

STAROSTWO POWIATOWE W LESZNE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na:**

**zakup usługi oprogramowania przeciwdziałającego wyciekowi danych
DLP wraz z wdrożeniem i przeszkoleniem
oraz zakup sprzętu komputerowego
dla Starostwa Powiatowego w Lesznie**

Leszno, czerwiec 2024 r.

I. Informacje o Zamawiającym

Starostwo Powiatowe w Lesznie
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B
tel. 65 529-68-34, faks: 529-68-09
NIP: 697 19 52 864
Regon: 411102917
adres poczty elektronicznej: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl
adres strony internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_leszczynski

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_leszczynski**

Znak postępowania: OR.VI.272.4.2024

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp” lub „Pzp”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:

Część nr 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi oprogramowania przeciwdziałającego wyciekowi danych DLP dla Starostwa Powiatowego w Lesznie wraz z wdrożeniem i przeszkoleniem osób odpowiedzialnych za obsługę oprogramowania.
Ilość licencji: **120**.
Okres udzielenia licencji: **do dnia 30 czerwca 2026 r.**
Zakres zamówienia obejmuje wdrożenie oprogramowania w formie online lub stacjonarnie oraz przeszkolenie dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego. Wymaga się przeprowadzenia dwóch szkoleń autoryzowanych przez producenta w trybie online lub stacjonarnie, zrealizowanych w ośrodku szkoleniowym producenta na terenie kraju. Po wdrożeniu oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić trzy konsultacje serwisowe zdalnie lub stacjonarnie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1a do SWZ.
3. Oprogramowanie oferowane przez Wykonawcę musi wykonywać wszystkie funkcje podane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48730000-4: pakiety oprogramowania zabezpieczającego, 72263000-6: usługi wdrażania oprogramowania.

5. Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp ze względu na charakter i specyfikę usługi będącej przedmiotem zamówienia.
6. **Część nr 1 zamówienia realizowana jest w ramach konkursu grantowego pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd”, w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.**

Część nr 2

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup urządzeń UPS (15 szt.) dla stacji roboczych dla Starostwa Powiatowego w Lesznie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz specyfikacji technicznej stanowiący załącznik nr 1b do SWZ.
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30237280-5 – akcesoria zasilające.
4. **Część nr 2 zamówienia realizowana jest w ramach konkursu grantowego pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd”, w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.**

Część nr 3

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego obejmujący 8 zestawów komputerowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz specyfikacji technicznej stanowiący załącznik nr 1c do SWZ.
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30213000-5 – komputery osobiste, 48620000-0 – systemy operacyjne.

Zapisy wspólne dotyczące części nr 2 i 3 zamówienia

1. Sprzęt oferowany przez Wykonawcę musi spełniać wszystkie minimalne parametry podane przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia.
2. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy (wyprodukowany najpóźniej w 2023 r.), nieużywany, nieregenerowany, ani także nie pochodzący z ekspozycji.
3. Sprzęt musi zostać dostarczony z kompletnym wyposażeniem umożliwiającym jego eksploatację oraz instrukcjami obsługi w języku polskim.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia spełniał wymagane polskim i europejskim prawem wszelkie normy, posiadał dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz niezbędne świadectwa, certyfikaty i atesty, w tym deklaracje zgodności CE.
5. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć bezpośrednio do siedziby Zamawiającego oraz dokonać jego montażu i ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Starostwo Powiatowe w Lesznie Pl. Kościuszki 4B 64-100 Leszno w godz. 8.00 - 14.00
Kontakt w sprawie dostawy i montażu: Maciej Hampel - Wydział Organizacyjny, Oświaty i Spraw Społecznych m.hampel@powiat-leszczynski.pl Tel. 65 529 68 36.
6. Zamawiający wymaga powiadomienia o terminie dostawy z min. 2-dniowym wyprzedzeniem.
7. Zamawiający nie dopuszcza dostaw kurierskich lub pocztowych bez udziału Wykonawcy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia i wywiezienia na własny koszt wszystkich odpadów oraz opakowań pozostałych po montażu sprzętu.

IV. Opis części zamówienia

1. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części, które wskazano w rozdziale III SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Każdy Wykonawca może zatem złożyć ofertę na dowolną część lub cały przedmiot zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z pozacenowych kryteriów wyboru oferty, które zostały opisane w rozdziale XV SWZ.
2. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z deklaracją wykonawcy złożoną na formularzu ofertowym, jednak nie dłuższy niż:
 - 1) 12 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w przypadku części nr 1 zamówienia,
 - 2) 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w przypadku części nr 2 i 3 zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 1 oraz w zw. z art. 57 pkt 2 ustawy Pzp.
2. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 - 2) Wszelka korespondencja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego kierowana będzie do pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik nr 4 do SWZ**).
 - 5) Dokumenty wspólne takie jak: formularz ofertowy, oświadczenie dot. rodzajów dostaw lub usług wykonywanych przez poszczególne podmioty występujące wspólnie, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

- przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia, w oparciu o przepis art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 - 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.
8. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7.

VIII. Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców odrębnie.

