

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na linii komunikacji miejskiej
nr 224 obsługiwanej przez PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach
nr sprawy: PKM/PT/DA/1/2022**

**Zamawiający: Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o. w Gliwicach,
44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 150,
tel.: (032) 3304 600; fax: (032) 3304 601
adres strony internetowej: www.pkm-gliwice.com.pl
e-mail: info@pkm-gliwice.com.pl**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego
prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych
w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Gliwicach
nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych**



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Gliwice, Luty 2022

SPIS TREŚCI

1	Instytucja Zamawiającego, w tym nazwa (firma) i adres.....	3
2	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	3
3	Postanowienia ogólne, tryb udzielania zamówienia	4
4	Opis przedmiotu zamówienia	4
5	termin wykonania zamówienia	5
6	Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców:	5
7	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	7
8	OPIS sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.....	8
9	Wymagania dotyczące wadium	9
10	Termin związania ofertą	10
11	Forma oraz termin składania i otwarcia ofert	10
12	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.....	11
13	Opis sposobu obliczenia ceny	11
14	Kryteria oceny ofert	12
15	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;	12
16	Wzór umowy - istotne postanowienia.....	13

1 INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM NAZWA (FIRMA) I ADRES

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach,

ul. Chorzowska 150, 44-100 Gliwice,

kapitał zakładowy: 46 714 500 zł,

nr KRS 0000102832 - Rejestr Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy w Gliwicach,

X Wydział Gospodarczy;

NIP: 631-21-25-476;

tel.: (032) 3304 600;

fax: (032) 3304 601

adres strony internetowej: www.pkm-gliwice.com.pl;

adres e-mail: info@pkm-gliwice.com.pl

2 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

2.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

2.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 150, tel. 32 330 46 00, e-mail: info@pkm-gliwice.com.pl;

2.1.2 W razie jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w PKM, Sp. z o.o. osobą właściwą do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi jest powołany w dniu 25.05.2018 roku Inspektor ochrony danych osobowych, e-mail: iod@pkm-gliwice.com.pl;

2.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego: Wykonywania usług autobusowego transportu publicznego na linii komunikacji miejskiej nr 224 obsługiwanej przez PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach;

2.1.1 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.u.2019.2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

2.1.2 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

2.1.3 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

2.1.4 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2.1.5 Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2.1.6 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3 POSTANOWIENIA OGÓLNE, TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Gliwicach nieobjętych ustawą Pzp, z zastosowaniem przepisów opisanych w Dziale III Rozdz. 4 ustawy Pzp zgodnie z § Rozdz. IV ust 2 pkt c Regulaminu.

3.2 Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) została udostępniona na Platformie Zakupowej Zamawiającego.

3.3 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 136 ust. 1 ustawy Pzp.

3.4 Wykonawca nie przewiduje dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę którejkolwiek części (usługi) zamówienia podwykonawcom.

3.6 Treść złożonych ofert musi być zgodna z warunkami zamówienia pod rygorem ich odrzucenia, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na linii komunikacji miejskiej nr 224, której organizatorem jest Zarząd Transportu Metropolitalnego w Katowicach, zgodnie z jego rozkładami jazdy, przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego.

4.2 Wykonywana usługa objęta jest:

- a) systemem informacji pasażerskiej, opisanym szczegółowo w Załączniku nr 1 do projektowanych postanowień umowy,

- b) systemem Śląskiej Karty Usług Publicznych, zgodnie z zasadami opisanymi w Załączniku nr 4 do projektowanych postanowień umowy.

4.3 Parametry linii, na której wykonywane będą usługi objęte przedmiotem zamówienia:

- relacja Gliwice Plac Piastów – Gliwice Centrum Onkologii – Gliwice Śliwki – Gliwice Toszecka – Gliwice Dworzec PKP – Gliwice Plac Piastów,
- kursuje w dni robocze w godz. 6:40 – 18:24,
- dobowa praca eksploatacyjna: w dni robocze: 135,00 wzkm,
- wozogodziny ogółem: 11:44 h
- wozogodziny postoju: 5:27 h
- średnia prędkość eksploatacyjna: w dni robocze – 11,51 km/h,
- średnia prędkość komunikacyjna: w dni robocze – 21,49 km/h,
- długość trasy: 5,00 km

Przewidywana całkowita praca eksploatacyjna w okresie realizacji umowy na ww. linii wynosi tabor: **MN = 25 992 wzkm.**

4.4 Zamawiający udostępnia do wglądu Wykonawcom, nie służące do opisu przedmiotu zamówienia, rozkłady jazdy na ww. linii w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie, Zamawiający przekaże komplet rozkładów jazdy przed zawarciem umowy.

4.5 W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wynagrodzenie uwzględniające ilość wozokilometrów określoną w pkt 4.3, tj. przewidywaną całkowitą pracę eksploatacyjną w okresie realizacji umowy.

4.6 Kod i nazwa usługi wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
60112000-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie **od dnia 01.04.2022r. do dnia 31.12.2022 r.**

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

6.1 O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

6.1.1 nie podlega wykluczeniu, tj. wobec którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, z uwzględnieniem postanowień o których mowa w art. 393 ust. 4 tj. w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie zostanie skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h.

6.1.2 nie podlega wykluczeniu na podstawie następujących dodatkowych przesłanek:

6.1.2.1 o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.1.2.2 o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

6.2 Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 110 ust. 2, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 3 tegoż artykułu.

6.3 **Spełnia warunki udziału** dotyczące:

6.3.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie;

6.3.2 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności**, przez co Zamawiający rozumie: posiadanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (t. j. Dz.U.2013.1414) lub ważną licencję na wykonywanie transportu drogowego, o której mowa w art. 5 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 05.04.2013 roku o zmianie ustawy o transporcie drogowy oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz.U.2013.567 z późn.zm.)

6.3.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, przez co Zamawiający rozumie:

6.3.3.1 posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)

6.3.4 **zdolności technicznej lub zawodowej** przez co Zamawiający rozumie:

6.3.4.1 posiadanie wiedzy i doświadczenia, przez co Zamawiający rozumie należyte wykonanie **w ciągu ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług w zakresie przewozów regularnych zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (t. j. Dz.U.2013.1414) o łącznej wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł netto w tym okresie, co należy udokumentować za pomocą referencji bądź poświadczenia należytego wykonania zadań.

6.3.4.2 posiadanie zasobów technicznych określonych w Załączniku nr 1 do projektowanych postanowień umowy;

6.3.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli Ci Wykonawcy wykażą, że łącznie spełniają te warunki.

6.3.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.4 **Ocena spełniania warunków udziału** w postępowaniu, określonych w pkt. 6.1 oraz 6.3, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. 7. Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.

6.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 6.1 i 6.3 SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

6.5.2 Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 6.1 SWZ;

6.6 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 6 Wykonawca winien złożyć:

7.1.1 **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 112 ustawy Pzp (**Załącznik A1** do Formularza ofertowego).

7.2 W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, a także art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Pzp. Wykonawca winien złożyć:

7.2.1 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Pzp (**Załącznik A2** do Formularza ofertowego).

7.3 Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym lub ważnej licencji na wykonywanie transportu drogowego, o której

mowa w art. 5 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 05.04.2013 roku o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców.

- 7.4 Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w punkcie 6.3.3.1 SWZ.
- 7.5 Wykaz należycie wykonanych usług w zakresie przewozów regularnych o łącznej wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł netto, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem wskazanym w **Załączniku A3** do Formularza ofertowego.
- 7.6 Wykaz taboru autobusowego zgodny z pkt. 6.3.4.2 SWZ dostępny Wykonawcy w celu wykonania zamówienia (Załącznik A4 do Formularza ofertowego) wraz z informacją o podstawie dysponowania tym taborom.
- 7.7 W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1.1 oraz 7.2.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.8 Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 7.1.1 oraz 7.2.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.9 Zamawiający żąda od Wykonawcy, dokumentu o którym mowa w pkt. 7.1.1 oraz 7.2.1 dotyczącego podwykonawców nie będących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

8 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

- 8.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się tylko elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (dalej jako „Platforma zakupowa” lub „Platforma”) tj. oferta oraz wszelkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów,

- oświadczeń lub wniosków, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gliwice.
- 8.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
- 8.3 Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
- 8.4 Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem Platformy zakupowej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że korespondencja wysłana za pośrednictwem Platformy zakupowej, została mu doręczona w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
- 8.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania. Zapytania powinny być składane za pośrednictwem Platformy Zakupowej, o której mowa w pkt. 8.1. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na zasadach, o których mowa w art. 135 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.6 Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
- 8.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej.
- 8.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieszcza informację na Platformie Zakupowej.
- 8.9 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 8.10 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 8.11 Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego: Patryk Kostrzewski- Kierownik Działu Ruchu Autobusowego, tel.: 32 33 04 634/635.

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **1 400,00 zł** (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100).
- 9.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem dokonania wpłaty - potwierdzeniem dokonania wpłaty jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 9.3 Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 9.4 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 9.5 Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **BNP Paribas Bank Polska S.A. 74 1600 1172 0002 3304 9488 6150**, podając na poleceniu przelewu informację: „Wadium – Wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na linii komunikacji miejskiej nr 224 obsługiwanej przez PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach.- postępowanie nr : PKM/PT/DA/1/2022”.
- 9.6 Wadium w formach innych niż pieniężna winno być wniesione za pośrednictwem platformy, Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
- 9.7 Dokument gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia powinien zawierać nieodwołalne zobowiązanie wypłaty kwoty określonej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia przesłanek dla zatrzymania wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych warunków.
- 9.8 Zamawiający zwraca wadium w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 1 oraz 2 ustawy Pzp z uwzględnieniem postanowień o których mowa w art. 98 ust. 3 ustawy Pzp.
- 9.9 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9.10 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 9.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 28.05.2022 r. przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 10.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

11 FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gliwice/ w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **28 lutego 2022 r. do godz. 10:00.**
- 11.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

- 11.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11.4 Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.5 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 11.6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12 INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 12.1 Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12.2 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.3 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 12.6 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cenę oferty należy podać w sposób określony w Formularzu Ofertowym.
- 13.2 Cena jednostkowa ustalona w Formularzu Ofertowym obowiązuje na okres ważności umowy i będzie podlegać zmianom tylko w zakresie opisanym we wzorze umowy.

13.3 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

13.4 Rozliczenia między stronami odbywać się będą w złotych polskich. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub/i importu usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami pozostałych ofert zawierających podatek VAT.

14 KRYTERIA OCENY OFERT

14.1 Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował wyłącznie kryterium ceny – waga 100% zgodnie ze wzorem:

Oferta zawierająca najniższą cenę (spośród ofert nie odrzuconych) uzyska **100** pkt, następne kolejne oferty odpowiednio, **proporcjonalnie** mniej wg formuły:

$$\text{ilość punktów za cenę } C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

15.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

15.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

15.2 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

15.2.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

15.2.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

15.2.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

15.2.4 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zostaje niezwłocznie udostępniona na Platformie.

15.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny albo unieważnić postępowanie.

16 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA

Zawarta w Gliwicach w dniu roku i obowiązująca od dnia roku pomiędzy:

PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

SPÓŁKĄ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W GLIWICACH

z siedzibą w: **Gliwiczach, ul. Chorzowska 150,**

działającym na podstawie wpisu do rejestru Sądu Rejonowego w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **pod numerem KRS 0000102832,**

NIP: **631-21-25-476,** kapitał zakładowy: **46 714 500 zł,**

w imieniu i na rzecz którego działają:

- –,

- –,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

oraz:

.....

z siedzibą w:

działającym na podstawie wpisu do,

NIP:, kapitał zakładowy:,

w imieniu i na rzecz którego działają:

- –,

- –,

zwaną dalej **Wykonawcą.**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na linii komunikacji miejskiej nr 224, której organizatorem jest Zarząd Transportu Metropolitalnego w Katowicach (zwany dalej ZTM lub Organizatorem), zgodnie z jego rozkładami jazdy, przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Wykonywana usługa objęta jest również:
 - systemem informacji pasażerskiej, opisanym szczegółowo w Załączniku nr 1 lit. i oraz j do Umowy,
 - systemem Śląskiej Karty Usług Publicznych (zwanej dalej ŚKUP), zgodnie z zasadami opisanymi w Załączniku nr 4 do Umowy.

3. Autobusy muszą spełniać co najmniej wymagania opisane w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Autobusy zgłoszone do obsługi linii komunikacyjnej objętej niniejszą umową powinny być wyposażone w urządzenia mobilne ŚKUP.
5. Przewidywana wielkość pracy eksploatacyjnej objętej niniejszą umową wynosi **MN = 25 992 wzkm.**
6. Zamawiający zakłada możliwość czasowego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, z realizacją w dowolnym okresie trwania umowy.

§ 2

Termin obowiązywania Umowy

Umowa zawarta zostaje na czas określony, tj. na okres od dnia **1 kwietnia 2022 r.** do dnia **31 grudnia 2022 r.** lub do wyczerpania wielkości pracy eksploatacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 5 Umowy, w zależności które z tych zdarzeń wystąpi pierwsze.

§ 3

Warunki realizacji Usługi

1. Wykonawca będzie wykonywał Usługę zgodnie z przekazywanymi przez Zamawiającego rozkładami jazdy ZTM.
2. Rozkłady jazdy będą przekazywane Wykonawcy z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem przed ich wejściem w życie, przy czym w sytuacjach nagłych lub niezależnych od Zamawiającego termin ten może ulec skróceniu.
3. Aktualne rozkłady jazdy będą przesyłane Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:
4. Przy świadczeniu Usługi Wykonawca jest obowiązany do przestrzegania przepisów prawa, a także przestrzegania zasad świadczenia Usługi określonych w Załączniku nr 2 „Wymagania wobec Wykonawcy” do Umowy. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo pasażerów korzystających z Usługi świadczonej na podstawie Umowy.
5. Wykonawca uzyskuje na swój koszt wszelkie zezwolenia i zaświadczenia niezbędne do realizacji Usługi, zapewnia odpowiednio przeszkolony personel do realizacji Usługi, a także gwarantuje, iż pojazdy wraz z wyposażeniem spełniają wszelkie wymogi prawne. Dodatkowo pojazdy Wykonawcy mają uzyskać Certyfikat ZTM, o którym mowa w Załączniku nr 3 „Procedura dopuszczenia pojazdu do obsługi linii” do Umowy.
6. W okresie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia osób na stanowiskach kierujących pojazdami oraz dyspozytorów zgodnie z Załącznikiem nr 5 „Wymagania wobec Pracowników Wykonawcy” do Umowy i innych osób, koniecznych do realizacji Umowy, które posiadają odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje,
 - b) przestrzegania zapisów określonych w Regulaminie przewozu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez ZTM, a także zapisów Taryfy przewozu w komunikacji zbiorowej organizowanej przez Zarząd Transportu Metropolitalnego,
 - c) świadczenia Usług zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Załączniku nr 2 „Wymagania wobec Wykonawcy” do Umowy,

- d) świadczenia Usług wyłącznie przy użyciu pojazdów:
- zgodnych z obowiązującymi zasadami identyfikacji wizualnej i oznakowania pojazdów stanowiącymi Załącznik nr 6 „Zasady identyfikacji wizualnej i oznakowania autobusów” do Umowy,
 - wykonywania wszystkich przewozów punktualnie, jak również zapewnienia prawidłowej jakości Usług zgodnie z warunkami opisanymi w Załączniku nr 2 „Wymagania wobec Wykonawcy” do Umowy,
 - zwrotu do ZTM - wszystkich biletów zatrzymanych w kasownikach znajdujących się w pojazdach (co najmniej raz w tygodniu) wraz z informacją o dacie, numerze linii i numerze taborowym pojazdu, w którym doszło do zdarzenia,
- e) umożliwiania przeprowadzania kontroli jakości świadczenia Usług zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 2 „Wymagania wobec Wykonawcy” do Umowy,
- f) umożliwiania przeprowadzania kontroli biletowej pasażerów oraz wykonywania poleceń wydawanych w zakresie realizacji kontroli, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 2 „Wymagania wobec Wykonawcy” do Umowy,
- g) rozpatrywania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Regulaminem przewozu we własnym zakresie wszelkich skarg, wniosków i reklamacji pasażerów, jak również do przekazywania odpowiedzi na skargi, wnioski i reklamacje pasażerów przesłane przez ZTM do Zamawiającego, w terminach wskazanych przez ZTM, a także zaspakajania we własnym zakresie wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów i inne podmioty, które poniosły szkody w związku z wykonywaniem Usług,
- h) składania sprawozdań z realizacji Usług w terminie i zakresie ustalonym w Załączniku nr 10 „Raport przewozów niezrealizowanych” do Umowy i w Załączniku nr 11 „Sprawozdanie z realizacji usług przewozowych” do Umowy,
- i) uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców z ich właścicielami lub zarządzającymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie umożliwiającym prawidłową realizację Usług, w tym ponoszenia wszelkich kosztów, opłat itp. związanych z korzystaniem z przystanków komunikacyjnych i dworców,
- j) prowadzenia sprzedaży biletów zgodnie z Załącznikiem nr 8 „Zasady sprzedaży biletów przez Wykonawcę i kontroli jej przestrzegania” do Umowy,
- k) respektowania przepisów, wytycznych i zaleceń wydanych przez organy administracji publicznej, związanych z zapewnieniem pasażerom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz utrzymaniem środka transportu we właściwym stanie sanitarnym,
- l) dysponowania bazą eksploatacyjną w rozumieniu art. 4, pkt 21a ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919, 1005) zlokalizowaną na obszarze, na którym na dzień zawarcia Umowy ZTM pełni funkcję organizatora publicznego transportu zbiorowego,
- m) stosowania elektronicznego systemu pobierania opłat za przejazdy zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 4 „Zasady stosowania przez Wykonawcę elektronicznego systemu pobierania opłat za przejazd” do Umowy,
- n) stosowania Załącznika nr 7 „Zasady obsługi pasażerów i przystanków” do Umowy,
- o) stosowania Załącznika nr 12 „Czystość i estetyka pojazdów” do Umowy.

§ 4

Tabor

1. Usługi wykonywane będą pojazdem zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 9 „Wykaz pojazdów przeznaczonych do obsługi linii komunikacyjnej nr 224” do Umowy.
2. Zasady wprowadzenia do eksploatacji nowego pojazdu i/lub wycofania dotychczasowego pojazdu, w stosunku do pojazdu wskazanych w Załączniku nr 9 „Wykaz pojazdów przeznaczonych do obsługi linii komunikacyjnej nr 224” do Umowy, określa Załącznik nr 3 „Procedura dopuszczenia pojazdu do obsługi linii” do Umowy, w przypadku zmiany przepisów określających wymagania dotyczące pojazdów, pojazdy te dostosowane zostaną niezwłocznie do zmienionych wymogów, tak aby z momentem obowiązywania zmienionych przepisów były dostosowane.

§ 5

Ubezpieczenie

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy przez pasażerów i osoby trzecie podczas realizacji przez Wykonawcę usług objętych Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu wykonywanej działalności objętej niniejszą **Umową**, na kwotę co najmniej **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych) i zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na powyższym poziomie przez cały czas trwania Umowy. W przypadku wygaśnięcia dotychczasowej polisy odpowiedzialności cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu i ZTM kopii nowej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia na powyższą sumę na kolejny okres z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. Jeżeli Wykonawca nie zawrze umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może zawrzeć taką umowę ubezpieczenia lub przedłużyć okres jej obowiązywania we własnym imieniu, lecz na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia poniesionych kosztów związanych z zawarciem lub przedłużeniem umowy ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wpływy z biletów (opłata za przewóz) oraz innych opłat, o których mowa w prawie przewozowym przysługują Organizatorowi.
2. Wynagrodzenie należne będzie Wykonawcy wyłącznie za faktycznie wykonane kilometry trasowe, z wyłączeniem kilometrów dojazdowych, zjazdowych i awaryjnych.
3. Cena jednego wozokilometra za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy wynosi
zł/wzkm plus podatek VAT.

4. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy w wysokości stanowiącej iloczyn stawki wynagrodzenia za jeden wozokilometr usług, o których mowa w § 6 ust. 3, w wysokości netto zł (słownie:) i ilości faktycznie wykonanych kilometrów trasowych, w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn stawki, o której mowa w ust. 3 oraz łącznej ilości wozokilometrów, o której mowa w § 1 ust. 5.
6. Wszystkie koszty związane z realizacją usług Wykonawca pokrywa z otrzymanego wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie rozliczane będzie, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca, obejmujących wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę wraz z rozliczeniem usług za dany miesiąc w terminie do siódmego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 będzie płatne w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Rachunek ten musi znajdować się w prowadzonym elektronicznie przez Ministerstwo Finansów „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” Brak rachunku na ww. Wykazie jest podstawą do wstrzymania płatności do momentu ujawnienia rachunku w Wykazie, lub wskazania przez Wykonawcę innego jego rachunku, który jest ujawniony w ww. wykazie.
10. Faktura może zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego osobiście, pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz. 2191).
11. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy fakturą a sprawozdaniem, o którym mowa w § 3 ust. 6 lit. h) Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia rozbieżności.
12. O odmowie zapłaty wynagrodzenia Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę wraz z podaniem przyczyny.
13. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do rozbieżności wskazanych w piśmie, o którym mowa w ust. 12 w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisma. W przypadku nieustosunkowania się przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone przez Zamawiającego w sposób wiążący dla Wykonawcy.
14. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy o której mowa w § 6 ust. 5. W przypadku zrealizowania usług na kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim umowa ulega rozwiązaniu.
15. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2020 poz. 935) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
16. Wykonawcy nie przysługuje rekompensata, o której mowa w art. 50 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. 2011 Nr 5 poz. 13).

§ 7

Odpowiedzialność i kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Usługi, chyba że nienależyte wykonanie bądź niewykonanie było następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
3. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
4. Pojęcie siły wyższej obejmuje w szczególności:
 - a) działania wojenne lub stany nadzwyczajne, w tym:
 - stan wojenny,
 - stan wyjątkowy,
 - stan klęski żywiołowej w tym spowodowany siłami przyrody, jak również awariami urządzeń infrastrukturalnych, przemysłowych lub skażeniem radioaktywnym,
 - stan zagrożenia epidemicznego,
 - stan epidemii,
 - b) atak terrorystyczny,
 - c) strajk trwający dłużej niż 30 dni,
 - d) działania sił natury, przed którymi przy dołożeniu należytej staranności nie można było się zabezpieczyć.
5. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy stwierdzonego przez służby kontroli Zamawiającego lub Organizatora, Wykonawca zostanie obciążony karami w wysokości równoważnej karą nakładanym w takich przypadkach na Zamawiającego przez Organizatora.
7. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Strony zgodnie ustalają, że prawo do zastrzeżonych w Umowie kar umownych nie wygasa w przypadku odstąpienia od Umowy, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z innych przyczyn i będzie mogło być egzekwowane przez Zamawiającego na warunkach określonych w Umowie, również po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązaniu.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości nominalnej netto zobowiązania, o której mowa w § 6 ust. 5 Umowy.

10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek obowiązków przewidzianych Umową, Zamawiający lub ZTM może wezwać pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcę do ich realizacji w terminie wyznaczonym każdorazowo przez Zamawiającego i ZTM, a w przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiający lub ZTM jest uprawniony do zlecenia realizacji takiego obowiązku na koszt i ryzyko Wykonawcy podmiotowi trzeciemu.

§ 8

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części lub rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach, gdy:
 - a) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne,
 - b) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne dla wykonywania Usług,
 - c) Wykonawca przerwał świadczenie Usług i nie realizuje ich pomimo pisemnego wezwania z dwudniowym (Załącznik nr 2 „Wymagania wobec Wykonawcy” do Umowy) terminem do podjęcia świadczenia Usług,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia Usług,
 - e) Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania świadczy Usługi pojazdami innymi niż określone w Załącznik nr 9 „Wykaz pojazdów przeznaczonych do obsługi linii komunikacyjnej nr 224” do Umowy,
 - f) Wykonawca w inny sposób niż wskazany w lit. a) do e) nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego lub ZTM z wyznaczonym siedmiodniowym terminem do usunięcia uchybień lub zaniechania naruszeń lub usunięcia skutków dokonanych naruszeń lub podjęcia świadczenia Usług zgodnie z treścią Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez niego wiedzy na temat zaistnienia okoliczności wskazanych w ust.1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w formie pisemnej za 1 miesięcznym wypowiedzeniem.
4. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a) do f) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub o jej rozwiązaniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Strony zachowują wszystkie uprawnienia nabyte przed dniem rozwiązania Umowy, przed dniem jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn lub odstąpienia od niej, w szczególności w zakresie uprawnień z tytułu kar umownych.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają ani nie wyłączają uprawnień Zamawiającego, w tym do rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
10. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, w przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie, nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania.

