Warszawa, dn. 16 lutego 2024 r.

**SSZ.26.3.2024**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Zamawiający, Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi, zaprasza do składania ofert na usługę „**Zapewnienie obsługi organizacyjnej oraz techniczno-informatycznej szkoleń zorganizowanych przez Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi w formule on-line w 2024 r**.”

1. Zamawiający:

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi

ul. Krakowskie Przedmieście 66

00-322 Warszawa

NIP: 5252804887

REGON: 384655657

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie obsługi organizacyjnej oraz techniczno-informatycznej 90 szkoleń zorganizowanych w formule on-line w 2024 r. Będą to wydarzenia o tematyce: prawnej, etnograficznej, marketingowej. Odbiorcami szkoleń będą członkowie Kół Gospodyń Wiejskich, nauczyciele i uczniowie szkół o profilu rolniczym, twórcy i artyści ludowi, animatorzy kultury, nauczyciele i dyrektorzy szkół podstawowych Szkolenia prowadzone będą przez prelegentów/trenerów wskazanych przez Narodowy Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty***.*

1. Termin realizacji zamówienia:

marzec – listopad 2024 r.

1. Miejsce realizacji zamówienia:

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi, ul. Krakowskie Przedmieście 66 w Warszawie oraz zdalnie.

1. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. W przypadku złożenia oferty na część zamówienia oferta zostanie odrzucona.

1. Wymagania wobec Wykonawcy

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które posiadają:

1. minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej, w tym w organizacji w ciągu ostatnich 12 miesięcy licząc od dnia składania ofert, co najmniej 50 szkoleń w formie zdalnej (online) dla grup liczących co najmniej 30 osób,
2. posiadanie strony/platformy internetowej dedykowanej szkoleniom, na której umieszczone będą mogły być filmy szkoleniowe,
3. posiadanie strony/platformy internetowej do rejestracji/rekrutacji online uczestników,
4. posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 5 szkoleń on-line dla Kół Gospodyń Wiejskich i nauczycieli, potwierdzone referencjami ze współpracy.
5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

Do oferty należy dołączyć:

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty**;
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę nie umocowaną jako reprezentant Wykonawcy w stosownym rejestrze (KRS, CEiDG, RIK itp.).

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika, do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia.

Kompletną ofertę należy przesłać poprzez Platformę zakupową.

1. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia **26.02.2024** r. do godz.: 10.00.

1. Opis sposobu obliczania ceny
2. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podania wartości cenowych zgodnie z Formularzem ofertowym – Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.
4. Ceny należy podać w polskich złotych z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku). Rozliczenia będą prowadzone w PLN.
5. Cena podana w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Opis Kryteriów oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się poniższymi kryteriami:

1. Cena – 70 pkt
2. Liczba przeprowadzonych szkoleń – 20 pkt
3. Liczba zarejestrowanych uczestników szkoleń – 10 pkt

Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:

1. Cena (C)

Do obliczenia liczby punktów Zamawiający przyjmie łączną cenę ofertową brutto podaną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

1. Liczba przeprowadzonych szkoleń

Za każde przeprowadzone szkolenie ponad wymagane 50 szkoleń przeprowadzonych w ciągu ostatnich 12 miesięcy, w formie zdalnej (online) dla grup liczących co najmniej 30 osób Wykonawca otrzyma 1 pkt. Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 20 pkt.

Zamawiający dokona oceny w tym kryterium na podstawie uzupełnionego przez Wykonawcę Wykazu przeprowadzonych szkoleń.

1. Liczba zarejestrowanych uczestników szkoleń

Za każde 1000 uczestników szkoleń, zarejestrowanych w ciągu ostatnich 12 miesięcy Wykonawca otrzyma 2 pkt. Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 10 pkt. W przypadku niepodania informacji o licznie uczestników w Formularzu oferty, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

1. Badanie i wyjaśnienie ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:
4. oczywistych pomyłek pisarskich,
5. oczywistych pomyłek rachunkowych,
6. innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
7. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie,   
   z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.
8. W toku badania złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów. Uzupełnieniu nie podlega Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaproszenie do złożenia oferty.
9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu oferentowi za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez zamieszczenie informacji na Platformie zakupowej.

