proces przygotowania korespondencji ulegnie uproszczeniu?

Odpowiedź

Zamawiający nie przewiduje możliwości wykorzystania udostępnianego bezpłatnie przez Wykonawcę narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia.

Pytanie 20

Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację zapisu znajdującego się w treści Załącznika nr 1 pkt. 2. Proponowany zapis: „Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będą dostarczane przez Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 12:00 do wskazanego przez Wykonawcę punktu odbioru, który będzie znajdował się w odległości obliczonej w linii prostej nie większej, niż 1100 m od siedziby Zamawiającego.

Odpowiedź

Zamawiający zmienił zapis w treści Załącznika nr 1 pkt 2. Obecny zapis brzmi następująco: „Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będą dostarczane przez Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 12.00 do wskazanego przez Wykonawcę punktu odbioru, który będzie znajdował się w odległości obliczonej w linii prostej nie większej, niż 1200 m od siedziby Zamawiającego”.

Opublikowane wyjaśnienia i zmiany są wiążące i dotyczą wszystkich uczestników postępowania.

KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.

nadbr. Krzysztof HEJDUK
Zastępca Komendanta Głównego

Załączniki:

1. Projekt umowy – zaktualizowany załącznik nr 2 do zaproszenia_ogłoszenia
2. OPZ – zaktualizowany załącznik nr 1 do zaproszenia_ogłoszenia_umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych zaliczonych do usług powszechnych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933), na rzecz Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie, w zależności co nastąpi pierwsze.
- 2) Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będą dostarczane przez Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 12.00 do wskazanego przez Wykonawcę punktu odbioru, który będzie znajdował się w odległości obliczonej w linii prostej nie większej, niż 1200 m od siedziby Zamawiającego.
- 3) W przypadku braku punktu odbioru, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawca będzie dokonywać odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 11.30 – 15.30 z Kancelarii Ogólnej Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego.
W przypadku konieczności nadania pilnej korespondencji po dokonaniu odbioru przez Wykonawcę, Zamawiający dostarczy korespondencję do punktu odbioru uzgodnionego z Wykonawcą, znajdującego się w odległości obliczonej w linii prostej nie większej, niż 1500 m od siedziby Zamawiającego.
- 4) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia będzie następować w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do przekazanych przesyłek (np. nieprawidłowe pakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego spowoduje, że nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu zastrzeżeń przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zapewni umieszczenie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki:
 - a) danych adresata umożliwiających doręczenie;
 - b) danych umożliwiających określenie rodzaju przesyłki;
 - c) nadruku lub odcisku pieczęci zawierającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
 - d) danych umożliwiających identyfikację umowy w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej.
- 6) Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo udokumentowane w wykazie nadawczym przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.

- 7) Wzory dokumentów, o których mowa w pkt. 6 lub ich elektronicznych odpowiedników zostaną uzgodnione z Wykonawcą.
- 8) Zamawiający zapewni nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, poprzez:
 - a) wpisanie każdej przesyłki rejestrowanej do wykazu nadawczego lub wygenerowanie takiego wykazu przy pomocy właściwego programu rejestrującego;
 - b) sporządzenie zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek nierejestrowanych według poszczególnych kategorii wagowych,
 - c) dostarczenie przesyłek rejestrowanych wg kolejności wpisów w wykazie nadawczym oraz nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego, ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku.
- 9) Zamawiający zapewni sporządzanie dokumentów, o których mowa w pkt. 6, w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 10) Zamawiający zapewni umieszczenie w wykazie nadawczym przesyłek rejestrowanych danych adresata oraz danych określających rodzaj przesyłki rejestrowanej.
- 11) Zamawiający zapewni nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia.
- 12) Opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie odpowiednio zabezpieczona koperta Zamawiającego.
- 13) Opakowanie paczki będzie zabezpieczać przed dostępem do jej zawartości oraz uniemożliwiać jej uszkodzenie w czasie przemieszczania.
- 14) Jeśli przepisy określone przez Wykonawcę w zakresie obsługi przesyłek pocztowych wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały niezbędne do tego celu.
- 15) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 poz.545 ze zm.).
- 16) Nadawanie korespondencji odbywać się będzie w formie bezgotówkowej z formą płatności „z dołu” po przedstawieniu specyfikacji miesięcznej na usługi powszechne.
- 17) Faktury VAT będą wystawiane zgodnie z danymi Zamawiającego, uzupełnionymi o numer NIP: 521-04-13-024 w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Istnieje możliwość przesyłania elektronicznych faktur VAT na adres e-mail: kancelaria@kgpsp.gov.pl.

- 18) Wykonawca w chwili złożenia oferty oraz przez cały okres obowiązywania umowy będzie zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 1 (jedną) osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, 1981, z 2022 r. poz. 558, 1700, 1812), zwaną dalej „osobą z niepełnosprawnościami”.
- 19) Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnościami będzie trwać co najmniej przez okres realizacji przedmiotu zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby z niepełnosprawnościami.
- 20) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osoby z niepełnosprawnościami w terminie 14 dni od rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia oraz przedkładania zaktualizowanego oświadczenia na każde żądanie Zamawiającego.
- 21) Zamawiający ma prawo, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osoby z niepełnosprawnościami, a Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych w sposób zanonimizowany zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Projekt umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

....., siedziba:, wpisana do rejestru przedsiębiorców, Sąd Rejonowy, Krajowy Rejestr Sądowy, nr **KRS:**, **NIP:**, **REGON:**, zwana w treści umowy „Poczta”, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną/zwanego dalej **WYKONAWCĄ**,

a

Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie (00-463), NIP: 521-04-13-024, REGON: 000173404, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

reprezentowanym przez:

.....,

zwaną/zwanego dalej **ZAMAWIAJĄCYM**.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych zaliczonych do usług powszechnych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933), zwanej dalej „Prawem pocztowym”, na rzecz Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.
2. Zakres przedmiotu umowy oraz warunki jej realizacji zostały określone w załączniku nr 1 do umowy pt. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, który stanowi jej integralną część.

§ 2. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Z tytułu realizacji całości przedmiotu umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie, które nie może przekroczyć łącznej kwoty 129 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy zł 00/100),**
2. Ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług objętych przedmiotem umowy, wskazane przez WYKONAWCĘ w formularzu cenowym (ofertowym), stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, nie ulegną zmianie w okresie jej obowiązywania, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie – Prawo pocztowe zostaną wprowadzone aneksem do umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy.

4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę, jako nabywcę wskazując podmiot: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
5. Jako dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego WYKONAWCY.
6. Nadawanie korespondencji odbywać się będzie w formie bezgotówkowej z formą płatności „z dołu”, po przedstawieniu specyfikacji miesięcznej na usługi powszechne.
7. WYKONAWCY nie przysługują żadne roszczenia wobec ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku niewykorzystania w całości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. TERMIN REALIZACJI

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
2. Obowiązek kontroli wykorzystania wynagrodzenia leży po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 4. KARY UMOWNE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU należne odszkodowanie zgodnie z przepisami Prawa pocztowego.
2. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wysłania, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy tylko przypadku odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 11:30 – 15.30 z Kancelarii Ogólnej Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, znajdującej się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W przypadku rozwiązania przez WYKONAWCĘ umowy o pracę z osobą, o której mowa w pkt. 19 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU jednorazową karę umowną w wysokości 5.000 zł za każdy taki przypadek.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania za poniesioną szkodę przenoszącą wysokość kary umownej.
6. Naliczone kary umowne będą wypłacane Zamawiającemu na wskazany przez niego nr rachunku na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od doręczenia Wykonawcy.
7. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo rozwiązania umowy, za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia. ZAMAWIAJĄCEMY może rozwiązać umowę w szczególności w sytuacji:
 - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa WYKONAWCY,
 - 2) wadliwego wykonywania przez WYKONAWCĘ przedmiotu umowy oraz zaniechanie zmiany sposobu jego wykonywania, mimo upływu wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO terminu na dokonanie zmiany;
 - 3) zmian w obowiązujących przepisach regulujących działalność pocztową, których wejście w życie uniemożliwi realizację usług na warunkach określonych niniejszą umową.
8. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli rozwiązanie przez ZAMAWIAJĄCEGO umowy następuje z winy WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o której mowa § 2 ust. 1.

§ 5. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
3. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez każdą ze Stron.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz cenowy

Za WYKONAWCĘ

Za ZAMAWIAJĄCEGO