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 (**załącznik nr 3 do SWZ**), oświadczenia dotyczącego podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. 15 z 2022 r. poz. 835).
5. **Oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Na podstawie art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie wymaga złożenia w niniejszym postępowaniu podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - a) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - c) zapis z lit. b) powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. W celu potwierdzenia zgodności oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przedmiotowy środek dowodowy:
 - 1) **opis funkcjonalności oprogramowania przeciwdziałającego wyciekowi danych DLP oferowanego przez Wykonawcę ze wskazaniem wszystkich wymaganych przez Zamawiającego funkcji (załącznik nr 1a do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 1 zamówienia);**
 - 2) **formularz specyfikacji technicznej urządzeń UPS do stacji roboczych oferowanych przez Wykonawcę (załącznik nr 1b do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 2 zamówienia);**
 - 3) **formularz specyfikacji technicznej zestawów komputerowych oferowanych przez Wykonawcę (załącznik nr 1c do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 3 zamówienia).**

Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia wskazanych wyżej przedmiotowych środków dowodowych.
10. Dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_leszczynski
11. Szczegółowe zasady dotyczące sporządzania dokumentów i oświadczeń, znajdują się w rozdziale XII SWZ.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje dotyczące wymagań

technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1) **Katarzyna Tyczyńska** - w zakresie procedury postępowania - e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl
 - 2) **Maciej Hampel** - w zakresie przedmiotu zamówienia - m.hampel@powiat-leszczynski.pl
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_leszczynski**
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na platformazakupowa.pl
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. **Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
8. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl , tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).** Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. **Zalecenia**
- Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773):
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 1) Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.** Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 2) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 3) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na **format .pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PADES**.
 - 4) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 5) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 6) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 7) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 - 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

- 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy złożyć, zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału SWZ, za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_leszczynski za pomocą formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego".
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w sekcji „Komunikaty”.
17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w sekcji „Komunikaty”.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: **9 sierpnia 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty, Wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie (na każdym załączonym pliku osobno), który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Ofertę należy:
 - a) sporządzić w **języku polskim**, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - b) złożyć, pod rygorem nieważności, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Dokumenty składane wraz z ofertą (formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2a, 2b, 2c do SWZ w zależności od części zamówienia, o którą ubiega się Wykonawca**):
 - 1) opis funkcjonalności oprogramowania przeciwdziałającego wyciekowi danych DLP oferowanego przez wykonawcę (**załącznik nr 1a do SWZ w przypadku ubiegania się o część nr 1 zamówienia**),
 - 2) **formularz specyfikacji technicznej urządzeń UPS do stacji roboczych oferowanych przez Wykonawcę (załącznik nr 1b do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 2 zamówienia)**;
 - 3) **formularz specyfikacji technicznej zestawów komputerowych oferowanych przez Wykonawcę (załącznik nr 1c do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 3 zamówienia)**.
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**załącznik nr 3 do SWZ**);
 - 5) kalkulacja cenowa w przypadku ubiegania się o część nr 3 zamówienia (**załącznik nr 5 do SWZ**);

- 6) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik lub pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 7) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 4 do SWZ**).

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Sposób sporządzenia oraz przekazania dokumentów oraz oświadczeń

- Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024, poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_leszczynski do dnia **11 lipca 2024 roku do godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 lipca 2024 roku o godz. 10:15** przy użyciu systemu teleinformatycznego w siedzibie Zamawiającego.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty.”

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres przedmiotu danej części zamówienia, o której udzielenie ubiega się Wykonawca.
2. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
4. W ofercie, o której mowa w ust. 3, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Jeżeli zaofferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Instrukcja wypełniania formularza kalkulacji cenowej dla części nr 3 zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ):
 - 1) w tabeli w kolumnie E w pozycjach od E1 do E3 Wykonawca wpisuje cenę jednostkową netto za 1 szt. wskazanego w danym wierszu urządzenia,

- 2) w kolumnie F w pozycjach od F1 do F3 Wykonawca wpisuje łączną cenę netto za wskazaną w danym wierszu ilość poszczególnych urządzeń (tj. iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E),
- 3) łączna cena netto za realizację zamówienia (pozycja F4) jest sumą kwot z wszystkich wierszy kolumny F, tj. sumą pozycji od F1 do F3. Kwotę tą Wykonawca wpisuje do Formularza ofertowego na część nr 3 zamówienia w pozycji „cena netto”. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT i wysokość należnego podatku VAT oraz cenę brutto. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na część nr 3 zamówienia Zamawiający będzie się kierował ceną brutto wyliczoną przez Wykonawcę w powyższy sposób.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o wskazane niżej kryteria.
2. Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj. 1% = 1 pkt.
3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1) cena brutto oferty – waga kryterium 60% (pkt) [P_C]

Kryterium „cena brutto oferty” obejmuje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-60 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$P_C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) termin wykonania zamówienia – waga kryterium 40% (pkt) [P_T]

Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:

- a) 3 dni od dnia podpisania umowy, a maksymalny 12 dni w przypadku części nr 1 zamówienia,
- b) 7 dni od dnia podpisania umowy, a maksymalny 30 dni w przypadku części nr 2 i 3 zamówienia,

Termin wykonania należy zadeklarować w dniach, licząc od dnia podpisania umowy.

Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium dla części nr 1 zamówienia w następujący sposób:

- a) oferta z terminem wykonania wynoszącym 3 dni i krótszym otrzyma 40 pkt,
- b) oferta z terminem wykonania wynoszącym 7 dni otrzyma 20 pkt,
- c) oferta z terminem wykonania wynoszącym 12 dni otrzyma 0 pkt.

Natomiast punktacja za kryterium *termin wykonania zamówienia* dla części nr 2 i 3 zamówienia zostanie przyznana w następujący sposób:

- a) oferta z terminem wykonania wynoszącym 7 dni i krótszym otrzyma 40 pkt,
- b) oferta z terminem wykonania wynoszącym 14 dni otrzyma 20 pkt,
- c) oferta z terminem wykonania wynoszącym 30 dni otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 40.

Uwagi:

Brak deklaracji terminu wykonania w formularzu ofertowym, bądź zaoferowanie terminu dłuższego niż maksymalny [tj. 12 dni w przypadku części nr 1 zamówienia lub 30 dni w przypadku części nr 2 i 3 zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje termin krótszy niż minimalny [tj. 3 dni w przypadku części nr 1 zamówienia lub 7 dni w przypadku części nr 2 i 3 zamówienia] dla celów porównania złożonych ofert, przyjęty zostanie termin 3 dni dla części nr 1 zamówienia lub 7 dni dla części nr 2 i 3 zamówienia, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie. Podany termin wykonania będzie wiążący dla Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia.

4. Maksymalna liczba punktów jaką Zamawiający może przyznać Wykonawcy wynosi 100 pkt. Całkowita ocena punktowa [P] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z dwóch elementów, które w przypadku otrzymania maksymalnej ilości punktów w każdym z kryteriów pozwalają na uzyskanie 100 pkt:

$$P = P_C + P_T$$

P_C – oznacza punkty w kryterium „cena brutto”

P_T – oznacza punkty w kryterium „termin wykonania zamówienia”

5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i otrzymała najwyższą liczbę punktów (suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyboru ofert określonych w niniejszej SWZ).
6. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części zamówienia.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji ofert w zakresie kryteriów oceny ofert, celem ich ulepszenia.

W tym przypadku:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcom informacje, o których mowa w art. 287 ust. 3 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający zaprosi do negocjacji maksymalnie **trzech Wykonawców**, których oferty nie podlegały odrzuceniu i którzy otrzymali najwyższą punktację wg kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem art. 289 ust. 3 ustawy Pzp.
- 3) Po zakończeniu negocjacji (charakter poufny) Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w terminie 5 dni od dnia przekazania zaproszenia.
- 4) Zamawiający dokona oceny ofert dodatkowych zgodnie z ust. 5.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 253 ust 1 Pzp poinformuje równocześnie Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_leszczynski w sekcji „Komunikaty.”
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
10. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zamierzającego realizować zamówienie z udziałem Podwykonawców mają zastosowanie przepisy rozdziału XVIII SWZ.

XVIII. Wymagania i informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znane (**Załącznik nr 2a, 2b, 2c do SWZ**).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. 15 z 2022 r. poz. 835). Wykonawca przedstawia, oświadczenie, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące tego podwykonawcy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zapisy niniejszego rozdziału SWZ nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy dotyczących:
 - 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
 - 2) zmiany osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie,
 - 3) dostosowania umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
3. Warunki dokonania zmian:
 - 1) strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy,
 - 2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być sporządzony na piśmie,
 - 3) wniosek, o którym mowa w pkt. 2 musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
 - 4) zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie

pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
12. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
18. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający informuje, że nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadzono wstępnych konsultacji rynkowych.
- 13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Leszczyński, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Lesznie – kontakt iod@powiat-leszczynski.pl, 65 529-68-36;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Starostwie Powiatowym w Lesznie jako jednostce sektora finansów publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pan/Pani zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, o której mowa w art. 77 RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Starostwo Powiatowe w Lesznie przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXII. Integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia na część nr 1/Opis funkcjonalności oprogramowania przeciwdziałającego wyciekowi danych DLP oferowanego przez Wykonawcę
2. Załącznik nr 1b – Opis przedmiotu zamówienia na część nr 2/Specyfikacja techniczna urządzeń UPS do stacji roboczych oferowanych przez Wykonawcę
3. Załącznik nr 1c – Opis przedmiotu zamówienia na część nr 3/Specyfikacja techniczna zestawów komputerowych oferowanych przez Wykonawcę
4. Załącznik nr 2a– Formularz ofertowy na część nr 1 zamówienia
5. Załącznik nr 2b– Formularz ofertowy na część nr 2 zamówienia
6. Załącznik nr 2c– Formularz ofertowy na część nr 3 zamówienia
7. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
8. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
9. Załącznik nr 5 – Kalkulacja cenowa na część nr 3 zamówienia
10. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Leszno, dnia 28 czerwca 2024 r.