1. Informacje dotyczące unieważnienia postępowania.

Zamawiający unieważnia postępowanie w sytuacji:

1. gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. w trakcie procedury nastąpiło istotne naruszenie Regulaminu planowania, zasad organizacji i udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania,
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
5. udzielenie zamówienia na oferowanych warunkach nie leży w interesie Zamawiającego.
6. Osoby wskazane do kontaktu:

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: **Eliza Gajowczyk**. Wykonawcy mogą się skontaktować poprzez Platformę zakupową.

1. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi (NIKiDW) z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa reprezentowany przez dyrektora. Kontakt do Administratora: tel. 22 380 98 00; e-mail: sekretariat@nikidw.edu.pl
2. Inspektor ochrony danych osobowych - https://nikidw.edu.pl/odo/
3. Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO – w celu związanym z rozpatrzeniem Państwa oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
5. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie w granicach i przepisach prawa np. z którymi administrator podpisał umowy przetwarzania danych w imieniu administratora.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub w związku z prowadzonym postępowaniem.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym prawa o archiwizacji.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania (jeśli nie jest ograniczone spełnieniem przepisu prawa).
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie art. 77 RODO (…każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, (…) jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie) – Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl
12. Załączniki:
13. Opis przedmiotu zamówienia
14. Formularz ofertowy
15. Projekt umowy

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty /**

**Załącznik nr 1 do umowy nr …/2024/NIKIDW**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie obsługi organizacyjnej oraz techniczno-informatycznej ok 90 szkoleń (+/- 10 szkoleń), które odbędą się w formule on-line w 2024 r., organizowanych przez Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi.

Będą to wydarzenia o tematyce: prawnej, etnograficznej, marketingowej.

Odbiorcami szkoleń będą członkowie Kół Gospodyń Wiejskich, nauczyciele i uczniowie szkół o profilu rolniczym, twórcy i artyści ludowi, animatorzy kultury, nauczyciele i  dyrektorzy szkół podstawowych.

Szkolenia prowadzone będą przez prelegentów/trenerów wskazanych przez Narodowy Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi.

**Organizacja szkolenia**

1. Maksymalna liczba uczestników: 15 000

Odbiorcami szkolenia będą członkowie Kół Gospodyń Wiejskich, nauczyciele i  uczniowie szkół o profilu rolniczym, twórcy i artyści ludowi, animatorzy kultury, nauczyciele i dyrektorzy szkół podstawowych.

1. Termin realizacji: marzec-listopad 2024 r.

Ostateczne terminy poszczególnych edycji szkolenia Zamawiający ustali z wybranym Wykonawcą.

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Ścisła współpraca z Zamawiającym przy doprecyzowaniu harmonogramu szkoleń oraz ścisła współpraca Wykonawcy z Prelegentami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. Wykonanie landing page z formularzem zgłoszeniowym online.
3. Przyjmowanie zgłoszeń i automatyczne potwierdzanie przyjęcia zgłoszenia.
4. Przygotowanie listy uczestników szkoleń.
5. Organizacja i asysta techniczna podczas każdego ze szkoleń. Szkolenie będzie trwało ok 3 godzin.
6. Przeprowadzenie szkolenia w formie zdalnej (online), z wykorzystaniem teleinformatycznych środków łączności, z uwzględnieniem poniższych zasad:

a) Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem którego będzie prowadzone szkolenie, z zastrzeżeniem, że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać akceptację Zamawiającego,

b) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji,

c) wskazany przez Zamawiającego koszt realizacji zamówienia powinien uwzględniać również koszt użytkowania narzędzia teleinformatycznego,

d) zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia: - bezpłatnego udziału w szkoleniu online, - materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, - opcji czatu/konsultacji online z trenerem

