

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwianie) odpadów komunalnych w okresie od 1 lutego 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Babimost oraz z PSZOK-u, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz nie przekroczenie poziomu składowania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych określonych w ustawie. Na terenie Gminy Babimost zgodnie z uchwałą Nr XII/112/20 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babimost, zmienioną uchwałą Nr XXVI/237/22 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 30 marca 2022 r., obowiązuje prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych z podziałem na frakcje:
  - a) papieru,
  - b) metali i tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
  - c) szkła,
  - d) bioodpadów,
  - e) popiołu,
  - f) przeterminowanych leków,
  - g) chemikaliów,
  - h) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - i) zużytych baterii i akumulatorów,
  - j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - k) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
  - l) zużytych opon,
  - m) odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
2. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych zebranych selektywnie w podziale na odpady:
  - papier i tektura (20 01 01, 15 01 01),
  - tworzywa sztuczne (20 01 39, 15 01 02), metale (15 01 04, 20 01 40) i opakowania wielomateriałowe (15 01 05),
  - szkło (20 01 02, 15 01 07),
  - odpady ulegające biodegradacji (20 02 01)- odbiór wyłącznie z PSZOK
  - odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08),
  - żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (10 01 01),
  - chemikalia (farby, detergenty itp.) (20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 30),
  - inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstających w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek) (ex 20 01 99),
  - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36),
  - odpady wielkogabarytowe (20 03 07),

- zużyte opony (samochodów do 3,5t DMC) (16 01 03),
- odzież (20 01 10) i tekstylia (20 01 11),
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01).

3. Przewidywana średnia ilość odpadów konieczna do odebrania w ciągu miesiąca, na podstawie danych o odebranych odpadach w latach 2022-2023:

- a) papier i tektura – 4,30 Mg/m-c
- b) szkło – 15,00 Mg/m-c
- c) bioodpady i odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 45,00 Mg/m-c
- d) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – 17,20 Mg/m-c
- e) chemikalia (farby, detergenty itp.) – 0,02 Mg/m-c
- f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 0,50 Mg/m-c
- g) odpady wielkogabarytowe – 12,00 Mg/m-c
- h) zużyte opony – 0,50 Mg/m-c
- i) odzież i tekstylia – 0,01 Mg/m-c
- j) żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów – 8,00 Mg/m-c
- k) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 77,00 Mg/m-c
- l) inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstających w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek) – 0,001 Mg/m-c

4. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych; szkła; tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali; odpadów kuchennych ulegających biodegradacji i popiołu odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Babimost ma odbywać się w systemie pojemnikowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników dostarczonych przez Wykonawcę), a papieru w systemie workowym. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położona na terenie Gminy Babimost ma odbywać się w systemie pojemnikowym, natomiast selektywna zbiórka szkła; tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali; odpadów kuchennych ulegających biodegradacji i papieru w systemie workowym.

Wykonawca zapewni odbiór jeden raz w ciągu roku kalendarzowego ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego sprzed posesji mieszkańców (dotyczy zabudowy jednorodzinnej oraz nieruchomości na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe), z pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych, boksów na kontenery (dotyczy zabudowy wielorodzinnej).

Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 2 (z wyłączeniem frakcji: żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów oraz niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne) zostawionych przez mieszkańców w PSZOK przy oczyszczalni ścieków w Babimost (ul. Kargowska) na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.

5. Zasady odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

- a) Selektywnie zebrane odpady komunalne (papier i tektura; tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale; niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (popiół) i szkło) – poszczególne frakcje odpadów zebrane do pojemników odpowiedniego koloru należy odbierać

z wyznaczonych miejsc ich usytuowania, z częstotliwością podaną w pkt 6 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane. W przypadku, gdy frakcje: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale i szkło zebrane są w workach należy odebrać wypełnione worki, pozostawiając w zamian nowe, puste.

- b) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji – zebrane w pojemnikach lub workach, należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania, z częstotliwością podaną w pkt 6 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić z miejsca, z którego zostały zabrane jako wypełnione. W przypadku, gdy frakcja powyższa zebrana jest w workach, należy odebrać wypełnione worki pozostawiając nowe, puste. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, które zadeklarowały kompostowanie bioodpadów oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji. Na podstawie przedłożonego wykazu, Wykonawca nie będzie dokonywał odbioru odpadów kuchennych ulegających biodegradacji z tych nieruchomości oraz nie będzie dostarczał worków lub pojemników na odpady kuchenne ulegające biodegradacji pod wskazane przez Wykonawcę punkty adresowe. Jednocześnie właściciele tych nieruchomości nie będą mieli możliwości zostawienia bioodpadów w PSZOK-u.

6. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
- z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - z nieruchomości w zabudowie wielolokalowej – nie rzadziej niż raz na tydzień.
- b) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe:
- z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
  - z nieruchomości w zabudowie wielolokalowej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
- c) papier i tektura, szkło:
- z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
  - z nieruchomości w zabudowie wielolokalowej – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
  - z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
- d) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
- z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - z nieruchomości w zabudowie wielolokalowej – nie rzadziej niż raz na tydzień,
  - odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz bioodpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
- e) popiół:
- z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od października do kwietnia,
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:
- z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na rok,
  - z nieruchomości w zabudowie wielolokalowej – nie rzadziej niż raz na rok,
  - z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
- g) chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstających w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, odzież, tekstylia:

- z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.

zgodnie z zaakceptowanym przez zamawiającego harmonogramem.

7. W wyjątkowych (losowych) sytuacjach dopuszcza się zlecenie dodatkowego odbioru odpadów z nieruchomości położonych na terenie Gminy Babimost na telefoniczne lub elektroniczne (e-mail) zgłoszenie Zamawiającego. Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć precyzyjnie ilości dodatkowych odbiorów w okresie obowiązywania umowy, jednakże będzie korzystał z prawa telefonicznego lub za pomocą wiadomości elektronicznej e-mail zlecenia dodatkowego wywozu odpadów z nieruchomości w przypadku, gdy Wykonawca nie dopełni obowiązku odbioru odpadów w sposób wykluczający przepełnianie się pojemników. W przypadku gdy nie będzie dochodziło do przepełniania się pojemników nie przewiduje się dodatkowych odbiorów. Poza okolicznościami wyżej wskazanymi, gdy będzie dochodziło do przepełnienia się pojemników, Wykonawca będzie miał obowiązek dostawić więcej pojemników lub o większej pojemności.
8. Stosuje się następującą kolorystykę pojemników i worków na poszczególne frakcje odpadów:
  - a) Pojemniki w kolorze czarnym, z odpowiednim opisem – do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
  - b) Pojemniki i worki w kolorze niebieskim, z napisem „papier” – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
  - c) Pojemniki i worki w kolorze zielonym, z napisem „szkło” – do gromadzenia odpadów ze szkła,
  - d) Pojemniki i worki w kolorze żółtym, z napisem „metale i tworzywa sztuczne” – do gromadzenia tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali,
  - e) Pojemniki i worki w kolorze brązowym, z napisem „bio” – do gromadzenia odpadów kuchennych ulegających biodegradacji,
  - f) Pojemniki w kolorze czarnym lub szarym z napisem „popiół” – do gromadzenia popiołu.
9. Przewidywana ilość pojemników niezbędna do realizacji usług to:
  - 9.1. Pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym o pojemności:
    - a) 120 l – 1.600 szt.
    - b) 240 l – 130 szt.
    - c) 1100 l – 50 szt.
  - 9.2. Worki do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności min. 120 l w kolorze:
    - a) niebieskim – 1000 szt./m-c
    - b) zielonym – 150 szt./m-c
    - c) żółtym – 350 szt./m-c
    - d) brązowym – 600 szt./m-c
  - 9.3. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 l, w kolorze:
    - a) niebieskim – 15 szt.
    - b) zielonym - 1300 szt.
    - c) żółtym - 30 szt.
    - d) brązowym - 950 szt.
    - e) czarnym/szarym (popiół) – 600 szt.
  - 9.4. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 240 l, w kolorze:
    - a) niebieskim – 30 szt.
    - b) zielonym - 30 szt.
    - c) żółtym - 1280 szt.
    - d) brązowym - 30 szt.
  - 9.5. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 1100 l, w kolorze:
    - a) niebieskim - 25 szt.
    - b) zielonym - 25 szt.

- c) żółtym - 30 szt.
  - d) brązowym - 25 szt.
- 9.6. Podana ilość pojemników i worków służących do zbierania odpadów została wyliczona na podstawie liczby mieszkańców na nieruchomościach przy uwzględnieniu zakładanych częstotliwości odbioru odpadów z posesji. Ilość pojemników do selektywnej zbiórki odpadów została podana z uwzględnieniem danych o ilości pojemników już ustawionych na terenie Gminy Babimost.
10. Zamawiający ocenia, że podana w pkt 9.1 - 9.5 ilość pojemników jest ilością określoną na dzień ogłaszania przetargu, o której Zamawiający miał wiedzę. Biorąc pod uwagę, że płatność za usługę jest liczona od 1 Mg odpadów Wykonawca musi przewidzieć ryzyko zwiększenia ilości pojemników i worków w zależności od m.in. ruchów migracyjnych ludności, deklarowanych ilości osób zamieszkujących na nieruchomości oraz sposobu zbierania odpadów.
11. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie o odpadach, wymaganiami ochrony środowiska oraz aktualnym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego w szczególności poprzez:
- 11.1. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach.
  - 11.2. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów kuchennych ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji w celu przetwarzania odpadów komunalnych.
  - 11.3. Osiągnięcie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych określonych w ustawie i rozporządzeniu wykonawczym do ustawy.
  - 11.4. Ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – do poziomów wymaganych w ustawie i rozporządzeniu wykonawczym.
  - 11.5. Nie przekroczenie poziomu składowania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych określonych w ustawie.
  - 11.6. Niedopuszczenie do mieszania selektywnie zebranych odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości.
12. Charakterystyka Gminy Babimost:
- 12.1. Gmina Babimost jest gminą miejsko-wiejską, położoną w powiecie zielonogórskim, województwie lubuskim. Powierzchnia gminy wynosi 9 225 ha. Teren Gminy Babimost stanowi miasto Babimost oraz wsie: Nowe Kramsko, Stare Kramsko, Podmokle Małe, Laski, Laski Dolne, Podmokle Wielkie, Zdzisław, Kolesin, Janowiec, Kuligowo, Leśniki, Podzamcze i Młynisko.
  - 12.2. Liczba nieruchomości, zamieszkałych oraz niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z których odbierane będą odpady komunalne wg stanu na dzień 30 września 2023 r. wynosi 1 683, w tym:
    - a) w zabudowie jednorodzinnej – 1 308
    - b) w zabudowie wielolokalowej – 53
    - c) domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - 322
  - 12.3. Liczba osób zameldowanych na dzień 30 września 2023 r. wynosiła 5 973 z czego:
    - a) w mieście – 3 685 osoby
    - b) na wioskach – 2 288 osoby
  - 12.4. Liczba osób wykazanych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami

komunalnymi wg stanu na dzień 30 września 2023 r. wyniosła 5 359 z czego:

- a) w mieście – 3 340
- b) na wioskach – 2 019

13. Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:

13.1. Wykonywanie przez cały okres realizacji zamówienia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 t.j.),
- b) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 t.j.),
- c) Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1622 t.j.),
- d) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 t.j.),
- e) Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 t.j.),
- f) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 t.j.),
- g) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1113),
- h) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
- i) Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
- j) Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2531),
- k) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- l) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- m) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r. poz.906),
- n) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylająca niektóre dyrektywy (Dz. Urz. UE L 2008 Nr 312 str. 3),
- o) Uchwała nr XII/112/20 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babimost, zmieniona uchwałą Nr XXVI/237/22 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 30 marca 2022 r.,
- p) Uchwała nr XII/116/20 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, zmieniona uchwałą Nr XXVI/238/22 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 30 marca 2022 r.,
- q) Uchwała nr XII/114/20 z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowaniu tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi,

- r) Uchwała nr XXIX/449/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie wykonania Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych,
  - s) Uchwała nr XLII/627/18 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXIX/448/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych”, i innych właściwych aktów prawnych, przy czym w przypadku zmiany ww. przepisów Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania Umowy w zakresie w jakim określony w niej zakres świadczeń będzie do pogodzenia z nowym brzmieniem przepisów, a w szczególności nie będzie prowadził do zwiększenia świadczeń Wykonawcy, chyba że zwiększenie zakresu świadczeń będzie nieistotne.
- 13.2. Posiadanie i przedstawienie Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia:
- a) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Babimostu,
  - b) zaświadczenia o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 poz. 1587 t.j.) w związku ze zbieraniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, oraz przedstawienie Zamawiającemu, na każde jego żądanie, w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia żądania, aktualnych zaświadczeń o wpisie do wyżej wymienionych rejestrów.
- 13.3. Spełnienie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wymagań określonych w rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), w szczególności dotyczącej:
- a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
  - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urzędzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
  - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
- 13.4. Zapewnienie pojazdów zastępczych o zbliżonych parametrach w razie awarii pojazdów do odbioru odpadów komunalnych.
- 13.5. Opracowanie dla terenu całej gminy Babimost i przedłożenie Zamawiającemu w formie pisemnej, do akceptacji w terminie nie później niż do 10 stycznia 2024 r. harmonogramu odbioru poszczególnych frakcji odpadów (niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych; tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych; papieru i tektury; odpadów kuchennych ulegających biodegradacji; szkła i popiołu z nieruchomości jednorodzinnych, wielorodzinnych i nieruchomości niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe) w okresie od 1 lutego 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. realizacji świadczenia usług, przy uwzględnieniu wymogu, zgodnie z którym odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu, zaakceptuje w formie pisemnej przedłożony harmonogram lub przedstawi w formie pisemnej swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag bądź zastrzeżeń, Wykonawca, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uwag bądź zastrzeżeń, przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do

ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, za zgodą obu stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania na piśmie o zaistniałych zmianach właścicieli nieruchomości, których ta zmiana dotyczy, przy czym dopuszcza się stosowanie w tym celu druków bezadresowych. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie przez Zamawiającego na jego stronie internetowej.

- 13.6. Opracowanie dla terenu całej gminy Babimost i przedłożenie Zamawiającemu w formie pisemnej, do akceptacji w terminie nie później niż do 10 stycznia 2024 r. harmonogramu odbioru odpadów wielkogabarytowych, chemikaliów, zużytych opon, odzieży i tekstyliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości jednorodzinnych, wielorodzinnych i nieruchomości niezamieszkałych (na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe) w okresie od 1 lutego 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. realizacji świadczenia usług, przy uwzględnieniu wymogu, zgodnie z którym odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu, zaakceptuje w formie pisemnej przedłożony harmonogram lub przedstawi w formie pisemnej swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag bądź zastrzeżeń, Wykonawca, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uwag bądź zastrzeżeń, przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, za zgodą obu stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania na piśmie o zaistniałych zmianach właścicieli nieruchomości, których ta zmiana dotyczy, przy czym dopuszcza się stosowanie w tym celu druków bezadresowych. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie przez Zamawiającego na jego stronie internetowej.
- 13.7. Harmonogramy należy opracować zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Babimoście nr XII/116/20 z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, zmieniona uchwałą Nr XXVI/238/22 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 30 marca 2022 r.
- 13.8. Wyposażenie wszystkich nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy oraz niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych i segregowanych, w ilości podanej przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie do 31 stycznia 2024 r. do godziny 24.00.00.
- 13.9. Dostarczenie właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, harmonogramów (tj. harmonogramów dotyczących konkretnej nieruchomości) odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, obejmujących terminy odbioru odpadów wszystkich rodzajów dla poszczególnych nieruchomości lub terenów, obejmujących okres od 1 lutego 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. - do dnia 31 stycznia 2024 r.
- 13.10. Dokonywanie, bez wezwania, wymiany pojemników lub worków w przypadku ich uszkodzenia z winy Zamawiającego lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznego uzupełniania pojemników lub worków w przypadku ich kradzieży lub zaginięcia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, potwierdzonego drogą elektroniczną (poczta e-mail), złego stanu technicznego lub konieczności dostawienia pojemnika lub worka z powodu kradzieży lub zaginięcia, Wykonawca ma obowiązek uzupełnienia pojemnika lub worka w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia. Dopuszcza się, w przypadku wyrażenia takiej woli właściciela nieruchomości, aby wymiany pojemnika lub



worka mógł on dokonać osobiście w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (w PSZOK), po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku uszkodzenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości koszty nowego pojemnika poniesie właściciel nieruchomości.

- 13.11. Redukcja ilości pojemników lub worków lub zwiększenie ich ilości na danej nieruchomości, względnie zmiana ich pojemności, na żądanie Zamawiającego, w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów będącej skutkiem zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, jak również zapewnienie pojemników lub worków w wymaganej ilości na kolejnych nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, przy czym Wykonawca dokona wymiany pojemnika na mniejszy lub większy lub dostarczy i ustawi dodatkowy pojemnik, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, potwierdzone drogą elektroniczną (pocztą e-mail), w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia. Dopuszcza się, w przypadku wyrażenia takiej woli właściciela nieruchomości, aby wymiany pojemnika lub worka mógł on dokonać osobiście w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (w PSZOK), po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 13.12. Utrzymanie dostarczonych pojemników, zlokalizowanych przy wspólnotach mieszkaniowych oraz Spółdzielni Mieszkaniowej, we właściwym stanie sanitarnym poprzez wykonywanie mycia i dezynfekcji minimum raz w terminie od 01.09.2023 r. do 31.10.2023 r. Mycie i dezynfekcja pojemników winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać i na żądanie Zamawiającego przekazać do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Takim dokumentem będzie wykaz nieruchomości, na których dezynfekcję przeprowadzono, z podaną liczbą zdezynfekowanych pojemników i datą ich zdezynfekowania.
- 13.13. Czynności określone w pkt 13.10 – 13.12 powyżej dotyczą również pojemników znajdujących się na PSZOK-u.
- 13.14. Odbieranie odpadów komunalnych w sposób:
  - a) sprawny, ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i korzystaniu z nieruchomości, niezależny od warunków atmosferycznych, z wykorzystaniem pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,
  - b) wykluczający:
    - mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi, jak również mieszanie ze sobą selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów,
    - przepełnianie się pojemników,
  - c) w terminach wynikających z przyjętych harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, o których mowa w pkt 13.5., 13.6 i 13.7. powyżej.
- 13.15. Zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.
- 13.16. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przez wysypywaniem się w trakcie transportu, a w przypadku ich wysypywania się, natychmiastowe ich uprzątnięcie.
- 13.17. Każdorazowo uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach (np. sprzed posesji, obok pojemników lub pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych, boksów na kontenery itp.), zostały zgromadzone w workach innego koloru, niż te, które dostarczył Wykonawca lub rozsypały się w trakcie załadunku.
- 13.18. Zbieranie odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów w osiedlach bloków wielorodzinnych i umieszczanie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek

przepełnienia wymienionych powyżej urządzeń, służących do gromadzenia odpadów.

- 13.19. Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę o utrudnieniach związanych z dojazdem, zamknięciem drogi itp. celem umożliwienia opracowania alternatywnego dojazdu. W przypadku całkowitego braku możliwości dojazdu spowodowanego remontem całej ulicy odbiór odpadów będzie indywidualnie rozpatrywany np. poprzez dostawienie pojemnika 1100 l na końcu drogi, w miejsce gdzie pojazd odbierający odpady może dojechać. W przypadku zaistniałych utrudnień Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów.
- 13.20. Monitorowania wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznego, nie później niż w terminie 48 godzin od dnia ustalenia naruszenia obowiązków, przekazywania Zamawiającemu informacji o postępowaniu niezgodnym z postanowieniami § 2 ust. 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babimost przyjętego uchwałą nr XII/112/20 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babimost, zmienionej uchwałą Nr XXVI/237/22 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 30 marca, a w szczególności ich mieszaniu lub gromadzeniu w pojemnikach nie odpowiadających warunkom regulaminu. Ww. informacja winna zawierać co najmniej:
- adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone z naruszeniem zasad selektywnego zbierania odpadów,
  - datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,
  - dane (imię, nazwisko, stanowisko) pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich notatką lub oświadczeniem,
  - dokumentację fotograficzną potwierdzającą, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy.
- 13.21. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 13.22. Sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu w terminie najpóźniej do 20 dnia miesiąca następujących po miesiącu, w którym realizowane były usługi:
- miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości odebranych odpadów:
    - niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
    - papieru i tektury,
    - tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
    - szkła,
    - odpadów kuchennych ulegających biodegradacji,
    - popiołu; podanej w tonach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
  - zbiorczego zestawienia ilości odpadów odebranych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w danym miesiącu, z podziałem na poszczególne frakcje odpadów podanej w tonach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
  - oświadczenia zawierającego wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
- 13.23. Sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu w terminie najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przeprowadzono akcję zbiórki odpadów wielkogabarytowych, raportów o ilości zebranych podczas tych akcji odpadów, tj. mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon samochodowych, chemikaliów, odzieży i tekstyliów. Ilości odebranych odpadów należy podać w tonach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 13.24. Sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu informacji o sposobach zagospodarowania odebranych odpadów, a w przypadku przekazania ich kolejnemu posiadaczowi odpadów, każdorazowo dołączenie karty przekazania odpadów, o której mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1 lit.

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 poz. 1587 t.j.).
- 13.25. Dostarczenie odpadów na własny koszt do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
  - 13.26. Okazywanie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia oraz dostępu do dokumentów w przypadku okresowych kontroli, a także zapewnienie Zamawiającemu dostępu do danych z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, w który wyposażone muszą być pojazdy do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
  - 13.27. Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego w dni robocze (z wyłączeniem dni świątecznych) w godz. 7.00 do godz. 15.00, w celu przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu wykaz numerów telefonów oraz adresów poczty e-mail dla celów kontaktu.
  - 13.28. Informowanie mieszkańców za pomocą druków bezadresowych i obwieszczeń wywieszanych na klatkach schodowych itp. o terminie i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni wolnych.
  - 13.29. Posiadanie, przez cały okres świadczenia usług, ubezpieczenia do odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności szkody wyrządzone niewykonaniem, zobowiązań objętych umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych 00/100).
  - 13.30. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy m.in. zbierania odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
  - 13.31. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu, w życiu i zdrowiu powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
  - 13.32. Przedkładane Zamawiającemu informacje i raporty nie zwalniają Wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 poz. 1587 t.j.) oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 t.j.), w szczególności z obowiązku sporządzania i przedkładania sprawozdań, o których mowa w art. 9n oraz 9na tej ustawy.
  - 13.33. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres realizacji zamówienia do zatrudnienia minimum 3 osób (w przeliczeniu na pełny etat) wykonujących czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości.
  - 13.34. Wykonawca oświadcza, że dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Babimost lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo-transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
  - 13.35. Wykonawca oświadcza, że usługi objęte przedmiotem zamówienia należą do zakresu jego działalności i profesjonalnie zajmuje się ich realizacją.
  14. Koszty odbioru, transportu i składowania odpadów, ich recyklingu lub odzysku we właściwych instalacjach, koszty samodzielnego przetworzenia, jak również wszelkie inne koszty powstałe w związku z zagospodarowaniem odpadów, ponosi w całości Wykonawca.