Zatwierdzam:

STAROSTA
/-/ Maciej Wiśniewski

Opis przedmiotu zamówienia na część nr 1
Opis funkcjonalności oprogramowania przeciwdziałającego wyciekowi danych DLP
oferowanego
przez Wykonawcę

.....
(producent, pełna nazwa oprogramowania oferowanego przez Wykonawcę)

Opis funkcjonalności oprogramowania DLP wymaganej przez Zamawiającego		
	TAK*	NIE
	*należy potwierdzić spełnianie funkcji poprzez wpisanie „TAK” lub „NIE” w przypadku niespełniania funkcji)	
System operacyjny: Windows 10 (64-bit) z wszystkimi aktualizacjami zabezpieczającymi, Windows 11 (64-bit) z wszystkimi aktualizacjami zabezpieczającymi, MacOS 12 lub nowszy		
Serwer administracyjny musi zostać wystawiony w wersji chmurowej.		
System powinien zapewniać retencje danych systemu maksymalnie przez 18 miesięcy		
System zapewnia historię kontekstu danych do klasyfikacji poprzez śledzenie zmian w danych oraz ich kontekst maksymalnie przez 18 miesięcy.		
Konsola zarządzająca musi umożliwiać pobranie pliku instalacyjnego agenta.		
Serwer administracyjny musi umożliwiać instalację/deinstalację zdalnego klienta na stacjach roboczych.		
Reguły DLP muszą być egzekwowane nawet przy braku połączenia między klientem a serwerem zarządzającym.		
Brak połączenia klienta z serwerem zarządzającym musi umożliwiać lokalne przechowywanie informacji i zebranych danych do czasu ponownego połączenia.		
Serwer administracyjny musi umożliwiać zarządzanie za pośrednictwem konsoli.		
Serwer administracyjny musi automatycznie pobierać aktualizacje definicji kategoryzowania stron internetowych, aplikacji i rozszerzeń plików,		
Administrator musi mieć możliwość aby tworzyć, usuwać i konta administratorów w konsoli programu.		
Administrator musi mieć możliwość przypisywania i odbierania uprawnień do wybranych modułów programu, podzielonych na ustawienia (konfiguracja modułu) i logi (wyświetlanie logów modułu).		
Serwer musi synchronizować użytkowników i stacje robocze z domeną Active Directory.		
Serwer administracyjny musi umożliwiać ustawienie powiadomień dla		

użytkownika końcowego w przypadku złamania reguł związanych z ochroną DLP		
Administrator musi mieć możliwość wykonać audyt stacji roboczych/użytkowników w oparciu o różne czynności, takie jak uruchomione aplikacje, podłączone urządzenia, odwiedzane strony internetowe, wydrukowane dokumenty, wysyłane i odebrane wiadomości email oraz czynności na plikach		
Administrator musi mieć możliwość tworzenia własnych kategorii dla stron internetowych, aplikacji i typów plików		
Administrator musi mieć możliwość filtrowania i sortowania zebranych danych.		
Serwer musi posiadać możliwość wysyłania alertów, przynajmniej za pośrednictwem wiadomości email.		
Dashboardy muszą być generowane na podstawie wskazanych stacji roboczych, użytkowników lub grup w określonym przedziale czasu.		
Serwer administracyjny musi posiadać wbudowany serwer SMTP dostarczony przez producenta oprogramowania.		
Serwer administracyjny musi umożliwiać wykonywanie zadań kategoryzacji plików, zarówno istniejących na stacjach roboczych i zasobach sieciowych, jak i nowo powstałych na bazie już skategoryzowanych plików.		
Serwer administracyjny musi mieć możliwość kategoryzacji plików wrażliwych na podstawie aplikacji, lokalizacji, adresu URL, formatu pliku i zawartości pliku.		
Administrator musi mieć możliwość wyszukiwania danych osobowych na zasobach lokalnych.		
Dla plików skategoryzowanych, wymagana jest możliwość tworzenia reguł dotyczących blokowania i zezwalania na różne operacje, takie jak zapisywanie, przenoszenie, drukowanie, wysyłanie pocztą, wysyłanie do chmury, przesyłanie komunikatorami itp.		
Serwer administracyjny musi umożliwiać wyszukiwanie i ochronę plików w oparciu o różne kryteria, takie jak numery kart kredytowych, numer PESEL, numer dowodu osobistego, numer paszportu, wyrażenia regularne, określone ciągi znaków i numer IBAN.		
Weryfikacja zawartości pliku musi odbywać się w czasie rzeczywistym.		
Konsola webowa musi pozwalać na weryfikację wersji zainstalowanego oprogramowania klienta, a także umożliwiać aktualizację do nowej wersji lub dezaktywację tego oprogramowania.		
System musi ochraniać pocztę e-mail Microsoft 365, sprawdzając każdą wiadomość e-mail wysłaną przez użytkowników Microsoft 365.		
System musi ochraniać pliki w Microsoft 365, kontrolując aktywność plików w Microsoft SharePoint, Microsoft OneDrive dla Firm i Microsoft Teams.		
System musi wykorzystywać mechanizm OCR (optical character recognition), aby wykrywać poufne treści w obrazach, zdjęciach i zeskanowanych dokumentach		

(podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Opis przedmiotu zamówienia na część nr 2
Formularz specyfikacji technicznej urządzeń UPS do stacji roboczych oferowanych
przez Wykonawcę

.....
(producent, model, numer katalogowy)

ZASILACZ AWARYJNY UPS - 15 szt.

