

UMOWA nr SPZOZ.DLA.2300.15.2023.....
na dostawę infrastruktury sprzętowej oraz oprogramowania

Zawarta w Grodzisku Wielkopolskim

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wlkp., ul. Mossego 17, 62-065 Grodzisk Wlkp., wpisanym do rejestru przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009436 reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym w dalszej części Zamawiającym,

a

..... wpisanym do
..... pod numerem
reprezentowanym przez:

..... –

zwanym w dalszej części Wykonawcą,

o następującej treści:

Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami) zwanej dalej także „pzp”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją infrastruktury sprzętowej oraz oprogramowania o parametrach minimalnych i w ilościach podanych w załączniku nr 2 do SWZ, tj. zgodnych z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej umowy oraz Załącznika nr 2 i ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy w taki sposób, aby zrealizowany przedmiot umowy był gotowy do użycia bez dodatkowych inwestycji Zamawiającego (tj. bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego dodatkowych zakupów lub nabywania dodatkowych usług w zakresie przedmiotu zamówienia).
3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony zgodnie ustalają, że dla prawidłowej realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszelkie dostawy i prace opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz wszelkie inne prace, czynności choćby nie zostały wyszczególnione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu

Zamówienia (takie jak montaż danego elementu na ścianie bądź uporządkowanie kabli oraz całego miejsca montażu przed i po działaniu), a są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy z punktu widzenia celu, któremu realizowana inwestycja ma służyć.

4. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią niniejszej umowy, a warunkami zawartymi w treści Załącznika nr 2. do Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w treści Załącznika nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że część zamówienia, tj....., powierzył do realizacji podwykonawcy, (*w przypadku gdy tak stanowi treść oferty Wykonawcy).

§ 2

Odbiór zamówienia

1. Protokół odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron stanowić będzie potwierdzenie przyjęcia przez Zamawiającego wykonanych przez Wykonawcę dostaw i prac będących przedmiotem umowy. Odbiór dostaw i prac uważa się za dokonany w przypadku podpisania protokołu odbiorczego z klauzulą „bez zastrzeżeń” przez Zamawiającego. W chwili przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy Strony podpiszą protokół dostawy. Ostateczny odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie końcowego protokołu, o którym mowa w ust. 2.
2. Dokumentem potwierdzającym zakończenie realizacji umowy będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokół końcowy z klauzulą „bez zastrzeżeń”, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT oraz dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy drogą elektroniczną na adresy osób wskazanych w ust. 11.
4. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Termin ten nie powinien być późniejszy niż 3 dni od dnia zawiadomienia.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru jakichkolwiek nieprawidłowości wykonanych przez Wykonawcę dostaw i prac objętych przedmiotem zamówienia, w tym wad fizycznych, niezgodności z umową np. niezgodność parametrów technicznych lub eksploatacyjnych sprzętu lub oprogramowania w stosunku do wymagań umownych w szczególności zawartych w Załączniku nr 2 do umowy, brak, niedziałanie lub nienależyte działanie jakiegokolwiek elementu sprzętu lub oprogramowania, brak wymaganych umową i jej załącznikami dokumentów Zamawiający ma prawo odmówić odbioru. Zamawiający nie jest zobowiązany w takiej sytuacji do dokonania zapłaty za wadliwe sprzęty/usługę. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po stwierdzeniu prawidłowego, (zgodnego z umową i załącznikami do umowy) wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, potwierdzonego przez Zamawiającego w protokole końcowym, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 (tj. w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru niezgodności realizacji przedmiotu zamówienia z warunkami umowy wraz z załącznikami) Zamawiający sporządzi protokół zawierający listę usterek, a Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia na własny koszt stwierdzonych w trakcie odbioru niezgodności w terminie uzgodnionym przez Strony (nie dłuższym jednak niż 10 dni roboczych), z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy, niezależnie od istotności stwierdzonych niezgodności z warunkami umowy i jej załącznikami oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 umowy.