§ 9

Zmiany Umowy

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje w szczególności możliwość dokonania zmian Umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub zmian wynikłych z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, w takim zakresie w jakim będzie to konieczne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu faktycznego lub prawnego,
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota VAT i kwota Wynagrodzenia brutto. Ustalona korekta Wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, nastąpi automatycznie i obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa powyżej,
 - c) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu faktycznego lub prawnego,
 - d) gdy zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
 - e) gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy.

§ 10

Inne postanowienia umowy

- 1 Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- 2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
- 3 Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

4 Integralną częścią Umowy są następujące załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Minimalne wymagania dotyczące niezbędnego wyposażenia taboru obsługującego linię nr 224,
- Załącznik nr 2 – Wymagania wobec Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – Procedura dopuszczenia pojazdu do obsługi linii,
- Załącznik nr 4 – Zasady stosowania przez Wykonawcę elektronicznego systemu pobierania opłat za przejazdy
- Załącznik nr 5 – Wymagania wobec pracowników Wykonawcy,
- Załącznik nr 6 – Zasady identyfikacji wizualnej i oznakowania autobusów,
- Załącznik nr 7 – Zasady obsługi pasażerów i przystanków,
- Załącznik nr 8 – Zasady sprzedaży biletów przez Wykonawcę i kontroli jej przestrzegania,
- Załącznik nr 9 – Wykaz pojazdów przeznaczonych do obsługi linii komunikacyjnej nr 224,
- Załącznik nr 10 – Raport przewozów niezrealizowanych,
- Załącznik nr 11 – Sprawozdanie z realizacji usług przewozowych,
- Załącznik nr 12 – Czystość i estetyka pojazdów,
- Załącznik nr 13 – Klauzula informacyjna dla pracowników kontrahenta.

Wykonawca:

Zamawiający:

Egz. 1: Zamawiający - DA

Egz. 2: Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy

Minimalne wymagania dotyczące niezbędnego wyposażenia taboru obsługującego linię nr 224

Wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na linii komunikacji miejskiej nr **224** ma odbywać się autobusami spełniającymi poniższe wymagania:

- a) jeden autobus o długości do 8 m i pojemności co najmniej 35 miejsc (tabor typu MN), spełniający normę czystości spalin co najmniej EURO VI,
- b) miejsca siedzące w autobusie w ilości nie mniejszej niż 11: siedzenia typu 1½ liczone są jako pojedyncze ; wszystkie siedzenia typu miejskiego o jednolitej barwie, z miękką wkładką na siedzisku i oparciu; siedzenia odporne na ścieranie i zabrudzenia, łatwe do utrzymania czystości,
- c) autobus wyposażony w zestaw elektronicznych urządzeń mobilnych ŚKUP,
- d) autobus wyposażony w łączność telefoniczną lub radiową pomiędzy kierującym autobusem a punktem dyspozytorskim Wykonawcy, mającym łączność z policją i pogotowiem ratunkowym oraz posiadającym łączność telefoniczną z Zamawiającym,
- e) autobus wyposażony w kasowniki elektroniczne o min. trzynastocyfrowym systemie kasowania w ilości, co najmniej równej liczbie drzwi pasażerskich w autobusie,
- f) przedział kierowcy autobusu – łączący się z wnętrzem pojazdu, umożliwiający bezpośredni kontakt kierowcy z pasażerem,
- g) autobus wyposażony w oświetlenie całego przedziału pasażerskiego, w tym w szczególności wszystkich miejsc, w których znajdują się jakiegokolwiek przeszkody dla pasażerów (np. stopnie), barwa oświetlenia biała,
- h) autobus wyposażony w drzwi pasażerskie – co najmniej dwoje drzwi; każde z drzwi wyposażone w układ automatycznego powrotu po napotkaniu oporu przy zamykaniu, chroniący pasażera przed przyciśnięciem (rewersyjne drzwi przy zamykaniu); drzwi rozmieszczone na całej długości prawej ściany, uruchamiane mechanicznie ze stanowiska kierowcy spełniające wymagania techniczne ujęte w Polskiej Normie PN-S-47010 lub równoważnej,
- i) autobus wyposażony w urządzenia do dynamicznej informacji pasażerskiej, tj. głośniki wewnętrzne i co najmniej jeden głośnik zamontowany na zewnątrz pojazdu, w jego przedniej części) oraz wyświetlacz LED umieszczony w górnej części przedziału pasażerskiego za miejscem kierowcy, skierowany do tyłu pojazdu służący do zapowiadania przystanków zlokalizowanych na trasie linii oraz przekazywania pasażerom informacji dodatkowych o usługach komunikacji publicznej,
- j) autobus wyposażony w zestaw pełnowymiarowych w stosunku do szerokości pojazdu, elektronicznych tablic kierunkowych rozmieszczonych zgodnie z § 21 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia,
- k) autobus wyposażony w uchylne wywietrzniki (klapy) dachowe – co najmniej 1,
- l) autobus wyposażony w system ogrzewania przedziału pasażerskiego zapewniający równomierne i skuteczne ogrzewanie całego wnętrza autobusu; system ogrzewania wnętrza autobusu grzejnikami

konwektorowymi i nagrzewnicami z wentylatorami – dmuchawami, umożliwiającą automatycznie zał./wył. urządzenia w zależności od temperatury we wnętrzu przedziału pasażerskiego. System musi zapobiegać zamarzaniu stopni drzwi wejściowych, nagrzewnice o mocy grzewczej i wydajności zapewniającej wysoką skuteczność, sterowanie z kabiny kierowcy; konstrukcja nagrzewnic bezpieczna, zabezpieczająca przed zranieniem oraz uszkodzeniem odzieży pasażerów; moc grzewcza układu ogrzewania pozwalająca na utrzymanie we wnętrzu przedziału pasażerskiego temperatury przynajmniej +10 do +15°C przy temperaturze zewnętrznej -15°C.

- m) każdy autobus wyposażony w pakiet udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, na który składają się:
- powierzchnia specjalna – do przewozu wózka dziecięcego lub wózka inwalidzkiego, usytuowana na wprost od drzwi (lub obok drzwi) z pochylnią (podnośnikiem) dla wózków inwalidzkich w części obniżonej pojazdu, o wymiarach minimum 1300 mm x 750 mm, wyposażona w urządzenia przytrzymujące,
 - drzwi zapewniające dostęp dla wózków inwalidzkich posiadają wyposażenie pomagające przy wsiadaniu i wysiadaniu oraz podnośnik lub pochylnię,
 - przyciski „na żądanie” w ilości co najmniej 3 sztuk, rozmieszczone równomiernie w okolicy przestrzeni drzwi pasażerskich, zapewniających łączność pasażerów z kierowcą (z dodatkowymi oznaczeniami w alfabecie Braille’a), wyróżniające się kolorami kontrastującymi z otoczeniem,
 - co najmniej 1 siedzenie specjalne o wyróżniającej się barwie,
 - odpowiednie piktogramy odnoszące się do osób z niepełnosprawnością,
 - poręcze i uchwyty o barwie kontrastującej z otoczeniem,
 - podłoga pojazdu wyłożona materiałem przeciwpoślizgowym,
 - osłony krawędzi stopni wykonane w sposób minimalizujący ryzyko potknięcia się, w kolorze kontrastującym z otoczeniem,
 - dodatkowe oświetlenie zewnętrzne nad wszystkimi drzwiami w pojeździe.

Wymagania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z przekazanymi przez ZTM rozkładami jazdy. Kursy pojazdów mają być realizowane punktualnie, przy czym dopuszcza się dwuminutową odchyłkę opóźnienia kursowania pojazdów. Odchyłka dotyczy odjazdu pojazdu z przystanku. ZTM zakłada przy tym jednogminutową tolerancję punktualności kursowania pojazdów w odniesieniu do opóźnienia, jak i przyspieszenia.
2. Wyjątkami od opisanej sytuacji w ust. 1 są:
 - a) nie dopuszcza się odchyłki opóźnienia odjazdu pojazdu z przystanku, z którego rozpoczynany jest kurs, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 3. Akceptowalna jest jednogminutowa tolerancja opóźnienia lub przyspieszenia,
 - b) na ostatnim przystanku linii poddawany ocenie punktualności jest przyjazd pojazdu na przystanek, a nie odjazd.
3. W przypadkach wystąpienia udokumentowanych utrudnień w ruchu drogowym, (w szczególności: wypadki drogowe, zablokowanie drogi, awaryjne naprawy sieci infrastruktury komunalnej, wystąpienia ekstremalnych warunków pogodowych, tj. gęsta mgła ograniczająca widoczność, śnieżyce, gwałtowne ulewy, silne wiatry i inne zjawiska atmosferyczne mogące być przyczyną utrudnień w obsłudze linii komunikacyjnej) dopuszcza się większe niż ustalone w ust. 1 odchyłki punktualności kursowania. Każdy zgłoszony i potwierdzony tego typu przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie.
4. Wykonawca zapewnia służbę dyspozytorską, wyposażoną w bezpośrednią łączność telefoniczną ze służbami nadzoru ruchu ZTM oraz łączność ze wszystkimi pojazdami Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania dedykowanego wyłącznie do kontaktu z Zamawiającym oraz ZTM telefonu numer....., pod którym Zamawiający i ZTM będzie mógł całodobowo przez siedem dni w tygodniu uzyskiwać aktualną informację o sytuacji na obsługiwanej linii.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego i ZTM o każdorazowej zmianie numeru telefonu, o którym mowa w ust. 5 w czasie do jednej godziny licząc od zmiany numeru. Zmiana numeru telefonu nie wymaga aneksu do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania służby dyspozytorskiej całodobowo przez siedem dni w tygodniu, przy czym Wykonawca samodzielnie ponosi wszelkie koszty związane z jej funkcjonowaniem.
8. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie (nie później niż w ciągu 15 minut od wystąpienia zdarzenia, z zastrzeżeniem lit. b) – kiedy to zawiadomienie ma nastąpić w ciągu 10 min) poinformować dyspozytornię ZTM (pod numerem telefonu 603 790 281) oraz dyspozytornię Zamawiającego (pod numerem telefonu 728 828 301) o:
 - a) wszelkich zdarzeniach wywołujących opóźnienie lub potencjalnie mogących wywołać opóźnienie pojazdu przekraczające 15 minut,
 - b) braku realizacji kursu lub jego części na linii,
 - c) awarii układu ogrzewania lub klimatyzacji przestrzeni pasażerskiej pojazdu,

- d) wszystkich kolizjach i wypadkach, a także innych zdarzeniach dotyczących pojazdów Wykonawcy poza pracą na linii,
 - e) zamknięciu dla ruchu odcinka trasy komunikacyjnej,
 - f) uszkodzeniu infrastruktury przystankowej zagrażającej bezpieczeństwu pasażerów i/lub uniemożliwiającej poprawne korzystanie z przystanków.
9. Wykonawca ma obowiązek poinformować ZTM i Zamawiającego o wynikach kontroli ITD oraz Policji po ich otrzymaniu w terminie do następnego dnia roboczego, przekazując stosowną informację na adres e-mail: zr@metropoliaztm.pl oraz info@pkm-gliwice.com.pl
10. ZTM i Zamawiający mają prawo wycofać pojazd Wykonawcy z obsługi danego kursu i skierować do jego obsługi pojazd innego Wykonawcy, jeżeli kurs jest obsługiwany pojazdem:
- a) niezgodnym z wymaganiami Umowy i jej załącznikami,
 - b) niesprawnym pod względem techniczno-eksploatacyjnym, stanowiącym zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu,
 - c) niesprawnym pod względem techniczno-eksploatacyjnym, powodującym znaczne uciążliwości dla pasażerów, w szczególności:
 - do którego wnętrza przedostają się spaliny albo inne zapachy (np. z układu klimatyzacji, zapach paliwa),
 - z siedzeniami zamoczonymi lub zabrudzonymi w stopniu uniemożliwiającym skorzystanie z takiego siedzenia,
 - z niesprawnym systemem ogrzewania,
 - z niesprawnym lub niedostatecznym oświetleniem wnętrza przedziału pasażerskiego,
 - z brakującym lub niesprawnym więcej niż jednym kasownikiem (dot. biletów papierowych),
 - z brakującym lub niesprawnym więcej niż jednym urządzeniem elektronicznego systemu poboru opłat (ŚKUP) o ile brak lub niesprawność urządzenia wynika z winy Wykonawcy,
 - z urządzeniem prezentującym nieczytelną bądź błędną informację liniową (wizualną lub z zapowiedziami głosowymi przystanków) lub bez informacji liniowej (wizualnej) z przodu, z boku i z tyłu,
 - z nieotwierającymi się lub niezamykającymi się drzwiami, wywietrznikiem dachowym,
 - z nieszczelnymi elementami karoserii,
 - niespełniającym obowiązujących norm emisji spalin i hałasu.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wozokilometry wykonane przez innego Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania meldunków o sytuacji na linii komunikacyjnej, realizacji usług, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy. Zwłaszcza powiadamiania o wszelkich zakłóceniach i utrudnieniach w należyтым świadczeniu usług przewozowych. Meldunki te winny być przekazywane drogą e-mailową na adres: meldunki@metropoliaztm.pl oraz info@pkm-gliwice.com.pl. Meldunek dobowy zawierający podsumowanie dnia poprzedniego powinien być przekazywany do ZTM i Zamawiającego w godzinach 7:00 – 9:00.
13. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdej zmiany rozkładu jazdy.

14. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania okresowych sprawozdań z realizacji usług przewozowych w terminie do trzech dni roboczych po 10-tym, 20-tym oraz ostatnim dniu miesiąca, według Załącznika nr 10 „Raport przewozów niezrealizowanych” do Umowy oraz w terminie do pięciu dni roboczych po zakończonym miesiącu, według Załącznika nr 11 „Sprawozdanie z realizacji usług przewozowych” do Umowy, a także jest zobowiązany do raportowania o niesprawności elektronicznych urządzeń mobilnych zgodnie z instrukcją obsługi błędów infrastruktury w pojazdach.
15. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania właściwego załącznika do Umowy użyczenia zawartej pomiędzy Wykonawcą a ZTM po każdej wymianie urządzeń mobilnych, w terminie do trzech dni roboczych.
16. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad organizacji ruchu na przystankach oraz dworcach, zgodnie z pisemnym poleceniem ZTM i Zamawiającego.
17. W przypadku zdarzeń losowych, np. awarii pojazdu, Wykonawca ma włączyć inny pojazd do obsługi zadania przewozowego w ciągu maksymalnie 30 minut od momentu wystąpienia zdarzenia i braku możliwości dalszej realizacji usługi pojazdem podstawowym.
18. W przypadku awarii pojazdu lub wystąpienia innej przyczyny mającej wpływ na brak realizacji kursu – kurs pojazdu zastępczego jest traktowany jako wykonany, jeżeli będzie zrealizowany nie później niż 10 minut przed następnym kursem innego pojazdu na linii. Dopuszcza się realizację kursu zastępczego w krótszym czasie, jeżeli częstotliwość kursowania pojazdów na linii, wynikająca z rozkładów jazdy jest mniejsza lub równa 10 min. W takiej sytuacji kurs pojazdu zastępczego traktowany jest jako wykonany.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy i za zgodą ZTM, bez zachowania zasad certyfikacji dopuszcza się inny pojazd do wykonania usługi, którego wiek i wyposażenie jest równoważne co najmniej standardom określonym w Załączniku nr 1 „Minimalne wymagania dotyczące niezbędnego wyposażenia taboru obsługującego linię nr 224 ” do Umowy. Wniosek zawierający wszystkie dane niezbędne do identyfikacji pojazdu wraz z kserokopią dowodu rejestracyjnego należy przesłać e-mailem na adres: meldunki@metropoliaztm.pl oraz info@pkm-gliwice.com.pl w terminie do 1 godziny od wprowadzenia takiego pojazdu do obsługi linii.
20. Obsługa linii pojazdem na zasadach określonych w ust. 19 nie może odbywać się przez okres dłuższy niż 48 godzin. Obsługa linii pojazdem na zasadach określonych w ust. 19 przez okres dłuższy niż 48 godzin wymaga przeprowadzenia certyfikacji pojazdu.
21. Wykonawca ma obowiązek przedkładać ZTM na adres e-mailowy: meldunki@metropoliaztm.pl oraz info@pkm-gliwice.com.pl wykaz taboru wraz z jego aktualizacją w edytowalnym pliku według Załącznik nr 9 „Wykaz pojazdów przeznaczonych do obsługi linii komunikacyjnej nr 224” do Umowy w przypadku jakiegokolwiek zmiany powodującej zmianę treści tego załącznika.
22. Wykonawca powinien respektować wszystkie Zarządzenia i Uchwały Zamawiającego i ZTM oraz polecenia służb dyspozytorskich i nadzoru ruchu ZTM, regulujące doraźne kwestie związane między innymi z funkcjonowaniem komunikacji.
23. Wykonawca zapewnia, że kierowca pojazdu będzie:
 - a) współpracował z osobą wykonującą pomiary nappełnień oraz udzielał wszelkich wyjaśnień, w szczególności w przypadku awarii pojazdu lub zmiany trasy,

- b) w razie zaistnienia potrzeby, potwierdzał wykonywanie pomiaru napełnień poprzez dokonanie wpisu na formularzu pomiarowym osoby wykonującej pomiary oraz w karcie drogowej pojazdu.
24. ZTM będzie prowadził kontrolę sposobu wykonywania postanowień Umowy na następujących zasadach:
- a) kontrole będą prowadzone przez upoważnionych pracowników ZTM na liniach komunikacyjnych, w pojazdach oraz w terenie. W przypadku przeprowadzania kontroli w pojeździe, fakt kontroli pracownik ZTM potwierdzi stosownym wpisem w karcie drogowej pojazdu, z wyjątkiem kontroli przeprowadzanych z zewnątrz pojazdu oraz o których mowa w Załączniku nr 12 „Czystość i estetyka pojazdów” do Umowy,
 - b) ZTM może prowadzić kontrolę wykonania i punktualności kursów przy użyciu kamer, innego sprzętu elektronicznego, modułów dyspozytorskich, dynamicznej informacji pasażerskiej i innych systemów informatycznych,
 - c) wszystkie materiały zebrane w toku kontroli, o których mowa w lit. a) i b), będą traktowane jako dowód,
 - d) Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do zebranych dowodów, o których mowa w lit. c),
 - e) w razie stwierdzenia, że zachodzą podstawy do naliczenia kary, ZTM sporządza raport pokontrolny i przekazuje Zamawiającemu, który odsyła raport do Wykonawcy. Wykonawca najpóźniej w terminie pięciu dni od daty zaistnienia zdarzenia lub uzyskania informacji o istniejących podstawach do naliczenia kary umownej przesyła odwołanie,
 - f) Wykonawca może wnieść uwagi do raportu pokontrolnego w terminie pięciu dni od jego otrzymania, jednak Zamawiającemu lub ZTM przysługuje prawo nieuwzględnienia uwag jeśli będą niezasadne. O rozpatrzeniu uwag Zamawiający powiadamia Wykonawcę w terminie do dwudziestu jeden dni od ich otrzymania,
 - g) kary umowne mogą być również naliczone na podstawie informacji uzyskanych od pasażera,
 - h) kontrolę zgodności taboru z wykazem taboru i spełnienia przez pojazdy wymogów, o których mowa w Załączniku nr 1 „Minimalne wymagania dotyczące niezbędnego wyposażenia taboru obsługującego linię nr 224 ” do Umowy, ZTM i Zamawiający będzie prowadził na podstawie dokumentów (certyfikatów, dowodów rejestracyjnych itp.), które Wykonawca jest obowiązany okazać ZTM i Zamawiającemu na każde żądanie,
 - i) pozostałe zasady prowadzenia kontroli Strony mogą uzgodnić pisemnie.
25. W zakresie kontroli biletowej kierujący pojazdem zobowiązani są do wykonywania poleceń kontrolerów biletowych ZTM, a w szczególności do:
- a) zablokowania urządzeń do kasowania biletów w czasie prowadzenia kontroli biletowej – niezwłocznie po okazaniu kierującemu pojazdem legitymacji służbowej przez osobę dokonującą kontroli,
 - b) udostępnienia kontrolującemu karty drogowej pojazdu lub innego równoważnego dokumentu, w celu dokonania odpowiedniego wpisu,
 - c) zmiany trasy pojazdu, polegającej na skierowaniu pojazdu do najbliższego komisariatu policji lub zatrzymaniu na przystanku w celu ustalenia tożsamości pasażera, w przypadku wydania odpowiedniego polecenia przez kontrolującego bilety.
26. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie lub e-mailowo na adres: info@pkm-gliwice.com.pl do udzielania ZTM w terminie siedmiu dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania wniosku od Zamawiającego: wyjaśnień dotyczących skarg pasażerów, informacji dotyczących realizowanych usług, odpowiedzi na zapytania ZTM lub Zamawiającego (dotyczących wykonywanej pracy eksploatacyjnej).

27. Wszelkie obowiązki określone niniejszym załącznikiem Wykonawca realizuje na własny koszt i ryzyko.

Procedura dopuszczenia pojazdu do obsługi linii

1. Certyfikacja pojazdu:
 - a) nie później niż dwa dni robocze (rozumianymi jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót) przed rozpoczęciem świadczenia usługi danym pojazdem, pojazd powinien uzyskać dopuszczenie ZTM, którym jest „Certyfikat zgodności z wymogami technicznymi” (dalej „Certyfikat”).
 - b) Wykonawca zgłasza do ZTM i Zamawiającego, na co najmniej siedem dni roboczych przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług pojazdami podlegającymi certyfikacji, harmonogram certyfikacji pojazdów, który uwzględnia:
 - możliwość prowadzenia certyfikacji wyłącznie w dni robocze,
 - możliwość przeprowadzenia certyfikacji nie więcej niż dziesięć pojazdów dziennie,
 - c) certyfikacja pojazdów może się odbywać na terenie zajezdni Wykonawcy lub w innym uzgodnionym miejscu,
 - d) Wykonawca zapewnia możliwość certyfikacji pojazdu w miejscu zabezpieczającym przed wpływem niekorzystnych warunków atmosferycznych,
 - e) pojazdy przedstawione do certyfikacji powinny być gotowe do eksploatacji, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie,
 - f) dla każdego pojazdu zgodność z wymaganiami jest oceniana na indywidualnej liście kontrolnej:
 - w przypadku stwierdzenia pełnej zgodności pojazdu z Umową, ZTM wystawia Certyfikat potwierdzający zgodę ZTM na wykorzystanie zweryfikowanego pojazdu do wykonywania przedmiotu Umowy,
 - w przypadku stwierdzenia istotnych, tj. niedających się usunąć w terminie do dwóch miesięcy, niezgodności pojazdu z Umową, pojazd nie uzyskuje Certyfikatu, co jest potwierdzane pisemnie. Ponowna certyfikacja jest możliwa po usunięciu niezgodności,
 - w przypadku stwierdzenia innego rodzaju niezgodności, tj. możliwych do usunięcia w terminie do dwóch miesięcy, za porozumieniem stron możliwe jest uzyskanie warunkowego Certyfikatu (Certyfikat czasowy) z zaznaczeniem zakresu niezgodności oraz terminów, w których niezgodności zostaną usunięte. Po usunięciu niezgodności pojazd jest ponownie zgłaszany do certyfikacji w zakresie przedmiotowych niezgodności. W przypadku ich nieusunięcia w wyznaczonym terminie, pojazd nie uzyskuje Certyfikatu (przedłużenia warunkowo wydanego uprzednio Certyfikatu czasowego),
 - g) Certyfikat jest ważny w okresie, na jaki został wystawiony,
 - h) ZTM i Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udostępnienia pojazdu i przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji zgodności pojazdu z postanowieniami Umowy:
 - w wyniku weryfikacji, w przypadku stwierdzenia istotnych niezgodności niedających się usunąć w terminie do dwóch tygodni, wydany Certyfikat zostaje cofnięty, co jest potwierdzane pisemnie. Ponowna certyfikacja jest możliwa po usunięciu niezgodności,

- w wyniku weryfikacji, w przypadku niezgodności możliwych do usunięcia w terminie do dwóch tygodni, za porozumieniem Stron możliwe jest warunkowe utrzymanie ważności Certyfikatu z zaznaczeniem zakresu niezgodności oraz terminów, w których niezgodności zostaną usunięte. Po usunięciu niezgodności pojazd jest ponownie przedstawiony do certyfikacji w zakresie przedmiotowych niezgodności. W przypadku ich nieusunięcia w wyznaczonym terminie, wydany Certyfikat zostaje cofnięty, co jest potwierdzane pisemnie. Ponowna certyfikacja jest możliwa po usunięciu niezgodności.
2. Wprowadzenie do ruchu pojazdu niewymienionego w Załączniku nr 9 „Wykaz pojazdów przeznaczonych do obsługi linii komunikacyjnej nr 224” do Umowy lub zmiana danych pojazdu:
- a) jeżeli Wykonawca zamierza wprowadzić do eksploatacji pojazd niewymieniony w Załącznik nr 9 „Wykaz pojazdów przeznaczonych do obsługi linii komunikacyjnej nr 224” do Umowy, zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku do ZTM o dopuszczenie pojazdu i wydanie Certyfikatu zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1. niniejszego Załącznika,
 - b) pojazd musi spełniać wszystkie wymagania określone w Umowie,
 - c) w przypadku zmiany danych pojazdu takich jak: nr rejestracyjny i nr taborowy (umożliwiające jednoznaczny identyfikację pojazdu) Wykonawca najpóźniej do trzech dni roboczych od dnia pozyskania informacji o nowych danych, występuje do ZTM i Zamawiającego z wnioskiem o wydanie zaktualizowanego Certyfikatu uwzględniającego zmienione dane.
3. Wycofanie pojazdu z eksploatacji:
- a) Wykonawca zamierzający wycofać pojazd z eksploatacji zobowiązany jest złożyć informację pisemną w ZTM i u Zamawiającego,
 - b) informacja powinna zawierać dane pojazdu, tj. nr rejestracyjny i nr taborowy oraz datę wycofania pojazdu,
 - c) informacja powinna być przekazana do ZTM nie później niż dzień przed wycofaniem pojazdu z eksploatacji,
 - d) Wykonawca w momencie wycofania pojazdu z obsługi linii ZTM jest zobowiązany do usunięcia wszelkich oznaczeń identyfikujących pojazd, wymienionych w Księdze Identyfikacji Wizualnej pojazdów obsługujących linie organizowane przez ZTM. W szczególności należy usunąć logo GZM i ZTM, oznaczenia taborowe, informacje taryfowe i przepisowe, a także zwrócić ZTM wszelkie urządzenia i ich komponenty stanowiące wyposażenie pojazdu, a dostarczone przez ZTM,
 - e) wycofanie pojazdu z eksploatacji nie może skutkować naruszeniem obowiązków Wykonawcy w zakresie liczby i rodzaju taboru, jakim jest on zobowiązany dysponować przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku, jeśli wycofanie pojazdu z eksploatacji skutkowałoby naruszeniem ww. zasad, Wykonawca może wycofać pojazd z eksploatacji wyłącznie z równoczesnym jego zastąpieniem innym pojazdem,
 - f) zmiana Załącznika nr 9 „Wykaz pojazdów przeznaczonych do obsługi linii komunikacyjnej nr 224” do Umowy dokonana na podstawie postanowień niniejszego Załącznika nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy,
 - g) wykreślenie pojazdu z Załącznika nr 9 „Wykaz pojazdów przeznaczonych do obsługi linii komunikacyjnej nr 224” do Umowy powoduje utratę ważności Certyfikatu.

Zasady stosowania przez Wykonawcę elektronicznego systemu pobierania opłat za przejazdy

1. Usługi, o których mowa w Umowie, objęte są elektronicznym systemem pobierania opłat za przejazdy.
2. Wykonawca:
 - a) zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów w zestaw elektronicznych urządzeń systemu pobierania opłat, dostarczonych w ramach projektu ŚKUP realizowanego w oparciu o środki EFRR w ramach działania 2.2. „Rozwój elektronicznych usług publicznych RPO WSL 2007-2013”,
 - b) w przypadku realizacji innych projektów dotyczących elektronicznego systemu pobierania opłat, wiążących się z przekazaniem i montażem w pojazdach odpowiednich urządzeń, wyraża zgodę na ich montaż i zobowiązany jest do podpisania stosownych umów użyczenia dostarczonego sprzętu, pod warunkiem spełnienia wymagań dotyczących badań technicznych i dopuszczenia do ruchu drogowego oraz wymagań producenta pojazdu.
3. Do obowiązków Wykonawcy, wynikających ze stosowania elektronicznego systemu poboru opłat, należy:
 - a) użytkowanie urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i zgodnie z obowiązującymi dokumentacjami użytkownika, instrukcjami i innymi dokumentami określającymi prawidłowe użytkowanie urządzeń,
 - b) raportowanie usterek oraz niesprawności urządzeń zainstalowanych w pojazdach, zgodnie z lit. c),
 - c) zgłaszanie usterek do Helpdesku na adres email: helpdesk@assecods.pl, telefon: +48 (42) 230 29 00. Obowiązek ten należy realizować niezwłocznie, a w przypadku usterek związanych z brakiem łączności z systemem centralnym lub zawieszeniem Uniwersalnego Komputera Pokładowego (dalej „UKP”) nie później niż do 4 godzin od ich wystąpienia,
 - d) sporządzanie i przekazywanie właściwych załączników do umów użyczenia,
 - e) wyposażanie na własny koszt pojazdów wprowadzanych do eksploatacji w okablowanie i urządzenia, zgodnie z przekazanymi przez ZTM wytycznymi. W przypadku braku możliwości zamontowania UKP, Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania we własnym zakresie uchwytu umożliwiającego montaż UKP lub pokrycia kosztów montażu takiego uchwytu,
 - f) zapewnienie montażu wszystkich urządzeń w pojeździe. Wykonawca dostarcza zgodę gwaranta (producenta pojazdów) na montaż urządzeń w przypadku, gdy pojazd objęty jest gwarancją,
 - g) udostępnienie okablowanego pojazdu celem montażu urządzeń, jednak nie później niż 14 dni przed datą wprowadzenia pojazdu do eksploatacji na linii komunikacyjnej,
 - h) utrzymywania w pełnej sprawności technicznej urządzeń i pokrycia kosztów eksploatacji w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym. Wykonywania pełnej aktualizacji danych w urządzeniach przed zalogowaniem na linię kierującego pojazdem oraz aktualizacji danych w urządzeniach w pojazdach nie wykonujących pracy eksploatacyjnej, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - i) odbierania i przekazywania danych za pomocą urządzenia do transmisji GPS/GSM w standardzie UMTS/LTE lub wyższym.

Wymagania wobec Pracowników Wykonawcy

1. Kierujący pojazdami i dyspozytorzy (zwani dalej jako „Pracownicy”) są zobowiązani do znajomości układu komunikacyjnego i topografii na obszarze, na którym realizowana jest Usługa, co najmniej w następującym zakresie:
 - a) tras wszystkich linii obsługiwanych przez kierującego pojazdem wraz z przystankami i możliwościami przesiadek,
 - b) tras alternatywnych dla ww. linii, którymi mogą się odbywać objazdy,
 - c) określenia położenia pojazdu w celu wezwania pomocy,
 - d) lokalizacji szpitali, jednostek policji i straży miejskiej/gminnej znajdujących się przy trasie linii (na wypadek konieczności skorzystania z pomocy tych jednostek).
2. Pracownicy wskazani w ust. 1 są zobowiązani do bieżącej aktualizacji swojej wiedzy w zakresie układu komunikacyjnego i topografii. Wykonawca powinien informować ich o zmianach tras obsługiwanych linii w zwyczajowo przyjęty sposób (np. tablica ogłoszeń, e-mail itp.).
3. Kierujący pojazdem jest zobowiązany znać i przestrzegać przepisy porządkowe i taryfowe ZTM. Ponadto kierujący pojazdem zobowiązany jest odpowiadać na pytania pasażerów w zakresie przepisów porządkowych i taryfowych oraz reagować w przypadku nieprzestrzegania tych przepisów w sposób właściwy do okoliczności.
4. Pracownicy muszą władać językiem polskim w stopniu komunikatywnym z uwzględnieniem słownictwa związanego z budową pojazdu, obsługą linii komunikacyjnych oraz kontaktem ze służbami dyspozytorskimi oraz innymi służbami. W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego umiejętność ta powinna zostać sprawdzona przez Wykonawcę lub potwierdzona certyfikatem wydanym przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.
5. Po objęciu zmiany kierujący pojazdem musi zalogować się do systemów elektronicznych w pojeździe.
6. Z wyjątkiem okresu odbywania przerwy w pojeździe, wynikającej z przepisów dotyczących czasu pracy, niezwłocznie po dokonaniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy pojazdu, kierujący pojazdem powinien umożliwić wejście do pojazdu pasażerom oczekującym na przystanku początkowym. W przypadku dworców, na których pojazd oczekuje na placu postojowym, zakazane jest wpuszczanie pasażerów do pojazdu. Jest to możliwe wyłącznie po przyjeździe pojazdu na przystanek. Dokładna godzina odbywania przerwy kierowcy w pojeździe w danym dniu wynikającej z przepisów Ustawy o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2019r. poz. 1412) musi być wskazana w karcie drogowej posiadanej przez kierującego pojazdem.
7. Podczas postoju wynikającego z rozkładu jazdy, za wyjątkiem przerwy ustawowej opisanej w ust. 6, ZTM ma prawo dokonywać czynności związanych z kontrolą jakości usług przewozowych. Kierujący pojazdem w przypadku odbywania takiej przerwy musi o tym fakcie poinformować osobę zamierzającą przeprowadzić kontrolę i okazać jej kartę drogową zawierającą stosowny wpis o godzinie odbywania tej przerwy.
8. Przed rozpoczęciem realizacji kursu kierujący pojazdem powinien wykonać następujące czynności:
 - a) sprawdzić działanie kasowników,

- b) sprawdzić działanie wyświetlaczy i treść informacji,
 - c) sprawdzić czystość pojazdu,
 - d) sprawdzić, czy pasażerowie nie pozostawili w pojeździe swojego mienia, a w przypadku jeżeli zagraża ono bezpieczeństwu lub komfortowi pasażerów, podjąć odpowiednie działania mające na celu jego usunięcie,
 - e) w przypadku pojazdów wyposażonych w klimatyzację sprawdzić zabezpieczenia przed otwarciem okna przez pasażera, ewentualnie otworzyć lub zamknąć okna w zależności od planowanego użycia klimatyzacji w najbliższym kursie,
 - f) w okresie zimowym oczyścić zewnętrzne przyciski otwierania drzwi oraz sygnalizacji potrzeby otwierania rampy najazdowej dla pasażerów poruszających się na wózkach inwalidzkich, jak również okien w obszarze wyświetlaczy lub tablic liniowych.
9. Kierujący pojazdem może odstąpić od wykonania czynności opisanych w ust. 8, jeżeli postój na przystanku końcowym stanowi wyznaczoną w rozkładzie przerwę, zgodną z przepisami w pracy lub jeśli rozkładowy czas postoju na przystanku jest krótszy niż pięć minut.
10. Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio przeszkolić kierujących pojazdami w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny, w tym zasad przeprowadzania ewakuacji z pojazdu w razie wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa pasażerów.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednolitego ubioru kierujących pojazdami, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
- a) kierujący pojazdem powinni być ubrani w jednolity strój firmowy, tj.:
 - w przypadku mężczyzn, strój składający się z:
 - obuwia w kolorze czarnym lub granatowym, zapewniającego bezpieczne prowadzenie pojazdu,
 - długich spodni w kolorze jednolitym granatowym bądź czarnym,
 - koszuli z długim bądź krótkim rękawem w kolorze jednolitym błękitnym (jasnoniebieskim) lub białym,
 - okrycia wierzchniego w postaci swetra lub bezrękawnika w kolorze jednolitym granatowym bądź czarnym, dopasowanym do koloru spodni,
 - w okresie jesienno-zimowym podczas pracy poza pojazdem, kurtki w kolorze dopasowanym do całości umundurowania. Dopuszcza się również stosowanie czapki i rękawiczek, zgodnie z warunkami atmosferycznymi,
 - w przypadku kobiet, strój składający się z:
 - obuwia w kolorze czarnym lub granatowym, zapewniającego bezpieczne prowadzenie pojazdu,
 - długich spodni lub spódnicy (o długości do kolan) w kolorze jednolitym granatowym bądź czarnym,
 - koszuli lub bluzki koszulowej z długim bądź krótkim rękawem w kolorze jednolitym błękitnym (jasnoniebieskim) lub białym,
 - okrycia wierzchniego w postaci swetra lub bezrękawnika w kolorze jednolitym granatowym bądź czarnym, dopasowanym do koloru spodni lub spódnicy,

- w okresie jesienno-zimowym podczas pracy poza pojazdem, kurtki w kolorze dopasowanym do całości umundurowania. Dopuszcza się również stosowanie czapki i rękawiczek, zgodnie z warunkami atmosferycznymi,
- b) w okresie wiosenno-letnim, tj.: od 1 maja do 30 września:
 - w miejsce koszul dopuszcza się stosowanie koszulek polo z krótkim rękawem w kolorze jednolitym błękitnym lub białym,
 - dopuszcza się możliwość rozpięcia koszuli pod szyją o 1 guzik,
- c) w okresie od 1 października do 30 kwietnia w miejsce swetrów lub bezrękawników dopuszcza się stosowanie bluzy polarowej lub softshelli w kolorze jednolitym granatowym bądź czarnym, dopasowanym do koloru spodni lub spódnicy,
- d) w czasie pracy poza pojazdem, wierzchnie elementy ubioru muszą być oznakowane elementami odblaskowymi. Mogą być one naszyte na stałe (np. na kurtki), a w przypadku swetrów, bezrękawników, bluz mogą to być elementy nakładane tymczasowo (np. kamizelki, opaski itp.),
- e) ubiór musi być kompletny, schludny i estetyczny,
- f) obowiązuje całkowity zakaz pracy w: obuwiu sportowym (typ halowy), kłapkach, koszulkach bez rękawów oraz spodniach, spodenkach i bluzach sportowych. Ponadto zabrania się pracy w stroju prezentującym jakiegokolwiek oznaczenia lub symbole inne niż logo Wykonawcy.

Zasady identyfikacji wizualnej i oznakowania autobusów

1. Zasady ogólne:

- a) umieszczenie, utrzymanie i zapewnienie estetycznego wyglądu wszystkich elementów związanych z identyfikacją wizualną (nalepki, plakaty itp.), przekazanych do wywieszenia przez ZTM, leży po stronie Wykonawcy,
- b) szczegółowe miejsce i sposób umieszczenia wszystkich elementów identyfikacji wizualnej pojazdów wskaże Zamawiający
- c) elementy identyfikacji wizualnej bezpośrednio dotyczące Wykonawcy, tj. logotypy, numery taborowe itd., są zlecane do produkcji przez Wykonawcę na jego koszt. Elementy te, przed ich zleceniem do produkcji, muszą zostać przedstawione do akceptacji Zamawiającego zgodnie z poniższym:
 - elementy typu: numery taborowe, logo Wykonawcy itd. – w postaci prototypu produktu,
 - reklamy lub elementy planowane do namalowania (np. na karoserii) – w postaci projektu wraz z wizualizacją ich umieszczenia,
- d) umieszczenie każdego elementu w lub na pojeździe, także wymienionego w niniejszym Załączniku, jest dozwolone po pisemnej akceptacji Zamawiającego przedstawionego wzoru.

2. Zamawiający zastrzega, że może wskazać terminy wymiany poszczególnych elementów identyfikacji wizualnej we wszystkich pojazdach wykorzystywanych do realizacji Umowy.

3. Umieszczanie jakichkolwiek oznaczeń całopojazdowych wymaga zgody Zamawiającego.

4. Logotypy:

- a) pojazdy muszą być oznaczone logotypami wskazanymi przez Zamawiającego i ZTM i umieszczonymi w postaci nalepek na szybach lub w innych wskazanych miejscach, w tym na poszyciu zewnętrznym pojazdu,
- b) wyklejenie lub namalowanie logotypów, zgodnie ze wzorem opisanym przez Zamawiającego i ZTM, leży po stronie Wykonawcy.

5. Numery taborowe:

- a) numer taborowy składa się z maksymalnie siedmiu cyfr,
- b) trzy pierwsze cyfry numeru taborowego nadaje ZTM,
- c) kolejne cyfry numeru taborowego nadaje Wykonawca,
- d) Strony za obustronną zgodą dopuszczają prawo do zmiany numeracji taboru w trakcie trwania Umowy,
- e) dokładne umiejscowienie, wymiary, kolorystykę i sposób umieszczenia wszystkich numerów taborowych określa ZTM.

6. Informacje o projektach Unii Europejskiej:

- a) dopuszcza się umieszczenie wymaganych odrębnymi przepisami informacji o projektach unijnych,
- b) wielkość, ilość i standard wykonania umieszczonej informacji wynika z wytycznych danego programu operacyjnego lub warunków konkursu,
- c) informacje muszą być umieszczane na przezroczystej folii, chyba że wynika inaczej ze wskazań dotyczących konkretnego projektu,

- d) dopuszczalne jest wyłącznie umieszczenie informacji na szybie, wzdłuż dolnej krawędzi okna, po stronie prawej pojazdu (od strony drzwi), o ile wytyczne danego programu lub warunki konkursu nie stanowią inaczej,
 - e) informacja nie może zasłaniać wymaganych przez Zamawiającego i ZTM logotypów,
 - f) informacja nie może utrudniać pasażerom widoczności.
7. Regulaminy, Taryfa, reklama:
- a) Regulaminy i Taryfy muszą być umieszczone w sposób estetyczny. Zakazuje się umieszczania informacji warstwami, na niedokładnie usunięte wcześniejsze informacje,
 - b) w autobusach zakupionych przez Wykonawcę w ramach realizacji projektu dofinansowanego ze środków zewnętrznych (np. środków z Unii Europejskiej) Zamawiający i ZTM nie będzie umieszczał w okresie trwałości tego projektu reklam o charakterze komercyjnym (odpłatnym).
8. Reklamy oraz informacje dodatkowe:
- a) Wykonawca może umieszczać reklamy wyłącznie na zewnątrz pojazdów (oklejenie zewnętrzne). Dopuszcza się tylko takie oklejenie, które nie zasłania logotypów wymaganych przez Zamawiającego i ZTM. Jakiegokolwiek odstępstwa od powyższej zasady możliwe są po pisemnej akceptacji Zamawiającego,
 - b) za zgodą Zamawiającego dopuszczalne jest umieszczenie reklamy na tyle pojazdu (tzw. fullback) oraz na bokach pojazdu.
 - c) w przypadkach udostępniania dla ZTM powierzchni na pojazdach, każdorazowo warunki udostępniania będą określone odrębną umową,
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania reklam oraz informacji nieaktualnych i niezgodnych z postanowieniami Umowy.
9. Treści reklam:
- a) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za treść i formę zamieszczonej reklamy,
 - b) reklamy zamieszczane na pojazdach nie mogą być niezgodne z przepisami prawa, w szczególności naruszać dóbr osobistych, stanowić czyn nieuczciwej konkurencji, a także ze względu na treść albo formę godzić w dobre obyczaje,
 - c) zamieszczane reklamy nie mogą godzić w uzasadnione interesy Zamawiającego lub ZTM.
10. ZTM zastrzega sobie prawo ustalenia jednolitego wyglądu piktogramów i oznaczeń umieszczanych w pojazdach, a także miejsc ich lokalizacji.
11. Nie dopuszcza się umieszczania w kabinie żadnych przedmiotów, ozdób bądź jakichkolwiek elementów niezwiązanych z wyposażeniem pojazdu i realizacją Usługi.

Zasady obsługi pasażerów i przystanków

1. Przestrzeganie postanowień aktów prawnych:
 - a) kierujący pojazdem jest zobowiązany do przestrzegania postanowień obowiązującego prawa,
 - b) kierujący pojazdem jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej organizowanej przez ZTM.
2. Możliwość zmiany trasy przejazdu i obsługiwanych przystanków:
 - a) zabroniona jest samowolna zmiana przez Wykonawcę trasy przejazdu pojazdu wynikającej z określonych w rozkładzie jazdy odległości międzyprzystankowych oraz zmiana powodująca pominięcie przystanków określonych w rozkładzie jazdy bez uzasadnionej przyczyny,
 - b) w przypadku powstania zakłóceń w ruchu na sieci drogowo-ulicznej, mogących skutkować wydłużeniem czasu przejazdu w stosunku do rozkładu jazdy, kierujący pojazdem musi zgłosić ten fakt dyspozytorowi Wykonawcy. Z kolei ten zobowiązany jest poinformować ZTM i Zamawiającego o tym zdarzeniu na jeden z numerów telefonów: 603 790 281 lub 512 200 103. Wówczas ZTM lub Zamawiający może wydać polecenie Wykonawcy o zmianie trasy przejazdu i wskazać jej przebieg. Dodatkowo ZTM zastrzega sobie prawo wydania polecenia o zmianie trasy przejazdu niezależnie od informacji przekazanych przez Wykonawcę, który zobowiązany jest to polecenie zrealizować,
 - c) w przypadkach nadzwyczajnych, takich jak np. zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia lub życia, popełnienie przestępstwa, rażące naruszenie przepisów porządkowych lub inne poważne zakłócenia porządku publicznego, prowadzący pojazd jest uprawniony do zmiany trasy przejazdu w celu skorzystania z pomocy odpowiednich służb – w szczególności policji, Straży Miejskiej, jednostki ratowniczo-gaśniczej i placówki służby zdrowia.
3. Zatrzymanie pojazdu i obsługa pasażerów na przystankach:
 - a) kierujący pojazdem zobowiązany jest do obsługi wszystkich przystanków określonych w rozkładzie jazdy danej linii,
 - b) w przypadku przystanków „na żądanie”, kierujący pojazdem jest zobowiązany zatrzymać pojazd, jeżeli na przystanku znajduje się osoba lub jeśli pasażer, znajdujący się w pojeździe, zasygnalizuje potrzebę zatrzymania przez użycie przycisku „STOP” albo zgłosi potrzebę zatrzymania kierującemu pojazdem,
 - c) dojeżdżając do przystanku „na żądanie” kierujący pojazdem powinien zwrócić szczególną uwagę na sygnalizację potrzeby zatrzymania i być przygotowany do zatrzymania pojazdu,
 - d) zatrzymanie pojazdu na przystanku powinno nastąpić:
 - jak najbliżej krawędzi przystanku, ale nie dalej niż 30 cm (odległość ta dotyczy przynajmniej jednych drzwi),
 - w sposób umożliwiający bezpieczną obsługę przystanku, tj. wymianę pasażerską (wsiadanie i wysiadanie pasażerów), tak, aby wszystkie drzwi pojazdu znajdowały się na długości krawędzi przystanku, jeżeli warunki techniczne przystanku na to pozwalają.

- e) kierujący pojazdem zobowiązany jest zapewnić wymianę pasażerów po dojeździe do czoła przystanku lub na wysokości miejsca przeznaczonego do obsługi osób z niepełnosprawnościami, o ile takie zostało wyznaczone,
- f) jeżeli długość krawędzi stanowiska przystankowego umożliwia jednoczesną obsługę więcej niż jednego pojazdu, to w sytuacji występowania więcej niż jednego pojazdu na tym stanowisku przystankowym, kierujący pojazdem jest zobowiązany, po ewentualnym umożliwieniu opuszczenia pasażerom pojazdu, do obsłużenia przystanku w sposób określony w lit. e),
- g) po zatrzymaniu na przystanku kierujący pojazdem jest zobowiązany do aktywacji układu otwierania drzwi przez pasażerów lub otwarcia drzwi w pojeździe,
- h) odjazd z przystanku może nastąpić dopiero po upewnieniu się, że żaden z pasażerów nie wsiada lub wysiada do/z pojazdu oraz wszystkie drzwi zostały bezpiecznie zamknięte.

4. Zatrzymanie pojazdu i obsługa pasażerów poza przystankiem:

- a) zabronione jest zatrzymanie pojazdu poza przystankami wyznaczonymi na trasie przejazdu oraz umożliwienie wysiadania/wsiadania z/do pojazdu, z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem (zatrzymanie awaryjne),
- b) w przypadku wystąpienia sytuacji, w której kierujący pojazdem nie jest w stanie kontynuować jazdy, np. z powodu nagłego pogorszenia jego stanu zdrowia, wówczas powinien niezwłocznie i bezpiecznie zatrzymać pojazd oraz wezwać pomoc lub poprosić o pomoc pasażerów,
- c) każdy przypadek awaryjnego zatrzymania pojazdu poza przystankiem, o którym mowa w lit. a), powinien zostać niezwłocznie zgłoszony do ZTM i Zamawiającego,
- d) pojazd zatrzymany awaryjnie należy odpowiednio oznakować poprzez wyświetlenie napisu „AWARIA” na wyświetlaczach oraz poprzez włączenie świateł awaryjnych. Zjazd awaryjny powinien odbywać się z napisem „Przejazd techniczny”. Nie dopuszcza się zjazdów awaryjnych z napisem „AWARIA”,
- e) kierujący pojazdem, który zauważył na swojej trasie awaryjnie zatrzymany pojazd obsługujący linię na zlecenie ZTM, powinien zatrzymać pojazd w bezpiecznym i zgodnym z przepisami miejscu. Ponadto umożliwić wejście pasażerów z zatrzymanego pojazdu, po upewnieniu się, że nie zagraża im niebezpieczeństwo podczas wsiadania do pojazdu oraz czy umożliwia to liczba pasażerów znajdujących się w pojeździe,
- f) w przypadku znalezienia w pojeździe mienia pasażerów, kierujący pojazdem jest zobowiązany do jego przekazania Wykonawcy. Następnie Wykonawca przekazuje raz w miesiącu znalezione mienie do depozytu Biura Rzeczy Znalezionych Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia się pasażera do kierowcy po znalezione mienie, kierujący pojazdem jest uprawniony do wydania mienia, jeśli osoba zgłaszająca—opisze je dokładnie. Wydanie mienia należy potwierdzić wpisem do karty drogowej z oznaczeniem miejsca i godziny jego wydania. W przypadku zgłoszenia się pasażera do siedziby Wykonawcy po znalezione mienie, wyznaczony przez Wykonawcę pracownik jest uprawniony do wydania mienia, jeśli osoba zgłaszająca opisze je dokładnie. W tym przypadku wydanie mienia należy odpowiednio udokumentować.

5. Stosowanie systemu otwierania drzwi przez pasażerów (w przypadku pojazdów wyposażonych w system otwierania drzwi przez pasażerów):

- a) w przypadku pojazdów wyposażonych w system otwierania drzwi przez pasażerów, obowiązkiem kierującego pojazdem jest stosowanie tego systemu,
- b) w przypadku, gdy na przystanku lub w pojeździe znajduje się duża liczba pasażerów, kierujący pojazdem zwolniony jest z obowiązku określonego w lit. a),
- c) kierujący pojazdem powinien otworzyć drzwi bez używania systemu otwierania drzwi przez pasażerów w przypadku wsiadania lub wysiadania pasażera z niepełnosprawnością lub o ograniczonych możliwościach poruszania się.

6. Zasady wymagane podczas prowadzenia pojazdu:

- a) podczas jazdy kierującemu pojazdem zabrania się:
 - spożywania alkoholu,
 - spożywania posiłków,
 - korzystania z telefonu poza sytuacjami związanymi z wykonywaniem czynności służbowych,
 - korzystania z urządzeń audio z wykorzystaniem słuchawek,
 - korzystania z urządzeń audio w sposób zakłócający komfort podróżowania pasażerom (np. zbyt głośno),
- b) w czasie jazdy zabronione jest przewożenie osób postronnych w kabinie kierującego pojazdem, w tym pracowników Wykonawcy, z wyłączeniem osób, które nadzorują pracę kierującego pojazdem w okresie zdobywania przez niego określonych uprawnień i które posiadają widoczne oznakowanie w postaci kamizelki odblaskowej z napisem „Instruktor”. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego poinformowania ZTM i Zamawiającego o wystąpieniu tej sytuacji,
- c) w czasie jazdy zabronione jest prowadzenie rozmów kierującego pojazdem z pasażerami,
- d) zabrania się palenia w pojeździe tytoniu lub innych substancji oraz e-papierosów.

7. Kultura kierujących pojazdami i komunikacja z pasażerami:

- a) kierujący pojazdem nie może używać wulgaryzmów, obraźliwych sformułowań oraz zobowiązany jest odnosić się do pasażerów w sposób grzeczny i kulturalny,
- b) kierujący pojazdem jest zobowiązany do udzielania informacji dotyczących realizowanego zadania przewozowego (m.in. godziny odjazdu z przystanku, trasy przejazdu, wykazu przystanków na trasie) tylko podczas zatrzymania i postoju pojazdu na przystanku,
- c) w przypadku zmian dotyczących realizacji zadania przewozowego będących skutkiem poleceń ZTM oraz sytuacji opisanych w ust. 4, kierujący pojazdem jest zobowiązany do poinformowania o nich pasażerów w sposób zwięzły i rzeczowy,
- d) kierujący pojazdem jest zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu identyfikatora z numerem służbowym, według wzoru przekazanego przez ZTM.

WZÓR IDENTYFIKATORA:

IDENTYFIKATOR KIEROWCY	
(W Z Ó R)	
	Nazwa przedsiębiorcy
K I E R O W C A	
11111	
ok. 10 cm	
ok. 5 - 6 cm	
Wielkość czcionki z numerem kierowcy - co najmniej 28 punktów drukarskich.	
Czcionka: "Arial" lub podobna pogrubiona	

8. Obsługa pasażerów z niepełnosprawnościami i o ograniczonych możliwościach poruszania się:

- a) prowadzący udziela pomocy osobom z niepełnosprawnościami i o ograniczonej możliwości poruszania się w zakresie ich potrzeb i z zachowaniem obowiązujących przepisów,
- b) pomoc osobie z niepełnosprawnościami i o ograniczonych możliwościach poruszania się powinna być realizowana w sposób życzliwy, cierpliwy oraz z zachowaniem staranności i szacunku dla pasażera,
- c) po zatrzymaniu pojazdu na przystanku:
 - jeśli pasażer sygnalizuje potrzebę otwarcia rampy lub jeżeli do pojazdu wsiada osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim, należy otworzyć rampę i w razie potrzeby pomóc pasażerowi w wejściu do pojazdu,
 - jeśli ułatwi to wsiadanie osoby o ograniczonych możliwościach poruszania się, to należy skorzystać z funkcji przyklęku,
 - jeśli pasażer oczekuje pomocy, to kierujący pojazdem powinien mu pomóc,
- d) podczas opuszczania przez pasażera pojazdu na przystanku należy zastosować analogiczne zasady, jak opisane w lit. c).

Zasady sprzedaży biletów przez Wykonawcę i kontroli jej przestrzegania

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie ciągłej sprzedaży przez kierującego pojazdem biletów papierowych ZTM.
2. Kierujący pojazdem prowadzi sprzedaż biletów wyłącznie podczas postojów na przystankach.
3. Zabrania się prowadzenia sprzedaży biletów innych niż bilety papierowe przeznaczone do sprzedaży przez kierującego pojazdem i innych niż zakupione w ZTM.
4. Kierujący pojazdem zobowiązany jest sprzedawać bilety w cenach zgodnych z aktualnie obowiązującą Taryfą przewozu osób i bagażu w komunikacji zbiorowej organizowanej przez ZTM (dalej „Taryfa”).
5. Zamawiający wprowadza do stosowania zasadę sprzedaży biletów przez kierowców wyłącznie za odliczoną gotówkę. Wykonawcy zabrania się bez zgody Zamawiającego umieszczania informacji opisujących zasady sprzedaży biletów przez kierowców. Przedmiotowe informacje, zamieszczane w pojazdach, muszą być zgodne ze wzorem opracowanym przez ZTM.
6. Zabrania się podczas sprzedaży łączenia nominałów biletów w jeden nominał/bilet, np. dwa bilety ulgowe jako jeden bilet normalny, który jest sprzedawany pasażerowi. Wyjątek stanowi sytuacja, w której w trakcie realizacji zadań przewozowych w danym dniu kierowcy pozostaną w sprzedaży jedynie bilety ulgowe.
7. ZTM zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem o zmianie cen biletów lub wzorów biletów sprzedawanych w ramach niniejszej Umowy.
8. Pracownicy ZTM (kontrolerzy biletów, kontrolerzy ruchu) uprawnieni są do kontroli przestrzegania zasad sprzedaży biletów przez kierującego pojazdem. W przypadku stwierdzenia braku biletów w sprzedaży, odmowy sprzedaży lub łączenia nominałów biletów, kontrolujący odnotowują ten fakt w karcie drogowej pojazdu i sporządzają z tego zdarzenia raport.
9. ZTM zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia sprzedaży biletów przez kierującego pojazdem lub całkowitej z niej rezygnacji.

WYKAZ POJAZDÓW PRZEZNACZONYCH DO OBSŁUGI LINII KOMUNIKACYJNEJ NR 224
(część I)

Lp.	Typ taboru (wpisać „MN” lub „AN” lub „BN” lub „CN”)	marka, model	Numer VIN	Numer rejestracyjny	Numer taborowy	Rok produkcji	Rodzaj zasilania pojazdów (wpisać „ON” lub „LNG” lub „CNG” lub „Energia Elektryczna” lub „Wodór” lub „Hybrydowy”)	Norma emisji spalin EURO	Długość pojazdu (wpisać długość w [m])	Liczba miejsc siedzących (wpisać liczbę - bez siedzeń składanych)	Liczba miejsc ogółem (wpisać liczbę)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											

.....
podpis

WYKAZ POJAZDÓW PRZEZNACZONYCH DO OBSŁUGI LINII KOMUNIKACYJNEJ NR 224

(część II)

Lp.	Numer taborowy	Liczba drzwi w przedziale pasażerskim (wpisać liczbę)	Liczba okien posiadających część przesuwną (wpisać liczbę)	Wywietrzniki dachowe (wpisać liczbę)	Ukształtowanie podłogi (wpisać "niskowejściowa" lub "niskopodłogowa")	Układ przykłąku (wpisać "tak" lub "nie")	Podłoga pojazdu wyłożona materiałem przeciwoślizgowym o kolorze szarym, (wpisać "tak" lub "nie")	Pojazd marki „SAM” (wpisać "tak" lub "nie")	Kasowniki do kasowania biletów papierowych (wpisać liczbę)	Elektroniczny System Poboru Opłat (wpisać "tak" lub "nie")	Przyciski „na żądanie” z alfabetem Braille’ a (wpisać liczbę przycisków)	Przyciski otwierania drzwi (tzw. „ciepły guzik”) z alfabetem Braille’ a (wpisać liczbę przycisków)	Oświetlenie wnętrza pojazdu (wpisać "tak" lub "nie")	Oświetlenie zewnętrzne doświetlające przystanek (wpisać "tak" lub "nie")	System ogrzewania przedziału pasażerskiego (wpisać "tak" lub "nie")	Urządzenia zapewniające wentylację przedziału pasażerskiego (wpisać "tak" lub "nie")
1	6	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1.																

.....
podpis

WYKAZ POJAZDÓW PRZEZNACZONYCH DO OBSŁUGI LINII KOMUNIKACYJNEJ NR 224

(część III)

Lp.	Numer taborowy	Klimatyzacja przestrzeni pasażerskiej (wpisać "tak" lub "nie")	Moc chłodząca klimatyzacji (wpisać liczbę [kW])	Ładowarki USB do urządzeń mobilnych (wpisać liczbę)	WiFi (wpisać "tak" lub "nie")	Urządzenia systemu zliczania pasażerów w pojeździe (wpisać "tak" lub "nie")	Podnośnik lub rampa najazdowa dla wózków inwalidzkich (wpisać "tak" lub "nie")	Powierzchnia specjalna do przewozu wózka dziecięcego lub inwalidzkiego (wpisać "tak" lub "nie")	Siedzenia specjalne dla pasażerów o ograniczonej możliwości poruszania się (wpisać liczbę siedzeń)	Pasy umożliwiające przypięcie roweru do poręczy (wpisać "tak" lub "nie")	System monitoringu wizyjnego wewnętrznego (wpisać liczbę kamer)	System monitoringu wizyjnego zewnętrznego (wpisać liczbę kamer)	Blockada alkoholowa (wpisać "tak" lub "nie")	Apteczka spełniająca wymagania normy DIN13157 (wpisać "tak" lub "nie")
1	6	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
1.														

WYKAZ POJAZDÓW PRZEZNACZONYCH DO OBSŁUGI LINII KOMUNIKACYJNEJ NR 224
(część IV)

Lp.	Numer taborowy	Sygnał zamykania drzwi dźwiękowy i świetlny (wpisać "tak" lub "nie")	Kolorystyka poszycia zewnętrznego RAL 1018 (wpisać "tak" lub "nie")	Urządzenia do zapowiedzi głosowych zewnętrznych (wpisać "tak" lub "nie")	Urządzenia do zapowiedzi głosowych wewnętrznych 8a (wpisać "tak" lub "nie")	Tablica tylna (wpisać „pełnowymiarowa” lub „tylko nr linii” lub „brak”)	Tablica przednia (wpisać „biała” lub „bursztynowa”)	Tablica boczna w pierwszym członie (wpisać „biała” lub „bursztynowa”)
1	6	41	42	43	44	45	46	47
1.								

.....
podpis

WYKAZ POJAZDÓW PRZEZNACZONYCH DO OBSŁUGI LINII KOMUNIKACYJNEJ NR 224
(część V)

Lp.	Numer taborowy	Tablica zewnętrzna boczna numerowa (wpisać „biała” lub „bursztynowa” lub „brak”)	Ekran podsufitowy pierwszy człon (wpisać „LED” lub „LCD” lub „brak”)	Ekran boczny pierwszy człon (wpisać "tak" lub "nie")	System nagłaśniający w kabinie kierującego (wpisać "tak" lub "nie")	Pełna kabina dla kierowcy (wpisać "tak" lub "nie")	Łączność (wpisać "radiowa" lub "telefoniczna" lub „inna”)	Forma dysponowania pojazdem (własność \ współwłasność \ leasing \ użyczenie \ dzierżawa \ inne)	Czujniki otwarcia / zamknięcia drzwi (wpisać "tak" lub "nie")
1	6	48	49	50	51	52	53	54	55
1.									

.....
podpis

Raport przewozów niezrealizowanych

Wykonawca: Za okres:

Lp.	NR LINII	NR KURSU	Nr taborowy pojazdu	CZAS		LICZBA KM	WYKROCZENIA		UWAGI
				OD	DO		Kurs niezrealizowany	Obniżona pojemność taboru / zmiana taboru	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Podpis

Uwagi:

1. Raport dzienny należy przekazywać w okresach 10-cio dniowych (do 3-ch dni roboczych po skończonej dekadzie) do Zamawiającego na adres info@pkm-gliwice.com.pl, Wydziału Statystyki Transportowej ZTM oraz do Wydziału Zarządzania Ruchem w formie papierowej oraz e-mailem na adres: dekada@metropoliatm.pl, meldunki@metropoliatm.pl.
2. W przypadku 100% wykonania zadań informację należy przekazać zgodnie z zasadami określonymi w pkt.1.

Sprawozdanie z realizacji usług przewozowych

WYKONAWCA:

NR UMOWY:

Stawka netto: MN.....[zł/wozokm]

Za okres: od do

NR LINII	KILOMETRY PLANOWANE		KILOMETRY ZREALIZOWANE		Kilometry niezrealizowane [km]	Stopień	NALEŻNOŚĆ NETTO		DO ZAPŁATY	
	Typ taboru	RAZEM	Typ taboru	RAZEM		realizacji	planowana	zrealizowana	BRUTTO	
	MN	[km]	MN	[km]		[%]	[zł]		[zł]	
						5/3			15*(1,08)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
RAZEM										

Uwagi:

1. Rozliczenie zadań przewozowych należy przekazywać do 5-ciu dni roboczych po skończonym miesiącu do Zamawiającego emailem na adres: info@pkm-gliwice.com.pl oraz do Wydziału Statystyki Transportowej ZTM na adres: dekada@metropoliaztm.pl oraz w formie papierowej.

Czystość i estetyka pojazdów

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości i estetyki pojazdów.
2. Za pojazd czysty uważa się pojazd wraz z jego wyposażeniem, który został umyty i jest wolny od zabrudzeń.
3. Kontrola czystości obejmuje:
 - a) zewnętrzną powierzchnię pojazdu:
 - karoserię,
 - szyby,
 - b) wewnętrzną przestrzeń pojazdu:
 - poręcze i uchwyty,
 - kasowniki,
 - przyciski,
 - fotele,
 - miejsce do przewożenia bagażu oraz powierzchnie, w których możliwe jest umieszczenie np. bagażu podręcznego, torebki lub plecaka,
 - podłogę,
 - poszycia boczne i sufitowe,
 - szyby,
 - oprawy oświetleniowe.
4. Podczas kontroli czystości pojazdu uwzględniane będą warunki atmosferyczne oraz warunki drogowe na trasie przejazdu.
5. Za pojazd estetyczny uznaje się pojazd wraz z jego wyposażeniem, którego wszystkie elementy wewnętrzne, jak i zewnętrzne nie noszą śladów nadmiernego zużycia, a także uszkodzeń, mogących wpłynąć na bezpieczeństwo pasażerów. Kontrola estetyki obejmuje:
 - a) w zakresie zewnętrznej powierzchni pojazdu identyfikację:
 - uszkodzeń poszycia lub powłok lakierniczych,
 - nadmiernego zużycia oraz uszkodzeń elementów wyposażenia pojazdów,
 - b) w zakresie wewnętrznej przestrzeni pojazdu identyfikację:
 - nadmiernego zużycia oraz uszkodzeń wyposażenia,
 - braku pokrycia farbą, lakierem lub inną przeznaczoną do tego substancją elementów wyposażenia lub ich fragmentów,
 - elementów wyposażenia pojazdów niezamontowanych w sposób trwały lub bezpieczny, mogących narazić pasażerów na jakąkolwiek szkodę,
 - zamontowania, naklejenia, itp. w pojeździe elementów niebędących wyposażeniem,
 - namalowania, wydrapania, wypalenia, zarysowania i innych tego typu uszkodzeń elementów wyposażenia pojazdu.

6. Niedopuszczalne jest przedostawanie się do wnętrza autobusu wszelkich nieprzyjemnych dla pasażerów zapachów (paliwa, smarów, spalin, etc.).
7. Wszystkie stwierdzone nieprawidłowości w ust. 5 powinny być niezwłocznie usuwane. Zardzewiałe lub odstające elementy konstrukcyjne i inne usterki powinny być niezwłocznie usuwane.
8. Zamawiający i ZTM może przeprowadzić kontrolę czystości i estetyki w dowolnym momencie realizacji zadania przewozowego na linii.

Załącznik nr 13 do Umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW KONTRAHENTA

- 1 Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.), zwanego dalej Rodo informuję, że:
- 2 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gliwicach ul. Chorzowska 150; adres e-mail info@pkm-gliwice.com.pl; KRS 0000102832, Regon 273604433.
- 3 Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pkm-gliwice.com.pl
- 4 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak podanie danych jest niezbędne do zrealizowania celów określonych poniżej w pkt 6.
- 5 Pana/Pani dane zostały udostępnione spółce przez naszego kontrahenta, którego Pan/Pani reprezentuje/ jest pracownikiem/współpracownikiem lub zostały pozyskane z rejestrów publicznych (art. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku z wykonywaniem przez spółkę umowy handlowej łączącej Administratora oraz podmiot, który Pan/ Pani reprezentuje/ którego Pan/Pani jest pracownikiem/współpracownikiem.
- 6 Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych:
 - w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
 - w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko.
- 7 Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stronę trzecią – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f RODO – za które Administrator uznaje: zawarcie i wykonywanie umowy handlowej łączącej spółkę oraz podmiot, który Pan/Pani reprezentuje/którego Pan/Pani jest pracownikiem/współpracownikiem, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie wewnętrznych procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
- 8 Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz spółki usługi związane z wykonywaniem umowy handlowej, o której mowa w pkt. 5, w tym art. usługi IT, doradcze, księgowe, audytowe, informatyczne, wysyłkowe, płatnicze, archiwizacyjne i niszczenia dokumentów oraz biegli rewidenci i notariusze, a także właściwe organy uprawnione do otrzymania Pana/Pani danych na podstawie przepisów prawa.
- 9 Pana/Pani dane osobowe przechowywane są przez czas niezbędny do zawarcia i wykonywania umowy handlowej, o której mowa w ust. 5. Okres przechowywania będzie wydłużony o okres przedawnienia roszczeń,

jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez spółkę. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.

- 10 Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółki dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
- 11 Jeżeli Pan/Pani nie chce abyśmy przetwarzali Pana/Pani dane osobowe, może Pan/Pani wyrazić sprzeciw wobec ich przetwarzania.
- 12 Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	[]
	z ogólnej liczby	[] stron

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na linii komunikacji miejskiej nr 224 obsługiwanej przez PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach

Nr sprawy: PKM/PT/DA/01/2022

Wykonawca:

Zarejestrowana nazwa firmy :

Zarejestrowany adres firmy

REGON:

Numer telefonu:

Numer faxu

Numer konta bankowego:

Adres strony www:

Adres e-mail:

	FORMULARZ OFERTOWY		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym **oferujemy** wykonanie zamówienia:

Wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na linii komunikacji miejskiej nr 224 obsługiwanej przez PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach - nr sprawy: PKM/PT/DA/01/2022

Za wykonanie usługi objętej zamówieniem - zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ - oferujemy **następującą cenę** :

Wyszczególnienie	Kwota zł (łącznie wartość)	Słownie zł (łącznie wartość)
Cena 1 wzkm netto [zł]		
Cena oferty netto [zł] <i>(cena 1 wzkm netto x przewidywana praca eksploatacyjna)</i>		
Kwota podatku od towarów i usług (VAT)		
Cena oferty brutto [zł]		

- 1 Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy.
- 2 Oświadczamy, iż:
 - a) zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania
- 3 Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
- 4 Oświadczamy, że zawarty w SWZ Wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
- 5 Deklarujemy, iż wszystkie oświadczenia, informacje, dokumenty złożone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
- 6 Oświadczamy, iż znana jest nam treść art. 297 §1 kodeksu karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	Stron
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

7 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

8 Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

9 Na czas prowadzonego postępowania wyznaczam(y):

- a) osobę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (podać: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu)

.....

oraz podajemy:

- b) adres do korespondencji:

.....

- c) adres e-mail do korespondencji:

.....

- d) nr konta bankowego: (do umowy)

.....

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Upelnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

(data)

(podpis, pieczęć)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	Stron
	z ogólnej liczby	Stron

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr A1: "Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu"

Wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na linii komunikacji miejskiej nr 224 obsługiwanej przez PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach

Nr sprawy: PKM/PT/DA/1/2022

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie, w trybie SWZ niniejszym składamy oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **nr sprawy PKM/PT/DA/1/2022**

Nazwa Wykonawcy

Adres:

w imieniu Wykonawcy oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

(data)

(podpis, pieczęć)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	Stron
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr A2: "Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania"

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie, w trybie SWZ niniejszym składamy oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sprawie:

Wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na linii komunikacji miejskiej nr 224 obsługiwanej przez PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach

Nr sprawy: PKM/PT/DA/1/2022

Nazwa Wykonawcy

[Redacted Name]

Adres:

[Redacted Address]

w imieniu Wykonawcy oświadczamy, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, a także art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

[Redacted Signature Lines]

[Redacted Date Line]

(data)

(podpis, pieczęć)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	[]
	z ogólnej liczby	[] stron

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr A3: Wykaz należycie wykonanych usług w zakresie przewozów regularnych

Lp.	Odbiorca usługi (nazwa, adres)	Przedmiot zamówienia (podać np. nr linii lub obszar obsługi, itp.)	Data wykonania (rozpoczęcie, zakończenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert)	Wartość netto (w złotych)

Uwaga: Do niniejszego załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. (poświadczenia, referencje)

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

[]

(data)

[]

(podpis, pieczęć)

		FORMULARZ OFERTOWY	
		strona	[]
		z ogólnej liczby	[] stron

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr A4: Wykaz taboru autobusowego

Lp.	Typ taboru (wpisać „MN” lub „AN” lub „BN” lub „CN”)	marka, model	Rok produkcji	Rodzaj zasilania pojazdów (wpisać „ON” lub „LNG” lub „CNG” lub „Energia Elektryczna” lub „Wodór” lub „Hybrydowy”)	Norma emisji spalin EURO	Długość pojazdu (wpisać długość w [m])	Liczba drzwi spełniających wymagania SWZ (wpisać liczbę drzwi)przeznaczonych do wsiadania i wysiadania pasażerów)	Liczba miejsc siedzących (wpisać liczbę - bez siedzeń składanych)	Liczba miejsc ogółem (wpisać liczbę)	System dynamicznej informacji pasażerskiej zgodny z SWZ (wpisać "tak" lub "nie")	System ogrzewania przedziału pasażerskiego działający zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ (wpisać "tak" lub "nie")
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby	stron

(pieczęć Wykonawcy)

	13	Elektroniczny System Poboru Opłat (wpisać "tak" lub "nie")
	14	Trzynastocyfrowe kasowniki do kasowania biletów papierowych (wpisać "tak" lub "nie")
	15	Pakiet udogodnień dla osób niepełnosprawnych zgodny z SWZ (wpisać "tak" lub "nie")
	16	Przedział kierowcy łączący się z wnętrzem pojazdu (wpisać "tak" lub "nie")
	17	Autobus wyposażony w oświetlenie całego pojazdu (wpisać "tak" lub "nie")
	18	Autobus wyposażony w uchylne wywietrzniki (klapy) dachowe (wpisać liczbę)
	19	Forma dysponowania pojazdem (własność \ współwłasność \ leasing \ użyczenie \ dzierżawa \ inne)