załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

ZP.84.DAOiK.2021

-- PROJEKT UMOWY --

dotyczącej sukcesywnej dostawy artykułów papierniczych i biurowych dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy.

zawartej w dniu………………….r.

na podstawie regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

Pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz

ul. Jezuicka 1 85-102 Bydgoszcz Nip: 953-101-18-63, reprezentowanym przez Bożenę Degler – Łaniewską, Dyrektora Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 01.07.2016 r WOA- I.0052.384.2016, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.…………………………………………………………………………………………………………....

NIP…………………………………….Regon………………………………reprezentowanym

przez………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą.

§1

1. Przedmiot zamówienia stanowi sukcesywna dostawa artykułów papierniczych i biurowych dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, zgodnie z formularzem oferty oraz formularzem asortymentowo- ilościowym stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy oraz jej integralną część.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego, w zależności od zapotrzebowania na towar i możliwości finansowych Zamawiającego.
4. Wielkość zamówień może ulegać zmianom w zależności od okoliczności o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu z tym jednak zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zamówienia na towar w zakresie nie niższym niż 60 % wielkości zamówienia określonej w załączniku/-ach do umowy – formularzu/-ach cenowym/-ch.

3. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. na okres od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wskazanego asortymentu według zamówienia złożonego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną przez zamawiającego, określającego jego ilość oraz termin realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować dostawę przedmiotu zamówienia własnym transportem i na własny koszt, z wniesieniem do siedziby Zamawiającego. Dostawa musi nastąpić w ciągu maksymalnie dwóch dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Dostarczony towar musi być fabrycznie zapakowany, nowy, oznakowany widoczną etykietą.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia i miejscem jego wykonania.

§ 3

(wysokość wynagrodzenia zostanie uzupełniona po rozstrzygnięciu postępowania)

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ofertą cenową będzie wynagrodzenie wg cen podanych w ofercie, na ogólną kwotę w wysokości:
2. wartość ogółem netto ………………….…………………………………………….….………………………………….,
3. wartość ogółem podatku VAT …………………………………………….……….…..…………………………………………..,
4. wartość ogółem brutto ……………………………………………………...……….………………………………..……,
5. słownie wartość ogółem brutto ………………………………………………..……….……………………………………………,
6. Umowa będzie realizowana w oparciu o zamówienia składane przez zamawiającego zgodnie z faktycznymi potrzebami, w ilościach każdorazowo określonych w zamówieniu oraz cenami jednostkowymi określonymi w ofercie.
7. Ceny określone w formularzu cenowym uwzględniają wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
8. Ceny asortymentu, określonego w formularzu asortymentowo- ilościowym (załączniku do umowy) są stałe, niezmienne przez okres realizacji umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza zmian umowy, chyba że wynikają one z okoliczności, których nie można była przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny, określonej w załączniku do umowy wyłącznie w przypadku wystąpienia, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, uwarunkowań jej wzrostu, o ile wzrost wynagrodzenia, spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 6 wykonawca zobowiązany jest wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem, zawierającym umotywowane i udokumentowane przyczyny zmiany ceny w trakcie obowiązywania umowy.
12. Zmiana ceny może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody Zamawiającego. W przeciwnym wypadku, tj. w sytuacji nie wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę ceny nie związanej ze znaczącymi zmianami koniunktury na rynku lub nie wynikającej ze zmian przepisów prawa, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
13. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy nierzetelnie, w sposób niezgodny z niniejszą umową i warunkami prawem określonymi.

§ 4

* + - 1. Rozliczenia za przedmiot umowy będzie następowało na podstawie faktur za każdą dostarczoną partię dostawy.
      2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Zespołu lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania.
      3. Każda faktura w określeniu nabywcy musi zawierać nazwę i adres: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, w określeniu odbiorcy – nazwę i adres: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz, miejsce dostawy - np. DPS ,,Słoneczko”.
      4. Formą zapłaty będzie przelew należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
      5. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku stwierdzenia wad jakościowych i ilościowych.
2. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest uznać reklamację i dostarczyć towar wolny od wad.

§ 6

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego wzajemnego informowania o okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, w szczególności oddziałujących negatywnie na proces wykonania zamówienia.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez dodatkowych sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można nie było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku ewentualnych sporów wynikających z realizacji umowy, strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia każda ze stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………… ……………………………

Wykonawca Zamawiający