e) wykonawca ma obowiązek powiadomić uczestników o sposobie jego przeprowadzenia (z podaniem instruktażu w przedmiocie logowania i obsługi rozwiązania teleinformatycznego); Zamawiający przekaże adresy e-mailowe uczestników najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem każdej edycji szkolenia,

f) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno umożliwiać potwierdzenie udziału w szkoleniu (sporządzenie „listy obecności”) oraz nieograniczony udział w szkoleniu wskazanej liczby uczestników,

g) szkolenie powinno odbywać się w czasie rzeczywistym („na żywo”), nie dopuszcza się odtwarzania wcześniej nagranego materiału,

h) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno zapewniać transmisję dźwięku i obrazu oraz możliwość prezentacji plików (graficznych, tekstowych itp.),

i) uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość zadawania pytań prelegentowi (w formie głosowej lub tekstowej).

j) wykonawca zapewni telefoniczne i mailowe wsparcia technicznego uczestnikom szkoleń.

1. Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym treści i formy materiałów szkoleniowych. Wykonawca uzyska pisemną akceptację treści i formy materiałów szkoleniowych od Zamawiającego najpóźniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia. Po zakończeniu każdej edycji szkolenia, Wykonawca, poprzez przesłanie pocztą elektroniczną, udostępni uczestnikom materiały szkoleniowe.
2. Wykonawca zapewni przeszkolenie techniczne wykładowców (online).
3. Doprecyzowanie programu szkolenia. Wykonawca uzyska akceptację programu szkolenia od Zamawiającego najpóźniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia.
4. Omówienie na szkoleniu dodatkowych zagadnień wskazanych w formularzu rekrutacyjnym przez osoby zakwalifikowane na daną edycję szkolenia.
5. Zapewnienie możliwości konsultowania z prelegentem/trenerem omawianych zagadnień. Uczestnicy będą mogli zadawać pytania prelegentowi za pośrednictwem poczty elektronicznej w okresie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia każdej edycji szkolenia.
6. Przygotowanie i przesłanie pocztą elektroniczną uczestnikom oraz Zamawiającemu imiennych, certyfikatów zawierających logo Zamawiającego potwierdzających udział w każdej edycji szkolenia. Wykonawca uzyska akceptację wzoru certyfikatu od Zamawiającego najpóźniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia.
7. Przygotowanie i przekazanie uczestnikom ankiety ewaluacyjnej. Wykonawca ma dowolność wyboru narzędzia do przygotowania ankiety, przy czym przyjęte rozwiązanie musi uzyskać akceptację Zamawiającego; pytania do ankiety zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia.
8. Opracowanie szczegółowego raportu z ankiet ewaluacyjnych w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia każdej edycji szkolenia. Raporty powinny zostać opracowane w wersji opisowej z danymi statystycznymi i przekazane Zamawiającemu drogą elektroniczną.
9. Przeprowadzone szkolenie online Wykonawca nagra Zamawiającemu w wersji polskiej. Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych po szkoleniu online przekaże Zamawiającemu formaty emisyjne w formie plików (na oznakowanej płycie DVD/na oznakowanym nośniku danych) w jakości Full HD. Nagrane szkolenie będzie mieć wyraźną strukturę, tak aby osoba oglądająca otrzymała klarowny przekaz oraz bez trudu mogła dotrzeć do fragmentów, które uważa za najużyteczniejsze dla siebie. Materiał powinien być tak nagrany, żeby oglądający mógł wybrać sobie interesujący jego rozdział i po kliknięciu w niego film musi rozpocząć się od tego momentu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia planszy początkowej zapowiadającej tematykę szkolenia oraz końcowej zawierającej zestawienie logotypów – przekazane przez Zamawiającego.
11. Szkolenia mogą odbywać się jedynie w dni robocze. Za dni robocze Zamawiający uważa dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

**Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty**

**Wykonawca:**

………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi

ul. Krakowskie Przedmieście 66

00-322 Warszawa

Odpowiadając na Zaproszenie do złożenia oferty na: **„Zapewnienie obsługi organizacyjnej oraz techniczno-informatycznej szkoleń zorganizowanych przez Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi w formule on-line w 2024 r.”:**

1. **SKŁADAM OFERTĘ** na obsługę organizacyjną oraz techniczno-informatyczną szkoleń (90 szkoleń) zorganizowanych przez Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi w formule on-line w 2024 r za łączną cenę: ………………….... zł brutto (słownie: ………..……….…………………….…. zł), w tym podatek VAT …………….… zł, kwota ……………..……..zł netto.

Cena za pojedyncze szkolenie: ……………….. zł netto.

1. **OŚWIADCZAM**, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego w pkt. 6 Zaproszenia do złożenia oferty. Na dowód spełniania warunków oświadczam, że:
   1. posiadam minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej, w tym w organizacji w ciągu ostatnich 12 miesięcy licząc od dnia składania ofert, ……………..[podać liczbę] szkoleń w formie zdalnej (online) dla grup liczących co najmniej 30 osób – na dowód czego załączam wykaz przeprowadzonych szkoleń, wg poniższego wzoru (szkolenia wykazane ponad wymaganą liczbę 50 szkoleń będą podstawą do oceny w kryterium)

**WYKAZ PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data szkolenia** | **Tytuł szkolenia** | **Liczba uczestników** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

* 1. posiadam stronę/platformę internetową dedykowaną szkoleniom, na której umieszczone będą mogły być filmy szkoleniowe pod adresem: ……………………………………………………………………………
  2. posiadanie strony/platformy internetowej do rejestracji/rekrutacji online uczestników, pod adresem: …………………………………………………
  3. posiadam doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 5 szkoleń on-line dla Kół Gospodyń Wiejskich i nauczycieli, potwierdzone referencjami ze współpracy, które zostały wymienione w poz. ………. w powyższym wykazie z przeprowadzonych szkoleń,
  4. w ostatnich 12 miesięcy Wykonawca zarejestrowaliśmy …………….. uczestników szkoleń.

1. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem/zapoznałam się z Zaproszeniem do złożenia oferty, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i uznaję się za związanego/związaną określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **AKCEPTUJĘ** warunki płatności, tj. 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. **UWAŻAM SIĘ** za związanego/związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. **OŚWIADCZAM**, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do ………………………, e-mail: [.........................................](mailto:katarzyna.wojtynska@nikidw.edu.pl).
6. **W PRZYPADKU** wyboru mojej oferty osobą umocowaną do podpisania umowy jest ………………………...………………………………………..……………………………
7. **W PRZYPADKU** wyboru mojej oferty osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia jest ………..…………………………….., tel.: …………………………….…   
   e-mail …………………………….
8. Załączniki do oferty:
9. …………………….
10. ………………………

…………….., dnia ………………….. r. ……………………………………………..

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty**

UMOWA

NR …/2024/NIKIDW

(dalej: Umowa)

zawarta w dniu ………………….. 2024 r. w Warszawie pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi** w Warszawie, z siedzibą w Warszawie   
(00-322) przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pod numerem 3, NIP: 5252804887, REGON: 384655657, zwanym w dalszej części Umowy Zleceniodawcą reprezentowanym przez:

**Katarzynę Saks – Dyrektora**,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..., zwanym dalej Zleceniobiorcą

zwanymi dalej łącznie: Stronami

Strony zawierają Umowę następującej treści:

**1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi organizacyjnej oraz techniczno-informatycznej 90 szkoleń, które odbędą się w formule on-line w 2024 r., organizowanych przez Narodowy Instytut Kultury i  Dziedzictwa Wsi zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 oraz niniejszą Umową (dalej: Szkolenia).
2. Szkolenia odbędą się w terminie: marzec-listopad 2024 r.
3. Będą to wydarzenia o tematyce prawnej, etnograficznej, marketingowej.
4. Odbiorcami szkoleń będą członkowie Kół Gospodyń Wiejskich, nauczyciele i  uczniowie szkół o profilu rolniczym, twórcy i artyści ludowi, animatorzy kultury, nauczyciele i  dyrektorzy szkół podstawowych.

**2.**

**Realizacja Umowy**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania usług objętych niniejszą Umową w  sposób ciągły, w czasie i miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, w sposób który zapewni należyte wykonanie obowiązków umownych.
2. Zleceniodawca oświadcza, iż zobowiązuje się współdziałać ze Zleceniobiorcą w celu zapewnienia właściwej realizacji niniejszej Umowy, zapewniając mu w szczególności wsparcie administracyjne, techniczne i organizacyjne, polegające m.in. na udzielaniu wszelkich niezbędnych informacji oraz w razie potrzeby powierzeniu narzędzi na potrzeby wykonywania Umowy.
3. Zleceniodawca ma prawo do bieżącej weryfikacji postępów prac wykonywanych w ramach niniejszej Umowy. Zleceniodawca ma uprawnienia do wydawania Zleceniobiorcy wytycznych w zakresie wykonywania obowiązków objętych niniejszą Umową.
4. Osobami kontaktowymi w celu realizacji Umowy są: ze strony Zleceniodawcy   
   Agata Rudnicka, tel. 510-055-027, e-mail: [agata.rudnicka@nikidw.edu.pl](mailto:agata.rudnicka@nikidw.edu.pl), a ze strony Zleceniobiorcy jest: ………………………………………………………
5. Zleceniodawca zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji i zlecenia obsługi dodatkowych 10 szkoleń, w przypadku wystąpienia takiej konieczności. Podstawą do rozliczenia za dodatkowe Szkolenia będzie cena za pojedyncze Szkolenie wskazana w Ofercie Zleceniobiorcy.

**3.**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Zleceniobiorcy przysługiwać będzie maksymalne łączne wynagrodzenie w wysokości …………….. netto zł (słownie: -), powiększone o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach, po zakończeniu realizacji poszczególnych Szkoleń, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, tam wskazany. Faktury będą wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu. Podstawą do rozliczenia się Stron będzie cena za pojedyncze Szkolenie wskazana w Ofercie Zleceniobiorcy, tj. ………… zł netto.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony protokół odbioru potwierdzający częściowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Za datę płatności uważana będzie data obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
6. Z momentem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, Strony zostają w pełni rozliczone, a Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwać jakiekolwiek inne wynagrodzenie od Zleceniodawcy.

**4.**

**Odpowiedzialność Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zapewnia, że dysponuje wiedzą, umiejętnościami, doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonywania przedmiotu Umowy i że nie istnieją żadne przeszkody prawne czy faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy.

**5.**

**Zobowiązania Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zadań wynikających z niniejszej umowy. Zleceniobiorca może korzystać z potencjału i zasobów podwykonawców.
2. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Zleceniobiorcą, a  zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszej umowy, za których działania i zaniechania Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest zrealizować wszystkie działania wynikające z umowy zgodnie z obowiązującymi normami prawa, przyjętymi dla tego typu realizacji.

**§ 6.**

**Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie odpowiada za szkody, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub   
   w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem Umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej Umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych Umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, stany epidemiczne, ograniczenia wprowadzone przez władze publiczne uniemożliwiające realizację wydarzenia rt..).
3. W rozumieniu niniejszej Umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 k.c.
4. Strona powołująca się na wystąpienie siły wyższej zobowiązana jest do poinformowania drugiej Strony Umowy o jej wystąpieniu i zakończeniu w trybie natychmiastowym, nie później jednak niż w ciągu 3 dni kalendarzowych od zaistnienia lub zakończenia siły wyższej.

**§ 7.**

**Prawa własności intelektualnej**

1. W przypadku, w którym w ramach realizacji niniejszej Umowy Zleceniobiorca stworzy bądź opracuje utwór, stanowiący przedmiot ochrony na podstawie przepisów ustawy z  dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: Utwory), Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę w sposób wyłączny, autorskie prawa majątkowe do Utworów z chwilą ich utrwalenia, w ramach określonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia.
2. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę majątkowe prawa autorskie do utworów, do korzystania z Utworów i rozporządzania nimi, na następujących polach eksploatacji:
3. utrwalenie i zwielokrotnianie Utworów i ich fragmentów techniką drukarską, reprograficzną, techniką zapisu komputerowego, magnetycznego, techniką cyfrową i światłoczułą, na dysku komputerowym, na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
4. wprowadzenie Utworów i ich fragmentów do pamięci komputera oraz do sieci multimedialnej i telekomunikacyjnej;
5. wprowadzenie do obrotu w kraju i za granicą egzemplarzy Utworów oraz nośników, na których Utwory zostały utrwalone, użyczanie i najem Utworów oraz egzemplarzy, na których Utwory zostały utrwalone, oraz wymianę nośników, na których Utwory utrwalono;
6. publiczne udostępnianie Utworów i ich fragmentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; simulcasting, oraz webcasting;
7. rozpowszechnienie Utworów i ich fragmentów poprzez ich publiczne wykonanie, wyświetlenie, wystawienie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie, oraz w sieciach telekomunikacyjnych, rozpowszechnienie w postaci wydania elektronicznego za
8. pośrednictwem sieci informatycznej; rozpowszechnienie w sieci teleinformatycznej, internecie, uploading; downloading; browsing;
9. rozpowszechnienie poprzez wykorzystanie Utworów i ich fragmentów dla potrzeb prowadzenia promocji i reklamy, w każdej formie, w tym w formie reklamy prasowej, telewizyjnej, radiowej, zewnętrznej i internetowej, na stronach i  domenach internetowych, oraz serwisach mobilnych, gadżetach i materiałach promocyjno-reklamowych, a także wykorzystanie obrazu egzemplarza utworu oraz fragmentów Utworów w materiałach reklamowych promujących wydanie Utworów;
10. wykonywanie praw zależnych do Utworów, rozporządzanie i korzystanie z praw zależnych.
11. Zleceniobiorca zezwala Zleceniodawcy na korzystanie z Utworów w dowolny sposób, tak z ich całości, jak i części, na nieograniczonym terytorium oraz w nieograniczonym czasie.
12. Przedmioty materialne zawierające Utwory stanowić będą wyłączną własność Zleceniodawcy.
13. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 2, obejmuje także prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych, w szczególności do adaptacji, przeróbek, formatów, sporządzania innych wersji językowych i eksploatacji tak powstałych utworów na polach, o których mowa w ust. 2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do zestawiania Utworu z innymi utworami, skracania, wprowadzania zmian ze względów programowych - w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 2, z zastrzeżeniem poszanowania praw osobistych twórców i artystów wykonawców. Zleceniodawca ma prawo wykorzystania Utworu do merchandansingu.
14. Zleceniodawcy przysługuje prawo do przerywania Utworu lub wyrażania zgody na to, w  celu umieszczania reklam, w tym przekazów autopromocyjnych oraz telesprzedaży, zgodnie z potrzebami Zleceniodawcy lub jego kontrahentów/licencjobiorców i z poszanowaniem obowiązujących regulacji prawnych oraz do zamieszczania w Utworze infografiki z zapowiedziami belek informacyjnych, belek konkursowych i wskazań sponsorskich, jak również kompresji (zawężania) obrazu podczas emisji, a działania takie nie będą uważane za naruszanie integralności Utworu.
15. Zleceniodawca ma prawo zgłoszenia jakichkolwiek elementów Utworu, takich jak w  szczególności ilustracja muzyczna, motywy graficzne, tytuł – jako swoich znaków towarowych.
16. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać nadzór autorski w stosunku do Utworu będącego przedmiotem Umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie uzgodnionym z  Zleceniodawcą.
17. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do decydowania w jego imieniu o pierwszym publicznym udostępnieniu utworów oraz do udostępniania utworów anonimowo, według standardów obowiązujących u Zleceniodawcy.
18. Zleceniobiorca oświadcza, iż w dacie ustalenia Utworu, o czym mowa w ust. 1 będzie wyłącznie uprawniony z tytułu majątkowych praw autorskich do Utworu.

**§ 8.**

**Zachowania poufności**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją niniejszej Umowy, stanowią tajemnicę Zleceniodawcy i nie mogą być przekazywane osobom trzecim bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie. Zobowiązanie określone w zdaniu poprzedzającym dotyczy w szczególności wszystkich informacji stanowiących dane osobowe, których administratorem lub przetwarzającym jest Zleceniodawca. Zobowiązanie to nie dotyczy sytuacji, w której ujawnienie takich informacji nastąpi w wykonaniu obowiązku prawnego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do skutecznej ochrony wszelkich informacji stanowiących tajemnicę Zleceniodawcy przed niepowołanym użyciem oraz zastosowania właściwych środków w celu ochrony tych informacji przed ich ujawnieniem osobom trzecim.
3. W przypadku, gdy Zleceniobiorca otrzyma żądanie ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę Zleceniodawcy na podstawie orzeczenia lub decyzji wydanej przez uprawniony organ, zobowiązuje się on do natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy o wystąpieniu z takim takiego żądaniem oraz o jego zakresie.
4. Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę Zleceniodawcy nie jest ograniczone w czasie i będzie nadal wiążące pomimo wygaśnięcia bądź rozwiązania niniejszej Umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zleceniobiorca zapłaci, na wezwanie Zleceniodawcy, karę umowną w wysokości 1000 złotych za każdy przypadek naruszenia. Zleceniodawca może dochodzić odpowiedzialności uzupełniającej w zakresie przekraczającym zastrzeżoną karę umowną.

**§ 9.**

**Informacja Administratora**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zleceniodawca.
2. Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) oraz art. 6 ust. lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze np. rozliczenia podatkowe i inne wynikające z przepisów prawa).
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)Urz. UE. L.2016.119.1ze zm.
4. Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji umowy, można zapoznać się w siedzibie administratora lub pod adresem: <https://nikidw.edu.pl/odo/>.

**§ 10.**

**Rozwiązanie Umowy**

* + - 1. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

1. braku podjęcia realizacji Przedmiotu Umowy lub danego Szkolenia;
2. zaprzestania realizacji Przedmiotu Umowy lub danego Szkolenia;
3. opóźnienia względem terminów realizacji poszczególnych Szkoleń względem harmonogramu, o którym mowa w Załączniku nr 1;
4. innego rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy, w tym Załączniku nr 1, w szczególności braku organizacji danego Szkolenia w terminie wskazanym w harmonogramie szkoleń, o którym mowa w Załączniku nr 1;
   * + 1. Zleceniodawca jest uprawniony do nałożenia na Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 10 % wartości Umowy, w przypadku rozwiązania Umowy z winy Zleceniobiorcy z przyczyn określonych w ust. 1.
       2. Zleceniodawca jest uprawniony do nałożenia na Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 1% wartości Umowy, w przypadku opóźnienia w terminie realizacji obowiązków wynikających z Umowy, w tym Załącznika nr 1 – za każdy taki przypadek lub za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
       3. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zapłaci kary umowne na pierwsze żądanie Zleceniodawcy.
       4. Zleceniodawca ma prawo do żądania od Zleceniobiorcy odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość naliczonej kary umownej.

**§ 11.**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Warszawie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 Wzór protokołu odbioru

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA

Załącznik nr 2 do Umowy nr …./2024/NIKIDW

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w Warszawie w dniu ……………….2024 r., pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie przy

ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury,

dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pod numerem 3,

NIP: 525-28-04-887, Regon: 384655657,

reprezentowanym przez:

…………………………………………. - uprawnionego pracownika,

zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

………………………….

zwanym dalej Zleceniobiorcą,

Zleceniodawca potwierdza realizacje przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową z dnia……………………….. .

Uwagi do przedmiotu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA