

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 215 000 euro

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2022/2023 na terenie Gminy Nowiny, województwo świętokrzyskie”

1. Zamawiający - nazwa i adres

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach
ul. Parkowa 3
26-052 Nowiny
Nr telefonu: 41 347 56 90
NIP: 959-12-55-698
REGON: 290939264
Adres strony internetowej: <http://bip.zgkim.nowiny.com.pl/>
e- mail: gzbnowiny@kielce.nq.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim.nowiny>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZGKiM/225/2022

2. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r.; poz. 1129 z późn. zm.) – dalej: ustawą Pzp.

Zatwierdzono dnia: 16.09.2022 r.

Dyrektor ZGKiM w Nowinach
Tomasz Błaszczuk

~~DYREKTOR~~

Tomasz Błaszczuk

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa.
2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
kod CPV: 90620000 – 9 Usługi odśnieżania
90630000 – 2 Usługi usuwania oblodzenia
90610000 – 6 Usługi sprzątnięcia i zamywania ulic

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym, zimowym utrzymaniu dróg gminnych w sezonie zimowym 2022/2023 o łącznej długości **55,0 km** na terenie Gminy Nowiny.

3.1.1. Szacunkowy zakres świadczonej usługi w sezonie zimowym 2022/2023 wynosi:

- | | |
|----------------|-------------------|
| a) odśnieżanie | - 2.100 km |
| b) posypywanie | - 3.100 km |

Wyżej wymienione ilości kilometrów przewidywanych do wykonania mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach zamówienia dodatkowego – art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, w zależności od warunków atmosferycznych jakie będą panowały na drogach w sezonie zimowym 2022/2023. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia, z zastrzeżeniem, iż wartość zamówienia nie wyniesie mniej niż 20.000,00 złotych (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 0/100).

W przypadku zmniejszenia zakresu świadczonej usługi w stosunku do wskazanego szacunku, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.

Potwierdzenie faktycznej ilości przejechanych kilometrów będzie się odbywać na podstawie dziennych raportów wykonanych robót, potwierdzanych każdorazowo przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3.2. Zakres rzeczowy kompleksowego, zimowego utrzymania dróg gminnych obejmuje:

- a) utrzymanie stanu gotowości,
- b) prowadzenie akcji czynnej, polegającej na utrzymaniu zimowym dróg gminnych zgodnie z określonymi standardami zimowego zapewnienia ich przejezdności przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu i narzędzi do odśnieżania lub posypywania, przy użyciu odpowiednich materiałów do zwalczania gołoledzi, lodowicy i śliskości zimowej,
- c) sprzątnięcie zalegającego piasku z dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej i z kostki betonowej w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego.

3.3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz warunki ich realizacji zawierają:

- a) wykaz dróg (z opisem) i trasami ich odśnieżania, posypywania - stanowiący **załącznik Nr 7** do niniejszej SWZ.
- b) projekt umowy, stanowiący **załącznik Nr 3** do niniejszej SWZ.

4. Ogólne wymogi postępowania

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości komunikowania się z Wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1. pkt 7 ustawy pzp.

6. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (nazwa), o ile są na danym etapie znane:
 - na etapie składania ofert, w Formularzu ofertowym,
 - w trakcie realizacji zamówienia (pisemne powiadomienie Zamawiającego).
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

7. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: Od dnia podpisania umowy do 15 kwietnia 2023 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym (wpis do rejestru zawodowego lub handlowego).**
Określenie warunku:
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.**
Określenie warunku:
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. **Zdolność techniczna lub zawodowa.**

a) Określenie warunku w zakresie doświadczenia Wykonawcy:

- O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum trzy usługi będące przedmiotem zamówienia.

- W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przynajmniej jeden z wykonawców winien legitymować się wykonaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia.

W przypadku podmiotów działających wspólnie powyższe warunki z pkt a) będą oceniane łącznie dla wszystkich podmiotów, z zastrzeżeniem o którym mowa w tirecie drugim.

9. Podstawy wykluczenia

1. Podstawy wykluczenia stosowane w postępowaniu:

1) z art. 108 ust. 1 ustawy pzp (obligatoryjne).

2) z art. 109 ust. 1 ustawy pzp (przesłanki fakultatywne). Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp).

10. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, składane w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy pzp:

1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Podmiotowe środki dowodowe:

2) **W zakresie braku podstaw wykluczenia** - oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy pzp (oraz art.125 ust.5 ustawy pzp - w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego – o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2A do SWZ.

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenie to (w tym oświadczenie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby), aktualne na dzień jego złożenia, składa Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie), którego (których) oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

3) **W zakresie potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

– **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SWZ, dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdz. 8 ust. 3 lit a), oraz załączeniem dowodów określających, czy te

dostawy lub usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp, wykazy powyższe, aktualne na dzień ich złożenia, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

4) Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1, 2 i 3:

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wypełniony dokument – ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

- a) przedstawia oświadczenie podmiotu trzeciego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ, oraz
 - b) przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2), na wezwanie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1 pkt 1), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dostępnych za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim.nowiny>, oraz przy użyciu poczty elektronicznej.

2. Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń, wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
 - h) zalecane formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .odt, .ods, .xps; plik archiwum danych: .zip
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami, w tym przesyłanie informacji, dokumentów lub oświadczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gzbnowiny@kielce.nq.pl
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) **odpis lub informację z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli możliwe jest pozyskanie takich dokumentów bezpośrednio przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Wykonawca nie musi ich składać o ile wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - b) **pełnomocnictwo** - jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt a),
 - c) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) **oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1 pkt 1),
 - e) **pisemne zobowiązanie podmiotu lub inny dokument** o treści wskazanej w rozdz. 10 ust. 2 pkt 4) tiret pierwszy, oraz **oświadczenie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby** o którym mowa w rozdz. 10 ust. 2 pkt 4 lit a) - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
3. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
4. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1 pkt 1), należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – pod rygorem nieważności. Przez formę elektroniczną należy rozumieć dokument sporządzony w postaci elektronicznej opatrzonej w podpis kwalifikowany.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana jest oferta (tzn. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku dysponowania papierową wersją pełnomocnictwa, sposób jego odwzorowania cyfrowego i uwierzytelnienia określa Rozporządzenie, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 2.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (o ile są już znane).
8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
 - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa (np. o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SWZ), Wykonawca - w celu utrzymania w poufności tych informacji - przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.

10. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

Valerij Latysevic tel. 534 687 589

13. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 4.000,00 zł.
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium lub (w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej) wystąpienia odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, bez dodatkowych warunków i nieodwołalnie, w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 ustawy pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w BS Kielce nr konta 50 84930004 0040 0447 9659 0018 z dopiskiem; „ Wadium nr postępowania ZGKiM/225/2022”
5. Środki pieniężne muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, aby można było uznać wadium za prawidłowo wniesione.
6. **Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Oryginał wadium nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.**
7. W przypadku wnoszenia wadium przez Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcjum), z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać iż udzielone zabezpieczenie dotyczy obu Wykonawców występujących wspólnie.
8. Zasady zwrotu wadium określone zostały w art. 98 ustawy pzp.

14. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa w dniu 25.10.2022 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu składania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez pisemne oświadczenie należy rozumieć oświadczenie wyrażone przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

10. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.

16. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy do dnia **26.09.2022 r. do godz. 10.00** Inny sposób składania oferty (np. pocztą elektroniczną) jest niedopuszczalny.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.09.2022 r. o godz 10.30 Otwarcie ofert jest niejawne.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. Sposób obliczania ceny

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty.
2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.

Podana w ofercie cena za przewidywany zakres robót oraz ceny jednostkowe za kompleksowe zimowe utrzymanie 1 km drogi gminnej muszą obejmować wszelkie nakłady i koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia w celu zapewnienia przejezdności dróg, w tym m.in.:

- utrzymanie stanu gotowości,
- wykonanie 10% mieszanki piaskowo – solnej (piasek z 10% dodatkiem soli drogowej – piasek i sól drogową zapewnia Wykonawca),
- załadunek mieszanki na pługopiaskarkę,
- przejazd pługopiaskarki z odśnieżaniem lub posypywaniem w ilości 200g mieszanki na 1 m² (szerokość posypywania jezdni 5 m),
- zainstalowanie osprzętu, w tym m.in.: świateł pulsacyjnych, obrysowych i innych oznakowań wymaganych stosownymi przepisami,
- utrzymanie sprawności eksploatacyjnej sprzętu i narzędzi w całym okresie świadczenia usługi, koszt pracy obsługi,
- koszty paliwa, olejów i części zamiennych,
- koszt dojazdu sprzętu do miejsca pracy na poszczególne odcinki dróg. Zamawiający nie zapewnia placu na garażowanie sprzętu oraz gromadzenia materiałów,
- koszt sprzątnięcia zalegającego piachu z dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej i kostki betonowej po zakończeniu sezonu zimowego 2022/2023.

W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do

wykonania robót, odmiennych od zakładanych w dokumentacji, nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia

4. Cena musi być wyrażona w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Prawidłowe ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie) %	Sposób wyliczenia punktacji
Cena	Wa=60%	$Ca = (C_{min}/C_{of}) \times 60 \text{ pkt}$
Czas reakcji na zgłoszenie o konieczności rozpoczęcia wykonywania usługi	Wb=35%	Poniżej 30 minut – 35 pkt Od 30 do mniej niż 60 minut – 25 pkt Od 60 do mniej niż 90 minut – 15 pkt Powyżej 90 minut – 0 pkt
Termin płatności faktur	Wc=5%	30 dni - 5 pkt Od 21 dni do mniej niż 30 dni - 3 pkt Od 14 dni do mniej niż 21 dni - 0 pkt

gdzie:

C_{min} – najniższa cena

C_{of} – cena badanej oferty

Ca , Cb - liczba punktów w poszczególnym kryterium

Wa , Wb , Wc - waga w ocenianym kryterium

2. W ramach kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie o konieczności rozpoczęcia wykonywania usługi” Wykonawca deklaruje w formularzu ofertowym czas reakcji określony w minutach. Zamawiający przyzna odpowiadającą deklaracji punktację. W przypadku braku wskazania czasu reakcji, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.
3. W ramach kryterium „termin płatności faktur” Wykonawca deklaruje termin płatności faktury od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Zamawiający przyzna odpowiadającą deklaracji punktację. W przypadku braku wskazania terminu płatności, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.
4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższych kryteriów. Oferta spełniająca w najwyższym możliwym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ,
2. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 ustawy pzp.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

Klauzula informacyjna RODO

dot. osób będących:

- Wykonawcami – osobami fizycznymi,
- Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
- pełnomocnikami Wykonawców,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach**, ul. Parkowa 3, 26-052 Nowiny, reprezentowane przez Tomasza Błaszczyka – Dyrektora Zakładu.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: **Ariel Drabarek** e-mail: iod.zgkim@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2022/2023 na terenie Gminy Nowiny, województwo świętokrzyskie”**
Znak Sprawy: ZGKiM/225/2022
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

- 8) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienia: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienia: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie .
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w rozdz. 20 ust. 3 niniejszej swz.

Uwaga:

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

6. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej swz.

21. Projektowane postanowienia umowy

Projekt umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera ZAŁĄCZNIK nr 3 do SWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

23. Załączniki do specyfikacji

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – formularz oferty,
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. ZAŁĄCZNIK NR 2A - oświadczenia Wykonawcy (Podmiotu trzeciego udostępniającegoo zasoby) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub 5 ustawy pzp,
4. ZAŁĄCZNIK NR 3 – projekt umowy,
5. ZAŁĄCZNIK NR 4 – wykaz usług,
6. ZAŁĄCZNIK NR 5 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego oraz oświadczenie,
7. ZAŁĄCZNIK NR 6 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
8. ZAŁĄCZNIK NR 7 - wykaz dróg (z opisem) i trasami ich odśnieżania, posypywania