Minimalne parametry techniczne wymagane przez zamawiającego	Parametry techniczne zasilacza awaryjnego UPS oferowanego przez wykonawcę
Typ obudowy: stojąca typu tower	
Sinus podczas pracy na baterii: czysta sinusoida	
Moc wyjściowa: min. 700 VA	
Moc rzeczywista: min. 400 Wat	
Czas przełączenia na baterię: max. 3 ms	
Ilość gniazd z utrzymaniem zasilania: min. 2 x złącza typu E	
Czas podtrzymania pracy przy obciążeniu 50%: min. 5 min	
Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym: 230 V	
Zimny start: tak	
Porty komunikacji: USB	
Sygnalizacja i komunikaty: diodowa, akustyczno-optyczna podająca informację o pracy z sieci, pracy z baterii, ładowaniu baterii, przeciążeniu	
Zabezpieczenie wejściowe: przeciwzwarciove - Bezpiecznik automatyczny 5A, przeciwprzebieciowe	
Zabezpieczenie wyjściowe: elektroniczne - przeciwzwarciove i przeciążeniowe	
Dołączone oprogramowanie: oprogramowanie monitorujące pracę UPS na CD	
Dodatkowe informacje: możliwość wymiany akumulatorów	
Certyfikaty: sprzęt musi zostać wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001 oraz posiadać deklarację CE	
Gwarancja: min. 36 miesięcy gwarancji producenta na zasilacz, min. 24 miesiące na baterie	
Normy jakościowe: sprzęt musi spełniać następujące kryteria i certyfikaty: certyfikat zgodności CE, sprzęt musi zostać wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający może zażądać dołączenia ww. certyfikatów do oferty.	

*(podpis elektroniczny
osoby/osób upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)*

Opis przedmiotu zamówienia na część nr 3
Formularz specyfikacji technicznej zestawów komputerowych oferowanych przez
Wykonawcę

1. ZESTAW KOMPUTEROWY - 8 szt.

.....
(producent, model, numer katalogowy)

Minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego	Parametry techniczne komputera oferowanego przez wykonawcę
<p>Zastosowanie: Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji obliczeniowych, aplikacji graficznych, dostępu do Internetu oraz do poczty elektronicznej.</p>	
<p>Procesor: Procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych. Umożliwiający osiągnięcie w teście wydajności dla testów BAPCO: Sysmark 30 – Overall Rating wynik min. 1778 pkt. Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów, może zażądać od Wykonawcy dostarczenia testowanego komputera wraz z oprogramowaniem testującym w terminie nie dłuższym niż 4 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Testy przeprowadzone w systemie MS Windows 10 lub Windows 11.</p>	
<p>Dysk twardy: min. 512GB SSD PCIe Gen 4 NVMe; możliwość dołożenia 2 dysków M.2 lub SATA (płyta główna i obudowa fabrycznie wyposażone w potrzebne złącza i elementy montażowe)</p>	
<p>Pamięć RAM: min. 16 GB, możliwość rozszerzenia do min. 128 GB</p>	
<p>Karta graficzna: zintegrowany układ graficzny obsługujący min. 3 wyświetlacze, wsparcie dla DirectX 12, OpenGL 4.5</p>	
<p>Karta muzyczna: wbudowana karta muzyczna, 6-kanałowy dźwięk</p>	
<p>Napęd optyczny: wbudowany napęd DVD±RW</p>	
<p>Obudowa z zasilaczem: przystosowana do pracy w pozycji pionowej lub poziomej; zasilacz o mocy min. 260 W i wydajności min. 92% przy obciążeniu zasilacza na 50% wydajności; suma wymiarów obudowy (szerokość, głębokość, wysokość): max 780 mm. Obudowa powinna posiadać gniazdo blokady do zabezpieczenia kłódką. Na przednim panelu min. 4x złącza USB (min. 2 w standardzie 3.1 lub nowszym oraz min. 1x typu USB-C), 2x złącza Audio (lub 1x złącze typu combo) oraz wbudowany czytnik kart SD.</p>	
<p>Karta sieciowa LAN: 1x100/1000BaseT Gigabit Ethernet</p>	

(R)45	
Komunikacja : 2-zakresowa karta sieci bezprzewodowej w standardzie 802.11ax, wbudowany moduł Bluetooth w standardzie min. 4.0	
Zabezpieczenia : wbudowany w płytę główną moduł oferujący funkcję obsługi szyfrowania sprzętowego pomagający zabezpieczyć dane użytkownika	
Złącza zewnętrzne (panel tylny): - min. 1x złącze VGA oraz 3x cyfrowe złącza video z obsługą dźwięku – HDMI lub Display Port, - min. 4x złącza USB, - min. 2x złącza Audio (lub 1x złącze typu combo), - min. 1x RJ45	
Złącza wewnętrzne: min. 1x PCI-e x1, min. 1x PCI-e 4.0 x16, min. 3 x SATA, min. 2x gniazdo M.2	
Akcesoria w zestawie : klawiatura USB w standardowym układzie QWERTY z niskoprofilowymi klawiszami i wydzieloną klawiaturą numeryczną, mysz optyczna USB. Akcesoria w kolorze obudowy komputera, kabel zasilający	
System operacyjny : zainstalowany fabrycznie przez producenta i nie wymagający aktywacji z kluczem instalacyjnym zapisanym w BIOS komputera. Licencja musi umożliwiać wielokrotne zainstalowanie systemu oraz posiadać następujące funkcje: - pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2019; - zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows; - pełna obsługa ActiveX; - wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem emulatorów i wirtualizacji systemu Microsoft Windows 10 lub Windows 11. Licencja musi zostać dostarczona wraz ze wszystkimi niezbędnymi oryginalnymi atrybutami oryginalności oprogramowania, jak np. etykietą potwierdzającą legalność systemu operacyjnego. Etykieta ma być umieszczona w sposób trwały na obudowie każdego egzemplarza komputera. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji legalności systemu operacyjnego u producenta oprogramowania, który udzieli informacji czy dany klucz licencyjny jest oryginalny.	
Gwarancja: min. 36 miesięcy gwarancji. W tym okresie serwis urządzenia musi być realizowany bezpośrednio u klienta w miejscu eksploatacji przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Czas reakcji serwisu - następny dzień roboczy od zgłoszenia usterki urządzenia. Możliwość zgłaszania gwarancji drogą telefoniczną lub poprzez dedykowaną stronę internetową producenta.	

<p>Możliwość sprawdzenia gwarancji oraz pobrania sterowników i oprogramowania na dedykowanej stronie internetowej producenta. Możliwość automatycznej aktualizacji wszystkich niezbędnych sterowników za pomocą dedykowanego oprogramowania producenta komputera.</p> <p>Wszystkie elementy składowe komputera muszą pochodzić od producenta komputera - nie dopuszcza się modyfikacji sprzętowej przez Wykonawcę. Wszystkie komponenty objęte gwarancją producenta w wymaganym w specyfikacji okresie - min. 3 lata u klienta, czas reakcji następnego dnia roboczego. Sprzęt musi być nowy, nigdy wcześniej nie użytkowany, wyprodukowany najpóźniej w 2023 r. z przeznaczeniem do użytkowania w Polsce.</p>	
<p>Normy jakościowe: sprzęt musi spełniać następujące kryteria i certyfikaty: certyfikat zgodności CE, sprzęt musi zostać wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001. Podany przez Wykonawcę model komputera musi spełniać wymagania firmy Microsoft dotyczące zgodności sprzętu z systemem Windows i znajdować się na liście certyfikowanego sprzętu dla systemów Windows - Windows Compatible Products List.</p> <p>W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający może zażądać dołączenia ww. certyfikatów do oferty (dokumenty wyłącznie w jęz. polskim lub angielskim).</p>	

2. MONITOR – 8 szt.

.....
(producent, model, numer katalogowy)

Minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego	Parametry techniczne monitora oferowanego przez wykonawcę
Przekątna: 23-24"	
Technologia wykonania: LCD	
Powierzchnia matrycy: matowa	
Rozdzielczość nominalna: 1920 x 1080	
Jasność: min. 300 cd/m ²	
Czas reakcji plamki: max 5 ms	
Kąt widzenia poziomy: 178°	
Kąt widzenia pionowy: 178°	
Złącza: min. 1x złącze analogowe video VGA oraz min. 1x złącze cyfrowe video z obsługą dźwięku – HDMI lub Display Port	
Głośniki: wbudowane głośniki o łącznej mocy min. 3W	
Regulacja: regulacja nachylenia w zakresie -5 do 20 stopni, regulacja wysokości min. 100 mm	
Pobór mocy: max. 14W w trybie pracy	
Funkcje: wbudowana technologia redukująca efekt	

niebieskiego światła bez zmiany barwy ekranu oraz technologia ochrony wzroku powodująca brak efektu migotania obrazu	
Akcesoria w zestawie: kabel zasilający, kabel VGA o dł. min. 1,5 m oraz kabel cyfrowy HDMI lub Display Port o dł. min. 1,5 m (w zależności od rodzaju cyfrowego portu w zestawie komputerowym)	
Gwarancja: min. 36 miesiące gwarancji producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta	

3. PAKIET BIUROWY - 8 szt.

Microsoft Office Home & Business 2021 PL BOX – licencja dożywotnia z możliwością jej przenoszenia.

*(podpis elektroniczny osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)*

FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
Adres:	
Województwo, w którym mieści się siedziba Wykonawcy:	
Nr telefonu/faksu:	
e-mail:	
nr NIP:	
nr REGON:	

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest **zakup usługi oprogramowania przeciwdziałającego wyciekowi danych DLP dla Starostwa Powiatowego w Lesznie wraz z wdrożeniem i przeszkoleniem**, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ na część nr 1, za wynagrodzenie:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....%.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Kryterium pozacenowe:

termin wykonania zamówienia: **(wpisać ilość dni)**

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu związania ofertą wskazanego w SWZ.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia powierzonej podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres firmy podwykonawcy

* niepotrzebne skreślić

5. Zawarte w SWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od Doinformacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa stanowi **Załącznik nr....** Do oferty.
7. **Rodzaj wykonawcy** (właściwe zaznaczyć):
- mikroprzedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
 - małe przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
 - średnie przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro),
 - duże przedsiębiorstwo (zatrudniające 250 lub więcej osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro)
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
9. Oświadczam/my, że wypełniłem/wypełniliśmy w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia r.

*(podpis elektroniczny osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)*

Informacje dla wykonawcy:

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 2 ZAMÓWIENIA

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
Adres:	
Województwo, w którym mieści się siedziba Wykonawcy:	
Nr telefonu/faksu:	
e-mail:	
nr NIP:	
nr REGON:	

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest **zakup urządzeń UPS dla stacji roboczych dla Starostwa Powiatowego w Lesznie**, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ na część nr 2, za wynagrodzenie:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....%.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Kryterium pozacenowe:

termin wykonania zamówienia: **(wpisać ilość dni)**

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu związania ofertą wskazanego w SWZ.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia powierzanej podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres firmy podwykonawcy

* niepotrzebne skreślić

5. Zawarte w SWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od Doinformacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa stanowi **Załącznik nr....** Do oferty.
7. **Rodzaj wykonawcy** (właściwe zaznaczyć):
- mikroprzedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
 - małe przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
 - średnie przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro),
 - duże przedsiębiorstwo (zatrudniające 250 lub więcej osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro)
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 4)
 - 5)
 - 6)
9. Oświadczam/my, że wypełniłem/wypełniliśmy w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia r.

(**podpis elektroniczny** osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Informacje dla wykonawcy:

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 3 ZAMÓWIENIA

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
Adres:	
Województwo, w którym mieści się siedziba Wykonawcy:	
Nr telefonu/faksu:	
e-mail:	
nr NIP:	
nr REGON:	

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest **zakup sprzętu komputerowego** zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ na część nr 3, za wynagrodzenie:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT%.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Kryterium pozacenowe:

termin wykonania zamówienia: (wpisać ilość dni)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu związania ofertą wskazanego w SWZ.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia powierzanej podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres firmy podwykonawcy

* niepotrzebne skreślić

5. Zawarte w SWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od Doinformacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa stanowi **Załącznik nr....** Do oferty.
7. **Rodzaj wykonawcy** (właściwe zaznaczyć):
- mikroprzedsiębiorstwo** (zatrudniające mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
 - małe przedsiębiorstwo** (zatrudniające mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
 - średnie przedsiębiorstwo** (zatrudniające mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro),
 - duże przedsiębiorstwo** (zatrudniające 250 lub więcej osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro)
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 7)
 - 8)
 - 9)
9. Oświadczam/my, że wypełniłem/wypełniliśmy w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia r.

(**podpis elektroniczny** osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Informacje dla wykonawcy:

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest zakup usługi oprogramowania przeciwdziałającego wyciekowi danych DLP wraz z wdrożeniem i przeszkoleniem oraz zakup sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Lesznie**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam/my, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam/my, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem/ podjęliśmy następujące środki naprawcze:
.....
3. Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY/ÓW

1. Oświadczam/my, że Podwykonawca/cy nie podlegaj/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam/my, że Podwykonawca/cy nie podlegaj/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

(*podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest zakup usługi oprogramowania przeciwdziałającego wyciekowi danych DLP wraz z wdrożeniem i przeszkoleniem oraz zakup sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Lesznie**

Oświadczam, że:

1. Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje zamówienie w zakresie:

.....
.....

2. Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje zamówienie w zakresie:

.....
.....

3. Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje zamówienie w zakresie:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

(**podpis elektroniczny** osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Kalkulacja cenowa na część nr 3 zamówienia

Lp.	Nazwa urządzenia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto za 1 szt.	Łączna cena netto (iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E)
A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Zestaw komputerowy	sztuka	8		
2.	Monitor	sztuka	8		
3.	Oprogramowanie komputerowe	sztuka	8		
4.	Łączna cena netto (suma wszystkich wierszy kolumny F):				

(podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Wzór umowy

W dniu 2024 r. w Lesznie pomiędzy Powiatem Leszczyńskim, z siedzibą w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

Starosta Leszczyński – Maciej Wiśniewski
Wicestarosta Leszczyński – Rafał Jagodzik

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Marcina Wydmucha
a

przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w ... przy ul., NIP:, zwanym dalej Wykonawcą, w którego imieniu działa

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) zakup usługi oprogramowania przeciwdziałającego wyciekowi danych DLP dla Starostwa Powiatowego w Lesznie wraz z wdrożeniem i przeszkoleniem osób odpowiedzialnych za obsługę oprogramowania (część nr 1 zamówienia).

Ilość licencji: **120**.

Okres udzielenia licencji: do 30 czerwca 2026 r.

Zakres zamówienia obejmuje wdrożenie oprogramowania w formie online lub stacjonarnie oraz przeszkolenie dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego. Wymaga się przeprowadzenia dwóch szkoleń autoryzowanych przez producenta w trybie online lub stacjonarnie, zrealizowanych w ośrodku szkoleniowym producenta na terenie kraju. Po wdrożeniu oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić trzy konsultacje serwisowe zdalnie lub stacjonarnie.

2) zakup 15 urządzeń UPS dla stacji roboczych dla Starostwa Powiatowego w Lesznie (część nr 2 zamówienia).

3) zakup 8 zestawów komputerowych (część nr 3 zamówienia).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

1) opis funkcjonalności oprogramowania przeciwdziałającego wyciekowi danych DLP oferowanego przez Wykonawcę, stanowiący załącznik do niniejszej umowy (część nr 1 zamówienia).

Oprogramowanie oferowane przez Wykonawcę musi wykonywać wszystkie funkcje podane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

2) formularz specyfikacji technicznej urządzeń UPS oferowanych przez Wykonawcę, stanowiący załącznik do niniejszej umowy (część nr 2 zamówienia).

Urządzenia UPS oferowane przez Wykonawcę muszą spełniać minimalne parametry techniczne określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

3) formularz specyfikacji technicznej zestawów komputerowych oferowanych przez Wykonawcę, stanowiący załącznik do niniejszej umowy (część nr 3 zamówienia).

Zestawy komputerowe oferowane przez Wykonawcę muszą spełniać minimalne parametry techniczne określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1. w terminie do dni od dnia podpisania umowy (zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w formularzu ofertowym).
2. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie właściwym dla danej części zamówienia protokołem, o którym mowa w §. 5 ust. 2 niniejszej umowy, podpisanym przez obie strony.
3. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 2 nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
4. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot zamówienia nie jest zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy lub nie funkcjonuje prawidłowo, zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:
 - 1) zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności przedmiotu zamówienia z niniejszą umową;
 - 2) określony zostanie termin i sposób usunięcia stwierdzonych wad, nieprawidłowości lub niezgodności.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.
6. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może według swego uznania naliczyć karę umowną za zwłokę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki albo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od braków i wad, w tym wad prawnych.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy obejmujący część nr 2 i 3 zamówienia w wymiarze i na zasadach wskazanych w formularzu specyfikacji technicznej urządzeń UPS/zestawów komputerowych oferowanych przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Na przedmiot umowy obejmujący część nr 1 zamówienia Wykonawca udziela gwarancji w wymiarze 24 miesięcy, na zasadach określonych w ust. 4 – 8.
4. Gwarancja obejmuje:
 - 1) regularne aktualizacje oprogramowania;
 - 2) wsparcie techniczne dostępne w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego;
 - 3) naprawę wszelkich wykrytych błędów i problemów związanych z działaniem oprogramowania.
5. Gwarancja nie obejmuje:
 - 1) uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania oprogramowania przez Zamawiającego;
 - 2) sytuacji, w których Zamawiający dokonał nieautoryzowanych modyfikacji oprogramowania.
6. Wszelkie problemy związane z działaniem oprogramowania należy zgłaszać Wykonawcy w dni robocze, telefonicznie lub mailowo:
 - 1) telefonicznie pod nr:,
 - 2) e-mailem pod adres:
7. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) rozpoczęcia działań naprawczych w ciągu 8 godzin od zgłoszenia usterki,
 - 2) usunięcia usterki w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki w ciągu 48 godzin, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia tymczasowego rozwiązania problemu lub, jeśli to konieczne, wymiany oprogramowania na nowe, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
9. W pozostałym zakresie do gwarancji i rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 4.

1. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:
 - po stronie Zamawiającego – Maciej Hampel – tel. 65 529-68-36,
 - po stronie Wykonawcy –
2. Osoby wymienione w ust. 1. są uprawnione do podpisywania protokołów, o których mowa w § 2.

§ 5.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1. niniejszej umowy:
 - 1)**zł brutto** (słownie złotych:) – część nr 1 zamówienia,
 - 2)**zł brutto** (słownie złotych:) – część nr 2 zamówienia,
 - 3)**zł brutto** (słownie złotych:) – część nr 3 zamówienia.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie:
 - 1) protokół wykonania zamówienia w przypadku części nr 1 zamówienia,
 - 2) protokół odbioru zamówienia w przypadku części nr 2 i 3 zamówienia, podpisany przez strony bez uwag.
3. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowej i zgodnej z niniejszą umową faktury przez Zamawiającego.
4. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty. Zamawiający odeśle taką fakturę Wykonawcy.
5. Dane do wystawienia faktury: Powiat Leszczyński, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, NIP: 697-229-47-65.
6. W kwotę wynagrodzenia Wykonawcy podaną w ust. 1 niniejszego paragrafu zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, zgodnie z umową, jej załącznikami, oraz postanowieniami SWZ, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Podana w ofercie i umowie cena jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
9. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy w przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu umowy,

- 3) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) niedotrzymania terminów procedury reklamacyjnej określonych dla w § 3. ust. 7, 8 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 0.5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
 3. Niezależnie od ww. kar Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej straty w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.
 4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2, wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 lub 2, lub 3 umowy w zależności od nr części zamówienia.

§ 7.

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy dotyczących:
 - 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
 - 2) zmiany osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie,
 - 3) dostosowania umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Warunki dokonania zmian:
 - 1) strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy,
 - 2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być sporządzony na piśmie,
 - 3) wniosek, o którym mowa w pkt. 2 musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
 - 4) zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego,
2. Ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca