

Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie wsparcia merytorycznego beneficjentom programu „Dom Kultury+ Edycja 2025”, z podziałem na części:**

Część nr 1. „Dom Kultury+ Edycja 2025” – Zadanie I – INICJATYWY LOKALNE

I. Szczegółowe określenie Przedmiotu zamówienia na udzielenie wsparcia merytorycznego beneficjentom programu „Dom Kultury+ Edycja 2025” – Zadanie I – INICJATYWY LOKALNE:

- 1. Cel programu „Dom Kultury+ Edycja 2025”:** Celem programu jest zwiększenie zaangażowania domów kultury, ośrodków kultury oraz centrów kultury i sztuki w życie społeczności lokalnych poprzez odkrywanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych, realizowanych przez mieszkańców gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich. Poprzez realizację programu ma nastąpić tworzenie warunków sprzyjających refleksji domów kultury z wykorzystaniem systematycznego mikrodiagnozowania społeczności lokalnej. Kluczowym elementem procesu jest włączanie mieszkańców, lokalnych organizacji, instytucji i przedstawicieli biznesu do wspólnego planowania, realizacji działań poprzez utworzenie lokalnego partnerstwa, które w wyniku angażujących działań w ramach zadania stałoby się stałym społecznym współpracownikiem domu kultury.

Celem Zadania I – Inicjatywy lokalne jest merytoryczna i organizacyjna realizacja zadania polegającego na przeprowadzeniu diagnozy identyfikującej zasoby i samodzielne inicjatywy mieszkańców oraz wspieraniu oddolnych inicjatyw kulturotwórczych dla Narodowego Centrum Kultury.

- 2. Szczegółowy opis programu stanowi załącznik nr 9 do SWZ.** Do celów porównawczych Zamawiający wskazuje regulaminy i opisy działań z lat poprzednich: <https://nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/dom-kultury/edycja-programu-dom-kultury-/dom-kultury-inicjatywy-lokalne>.
- 3. Do obowiązków Wykonawcy usługi wsparcia merytorycznego beneficjentów programu Dom Kultury+ Edycja 2025, realizujących Zadanie I – INICJATYWY LOKALNE należy:**
 - 3.1.** przeprowadzenie rekrutacji w celu wyłonienia 20-25 animatorów, których zadaniem będzie udzielenie wsparcia merytorycznego beneficjentom programu "Dom Kultury+ Edycja 2025" w zakresie merytorycznej i organizacyjnej realizacji zadania I – INICJATYWY LOKALNE polegającego na przeprowadzeniu diagnozy identyfikującej zasoby i samodzielne inicjatywy mieszkańców oraz wspieraniu oddolnych inicjatyw kulturotwórczych dla Narodowego Centrum Kultury
 - 3.2.** rekrutacja musi być prowadzona w sposób otwarty i transparentny za pośrednictwem narzędzi on-line, zaś kandydaci do pracy zgłaszać się do uczestniczenia samodzielnie za pomocą maila lub dedykowanej aplikacji on-line, przygotowanej przez Wykonawcę. Kandydaci na animatorów muszą zostać poinformowani o możliwości uczestnictwa w projekcie za pośrednictwem powszechnie dostępnych kanałów informacyjnych (ogłoszenia w Internecie, w tym na stronie pracujwkulturze.nck.pl). Czas na zgłaszanie się do projektu przez animatorów nie może być krótszy niż 5 dni kalendarzowych. Do oceny aplikacji kandydatów Wykonawca powołać musi zespół rekrutacyjny, w skład którego wejdzie od 1 do 2 przedstawicieli Zamawiającego. Zespół dokona analizy aplikacji i wyłonienia animatorów, którym zaproponowana zostanie współpraca. W przypadku

większej, niż 40 osób, liczby kandydatów na animatorów, zespół rekrutacyjny może dokonać egzaminu kompetencji;

3.3. kryteria, które muszą spełnić kandydaci na animatorów:

- 3.3.1. posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego lub studiów podyplomowych (preferowane kierunki: socjologia lub kulturoznawstwo lub zarządzanie kulturą lub marketing kultury lub zarządzanie organizacjami pozarządowymi lub zarządzanie projektami lub dziennikarstwo-komunikacja społeczna lub etnologia);
- 3.3.2. posiadanie doświadczenia w zakresie:
 - a) tworzenia diagnozy społecznej,
 - b) ewaluacji projektów społecznych lub kulturalnych,
 - c) koordynowania projektów społecznych lub kulturalnych, zarówno we współpracy z samorządowymi instytucjami kultury, jak i organizacjami pozarządowymi;
- 3.3.3. znajomość podstawowego aktu prawnego regulującego funkcjonowanie instytucji kultury – ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. 2012, poz. 406);
- 3.3.4. po przeprowadzeniu rekrutacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie **18 dni od dnia podpisania umowy**, listę wyłonionych 20-25 kandydatów na animatorów;
- 3.3.5. po przedstawieniu listy wyłonionych kandydatów na animatorów Zamawiający w terminie do **2 dni roboczych** od daty jej otrzymania zatwierdzi przedstawionych kandydatów lub zgłosi Wykonawcy na piśmie konieczność dokonania zmian. Po dokonaniu zmian Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie do **2 dni roboczych**, skorygowaną listę, uwzględniającą zmiany zgłoszone przez Zamawiającego.

3.4. przeprowadzenie 2 (dwóch) spotkań wprowadzających on-line: 1 (jednego) dla animatorów (20-25 osób) i 1 (jednego) dla przedstawicieli beneficjentów wskazanych przez NCK (50 osób, podzielonych na minimum dwie grupy), spełniających niżej wymienione kryteria:

- 3.4.1. spotkania muszą zawierać co najmniej następujące moduły tematyczne:
 - 3.4.1.1. tworzenie lokalnej diagnozy społecznej, w szczególności diagnozy otoczenia;
 - 3.4.1.2. przeprowadzenie ewaluacji projektu społecznego lub kulturalnego;
 - 3.4.1.3. współpraca z mieszkańcami, w szczególności organizacja konsultacji społecznych oraz udostępnianie informacji o działalności instytucji publicznych;
 - 3.4.1.4. zarządzanie i realizacja projektów społecznych i kulturalnych;
 - 3.4.1.5. program Dom Kultury+ Edycja 2025 – **zadanie I – Inicjatywy lokalne** – cele i specyfika zadania, z zastrzeżeniem, że wybór osoby prowadzącej tę część spotkania musi być uzgodniony z NCK.
- 3.4.2. spotkania powinny zostać zrealizowane z wykorzystaniem platformy e-learningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę; scenariusz spotkań zawierać musi elementy prezentacji i elementy interaktywne (warsztatowe), z zastrzeżeniem, że w spotkaniach uwzględniony być musi udział przedstawicieli Narodowego Centrum Kultury,

zaś w harmonogramie – wprowadzenie przedstawiciela NCK z zakresu misji Centrum;

- 3.4.3. Wykonawca przedstawi w ofercie koncepcję realizacji spotkań wprowadzających on-line, o których mowa w pkt 3.4.2 zawierającą informację o platformie, na której zrealizowane będą spotkania, opis zagadnień, wstępny harmonogram w podziale na zaproponowane moduły tematyczne, propozycje metod pracy warsztatowej dla uczestników spotkania, a także narzędzi zapewniających tę pracę. Niezależnie od tego, co najmniej na 5 dni roboczych przed realizacją spotkań Wykonawca spotka się z przedstawicielami Zamawiającego celem omówienia i doprecyzowania programu spotkania oraz uzgodnienia szczegółów technicznych i organizacyjnych;
- 3.4.4. spotkania powinny trwać minimum 8 godzin dla grupy animatorów i minimum 16 godzin dla grupy przedstawicieli beneficjentów, i być podzielone na części nie dłuższe niż 4 godziny, z których każda odbędzie się innego dnia (spotkanie animatorów 2-3 dniowe, spotkanie dla przedstawicieli beneficjentów 4-5 dniowe);
- 3.4.5. spotkania winny odbyć się w terminie **do 30 dni od dnia zatwierdzenia listy wyłonionych animatorów**;
- 3.4.6. poszczególne moduły w ramach spotkań, o których mowa w ppkt. 3.4.1. powyżej, mają być opracowane w oparciu o działania opisane w **Załączniku nr 9 do SWZ dotyczącym Części nr 1**, które będą realizować animatorzy we współpracy z beneficjentami programu.
- 3.4.7. zajęcia składające się na moduły spotkań mają być spójne z metodologią prowadzenia spotkania przedstawioną przez Wykonawcę w ofercie, zaś podczas ich realizacji uczestnicy spotkania powinni otrzymać kompleksową wiedzę na dany temat.
- 3.4.8. **Pozostałe obowiązki Wykonawcy dot. spotkań wprowadzających on-line:**
 - 3.4.8.1. terminowa realizacja usług zgodnie z przedstawionymi planami poszczególnych modułów tematycznych, o których mowa w ppkt. 3.4.1 OPZ,
 - 3.4.8.2. zapewnienie minimum dwóch trenerów na każde ze spotkań,
 - 3.4.8.3. zapewnienie obecności trenera / moderatora technicznego spotkania, co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem każdego spotkania,
 - 3.4.8.4. przygotowanie materiałów szkoleniowych w postaci plików PDF / plików audio lub video zgodnych z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062) na każde ze spotkań (do których prawa autorskie posiada Wykonawca i nie są one w żaden sposób ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich) na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem danego spotkania, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania konieczności dokonania korekt w materiałach, zaś Wykonawca ma obowiązek wprowadzić ewentualne korekty i zmiany w materiałach szkoleniowych, jeżeli zostaną one zasugerowane przez

Zamawiającego, najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego;

3.4.8.5. przeniesienie na Zamawiającego, z chwilą przyjęcia materiałów szkoleniowych pełnię autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy bez żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych, uprawniających Zamawiającego do rozporządzania utworami, pobierania za nie wynagrodzenia oraz wykorzystywania na następujących polach eksploatacji:

3.4.8.5.1. utrwalania jakąkolwiek techniką niezależnie od systemu, formatu i standardu na wszelkich nośnikach;

3.4.8.5.2. zwielokrotniania jakąkolwiek techniką m.in. audiowizualną, magnetyczną, cyfrową i optyczną;

3.4.8.5.3. wprowadzania do obrotu, w zakresie obrotu egzemplarzami, na których utwory utwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu egzemplarzy;

3.4.8.5.4. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. w Internecie);

3.4.8.5.5. wprowadzania do pamięci komputera i/lub sieci multimedialnej i rozpowszechniania w sieci multimedialnej, w tym w Internecie;

3.4.8.5.6. publicznego wykonania lub publicznego odtwarzania, wyświetlania, publikowania, nadawania za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej (w jakimkolwiek systemie lub technologii) przez stację naziemną,

3.4.9. uwzględnianie na bieżąco podczas spotkania uwag i sugestii odnośnie prowadzenia spotkań zgłaszanych przez przedstawiciela Zamawiającego obecnego na spotkaniu;

3.4.10. moduły tematyczne, o których mowa w ppkt. 3.4.1 OPZ powinny składać się z części teoretycznej i rozbudowanej części warsztatowej;

3.4.11. poprzez godzinę zajęć rozumie się 60 min. Dopuszcza się przeprowadzenie 15-minutowych przerw w trakcie zajęć oraz jednej przerwy 30-minutowej, których pora będzie ustalana w sposób elastyczny w oparciu o potrzeby uczestników szkolenia;

3.4.12. Wykonawca przeprowadzi ewaluację spotkań zgodnie z zamieszczoną w złożonej ofercie propozycją ankiety ewaluacyjnej.

3.5. organizacja i nadzór nad pracą animatorów z 50 beneficjentami programu „Dom Kultury+ Edycja 2025” – zadanie I – Inicjatywy lokalne zgodnie z opisem w Załączniku nr 9 do SWZ dotyczącym Części nr 1:

3.5.1. do zadań animatorów pracujących z beneficjentami Programu należy:

3.5.1.1. udział w przeprowadzeniu diagnozy identyfikującej zasoby kulturowe danej społeczności lokalnej;

3.5.1.2. udział w procesie wyboru inicjatyw lokalnych, czuwanie nad transparentnością wyboru;

- 3.5.1.3. współpraca przy ewaluacji zadania;
- 3.5.1.4. pomoc merytoryczną beneficjentowi przy tworzeniu planu kontynuacji działań ze społecznością lokalną po zakończeniu realizacji zadania;
- 3.5.1.5. pomoc merytoryczną beneficjentowi przy tworzeniu sprawozdania merytorycznego z realizacji pierwszej części zadania oraz raportu końcowego, składanego przez beneficjenta po zakończeniu drugiej części zadania;
- 3.5.1.6. wsparcie merytoryczne beneficjenta przy realizacji opisanych we wniosku, wynikających z diagnozy, samodzielnych inicjatyw mieszkańców;
- 3.5.1.7. wsparcie konsultacyjne, które może być realizowane w formie spotkań bezpośrednich/ spotkań online/ konsultacji telefonicznych.

3.5.2. Animatorzy realizują zadania opisane w pkt 3.5.1 poprzez:

w części I Zadania:

- 3.5.2.1. organizację i poprowadzenie spotkania zespołu beneficjenta celem zapoznania z wymogami programu, wprowadzenia w zakres i sposoby realizacji diagnozy lokalnej i działań partycypacyjnych ze społecznością lokalną; spotkanie powinno mieć formę stacjonarną, i trwać nie mniej niż 4 godziny;
- 3.5.2.2. udział w procesie wyboru inicjatyw lokalnych, czuwanie nad transparentnością wyboru poprzez osobiste uczestnictwo w spotkaniu, którego celem jest wyłonienie inicjatyw w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny;
- 3.5.2.3. organizację i poprowadzenie spotkania ewaluacyjnego dla zespołu beneficjenta w formule on-line w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny;
- 3.5.2.4. konsultacje z osobami odpowiedzialnymi za diagnozę lokalną, konsultacje procesu ewaluacji wewnętrznej, konsultacje związane z wyborem inicjatyw i współpracą ze społecznością lokalną oraz wszystkich innych obszarach niezbędnych do realizacji zadania beneficjenta w łącznym wymiarze nie mniejszym niż 38 godziny dla jednego beneficjenta; konsultacje mogą mieć formę spotkań bezpośrednich, on-line lub konsultacji telefonicznych;

w II części Zadania:

- 3.5.2.5. organizację i poprowadzenie spotkania zespołu beneficjenta celem ewaluacji działań; spotkanie powinno mieć formę stacjonarną, być prowadzone w formule warsztatowo-szkoleniowej i trwać nie mniej niż 4 godziny;
- 3.5.2.6. wsparcie merytoryczne beneficjenta przy tworzeniu planu kontynuacji działań ze społecznością lokalną po zakończeniu realizacji zadania w postaci współpracy w przygotowaniu planu i jego konsultacjach, w wymiarze nie mniejszym niż 6 godzin;
- 3.5.2.7. wsparcie procesu realizacji inicjatyw, procesu ewaluacji oraz we wszystkich innych obszarach niezbędnych do realizacji zadania beneficjenta w łącznym wymiarze nie mniejszym niż 15 godzin dla jednego beneficjenta; konsultacje mogą mieć formę spotkań bezpośrednich, on-line lub konsultacji telefonicznych.

Łączny wymiar czasu pracy animatora wynosi min. 75 godzin na jednego beneficjenta w trakcie trwania cz. I i II Zadania. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie przedłożyć Zamawiającemu rozliczenie czasu pracy każdego z animatorów z podaniem dat i godzin świadczenia pracy.

3.5.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu sprawozdania z pracy animatorów w następujących terminach:

3.5.3.1. w terminie do dn. **18.07.2025** r. sprawozdanie z realizacji pierwszej części zadania;

3.5.3.2. w terminie do dn. **28.11.2025** r. sprawozdanie z realizacji całości zadania,

3.5.3.3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do sprawozdania, które Wykonawca musi uwzględnić.**

3.5.3.4. **Ostateczna data dostarczenia sprawozdania z uwzględnionymi poprawkami to 12.12.2025 r.**

3.5.4. w przypadku zgłoszenia przez beneficjenta zastrzeżeń dotyczących współpracy z danym animatorem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do wyjaśnienia sytuacji oraz do przedłożenia Zamawiającemu wyjaśnień na piśmie. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca dokona wymiany animatora;

3.5.5. wskazane jest, aby animator nie był zatrudniony w instytucji kultury w danej miejscowości;

3.5.6. zastrzega się, że wynagrodzenie animatora (stawka godzinowa) nie może być niższe niż wynikające z przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3.6. Przeprowadzenia co najmniej jednego otwartego spotkania networkingowego dla beneficjentów programu i animatorów w formule stacjonarnej lub on-line, nakierowanego na budowanie sieci współpracy pomiędzy domami kultury będącymi beneficjentami programu „Dom Kultury+ Edycja 2025” – zadanie I – Inicjatywy lokalne.

3.6.1. Minimalne wymogi dotyczące spotkania:

3.6.1.1. spotkanie networkingowe dotyczące realizacji tegorocznej edycji programu, powinno odbyć się w II półroczu 2025 r. w formule stacjonarnej z zastrzeżeniem, że w przypadku wprowadzonych obostrzeń, po uzgodnieniu z Zamawiającym, spotkanie może zostać zrealizowane w formule on-line;

3.6.1.2. Wykonawca przedstawi w ofercie koncepcję realizacji spotkania;

3.6.1.3. szczegółowy harmonogram spotkania zostanie przedstawiony przez Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 20 dni i wymaga akceptacji Zamawiającego;

3.6.1.4. spotkanie realizowane w formule on-line powinno zostać zrealizowane z wykorzystaniem platformy e-learningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę; scenariusz spotkań zawierać musi elementy prezentacji i elementy interaktywne (warsztatowe), z zastrzeżeniem, że w spotkaniu uwzględniony być musi udział przedstawicieli Narodowego Centrum

Kultury, z możliwością ich udziału w panelach dyskusyjnych i warsztatach itp.;

3.6.1.5. spotkanie powinno trwać od 4 do 6 godzin zegarowych;

3.6.1.6. szczegółowy scenariusz spotkania, uwzględniający doświadczenia z realizacji programu w roku 2025, zostanie przedstawiony przez Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 20 dni i wymaga akceptacji Zamawiającego. Lista osób realizujących spotkania zostanie przedstawiona przez Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni i wymaga akceptacji Zamawiającego.

3.7. Zapewnienie koordynatora realizacji Przedmiotu zamówienia:

3.7.1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia 1 koordynatora;

3.7.2. w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania określonych przez Zamawiającego wymogów w zakresie kwalifikacji osób zgłoszonych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji koordynatora;

3.7.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany, na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, koordynatora na nową osobę spełniającą warunki udziału w postępowaniu. Zmiana koordynatora wymaga zgody Zamawiającego i powinna być zgłoszona przez Wykonawcę pisemnym wnioskiem. Z tytułu zmiany koordynatora w zespole Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.

Część nr 2. „Dom Kultury+ Edycja 2025” – Zadanie II – PARTNERSTWO LOKALNE

I. Szczegółowe określenie Przedmiotu zamówienia na udzielenie wsparcia merytorycznego beneficjentom programu „Dom Kultury+ Edycja 2025” – Zadanie II – PARTNERSTWO LOKALNE:

1. Cel programu „Dom Kultury+ Edycja 2025”: Celem programu jest zwiększenie zaangażowania domów kultury, ośrodków kultury oraz centrów kultury i sztuki w życie społeczności lokalnych poprzez odkrywanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych, realizowanych przez mieszkańców gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich. Poprzez realizację programu ma nastąpić tworzenie warunków sprzyjających refleksji domów kultury z wykorzystaniem systematycznego mikrodiagnozowania społeczności lokalnej. Kluczowym elementem procesu jest włączanie mieszkańców, lokalnych organizacji, instytucji i przedstawicieli biznesu do wspólnego planowania, realizacji działań poprzez utworzenie lokalnego partnerstwa, które w wyniku angażujących działań w ramach zadania stałoby się stałym społecznym współpracownikiem domu kultury.

Celem Zadania II – Partnerstwo lokalne jest merytoryczna i organizacyjna realizacja zadania polegającego na inicjowaniu nowych praktyk w zarządzaniu instytucją kultury, odkrywaniu i pobudzaniu aktywności społecznej, wspomaganie rozwoju kapitału społecznego i kulturowego, a także poznawaniu nowych możliwości współpracy z mieszkańcami.

2. Szczegółowy opis programu stanowi Załącznik nr 9 do SWZ dotyczący Części nr 2.

3. Do obowiązków Wykonawcy usługi wsparcia merytorycznego beneficjentów programu Dom Kultury+ Edycja 2025, realizujących Zadanie II – Partnerstwo lokalne należy:

3.1. przeprowadzenie rekrutacji w celu wyłonienia 10 mentorów, których zadaniem będzie udzielenie wsparcia merytorycznego beneficjentom programu "Dom Kultury+ Edycja 2025" – zadanie II – Partnerstwo lokalne w zakresie merytorycznej i organizacyjnej realizacji zadania polegającego na inicjowaniu nowych praktyk w zarządzaniu instytucją kultury, odkrywaniu i pobudzaniu aktywności społecznej, wspomaganie rozwoju kapitału społecznego i kulturowego, a także poznawaniu nowych możliwości współpracy z mieszkańcami.

3.2. rekrutacja musi być prowadzona w sposób otwarty i transparentny za pośrednictwem narzędzi on-line, zaś kandydaci do pracy zgłaszać się do uczestniczenia samodzielnie za pomocą maila lub dedykowanej aplikacji on-line, przygotowanej przez Wykonawcę. Kandydaci na mentorów muszą zostać poinformowani o możliwości uczestnictwa w projekcie za pośrednictwem powszechnie dostępnych kanałów informacyjnych (ogłoszenia w Internecie, w tym na stronie pracujwkulturze.nck.pl). Czas na zgłaszanie się do projektu przez mentorów nie może być krótszy niż 5 dni kalendarzowych. Do oceny aplikacji kandydatów Wykonawca powołać musi zespół rekrutacyjny, w skład którego wejdzie od 1 do 2 przedstawicieli Zamawiającego. Zespół dokona analizy aplikacji i wyłonienia mentorów, którym zaproponowana zostanie współpraca. W przypadku większej, niż 20 osób, liczby kandydatów na mentorów, zespół rekrutacyjny może dokonać egzaminu kompetencji;

3.3. kryteria, które muszą spełnić kandydaci na mentorów:

- 3.3.1. posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego lub studiów podyplomowych (preferowane kierunki: socjologia lub kulturoznawstwo lub zarządzanie kulturą lub marketing kultury lub zarządzanie organizacjami pozarządowymi lub zarządzanie projektami lub dziennikarstwo-komunikacja społeczna lub etnologia);
 - 3.3.2. posiadanie doświadczenia w zakresie:
 - 3.3.2.1. tworzenia i wspierania partnerstwa lokalnego;
 - 3.3.2.2. tworzenie projektów o charakterze procesowym;
 - 3.3.2.3. ewaluacji projektów społecznych lub kulturalnych;
 - 3.3.2.4. koordynowania i realizacji projektów społecznych lub kulturalnych, zarówno we współpracy z samorządowymi instytucjami kultury, jak i organizacjami pozarządowymi;
 - 3.3.3. znajomość podstawowego aktu prawnego regulującego funkcjonowanie instytucji kultury – ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. 2012, poz. 406);
 - 3.3.4. po przeprowadzeniu rekrutacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie **18 dni od dnia podpisania umowy**, listę wyłonionych 10 kandydatów na mentorów;
 - 3.3.5. po przedstawieniu listy wyłonionych kandydatów na mentorów Zamawiający w terminie do **2 dni roboczych** od daty jej otrzymania zatwierdzi przedstawionych kandydatów lub zgłosi Wykonawcy na piśmie konieczność dokonania zmian. Po dokonaniu zmian Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie do **2 dni roboczych**, skorygowaną listę, uwzględniającą zmiany zgłoszone przez Zamawiającego.
- 3.4. przeprowadzenie 1 (jednego) dwudniowego spotkania wprowadzającego (w przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego lub, stanu wyjątkowego lub innych okoliczności wynikających z aktów prawa powszechnie obowiązującego) dopuszcza się realizację spotkań w trybie on-line za zgodą Zamawiającego): z podziałem na dwie grupy uczestników: mentorów (10 osób) i przedstawicieli beneficjentów wskazanych przez NCK (10 osób), spełniające niżej wymienione kryteria:**
- 3.4.1. spotkanie musi zawierać co najmniej następujące moduły tematyczne:
 - 3.4.1.1. tworzenie partnerstwa lokalnego;
 - 3.4.1.2. tworzenie lokalnej mapy zasobów, pod kątem zawiązania partnerstwa lokalnego;
 - 3.4.1.3. rozpoznanie potrzeb edukacyjnych i szkoleniowych dla partnerstwa lokalnego;
 - 3.4.1.4. przeprowadzenie mikrodiagnozy pomysłu na projekt;
 - 3.4.1.5. wsparcie partnerstwa lokalnego w przygotowaniu i koordynacji projektu;
 - 3.4.1.6. wsparcie partnerstwa lokalnego w zakresie ewaluacji procesowej projektu (badanie w działaniu) oraz wypracowaniu planu działania partnerstwa po zakończeniu realizacji programu;
 - 3.4.1.7. współpraca z mieszkańcami, w szczególności organizacja konsultacji społecznych oraz udostępnianie informacji o działalności instytucji publicznych;
 - 3.4.1.8. zarządzanie i realizacja projektów społecznych i kulturalnych;

- 3.4.1.9.** program **Dom Kultury+ Edycja 2025 – zadanie II Partnerstwo lokalne** – cele i specyfika zadania, z zastrzeżeniem, że wybór osoby prowadzącej tę część spotkania musi być uzgodniony z NCK.
- 3.4.1.10.** Poszczególne moduły w ramach spotkań o których mowa w pkt. 3.4.1. powyżej mają być opracowane w oparciu o zadania opisane w Załączniku nr 9 do SWZ, które będą realizować mentorzy we współpracy z beneficjentami programu.
- 3.4.1.11.** Zajęcia składające się na moduły spotkań mają być spójne z metodologią prowadzenia spotkania przedstawioną przez Wykonawcę w ofercie, zaś podczas ich realizacji uczestnicy spotkania powinni otrzymać kompleksową wiedzę na dany temat.
- 3.4.2.** Wykonawca przedstawi w ofercie koncepcję realizacji spotkania wprowadzającego, o którym mowa w pkt 3.4, zawierającą opis zagadnień, wstępny harmonogram w podziale na zaproponowane moduły tematyczne, propozycje metod pracy warsztatowej dla uczestników spotkania a także narzędzi zapewniających tę pracę. Niezależnie od tego, co najmniej na 5 dni roboczych przed realizacją spotkań Wykonawca spotka się z przedstawicielami Zamawiającego celem omówienia i doprecyzowania programu spotkania oraz uzgodnienia szczegółów technicznych i organizacyjnych;
- 3.4.3.** spotkania powinny trwać minimum 12 godzin dla grupy mentorów i minimum 16 godzin dla grupy przedstawicieli beneficjentów, i być podzielone na moduły nie dłuższe niż 4 godziny;
- 3.4.4.** W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 3.4.4.1.** terminowej realizacji usług zgodnie z przedstawionymi planami poszczególnych modułów tematycznych,
 - 3.4.4.2.** zapewnienia minimum dwóch trenerów na spotkania (min. 1 trener na spotkanie mentorów i 1 trener na spotkanie beneficjentów),
 - 3.4.4.3.** zapewnienia obecności trenera, co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem każdego spotkania,
 - 3.4.4.4.** przygotowania materiałów na spotkanie (do których prawa autorskie posiada Wykonawca i nie są one w żaden sposób ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich) na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem danego spotkania,
 - 3.4.4.5.** Zamawiający zawiadomi Wykonawcę drogą mailową o przyjęciu materiałów szkoleniowych, ich odrzuceniu lub konieczności wprowadzenia zmian w terminie do 2 dni roboczych od dostarczenia materiałów szkoleniowych przez Wykonawcę,
 - 3.4.4.6.** Wykonawca wprowadzi ewentualne korekty i zmiany w materiałach szkoleniowych, jeżeli zostaną one zasugerowane przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego,
 - 3.4.4.7.** przeniesienia na Zamawiającego, z chwilą przyjęcia materiałów szkoleniowych pełnię autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy bez żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych, uprawniających Zamawiającego do rozporządzania utworami, pobierania za nie

wynagrodzenia oraz wykorzystywania na następujących polach eksploatacji:

- 3.4.4.7.1.** utrwalania jakąkolwiek techniką niezależnie od systemu, formatu i standardu na wszelkich nośnikach,
 - 3.4.4.7.2.** zwielokrotniania jakąkolwiek techniką m.in. audiowizualną, magnetyczną, cyfrową i optyczną,
 - 3.4.4.7.3.** wprowadzania do obrotu, w zakresie obrotu egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu egzemplarzy,
 - 3.4.4.7.4.** publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. w Internecie),
 - 3.4.4.7.5.** wprowadzania do pamięci komputera i/lub sieci multimedialnej i rozpowszechniania w sieci multimedialnej, w tym w Internecie,
 - 3.4.4.7.6.** publicznego wykonania lub publicznego odtwarzania,
 - 3.4.4.7.7.** wyświetlania,
 - 3.4.4.7.8.** publikowania,
 - 3.4.4.7.9.** nadawania za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej (w jakimkolwiek systemie lub technologii) przez stację naziemną.
- 3.4.5.** uwzględniania na bieżąco podczas spotkania uwag i sugestii odnośnie prowadzenia spotkań zgłaszanych przez przedstawiciela Zamawiającego obecnego na spotkaniu.
- 3.4.6.** Moduły tematyczne, o których mowa w ust. 3.4.1. powinny składać się z części teoretycznej i/lub rozbudowanej części warsztatowej.
- 3.4.6.1.** Poprzez godzinę zajęć rozumie się 60 min. Dopuszcza się przeprowadzenie 15-minutowych przerw w trakcie zajęć (nie więcej niż 1 przerwa 15 min. na każde 90 min. szkolenia), których pora będzie ustalana w sposób elastyczny w oparciu o potrzeby uczestników szkolenia.
 - 3.4.6.2.** Spotkania, o których mowa w ppkt. 3.4. powyżej odbywać się będą w Warszawie, w zapewnionych przez Wykonawcę salach warsztatowych, spełniających następujące warunki:
 - 3.4.6.2.1.** zapewniać komfortowe prowadzenie warsztatów grupowych;
 - 3.4.6.2.2.** zapewniać możliwość aranżacji przestrzeni w sposób odpowiedni do rodzaju organizowanych zajęć;
 - 3.4.6.2.3.** zapewniać możliwość swobodnego poruszania się uczestnikom i osobom prowadzącym zajęcia;
 - 3.4.6.2.4.** zapewniać miejsca do siedzenia i pisania dla uczestników i osób prowadzących (stoły, krzesła w liczbie wynikającej z opisu spotkań, o których mowa ppk. 3.4.);
 - 3.4.6.2.5.** zapewniać dostęp do źródeł prądu;
 - 3.4.6.2.6.** zapewniać dostęp do Internetu;
 - 3.4.6.2.7.** zapewniać dostęp do zaplecza sanitarnego w bliskim sąsiedztwie sali;

- 3.4.6.2.8. spełniać wymogi akustyczne tj. brak zakłócającego z zewnątrz hałasu, oświetleniowe – dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, muszą być ogrzewane w sezonie jesienno-zimowym i w zależności od warunków klimatycznych w innych porach roku.
- 3.4.6.3. Sale na warsztaty grupowe powinny być wyposażone w następujący sprzęt: laptop, rzutnik/projektor multimedialny, ekran, tablicę suchościeralną lub flipchart z zapasem papieru oraz odpowiednie markery.
- 3.4.6.4. Dostęp do budynku, sal i zaplecza sanitarnego powinien być pozbawiony barier architektonicznych lub posiadać rozwiązania techniczne umożliwiające swobodny dostęp dla osób z niepełnosprawnościami – w przypadku kiedy osoby z niepełnosprawnością będą Uczestnikami wsparcia.
- 3.4.7.** Wykonawca zapewnia zakwaterowanie (pok. 1-os. lub/i 2-os. z łazienkami i pojedynczymi łózkami, przy czym dla trenerów i 1 przedstawiciela Zamawiającego zapewni pokoje 1-os.) i wyżywienie (spotkanie wprowadzające dla mentorów 2 posiłki dziennie: pierwszego dnia obiad i kolacja, drugiego dnia – śniadanie i obiad, spotkanie wprowadzające dla przedstawicieli beneficjentów 2 posiłki dziennie: pierwszego dnia obiad i kolacja, drugiego dnia – śniadanie i obiad. Śniadanie w postaci szwedzkiego stołu, 2-daniowy obiad, gorąca kolacja; z uwzględnieniem posiłków wegetariańskich) na czas trwania spotkania dla trenerów, uczestników szkolenia oraz 2 przedstawicieli Zamawiającego.
- 3.4.8.** Wykonawca zapewni transport trenerów, uczestników spotkania i przedstawicieli Zamawiającego obecnych na spotkaniu spod Sali Kongresowej w Warszawie (pl. Defilad 1, od strony ul. Emilii Plater) do miejsca zakwaterowania i z powrotem.
- 3.4.9.** Wykonawca przeprowadzi ewaluację spotkania zgodnie z zamieszczoną w złożonej ofercie propozycją ankiety ewaluacyjnej.
- 3.4.10.** W przypadku organizowania spotkań, o których mowa ppkt. 3.4. w trybie on-line, spotkania powinny:
- 3.4.10.1.** zostać zrealizowane z wykorzystaniem platformy e-learningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę; scenariusz spotkań zawierać musi elementy prezentacji i elementy interaktywne (warsztatowe), z zastrzeżeniem, że w spotkaniach uwzględniony być musi udział przedstawicieli Narodowego Centrum Kultury, zaś w harmonogramie – wprowadzenie przedstawiciela NCK z zakresu misji Centrum;
- 3.4.10.2.** trwać minimum 12 godzin dla grupy mentorów i minimum 16 godzin dla grupy przedstawicieli beneficjentów, i być podzielone na części nie dłuższe niż 4 godziny;
- 3.4.10.3.** odbyć się w terminie **do 30 dni od dnia zatwierdzenia wyłonionych mentorów;**
- 3.4.10.4.** poszczególne moduły w ramach spotkań, o których mowa w 3.4.1. powyżej, mają być opracowane w oparciu o działania opisane w

Załączniku nr 9 do SWZ, które będą realizować mentorzy we współpracy z beneficjentami programu.

3.4.10.5. zajęcia składające się na moduły spotkań mają być spójne z metodologią prowadzenia spotkania przedstawioną przez Wykonawcę w ofercie, zaś podczas ich realizacji uczestnicy spotkania powinni otrzymać kompleksową wiedzę na dany temat;

3.4.11. Pozostałe obowiązki Wykonawcy dot. spotkań wprowadzających on-line:

3.4.11.1. terminowa realizacja usług zgodnie z przedstawionymi planami poszczególnych modułów tematycznych, o których mowa w ppkt. 3.4.1. OPZ,

3.4.11.2. zapewnienie minimum 1 trenera na każde ze spotkań,

3.4.11.3. zapewnienie obecności trenera / moderatora technicznego spotkania, co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem każdego spotkania,

3.4.11.4. przygotowanie materiałów szkoleniowych w postaci plików PDF / plików audio lub video zgodnych z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062) na każde ze spotkań (do których prawa autorskie posiada Wykonawca i nie są one w żaden sposób ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich) na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem danego spotkania, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania konieczności dokonania korekt w materiałach, zaś Wykonawca ma obowiązek wprowadzić ewentualne korekty i zmiany w materiałach szkoleniowych, jeżeli zostaną one zasugerowane przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego;

3.4.11.5. przeniesienie na Zamawiającego, z chwilą przyjęcia materiałów szkoleniowych pełnię autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy bez żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych, uprawniających Zamawiającego do rozporządzania utworami, pobierania za nie wynagrodzenia oraz wykorzystywania na następujących polach eksploatacji:

3.4.11.5.1. utrwalania jakąkolwiek techniką niezależnie od systemu, formatu i standardu na wszelkich nośnikach;

3.4.11.5.2. zwielokrotniania jakąkolwiek techniką m.in. audiowizualną, magnetyczną, cyfrową i optyczną;

3.4.11.5.3. wprowadzania do obrotu, w zakresie obrotu egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczania lub najmu egzemplarzy;

3.4.11.5.4. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. w Internecie);

czasu pracy mentora wlicza się udział w obowiązkowych szkoleniach i warsztatach;

3.5.2.2. Minimalny wymiar wsparcia mentora wynosi średnio 20 godzin w miesiącu. Łączny czas wsparcia świadczonego przez mentora nie przekroczy 180 godzin na jednego beneficjenta w czasie trwania zadania.

Wykonawca zobowiązany jest na żądanie przedłożyć Zamawiającemu rozliczenie czasu pracy każdego z mentorów z podaniem dat i godzin świadczenia pracy.

3.5.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu sprawozdania z pracy mentorów w następujących terminach:

3.5.3.1. w terminie do dn. **29.11.2025 r.** sprawozdanie z realizacji całości zadania,

3.5.3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do sprawozdania, które Wykonawca musi uwzględnić.

3.5.3.3. Ostateczna data dostarczenia sprawozdania z uwzględnionymi poprawkami to 12.12.2025 r.

3.5.4. w przypadku zgłoszenia przez beneficjenta zastrzeżeń dotyczących współpracy z danym mentorem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do wyjaśnienia sytuacji oraz do przedłożenia Zamawiającemu wyjaśnień na piśmie. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca dokona wymiany mentora;

3.5.5. wskazane jest, aby mentor nie był zatrudniony w instytucji kultury w danej miejscowości;

3.5.6. zastrzega się, że wynagrodzenie mentora (stawka godzinowa) nie może być niższe niż wynikające z przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3.6. Przeprowadzenia co najmniej jednego otwartego spotkania networkingowego beneficjentów programu i mentorów w formule stacjonarnej lub on-line, nakierowanych na budowanie sieci współpracy pomiędzy domami kultury będącymi beneficjentami programu „Dom Kultury+ Edycja 2025” – Zadanie II – Partnerstwo lokalne.

3.6.1. Minimalne wymogi dotyczące spotkania:

3.6.1.1. spotkanie networkingowe wspierające realizację tegorocznej edycji programu, powinno odbyć się w II półroczu 2025 r. w formule stacjonarnej z zastrzeżeniem, że w przypadku wprowadzonych obostrzeń, po uzgodnieniu z Zamawiającym, spotkanie może zostać zrealizowane w formule on-line;

3.6.1.2. Wykonawca przedstawi w ofercie koncepcję realizacji spotkania networkingowego;

3.6.1.3. program i termin spotkania zostanie przedstawiony przez Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 20 dni i wymaga akceptacji Zamawiającego;

3.6.1.4. spotkanie realizowane w formule on-line powinno zostać zrealizowane z wykorzystaniem platformy e-learningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę; scenariusz spotkania zawierać musi elementy prezentacji i

elementy interaktywne (warsztatowe), z zastrzeżeniem, że w spotkaniach uwzględniony być musi udział przedstawicieli Narodowego Centrum Kultury, z możliwością ich udziału w panelach dyskusyjnych i warsztatach itp.;

3.6.1.5. spotkanie powinno trwać od 4 do 6 godzin;

3.6.1.6. Lista osób realizujących spotkanie zostanie przedstawiona przez Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni i wymaga akceptacji Zamawiającego.

3.7. Zapewnienie koordynatora realizacji Przedmiotu zamówienia:

3.7.1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia 1 koordynatora;

3.7.2. w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania określonych przez Zamawiającego wymogów w zakresie kwalifikacji osób zgłoszonych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji koordynatora;

3.7.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany, na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, koordynatora na nową osobę spełniającą warunki udziału w postępowaniu. Zmiana koordynatora wymaga zgody Zamawiającego i powinna być zgłoszona przez Wykonawcę pisemnym wnioskiem. Z tytułu zmiany koordynatora w zespole Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.