

PROJEKT UMOWY

**UMOWA NR / 2024 / Kz
na dostawę masek i filtropochłaniaczy dla techników kryminalistyki**

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowanym przez:

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe

zwany dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, pesel

zarejestrowaną w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,
.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu
.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę
REGON NIP

zwany dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, **z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1, nr sprawy Kz-II.2380.318.2024** o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **jednorazowa dostawa masek i filtropochłaniaczy** dla techników kryminalistyki Komend Miejskich i Powiatowych Policji garnizonu łódzkiego, według asortymentu, ilości i wymagań jakościowych wskazanych w załączniku nr 1 – Formularzu ofertowo – cenowym i opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera Formularz ofertowo – cenowy – załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia po cenach jednostkowych zawartych w formularzu ofertowo – cenowym w odniesieniu do poszczególnego asortymentu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny, oraz pochodzić z bieżącej produkcji.
5. Przedmiot umowy musi być dostarczony w bezwrotnych, oryginalnych, nieuszkodzonych (bez śladów ingerencji) opakowaniach z zabezpieczeniem stosowanym przez danego producenta, odpowiadającym właściwościom przedmiotu zamówienia z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt, logo, nazwę lub znak firmowy producenta oraz gwarantującym zabezpieczenie jego elementów przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.
6. Rozmiar zamawianego asortymentu nie będzie miał wpływu na jego cenę.

7. Koszt dostawy, transportu oraz inne opłaty / koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały w kalkulowane w cenę asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
8. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do magazynu Zamawiającego, mieszczącego się w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25 w dni robocze w godzinach 08:30 – 15:00
9. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany asortyment posiada deklarację zgodności CE potwierdzającą, że wyrób spełnia wymagania zasadnicze zawarte w Dyrektywach Rady Europy i krajowych regulacjach prawnych.
10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na realizację przedmiotu umowy.

§ 2

1. Umowa zostanie zrealizowana **w terminie(maksymalnie do 10 dni roboczych).**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, sporządzenie protokołu odbioru – załącznik nr 3 do umowy, podpisanego komisyjnie przez Wykonawcę i przedstawicieli Zamawiającego. Protokoły odbioru zostaną sporządzone w dwóch egzemplarzach (dla Zamawiającego i Wykonawcy).
3. W przypadku niedotrzymania wymaganego terminu wykonania niniejszej umowy określonego w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust 1.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę w zakresie zgodności z treścią umowy oraz składania szczegółowych zamówień będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi – nr tel.,
2. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli merytorycznej przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonania zamówienia będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Kwatermistrzowskiego Wydziału GMT KWP w Łodzi – nr tel.
 - upoważnieni pracownicy magazynu Zespołu Kwatermistrzowskiego Wydziału GMT KWP w Łodzi – nr tel.,
3. **Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:**
P., nr tel., e-mail:.....
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o udostępnieniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie się z klauzulą informacyjną znajdującą pod adresem: <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html>

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowo – cenowy – załącznik nr 1,
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
- 3) Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3,
- 4) Klauzula RODO – załącznik nr 4

§ 5

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem na adres e-mail: zpgmt@ld.policja.gov.pl, podając: numer umowy, wykaz dostarczanego towaru, planowaną datę dostarczenia asortymentu.
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i kompletny, dostarczony w oryginalnych bezzwrotnych opakowaniach zabezpieczających jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi.
3. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Polskich Norm. Wykonawca zobowiązany jest okazać na żądanie aprobatę, atest lub certyfikat, o ile taki jest wymagany przez obowiązujące przepisy prawa.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie faktury VAT wraz z protokołem odbioru (załącznik nr 3 do umowy) - poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określoną w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę wskazaną w § 3 ust. 3 oraz potwierdzi ten fakt przesyłając e-mailem zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
3. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych, według wyboru Zamawiającego poprzez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.
4. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia drogą elektroniczną uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 3 oraz potwierdzi ten fakt przesyłając e-mailem zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego potwierdzonego e-mailem zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu .
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **gwarancji na okres miesięcy (minimum 24 miesiące)**, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru (załącznik nr 3), z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy. W takim przypadku obowiązuje gwarancja producenta.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje:
 - 1). Uszkodzenia powstałe podczas transportu do siedziby Zamawiającego,
 - 2). Wady jakościowe, w tym wady ukryte, stwierdzone podczas użytkowania asortymentu
 - 3). Inne uszkodzenia, nie będące następstwem błędów w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi, pożaru.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdów i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany wadliwego asortymentu na nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych od będącego przedmiotem umowy. Zamawiający zgłosi reklamację **na adres e-mail**, niezwłocznie, nie później, niż w terminie 5 dni od dnia wykrycia wady. Wykonawca zobowiązany jest zająć stanowisko względem roszczenia w terminie 3 dni od zgłoszenia.
5. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru.
6. W przypadku wymiany o której mowa w ust. 4, Zamawiający po wcześniejszej pisemnej akceptacji dopuszcza zaoferowanie asortymentu odmiennego niż podlegający wymianie gdy:
 - 1). Zmianie uległa technologia produkcji, zaoferowano nowsze lub korzystniejsze rozwiązania techniczne;
 - 2). Parametry techniczne i funkcjonalne są lepsze lub korzystniejsze dla Zamawiającego;
 - 3). Zmianie uległo nazewnictwo lub oznaczenie asortymentu, nie mające wpływu na jego cechy, jakość i parametry, z zastrzeżeniem pkt 2) – pod warunkiem, że asortyment jest produkowany przez tego samego producenta.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6 są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy.
8. W przypadkach innych niż określone w § 8 ust. 3 i 4, termin gwarancji, o którym mowa w ust. 1 ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady, błędu lub uszkodzenia przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
9. Reklamacje dotyczące przedmiotu umowy będą składane każdorazowo mailem w dni robocze w godzinach 8.30 – 15.00 na adres email:

§ 9

1. **Maksymalna wartość umowy brutto wynosi:**

słownie:..... zł.

zgodnie z załącznikiem nr 1 - Formularzem ofertowo - cenowym. Cena brutto zawiera VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sposób finansowania: pozycja budżetowa 4-421013, rozdział 75405

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (po dokonaniu odbioru dostawy) uwzględniające obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po dostawie przez Wykonawcę faktura VAT wraz z załącznikami.
4. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
5. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza wystawienia faktur w innych jednostkach pieniężnych niż złoty polski.

§ 10

1. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej:
 - 1). za zwłokę w realizacji dostawy przedmiotu umowy w wysokości 50 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w jego realizacji, względem terminu określonego w § 2 ust. 1, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.
 - 2). za dostarczenie towaru wadliwego i zwłokę w wykonaniu obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 3 i § 8 ust. 4 w wysokości 50 zł brutto za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.
 - 3). za zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z § 1 ust. 5 i § 5 ust. 3 umowy w wysokości 50 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.
 - 4). za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w części niewykonanej i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 4, w przypadku, gdy:
 - 1). Wykonawca naruszył obowiązki, o których mowa w § 6 i § 8
 - 2). Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą.
4. Odstąpienie może nastąpić najpóźniej w terminie do 10 dni roboczych od wystąpienia naruszenia obowiązku umownego, przy czym naruszenia określone w ust. 3 pkt. 1 i 2 rozpatrywane będą niezależnie od siebie (odrębnie).
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający to 30% wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust.1 pkt. 4.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR
 PROTOKÓŁ ODBIORU *

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. 4.

2. 5.

3.

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest:

LP	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*

- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*

- Niezgodne* - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*

- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*

- Negatywny* - zastrzeżenia

Podpisy

1.

2.

3.

4.

5.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....
 (Przedstawiciel Wykonawcy)

* Niewłaściwe skreślić.