

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o robotę budowlaną pn.:

„Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim przy ul. Matejki 1”  
na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.

### Rozdział I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 593-02-06-827, REGON 191674919.
2. Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski)
3. Rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005.
4. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 9.00 – 17.00, zaś wtorek, środa, czwartek i piątek 7.30 – 15.30.
5. Osoba prowadząca postępowanie: Aleksandra Lange, tel. 58 775 99 37.

### Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm. (Pzp). Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. Termin związania ofertą: 30 dni.

### Rozdział III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 90 dni od daty zawarcia umowy.

### Rozdział IV. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udzieli na prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru ostatecznego robót, 3-letnią gwarancję jakości. Wykonawca wskaże okres gwarancji w formularzu ofertowym. Wykonawca nie może zaoferować gwarancji krótszej, niż 3 lata. W przypadku zaoferowania gwarancji na okres krótszy niż 3 lata, oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
2. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy.
3. Wykonawca udzieli na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, 3 letnią rękojmię.

## Rozdział V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Gmina Miejska Pruszcz Gdański składa zapytanie ofertowe o cenę roboty budowlanej pn.:  
„Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim przy ul. Matejki 1.”

### Zakres robót:

- a) Roboty rozbiórkowe i demontaż urządzeń (posadzki, terakota, drzwi, zabudowy, szafki z HPL, oświetlenie, ścianka z luksferów, wentylatory ściennie, anemostaty, umywalki, miski ustępowe, baterie, zawory czerpalne, lustro etc.)
- b) Wzmocnienie fundamentu ściany wewnętrznej nośnej gr. 20 cm i dł. 15 m.
- c) Wykonanie posadzki betonowej i podkładu pod posadzkę,
- d) Wykonanie ściany z pustaków szklanych,
- e) Wykonanie izolacji grubowarstwowej we wszystkich pomieszczeniach oraz dedykowanej, systemowej izolacji w pomieszczeniach mokrych,
- f) Wymiana podejść do urządzeń czerpalnych i kanalizacji sanitarnej,
- g) Wymiana drzwi wewnętrznych na aluminiowe
- h) Wymiana punktów oświetleniowych, gniazd wtykowych i włączników prądowych,
- i) Wymiana anemostatów i kratok wentylacyjnych,
- j) Wymiana urządzeń sanitarnych (miski ustępowe wiszące, umywalki, natryski, wpusty podłogowe, zawory czerpalne,
- k) Wymiana terakoty, glazury, montaż nowego wbudowanego lustra,
- l) Zakup, dostawa i montaż wyposażenia łazienek i szatni, w tym: pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy, na ręczniki papierowe, wieszaki ściennie, lustro, kosze na śmieci, szczotki do toalet )

## 2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2.2. Przedmiar robót (załącznik nr 2),
- 2.3. Umowa o roboty budowlane (załącznik nr 3).

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## Rozdział VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

kryterium 1:                      cena    - waga    100 %,

W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## Rozdział VII. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) , przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na platformazakupowa.pl w miejscu publikacji zaproszenia do składania oferty, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: [lange@pruszcz-gdanski.pl](mailto:lange@pruszcz-gdanski.pl)
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Aleksandra Lange, główny specjalista w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, tel. 58 775 99 37.

## **Rozdział VIII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Termin składania ofert: 04.06.2020 r. godz. 12.00.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. **Miejsce składania ofert:** ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) sekcji „postępowania” dostępnego na stronie:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski/proceedings)

## **Rozdział IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 15.1. Cenę należy obliczyć na podstawie przedmiaru robót.
- 15.2. **Kosztorys ofertowy, którego wzór określa załącznik nr 2 do zaproszenia należy złożyć z ofertą.**
- 15.3. Podstawę obliczenia ceny stanowią: Opis przedmiotu zamówienia, a także uzupełniająco niniejsze zaproszenie oraz wzór Umowy, w zakresie w jakim odnoszą się do opisu przedmiotu zamówienia lub sposobu oraz warunków wykonania zamówienia.
- 15.4. Wykonawca nie może pominąć lub zmodyfikować jakiegokolwiek podstawy obliczenia ceny.
- 15.5. Przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty Wykonawca winien niezwłocznie sprawdzić podstawę obliczenia ceny i zgłosić Zamawiającemu wszelkie wady, błędy lub braki, które stwierdzi w powyższej podstawie obliczenia ceny w wyniku tego jej sprawdzenia. Jeżeli, rozsądnie rzecz oceniając, Wykonawca winien był zgłosić Zamawiającemu wady, błędy lub braki powyższej podstawy obliczenia ceny, a nie uczynił tego przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty, a w toku wykonywania przez Wykonawcę zamówienia zajdzie odpowiednia do tego zaniechania konieczność wykonania prac, które nie zostały zawarte w podstawie obliczenia ceny, wówczas Wykonawca nie będzie mógł żądać od Zamawiającego odpowiedniego podwyższenia umówionego wynagrodzenia lub odszkodowania albo zmiany terminu wykonania zamówienia. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że na powyższe zastrzeżenie umowne wyraża zgodę.
- 15.6. W kosztorysie ofertowym należy określić koszty wykonania wszystkich planowanych prac.
- 15.7. Cenę oferty należy obliczyć w kosztorysie ofertowym, jako sumę kosztów poszczególnych grup zestawionych prac wraz z należnym podatkiem VAT według właściwej, ustalonej i podanej przez Wykonawcę stawki tego podatku. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego, obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie

z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 15.8. Koszty planowanych prac winny obejmować wszelkie nakłady celowe, uzasadnione oraz konieczne do prawidłowego i zupełnego wykonania zamówienia, w szczególności w wymaganym przez Zamawiającego zakresie i terminie oraz z wymaganą przez Zamawiającego jakością. Koszty te winny nadto obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania prac z podstawą obliczenia ceny, a także aktualną wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
- 15.9. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do groszy – dwóch miejsc po przecinku.

#### **Rozdział X. WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY**

1. Miejsce i termin zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. O wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych wzorem umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
3. **Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności.**
4. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
  - 4.1. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
  - 4.2. gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
  - 4.3. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - 4.4. gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

- 4.5. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 4.6. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
5. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
  - 5.1. konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
  - 5.2. konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawa Budowlanego,
  - 5.3. wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
  - 5.4. konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - 5.5. wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
  - 5.6. wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
6. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy odpowiednio w przypadkach określonych w pkt 4. lub 5,
7. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie jej wykonania z udziałem podwykonawców. Taka zmiana Umowy nie będzie dopuszczalna w zakresie terminu wykonania Umowy lub wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu albo wobec zmiany, o jakiej mowa w pkt 7.
9. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu zakończenia robót na podstawie pkt 4, zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy na podstawie pkt 5 lub zmiany wynagrodzenia na podstawie pkt 6. lub zmiany Umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

10. Wniosek, o którym mowa w pkt 9 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w pkt 9, wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową, w tym propozycji rozliczenia i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
12. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany i przechowywania jej na terenie budowy lub w innym miejscu wskazanym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
13. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt 9 Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji, o której mowa w pkt 12 i wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.
14. Wykonawca jest zobowiązany do okazania do wglądu Inspektorowi nadzoru inwestorskiego dokumentacji, o której mowa w pkt 12 i przedłożenia na żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego jej kopii.
15. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 9 wraz z propozycją wyceny robót i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy, i odpowiednio propozycji wyceny robót, i przekazania go Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.
16. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, zaopiniowanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
17. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
18. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
  - 18.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 18.2. danych teleadresowych,
  - 18.3. danych rejestrowych,
  - 18.4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

#### **Rozdział XI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcz Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o robotę budowlaną pn.: „**Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim przy ul. Matejki 1**” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.

Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
7. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz **prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
9. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

10. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym**. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora**. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
12. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:
- 12.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do IDW;
- 12.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w Rozdziale 28 IDW – według załącznika nr 1 do IDW.

BURMISTRZ

  
Janusz Wróbel



**ZAŁĄCZNIK NR 1 do zaproszenia do składnia ofert**

na robotę budowlaną pn. „Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim przy ul. Matejki 1”

\_\_\_\_\_  
pieczęćka firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika\*

....., dnia .....

**Oferta**

**na robotę budowlaną**

**pn.: „Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim przy ul. Matejki 1”**

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Pruszcz Gdański  
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

**nazwa Wykonawcy:** .....

**adres Wykonawcy:** .....

**nr telefonu:** .....

**nr faksu:** .....

**adres e-mail:** .....

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia poniżej 30.000 EUR na robotę budowlaną pn. „Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim przy ul. Matejki 1”, składam Ofertę wykonania zamówienia:

**1. Cena (wraz z należnym podatkiem VAT, stawka \_\_\_ %):**

\_\_\_\_\_ złotych, słownie: \_\_\_\_\_ złotych.

**2. Termin wykonania zamówienia: 90 dni od daty zawarcia umowy.**

**3. Okres gwarancji jakości:**

**3.1. gwarancja jakości na przedmiot Umowy: 3 lata od dnia odbioru ostatecznego robót,**

z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 12 wzoru Umowy;

3.2. gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy;

5. Termin płatności: 30 dni.

Warunki płatności: jak w § 7 wzoru Umowy „Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego zapłaty przez Zamawiającego”.

6. Informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty tego podatku:

l.p.	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość bez kwoty podatku

Oświadczam nadto, że:

1. Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. Oświadczam, że zapoznałem się z zaproszeniem do składania ofert dla niniejszego zamówienia i sprawdziłem podstawę obliczenia ceny. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. W szczególności oświadczam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdadne do celu, któremu mają służyć.
2. Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
3. Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
4. Jestem związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w zaproszeniu, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia Umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oraz terminie.
5. W całości i bez zastrzeżeń akceptuję wzór Umowy w sprawie zamówienia.
6. Jestem małym/średnim przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE<sup>2)</sup>**.
7. Zamówienie wykonam:

- 7.1. bez udziału podwykonawców<sup>2)</sup>  
7.2. części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom<sup>2),3)</sup>:

---

---

- 7.3. nazwy (firmy) podwykonawców<sup>2),3)</sup>:

---

---

**2) UWAGA2: niepotrzebne skreślić**

**3) UWAGA3: podać, o ile dotyczy**

8. Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane)<sup>4)</sup>:

---

---

---

**4) UWAGA4: proszę uzasadnić zastrzeżenie**

9. Oświadczam, że:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>\*)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5)</sup>

<sup>\*)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**5) UWAGA5: niepotrzebne skreślić**

10. Oświadczam, że:

wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym w zaproszeniu do składania ofert.

**Ponadto:**

11. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się wykonać wszelkie zobowiązania określone w zaproszeniu, które muszą zostać spełnione przed zawarciem Umowy.

12. Nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

13. Ofertę wraz z załącznikami składam na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych kartkach.

14. Udzielam Zamawiającemu nieodwołalne pełnomocnictwo do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie informacji wynikających ze złożonych wraz z ofertą zaświadczeń,

dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów mojej oferty wraz z wszelkimi załącznikami.

<b>Miejscowość i data</b>		
<b>Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
<b>Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis osoby</b>
1.		
2.		
3.		

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do zaproszenia do składania ofert**

na robotę budowlaną pn. „Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim przy ul. Matejki 1”

**Kosztorys ofertowy**  
**na robotę budowlaną pn. „Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim przy ul. Matejki 1”**

<b>Dział</b>	<b>Zestawienie zaplanowanych robót/prac</b>	<b>Koszty wykonania netto</b>
I.	Modernizacja zaplecza sanitarnego w części basenowej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim przy ul. Matejki 1	
<b>Razem wartość netto (suma Dział I)</b>		
<b>Kwota VAT</b>		
<b>Wartość brutto</b>		

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:**

W kosztorysie ofertowym należy wpisać wartości, tj. wpisać 4 liczby: 1) wartość Działu I., 2) Razem wartość netto Dział I, 3) Kwota VAT, 4) Wartość brutto.

<b>Miejscowość i data</b>		
<b>Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
<b>Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis osoby</b>
1.		
2.		
3.		