

Umowa nr BDG//WLiA/2024

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Obywatelskich z siedzibą w Warszawie, Al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa; NIP: 525-10-08-674, REGON 012093073, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana - Dyrektora Generalnego Biura Rzecznika Praw Obywatelskich,

a

....., zwanymi dalej „Wykonawcą” zgodnie z dokumentami rejestrowymi stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 1.

Przedmiot Umowy

W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na wymianie drzwi zewnętrznych oraz drzwi do pokoju przyjęć interesantów oraz montażem nowych z przygotowaniem otworów drzwiowych wraz utylizacją demontowanych drzwi i odpadów poremontowych w siedzibie Biura Pełnomocnika Terenowego RPO ul. Wierzbowa 5 we Wrocławiu zgodnie z Raportem Wyboru Ofert, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy oraz OPZ, którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2.

Termin i sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy w terminie do 15 grudnia 2024 r.
2. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu imienną listę osób, które realizować będą usługę.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż usługa nie została wykonana z należytą starannością, Wykonawca zobowiązuje się do powtórnego wykonania usługi w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na własny koszt.
4. Wykonawca zorganizuje własnym kosztem i staraniem oraz na własną

odpowiedzialność konieczne do wykonania przedmiotu Umowy zaplecze sprzętowe.

5. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni wszystkie materiały niezbędne do należytego wykonania usługi. Materiały muszą spełniać wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązujących.
6. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej Umowy zachowa należyłą staranność wynikającą z zawodowego charakteru świadczonej usługi, w zakresie której wchodzi wykonanie Umowy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady powstałe podczas wykonanych prac montażowych zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony, a w szczególności odpowiada za rozwiązania – przewidziane w dokumentacji lub z niej wynikające - niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami (gwarancja).
8. W przypadku wystąpienia wad w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia w terminie potwierdzonym przez producenta, pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy.
9. Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z powyższymi zapisami na okres (słownie:) miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru prac, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 3.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Tytułem wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę **zł (słownie: złotych 00/100) brutto**, tj. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) w obowiązującej wysokości, zgodnie z Raportem Wyboru Ofert stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i jej integralną część.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową realizacji przedmiotu Umowy oraz obowiązującymi przepisami i wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tego tytułu.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo

wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona i dostarczona Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od potwierdzenia prawidłowej realizacji Umowy na protokole stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

4. Faktura będzie wystawiona na: Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa, NIP: 525-10-08-674.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
7. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§ 4.

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) z tytułu naruszenia zasad poufności, o których mowa w § 6 Umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wymagalnych kar umownych, naliczonych w związku z realizacją przez Wykonawcę Umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Przez niewykonanie Umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w

całości lub w części, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.

5. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom Umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
6. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie przekroczy 20% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku przekroczenia limitu kar umownych, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie do 7 dni.

§ 5.

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Zamawiający ma prawo dokonywać w każdym czasie trwania Umowy kontroli technicznej i jakościowej prac wykonywanych przez Wykonawcę.
2. Pracownikami merytorycznymi odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją postanowień Umowy ze strony Zamawiającego oraz uprawnionymi do podpisania protokołu wprowadzenia i protokołu odbioru prac są:
3. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy jest: Osoba ta odpowiedzialna jest również za bieżące kontakty z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy oraz jest uprawniona do podpisania protokołu wprowadzenia i protokołu odbioru prac.

§ 6.

Zasady poufności

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania nazw: „BRPO” oraz „Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich” w jakiegokolwiek publicznej akcji promocyjnej lub reklamowej. Nie dotyczy to przypadków, w których zobowiązanie do udzielenia informacji o uzyskanym zamówieniu publicznym wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych

w związku z wykonywaniem Umowy, w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy), bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.

3. Z obowiązku zachowania poufności zwolnione są następujące dane i informacje:
 - 1) dostępne publicznie;
 - 2) otrzymane przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej jako informacje niebędące Informacjami Poufnymi (bez obowiązku zachowania poufności);
 - 3) znane Wykonawcy, w czasie ich przekazywania na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, jako informacje niebędące Informacjami Poufnymi (bez obowiązku zachowania poufności);
 - 4) objęte uprzednią zgodą Zamawiającego na ujawnienie, wyrażoną w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca dołoży adekwatnych starań w celu poinformowania Zamawiającego o przyczynach i zakresie Informacji Poufnych ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia informacji przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) wykorzystywania informacji wyłącznie w celu wykonania Umowy oraz zabezpieczenia niewykorzystania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy;
 - 3) nieujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim - za wyjątkiem ujawnienia pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania Umowy, na warunkach opisanych poniżej w ust. 6.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie

zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
8. Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów związanych z ochroną informacji.
9. W razie wątpliwości czy określona informacja stanowi tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na ujawnienie w publicznym rejestrze umów Biura Rzecznika Praw Obywatelskich publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <http://bip.brpo.gov.pl/> danych dotyczących niniejszej Umowy obejmujących nazwę (firmę Wykonawcy), przedmiot Umowy, kwotę na jaką została zawarta Umowa, datę zawarcia Umowy, okres obowiązywania Umowy.
2. Każda zmiana Umowy oraz załączników, w tym także ich uzupełnienie, wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, dokonanej w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony, z wyjątkiem zmiany osób wskazanych w § 5 ust. 2 lub 3 Umowy. W takim wypadku wystarczy pisemne lub mailowe powiadomienie przedstawicieli stron wskazanych odpowiednio w § 5 ust. 2 lub 3 Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Spory, które wynikną w toku realizacji Umowy, a których nie uda się Stronom rozwiązać w drodze negocjacji, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiegokolwiek części niniejszej Umowy, pozostaje bez wpływu na

ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia, ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Dokumenty rejestrowe Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – Raport Wyboru Ofert
3. Załącznik nr 3 – OPZ
4. Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru prac

Zamawiający

Wykonawca