7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru niezgodności, o których mowa w ust. 5 protokół odbiorczy, o którym mowa ust. 1 i protokół końcowy, o którym mowa w ust. 2 zostanie sporządzony po usunięciu przez Wykonawcę niezgodności wskazanych w protokole usterek.
8. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do dokonania odbioru bez udziału Wykonawcy, na ryzyko Wykonawcy w przypadku stwierdzenia niezgodności z umową. W takim przypadku Zamawiający może jednostronnie sporządzić i podpisać protokół odbiorczy.
9. W przypadku wykonania zamówienia, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, tak jak za własne działania i zaniechania, uchybienia i zaniedbania.
10. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru końcowego wad, usterek lub innych braków w przedmiocie dostawy, zgłoszenie usunięcia wad, usterek lub innych braków należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres (lub adresy) wskazany w ust. 11.
11. Ze strony Zamawiającego do wyznaczenia terminu, dokonania odbioru i innych czynności związanych z odbiorem upoważnieni są: Wojciech Lacherski e-mail: w.lacherski@spzoz-grodzisk.pl, tel. 503-096-160, Mateusz Hemmerling e-mail: m.hemmerling@spzoz-grodzisk.pl tel. 61-44-36-508.
12. Wykonawcę w kwestiach związanych z przekazaniem przedmiotu umowy reprezentuje, tel....., e-mail:

Wymagania dotyczące dokumentów

13. Wszystkie dokumenty winny być wystawione przez Wykonawcę w języku polskim (instrukcje obsługi/ sposób użycia). W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one zawierać tłumaczenia na język polski.
14. Dokumenty dostarczone w języku innym niż polski, bez załączonego tłumaczenia, zostaną zwracane Wykonawcy w dniu ich otrzymania przez Zamawiającego, a odbiór przedmiotu zamówienia zostanie przełożony do czasu uzupełnienia dokumentów.
15. Wykonawca zostanie poinformowany o zwrocie dokumentów niezwłocznie telefonicznie oraz pocztą e-mail na wskazany w 12 ust 2 pkt.2) adres.

§3

Warunki płatności

1. Za pełne i prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:) plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto (słownie:)
- w tym pakiet
- netto, słownie:
- brutto, słownie:
- Wynagrodzenie obejmuje, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy kompleksową realizację przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty dostawy sprzętów i oprogramowania, instalacji i uruchomienia sprzętów i oprogramowania oraz wszelkie koszty związane z zakresem usługi wdrożeniowej zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy w tym m.in. gwarancją, opieką administracyjną, szkoleniem, a także wszelkich innych czynności wymaganych dla

prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca nie będzie mógł żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

2. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po odbiorze końcowym przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie protokół końcowy podpisany przez Zamawiającego z klauzulą „bez zastrzeżeń” zgodnie z § 2 ust. 2, potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. W przypadku niedopełnienia zobowiązań Wykonawcy w zakresie prawidłowości i kompletności wymaganych treścią umowy, wystawionych i doręczonych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty należności z faktury do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowych dokumentów.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje na wykazie podmiotów („Biała lista”), o którym mowa w art. 96 b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy jak również nie dokonywać ich przekazu oraz innych czynności podobnych zmierzających do zmiany podmiotowej uprawnień lub obowiązków po stronie Wykonawcy, wynikających z zawartej umowy pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca może wystawić ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191,– „Ustawa o Fakturowaniu”).
9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust.8, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy której dotyczy.
10. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na : <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> - nip 995-00-36-856.
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 9 powyżej, do konta Zamawiającego, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
12. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do SPZOZ w Grodzisku Wlkp., ul. Mossego 17 lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres szpital@spzoz-grodzisk.pl.

13. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 15 wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
15. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia może stosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
16. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.
17. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) wskazanego członka konsorcjum (jeżeli zamówienie realizowane jest przez Konsorcjum) zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.
18. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
19. Nie dopuszcza się możliwości kalkulacji w innych walutach, a także prowadzenia rozliczeń w innych walutach.

§ 4

Termin obowiązywania umowy

Wykonawca wykona Przedmiot Umowy określony w § 1 w terminie do 10 listopada 2023 roku.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) 10 % wartości netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada;
 - b) 10% wartości netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) 1% wartości netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, licząc od terminu określonego w § 4;

- d) 0,5% wartości netto za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do usunięciu awarii/usterki/wady przedmiotu zamówienia, licząc od terminu określonego w § 6 ust. 4.
 - e) 0,5 % wartości za każdy dzień zwłoki w usuwaniu usterek i wad sprzętu, licząc od terminów określonych w § 6 ust. 5
 - f) braku realizacji w terminie obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 12 umowy – do wysokości 1 % ceny netto przedmiotu umowy, której brak realizacji dotyczy.
3. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć łącznie 50% wynagrodzenia umownego brutto.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy wysokość szkody przewyższa zastrzeżone kary umowne.
 5. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni do daty wystąpienia przez jedną ze stron z żądaniem zapłaty, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający może dokonać potrącenia kary umownej z dowolnej wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego przed upływem tego terminu, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o naliczeniu kary, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. W przypadku gdy Wykonawca dostarczy i uruchomi rzecz zastępczą o tych samych funkcjonalnościach w miejsce rzeczy uszkodzonej kara umowna nie jest naliczana przez okres opóźnienia kiedy Zamawiający mógł korzystać z rzeczy zastępczej. Wykonawca może z tym samym skutkiem dostarczyć i uruchomić inną rzecz zastępczą o podobnych funkcjonalnościach po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
 7. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody strony, może ona dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 8. Wykonawca zobowiązuje się wyrównać w całości szkodę poniesioną przez Zamawiającego w przypadku utraty jak również nieuzyskania dotacji z powodu zwłoki w wykonaniu umowy, poprzez zapłatę odszkodowania równego wysokości utraconej dotacji.
 9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne za nienależyte wykonywanie postanowień niniejszej umowy jak również za odstąpienie od umowy z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność lub wyrównania wskazanego w ust. 2 powyżej.

§ 6

Gwarancja, rękojmia i warunki serwisu

1. Strony zgodnie postanawiają, że w okresie gwarancji miesięcy - określonym w Załączniku nr 1 do Umowy - Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad i usterek dostarczonego sprzętu lub bezpłatnej wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, w tym do załatwienia (na swój koszt i we własnym zakresie) wszelkich formalności związanych z: usunięciem wad, wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem z naprawy, wymianą sprzętu na nowy, a także gdy zajdzie taka potrzeba w tym okresie wymienić części eksploatacyjne.
2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych sprzętu w okresie gwarancji Zamawiający złoży reklamację pisemnie e-mailem na następujący adres e-mail Wykonawcy.....
3. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako kontakt telefoniczny lub rozpoczęcie interwencji zdalnej) od przyjęcia zgłoszenia awarii mailem na adres podany w umowie w czasie do 24 godz.
4. Czas usunięcia awarii, usterki lub wady (rozumiane jako przywrócenie pierwotnej funkcjonalności) od powzięcia wiadomości o zaistniałych wadach do 5 dni roboczych.
5. Termin, o którym mowa w ust. 5 może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a wynikających z wymogów natury

technicznej, procesu technologicznego lub innych wymogów o obiektywnym charakterze, o czym Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego. W takim przypadku czas usuwania wad/usterek/awarii nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia przekazania/udostępnienia przez Zamawiającego sprzętu do naprawy.

6. Termin gwarancji biegnie na nowo dla elementów sprzętu podlegającego wymianie, a w przypadku usuwania wad/usterek/awarii ulega przedłużeniu o czas ich usunięcia (tj. o czas wyłączenia sprzętu z eksploatacji z powyższego powodu).
7. Jeżeli wady nie da się usunąć (sprzętu nie da się naprawić) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu nowy sprzęt posiadający takie same parametry jak sprzęt, którego wady nie da się usunąć.
8. W przypadku 3-krotnej naprawy (w czasie obowiązywania gwarancji) tego samego elementu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wymienić sprzęt na nowy posiadający takie same parametry jak sprzęt, którego dotyczyła naprawa.
9. W przypadku rozbieżności w zapisach pomiędzy kartą gwarancyjną wydaną Zamawiającemu, a zapisami niniejszej umowy, pierwszeństwo zastosowania mają postanowienia niniejszej umowy
10. Niezależnie od uprawnień z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej gwarancji i liczony będzie od daty odbioru sprzętu przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym z klauzulą „bez zastrzeżeń”, o którym mowa w § 2 ust. 1.
11. Wykonawca gwarantuje wykonywanie w okresie gwarancji w ramach wynagrodzenia przeglądów technicznych zgodnie z zaleceniem producenta, w tym w zakreszonych przez producenta terminach. Dotrzymanie terminów przeglądów leży po stronie Wykonawcy bez wcześniejszego wzywania do ich wykonania przez Zamawiającego. W ramach przeglądów technicznych Wykonawca zapewnia na swój koszt aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji. Po wykonaniu wymaganych przeglądów technicznych Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu raportów serwisowych.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania na koszt i ryzyko Wykonawcy z usług zastępczych w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań gwarancyjnych lub zobowiązań z tytułu rękojmi za wady, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych zobowiązań z wyznaczeniem dodatkowego terminu, co nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
13. W przypadku, gdy przedmiot umowy lub jego część objęta jest gwarancją producenta (którym jest podmiot inny niż Wykonawca) Wykonawca obowiązany jest wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta/ich kopie oraz wszystkie dostępne i niezbędne dokumenty umożliwiające realizację uprawnień z gwarancji udzielonej przez producenta.
14. Wykonawca zobowiązany jest działać w sposób umożliwiający uzyskanie i zachowanie gwarancji producenta przez Zamawiającego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania a przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca opóźnia się w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy powyżej 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1,

- b) nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych w trakcie odbioru wad, niezgodności z umową (zawartych w protokole usterek),
 - c) braku realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 i naliczenia kary umownej określonej w sytuacjach przewidzianych w § 5.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie § 5 umowy.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
 4. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż niezależnie od postanowień umowy uprawniony jest do odstąpienia od umowy w sytuacji i na warunkach określonych w art. 456 ust. 1, pkt. 2) ustawy prawo zamówień publicznych.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania części umowy do momentu odstąpienia od niej przez Zamawiającego.
 6. Czynność odstąpienia od umowy winna nastąpić w formie pisemnej po uprzednim, pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 8

Wybór Sądu

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w pierwszym rzędzie polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia w terminie 30 dni od dnia doręczenia drugiej stronie wezwania do usunięcia naruszeń umowy lub też spełnienia zobowiązań umownych, spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) i ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 9

Zmiany zawartej umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w razie wystąpienia następujących okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiany numeru rachunku bankowego, nazwy i innych danych Stron umowy, w przypadku zmiany tych danych,
 - b) zmiany oferowanego sprzętu na sprzęt o parametrach nie gorszych niż oferowany w przypadku wycofania oferowanego sprzętu z rynku, wstrzymania produkcji, w cenie nie wyższej niż oferowana,
 - c) zmiany stawki podatku VAT – przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy. Strony są zobowiązane do niezwłocznego zawarcia odpowiedniego aneksu w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku VAT,
 - d) zmiany przepisów prawa, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły po zawarciu umowy, a które mają wpływ na realizację umowy i z których wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień umowy (dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego),
 - e) wydłużenia terminu realizacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego.

2. Zmiany określone w punkcie poprzedzającym nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności nie mogą skutkować niekorzystną dla niego zmianą wartości umowy, z wyłączeniem pkt c) ust. 1 powyżej.
3. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez Wykonawcę.
4. Zmiana umowy wymaga zgody obydwu stron.
5. Zmiany są dopuszczalne, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 6) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na dostawy.
6. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem ust. 5 podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

§ 10

Obowiązki zachowania poufności

1. Zobowiązanie do zachowania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy obowiązuje przez okres trwania umowy i 10 lat po jej zakończeniu.
2. Zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych Wykonawca ma obowiązek zachowania poufności na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie, a także zapewnienia, by wszelkie informacje poufne, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji umowy, a przekazane przez Zamawiającego lub pozyskane przez pracowników Wykonawcy, jego podwykonawców lub osoby współpracujące z Wykonawcą przy realizacji umowy na jakiegokolwiek podstawie prawnej, jak i bez tej podstawy, były zachowane w poufności na zasadach co najmniej takich, jak zasady obowiązujące Wykonawcę. Wykonawca/podwykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w inny celu niż dla wykonywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy, imiennego wykazu osób, które mają dostęp do informacji poufnych wraz z określeniem podstawy ich zatrudnienia lub współpracy z Wykonawcą (co najmniej rodzaj umowy, zakres czynności, okres obowiązywania).
4. Wraz z wykazem, o którym mowa w ust. 3 powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginały oświadczeń osób wskazanych w wykazie, obejmujące zobowiązanie tych osób do zachowania poufności na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie dla Wykonawcy zawierające co najmniej:
 - 1) dokładne oznaczenie podmiotu lub osoby składającej oświadczenie,
 - 2) treść oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności wraz z określeniem okresu obowiązywania tego zobowiązania,
 - 3) datę i miejsce złożenia oświadczenia,
 - 4) podpis osoby składającej oświadczenie lub osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu.
5. Powyższy obowiązek dotyczy również wszystkich Podwykonawców uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 12

Osoby do kontaktu w sprawie realizacji umowy

1. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia stron związane z niniejszą umową powinny być sporządzone w formie pisemnej na adres podany w komparcji umowy (chyba, że w umowie przewidziana została inna forma lub inny sposób doręczenia)
2. Korespondencja w toku realizacji niniejszej umowy – lecz nie zawiadomienia i oświadczenia przewidziane w jej treści (chyba, że wynika to wprost z treści umowy) – może odbywać się telefonicznie lub mailowo, na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego:
 - a) w sprawach formalnych umowy i zamówienia – Agnieszka Linkiewicz-Mendel e-mail a.linkiewicz-mendel@spzoz-grodzisk.pl, tel. 61-44-36-505
 - b) w sprawach technicznych, dostaw i odbiorów – Wojciech Lacherski e-mail: w.lacherski@spzoz-grodzisk.pl, tel. 503-096-160, Mateusz Hemmenrling e-mail: m.hemmerling@spzoz-grodzisk.pl, tel. 61-44-36-508.
 - c) W pozostałych sprawach
 - 2) dla Wykonawcy: Pan/Pani, mail:, tel.

3. Każda ze Stron może zmienić swój adres do doręczeń w drodze pisemnego zawiadomienia wysłanego do drugiej Strony, przy czym zmiana adresu będzie skuteczna pod warunkiem otrzymania takiego zawiadomienia przez drugą Stronę i nie wymaga zmiany umowy.

§ 13

1. Strony zobowiązują się przetwarzać udostępnione dane osobowe w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie osobowych, w szczególności z przepisami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych(RODO).
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Wykonawcę na podstawie i w ramach realizacji umowy, jest:

.....

.....

.....

3. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w jest, kontakt :
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego na podstawie i w ramach realizacji umowy, jest:
SPZOZ w Grodzisku Wlkp.

ul. Mossego 17

62-065 Grodzisk Wielkopolski
5. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w SPZOZ w Grodzisku Wlkp. jest Pani Kinga Kasprzak kontakt : iod@spzoz-grodzisk.pl.
6. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją umowy, której przedmiotem jest świadczenie wybranych usług o których mowa w §2 oraz współpraca pomiędzy Stronami w tym zakresie.
7. Kategorie przetwarzanych danych:
 - 1) Przetwarzane będą wyłącznie dane zwykłe i niezbędne do zawarcia umowy, jej realizacji oraz współpracy pomiędzy Stronami, takie jak:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) stanowisko służbowe
 - c) numer telefonu i adres e-mail,
 - d) inne dane, dobrowolnie i świadomie przekazane przez każdą ze Stron umowy.
 - 2) Nie będą przetwarzane szczególne kategorie danych osobowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, oraz później, do czasu upływu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z realizacji umowy.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. W odniesieniu do danych osobowych Zamawiającego i Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Dane udostępnione dla realizacji umowy nie będą podlegały profilowaniu.
12. Obie Strony umowy posiadają prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia danych osobowych.
13. Obie Strony umowy posiadają prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

14. Podanie danych osobowych Stron umowy jest dobrowolne jednakże niezbędne ze względu na realizację przedmiotu umowy.
15. Każda ze stron umowy zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych przepisami prawa. W celu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących polityki ochrony danych osobowych Obie Strony mogą zwrócić się do Drugiej z prośbą o złożenie wyjaśnień.
16. Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy w zakresie przedłużenia terminu jej obowiązywania ponad czas określony w ust. 1, w przypadku niezrealizowania dostaw asortymentu określonego w załączniku nr 1 do umowy w terminie określonym w ust. 1, w limicie kwotowym wynikającym z §2 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
17. Przedmiotem zmian treści umowy mogą być również dane adresowe lub rejestrowe stron umowy.
18. Przedmiotem zmian treści umowy mogą być warunki umowy, wynikające ze zmian przepisów prawa lub inne, których w momencie zawierania umowy nie można było przewidzieć.
19. Zmiany, o których mowa w ust. 2-3 oraz w §2 ust. 7-9 zostaną wprowadzone w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 14

Informacje dodatkowe

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy tj. Załącznik nr 1 do SWZ oraz załącznik nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia do SWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: