

pieczętka firmowa

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (wykaz/cennik asortymentowo – ilościowy)**

„Zakup 70 sztuk nowych etui na kartę płatniczą chroniącego dane przed zdalną kradzieżą w dostawie jednorazowej dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu - w związku z projektem „Bezpieczni w bankowości elektronicznej – doskonalenie wiedzy i działań Policji Mazowska” Rej 82/L/17

LP	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Wykonawca wypełnia kolumnę określając rodzaj sprzętu (nazwę producenta; symbol, model jednoznacznie określający produkt) oraz wpisując „spełnia” przy każdym elemencie oferty zawierającym opis wymagań zamawiającego.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1.	<p><b>Ekranowane etui chroniące przed nieautoryzowanym odczytem kart płatniczych KORUMA KUK-70VBLS (pionowa) seria Koruma ID Protection</b></p> <p><b>Rozmiar dopasowany do kart o standardzie ISO/IEC 7810:2003 (85.60 x 53.98 mm)</b></p> <p><b>Waga 1-5 g</b></p> <p><b>Zastosowanie: blokowanie sygnału RFID</b></p> <p><b>Gwarancja 12 miesięcy</b></p>	70 sztuk	<p>Producent..... *</p> <p>Symbol/model.....</p> <p>.....*</p> <p>Spełnia/ nie spełnia**</p>	.....*	.....*

\*miejsca wykropkowane uzupełnić

\*\* niepotrzebne skreślić

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Regon..... NIP .....

e- mail .....

Osoba wyznaczona do kontaktów (*imię, nazwisko, telefon, email*).....

**Wartość brutto** ..... zł

**Wartość brutto zł słownie:**.....

Oświadczamy, że dostarczymy przedmiot zamówienia **w terminie do dnia**.....

**Jeżeli Wykonawca nie wpisze terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin tj. do dnia 14.09.2017 r.**

....., dn. ....

.....

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy\*)*

\*) oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączony pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Do zamówienia nr .....2017 z dnia.....**

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....  
(Przedstawiciel Zamawiającego)

**Niniejszym potwierdza się wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie/niezgodnie\* z warunkami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia (wykaz/cennik asortymentowo ilościowy) – Załącznik nr 1.**

Uwagi: .....

**Przedstawiciel Zamawiającego:**

**Przedstawiciel Wykonawcy:**

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(czytelny podpis)

\* - niepotrzebne skreślić