###### 

**Z A T W I E R D Z A M**

**KOMENDANT**

**płk dypl. Robert HRYCKOWIAN**

**dnia** ………**05.2025 r.**

|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  (SWZ) |

**Roboty budowlane:**

1. **Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby służby garnizonowej w budynku nr 301 Zegrze**
2. **Remont pomieszczeń w budynku nr 10**

**Nr sprawy: ZP/48/2025**

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

**ZEGRZE 2025**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ INAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |

Zamawiającym jest:

**SKARB PAŃSTWA – 26 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W ZEGRZU**

Adres: **ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze**

NIP: **536-190-29-91**

REGON: **142917040**

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

**Adres strony internetowej**: https://www.26wog.wp.mil.pl

**Adres poczty elektronicznej**: jw4809.zp@ron.mil.pl

**Godziny urzędowania**: od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

**Dni robocze**: za dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IITRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA |

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art.  275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 653).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277)
5. Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2025 r. poz. 418).
6. Ustawa Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 266).
7. Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831).
8. Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392).
9. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334).
10. Rozporządzeni Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
11. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
12. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług droga elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
13. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
14. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.).
15. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632),
16. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233),
17. Ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1001).
18. Ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168)
19. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
20. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości progów unijnych, tj. równowartości wyrażonej w złotych kwoty **5 538 000 euro**.
21. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/48/2025**

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IIIOPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane:

**cz. 1 -Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby służby garnizonowej w budynku nr 301 Zegrze,**

**cz. 2 - Remont pomieszczeń w budynku nr 10.**

1. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

**45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej**

**45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian**

**45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne**

**45330000-9 roboty instalacyjne wod.-kan. i sanitarne**

**45421100-5 instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów**

**45442000-7 nakładanie powierzchni kryjących**

**45410000-4 tynkowanie**

**45450000-6 roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe**

1. Składane Oferty muszą obejmować całość zawartego w nich przedmiotu zamówienia. Oferty, które nie zwierają pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zawarto w :
   1. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót- zał. nr 2, 2a do umowy
   2. Przedmiarze Robót- Ślepym Kosztorysie – zał. nr 2, 2a do SWZ
3. Zamawiający uwzględnił w dokumentacji parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które przewiduje do realizacji przedmiotu zamówienia. Standard wykonania robót został określony w dokumentacji i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
4. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na wykonanie robót objętych przedmiotem umowy nie był **krótszy niż 24 miesiące** od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez uwag i usterek.

**Uwaga: okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert**.

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w projektowych postanowieniach umowy, stanowiących - **Załączniki nr 9, 9a do SWZ**.
2. Zamawiający**dopuszcza** **składanie ofert równoważnych***:*
3. W przypadku wystąpienia w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót w przedmiarze robót lub zestawieniu materiałowym: nazw producenta, znaku towarowego, patentu, pochodzenia w odniesieniu do wymaganych materiałów i urządzeń – Zamawiający zaleca, aby traktować takie wskazania, jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów i urządzeń **o równoważnych parametrach technicznych i funkcjonalnych**, nie gorszych niż określone w dokumentacji oraz posiadających stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne.
4. Zastosowane materiały **równoważne** muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym materiałów wskazanych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać, że zastosowane materiały i roboty budowlane nie są gorsze niż określone w dokumentacji oraz posiadających stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne.
5. W przypadku wątpliwości, co do równoważności zaproponowanych w ofercie rozwiązań, Zamawiający na etapie badania oferty może wymagać wykazania (udokumentowania) równoważności.
6. Nieumieszczenie w zestawieniu równoważnych materiałów oznaczać będzie, że w trakcie realizacji prac zastosowane będą materiały wynikające z dokumentacji.
7. **Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę**
8. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, wymaga aby Wykonawca oraz podwykonawca zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy osoby wykonujące czynności robót budowlanych, szczegółowo określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), z wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy prawo budowlane tj. kierownik budowy i kierownik robót.
9. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony będzie do weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówieni.
10. W ramach realizacji uprawnienia, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może żądać od Zamawiającego, w szczególności:
11. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
12. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
13. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
14. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
15. Zamawiający w ramach weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę i podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 1 jest uprawniony do:
16. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w przypadku przesłanych dokumentów, o których mowa w pkt 3, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
17. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.
18. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 2 dni robocze, zobowiązuje się do:
19. złożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, dokładne wskazanie podmiotu, który zatrudnia pracownika datę złożenia oświadczenia oraz podpis pracownika składającego oświadczanie,
20. złożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
21. złożenia Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 lit. b wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
22. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.
23. Wykonawca z tytułu niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w pkt 3, zapłaci karę umowną;
24. W przypadku ujawnienia, w jakikolwiek sposób, niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób lub osoby, których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ujawnienia uchybienia i do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie powyższych osób lub osoby na umowę o pracę, o których mowa w pkt 3. Zatrudnienie osoby lub osób, o których mowa w pkt 1, na umowę o pracę i tym samym usunięcie uchybienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kary umownej.
25. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
26. W przypadku realizacji robót przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców do postanowień umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami należy *wprowadzić postanowienia niniejszego ustępu.*
27. **Informacja** **o opcjach:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia w ramach prawa opcji.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IVWIZJA LOKALNA |

1. **Zamawiający zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej i sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.**
2. **Oferty, które zostaną złożone bez odbycia wizji lokalnej zostaną odrzucone zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 18 ustawy Pzp**.
3. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień:

**cz. 1 - na dzień 04.06.2025 r.** o godzinie: 10:00, Miejsce zbiórki: **Biuro Przepustek nr 1, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze,**

**cz. 2 - na dzień 04.06.2025** r. o godzinie: 10:00, Miejsce zbiórki: **Biuro Przepustek nr 1, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze,**

**Osoby, uczestniczące w wizji lokalnej zobowiązane będą do posiadania ze sobą:**

* ***poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ,***
* ***aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 20 ust. 1 w związku z art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.***

***Uwaga:***

* ***Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym pozwoleniem zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).***

1. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych terminów na przeprowadzenie wizji lokalnej.
2. Koszty uczestnictwa w zebraniu Wykonawców ponoszą uczestnicy.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ VPODWYKONAWSTWO |

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych usług, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** - **Formularz ofertowy.**
4. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
5. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonie całości zamówienia, tj. robót wykonywanych przez siebie i zleconych.
6. Brak informacji, o której mowa w ust. 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie.**

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ VITERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA |

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

**cz. 1 - do dnia 17.11.2025 r,**

**cz. 2 –110 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

1. Miejsce wykonania zamówienia:

**cz. 1 -Budynek nr 301, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze,**

**cz. 2 -Budynek nr 10, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VII**  **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 8, 8a do SWZ**.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VIII** PODSTAWY WYKLUCZENIA |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, tj.:
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

* udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383)
* handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
* o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
* finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
* charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
* powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
* przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
* którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
2. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
3. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
4. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
5. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
6. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
7. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
8. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp – który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
9. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp – który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
12. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
13. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
14. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    2. zreorganizował personel,
    3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
15. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
16. Na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
17. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
18. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 723) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
19. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2024 r. poz. 619), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
20. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 6. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
21. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IX** INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:

Zamawiający nie stawia w powyższym zakresie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą, **że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 200 000,00 zł**

**Uwaga!**

Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy.

W/w warunek może być spełniony przez jednego lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. **zdolności technicznej**:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, **co najmniej** **dwóch robót budowlanych** **w podobnym zakresie** o wartości nie mniejszej:

**cz. 1 - 150 000,00 zł każda,**

**cz. 2 – 400 000,00 zł każda.**

Wzór wykazu robót stanowi odpowiednio **załącznik nr 6, 6a do SWZ.**

W/w warunek może być spełniony przez jednego lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. **zdolność zawodowa**:

Warunek ten spełni Wykonawca, który dysponuje osobami o wymaganych uprawnieniach, tj.:

**cz. 1 i cz. 2**

* **co** **najmniej jedną osobą** **nadzorującą**, **posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,** wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa,zgodnie z obowiązującymi przepisami
* **co** **najmniej jedną osobą** posiadającą kwalifikacje wymagane przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (poświadczone świadectwem kwalifikacyjnym **SEP E** do wykonywania pracy w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci na dla grupy **1** Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie:
  + **pkt 2** - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż **1 kV**, oraz
  + **pkt 10** *-* aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczenia urządzeń i instalacji, wymienionych w pkt 1-9,
* **co najmniej jedną osobą** posiadającą kwalifikacje wymagane przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, poświadczone świadectwem kwalifikacyjnym **SEP D** do wykonywania pracy w zakresie dla grupy **1** urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie:
  + **pkt 2** - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż **1 kV**, oraz
  + pkt **10** *-* aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczenia urządzeń i instalacji, wymienionych w pkt 1-9.

**cz. 2**

* **co najmniej jedną osobą, posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej**, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**UWAGA :**

* ***W/w osoby muszą posiadać* *poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ,***
* ***aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 20 ust. 1 w związku z art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.***

Wzór wykazu osób odpowiednio stanowi **załącznik nr 7, 7a do SWZ.**

W/w warunek może być spełniony przez jednego lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Osoba/osoby pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie muszą posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn.zm,), ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. poz. 831) lub odpowiadające  im, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulacje odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ X**  **INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

1. **ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**
2. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
3. Wypełniony i podpisany Kosztorys ofertowy – **Załącznik nr 2 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem, elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym
4. Oświadczenie Wykonawcy według **Załącznika nr 3** do SWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informację o podwykonawcach w **załączniku nr 1** do SWZ.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 3.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
    i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
11. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
12. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy **Załącznik nr 5** do SWZ – *jeżeli dotyczy*
13. wykaz robót - dotyczący spełniania warunków udziału w zakresie zdolności technicznej – wzór stanowi **Załącznik 6, 6a** do SWZ,
14. wykaz osób - dotyczący spełniania warunków udziału w zakresie zdolności zawodowym – wzór stanowi **Załącznik**  **7, 7a** do SWZ, wraz z kopią wymaganych dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 4,
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
16. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
17. **ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

**Na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy Pzp w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą zgodnie z zapisami ust. 2**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XI** POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW |

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**.** Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa **Załącznik nr 4** do SWZ.
2. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2, 4, 5, 8 i 10 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XII** INFORMACJA O WYKONAWCACH WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo** **w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XVI ust. 9 pkt 4** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
   2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
5. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przesyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
6. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum lub spółki cywilne lub inną formę prawną, zawierającą, co najmniej:
8. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
9. określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
10. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIII**  **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ  Z WYKONAWCAMI** |

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Anna Jaworska – tylko poprzez platformę -** [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl)
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale VI SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIV**  **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I OGRANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System.
3. System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
4. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
   i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.   
   o świadczeniu usług droga elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
   w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

* dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
* dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP/48/2025**.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
3. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu,   
   w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków   
   w ramach postępowania.
4. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań   
   i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl \_zadan na której udostępniono SWZ.

1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
4. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych   
i specyfiki połączenia:

* posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:

• w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:

* 1. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 - Lub ich nowsze wersje
  2. przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66   
     i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
  3. Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox,Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek

• w zakresie składania podpisu kwalifikowanego (za pośrednictwem platformy SmartPZP):

* 1. zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
  2. w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
  3. oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.

Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych   
   i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania   
   z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
2. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
3. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
4. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
5. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
6. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
7. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
8. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:

- Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie , nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

- Oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.

1. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XV**  **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **30 dni.**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **12.07.2025 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVI**  **OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ** |

Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oferta wraz z załączeniami **musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności** przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na : <https://platformazakupowa.pl>

Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy lub postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej : <https://platformazakupowa.pl>

Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub 7Z.

Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane do pliku \*.rar. Format kompresji \*.rar nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773).

Zamawiający informuje, iż formularz oferty generowany przez : <https://platformazakupowa.pl> jest dokumentem pomocniczym nie stanowiącym oferty. Ofertę stanowi Formularz oferty udostępniony przez Zamawiającego w dokumentach postępowania.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

**Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące** **dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności**:

* + 1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ**,
    2. Kosztorys ofertowy (odpowiednio do części) – **Załącznik nr 2 do SWZ**
    3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 3 do SWZ**.
    4. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów (wzór **Załącznik nr 4** do SWZ) – *jeżeli dotyczy*;
    5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy **Załącznik nr 5 do SWZ** – *jeżeli dotyczy;*
    6. Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*),

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

* + 1. **Oraz dokumenty wymienione w rozdziale X – podmiotowe środki dowodowe (ETAP I)**

Forma złożenia dokumentów:

1. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
2. jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVII**  **SPOSÓB OBLICZENIA CENY** |

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Obliczona na podstawie przedmiaru robót – ślepego kosztorysu – **załączniki nr 2 do SWZ,** który należy załączyć do Formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SWZ**), cena za wykonanie przedmiotu umowy będzie traktowana w umowie, jako wynagrodzenie: **kosztorysowe powykonawcze**:
4. Podstawą ustalenia ceny wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie **kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową** uwzględniający ilości robót podane w przedmiarze robót – ślepym kosztorysie, który stanowi – **załączniki – nr 2** **do SWZ.**

Kalkulacja poza składnikami kalkulacyjnymi R (robocizna), M (materiały), S (sprzęt), Kp (koszty pośrednie), Kz (koszty zakupu i Z (zysk) powinna uwzględniać właściwe nakłady rzeczowe wg stosowanych publikowanych nakładów rzeczowych, a w razie ich braku wg udokumentowanych kalkulacji indywidualnych.

Ostateczna cena za wykonanie zamówienia podana w ofercie powinna uwzględniać wszelkie koszty (łącznie z podatkami, upustami lub rabatami) niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia wg wymogów określonych w niniejszych SWZ, bez możliwości późniejszej korekty tej ceny po otwarciu ofert lub na etapie zawierania umowy.

1. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty **metodą** **kalkulacji szczegółowej w oparciu o ceny jednostkowe robót,** zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych, a także zgodnie z zakresem robót określonym w przedmiarze robót - ślepym kosztorysie (odpowiednio części) **załączniki nr 2** **do SWZ.**
2. **Kosztorys powinien zawierać: stronę tytułową, przedmiar robót, kosztorys szczegółowy, tabele elementów scalonych oraz zestawienie materiałów, zestawienie robocizny, zestawienie sprzętu. Brak wypełnienia i określenia wartości w którejkolwiek pozycji jak i wprowadzenie jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
3. Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego obejmują:
   1. robociznę bezpośrednią wraz z kosztami,
   2. wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,
   3. wartość pracy sprzętu wraz z kosztami,
   4. koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
   5. podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Do cen jednostkowych w kosztorysie nie należy wliczać podatku VAT.   
   W formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**) należy podać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
5. Suma ceny netto i kwoty podatku VAT stanowi cenę kosztorysową oferty brutto.
6. Ceny jednostkowe netto ujęte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, jak również składniki cenotwórcze podane w kosztorysie ofertowym nie mogą być podwyższone w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Cena powinna być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
8. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, obliczony zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia.** Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach, istotnych postanowień umowy oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
10. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich w formie przelewu.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
13. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
14. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
15. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
16. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
17. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w Załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVIII**  **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany, przed terminem składania ofert wnieść wadium w kwocie :

**cz. 1 – 2 000,00 zł,**

**cz. 2 – 5 000,00 zł.**

1. Wadium można wnieść w jednej z następujących form:
   1. pieniądzu;
   2. gwarancjach bankowych;
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Numer konta: 88 1010 1010 0019 1913 9120 1000** odpowiednio z dopiskiem: „**Przetarg na Roboty budowlane – cz. 1 - Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby służby garnizonowej w budynku nr 301 Zegrze** **,cz. 2 - Remont pomieszczeń w budynku nr 10** **– ZP/48/2025 i NIP Wykonawcy”.**
3. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

* nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający,
* określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
* kwotę gwarancji/poręczenia,
* termin ważności gwarancji/poręczenia,
* zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

1. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIX**  **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem na stronie <https://platformazakupowa.pl> dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 13.06.2025 r. do godziny 07:00.**
2. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załóż konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
3. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
4. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę   
   w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
5. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
6. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
7. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
8. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenie wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
9. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm.

**Ważne zalecenie!** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES)   
i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
3. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum **zip lub 7Z.**
4. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane do pliku \*.rar. Format kompresji \*.rar nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773). Oferty złożone w formie skompresowanej z rozszerzeniem .rar zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XX**  **TERMIN OTWARCIA OFERT** |

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.06.2025 **r.,** o godzinie **07:15**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXI**  **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Nazwa kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| 1 | Cena | 60 |
| 2 | Okres gwarancji | 40 |
| **Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną** | | **100 pkt** |

1. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** |
| 1 | Cena oferty – 60 % - zostanie przeliczona w następujący sposób:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Liczba pkt =** | **najniższa oferowana cena brutto** | **x 60** | | **oferowana cena oferty badanej** |   ***Wykonawca w w/w kryterium może maksymalnie otrzymać 60 punktów*** |
| 2 | Okres gwarancji - 40% - zostanie przeliczone w następujący sposób:  **G = (GB /GN) x 40 (pkt)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | gdzie:  G– ilość punktów, jakie uzyskała dana oferta w kryterium termin gwarancji;  GB– gwarancja oferty badanej w miesiącach  GN – najdłuższa gwarancja  ***Maksymalny okres gwarancji - 24 miesięcy, w przypadku zadeklarowania terminu poniżej 24 miesięcy*,** *oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Pzp – jako niezgodna z warunkami zamówienia zawartymi w SWZ.*  W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dłuższego „Okresu gwarancji” niż 24 miesięcy, do obliczenia punktów zostanie przyjęte 24 miesięcy, natomiast Wykonawca w razie wyboru jego oferty zostanie związany podanym przez niego okresem gwarancji.  ***Wykonawca w w/w kryterium może maksymalnie otrzymać 40 punktów***  **W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „Okres gwarancji”, Zamawiający uznaje, że Wykonawca zadeklarował najkrótszy okres, tj. 24 miesiące. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.** |  |  | |

1. Deklarowany czas realizacji umowy należy wpisać w pkt. 1 załącznika nr 1 do SWZ
2. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
3. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ostateczne punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.
5. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans punktów (maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXII** INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY |

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zmawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w którem m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego, jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. **Wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy:**
8. Do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie w zaokrągleniu do dziesiątek złotych.
9. Przedłożenia wypełnionego oświadczenie z zakresu bhp (załącznik nr 12 do umowy).
10. Wypełnienie porozumienia pracodawców w zakresie BHP (załącznik nr 13 do umowy)
11. Przedłożenia wypełnionego wykaz osób (załącznik nr 14 do umowy – oraz załączenia dla osób biorących udział w realizacji zamówienia wymagane dokumenty, *w  przypadku innych osób, niż zostały wykazane na spełnienie warunków*).
12. Wszelkie trudności związane z wejściem na teren obiektów wojskowych pracowników Wykonawcy nieujętych w Wykazach, o których mowa w ust.7 pkt 3 i 4 ponosi Wykonawca.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym czasie, dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lub 2, Zamawiający wezwie do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie. W przypadku braku dostarczenia dokumentów na wezwanie Zamawiający uzna, że Wykonawca odstępuje od podpisania umowy z jego wyłącznej winy.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
15. Uchylanie się od zawarcia umowy spowoduje zatrzymanie wadium

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXIII **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

1. Zamawiający zgodnie z art. 97 ustawy Pzp wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny brutto podanej w ofercie w zaokrągleniu do dziesiątek złotych.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku z następujących form:
4. w pieniądzu,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w innej formie niż pieniężna wymaga się, aby z treści dokumentu jednoznacznie wynikało, że gwarancja/poręczenie, obejmuje wszystkie podmioty występujące wspólnie.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na poniżej wskazany rachunek bankowy zamawiającego:

NBP O/Warszawa

Numer konta **25 1010 1010 0019 1913 9120 0000**.

Tytułem:

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **ZP/48/2025: cz. 1 - Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby służby garnizonowej w budynku nr 301 Zegrze** **,cz. 2 - Remont pomieszczeń w budynku nr 10** **– ZP/48/2025 i NIP Wykonawcy”.**

1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy kopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej dozwolonej formie niż pieniężna dokument poręczenia lub gwarancji należy złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy w Kasie 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu, ul Juzistek 2, budynek nr 220 pokój nr 16, a kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przedłożyć w Sekcji Zamówień Publicznych. Kasa czynna jest od poniedziałku do czwartku w godz. od 1000 do 1300, w piątek od godz. 1000 do 1200.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

**Uwaga ! - w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji – Zamawiający wymaga złożenia powyższego dokumentu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXIV**  **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY** |

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXV**  **INNE INFORMACJE** |

1. **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:**
2. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
* poprzez e-mail: [jw4809.kj@ron.mil.pl](mailto:jw4809.kj@ron.mil.pl) ;
* telefonicznie: 261 882 592.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
* poprzez adres e-mail: [jw4809.iodo@ron.mil.pl](mailto:jw4809.iodo@ron.mil.pl) ;
* telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098.

1. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa   
w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

* ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
* rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
  w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
* ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. **Okres przechowywania danych**
2. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w związku z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
3. w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;
4. **Komu przekazujemy Państwa dane?**
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom   
   i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
6. Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;
7. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

1. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

1. **Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

1. **Inne informacje:**
2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXV**  **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ** |

Wszystkie wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Przedmiar robót – ślepy kosztorys |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 4 | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie Wykonawcy z art. 117 ust. 4 |
| Załącznik nr 6, 6a | Wykaz robót |
| Załącznik nr 7, 7a | Wykaz osób |
| Załącznik nr 8 , 8a | Projektowe postanowienia umowy |
| Załącznik nr 9 | Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy |

*Sporządziła Anna JAWORSKA, przy współudziale Sekcji Technicznej Utrzymania Nieruchomości,*

**Załącznik nr 1 do SWZ**

(*dokument składany do oferty)*

Wykonawca:

………………………

………………………

*(pełna nazwa/firma, adres w zależności*

*od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Reprezentowana przez:

……………………………..

……………………………..

(*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentowana*)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 i nast. ustawy Pzp., pn. **cz. 1 - Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby służby garnizonowej w budynku nr 301 Zegrze** **,cz. 2 - Remont pomieszczeń w budynku nr 10** **– ZP/48/2025 i NIP Wykonawcy”.**

**Ofertę składam samodzielnie\*:**

**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………...….

…………………………………………………………………………….……………..

**Siedziba Wykonawcy:**

ulica, nr domu, nr lokalu ....................................................................................................

kod ……………..……miejscowość ...................................................................................

województwo ……………………………………………………..………………….

tel. ..................................................................... faks ..........................................................

REGON ........................................................... NIP ...........................................................

**Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna\*)\***

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: …………………………………………… Adres ………………………..……….

Partnerzy:

Nazwa ………………………………………… Adres ………………….……………...

Nazwa ………………………………………… Adres ………………………………..…

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: ………………………………… imię i nazwisko …….………….………

tel. kontaktowy ……………………………… faks ………..…..………………………

* + - 1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia, zgodnie z wymogami Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę**:

**cz. 1 - Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby służby garnizonowej w budynku nr 301 Zegrze**

|  |
| --- |
| **netto: ……………………………….. zł**  (słownie: ……………………………………………………………………………..……... …………………………………………………………………………………………..…..)  + podatek VAT wg stawki ……....% wynosi: ............................................. zł  **brutto: ……………………………… zł**  (słownie: …………………………………………………………………………..……… ………………………………………………………………………………………….…..)  *zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym Wykonawcy wg wzoru stanowiącego zał. nr 2a do SWZ.* |
| **Zobowiązujemy** **się** **do udzielenia** **gwarancji** **na przedmiot zamówienia**  **na** **okres …………… miesięcy**  - *zgodnie z § 15 umowy,* *stanowiącej* *załącznik nr 9 do SWZ* - *wg* *kryterium opisanego w Rozdziale XXI SWZ.* |

**cz. 2 - Remont pomieszczeń w budynku nr 10**

|  |
| --- |
| **netto: ……………………………….. zł**  (słownie: ……………………………………………………………………………..……... …………………………………………………………………………………………..…..)  + podatek VAT wg stawki ……....% wynosi: ............................................. zł  **brutto: ……………………………… zł**  (słownie: …………………………………………………………………………..……… ………………………………………………………………………………………….…..)  *zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym Wykonawcy wg wzoru stanowiącego zał. nr 2a do SWZ.* |
| **Zobowiązujemy** **się** **do udzielenia** **gwarancji** **na przedmiot zamówienia**  **na** **okres …………… miesięcy**  - *zgodnie z § 15 umowy,* *stanowiącej* *załącznik nr 9 do SWZ* - *wg* *kryterium opisanego w Rozdziale XXI SWZ.* |

* + - 1. Oświadczam/my\*, że **jestem/nie jestem**\* zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT \*
      2. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie i na zasadach określonych w SWZ (proszę oznaczyć nr części)\* …………….. do dnia ……………… r
      3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
      4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
      5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
      6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
      7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
      8. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera/zawiera\* informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty\* …………………….………………………………..……………...…

**Oświadczam/my, że Wykonawca jest:**

* \*Mikroprzedsiębiorstwem
* \*Małym przedsiębiorstwem
* \*Średnim przedsiębiorstwem
* \* Jednoosobowa działalność gospodarcza
* \* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* \* Inny rodzaj

**Wykonawca nie jest:**

* \*żadnym z ww. przedsiębiorstw

*Uwaga:*

*\*) zaznaczyć odpowiedni prostokąt*

***Mikroprzedsiębiorca****: oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.*

***Mały przedsiębiorca****: oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.*

***Średni przedsiębiorca****: oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.*

*Pojęcia zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).*

* + - 1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp **polegam/nie polegam\***, na sytuacji finansowej lub ekonomicznej\*, zdolnościach technicznych\*, zdolnościach zawodowych\* podmiotu udostępniającego:

…………………………………………………………………………………………

*(nazwa podmiotu)*

**co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostepniającego.**

* + - 1. Podmiot udostępniający, wskazany powyżej, **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału\*** w wykonaniu części zamówienia.

......................................................................................................................................................,

w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.

* + - 1. Oświadczam/my\*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie / z udziałem podwykonawców\*:**

...................................................................................................................................

*(nazwa podmiotu)*

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia:

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

* + - 1. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
      2. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: …….……………………………………………………….…………
      3. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:   
         **złożenie oferty** jest/ są: ………….............................................................................

tel. kontaktowy …………………………………../faks …...........................................

e-mail: …………………………………………………………………………….…..

**podpisanie umowy** jest/ są: …………..........................................................................

tel. kontaktowy …………………………………../faks …...........................................

e-mail: ………………………………………………………………………….……..

**realizację umowy** jest/ są: …………............................................................................

tel. kontaktowy …………………………………../faks …............................................

e-mail: …………………………………………………………………………………

* + - 1. Wadium **Zamawiający zwróci na konto Wykonawcy:**

nr …...........................................................................................................................

w ……………………………………………………………………………………

/*wypełnić w zależności od formy wniesienia wadium/*

* + - 1. Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

☐ potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu\*

☐ potwierdzenia braku podstaw wykluczenia\*

znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w dokumentacji postępowania   
pn. ………………………… sprawa nr ………

są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

☐ KRS – https://ems.ms.gov.pl\*

☐ CEiDG – https://prod.ceidg.gov.pl\*

*\*zaznaczyć właściwe*

**Ponadto oświadczam(y), że:**

* + - 1. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia   
         w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

***Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\****

***Wyjaśnienie****: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreśloną.*

* + - 1. Załącznikami do niniejszej oferty są:
         1. …………………..…………………………………………………….……………
         2. …………………..…………………………………………………….……………
         3. …………………..…………………………………………………….……………

…..........................................................

(*znak graficzny podpisu*)

\* *Niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

(*dokument składany do oferty)*

Wykonawca:

………………………

………………………

*(pełna nazwa/firma, adres w zależności*

*od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Reprezentowana przez:

……………………………..

……………………………..

(*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentowana*)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (wstępne)**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **cz. 1 - Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby służby garnizonowej w budynku nr 301 Zegrze** **,cz. 2 - Remont pomieszczeń w budynku nr 10,** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA   
Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp oświadczam, że:

* **nie przynależę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2023 r. poz. 1689   
  z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową   
  w przedmiotowym postępowaniu;
* **przynależę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą/ami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

*(należy wskazać, co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)*\*:

1) ……………………………………………………………………..

2) …………………………………………………………………….

3) …………………………………………………………………….

**Jednocześnie wraz z oświadczeniem składamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.\***

\*niepotrzebne skreślić

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2, 4, 5, 8 i 10 ustawy Pzp .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2, 4, 5, 8 i 10 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………...

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert :

**☐ nie podlegam wykluczeniu**\* z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. z 2023 r., poz. 1497)*.*

**☐ podlegam wykluczeniu\*** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. z 2023 r., poz. 1497)z uwagi na wystąpienie okoliczności:

☐ Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);\*

☐ beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r., poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;\*

☐ jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia   
29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dni 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w      …………..…………………………………………………..…………………………………….

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………

..………………………………………………………………………………………………………  
 w następującym zakresie: ………………………………………………………………………….

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu)*

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

*Jeśli dotyczy*

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. . **cz. 1 - Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby służby garnizonowej w budynku nr 301 Zegrze** **,cz. 2 - Remont pomieszczeń w budynku nr 10.**

………………………………………………………………………….…………………

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**zobowiązuje się do oddania na rzecz w części nr ………………….:**

……………………………………………………………………………...……………………  
*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)*

**niezbędny zasób** (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe:**

* wiedza,
* doświadczenie,
* potencjał techniczny
* osoby zdolne do wykonania zamówienia,
* zdolności finansowe

**na okres** ……………………………………………………………………………………………...…...

*(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)*

**forma, w jakiej podmiot udostepniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:**

………………………………………………………..……………………………………………

*(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)*

**stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:**

…………………………………………………………………………..………………..……

*(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)*

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** *(niepotrzebne skreślić)* udział w realizacji niniejszego zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ……………………………………………  *(znak graficzny podpisu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)* |

*\* niepotrzebne skreślić*

**UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.**

**Załącznik nr 4 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

(*dokument składany do oferty – jeśli dotyczy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. . **cz. 1 - Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby służby garnizonowej w budynku nr 301 Zegrze** **,cz. 2 - Remont pomieszczeń w budynku nr 10,** nr sprawy **ZP/48/2025** r.

prowadzonego przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu, oświadczam, że\*:

w części nr ……………….

* Wykonawca …………………………………………………………………………….……

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: ……………………………..

* Wykonawca …………………………………………………………………………….……

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: ……………………………..

* Wykonawca …………………………………………………………………………….……

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: ……………………………..

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu)*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

(*dokument składany do oferty)*

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT Z OSTATNICH PIĘCIU LAT**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **cz. 1 - Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby służby garnizonowej w budynku nr 301 Zegrze**

**Oświadczam / oświadczamy**, że spełniam poniższe warunki w zakresie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot realizacji robót (nazwa) | Wartość robót brutto  (*co najmniej* *dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 150 000,00.każda*) | Termin wykonania zamówienia | | Podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego) |
| Rozpoczęcia (m-ca, rok) | zakończenia  (m-c, rok) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Do wykazu robót dołączam/my …… dowodów potwierdzających należyte wykonania robót.

*(dowodami mogą być: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty)*

***\* niepotrzebne skreślić***

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu)*

**Załącznik nr 6a do SWZ**

(*dokument składany do oferty)*

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT Z OSTATNICH PIĘCIU LAT**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **cz. 2 - Remont pomieszczeń w budynku nr 10**

**Oświadczam / oświadczamy**, że spełniam poniższe warunki w zakresie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot realizacji robót (nazwa) | Wartość robót brutto  (*co najmniej* *dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 400 000,00.każda*) | Termin wykonania zamówienia | | Podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego) |
| Rozpoczęcia (m-ca, rok) | zakończenia  (m-c, rok) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Do wykazu robót dołączam/my …… dowodów potwierdzających należyte wykonania robót.

*(dowodami mogą być: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty)*

***\* niepotrzebne skreślić***

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu)*

**Załącznik nr 7, 7a do SWZ**

(*dokument składany do oferty)*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA (odpowiednio do części)**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **cz. 1 - Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby służby garnizonowej w budynku nr 301 Zegrze** **,cz. 2 - Remont pomieszczeń w budynku nr 10**

Oświadczam/y/\*, że przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

| Lp | Zakres wykonywanych czynności/  Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia | Wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego | Oświadczenie  o dysponowaniu osobami | Podstawa dysponowania\* | Poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu o klauzuli „Zastrzeżone” / podać nr dokumentu i termin ważności/ | Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych /podać nr dokumentu i datę ważności/ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| 1 | osoba nadzorująca z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej  …….………………  ………….………… | Specjalność  ………………………………  Uprawnienia do robót budowlanych  bez ograniczeń/  w ograniczonym zakresie\*  Nr uprawnień  ………………………………  Organ wydający uprawnienia  ………………………………  Data wydania  ……………………………. | Kod identyfikujący nadany przez Izbę:  …………………….  Termin ważności  zaświadczenia:  Od dnia  …….…………  Do dnia  …….………… | Pracownik /osoba  z zasobów własnych/  Pracownik/osoba oddana  w dyspozycję\* | Podstawa dysponowania osobą: \*  - umowa o pracę  - umowa zlecenia  - umowa o dzieło  - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)  - zobowiązanie innego podmiotu  - inne (podać jakie)  ………….…… |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Osoba z uprawnieniami do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E) dla grupy 1 w zakresie pkt. 2, 10 oraz pkt. 1 –9 – Nie dotyczy cz. 1 i 2  …………………….  ………………….  ………………… | NR UPRAWNIEŃ …………………………  Organ wydający uprawnienia ……………………………  Data i miejsce wydania …………………………………    Data ważności uprawnień ………………………………    Uprawnienia na stanowisku ……………………….……    Zakres posiadanych uprawnień ………………………………  Dla następujących urządzeń, instalacji i sieci:  Grupa …………………………………  pkt.………………………………  pkt.……………………………… | Kod identyfikujący nadany przez Izbę:  …………………….  Termin ważności  zaświadczenia:  Od dnia  …….…………  Do dnia  …….………… | Pracownik /osoba  z zasobów własnych/  Pracownik/osoba oddana  w dyspozycję\* | Podstawa dysponowania osobą: \*  - umowa o pracę  - umowa zlecenia  - umowa o dzieło  - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)  - zobowiązanie innego podmiotu  - inne (podać jakie)  ………….…… |  |  |
|  | Osoba z uprawnieniami do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru (D) dla grupy 1 w zakresie pkt. 2, 10 oraz pkt. 1 –9 – nie dotyczy cz. 1 i 2  …………………….  ………………….  ………………… | NR UPRAWNIEŃ …………………………  Organ wydający uprawnienia ……………………………  Data i miejsce wydania …………………………………    Data ważności uprawnień ………………………………    Uprawnienia na stanowisku ……………………….……    Zakres posiadanych uprawnień ………………………………  Dla następujących urządzeń, instalacji i sieci:  Grupa …………………………………  pkt.………………………………  pkt.……………………………… | Kod identyfikujący nadany przez Izbę:  …………………….  Termin ważności  zaświadczenia:  Od dnia  …….…………  Do dnia  …….………… | Pracownik /osoba  z zasobów własnych/  Pracownik/osoba oddana  w dyspozycję\* | Podstawa dysponowania osobą: \*  - umowa o pracę  - umowa zlecenia  - umowa o dzieło  - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)  - zobowiązanie innego podmiotu  - inne (podać jakie)  ………….…… |  |  |

*\* niepotrzebne skreślić*

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu)*

*Do wykazu, należy dołączyć kopie uprawnień i poświadczeń i zaświadczenia*

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**UMOWA nr …………/………../2025**

***PROJEKT UMOWY***

**„Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby służby garnizonowej w bud. 301   
w Zegrzu”.**

zawarta w dniu .............….. r. w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu

NIP: 536-190-2991, REGON 14297040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwanym dalej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM"

który reprezentuje:

**Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu - …………………….**

a

……………………………………………………………………………………………………

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym (**nr sprawy: ZP/…../2024)** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu: **„Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby służby garnizonowej w bud. 301 w Zegrzu”.** ”.

- zwanego w dalszej części umowy „Obiektem” lub „Terenem prowadzenia robót”.

1. Zakres robót wyszczególniony jest w: (odpowiednio dla części)
2. **załączniku nr 2** - Specyfikacja Technicznego Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) stanowiące integralną część niniejszej umowy,
3. **załączniku nr 1** - Kosztorys Ofertowy Wykonawcy sporządzony na podstawie książki przedmiarów („ślepy kosztorys”).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, o których mowa w ust. 1, z najwyższą starannością, zgodnie z umową, dokumentacją techniczną, zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną, normami, przepisami prawa budowlanego, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji robót budowlanych i bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 2**

**Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy**

**Wykonawca oświadcza, iż:**

1. posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania czynności objętych umową;
2. jest uprawniony do zawarcia i wykonania umowy, w tym w szczególności posiada wszelkie konieczne zgody i zezwolenia;
3. przed podpisaniem umowy, działając z należytą starannością zapoznał się z dokumentacją techniczną, przedmiarem robót i stwierdza, iż jest ona kompletna, prawidłowo wykonana i stanowi wystarczającą podstawę do wykonania umowy;
4. przed zawarciem umowy działając z należytą starannością zapoznał się ze stanem obiektu budowlanego objętego pracami budowlanymi i nieruchomością gruntową, na której jest on posadowiony i otrzymał od Zamawiającego odpowiedzi na pytania mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy, nie zgłasza dodatkowych pytań i nie będzie zgłaszał w przyszłości żadnych roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego;
5. ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonywanie prac związanych z pracami budowlanymi budynku, w tym za wszelkie zastosowane metody ich wykonywania.

**§ 3**

**Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy**

1. Wykona**wca** zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy w terminie:

**– do dnia 17.11.2025 r.**

1. Termin przekazania terenu prowadzenia robót Strony ustalają na dzień:**…..…**2025 r.
2. Za dzień zakończenia przedmiotu umowy (robót budowlanych) uznaje się dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót, sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 6**   
   do umowy.
3. Podpisanie, protokołu, o którym mowa w ust. 3, nastąpi w dniu odbioru robót wskazanym w protokole wprowadzenia (**załącznik nr 4 do umowy**).
4. Miejsce wykonania przedmiotu umowy - **ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze**

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. **Maksymalne wynagrodzenie kosztorysowe (zwane dalej „Wynagrodzeniem”) Wykonawcy za wykonane prace budowlane wynosi:**

**netto: ……………….. zł** (słownie: ………………………………) – zwane dalej „Wynagrodzeniem Netto”.

plus **podatek VAT: 23%** w kwocie: **………………… zł**;

**brutto …………………… zł** (słownie: ………………………………….) - (zwane dalej „Wynagrodzeniem Brutto”).

1. Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę   
   w kosztorysie ofertowym, za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu.
2. Wysokość Wynagrodzenia Wykonawcy określa się według cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego oraz rzeczywiście wykonanych i odebranych robót. Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego mają charakter cen ryczałtowych (niezmiennych).
3. Cena jednostkowa pozycji kosztorysowej uwzględnia wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w Specyfikacji Technicznego Wykonania i Odbioru Robót zgodnie z  **załącznikiem nr 2** umowy.
4. Ceny jednostkowe obejmują:

* robociznę bezpośrednią wraz z kosztami,
* wartość zastosowanych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,
* wartość pracy sprzętu wraz z kosztami,
* koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
* podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Wykonawca ureguluje wszelkie zobowiązania podatkowe i opłaty należne w związku z zobowiązaniami wynikającymi z treści umowy, a Wynagrodzenie Brutto nie zostanie skorygowane w związku z powyższymi zobowiązaniami podatkowymi i opłatami.
2. Kwota Wynagrodzenia Brutto zawiera w sobie wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania robót budowlanych objętych umową, w tym również w szczególności koszty wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowlanego, dozorowania i ochrony budowy, ubezpieczenia, zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń, koszt gwarancji ponaprawczej, zakończenie prac oraz naprawienie usterek, zgodnie z treścią umowy.
3. Wysokość Wynagrodzenia Netto może ulec zmniejszeniu w wyniku przyjęcia rzeczywistych obmiarów i wynikających stąd różnic w stosunku do kosztorysu ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pomniejszenia Wynagrodzenia Netto określonego w ust. 1 o wartość uzyskaną z przekazania złomu pochodzącego z demontażu w przedmiotowym obiekcie – zgodnie z **załącznikiem nr 16** do umowy.

**§ 5**

**Przekazanie Obiektu, media, ochrona**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy Obiekt, na podstawie Protokołu Przekazania-Przyjęcia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy, w dniu wprowadzenia na budowę.
2. Wprowadzenie na budowę nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy; wzór Protokołu Wprowadzenia na Budowę stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
3. W Protokole Przekazania-Przyjęcia (**załącznik nr 3** do umowy, w pkt. III „uwagi Stron”) określone zostaną granice terenu objętego pracami budowlanymi oraz ewentualnie wskazany teren przeznaczony do celów bytowych Wykonawcy – na czas przeprowadzania robót budowlanych objętych niniejszą umową.
4. Zamawiający w dniu przekazania Obiektu wskaże wykonawcy punkt poboru wody i energii elektrycznej.
5. Rozliczenie za zużytą energię elektryczną następować będzie na podstawie średniej ceny dla licznika głównego licząc od dnia wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót. Wyliczoną przez Zamawiającego należność za zużytą energię elektryczną Wykonawca opłaci w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Stołeczny Zarząd Infrastruktury Faktury VAT, na konto w niej wskazane. Podstawą wystawienia Faktury będzie sporządzona przez Zamawiającego i potwierdzona podpisem Wykonawcy, Notatka Służbowa, której wzór stanowi **załącznik nr 11** do umowy.
6. Rozliczenie poboru wody (do celów socjalno-bytowych) i ścieków następować będzie   
   na podstawie ryczałtowej ceny w wysokości **0,82** zł/dobę/osobę brutto, licząc od dnia wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy, do dnia podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Robót. Wyliczona przez Zamawiającego należność za zużytą wodę i ścieki Wykonawca opłaci w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego Faktury VAT, na konto Zamawiającego w niej wskazane. Podstawą wystawienia Faktury VAT będzie sporządzona przez Zamawiającego i potwierdzona podpisem Wykonawcy notatka służbowa, której wzór stanowi **załącznik nr 12 do umowy**.
7. Koszty usunięcia pozostałości po pracach budowlanych, uporządkowanie terenu i przywrócenie go do stanu pierwotnego ponosi Wykonawca.

**§ 6**

**Zobowiązania Wykonawcy**

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. protokolarne terminowe przejęcie i odpowiednie zabezpieczenie terenu prowadzenia robót wraz z obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi i stałymi punktami osnowy geodezyjnej oraz podlegającymi ochronie elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego;
2. terminowe wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotowego obiektu, wykonanego zgodnie ze Specyfikacją Technicznego Wykonania i Odbioru Robót, zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
3. usunięcie wszystkich wad występujących w wykonanych robotach budowlanych będących przedmiotem umowy w trakcie realizacji lub przy odbiorze robót, a także w okresie gwarancji oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne;
4. koordynowanie prac budowlanych i wyznaczenie kierownika budowy oraz kierownika robót (w niezbędnym zakresie) posiadających stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa. Kierownik robót ma obowiązek odpowiednio zabezpieczyć teren budowy;
5. roboty budowlane należy realizować zgodnie z zatwierdzonym przedmiarem robót, należy stosować się do uwag, warunków i zaleceń zawartych w specyfikacji robót technicznych;
6. posiadanie dokumentu ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą niż - ……………….. zł (słownie: złotych 00/100).

Dokument ubezpieczenia powinien być ważny przez cały okres trwania niniejszej umowy oraz podczas okresu gwarancji/rękojmi (w zależności od tego, który z tych okresów jest dłuższy), licząc od dnia wykonania umowy, tak by zapewnić okres ochrony na wypadek zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną Wykonawcy – w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy lub innych zdarzeń (zawodowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej). Kopia polisy ubezpieczeniowej oraz dowód zapłaty składki stanowią **załącznik nr 17** do umowy;

1. utrzymanie porządku na Terenie prowadzonych robót, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż., niewykorzystywanie niebezpiecznych lub szkodliwych materiałów lub wyrobów;
2. zapewnienie ochrony środowiska na Terenie prowadzonych robót i w jego otoczeniu;
3. zabezpieczenie dróg prowadzących do Terenu prowadzonych robót przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportowymi jego lub jego podwykonawców oraz utrzymanie w czystości dróg dojazdowych do Terenu prowadzenia robót na terenie zamkniętym w związku z prowadzonymi robotami;
4. zorganizowanie i utrzymanie na bieżąco w należytym porządku Terenu prowadzenia robót oraz najbliższego terenu i zapewnienie bezpieczeństwa ludzi i mienia, do czasu podpisania ,,Protokołu Odbioru Końcowego Robót”, stanowiącego **załącznik nr 6** do umowy.
5. przedstawienie na pisemny wniosek Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia jego złożenia zezwolenia w zakresie wytwarzania i zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działań związanych z niniejszą umową lub oświadczenie o ich braku, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów w szczególności – ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2022 r. poz. 699, z późn. zm.);
6. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji zadania. Odpady pochodzące z demontażu należy przekazać do utylizacji, przy czym wartość uzyskaną z przekazania złomu, należy uwzględnić (**załącznik nr 16**) jako pomniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. rozliczenie materiałów oraz odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne uzyskanych z demontażu zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, **załącznik nr 2** do umowy;
8. zapewnienie pracownikom i innym osobom realizującym roboty budowlane na terenie kompleksów wojskowych odzieży ochronnej oznakowanej znakami przedsiębiorstwa Wykonawcy. Ponadto pracownicy Wykonawcy obowiązani są stosować się do porządku i zasad obowiązujących na terenie danego kompleksu, w szczególności nie mogą spożywać alkoholu, a także wykonywać pracy w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu alkoholu. W przeciwnym razie Dowódca/Komendant lub osoby funkcyjne kompleksu wojskowego Zamawiającego mogą nakazać opuszczenie tym osobom danego terenu;
9. zapewnienie ochrony Terenu prowadzonych robót i znajdującego się w nim mienia w okresie od dnia podpisania Protokołu Przekazania - Przyjęcia Obiektu do czasu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót;
10. odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia przedmiotowego Obiektu od momentu podpisania Protokołu Przekazania - Przyjęcia Obiektu, co uzasadnia obowiązek posiadania przez Wykonawcę polisy odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności (robót);
11. zabezpieczenie Terenu prowadzenia robót przed dostępem osób nieupoważnionych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki przebywania osób nieupoważnionych na Terenie prowadzenia robót. Osobami upoważnionymi do przebywania na Terenie prowadzenia robót będą wyłącznie pracownicy Wykonawcy oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego;
12. zapewnienie i utrzymanie odpowiednich pomieszczeń na cele socjalne dla potrzeb swoich pracowników i osób zaangażowanych do wykonania niniejszej umowy;
13. zatrudnienie, w związku z wykonywaniem robót będących przedmiotem umowy lub usuwania wad, takich pracowników, którzy posiadają odpowiednio wysokie kwalifikacje zawodowe, przestrzegają wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, dbają o dobre wykonanie swoich prac, odznaczają się starannością i doświadczeniem w odpowiednich dziedzinach;
14. podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkim bezprawnym lub niewłaściwym działaniom wszystkich osób, które Wykonawca wprowadzi na Teren prowadzenia robót oraz mienia Zamawiającego znajdujących się w sąsiedztwie Obiektu (przedmiotowego obiektu budowlanego);
15. zatrudnienie pracowników wykonujących prace budowlane określone w umowie przeszkolonych w zakresie BHP oraz posiadających aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwskazań do pracy na określonym stanowisku, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 13** do umowy;
16. przedstawienie Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy aktualnego Wykazu Osób Wykonujących Prace oraz Pojazdów, którym powierzy wykonanie zamówienia zgodnego z umową ze wskazaniem ich kwalifikacji i uprawnień, zgodnie z **załącznikiem nr 15** do umowy;
17. przekazanie do Protokołu Odbioru Końcowego Robót przedmiotu umowy kompletu dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu, powszechnego lub jednostkowego stosowanych materiałów i wyrobów zastosowanych przez Wykonawcę;
18. bieżące aktualizowanie wykazu, o którym mowa w pkt 22, pod rygorem niewpuszczenia na teren jednostki wojskowej pracownika, którego nie wymieniono w wykazie wraz ze skutkiem uznania, że Wykonawca nie wykonał tej częsci umowy w zakresie, w jakim miał ją wykonać pracownik, któremu Zamawiający odmówił prawa wstępu na teren jednostki wojskowej;
19. podpisanie porozumienia o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienia koordynatora ds. BHP, zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy, którego wzór określa **załącznik nr** **14** do umowy;
20. przekazanie Zamawiającemu wszystkich kompletów kluczy do wymienianych drzwi, wrót, zamków lub kłódek w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.

**§7**

**Atesty**

1. Wykonawca zrealizuje roboty budowlane objęte przedmiotem umowy przy użyciu materiałów własnych.
2. Zastosowane materiały muszą posiadać aktualne na dzień zawarcia umowy atesty i dopuszczenia upoważnionych instytucji do stosowania na rynku polskim i być najwyższej jakości.
3. Na każde żądanie Zamawiającego materiały wykorzystywane i zastosowane do wykonywania przedmiotu umowy zostaną poddane badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub w innym miejscu określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do badania jakości materiałów oraz jakości robót wykonywanych z tych materiałów.
5. Koszty badań, o których mowa w ust. 3, zostaną opłacone przez:
6. Zamawiającego - w przypadku zgodności wyników badań z atestami i dokumentacją;
7. Wykonawcę - w przypadku niezgodności wyników badań z atestami i dokumentacją.
8. W przypadku, gdy wyniki badań wykażą brak odpowiednich atestów i dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiałów na wolne od wad na własny koszt.

**§ 8**

**Podwykonawcy**

***Treść postanowień ust. 1 uzależniona jest od tego czy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców czy samodzielnie.***

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

*lub*

1. Wykonawca oświadcza, że zleci podwykonawcy ………………………………. następujące prace:

......................................................................................................................................

1. W przypadku, gdy Wykonawca w czasie obowiązywania umowy zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo zobowiązany jest do przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopi zawartej umowy   
   o podwykonawstwo oraz jej zmian z procedurą przewidzianą w ust. 3-27.
2. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, objęte niniejszą umową oraz jej zmian, może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po zawarciu zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w Sekcji Zamówień Publicznych (budynek 220, pokój 16, Zegrze ul. Juzistek 2), projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną oraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później **niż 14 dni przed planowanym terminem jej zawarcia.**
4. Zamawiający, w terminie **7 dni od dnia** przedłożenia mu projektu umowy, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany, w przypadku:
5. niespełniania wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
6. określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż **14 dni** od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane;
7. gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w niniejszej umowie lub jej załącznikach;
8. umowa o podwykonawstwo zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa   
   i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca przedłoży zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, uwzględniając w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
10. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiana, uważa się za zaakceptowany przez Zamawiającego, po jego pisemnej akceptacji albo jeżeli Zamawiający **w terminie 7 dni od dnia** przedłożenia mu projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń do projektu. Za dzień przedłożenia Zamawiającemu projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu w Sekcji Zamówień Publicznych (budynek 220, pokój 16), na zasadach określonych w ust. 4.
11. Po zaakceptowaniu umowy przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w sposób o którym mowa w ust. 7, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7 dni** od dnia zawarcia tej umowy.
12. Zamawiający jest uprawniony do wniesienia pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany, w terminie **14 dni** od jej przedłożenia, w przypadkach nieuwzględnienia w całości zastrzeżeń, o których mowa w ust. **5,** oraz gdy w ogóle Wykonawca nie przedłożył wcześniej projektu umowy lub jej zmiany do akceptacji.
13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie **14 dni** od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu, zgodnie z ust. 9.
14. Wykonawca, podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, w których podwykonawstwo związane jest ze świadczeniem usług lub dostawą, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł.
15. Wykonawca ma obowiązek, na wezwanie Zamawiającego, doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 11, zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż **14 dni** od dnia doręczenia faktury lub rachunku. W przypadku niedoprowadzenia do zmiany przez Wykonawcę w zakresie, o którym mowa w zadaniu poprzednim Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości, o której mowa w § 16 ust. 2 pkt 8.
16. Brak wezwania przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 12, w terminie 7 dni od dnia złożenia jej kopii umowy uważa się za akceptację umowy o podwykonawstwo.
17. Wykonawca przedłoży, wraz z kopią umowy o podwykonawstwo, o której mowa   
    w ust. 8 i 11, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy.
18. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo określona w ust. 8 lub 11, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 3-14.
19. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników jak za swoje własne. Faktury Wykonawcy będą mogły być opłacone po przedstawieniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy i dalszych podwykonawcy o zaspokojeniu przez Wykonawcę wszelkich roszczeń finansowych za wykonane roboty.
20. Zlecenie wykonania części robot podwykonawcy/podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania podwykonawcy/podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, lub zaniechania własne.
21. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **14** **dni** od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.
22. Postanowienia powyższe nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).
23. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
24. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 20, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
25. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne i wymagane wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
26. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia im zawiadomienia o zamiarze bezpośredniej zapłaty, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
27. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
28. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
29. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
30. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
31. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszego podwykonawcy.
32. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
33. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do dalszych podwykonawców, w tym w szczególności do zawierania umów pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą, zgłaszania zastrzeżeń i sprzeciwów, terminu płatności oraz zakresu prac.

**§ 9**

**Zobowiązania Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie Obiektu Wykonawcy, na podstawie Protokołu Przekazania – Przyjęcia (**załącznik nr 3** do umowy);
2. udostępnianie frontu robót na podstawie Protokołu Wprowadzenia na Budowę (**załącznik nr 4** do umowy);
3. zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
4. dokonanie odbioru należycie wykonanych robót w tym robót zanikających i ulegających zakryciu;
5. sprawdzenie kosztorysu powykonawczego;
6. dokonanie zapłaty umówionego Wynagrodzenia w wysokości i według zasad określonych w umowie;
7. dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót, w terminach i na zasadach określonych w umowie, na podstawie art. 647 i nast. Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane;
8. kontrolowanie za pośrednictwem inspektora nadzoru terminowości oraz jakości robót budowlanych (prac budowlanych), w tym w szczególności:
9. wizytowanie Obiektu w godzinach przeprowadzania prac budowlanych, bez wcześniejszego uprzedzenia,
10. zgłaszanie uwag, względnie zaleceń, potwierdzeń odbiorów szczególnie prac ulegających zakryciu lub zanikających, w tym do wstrzymywania realizacji prac budowlanych w sytuacjach określonych w art. 26 ustawy Prawo budowlane, przy czym jeśli to wstrzymanie prac będzie spowodowane przez niezgodne z umową lub obowiązującymi przepisami działanie Wykonawcy, nie może być ono podstawą do zmiany terminu końcowego zakończenia prac budowlanych,
11. inspekcja, badania i testowanie materiałów i metod wykonawczych oraz sprawdzanie postępów prac budowlanych – w związku z tym Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przeprowadzanie takich zadań,
12. dokonywanie innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane;
13. Inspektor nadzoru ma prawo zgłaszać Wykonawcy uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu swojej pracy lub, których obecność na terenie budowy jest uznana przez niego za niepożądaną albo   
    w jego opinii osoby te prowadzą uporczywe działania zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu lub ochronie środowiska;
14. zgłaszanie uwag i zaleceń Wykonawcy w formie pisemnej;
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na Terenie robót budowlanych.

**§ 10**

**Przedstawiciele Zamawiającego**

* 1. Zamawiający powołał następujących Inspektorów Nadzoru:

1. ……………………………………………..
2. …………………………… …………………
   1. Zamawiający wyznacza p. …………………………., tel. odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań z zakresu ochrony środowiska.
   2. Ponadto do wydawania poleceń Wykonawcy ze strony Zamawiającego (oprócz Inspektorów Nadzoru) mają prawo:
3. Kierownik Infrastruktury 26 WOG – …………………, tel. ………………..
4. Kierownik Sekcji TUN 26 WOG - ………….………. tel. …………………
   1. Wydawane polecenia przez wskazanych w niniejszej umowie przedstawicieli Zamawiającego nie mogą powodować wzrostu wynagrodzenia, a skutki finansowe wykonania takich poleceń bez pisemnej zgody Zamawiającego, którego reprezentuje Komendant 26 WOG w Zegrzu, obciążą finansowo Wykonawcę.
   2. Zamawiający winien każdorazowo pisemnie powiadomić Wykonawcę o zmianie osób, o których mowa w ust. 1 i 2, przy czym zmiana uważana jest za wiążącą, o ile zostanie dostarczona drugiej Stronie, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
   3. Zmiana osób, o których mowa w 1-3 wymaga pisemnego ich potwierdzenia i nie stanowi zmiany umowy.
   4. Zamawiający wyznacza następujące godziny kontaktu pomiędzy Stronami w dni robocze:
5. poniedziałek – czwartek: w godzinach 7.30 – 15.00
6. piątek: w godzinach 7.30 – 12.00
   1. Wszelka korespondencja (pisemna, elektroniczna w tym e-mail, fax) wysyłana do Zamawiającego po godzinach wyznaczonych w ust. 7, będzie traktowana jako dostarczona w następnym dniu roboczym.
   2. Zamawiający wyznacza następujące dane do kontaktu:

adres: 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu, 05-131 Zegrze, ul. Juzistek 2

fax: 48 261 883 868

e-mail: [jw4809.infrastruktura@ron.mil.pl](mailto:jw4809.infrastruktura@ron.mil.pl)

* 1. Wykonawca wyznacza następujące dane do kontaktu:

adres:……………………………………….

fax:………………………………………..

e-mail:……………………………………..

* 1. W przypadku braku pisemn
  2. ego powiadomienia przez którąkolwiek ze Stron o zmianie danych wskazanych w ust. 9 i 10, wszelka korespondencja, w tym przesyłki wysłane listem poleconym na podany adres, a nie odebrane przez Stronę uznane zostaną za doręczone. Do zmiany danych osób, o których mowa w ust. 1-2, stosuje się postanowienia ust. 5-6.

**§ 11**

**Przedstawiciele Wykonawcy**

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest:

p. ................................................................., telefon: ...................., faks: ...................

oraz:

osoba nadzorująca: p. ..................................................................................................

Koordynator d.s. BHP p. ………………………………….., tel.: ………………….. zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy.

1. W przypadku nieobecności osoby wymienionej wyżej, trwającej dłużej niż dwa dni robocze, osobą zamiennie upoważnioną w zakresie reprezentowania Wykonawcy będzie: p. ....................................................., telefon: ..............................
2. Wykonawca powiadamia każdorazowo pisemnie Zamawiającego o zmianie osób wymienionych w ust. 1 i 2. Zmiana uważa się za wiążącą, jeżeli powiadomienie zostanie dostarczona drugiej Stronie, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wymaga zmiany umowy.

**§ 12**

**Zakończenie prac, odbiór końcowy, gwarancja**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego robót będzie wykonanie wszystkich robót budowlanych objętych zamówieniem zgodnie z kosztorysem ofertowym i zasadami wiedzy technicznej potwierdzone Protokołem Odbioru Końcowego Robót, którego wzór określa **załącznik nr 6** do umowy.
2. O terminie gotowości do odbioru Obiektu będącego przedmiotem umowy Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego, co **najmniej 7 dni roboczych przed planowanym zakończeniem robót.** Zgłoszenie nie jest wymagane w przypadku zakończenia robót, zgodnie z terminem realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1. Odbiór końcowy może zostać poprzedzony odbiorami robót ulegających zakryciu, o ile takie roboty występują. Z czynności odbioru robót ulegających zakryciu spisany będzie Protokół Odbioru Robót Ulegających Zakryciu, którego wzór określa **załącznik nr 5** do umowy. W przypadku zakończenia prac w terminie, odbiór odbywa się w ostatnim dniu obowiązywania umowy, określonym w § 3 ust. 1.
3. W przypadku otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, poinformować Wykonawcę o terminie odbioru, powołaniu komisji w celu końcowego odbioru robót. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia na piśmie Zamawiającemu okoliczności i komplikacji utrudniających lub uniemożliwiających realizację robót, a w szczególności wykonanie przedmiotu umowy w terminie umownym określonym   
   w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca, przed terminem odbioru końcowego (najpóźniej w dniu odbioru) przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentów wymaganych przepisami Prawa budowlanego w zakresie wynikającym z realizacji przedmiotu umowy.
6. Strony postanawiają, że w przypadku gdy sporządzenie Protokołu Odbioru Końcowego nie jest możliwe z uwagi na wykryte wady i usterki, z czynności odbioru spisany będzie Protokół Odbioru Warunkowego Robót zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru,   
   w tym termin zakończenia prac, jak też termin, wyznaczony na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego/Warunkowego Robót określa **załącznik nr 6** do umowy.

W przypadku nieusunięcia wad wskazanych w Protokole Odbioru Warunkowego Robót, we wskazanym w tym Protokole terminie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych Wykonawcy, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 2 i ponownego sporządzenia Protokołu Odbioru Warunkowego. Strony dokonają właściwego odbioru końcowego robót po usunięciu wszystkich stwierdzonych usterek i wad.

**§ 13**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ……………….……….w wysokości 5% wartości brutto umowy   
   tj. ................... zł (słownie: .....................................................zł).
2. Strony zgodnie oświadczają, iż kwota wymieniona w ust. 1 zostanie rozdysponowana w następujący sposób:
3. 70% wartości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwalnia się w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przedmiotu umowy przez Zamawiającego za należycie wykonany, po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Robót;
4. 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwolnione nie później niż 30 dni po upływie okresu rękojmi, liczony od daty przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego, w zależności, który termin jest dłuższy.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ma za zadanie zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia oraz uprawnień Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi służy do pokrycia wszystkich spornych i bezspornych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego w okresie trwania umowy z zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić zabezpieczenie do pierwotnej wartości, zgodnie z ust. 1, w terminie 14 dni - pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
6. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1, za pisemną zgodą Zamawiającego.
7. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
8. Zabezpieczenie wykonania umowy, złożone w formie innej niż w formie pieniężnej, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności złożonej gwarancji o okres niezbędny dla ochrony praw Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3.
9. Skorzystanie z zabezpieczenia wykonania umowy następuje z zachowaniem zasad określonych w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności dotyczącymi zapobiegania i przeciwdziałania COVID.

**§ 14**

**Rozliczenie Wykonawcy**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy będzie odbywało się jednorazowo, końcową fakturą VAT. Podstawą do rozliczenia faktury będzie podpisany przez komisję, w skład której wchodzą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy orazzatwierdzony przez Zamawiającego, Protokół Odbioru Końcowego Robót, o którym mowa w § 12 ust. 1oraz kosztorys powykonawczy, sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o załączony obmiar robót i ceny jednostkowe z kosztorysu ofertowego. Protokół Odbioru Warunkowego Robót nie stanowi podstawy do wystawienia faktury. W przypadku wykonywania robót budowlanych przy udziale podwykonawców i dalszych podwykonawców, do faktury VAT Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowód potwierdzający zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zgodnie z § 8 ust. 18.
2. Należność z tytułu Wynagrodzenia będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z załączonymi dokumentami, o których mowa w ust. 1, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów , o których mowa w ust. 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów wymienionych w ust. 1 Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów wskazanych w ust. 1 termin, o którym mowa w ust. 2 nie biegnie.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości produktów będących przedmiotem zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z ust. 1 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
7. Minimalna wartość umowy jaką zrealizuje Wykonawca nie może być mniejsza niż 50% wartości, o której mowa w § 4 ust. 1.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym[[1]](#footnote-1) podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący **załącznik nr 19** do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury.   
   W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.

**§ 15**

**Gwarancja, rękojmia**

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela **…….. miesięcznej gwarancji**.
2. Termin podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Robót bez zastrzeżeń jest datą rozpoczęcia biegu okresu gwarancji/rękojmi.
3. Gwarancja nie obejmuje normalnego zużycia eksploatacyjnego oraz uszkodzeń w wyniku eksploatacji obiektu, elementu bądź urządzenia niezgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Na wyroby objęte gwarancją producenta Wykonawca przedłoży w dniu odbioru robót dokumenty potwierdzające gwarancję producenta. Gwarancja musi obejmować, co najmniej okres wynikający z dokumentów gwarancyjnych producenta.
5. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni, do usunięcia wszelkich usterek powstałych w przedmiocie umowy, o których został poinformowany na piśmie/faksem przez Zamawiającego.
6. Żadne postanowienie zawarte w umowie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności powstałej zgodnie z przepisami prawa polskiego w zakresie rękojmi za wady.
7. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę naprawy usterek stwierdzonych w czasie sporządzenia Protokołu Odbioru Warunkowego Robót w terminie wskazanym w protokole, Zamawiający może wedle własnego uznania:
8. wykonać roboty we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy czym Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wydaną na te roboty kwotę na jego pierwsze żądanie;
9. dokonać odpowiedniego zredukowania Wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady ujawnione w okresie gwarancji/rękojmi na zasadach określonych odpowiednio w karcie gwarancyjnej oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
11. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 5 lat od terminu podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Robót bez zastrzeżeń.
12. W okresie rękojmi/gwarancji w przypadku protokolarnego stwierdzenia wad przez przedstawicieli Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia, ustalając termin ich usunięcia. Usunięcie wad będzie stwierdzone przez Strony protokolarnie, którego wzór określa z**ałącznik nr 9** do umowy. W przypadku awarii Wykonawca robót może być powiadomiony bezpośrednio przez Użytkownika (uprawniony przedstawiciel Jednostki Wojskowej, w której wykonywane były roboty budowlane). W tym przypadku Wykonawca ma obowiązek stawiennictwa na wezwanie Użytkownika i usunięcia awarii w trybie pilnym.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym terminie, Zamawiający bez uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający w takim przypadku będzie uprawniony do potrącenia kosztów naprawy z kwoty zabezpieczającej należyte wykonanie przedmiotu umowy na okres realizacji, gwarancji i rękojmi (zgodnie z § 13 ust. 2).
14. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania napraw z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
15. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin odbioru pogwarancyjnego najpóźniej na 10 dni roboczych przed upływem terminu gwarancji określonego dla Wykonawcy robót, jednak nie wcześniej niż po usunięciu wszystkich wad i usterek. Wzór protokołu pogwarancyjnego Odbioru Robót stanowi **załącznik nr 10** do umowy.

**§ 16**

**Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, na zasadach niniejszej umowy oraz ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
3. 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za zwłokę z tytułu nieterminowego zakończenia robót, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ale nie więcej niż 20% Wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1;
4. 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za zwłokę w usunięciu usterek/wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym prac, lub w okresie gwarancji/rękojmi, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek/wad, ale nie więcej niż 20% Wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1;
5. 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy lub jej części albo rozwiązanie umowy lub jej części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
6. 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszemu podwykonawcy, ale nie więcej niż 20% Wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1;
7. 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% Wynagrodzenia netto, określonego   
   w § 4 ust. 1;
8. 0,020% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany;
9. 0,010% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopi umowy   
   o podwykonawstwo lub jej zmiany;
10. 0,010% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom określonym w umowie;
11. 0,015% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy miesiąc w okresie realizacji umowy i za każdą osobę, o której mowa w § 18 ust. 1 – w przypadku niedopełnienia obowiązku przesłania w terminie, o którym mowa w § 18 ust. 5, dokumentów, o których mowa w § 18 ust. 3;
12. 0,015% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdą osobę –   
    w przypadku zatrudnienia przy realizacji usług osób wskazanych w § 18 ust. 1 w oparciu o inną umowę niż umowa o pracę.
13. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.
14. W przypadkach, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych strat a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Strony mogą dochodzić odszkodowania lub odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
15. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z przedstawionych przez Wykonawcę faktur VAT lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
16. Termin płatności kary umownej Strony ustalają na 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej przez drugą Stronę.
17. Minimalna wartość umowy jaką Zamawiający gwarantuje zrealizować wynosi 50% wartości netto umowy, o której mowa w ust. 1.

**§ 17**

**Odsetki ustawowe**

Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku nieterminowego regulowania należności przez Zamawiającego.

**§ 18**

**Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę**

1. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz. U. 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.) osób bezpośrednio wykonujących roboty budowlane szczegółowo określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, z wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne   
   w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane   
   (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.), tj. kierownika budowy i kierownika robót.
2. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony jest do weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
3. W ramach realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w szczególności:
4. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
5. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
7. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę   
   i zakres obowiązków pracownika.
8. Zamawiający w ramach weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę i podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1 jest uprawniony do:
9. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w przypadku przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 3, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
10. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
11. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 2 dni robocze, zobowiązuje się do:
12. złożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, dokładne wskazanie podmiotu, który zatrudnia pracownika datę złożenia oświadczenia oraz podpis pracownika składającego oświadczanie,
13. złożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę   
    i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
14. złożenia Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
15. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
16. Wykonawca z tytułu niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 3, zapłaci karę umowną zgodnie z § 16.
17. Wykonawca z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, zapłaci karę umowną zgodnie z § 16.
18. W przypadku ujawnienia, w jakikolwiek sposób, niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób lub osoby, których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ujawnienia uchybienia i do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie powyższych osób lub osoby na umowę o pracę, o których mowa w ust. 3. Zatrudnienie osoby lub osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę i tym samym usunięcie uchybienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kary umownej, zgodnie z § 16.
19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
20. W przypadku realizacji robót przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców do postanowień umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami należy wprowadzić postanowienia niniejszego paragrafu.

**§ 19**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych wykonawca zobowiązany jest do stosowania

przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u użytkownika w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2.   W celu realizacji przedmiotu umowy wykonawca wyznaczy osoby posiadające upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

3.   Wykonawca nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa lub pisemnych upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz kopie zaświadczeń stwierdzających odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych osób realizujących przedmiot umowy. W przypadku osób realizujących przedmiot umowy, którym w trakcie trwania umowy wygasają poświadczenia bezpieczeństwa lub zaświadczenia stwierdzające odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu aktualne dokumenty, celem wykazania ciągłości uprawnień osób realizujących przedmiot umowy.

”Wykaz pracowników wykonawcy realizujący przedmiot umowy”, powinien zawierać dane określone w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych tzn. numer PESEL, imię i nazwisko, imię ojca, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, określenie dokumentu kończącego procedurę datę jego wydania oraz numer. Wykaz winien także zawierać dane Kierownika Wykonawcy (kierownika przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 2 ust.12 ustawy o ochronie informacji niejawnych), jak również osoby wymienione w pkt 3 niniejszej umowy.

W przypadku wprowadzenia nowego pracownika, wykonawca minimum 3 dni przed jego przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny zamawiającego zaktualizowany wykaz.

4.  W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmian w składzie osobowym personelu   
o którym mowa w ust. 3.

5.  Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które  posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

6.  W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem   
i wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej.

7.  W ramach realizacji umowy wykonawca nie będzie przetwarzał informacji niejawnych przy wykorzystaniu  systemów teleinformatycznych, w tym własnych lub zamawiającego.

8.  W ramach realizacji umowy wykonawcy mogą zostać udostępnione tylko informacje niejawne o klauzuli „Zastrzeżone”, w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.

9.  Zabronione jest zawieranie umów i zlecanie prac podwykonawcom bez wiedzy i zgody Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego   
o potrzebie zawarcia umowy z podwykonawcą. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien spełniać wymagania ustawy o ochronie informacji niejawnych co najmniej takie, jak zostały określone dla wykonawcy.

11. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz.177 ).

12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Decyzji Nr 77/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad   
i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 94).

13. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących   
w obiekcie lub na terenie jednostki organizacyjnej użytkownika, na rzecz którego realizowany jest przedmiot umowy, a  w szczególności:

a)  do uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren strefy ochronnej III  (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,

b)  do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac, w strefie ochronnej III telefonów komórkowych,

c)   zakazu używania wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku   
w strefach ochronnych I i II,

d)  posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek  upoważniających do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do ich rozliczenia;

e)   wcześniejszego uzgodnienia z jednostką wojskową/ instytucją na rzecz której realizowany jest przedmiot umowy, dostępu do obiektów po godzinach pracy;

f)   przebywania  pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę   
z przedstawicielem pionu ochrony informacji niejawnych danej jednostki wojskowej /instytucji.

14. Wykonawca oraz jego pracownicy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostaną przeszkoleni przez zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.

15. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez wykonawcę w czasie i po realizacji zamówienia nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.

16. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno   
w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu;

17. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informacje jawne należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania;

18. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali   
w związku z wykonywaniem umowy;

19. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, także nieprzestrzeganie wymagań określonych w niniejszej paragrafie skutkować będzie zerwaniem umowy z winy Wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.

20. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.

21. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**§ 20**

**Ochrona danych osobowych**

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r*. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016*/*, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/ pages/rodo.
3. W przypadku gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**21**

**Zasady kontaktów z innymi Wykonawcami**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części   
   ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

**§ 22**

**Odstąpienie od umowy/Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub od niej odstąpić, jeżeli:
3. Wykonawca nie przejął Terenu robót budowlanych w terminie wyznaczonym w § 3 ust. 2,
4. Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 7 dni roboczych po mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do realizacji robót;
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji robót lub nie kontynuuje ich, pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego;
6. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, sztuką budowlaną lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
7. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy bez zgody Zamawiającego;
8. zaistniała konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1
9. łączna wysokość kar umownych przekracza 30% wartości netto, o której mowa w § 4 ust. 1.
10. Wykonawca może rozwiązać umowę z winy Zamawiającego, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy.
11. Rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez stronę uprawnioną wiadomości o przyczynie odstąpienia.
12. W przypadkach rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zamawiający przejmuje Obiekt w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy.
13. W czasie, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia inwentaryzacji wykonanych robót w obecności drugiej Strony, przy czym dopuszcza się wykonanie inwentaryzacji robót przez Zamawiającego bez udziału Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie stawił się w wyznaczonym terminie pomimo powiadomienia. Z czynności inwentaryzacji sporządza się Protokół Inwentaryzacji Robót, który określa **załącznik nr 7** do umowy.
14. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy Wykonawca:
15. zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym przez Strony, na swój koszt;
16. sporządzi wykaz materiałów zakupionych zgodnie z dokumentacją techniczną według stanu na dzień inwentaryzacji wraz z ważnymi atestami i zasadnością zakupu, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, na swój koszt;
17. sporządzi wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę;
18. wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
19. dokona demontażu materiałów zamontowanych niezgodnie z wiedzą techniczną na własny koszt.
20. W razie rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 3, a także odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru robót, o których mowa w ust. 7, oraz zapłaty Wynagrodzenia za roboty wykonane oraz zabezpieczające i za materiały oraz urządzenia i konstrukcje zgodnie z ust. 7 pkt 2.
21. W przypadku stwierdzenia robót wadliwie wykonanych, kosztami ich naprawy zostanie obciążony Wykonawca, z którym rozwiązano umowę.
22. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części, lub rozwiązania umowy Wykonawcy należne jest wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane prace, określone w Protokole Inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 6.

**§ 23**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksów pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia robót w przypadku:
3. wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych, od których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego;
4. wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, itp.) uniemożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;
5. wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy Wykonawcy, na okres nie dłuższy niż czas trwania przeszkody uniemożliwiającej zakończenie prac, jednak nie dłużej niż 7 dni od daty określonej w **załączniku nr 6** do umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, gdy zostaną spełnione łącznie warunki:
7. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
8. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w przypadku, gdy Wykonawcę, ma zastąpić nowy Wykonawca:
10. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
11. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
12. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 15% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmniejszonego zakresu przedmiotu umowy. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie.
16. Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

**§ 24**

**Cesja Wierzytelności**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

**§ 25**

**Prawo**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.

**§ 26**

**Spory, Właściwość Sądu**

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 27**

**Załączniki do umowy**

Integralną część umowy stanowią niżej wymienione załączniki: (odpowiednio dla części)

Zał. nr 1 – kserokopia Kosztorysu Ofertowego Wykonawcy

Zał. nr 2 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

Zał. nr 3 – wzór Protokołu Przekazania – Przyjęcia

Zał. nr 4 – wzór Protokołu Wprowadzenia na Budowę

Zał. nr 5 – wzór Protokołu Odbioru Robót Ulegających Zakryciu

Zał. nr 6 – wzór Protokołu Odbioru Końcowego/ Warunkowego Robót

Zał. nr 7 – wzór Protokołu Inwentaryzacji Robót

Zał. nr 8 – kopia uprawnień osób realizujących przedmiot zamówienia

Zał. nr 9 – wzór Protokołu Gwarancyjnego Odbioru Robót

Zał. nr 10 – wzór Protokołu Pogwarancyjnego Odbioru Robót

Zał. nr 11 – wzór Notatki Służbowej za energię elektryczną

Zał. nr 12 – wzór Notatki Służbowej za wodę

Zał. nr 13 - wzór Oświadczenia BHP

Zał. nr 14 – wzór Porozumienia o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia   
pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy   
oraz o ustanowieniu koordynatora ds. BHP

Zał. nr 15 – wykaz osób wykonujących prace, wykaz pojazdów

Zał. nr 16 - wzór Protokołu Przekazania Złomu

Zał. nr 17 – kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego/potwierdzenie opłaty składki

Zał. nr 18 – wydruk KRS/CEIDG

Zał. nr 19 – wydruk z Portalu Podatkowego

W przypadku rozbieżności pomiędzy załącznikiem nr 2 – Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz załącznikiem nr 1 - Kosztorysem Ofertowym Wykonawcy a umową, postanowienia umowy mają moc wiążącą.

**§ 28**

**Inne**

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy:

1. Egzemplarz nr 1 - Pion Głównego Księgowego 26 WOG,
2. Egzemplarz nr 2 - Sekcja Zamówień Publicznych 26 WOG,
3. Egzemplarz nr 3 - Sekcja/Służba 26 WOG
4. Egzemplarz nr 4 - Wykonawca

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

**(dalej zwaną „Specyfikacją Techniczną”)**

1. **OKREŚLENIA PODSTAWOWE**

**Inspektor (przedstawiciel Zamawiającego)** – osoba wyznaczona przez Zamawiającego, upoważniona do nadzoru nad realizacją robót i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji umowy.

**Materiały** – wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania robót, zgodne z dokumentacją projektową i Specyfikacją Techniczną, zaakceptowane przez Inspektora.

**Polecenie Inspektora (przedstawiciela Zamawiającego)** – wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora w formie pisemnej dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy.

**Przedmiar** – wykaz robót z podaniem ich ilości w kolejności technologicznej ich wykonania.

1. **WSTĘP**
   1. **Przedmiot Specyfikacji Technicznej**

Specyfikacja Techniczna odnosi się do wymagań technicznych dotyczących wykonania   
i odbioru robót, które zostaną wykonane w ramach:

Roboty remontowe: **„Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby służby garnizonowej   
w bud. 301 w Zegrzu”.**

Adres kompleksu: **Kompleks wojskowy Zegrze, ul Juzistek 2, 05-131 Zegrze.**

**Dane podstawowe na temat obiektu lub budynku:**

Budynek wolnostojący, czterokondygnacyjny, podpiwniczony. Konstrukcja budynku   
z prefabrykatów żelbetowych, posadowiony na fundamentach żelbetowych. Stropy wykonane z płyt żelbetowych kanałowych. Dach (stropodach wentylowany z płyt korytkowych) kryty papą termozgrzewalną. Tynki zewnętrzne i wewnętrzne cementowo – wapienne malowane, zewnętrzne cementowo – wapienne docieplone płytami styropianowymi. Wyprawa elewacyjna z tynku cienkowarstwowego.

Stolarka: drzwi wejściowe metalowe, wewnętrzne metalowe i drewniane, okna  
z PCV. Budynek wyposażony jest w instalacje: elektryczną, wodno – kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, wentylacyjną, odgromową i alarmową.

Przeznaczenie budynku - biurowo- sztabowy

Kubatura - 23554 m3

Powierzchnia ogólna - 6061 m2

Rok budowy - 1993

**Zakres robót zgodnie z Przedmiarem obejmuje m.in.:**

1. **Roboty rozbiórkowe:**

* wykucie z muru ościeżnic stalowych;
* wykucie z muru ościeżnic okien z PCV;
* wykucie z muru podokienników;
* rozebranie posadzki z tworzyw sztucznych;
* demontaż sufitu podwieszanego;

1. **Roboty wykończeniowe:**

* montaż drzwi stalowych klasy odpornościowej minimum RC 3, wyposażone w dwa certyfikowane zamki o parametrach nie gorszych niż: trwałość - klasa C, odporność na korozję i temperaturę - klasa D, zabezpieczenie i odporność na wiercenie - klasa 5. Zastosowane zamki powinny umożliwiać otwieranie i zamykanie drzwi od wewnątrz - w tym jeden od zewnątrz. Przymocowane na stałe (bez możliwości zdemontowania) do kotw ściennych o średnicy minimum 10 mm, osadzonych w ścianie na głębokości minimum 100 mm. Śruby umieścić   
  w miejscu uniemożliwiającym dostęp z zewnątrz. Ponadto drzwi wejściowe muszą być wyposażone w wizjer szerokokątny – panoramiczny, samozamykacz, nieruchomą klamkę od strony zewnętrznej, zabezpieczenia przeciwpożarowe oraz posiadać certyfikat oraz deklarację zgodności;
* montaż okien stałych o wymiarach zgodnych z istniejącymi otworami okiennymi. Okna klasy FB4 wyposażone w szyby odporne na włamanie (klasy minimum P5A) lub ostrzał z broni palnej (klasy minimum BR4) albo działanie fali detonacyjnej (co najmniej klasy ER2) oraz „szyby weneckie” takie, które w każdych warunkach oświetleniowych (np.: po oświetleniu pomieszczenia od wewnątrz) będą uniemożliwiały wgląd do nich z zewnątrz. Pod profilem okna od strony korytarza zamontować: podajnik szufladowy o wymiarach ok. 500 mm w poziomie i ok. 150 mm w pionie oraz mikrofon i głośnik;
* montaż krat zapewniających wysoką odporność na włamanie wykonane z prętów stalowych o średnicy nie mniejszej niż 12 mm i o oczku nie większym niż 80 mm   
  w poziomie i 240 mm w pionie oraz siatką stalową z drutu o średnicy co najmniej 1,5 mm i o oczkach nie większych niż 25x25 mm. Siatkę stalową należy zamocować   
  w ramie z kątownika stalowego o grubości nie mniejszej niż 3 mm. Kraty muszą być mocowane za pomocą minimum trzech kotw osadzonych w ścianie na głębokość minimum 100 mm. Kotwy powinny być rozmieszczone w odstępach nie większych niż co 480 mm na górnych i pionowych krawędziach krat. Jedna z tych krat w każdym pomieszczeniu powinna być zamykana od wewnątrz na kłódkę o parametrach nie gorszych niż: odporność na korozję - 3, klasa zabezpieczenia – 5, kłódka powinna posiadać certyfikat. Krata uchylana powinna posiadać okucia (zawiasy) zapewniające szczelne przyleganie oraz uniemożliwiać, przy prawidłowym zamknięciu   
  i zabezpieczeniu od wewnątrz ich podważenie, wyważenie, otwarcie lub zdjęcie bez ich zniszczenia. Okucia powinny zapewniać otwieranie okien lub ich uchylanie   
  w płaszczyźnie pionowej do wewnątrz. W przypadku zastosowania zawiasów zewnętrznych czopy zawiasowe powinny być zabezpieczone tak, żeby nie można było ich wybić. Ponadto okna powinny mieć szyby nieprzezroczyste (pokryte folią odblaskową) uniemożliwiające wgląd do nich z zewnątrz;
* wykonanie wzmocnienia ścian za pomocą stalowych paneli kancelaryjnych kl. I wykonanych z profilowanej blachy stalowej 2,0/1,5 mm z wewnętrznymi wzmocnieniami, zagruntowanej proszkowo żywicą epoksydową;
* wykonanie okładzin ścian z płyt gipsowo-kartonowych;
* przygotowanie oraz dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych farbami emulsyjnymi w kolorze dobranym przez użytkownika;
* montaż prefabrykowanych podokienników;
* wykonanie naprawy i wyrównanie podłoża pod wykładziny tekstylne rulonowe;
* ułożenie posadzki z wykładzin tekstylnych rulonowych klejonych do podkładu po uprzednim przygotowaniu podłoża; wymagane jest przedstawienie wzorników celem doboru rodzaju oraz kolorystyki wykładziny;
* oklejenie szyb folią lustrzaną;
* montaż sufitu podwieszanego o konstrukcji metalowej z wypełnieniem płytami   
  w kolorze już istniejących;

1. **Roboty instalacyjne:**

* demontaż oraz ponowny montaż opraw oświetleniowych natynkowych;
* demontaż oraz ponowny montaż opraw oświetleniowych w suficie podwieszanym;
* demontaż oraz ponowny montaż gniazd podtynkowych;
* instalacja dzwonka oraz mikrofonu;
* ułożenie przewodów w gotowych korytkach oraz podtynkowych;
* demontaż oraz ponowny montaż centrali i osprzętu p.poż. w uzgodnieniu z firmą konserwującą system;

**Wszelkie prace związane z systemami powiadamiania p.poż. Wykonawca robót zobowiązany jest wykonywać we współpracy i ścisłym porozumieniu z firmą realizującą bieżącą konserwację powyższych systemów na terenie kompleksu Zegrze.**

1. **Wykonanie dokumentacji powykonawczej branży elektrycznej.**
2. **Roboty towarzyszące:**

* zabezpieczenie podłóg folią;
* wywiezienie odpadów z rozbiórki.

**Uwagi: Ze względu na specyfikę obiektu podczas realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania prac w sposób niekolidujący z bieżącym funkcjonowaniem Użytkownika oraz utrzymywania porządku.**

* 1. **Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej**

Specyfikacja Techniczna stanowi część dokumentów przetargowych i należy ją stosować w zlecaniu i wykonaniu robót opisanych w podpunkcie 2.1.

* 1. **Ogólne wymagania dotyczące robót:**

Miejscem realizacji robót jest „teren zamknięty” w rozumieniu przepisów prawa budowlanego. Poruszanie się po terenie zamkniętego kompleksu wojskowego wymaga wydania przepustek dla pracowników oraz pojazdów samochodowych. Pracownicy Wykonawcy winni przebywać wyłącznie w strefie przekazanego placu budowy, winni respektować polecenia służb dyżurnych.

1. Roboty należy wykonać zgodnie z zasadami ochrony środowiska i warunkami bezpieczeństwa pracy.
2. Roboty należy wykonać zgodnie z prawem budowlanym i obowiązującymi normami.
3. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach, które mogą mieć wpływ na jakość i sposób wykonania robót.
4. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń.
   1. **Dokumenty odniesienia:**

Roboty należy wykonywać zgodnie z:

1. Zapisami Specyfikacji Technicznej;
2. Obowiązującymi przepisami w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (Tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 2351);
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003.47.401)
4. Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. z późniejszymi zmianami **Prawo energetyczne**   
   **(**Dz. U. z 2021.716);
5. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 779);
6. Warunkami technicznymi wykonywania i odbioru robót budowlanych.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność   
z zakresem i technologią robót wynikającą z załączonego do zamówienia Przedmiaru robót, Specyfikacją Techniczną, zestawieniem elementów konstrukcyjnych i z Poleceniami Inspektora.

* 1. **Przekazanie terenu budowy**

Zamawiający w terminie określonym w umowie przekaże Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi.

* 1. **Dokumentacja**

Przetargowa dokumentacja będzie zawierać:

* Przedmiar robót,
* Specyfikację Techniczną,
* zestawienie Materiałów do wykonania zadania,
  1. **Zgodność robót ze Specyfikacją Techniczną**

Opis przedmiotu zamówienia, Specyfikacja Techniczna oraz dodatkowe dokumenty przekazane przez Inspektora Wykonawcy stanowią integralną część umowy o roboty budowlane, a wymagania wyszczególnione choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w opisie przedmiotu zamówienia a o ich wykryciu powinien natychmiast powiadomić Inspektora, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone Materiały będą zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i Specyfikacją Techniczną.

Dane określone w opisie przedmiotu zamówienia i w Specyfikacji Technicznej będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy Materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać bliską zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.

W przypadku gdy Materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawarte w Przedmiarze robót, Specyfikacji Technicznej i wpłynie to   
na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie Materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi, a efekt/elementy robót rozebrany na koszt Wykonawcy.

* 1. **Zabezpieczenie terenu budowy**

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające w poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót.

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do ogrodzenia i zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji budowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

* 1. **Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót**

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania budowy i wykańczania robót Wykonawca będzie:

podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania. Stosując się do tych wymagań, będzie miał szczególny wzgląd na środki ostrożności i zabezpieczenia przed:

* zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,
* możliwością powstania pożaru.

Wykonawca zobowiązuje się prowadzić gospodarkę odpadami wytworzonymi w trakcie realizacji umowy zgodnie z art. 3, ust. 1, pkt. 32 ustawy o odpadach (Dz.U. z 2021 r.,   
poz.779). Na terenie prowadzenia robót mogą wystąpić liczne zagrożenia dla drzew   
i krzewów w postaci bezpośrednich uszkodzeń dlatego Wykonawca zobowiązany jest do ochrony oraz przywrócenia do stanu pierwotnego terenów zielonych, a także   
w porozumieniu z administratorem wykonać nasadzenia kompensacyjne w przypadku nieodwracalnego zniszczenia drzew i krzewów.

Wykonawca uprzątnie z placu budowy Materiały po demontażu i rozbiórce.

* 1. **Ochrona przeciwpożarowa**

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy wymagany przez odpowiednie przepisy na terenie budowy oraz w maszynach i pojazdach.

Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

* 1. **Materiały szkodliwe dla otoczenia**

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się użycia Materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego, określonego odpowiednimi przepisami.

Wszelkie Materiały odpadowe użyte do robót będą miały świadectwa dopuszczenia, wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych Materiałów na środowisko.

Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie robót, a po zakończeniu robót ich szkodliwość zanika (np. Materiały pylaste), mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych wbudowania. Jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy, Zamawiający powinien otrzymać zgodę na użycie tych Materiałów od właściwych organów administracji państwowej.

* 1. **Materiały z rozbiórki (demontażu)**

Materiały z demontażu w dobrym stanie technicznym i nadające się do dalszego wykorzystania po uzgodnieniu z Inspektorem TUN, Wykonawca przekaże do magazynu SOI Zegrze.

Odpady powstałe podczas wykonywania remontu stanowią własność Wykonawcy zgodnie z art. 3 pkt. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779):

* materiały pochodzące z wymiany podczas wykonywania prac remontowych, zakwalifikowane jako złom stalowy, złom kolorowy traktowane są jako odpad i winny być wywiezione przez Wykonawcę sprzedane w punkcie skupu złomu. Wykonawca zobowiązany jest do pomniejszenia wynagrodzenia za remont o wartość uzyskaną ze sprzedaży złomu.
* materiały z demontażu nie nadające się do dalszego wykorzystania (np.: gruz itp.) traktowane są jako odpad, którego wytwórcą jest Wykonawca i który jest zobowiązany do wywiezienia go z terenu budowy;
* wywóz odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne Wykonawca transportuje   
  do najbliższego zakładu utylizacji jednak nie dalej niż 20 km.
  1. **Ochrona własności publicznej i prywatnej**

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i za urządzenia, takie jak rurociągi, kable itp. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy.

Wykonawca jest zobowiązany umieścić w swoim harmonogramie rezerwę czasową dla wszelkiego rodzaju robót, które mają być wykonane w zakresie przełożenia instalacji i urządzeń na terenie budowy i powiadomić Inspektora (przedstawiciela Zamawiającego) o zamiarze rozpoczęcia robót. O fakcie przypadkowego uszkodzenia tych instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi przedstawiciela Zamawiającego i zainteresowane władze oraz będzie z nimi współpracował, dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonywaniu napraw. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego.

1. **MATERIAŁY**
   1. **Źródła uzyskania Materiałów**

Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania, że Materiały zastosowane do wykonania robót są dopuszczone do obrotu, posiadają wymagane przepisami certyfikaty, deklaracje i spełniają wymagania Specyfikacji Technicznej w czasie postępu robót.

* 1. **Przechowywanie i składowanie Materiałów**

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane Materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora (przedstawiciela Zamawiającego).

Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

* 1. **Materiały nieodpowiadające wymaganiom**

Materiały nieodpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora. Jeśli Inspektor zezwoli Wykonawcy na użycie tych Materiałów do innych robót niż te, dla których zostały zakupione to koszt tych Materiałów zostanie przewartościowany przez Inspektora.

Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się niezbadane i niezaakceptowane Materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i niezapłaceniem.

* 1. **Wariantowe stosowanie Materiałów**

Opis przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacja Techniczna nie przewiduje możliwości wariantowego zastosowania rodzaju Materiału.

***Wymagane parametry techniczne Materiałów wynikają z załączonego do zamówienia Przedmiaru.***

* 1. **Materiały równoważne**

**●** W przypadku wystąpienia w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót lub w przedmiarze robót lub zestawieniu materiałowym: nazw producenta, znaku towarowego, patentu, pochodzenia w odniesieniu do wymaganych materiałów i urządzeń – Zamawiający zaleca, aby traktować takie wskazania, jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów i urządzeń **o równoważnych parametrach technicznych i funkcjonalnych,** nie gorszych niż określone   
w dokumentacji oraz posiadających stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne.

**●** Zastosowane materiały **równoważne** muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym materiałów wskazanych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać, że zastosowane materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.

1. **SPRZĘT**

Wykonawca zobowiązany jest do używania tylko takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w Specyfikacji Technicznej, w przypadku braku ustaleń w takich dokumentach sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Inspektora.

Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Technicznej i Poleceniach Inspektora w terminie przewidzianym umową.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Wykonawca dostarczy do Inspektora kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami. Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia niegwarantujące zachowania warunków umowy zostaną przez Inspektora zdyskwalifikowane i niedopuszczone do robót.

1. **TRANSPORT**

Wykonawca stosować się będzie do ustawowych ograniczeń obciążenia na oś przy transporcie Materiałów/sprzętu na i z terenu robót. Uzyska on wszelkie niezbędne pozwolenia od władz co do przewozu nietypowych ładunków i w sposób ciągły będzie o każdym takim przewozie powiadamiał Inspektora lub Kierownika SOI.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych Materiałów.

Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Technicznej i Poleceniach Inspektora, w terminie przewidzianym umową.

Środki transportu nieodpowiadające warunkom dopuszczalnych obciążeń na osie mogą być użyte przez Wykonawcę pod warunkiem przywrócenia do stanu pierwotnego użytkowanych odcinków dróg publicznych na koszt Wykonawcy.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

1. **WYKONANIE ROBÓT**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych Materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z opisem przedmiotu zamówienia wymaganiami Specyfikacji Technicznej, projektu organizacji robót oraz Poleceniami Inspektora.

Decyzje Inspektora dotyczące akceptacji lub odrzucenia Materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie, opisie przedmiotu zamówienia i w Specyfikacji Technicznej, a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji Inspektor uwzględni wyniki badań Materiałów i robót, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach Materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię. Polecenia Inspektora będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

1. **KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**
   1. **Zasady kontroli jakości robót**

Celem kontroli robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem,   
aby osiągnąć założoną jakość robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości Materiałów.

* 1. **Certyfikaty i deklaracje**

Inspektor może dopuścić do użycia tylko te Materiały, które posiadają:

certyfikat ze znakiem bezpieczeństwa, wykazujący że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobaty technicznej oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:

* Polską Normą,
* aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną wyżej i które spełniają wymogi Specyfikacji Technicznej.

W przypadku Materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez Specyfikację Techniczną, każda partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy. Produkty przemysłowe muszą posiadać ww. dokumenty wydane przez producenta,a w razie potrzeby poparte wynikami badań wykonanych przez niego. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Inspektorowi. Jakiekolwiek Materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

1. **DOKUMENTACJA ROBÓT**
   1. **Dokumenty budowy**

Do dokumentów budowy zalicza się następujące dokumenty:

* protokoły przekazania terenu budowy – protokół wprowadzenia,
* umowa,
* protokoły robót ulegających zakryciu,
* protokoły odbioru robót,
* notatki z ustaleń.
  1. **Przechowywanie dokumentów budowy**

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie jakiegokolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej z prawem. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inspektora i przedstawione do wglądu na życzenie Zamawiającego.

1. **OBMIAR ROBÓT**
   1. **Ogólne zasady obmiaru robót**

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych robót zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i SpecyfikacjiTechnicznej w jednostkach ustalonych w kosztorysie.

Obmiaru robót dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu Inspektora o zakresie obmierzanych robót i o terminie obmiaru co najmniej 3 dni przed tym terminem.

Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w Przedmiarze   
lub gdzie indziej w Specyfikacji Technicznej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione według instrukcji Inspektora na piśmie.

Obmiar gotowych robót będzie przeprowadzony w czasie określonym w umowie   
lub oczekiwanym przez Wykonawcę i Inspektora.

* 1. **Urządzenia i sprzęt pomiarowy**

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy stosowane w czasie obmiaru robót będą zaakceptowane przez Inspektora. Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących, to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji. Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie przez cały okres trwania robót.

* 1. **Czas przeprowadzenia obmiaru**

Obmiary będą przeprowadzone przed częściowym lub ostatecznym odbiorem robót, a także w przypadku występowania dłuższej przerwy w robotach.

Obmiar robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania. Obmiar robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem.

Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzowne obliczenia będą wykonywane w sposób zrozumiały i jednoznaczny.

1. **ODBIÓR ROBÓT**

W zależności od ustaleń odpowiednich Specyfikacji Technicznych roboty podlegają następującym etapom odbioru:

a) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,

b) odbiorowi końcowemu,

c) odbiorowi pogwarancyjnemu.

* 1. **Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu**

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.

Odbioru robót dokonuje Inspektor.

Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca pisemnie i z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.

Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z opisem przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Techniczną  
i uprzednimi ustaleniami.

* 1. **Odbiór końcowy**

Odbiór końcowy polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

* 1. **Odbiór pogwarancyjny**

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu nie później niż 2 tygodnie przed upływem okresu gwarancji. Z odbioru zostanie spisany protokół pogwarancyjny robót.

1. **PODSTAWA PŁATNOŚCI**

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu.

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określa się według cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego oraz rzeczywiście wykonanych i odebranych robót. Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego mają charakter cen ryczałtowych (niezmiennych).

Wykonawca jest zobowiązany prowadzić książkę obmiaru robót i obliczać wynagrodzenie kosztorysowe po wykonaniu uzgodnionego zakresu robót.

Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w Specyfikacji Technicznej i w dokumentacji projektowej.

Ceny jednostkowe lub kwoty ryczałtowe będą obejmować:

* robociznę bezpośrednią wraz z kosztami,
* wartość zużytych Materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,
* wartość pracy sprzętu wraz z kosztami,
* koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
* podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do cen jednostkowych w kosztorysie nie należy wliczać podatku VAT.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  |  | **Załącznik nr 3 do umowy** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (nazwa SOI) | | | | | |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| Kompleks nr | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| Budynek nr | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | **PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA - PRZYJĘCIA** | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (wymień nazwę obiektu lub urządzenia) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| Spisany dnia | |  | | w |  | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | (wymienić gdzie) | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  |
| w sprawie przekazania w użytkowanie (do obsługi) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | (wymienić komu) | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  |
| następującego obiektu (urządzenia) | | | | | |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| Podstawa przekazania: | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | (rozkaz, zarządzenie, numer, data i przez kogo wydane) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| Strona przekazująca: | | | |  |  |  |  |  | Strona przyjmująca | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| 1. | | | | | |  |  |  | 1. | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| 2. | | | | | |  |  |  | 2. | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| 3. | | | | | |  |  |  | 3. | | | | | | | | | | | | | |
| (stop. nazwisko, imię i stanowisko) | | | | |  |  |  |  | (stop. nazwisko, imię i stanowisko) | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| **I. Specyfikacja oraz stan techniczny obiektu - urządzenia.** | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podać opisowo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| **II. Wyszczególnienie przekazanych narzędzi do obsługi, instrukcji obsługi itp.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| 1. |  | | | | |  |  | 10. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2. |  | | | | |  |  | 11. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3. |  | | | | |  |  | 12. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4. |  | | | | |  |  | 13. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5. |  | | | | |  |  | 14. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 6. |  | | | | |  |  | 15. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 7. |  | | | | |  |  | 16. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 8. |  | | | | |  |  | 17. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9. |  | | | | |  |  | 18. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| **III. Uwagi stron** | | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| **IV. Usterki** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| Lp. | Nr pomieszczenia (nazwa) | | | | Wyszczególnienie usterek | | | | Jedn. miary | | | | | | | Ilość | | | | | | Uwagi | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| **V. Sposób i termin usunięcia usterek** | | | | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| (kto, jakimi siłami i w jakim terminie usunie stwierdzone w protokole usterki) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
| Podpisy strony przekazującej: | | | | |  |  |  |  | Podpisy strony przyjmującej: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  | 1. |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  | 2. |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  | 3. |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |

**Załącznik nr 4 do umowy**

**PROTOKÓŁ WPROWADZENIA NA BUDOWĘ**

W dniu ......................... zebrała się Komisja na terenie obiektu w ........................

położonym na terenie kompleksu wojskowego przy ul. .............................................   
w .................................................... celem wprowadzenia: ................................................

...........................................................................................................................................

/nazwa wykonawcy/

z siedzibą w .......................................... przy ul. ....................................... nr ........., na zlecone do wykonania roboty budowlane, zgodnie ze zleceniem – umową nr .............. z dnia .............

Przedstawiciele stron w składzie:

1. ............................................................ ............................................................
2. ............................................................ ............................................................
3. ............................................................ ...........................................................
4. ............................................................ ............................................................

Ustalają, że Wykonawca przyjmuje w/w obiekt w celu wykonania w nim prac ........................................................................................... wyszczególnionych w § ........ umowy nr ................................... z dnia ........................ zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem i ustaleniami zawartymi w postępowaniu o zamówienie publiczne **nr ZP/…………/…………**.

Ponadto strony ustalają:

1. Za warunki BHP i p. poż. w trakcie realizacji robót na obiekcie odpowiada wykonawca robót.
2. Za zabezpieczenie narzędzi, materiałów, i pomieszczeń od kradzieży odpowiada wykonawca.
3. Prace objęte umową zostaną wykonane do dnia ............... 20..... r.
4. Inne ustalenia:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono po odczytaniu podpisano:

1. ............................................................
2. ............................................................
3. ............................................................
4. ............................................................

**Załącznik nr 5 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU**

W dniu....................... zgodnie z zawartą umową Nr............................ z dnia...................

dotyczącą................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... dokonano odbioru następujących elementów robót ulegających zakryciu:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Komisja w składzie: 1. ........................................................................

1. ........................................................................
2. ........................................................................
3. ........................................................................

Ustala, że Wykonawca wykonał prace zgodnie ze sztuką budowlaną o n/w obmiarze ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Uwagi komisji: .....................................................................................................................................................................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. .......................................................................

2. .......................................................................

3. .......................................................................

4. .......................................................................

**Załącznik nr 6 do umowy**

**ZATWIERDZAM**

.........................

**Protokół odbioru KOŃCOWEGO/ warunkowego robóT Nr .............**

Spisany dnia .................................. w ..........................................................

Dotyczący odbioru robót realizowanych przez ...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

na podstawie umowy nr ............................................. z dnia ..........................

Komisja w składzie: 1. **........................................................................**

1. **........................................................................**
2. **........................................................................**
3. **.......................................................................**

wyznaczona.......................................................................................................................

przy udziale: ........................................................................

………………………………………………

po zapoznaniu się z dokumentami realizowanych robót i ich zakresem oraz dokonanym przeglądem stwierdza, że roboty ………………………………………….

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Zostały wykonane zgodnie / niezgodnie\* z zawartą umową i warunkami technicznymi wykonywania robót, bez usterek / z usterkami\* wg wykazu poniżej:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

termin usunięcia usterek/zakończenia robót ustala się do dnia ………………………..

Komisja stwierdza, że roboty zostały zakończone z dniem ……………………………

Komisja uznaje / nie uznaje\* roboty za odebrane w całości / warunkowo\* i wnioskuje o wypłatę należności Wykonawcy zgodnie z zawartą umową i przekazanie obiektu / urządzenia\* do eksploatacji.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Protokół podpisali: 1. .......................................................................

2. .......................................................................

3. .......................................................................

4. .......................................................................

przy udziale: ...........................................................................

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7 do umowy**

**ZATWIERDZAM**

.........................

**Protokół INWENTARYZACJI robóT Nr .............**

Spisany dnia .................................. w ..........................................................

Dotyczący odbioru robót realizowanych przez ………………………………...........…... ......................................................………………………………………………………

na podstawie umowy nr ............................................. z dnia .......................

od której odstąpił / która została rozwiązana\* z winy Wykonawcy / Zamawiającego z dniem ………………… (pismo nr ………………)

Komisja w składzie: 1. **.........................................................................**

1. **........................................................................**
2. **........................................................................**
3. **........................................................................**

wyznaczona.........................................................................................................................

przy udziale: ........................................................................……….……….

....................................................................………………....

po zapoznaniu się z dokumentami realizowanych robót i ich zakresem dokonała inwentaryzacji wykonanych dotychczas prac. Inwentaryzację przeprowadzono w dniach ………………………. Ilości ukończonych jednostek obmiarowych poszczególnych robót (obmiar wykonanych prac ) przedstawiono w załączniku nr .............. na str...........

...................................................................................................................................……..

.............................................................................................................................................

Komisja odebrała roboty w dniu…………………… i wnioskuje o wypłatę należności Wykonawcy zgodnie z kosztorysem powykonawczym na podstawie niniejszego protokołu odbioru i przekazanie obiektu / urządzenia\* do eksploatacji.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Protokół podpisali: 1. .......................................................................

2. .......................................................................

3. .......................................................................

4. .......................................................................

przy udziale: ........................................................................

........................................................................

**Załącznik nr 8 do umowy**

KOPIA UPRAWNIEŃ OSÓB REALIZUJĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA **Załącznik nr 9 do umowy**

**ZATWIERDZAM**

.........................

**Protokół GWARANCYJNY odbioru robót Nr ............**

Spisany dnia .................................. w ................................................................................…

Dotyczący odbioru robót realizowanych przez ...................................................................…

....................................................................................................................................….........

na podstawie umowy nr ............................................. z dnia ...................…........

Komisja w składzie: 1. ........................................................................

1. ........................................................................
2. ........................................................................
3. ........................................................................

wyznaczona.........................................................................................................................

przy udziale: ........................................................................

……………………………………………….

po zapoznaniu się z ocena wizualną realizowanych robót i ich zakresem oraz dokonanym przeglądem stwierdza, że roboty ...................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

Termin usunięcia usterek ustala się do dnia ......................................................................

Komisja uznaje / nie uznaje\* roboty za odebrane w całości / częściowo\*

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Protokół podpisali: 1. .......................................................................

2. .......................................................................

3. .......................................................................

4. .......................................................................

przy udziale: ...........................................................................

...........................................................................

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 10 do umowy**

**ZATWIERDZAM**

.........................

**Protokół POGWARANCYJNY odbioru robót Nr ............**

Spisany dnia .................................. w …………………………………………………

Dotyczący odbioru robót realizowanych przez ……………………………………….

...........................................................................................................................................

na podstawie umowy / zlecenia\* nr .......................................... z dnia .............................

Komisja w składzie: 1. ........................................................................

1. ........................................................................
2. ........................................................................
3. .......................................................................

Wyznaczona......................................................................................................................

przy udziale: ........................................................................

........................................................................

po zapoznaniu się z ocena wizualną realizowanych robót i ich zakresem oraz dokonanym przeglądem stwierdza, że roboty ………………………………………….

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Termin usunięcia usterek ustala się do dnia ……………………………………………

Komisja uznaje / nie uznaje\* roboty za odebrane w całości / częściowo\*

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Protokół podpisali: 1. .......................................................................

2. .......................................................................

3. .......................................................................

4. .......................................................................

przy udziale: ...........................................................................

...........................................................................

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 11 do umowy**

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

Z dnia.................... spisana w...........................................................................................

zawiera str. ............

Dotyczy: uzgodnień naliczeń za zużytą **energię elektryczną** podczas wykonanych prac budowlanych ogrodzenia budynku nr ................... na terenie JW .............................. zgodnie ze umową nr ................................................ z dnia ..............................

Obecni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Nazwa instytucji lub przedsiębiorstwa** | **Telefon** | **Podpis** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**Podczas spotkania przyjęto następujące ustalenia:**

1. Zgodnie z umową nr .............................. z dnia ............................ zawartą pomiędzy 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu a .......................................................................... należy po odbiorze końcowym robót budowlanych zgodnie z § ....... pkt. ....... dokonać rozliczenia zużytej **energii elektrycznej** na podstawie wskazań licznika:

- stan na dzień…………………..-……………..

- stan na dzień…………………..-……………..

Rozliczenie : ilość zużytych kWh ............. (na podstawie licznika lub wyliczenia ryczałtowego) x średnia cena dla licznika głównego nr………….

za okres od ........................ do .....................

1. Wykonawca dokona wpłaty za energię elektryczną na podstawie faktury wystawionej przez Stołeczny Zarząd Infrastruktury.
2. .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Załącznik nr 12 do umowy**

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

Z dnia.................... spisana w...........................................................................................

zawiera str. ............

Dotyczy: uzgodnień naliczeń za zużytą **wodę** podczas wykonanych prac budowlanych ogrodzenia budynku nr ................... na terenie JW .............................. zgodnie z umową nr ................................................ z dnia ..............................

Obecni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Nazwa instytucji lub przedsiębiorstwa** | **Telefon** | **Podpis** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**Podczas spotkania przyjęto następujące ustalenia:**

1. Zgodnie z umową nr .............................. z dnia ............................ zawartą pomiędzy 26 WOG w Zegrzu a .............................................................. należy po odbiorze końcowym robót budowlanych zgodnie z § ....... pkt. ....... dokonać rozliczenia zużytej **wody**:

* Wprowadzenie na budowę dnia ..............................
* Zakończenie robót dnia ..............................
* Średnia ilość pracujących osób ..............................

**Rozliczenie dla wody: ilość dni ............. \* …….. zł/dzień \* ............. osoby = ............................**

1. Wykonawca dokona wpłaty za wyliczoną ryczałtową zużytą **wodę** na podstawie faktury wystawionej przez 26 WOG w Zegrzu.
2. ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Załącznik nr 13 do umowy**

………………………………………….

(pełna nazwa zakładu pracy)

………………………………………….

………………………………………….

(adres zakładu pracy)

………………………………………….

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że pracownicy zatrudnieni w …………………………...............………....

(nazwa zakładu pracy)

…………………………………………………………………………………………

Wykonujący pracę na terenie ……………………………………………..………........... Odbyli obowiązujące szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, a także posiadają inne niezbędne uprawnienia do wykonywania zadań na stanowisku pracy.

Zostali poinformowani:

* O zagrożeniach dla życia i zdrowia występujących w zakładzie pracy,
* O zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
* O działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń,
* Pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Ponadto informuje, że zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy w ………………………………………………………………………………......……. wykonuje Pan(i) ………………………………......, numer telefonu…………………...

………………………………………..

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 14 do umowy**

Wzór Porozumienia pracodawców

POROZUMIENIE NR ….............................………

z dnia …………………….………... do umowy nr …………………………………

o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienia koordynatora d/s. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwanym dalej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM"

reprezentowanym przez:

**Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego- …………………………….**

a

**…………………………………………………………………………………………**

Tel. …………. e-mail: [………………………….](mailto:t.malarski@mtinwestserwis.pl)

NIP …………………………, REGON ……………………

reprezentowanym przez: **…………………………………**

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

zwanych dalej łącznie „Pracodawcami”.

§1

1. Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę   
   w tym samym miejscu, tj. na terenie ……………………………………………… zwanym dalej miejscem pracy.
2. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia pracującym pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.
3. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w 5.
4. Koordynatorem do spraw BHP jest: ……………….. tel. ……………. a w razie jego nieobecności pracownik zastępujący go.
5. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.
6. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie jednostki wymienionej w § 1 odbywać się będzie w obecności koordynatora.

§2

* + - 1. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp przez podległych pracowników a w tym w szczególności za:
* zapoznanie pracowników z przepisami BHP i ppoż., w tym z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie jednostki wymienionej w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie jednostki wymienionej w § 1 oraz wskaże pracownikom osobę wyznaczoną do udzielania pierwszej pomocy i do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników
* informowania pracowników za pisemnym potwierdzeniem o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie jednostki wymienionej w § 1, przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
* wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty, jeżeli jest to wymagane specyfiką wykonywanej pracy,
* niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
  + - 1. Podstawą dopuszczenia pracowników Wykonawcy do prac na terenie jednostki wymienionej w § 1 jest:
* spełnienie wymagań pkt. 1.
* posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz   
  w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
* uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
* posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży   
  i obuwia roboczego,
* wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania)
  + - 1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie jednostki wymienionej w § 1, spełniają wymagania wymienione w pkt. 1 oraz 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek koordynatora dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

Do zadań i obowiązków koordynatora należy:

* kontrola wszystkich pracowników w miejscu pracy.
* wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
* uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
* występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp,
* niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika bądź innej osoby,
* niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych,
* niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego bądź innych osób.

Wykonawca może upoważnić osoby do współdziałania w jego imieniu   
z Zamawiającym w zakresie niniejszego porozumienia. Upoważnienie musi mieć formę pisemną oraz zostać dostarczone do siedziby Użytkownika najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac .

§3

1. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą   
   w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 4 dla każdej ze stron.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia robót i obowiązuje do czasu obowiązywania umowy nr …………………...........................................

……………………..…… …………………………

podpis Zamawiającego podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 15 do umowy**

**WYKAZ OSÓB WYKONUJACYCH PRACE (USŁUGI)**

pracowników firmy **……………………………………………..** realizujących przedmiot umowy Nr………. z dnia ….………

(nazwa firmy)

w kompleksie koszarowym…………… w okresie od dn. …………… do dn. ……………

osoba nadzorująca prace ze strony wykonawcy **…………………………………………………………………………………………..**

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** |  | **Poświadczenie bezpieczeństwa**  **lub**  **pisemne upoważnienie\*** | | | | **Zaświadczenie**  **o przeszkoleniu**  **w zakresie ochrony  informacji niejawnych\*** | | **Uwagi** |
| **Numer dowodu osobistego** | **Nr**  **Poświadczenia**  **lub pisemnego upoważnienia** | **Klauzula**  **dostępu do**  **informacji**  **niejawnych** | **Termin**  **ważności**  **poświadczenia** | **Organ**  **wystawiający**  **poświadczenie** | **Nr** | **Data  wydania** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego celem realizacji umowy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kierowca pojazdu**  **Nazwisko i imię** | **Dokument tożsamości ze zdjęciem** | **Marka pojazdu** | **Numer rejestracyjny** | **Uwagi** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\***- wypełnić w przypadku dostępu do informacji niejawnych

*Pieczęć firmy i podpis*

**Wykaz osób wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych**

Pracowników zatrudnionych w firmie: **………………………………………………………………………**

realizujących przedmiot umowy nr …………………………………………… z dnia…………………………………………………..

adres realizacji przedmiotu umowy…………………………………………………………. Termin inwestycji (od-do)………………

dane osoby nadzorującej prace ze strony Wykonawcy **……………………………………………………………………………….**

(nazwisko i imię, dane kontaktowe, nr telefonu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko | Imię | Pesel | Imię Ojca | Data urodzenia | Miejsce urodzenia | Adres zamieszkania lub pobytu | | | Określenie dokumentu kończącego procedurę\* | Datę jego wydania | Numer dokumentu |
| Kod | Miejscowość | Ulica numer |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Pieczęć firmy i podpis Kierownika Jednostki Organizacyjnej lub Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych* |  |

\*Poświadczenie Bezpieczeństwa lub Upoważnienie do dostępu do informacji   
niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie   
szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

**Załącznik nr 16 do umowy**

**Protokół PRZEKAZANIA ZŁOMU**

PROCEDURY NALICZANIA WARTOŚCI ZŁOMU POZYSKANEGO W RAMACH REALIZACJI ZADANIA REMONTOWEGO

W związku z koniecznością odliczania wartości złomu od całkowitych kosztów wynikających z realizacji umowy należy zrealizować niezbędne kalkulacje w tym zakresie. Celem otrzymania wartości uzyskanego złomu (odpadów na bazie stali, aluminium, miedzi, stopów metali oraz metali kolorowych) przyjmuje się następujący sposób liczenia:

gdzie:

Uzyskane z wyliczeń wartości złomu pozyskanego podczas prac budowlanych należy umieścić w „Zestawieniu wartości złomu otrzymanego w czasie realizacji robót budowlanych”, zgodnie ze wzorem przedstawionym na następnej stronie. W tabeli załączonej do przedmiotowego zestawienia ww. wartości należy przedstawić w rozbiciu na złom:

* stalowy;
* metale kolorowe (aluminium, miedź, brąz, mosiądz i inne)
* stopy metali i inne

Rzetelne i uczciwe wyliczenie pozyskanego w trakcie pracy złomu i odliczenie jego wartości od umowy leży po stronie Wykonawcy, Zamawiający zaś zastrzega sobie prawo   
do przeprowadzania wyrywkowych kontroli w tym zakresie.

ZESTAWIENIE WARTOŚCI ZŁOMU OTRZYMANEGO W CZASIE REALIZACJI ROBÓT REMONTOWYCH

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Rodzaj złomu | Wyliczona wartość |
| 1. | Stal |  |
| 2. | Metale kolorowe (aluminium, miedź, brąz, mosiądz i inne) |  |
| 3. | Stopy metali i inne (podać nazwę) |  |
| **RAZEM** | |  |

Podane w powyższej tabeli wyliczone wartości złomu pozyskanego podczas realizacji prac budowlanych wynikających z konieczności realizacji zadania …………………… zostały obliczone zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 16 do umowy, a przyjęta w obliczeniach cena złomu jest zgodna ze średnią ceną rynkową dla danego asortymentu. Jednocześnie oświadczam, iż przedstawione w tabeli wyliczenia, jak również sumaryczna wartość złomu została wyliczona rzetelnie i uczciwie.

…………………………. ……………………………….

(podpis Wykonawcy) (podpis Inspektora TUN)

**Załącznik nr 8 a do SWZ**

**UMOWA nr …………/………../2025**

***PROJEKT UMOWY***

**„Remont pomieszczeń w budynku nr 10 w Zegrzu”.**

zawarta w dniu .............….. r. w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu

NIP: 536-190-2991, REGON 14297040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwanym dalej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM"

który reprezentuje:

**Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu - …………………….**

a

……………………………………………………………………………………………………

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym (**nr sprawy: ZP/…../2024)** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu: **„Remont pomieszczeń w budynku 10 w Zegrzu”.** ”.

- zwanego w dalszej części umowy „Obiektem” lub „Terenem prowadzenia robót”.

1. Zakres robót wyszczególniony jest w: (odpowiednio dla części)
2. **załączniku nr 2** - Specyfikacja Technicznego Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) stanowiące integralną część niniejszej umowy,
3. **załączniku nr 1** - Kosztorys Ofertowy Wykonawcy sporządzony na podstawie książki przedmiarów („ślepy kosztorys”).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, o których mowa w ust. 1, z najwyższą starannością, zgodnie z umową, dokumentacją techniczną, zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną, normami, przepisami prawa budowlanego, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji robót budowlanych i bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 2**

**Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy**

**Wykonawca oświadcza, iż:**

1. posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania czynności objętych umową;
2. jest uprawniony do zawarcia i wykonania umowy, w tym w szczególności posiada wszelkie konieczne zgody i zezwolenia;
3. przed podpisaniem umowy, działając z należytą starannością zapoznał się z dokumentacją techniczną, przedmiarem robót i stwierdza, iż jest ona kompletna, prawidłowo wykonana i stanowi wystarczającą podstawę do wykonania umowy;
4. przed zawarciem umowy działając z należytą starannością zapoznał się ze stanem obiektu budowlanego objętego pracami budowlanymi i nieruchomością gruntową, na której jest on posadowiony i otrzymał od Zamawiającego odpowiedzi na pytania mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy, nie zgłasza dodatkowych pytań i nie będzie zgłaszał w przyszłości żadnych roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego;
5. ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonywanie prac związanych z pracami budowlanymi budynku, w tym za wszelkie zastosowane metody ich wykonywania.

**§ 3**

**Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy**

1. Wykona**wca** zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy w terminie:

**– 110 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

1. Termin przekazania terenu prowadzenia robót Strony ustalają na dzień:**…..…**2025 r.
2. Za dzień zakończenia przedmiotu umowy (robót budowlanych) uznaje się dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót, sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 6**   
   do umowy.
3. Podpisanie, protokołu, o którym mowa w ust. 3, nastąpi w dniu odbioru robót wskazanym w protokole wprowadzenia (**załącznik nr 4 do umowy**).
4. Miejsce wykonania przedmiotu umowy - **ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze**

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. **Maksymalne wynagrodzenie kosztorysowe (zwane dalej „Wynagrodzeniem”) Wykonawcy za wykonane prace budowlane wynosi:**

**netto: ……………….. zł** (słownie: ………………………………) – zwane dalej „Wynagrodzeniem Netto”.

plus **podatek VAT: 23%** w kwocie: **………………… zł**;

**brutto …………………… zł** (słownie: ………………………………….) - (zwane dalej „Wynagrodzeniem Brutto”).

1. Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę   
   w kosztorysie ofertowym, za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu.
2. Wysokość Wynagrodzenia Wykonawcy określa się według cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego oraz rzeczywiście wykonanych i odebranych robót. Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego mają charakter cen ryczałtowych (niezmiennych).
3. Cena jednostkowa pozycji kosztorysowej uwzględnia wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w Specyfikacji Technicznego Wykonania i Odbioru Robót zgodnie z  **załącznikiem nr 2** umowy.
4. Ceny jednostkowe obejmują:

* robociznę bezpośrednią wraz z kosztami,
* wartość zastosowanych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,
* wartość pracy sprzętu wraz z kosztami,
* koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
* podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Wykonawca ureguluje wszelkie zobowiązania podatkowe i opłaty należne w związku z zobowiązaniami wynikającymi z treści umowy, a Wynagrodzenie Brutto nie zostanie skorygowane w związku z powyższymi zobowiązaniami podatkowymi i opłatami.
2. Kwota Wynagrodzenia Brutto zawiera w sobie wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania robót budowlanych objętych umową, w tym również w szczególności koszty wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowlanego, dozorowania i ochrony budowy, ubezpieczenia, zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń, koszt gwarancji ponaprawczej, zakończenie prac oraz naprawienie usterek, zgodnie z treścią umowy.
3. Wysokość Wynagrodzenia Netto może ulec zmniejszeniu w wyniku przyjęcia rzeczywistych obmiarów i wynikających stąd różnic w stosunku do kosztorysu ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pomniejszenia Wynagrodzenia Netto określonego w ust. 1 o wartość uzyskaną z przekazania złomu pochodzącego z demontażu w przedmiotowym obiekcie – zgodnie z **załącznikiem nr 16** do umowy.

**§ 5**

**Przekazanie Obiektu, media, ochrona**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy Obiekt, na podstawie Protokołu Przekazania-Przyjęcia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy, w dniu wprowadzenia na budowę.
2. Wprowadzenie na budowę nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy; wzór Protokołu Wprowadzenia na Budowę stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
3. W Protokole Przekazania-Przyjęcia (**załącznik nr 3** do umowy, w pkt. III „uwagi Stron”) określone zostaną granice terenu objętego pracami budowlanymi oraz ewentualnie wskazany teren przeznaczony do celów bytowych Wykonawcy – na czas przeprowadzania robót budowlanych objętych niniejszą umową.
4. Zamawiający w dniu przekazania Obiektu wskaże wykonawcy punkt poboru wody i energii elektrycznej.
5. Rozliczenie za zużytą energię elektryczną następować będzie na podstawie średniej ceny dla licznika głównego licząc od dnia wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót. Wyliczoną przez Zamawiającego należność za zużytą energię elektryczną Wykonawca opłaci w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Stołeczny Zarząd Infrastruktury Faktury VAT, na konto w niej wskazane. Podstawą wystawienia Faktury będzie sporządzona przez Zamawiającego i potwierdzona podpisem Wykonawcy, Notatka Służbowa, której wzór stanowi **załącznik nr 11** do umowy.
6. Rozliczenie poboru wody (do celów socjalno-bytowych) i ścieków następować będzie   
   na podstawie ryczałtowej ceny w wysokości **0,82** zł/dobę/osobę brutto, licząc od dnia wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy, do dnia podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Robót. Wyliczona przez Zamawiającego należność za zużytą wodę i ścieki Wykonawca opłaci w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego Faktury VAT, na konto Zamawiającego w niej wskazane. Podstawą wystawienia Faktury VAT będzie sporządzona przez Zamawiającego i potwierdzona podpisem Wykonawcy notatka służbowa, której wzór stanowi **załącznik nr 12 do umowy**.
7. Koszty usunięcia pozostałości po pracach budowlanych, uporządkowanie terenu i przywrócenie go do stanu pierwotnego ponosi Wykonawca.

**§ 6**

**Zobowiązania Wykonawcy**

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. protokolarne terminowe przejęcie i odpowiednie zabezpieczenie terenu prowadzenia robót wraz z obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi i stałymi punktami osnowy geodezyjnej oraz podlegającymi ochronie elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego;
2. terminowe wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotowego obiektu, wykonanego zgodnie ze Specyfikacją Technicznego Wykonania i Odbioru Robót, zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
3. usunięcie wszystkich wad występujących w wykonanych robotach budowlanych będących przedmiotem umowy w trakcie realizacji lub przy odbiorze robót, a także w okresie gwarancji oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne;
4. koordynowanie prac budowlanych i wyznaczenie kierownika budowy oraz kierownika robót (w niezbędnym zakresie) posiadających stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa. Kierownik robót ma obowiązek odpowiednio zabezpieczyć teren budowy;
5. roboty budowlane należy realizować zgodnie z zatwierdzonym przedmiarem robót, należy stosować się do uwag, warunków i zaleceń zawartych w specyfikacji robót technicznych;
6. posiadanie dokumentu ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą niż - ……………….. zł (słownie: złotych 00/100).

Dokument ubezpieczenia powinien być ważny przez cały okres trwania niniejszej umowy oraz podczas okresu gwarancji/rękojmi (w zależności od tego, który z tych okresów jest dłuższy), licząc od dnia wykonania umowy, tak by zapewnić okres ochrony na wypadek zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną Wykonawcy – w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy lub innych zdarzeń (zawodowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej). Kopia polisy ubezpieczeniowej oraz dowód zapłaty składki stanowią **załącznik nr 17** do umowy;

1. utrzymanie porządku na Terenie prowadzonych robót, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż., niewykorzystywanie niebezpiecznych lub szkodliwych materiałów lub wyrobów;
2. zapewnienie ochrony środowiska na Terenie prowadzonych robót i w jego otoczeniu;
3. zabezpieczenie dróg prowadzących do Terenu prowadzonych robót przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportowymi jego lub jego podwykonawców oraz utrzymanie w czystości dróg dojazdowych do Terenu prowadzenia robót na terenie zamkniętym w związku z prowadzonymi robotami;
4. zorganizowanie i utrzymanie na bieżąco w należytym porządku Terenu prowadzenia robót oraz najbliższego terenu i zapewnienie bezpieczeństwa ludzi i mienia, do czasu podpisania ,,Protokołu Odbioru Końcowego Robót”, stanowiącego **załącznik nr 6** do umowy.
5. przedstawienie na pisemny wniosek Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia jego złożenia zezwolenia w zakresie wytwarzania i zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działań związanych z niniejszą umową lub oświadczenie o ich braku, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów w szczególności – ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2022 r. poz. 699, z późn. zm.);
6. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji zadania. Odpady pochodzące z demontażu należy przekazać do utylizacji, przy czym wartość uzyskaną z przekazania złomu, należy uwzględnić (**załącznik nr 16**) jako pomniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. rozliczenie materiałów oraz odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne uzyskanych z demontażu zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, **załącznik nr 2** do umowy;
8. zapewnienie pracownikom i innym osobom realizującym roboty budowlane na terenie kompleksów wojskowych odzieży ochronnej oznakowanej znakami przedsiębiorstwa Wykonawcy. Ponadto pracownicy Wykonawcy obowiązani są stosować się do porządku i zasad obowiązujących na terenie danego kompleksu, w szczególności nie mogą spożywać alkoholu, a także wykonywać pracy w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu alkoholu. W przeciwnym razie Dowódca/Komendant lub osoby funkcyjne kompleksu wojskowego Zamawiającego mogą nakazać opuszczenie tym osobom danego terenu;
9. zapewnienie ochrony Terenu prowadzonych robót i znajdującego się w nim mienia w okresie od dnia podpisania Protokołu Przekazania - Przyjęcia Obiektu do czasu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót;
10. odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia przedmiotowego Obiektu od momentu podpisania Protokołu Przekazania - Przyjęcia Obiektu, co uzasadnia obowiązek posiadania przez Wykonawcę polisy odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności (robót);
11. zabezpieczenie Terenu prowadzenia robót przed dostępem osób nieupoważnionych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki przebywania osób nieupoważnionych na Terenie prowadzenia robót. Osobami upoważnionymi do przebywania na Terenie prowadzenia robót będą wyłącznie pracownicy Wykonawcy oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego;
12. zapewnienie i utrzymanie odpowiednich pomieszczeń na cele socjalne dla potrzeb swoich pracowników i osób zaangażowanych do wykonania niniejszej umowy;
13. zatrudnienie, w związku z wykonywaniem robót będących przedmiotem umowy lub usuwania wad, takich pracowników, którzy posiadają odpowiednio wysokie kwalifikacje zawodowe, przestrzegają wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, dbają o dobre wykonanie swoich prac, odznaczają się starannością i doświadczeniem w odpowiednich dziedzinach;
14. podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkim bezprawnym lub niewłaściwym działaniom wszystkich osób, które Wykonawca wprowadzi na Teren prowadzenia robót oraz mienia Zamawiającego znajdujących się w sąsiedztwie Obiektu (przedmiotowego obiektu budowlanego);
15. zatrudnienie pracowników wykonujących prace budowlane określone w umowie przeszkolonych w zakresie BHP oraz posiadających aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwskazań do pracy na określonym stanowisku, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 13** do umowy;
16. przedstawienie Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy aktualnego Wykazu Osób Wykonujących Prace oraz Pojazdów, którym powierzy wykonanie zamówienia zgodnego z umową ze wskazaniem ich kwalifikacji i uprawnień, zgodnie z **załącznikiem nr 15** do umowy;
17. przekazanie do Protokołu Odbioru Końcowego Robót przedmiotu umowy kompletu dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu, powszechnego lub jednostkowego stosowanych materiałów i wyrobów zastosowanych przez Wykonawcę;
18. bieżące aktualizowanie wykazu, o którym mowa w pkt 22, pod rygorem niewpuszczenia na teren jednostki wojskowej pracownika, którego nie wymieniono w wykazie wraz ze skutkiem uznania, że Wykonawca nie wykonał tej częsci umowy w zakresie, w jakim miał ją wykonać pracownik, któremu Zamawiający odmówił prawa wstępu na teren jednostki wojskowej;
19. podpisanie porozumienia o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienia koordynatora ds. BHP, zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy, którego wzór określa **załącznik nr** **14** do umowy;
20. przekazanie Zamawiającemu wszystkich kompletów kluczy do wymienianych drzwi, wrót, zamków lub kłódek w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.

**§7**

**Atesty**

1. Wykonawca zrealizuje roboty budowlane objęte przedmiotem umowy przy użyciu materiałów własnych.
2. Zastosowane materiały muszą posiadać aktualne na dzień zawarcia umowy atesty i dopuszczenia upoważnionych instytucji do stosowania na rynku polskim i być najwyższej jakości.
3. Na każde żądanie Zamawiającego materiały wykorzystywane i zastosowane do wykonywania przedmiotu umowy zostaną poddane badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub w innym miejscu określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do badania jakości materiałów oraz jakości robót wykonywanych z tych materiałów.
5. Koszty badań, o których mowa w ust. 3, zostaną opłacone przez:
6. Zamawiającego - w przypadku zgodności wyników badań z atestami i dokumentacją;
7. Wykonawcę - w przypadku niezgodności wyników badań z atestami i dokumentacją.
8. W przypadku, gdy wyniki badań wykażą brak odpowiednich atestów i dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiałów na wolne od wad na własny koszt.

**§ 8**

**Podwykonawcy**

***Treść postanowień ust. 1 uzależniona jest od tego czy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców czy samodzielnie.***

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

*lub*

1. Wykonawca oświadcza, że zleci podwykonawcy ………………………………. następujące prace:

......................................................................................................................................

1. W przypadku, gdy Wykonawca w czasie obowiązywania umowy zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo zobowiązany jest do przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopi zawartej umowy   
   o podwykonawstwo oraz jej zmian z procedurą przewidzianą w ust. 3-27.
2. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, objęte niniejszą umową oraz jej zmian, może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po zawarciu zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w Sekcji Zamówień Publicznych (budynek 220, pokój 16, Zegrze ul. Juzistek 2), projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną oraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później **niż 14 dni przed planowanym terminem jej zawarcia.**
4. Zamawiający, w terminie **7 dni od dnia** przedłożenia mu projektu umowy, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany, w przypadku:
5. niespełniania wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
6. określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż **14 dni** od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane;
7. gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w niniejszej umowie lub jej załącznikach;
8. umowa o podwykonawstwo zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa   
   i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca przedłoży zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, uwzględniając w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
10. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiana, uważa się za zaakceptowany przez Zamawiającego, po jego pisemnej akceptacji albo jeżeli Zamawiający **w terminie 7 dni od dnia** przedłożenia mu projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń do projektu. Za dzień przedłożenia Zamawiającemu projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu w Sekcji Zamówień Publicznych (budynek 220, pokój 16), na zasadach określonych w ust. 4.
11. Po zaakceptowaniu umowy przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w sposób o którym mowa w ust. 7, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7 dni** od dnia zawarcia tej umowy.
12. Zamawiający jest uprawniony do wniesienia pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany, w terminie **14 dni** od jej przedłożenia, w przypadkach nieuwzględnienia w całości zastrzeżeń, o których mowa w ust. **5,** oraz gdy w ogóle Wykonawca nie przedłożył wcześniej projektu umowy lub jej zmiany do akceptacji.
13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie **14 dni** od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu, zgodnie z ust. 9.
14. Wykonawca, podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, w których podwykonawstwo związane jest ze świadczeniem usług lub dostawą, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł.
15. Wykonawca ma obowiązek, na wezwanie Zamawiającego, doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 11, zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż **14 dni** od dnia doręczenia faktury lub rachunku. W przypadku niedoprowadzenia do zmiany przez Wykonawcę w zakresie, o którym mowa w zadaniu poprzednim Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości, o której mowa w § 16 ust. 2 pkt 8.
16. Brak wezwania przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 12, w terminie 7 dni od dnia złożenia jej kopii umowy uważa się za akceptację umowy o podwykonawstwo.
17. Wykonawca przedłoży, wraz z kopią umowy o podwykonawstwo, o której mowa   
    w ust. 8 i 11, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy.
18. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo określona w ust. 8 lub 11, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 3-14.
19. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników jak za swoje własne. Faktury Wykonawcy będą mogły być opłacone po przedstawieniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy i dalszych podwykonawcy o zaspokojeniu przez Wykonawcę wszelkich roszczeń finansowych za wykonane roboty.
20. Zlecenie wykonania części robot podwykonawcy/podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania podwykonawcy/podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, lub zaniechania własne.
21. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **14** **dni** od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.
22. Postanowienia powyższe nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).
23. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
24. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 20, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
25. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne i wymagane wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
26. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia im zawiadomienia o zamiarze bezpośredniej zapłaty, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
27. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
28. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
29. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
30. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
31. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszego podwykonawcy.
32. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
33. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do dalszych podwykonawców, w tym w szczególności do zawierania umów pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą, zgłaszania zastrzeżeń i sprzeciwów, terminu płatności oraz zakresu prac.

**§ 9**

**Zobowiązania Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie Obiektu Wykonawcy, na podstawie Protokołu Przekazania – Przyjęcia (**załącznik nr 3** do umowy);
2. udostępnianie frontu robót na podstawie Protokołu Wprowadzenia na Budowę (**załącznik nr 4** do umowy);
3. zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
4. dokonanie odbioru należycie wykonanych robót w tym robót zanikających i ulegających zakryciu;
5. sprawdzenie kosztorysu powykonawczego;
6. dokonanie zapłaty umówionego Wynagrodzenia w wysokości i według zasad określonych w umowie;
7. dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót, w terminach i na zasadach określonych w umowie, na podstawie art. 647 i nast. Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane;
8. kontrolowanie za pośrednictwem inspektora nadzoru terminowości oraz jakości robót budowlanych (prac budowlanych), w tym w szczególności:
9. wizytowanie Obiektu w godzinach przeprowadzania prac budowlanych, bez wcześniejszego uprzedzenia,
10. zgłaszanie uwag, względnie zaleceń, potwierdzeń odbiorów szczególnie prac ulegających zakryciu lub zanikających, w tym do wstrzymywania realizacji prac budowlanych w sytuacjach określonych w art. 26 ustawy Prawo budowlane, przy czym jeśli to wstrzymanie prac będzie spowodowane przez niezgodne z umową lub obowiązującymi przepisami działanie Wykonawcy, nie może być ono podstawą do zmiany terminu końcowego zakończenia prac budowlanych,
11. inspekcja, badania i testowanie materiałów i metod wykonawczych oraz sprawdzanie postępów prac budowlanych – w związku z tym Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przeprowadzanie takich zadań,
12. dokonywanie innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane;
13. Inspektor nadzoru ma prawo zgłaszać Wykonawcy uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu swojej pracy lub, których obecność na terenie budowy jest uznana przez niego za niepożądaną albo   
    w jego opinii osoby te prowadzą uporczywe działania zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu lub ochronie środowiska;
14. zgłaszanie uwag i zaleceń Wykonawcy w formie pisemnej;
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na Terenie robót budowlanych.

**§ 10**

**Przedstawiciele Zamawiającego**

* 1. Zamawiający powołał następujących Inspektorów Nadzoru:

1. ……………………………………………..
2. …………………………… …………………
   1. Zamawiający wyznacza p. …………………………., tel. odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań z zakresu ochrony środowiska.
   2. Ponadto do wydawania poleceń Wykonawcy ze strony Zamawiającego (oprócz Inspektorów Nadzoru) mają prawo:
3. Kierownik Infrastruktury 26 WOG – …………………, tel. ………………..
4. Kierownik Sekcji TUN 26 WOG - ………….………. tel. …………………
   1. Wydawane polecenia przez wskazanych w niniejszej umowie przedstawicieli Zamawiającego nie mogą powodować wzrostu wynagrodzenia, a skutki finansowe wykonania takich poleceń bez pisemnej zgody Zamawiającego, którego reprezentuje Komendant 26 WOG w Zegrzu, obciążą finansowo Wykonawcę.
   2. Zamawiający winien każdorazowo pisemnie powiadomić Wykonawcę o zmianie osób, o których mowa w ust. 1 i 2, przy czym zmiana uważana jest za wiążącą, o ile zostanie dostarczona drugiej Stronie, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
   3. Zmiana osób, o których mowa w 1-3 wymaga pisemnego ich potwierdzenia i nie stanowi zmiany umowy.
   4. Zamawiający wyznacza następujące godziny kontaktu pomiędzy Stronami w dni robocze:
5. poniedziałek – czwartek: w godzinach 7.30 – 15.00
6. piątek: w godzinach 7.30 – 12.00
   1. Wszelka korespondencja (pisemna, elektroniczna w tym e-mail, fax) wysyłana do Zamawiającego po godzinach wyznaczonych w ust. 7, będzie traktowana jako dostarczona w następnym dniu roboczym.
   2. Zamawiający wyznacza następujące dane do kontaktu:

adres: 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu, 05-131 Zegrze, ul. Juzistek 2

fax: 48 261 883 868

e-mail: [jw4809.infrastruktura@ron.mil.pl](mailto:jw4809.infrastruktura@ron.mil.pl)

* 1. Wykonawca wyznacza następujące dane do kontaktu:

adres:……………………………………….

fax:………………………………………..

e-mail:……………………………………..

* 1. W przypadku braku pisemn
  2. ego powiadomienia przez którąkolwiek ze Stron o zmianie danych wskazanych w ust. 9 i 10, wszelka korespondencja, w tym przesyłki wysłane listem poleconym na podany adres, a nie odebrane przez Stronę uznane zostaną za doręczone. Do zmiany danych osób, o których mowa w ust. 1-2, stosuje się postanowienia ust. 5-6.

**§ 11**

**Przedstawiciele Wykonawcy**

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest:

p. ................................................................., telefon: ...................., faks: ...................

oraz:

osoba nadzorująca: p. ..................................................................................................

Koordynator d.s. BHP p. ………………………………….., tel.: ………………….. zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy.

1. W przypadku nieobecności osoby wymienionej wyżej, trwającej dłużej niż dwa dni robocze, osobą zamiennie upoważnioną w zakresie reprezentowania Wykonawcy będzie: p. ....................................................., telefon: ..............................
2. Wykonawca powiadamia każdorazowo pisemnie Zamawiającego o zmianie osób wymienionych w ust. 1 i 2. Zmiana uważa się za wiążącą, jeżeli powiadomienie zostanie dostarczona drugiej Stronie, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wymaga zmiany umowy.

**§ 12**

**Zakończenie prac, odbiór końcowy, gwarancja**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego robót będzie wykonanie wszystkich robót budowlanych objętych zamówieniem zgodnie z kosztorysem ofertowym i zasadami wiedzy technicznej potwierdzone Protokołem Odbioru Końcowego Robót, którego wzór określa **załącznik nr 6** do umowy.
2. O terminie gotowości do odbioru Obiektu będącego przedmiotem umowy Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego, co **najmniej 7 dni roboczych przed planowanym zakończeniem robót.** Zgłoszenie nie jest wymagane w przypadku zakończenia robót, zgodnie z terminem realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1. Odbiór końcowy może zostać poprzedzony odbiorami robót ulegających zakryciu, o ile takie roboty występują. Z czynności odbioru robót ulegających zakryciu spisany będzie Protokół Odbioru Robót Ulegających Zakryciu, którego wzór określa **załącznik nr 5** do umowy. W przypadku zakończenia prac w terminie, odbiór odbywa się w ostatnim dniu obowiązywania umowy, określonym w § 3 ust. 1.
3. W przypadku otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, poinformować Wykonawcę o terminie odbioru, powołaniu komisji w celu końcowego odbioru robót. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia na piśmie Zamawiającemu okoliczności i komplikacji utrudniających lub uniemożliwiających realizację robót, a w szczególności wykonanie przedmiotu umowy w terminie umownym określonym   
   w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca, przed terminem odbioru końcowego (najpóźniej w dniu odbioru) przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentów wymaganych przepisami Prawa budowlanego w zakresie wynikającym z realizacji przedmiotu umowy.
6. Strony postanawiają, że w przypadku gdy sporządzenie Protokołu Odbioru Końcowego nie jest możliwe z uwagi na wykryte wady i usterki, z czynności odbioru spisany będzie Protokół Odbioru Warunkowego Robót zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru,   
   w tym termin zakończenia prac, jak też termin, wyznaczony na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego/Warunkowego Robót określa **załącznik nr 6** do umowy.

W przypadku nieusunięcia wad wskazanych w Protokole Odbioru Warunkowego Robót, we wskazanym w tym Protokole terminie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych Wykonawcy, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 2 i ponownego sporządzenia Protokołu Odbioru Warunkowego. Strony dokonają właściwego odbioru końcowego robót po usunięciu wszystkich stwierdzonych usterek i wad.

**§ 13**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ……………….……….w wysokości 5% wartości brutto umowy   
   tj. ................... zł (słownie: .....................................................zł).
2. Strony zgodnie oświadczają, iż kwota wymieniona w ust. 1 zostanie rozdysponowana w następujący sposób:
3. 70% wartości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwalnia się w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przedmiotu umowy przez Zamawiającego za należycie wykonany, po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Robót;
4. 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwolnione nie później niż 30 dni po upływie okresu rękojmi, liczony od daty przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego, w zależności, który termin jest dłuższy.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ma za zadanie zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia oraz uprawnień Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi służy do pokrycia wszystkich spornych i bezspornych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego w okresie trwania umowy z zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić zabezpieczenie do pierwotnej wartości, zgodnie z ust. 1, w terminie 14 dni - pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
6. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1, za pisemną zgodą Zamawiającego.
7. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
8. Zabezpieczenie wykonania umowy, złożone w formie innej niż w formie pieniężnej, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności złożonej gwarancji o okres niezbędny dla ochrony praw Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3.
9. Skorzystanie z zabezpieczenia wykonania umowy następuje z zachowaniem zasad określonych w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności dotyczącymi zapobiegania i przeciwdziałania COVID.

**§ 14**

**Rozliczenie Wykonawcy**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy będzie odbywało się jednorazowo, końcową fakturą VAT. Podstawą do rozliczenia faktury będzie podpisany przez komisję, w skład której wchodzą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy orazzatwierdzony przez Zamawiającego, Protokół Odbioru Końcowego Robót, o którym mowa w § 12 ust. 1oraz kosztorys powykonawczy, sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o załączony obmiar robót i ceny jednostkowe z kosztorysu ofertowego. Protokół Odbioru Warunkowego Robót nie stanowi podstawy do wystawienia faktury. W przypadku wykonywania robót budowlanych przy udziale podwykonawców i dalszych podwykonawców, do faktury VAT Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowód potwierdzający zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zgodnie z § 8 ust. 18.
2. Należność z tytułu Wynagrodzenia będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z załączonymi dokumentami, o których mowa w ust. 1, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów , o których mowa w ust. 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów wymienionych w ust. 1 Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów wskazanych w ust. 1 termin, o którym mowa w ust. 2 nie biegnie.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości produktów będących przedmiotem zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z ust. 1 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
7. Minimalna wartość umowy jaką zrealizuje Wykonawca nie może być mniejsza niż 50% wartości, o której mowa w § 4 ust. 1.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym[[2]](#footnote-2) podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący **załącznik nr 19** do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury.   
   W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.

**§ 15**

**Gwarancja, rękojmia**

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela **…….. miesięcznej gwarancji**.
2. Termin podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Robót bez zastrzeżeń jest datą rozpoczęcia biegu okresu gwarancji/rękojmi.
3. Gwarancja nie obejmuje normalnego zużycia eksploatacyjnego oraz uszkodzeń w wyniku eksploatacji obiektu, elementu bądź urządzenia niezgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Na wyroby objęte gwarancją producenta Wykonawca przedłoży w dniu odbioru robót dokumenty potwierdzające gwarancję producenta. Gwarancja musi obejmować, co najmniej okres wynikający z dokumentów gwarancyjnych producenta.
5. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni, do usunięcia wszelkich usterek powstałych w przedmiocie umowy, o których został poinformowany na piśmie/faksem przez Zamawiającego.
6. Żadne postanowienie zawarte w umowie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności powstałej zgodnie z przepisami prawa polskiego w zakresie rękojmi za wady.
7. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę naprawy usterek stwierdzonych w czasie sporządzenia Protokołu Odbioru Warunkowego Robót w terminie wskazanym w protokole, Zamawiający może wedle własnego uznania:
8. wykonać roboty we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy czym Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wydaną na te roboty kwotę na jego pierwsze żądanie;
9. dokonać odpowiedniego zredukowania Wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady ujawnione w okresie gwarancji/rękojmi na zasadach określonych odpowiednio w karcie gwarancyjnej oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
11. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 5 lat od terminu podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Robót bez zastrzeżeń.
12. W okresie rękojmi/gwarancji w przypadku protokolarnego stwierdzenia wad przez przedstawicieli Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia, ustalając termin ich usunięcia. Usunięcie wad będzie stwierdzone przez Strony protokolarnie, którego wzór określa z**ałącznik nr 9** do umowy. W przypadku awarii Wykonawca robót może być powiadomiony bezpośrednio przez Użytkownika (uprawniony przedstawiciel Jednostki Wojskowej, w której wykonywane były roboty budowlane). W tym przypadku Wykonawca ma obowiązek stawiennictwa na wezwanie Użytkownika i usunięcia awarii w trybie pilnym.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym terminie, Zamawiający bez uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający w takim przypadku będzie uprawniony do potrącenia kosztów naprawy z kwoty zabezpieczającej należyte wykonanie przedmiotu umowy na okres realizacji, gwarancji i rękojmi (zgodnie z § 13 ust. 2).
14. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania napraw z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
15. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin odbioru pogwarancyjnego najpóźniej na 10 dni roboczych przed upływem terminu gwarancji określonego dla Wykonawcy robót, jednak nie wcześniej niż po usunięciu wszystkich wad i usterek. Wzór protokołu pogwarancyjnego Odbioru Robót stanowi **załącznik nr 10** do umowy.

**§ 16**

**Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, na zasadach niniejszej umowy oraz ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
3. 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za zwłokę z tytułu nieterminowego zakończenia robót, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ale nie więcej niż 20% Wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1;
4. 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za zwłokę w usunięciu usterek/wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym prac, lub w okresie gwarancji/rękojmi, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek/wad, ale nie więcej niż 20% Wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1;
5. 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy lub jej części albo rozwiązanie umowy lub jej części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
6. 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszemu podwykonawcy, ale nie więcej niż 20% Wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1;
7. 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% Wynagrodzenia netto, określonego   
   w § 4 ust. 1;
8. 0,020% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany;
9. 0,010% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopi umowy   
   o podwykonawstwo lub jej zmiany;
10. 0,010% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom określonym w umowie;
11. 0,015% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy miesiąc w okresie realizacji umowy i za każdą osobę, o której mowa w § 18 ust. 1 – w przypadku niedopełnienia obowiązku przesłania w terminie, o którym mowa w § 18 ust. 5, dokumentów, o których mowa w § 18 ust. 3;
12. 0,015% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdą osobę –   
    w przypadku zatrudnienia przy realizacji usług osób wskazanych w § 18 ust. 1 w oparciu o inną umowę niż umowa o pracę.
13. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.
14. W przypadkach, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych strat a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Strony mogą dochodzić odszkodowania lub odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
15. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z przedstawionych przez Wykonawcę faktur VAT lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
16. Termin płatności kary umownej Strony ustalają na 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej przez drugą Stronę.
17. Minimalna wartość umowy jaką Zamawiający gwarantuje zrealizować wynosi 50% wartości netto umowy, o której mowa w ust. 1.

**§ 17**

**Odsetki ustawowe**

Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku nieterminowego regulowania należności przez Zamawiającego.

**§ 18**

**Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę**

1. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz. U. 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.) osób bezpośrednio wykonujących roboty budowlane szczegółowo określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, z wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne   
   w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane   
   (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.), tj. kierownika budowy i kierownika robót.
2. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony jest do weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
3. W ramach realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w szczególności:
4. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
5. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
7. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę   
   i zakres obowiązków pracownika.
8. Zamawiający w ramach weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę i podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1 jest uprawniony do:
9. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w przypadku przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 3, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
10. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
11. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 2 dni robocze, zobowiązuje się do:
12. złożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, dokładne wskazanie podmiotu, który zatrudnia pracownika datę złożenia oświadczenia oraz podpis pracownika składającego oświadczanie,
13. złożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę   
    i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
14. złożenia Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
15. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
16. Wykonawca z tytułu niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 3, zapłaci karę umowną zgodnie z § 16.
17. Wykonawca z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, zapłaci karę umowną zgodnie z § 16.
18. W przypadku ujawnienia, w jakikolwiek sposób, niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób lub osoby, których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ujawnienia uchybienia i do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie powyższych osób lub osoby na umowę o pracę, o których mowa w ust. 3. Zatrudnienie osoby lub osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę i tym samym usunięcie uchybienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kary umownej, zgodnie z § 16.
19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
20. W przypadku realizacji robót przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców do postanowień umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami należy wprowadzić postanowienia niniejszego paragrafu.

**§ 19**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych wykonawca zobowiązany jest do stosowania

przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u użytkownika w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2.   W celu realizacji przedmiotu umowy wykonawca wyznaczy osoby posiadające upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

3.   Wykonawca nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa lub pisemnych upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz kopie zaświadczeń stwierdzających odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych osób realizujących przedmiot umowy. W przypadku osób realizujących przedmiot umowy, którym w trakcie trwania umowy wygasają poświadczenia bezpieczeństwa lub zaświadczenia stwierdzające odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu aktualne dokumenty, celem wykazania ciągłości uprawnień osób realizujących przedmiot umowy.

”Wykaz pracowników wykonawcy realizujący przedmiot umowy”, powinien zawierać dane określone w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych tzn. numer PESEL, imię i nazwisko, imię ojca, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, określenie dokumentu kończącego procedurę datę jego wydania oraz numer. Wykaz winien także zawierać dane Kierownika Wykonawcy (kierownika przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 2 ust.12 ustawy o ochronie informacji niejawnych), jak również osoby wymienione w pkt 3 niniejszej umowy.

W przypadku wprowadzenia nowego pracownika, wykonawca minimum 3 dni przed jego przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny zamawiającego zaktualizowany wykaz.

4.  W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmian w składzie osobowym personelu   
o którym mowa w ust. 3.

5.  Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które  posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

6.  W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem   
i wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej.

7.  W ramach realizacji umowy wykonawca nie będzie przetwarzał informacji niejawnych przy wykorzystaniu  systemów teleinformatycznych, w tym własnych lub zamawiającego.

8.  W ramach realizacji umowy wykonawcy mogą zostać udostępnione tylko informacje niejawne o klauzuli „Zastrzeżone”, w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.

9.  Zabronione jest zawieranie umów i zlecanie prac podwykonawcom bez wiedzy i zgody Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego   
o potrzebie zawarcia umowy z podwykonawcą. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien spełniać wymagania ustawy o ochronie informacji niejawnych co najmniej takie, jak zostały określone dla wykonawcy.

11. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz.177 ).

12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Decyzji Nr 77/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad   
i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 94).

13. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących   
w obiekcie lub na terenie jednostki organizacyjnej użytkownika, na rzecz którego realizowany jest przedmiot umowy, a  w szczególności:

a)  do uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren strefy ochronnej III  (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,

b)  do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac, w strefie ochronnej III telefonów komórkowych,

c)   zakazu używania wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku   
w strefach ochronnych I i II,

d)  posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek  upoważniających do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do ich rozliczenia;

e)   wcześniejszego uzgodnienia z jednostką wojskową/ instytucją na rzecz której realizowany jest przedmiot umowy, dostępu do obiektów po godzinach pracy;

f)   przebywania  pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę   
z przedstawicielem pionu ochrony informacji niejawnych danej jednostki wojskowej /instytucji.

14. Wykonawca oraz jego pracownicy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostaną przeszkoleni przez zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.

15. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez wykonawcę w czasie i po realizacji zamówienia nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.

16. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno   
w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu;

17. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informacje jawne należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania;

18. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali   
w związku z wykonywaniem umowy;

19. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, także nieprzestrzeganie wymagań określonych w niniejszej paragrafie skutkować będzie zerwaniem umowy z winy Wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.

20. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.

21. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**§ 20**

**Ochrona danych osobowych**

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r*. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016*/*, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/ pages/rodo.
3. W przypadku gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**21**

**Zasady kontaktów z innymi Wykonawcami**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części   
   ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

**§ 22**

**Odstąpienie od umowy/Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub od niej odstąpić, jeżeli:
3. Wykonawca nie przejął Terenu robót budowlanych w terminie wyznaczonym w § 3 ust. 2,
4. Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 7 dni roboczych po mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do realizacji robót;
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji robót lub nie kontynuuje ich, pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego;
6. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, sztuką budowlaną lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
7. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy bez zgody Zamawiającego;
8. zaistniała konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1
9. łączna wysokość kar umownych przekracza 30% wartości netto, o której mowa w § 4 ust. 1.
10. Wykonawca może rozwiązać umowę z winy Zamawiającego, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy.
11. Rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez stronę uprawnioną wiadomości o przyczynie odstąpienia.
12. W przypadkach rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zamawiający przejmuje Obiekt w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy.
13. W czasie, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia inwentaryzacji wykonanych robót w obecności drugiej Strony, przy czym dopuszcza się wykonanie inwentaryzacji robót przez Zamawiającego bez udziału Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie stawił się w wyznaczonym terminie pomimo powiadomienia. Z czynności inwentaryzacji sporządza się Protokół Inwentaryzacji Robót, który określa **załącznik nr 7** do umowy.
14. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy Wykonawca:
15. zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym przez Strony, na swój koszt;
16. sporządzi wykaz materiałów zakupionych zgodnie z dokumentacją techniczną według stanu na dzień inwentaryzacji wraz z ważnymi atestami i zasadnością zakupu, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, na swój koszt;
17. sporządzi wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę;
18. wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
19. dokona demontażu materiałów zamontowanych niezgodnie z wiedzą techniczną na własny koszt.
20. W razie rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 3, a także odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru robót, o których mowa w ust. 7, oraz zapłaty Wynagrodzenia za roboty wykonane oraz zabezpieczające i za materiały oraz urządzenia i konstrukcje zgodnie z ust. 7 pkt 2.
21. W przypadku stwierdzenia robót wadliwie wykonanych, kosztami ich naprawy zostanie obciążony Wykonawca, z którym rozwiązano umowę.
22. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części, lub rozwiązania umowy Wykonawcy należne jest wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane prace, określone w Protokole Inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 6.

**§ 23**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksów pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia robót w przypadku:
3. wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych, od których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego;
4. wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, itp.) uniemożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;
5. wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy Wykonawcy, na okres nie dłuższy niż czas trwania przeszkody uniemożliwiającej zakończenie prac, jednak nie dłużej niż 7 dni od daty określonej w **załączniku nr 6** do umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, gdy zostaną spełnione łącznie warunki:
7. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
8. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w przypadku, gdy Wykonawcę, ma zastąpić nowy Wykonawca:
10. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
11. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
12. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 15% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmniejszonego zakresu przedmiotu umowy. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie.
16. Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

**§ 24**

**Cesja Wierzytelności**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

**§ 25**

**Prawo**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.

**§ 26**

**Spory, Właściwość Sądu**

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 27**

**Załączniki do umowy**

Integralną część umowy stanowią niżej wymienione załączniki: (odpowiednio dla części)

Zał. nr 1 – kserokopia Kosztorysu Ofertowego Wykonawcy

Zał. nr 2 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

Zał. nr 3 – wzór Protokołu Przekazania – Przyjęcia

Zał. nr 4 – wzór Protokołu Wprowadzenia na Budowę

Zał. nr 5 – wzór Protokołu Odbioru Robót Ulegających Zakryciu

Zał. nr 6 – wzór Protokołu Odbioru Końcowego/ Warunkowego Robót

Zał. nr 7 – wzór Protokołu Inwentaryzacji Robót

Zał. nr 8 – kopia uprawnień osób realizujących przedmiot zamówienia

Zał. nr 9 – wzór Protokołu Gwarancyjnego Odbioru Robót

Zał. nr 10 – wzór Protokołu Pogwarancyjnego Odbioru Robót

Zał. nr 11 – wzór Notatki Służbowej za energię elektryczną

Zał. nr 12 – wzór Notatki Służbowej za wodę

Zał. nr 13 - wzór Oświadczenia BHP

Zał. nr 14 – wzór Porozumienia o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia   
pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy   
oraz o ustanowieniu koordynatora ds. BHP

Zał. nr 15 – wykaz osób wykonujących prace, wykaz pojazdów

Zał. nr 16 - wzór Protokołu Przekazania Złomu

Zał. nr 17 – kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego/potwierdzenie opłaty składki

Zał. nr 18 – wydruk KRS/CEIDG

Zał. nr 19 – wydruk z Portalu Podatkowego

W przypadku rozbieżności pomiędzy załącznikiem nr 2 – Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz załącznikiem nr 1 - Kosztorysem Ofertowym Wykonawcy a umową, postanowienia umowy mają moc wiążącą.

**§ 28**

**Inne**

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy:

1. Egzemplarz nr 1 - Pion Głównego Księgowego 26 WOG,
2. Egzemplarz nr 2 - Sekcja Zamówień Publicznych 26 WOG,
3. Egzemplarz nr 3 - Sekcja/Służba 26 WOG
4. Egzemplarz nr 4 - Wykonawca

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

**NR ST-1**

„Remont pomieszczeń w budynku nr 10 w Zegrzu”

Zamawiający: 26 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, 05-131 ZEGRZE.

Kody CPV

|  |  |
| --- | --- |
| Kod CPV | Opis |
| 45111300-1 | Roboty rozbiórkowe |
| 45421000-4 | Roboty w zakresie stolarki budowlanej |
| 45421131-1 | Instalowanie drzwi |
| 45410000-4 | Tynkowanie |
| 45430000-0 | Pokrywanie podłóg i ścian |
| 45453000-7 | Roboty remontowe i renowacyjne |
| 45400000-1 | Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych |
| 45442100-8 | Roboty malarskie |
| 45330000-9 | Roboty instalacyjne wod.-kan. i sanitarne |

Opracował:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

- KWIECIEŃ 2025 r. -

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

**(ST)**

**„****Remont pomieszczeń w budynku nr 10 w Zegrzu”**

1. **OGÓLNA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH (OST)**

**Pojęcia podstawowe:**

*Inspektor (przedstawiciel Zamawiającego)*– osoba wyznaczona przez Zamawiającego, upoważniona do nadzoru nad realizacją Robót i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji umowy.

*Materiały* – wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania Robót, zgodne z dokumentacją i Specyfikacją Techniczną, zaakceptowane przez Inspektora.

*Polecenie Inspektora (przedstawiciela Zamawiającego)* – wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora w formie pisemnej dotyczące sposobu realizacji Robót lub innych spraw związanych   
z prowadzeniem budowy.

*Przedmiar* – wykaz Robót z podaniem ich ilości w kolejności technologicznej ich wykonania.

*Obmiar Robót* – pomiar wykonanych Robót budowlanych, dokonanych w celu weryfikacji ich ilości   
w przypadku zmiany parametrów przyjętych w przedmiarze Robót, albo obliczenia wartości Robót dodatkowych, nie objętych przedmiarem.

*Odbiór końcowy* – formalna nazwa czynności zwanym też „odbiorem końcowym”, polegającym na protokolarnym przejęciu (odbiorze) od wykonawcy gotowego obiektu budowlanego przez osobę lub grupę osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wyznaczoną przez Zamawiającego. Odbioru dokonuje się po zgłoszeniu przez Wykonawcę faktu zakończenia Robót budowlanych, łącznie z uporządkowaniem terenu budowy i ewentualnie terenów przyległych, wykorzystywanych jako plac budowy.

*Wykonawca –* oznacza wykonawcę oraz wszelkich podwykonawców objętych umową z Zamawiającym.

*Zamawiający –* należy przez to rozumieć Inwestora przedsięwzięcia tj. 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy,   
05-131 Zegrze, ul. Juzistek 2.

*Wyrób budowlany* – należy przez to rozumieć wyrób w rozumieniu przepisów o wyrobach budowlanych wytworzony w celu wbudowania, wmontowania, zainstalowania lub zastosowania w sposób trwały   
w obiekcie budowlanym wprowadzony do obrotu jako wyrób pojedynczy lub jako zestaw wyrobów do stosowania we wzajemnym połączeniu stanowiącym integralną całość użytkową.

1.1. Zamawiający

Zamawiającym jest 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy – 05-131 Zegrze, ul. Juzistek 2.

1.2. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej są wymagania ogólne wykonania i odbioru Robót, wspólne dla wszystkich rodzajów robót objętych przedmiotem zamówienia publicznego pn.: „**Remont pomieszczeń w budynku nr 10 w Zegrzu**”.

Adres kompleksu: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze.

1.3. Zakres stosowania ST

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, stanowi zbiór wymagań w zakresie sposobu wykonania Robót budowlanych (objętych przedmiotem zamówienia), obejmujący w szczególności wymagania Materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych Robót oraz określający zakres prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

1.4. Wspólny słownik zamówień (CPV).

|  |  |
| --- | --- |
| Kod CPV | Opis |
| 45111300-1 | Roboty rozbiórkowe |
| 45421000-4 | Roboty w zakresie stolarki budowlanej |
| 45421131-1 | Instalowanie drzwi |
| 45410000-4 | Tynkowanie |
| 45430000-0 | Pokrywanie podłóg i ścian |
| 45453000-7 | Roboty remontowe i renowacyjne |
| 45400000-1 | Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych |
| 45442100-8 | Roboty malarskie |
| 45330000-9 | Roboty instalacyjne wod.-kan. i sanitarne |

1.5. Informacje o terenie budowy

**Dane podstawowe:**

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych w budynku nr 10 przy ul. Juzistek 2 w Zegrzu.

Wyszczególnienie robót:

**POMIESZCZENIE 104**

* + - Demontaż drzwi wewnętrznych (drzwi wejściowe do pomieszczenia, drzwi do korytarza od strony pom. 106).
    - Demontaż zabudowy g-k kanałów wentylacyjnych,
    - Demontaż stalowych kanałów wentylacyjnych,
    - Demontaż istniejącej wykładziny dywanowej,
    - Zamurowanie otworu drzwiowego prowadzącego na korytarz (od strony pom. 106) oraz wykonanie tynków cementowo-wapiennych.
    - Wymiana kratek wentylacyjnych na nowe stalowe ocynkowane powlekane (3szt.),
    - Montaż zabudowy z płyt gipsowo-kartonowych pod montaż taśmy LED,
    - Odbicie oraz uzupełnienie słabych tynków ze ścian oraz sufitów (założono 10%),
    - Zeskrobanie i zmycie starej farby ze ścian oraz sufitów,
    - Wykonanie gładzi dwuwarstwowych na ścianach oraz sufitach,
    - Malowanie ścian i sufitów farbą lateksową,
    - Szlifowanie nierówności posadzki betonowej,
    - Wykonanie wylewki samopoziomującej,
    - Montaż posadzki drewnianej klejonej do podłoża typu „deska Barlinecka” gr. 14mm,
    - Montaż listew przyściennych drewnianych tożsamych z deską Barlinecką,
    - Montaż drzwi drewnianych pełnych „90” (drzwi wejściowe do pomieszczenia).

**POMIESZCZENIE 103**

* + - Demontaż drzwi wewnętrznych (drzwi pom. 103/104, drzwi pom. 103/korytarz)
    - Demontaż zabudowy g-k kanałów wentylacyjnych,
    - Demontaż stalowych kanałów wentylacyjnych,
    - Rozbiórka istniejącego sufitu podwieszanego kasetonowego
    - Demontaż istniejącej wykładziny dywanowej,
    - Zamurowanie otworu drzwiowego prowadzącego na korytarz (od strony po. 106) oraz wykonanie tynków cementowo-wapiennych.
    - Wymiana kratek wentylacyjnych na nowe stalowe ocynkowane powlekane (3szt.),
    - Montaż zabudowy z płyt gipsowo-kartonowych pod montaż taśmy LED,
    - Odbicie oraz uzupełnienie słabych tynków ze ścian oraz sufitów (założono 10%),
    - Zeskrobanie i zmycie starej farby ze ścian oraz sufitów,
    - Wykonanie gładzi dwuwarstwowych na ścianach i sufitach,
    - Malowanie ścian i sufitów farbą lateksową,
    - Szlifowanie nierówności posadzki betonowej,
    - Wykonanie wylewki samopoziomującej,
    - Montaż posadzki drewnianej klejonej do podłoża typu „deska Barlinecka” gr. 14mm,
    - Montaż listew przyściennych drewnianych,
    - Montaż nadproża prefabrykowanego oraz powiększenie otworu drzwiowego,
    - Montaż drzwi drewnianych pełnych dwuskrzydłowych „140” (drzwi pom. 103/104, drzwi pom. 103/korytarz)

**POMIESZCZENIE 102, 106**

* + - Zeskrobanie i zmycie starej farby ze ścian oraz sufitów,
    - Wykonanie gładzi jednowarstwowych na ścianach oraz sufitach,
    - Malowanie ścian i sufitów farbą lateksową,

**ŁAZIENKA**

* + - Demontaż drzwi wewnętrznych (drzwi wejściowe do pomieszczenia, drzwi wewnętrzne łazienki)
    - Skucie istniejącej okładziny ściennej z płytek,
    - Demontaż posadzki z płytek gresowych,
    - Demontaż ścianki działowej,
    - Demontaż miski ustępowej,
    - Demontaż umywalki,
    - Montaż sufitu podwieszanego gipsowo-kartonowego,
    - Wykonanie gładzi jednowarstwowych na sufitach,
    - Malowanie sufitów farbą lateksową,
    - Wykonanie okładzin ściennych z płytek 60x60cm,
    - Szlifowanie nierówności posadzki betonowej,
    - Wykonanie wylewki samopoziomującej,
    - Wykonanie posadzki z płytek granitowych polerowanych gr. 1cm,
    - Montaż umywalki oraz baterii umywalkowej
    - Montaż miski ustępowej na stelażu podtynkowym,
    - Montaż posadzki drewnianej klejonej do podłoża typu „deska Barlinecka” gr. 14mm,
    - Montaż listew przyściennych drewnianych,
    - Montaż drzwi drewnianych pełnych „90” (drzwi wejściowe do pomieszczenia).

**KORYTARZ PIĘTRO**

* + - Demontaż ościeżnicy drewnianej oraz poszerzenie otworu drzwiowego (wyjście na klatkę schodową),
    - Demontaż drzwi wewnętrznych (drzwi wejściowe do pomieszczenia toalety – toaleta po remoncie)
    - Rozbiórka istniejącego sufitu podwieszanego kasetonowego
    - Demontaż posadzki z płytek gresowych,
    - Odbicie oraz uzupełnienie słabych tynków ze ścian (założono 10%),
    - Zeskrobanie i zmycie starej farby ze ścian,
    - Wykonanie gładzi jednowarstwowych na ścianach,
    - Malowanie ścian farbą lateksową,
    - Szlifowanie nierówności posadzki betonowej,
    - Wykonanie wylewki samopoziomującej,
    - Wykonanie posadzki z płytek granitowych polerowanych gr. 1cm,
    - Montaż sufitu podwieszanego kasetonowego z prasowanej wełny mineralnej w module 600x600mm,
    - Montaż drzwi drewnianych pełnych „90” (drzwi wejściowe do pomieszczenia toalety – toaleta po remoncie)

**KLATKA SCHODOWA**

* + - Wykonanie ścianki działowej z płyt gipsowo-kartonowych (pod schodami),
    - Odbicie oraz uzupełnienie słabych tynków ze ścian oraz sufitów (założono 10%),
    - Zeskrobanie i zmycie starej farby ze ścian oraz sufitów,
    - Wykonanie gładzi dwuwarstwowych na ścianach oraz sufitach,
    - Malowanie ścian i sufitów farbą lateksową,
    - Szlifowanie nierówności posadzki betonowej,
    - Wykonanie wylewki samopoziomującej,
    - Wykonanie posadzki z płytek granitowych płomieniowanych gr. 1cm, stopnie oraz podstopnice z płytek granitowych płomieniowanych gr. 2cm,
    - Montaż drzwi drewnianych pełnych „80” (drzwi wejściowe do pomieszczenia pod schodami),
    - Wymiana balustrad klatki schodowej na nowe wykonane ze stali nierdzewnej.

**HOL ORAZ KORYTARZ PARTER**

* + - Odbicie oraz uzupełnienie słabych tynków ze ścian (założono 10%),
    - Zeskrobanie i zmycie starej farby ze ścian,
    - Wykonanie gładzi jednowarstwowych na ścianach,
    - Malowanie ścian farbą lateksową,

**Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność   
z dokumentacją, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i poleceniami Inspektora Nadzoru.**

`

1.6. Wyszczególnienie prac towarzyszących i Robót tymczasowych

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w wycenie Robót następujące Roboty tymczasowe   
i towarzyszące.

* utrzymanie w czystości i porządku stanowiska roboczego,
* zabezpieczenie wyposażenia pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie prowadzonych robót a nie podlegających demontażowi, zabezpieczenie okien i drzwi foliami
* utrzymanie w czystości i porządku stanowiska roboczego,
* wykonanie czynności związanych z likwidacją stanowiska roboczego,
* transportowanie w poziomie na potrzebną odległość i w pionie na potrzebną wysokość materiałów   
  i elementów i wszelkiego sprzętu pomocniczego niezbędnych do wykonania robót,
* zniesienie lub wyniesienie poza obręb budynku materiałów, osprzętu oraz gruzu uzyskanego   
  z rozbieranych elementów i złożenie w ustalone z Inspektorem Nadzoru miejsce,
* segregowanie oraz sortowanie materiałów i wyrobów nowych lub rozebranych, na terenie budowy lub w składowisku przyobiektowym,
* obsługiwanie sprzętu nie posiadającego etatowej obsługi,
* sprawdzanie prawidłowości wykonania robót,
* przygotowanie zapraw oraz mieszanek,
* usuwanie wad i usterek oraz naprawianie uszkodzeń powstałych w trakcie wykonywanych robót,   
  a zawinionych przez bezpośrednich wykonawców,
* oczyszczenie naprawionych, uzupełnionych lub wymienionych elementów,
* wykonanie niezbędnych zabezpieczeń bhp na stanowiskach roboczych oraz wywieszenie znaków informacyjno – ostrzegawczych wokół strefy zagrożenia,
* przygotowanie i przecedzenie farb oraz przygotowanie szpachlówek, gruntów i innych materiałów, ustawienie i przenoszenie drabin malarskich,
* zabezpieczenie przed zabrudzeniem lub zniszczeniem farbami urządzeń stanowiących wyposażenie budynku,
* zabezpieczenie przed zabrudzeniem lub zniszczeniem, nie remontowanych lub nie wymienianych elementów budynku, np. nie remontowane posadzki, czy stolarka okienna i drzwiowa itp.
* niezwłoczne oczyszczenie zabrudzonych farbą szyb, okuć, ścian,
* przenoszenie i zabezpieczenie na czas remontu pozostającego wyposażenia, urządzeń itp.
* wywóz gruzu i złomu ze składowaniem.

1.7. Ogólne wymagania dotyczące Robót

1. Miejscem realizacji Robót jest „teren zamknięty” w rozumieniu przepisów prawa budowlanego. Poruszanie się po terenie zamkniętego kompleksu wojskowego wymaga wydania przepustek dla pracowników oraz pojazdów samochodowych. Pracownicy Wykonawcy winni przebywać wyłącznie w strefie przekazanego placu budowy, winni respektować polecenia służb dyżurnych.
2. Roboty należy wykonać zgodnie z zasadami ochrony środowiska i warunkami bezpieczeństwa pracy.
3. Roboty należy wykonać zgodnie z prawem budowlanym i obowiązującymi normami.
4. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach, które mogą mieć wpływ na jakość i sposób wykonania Robót.
5. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń.

1.8. Dokumenty odniesienia

Roboty należy wykonywać zgodnie z:

1. Zapisami Specyfikacji Technicznej;
2. Obowiązującymi przepisami w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (Dz.U.2021.2351 z późn. zm);
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania Robót budowlanych (Dz. U. nr 47 poz. 401);
4. Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. z późniejszymi zmianami **Prawo energetyczne** **(**Dz.U.2022.1385 t.j. z dnia 2022.07.01);
5. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz.U.2022.699 t.j. z dnia 2022.03.29);
6. Warunkami technicznymi wykonywania i odbioru Robót budowlanych.

Wykonawca Robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z zakresem i technologią Robót wynikającą z załączonego do zamówienia Przedmiaru Robót, Specyfikacją Techniczną, zestawieniem elementów konstrukcyjnych i z Poleceniami Inspektora.

1.9. Przekazanie Terenu Budowy

Zamawiający w terminie określonym w umowie przekaże protokolarnie Wykonawcy Teren Budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi.

1.10. Zgodność Robót z ST

Opis przedmiotu zamówienia, Specyfikacja Techniczna oraz dodatkowe dokumenty przekazane przez Inspektora Wykonawcy stanowią integralną część umowy o roboty budowlane, a wymagania wyszczególnione choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w opisie przedmiotu zamówienia, a o ich wykryciu powinien natychmiast powiadomić Inspektora, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek. Wszystkie wykonane Roboty i dostarczone Materiały będą zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i Specyfikacją Techniczną.

Dane określone w opisie przedmiotu zamówienia i w Specyfikacji Technicznej będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy Materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać bliską zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.

W przypadku gdy Materiały lub Roboty nie będą w pełni zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawarte w Przedmiarze Robót, Specyfikacji Technicznej i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie Materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi, a efekt/elementy Robót rozebrany na koszt Wykonawcy.

1.11. Zabezpieczenie terenu budowy

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające   
w poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony Robót.

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony   
w cenę oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji budowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego Robót.

1.12. Ochrona środowiska w czasie wykonywania Robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia Robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania budowy i wykańczania Robót Wykonawca będzie:

podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania. Stosując się do tych wymagań, będzie miał szczególny wzgląd na środki ostrożności i zabezpieczenia przed:

* zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,
* możliwością powstania pożaru.

Wykonawca zobowiązuje się prowadzić gospodarkę odpadami wytworzonymi w trakcie realizacji umowy zgodnie z art. 3, ust. 1, pkt. 32 ustawy o odpadach (Dz.U.2022.699 t.j. z dnia 2022.03.29). Na terenie prowadzenia Robót mogą wystąpić liczne zagrożenia dla drzew i krzewów w postaci bezpośrednich uszkodzeń dlatego Wykonawca zobowiązany jest do ochrony oraz przywrócenia do stanu pierwotnego terenów zielonych, a także w porozumieniu z administratorem wykonać nasadzenia kompensacyjne w przypadku nieodwracalnego zniszczenia drzew i krzewów.

Wykonawca uprzątnie z placu budowy Materiały po demontażu i rozbiórce.

1.13. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca będzie utrzymywać sprawny Sprzęt przeciwpożarowy wymagany przez odpowiednie przepisy na terenie budowy oraz w maszynach i pojazdach.

Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji Robót albo przez personel Wykonawcy.

1.14. Materiały szkodliwe dla otoczenia

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się użycia Materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego, określonego odpowiednimi przepisami.

Wszelkie Materiały odpadowe użyte do Robót będą miały świadectwa dopuszczenia, wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych Materiałów na środowisko.

Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie Robót, a po zakończeniu Robót ich szkodliwość zanika (np. Materiały pylaste), mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych wbudowania. Jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy, Zamawiający powinien otrzymać zgodę na użycie tych Materiałów od właściwych organów administracji państwowej.

1.15. Materiały z rozbiórki (demontażu)

Materiały z demontażu w dobrym stanie technicznym i nadające się do dalszego wykorzystania po uzgodnieniu z Inspektorem TUN, Wykonawca przekaże do magazynu SOI.

Odpady powstałe podczas wykonywania robót stanowią własność Wykonawcy zgodnie z art. 3 pkt.32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699 t.j. z dnia 2022.03.29):

* materiały pochodzące z wymiany podczas wykonywania prac remontowych, zakwalifikowane jako złom stalowy, złom kolorowy traktowane są jako odpad i winny być wywiezione przez Wykonawcę sprzedane w punkcie skupu złomu. Wykonawca zobowiązany jest do pomniejszenia wynagrodzenia za remont   
  o wartość uzyskaną ze sprzedaży złomu.
* materiały z demontażu nie nadające się do dalszego wykorzystania (np.: gruz itp.) traktowane są jako odpad, którego wytwórcą jest Wykonawca i który jest zobowiązany do wywiezienia go z terenu budowy;
* wywóz odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne Wykonawca transportuje do najbliższego zakładu utylizacji jednak nie dalej niż 20 km.

1.16. Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i za urządzenia, takie jak rurociągi, kable itp. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy.

Wykonawca jest zobowiązany umieścić w swoim harmonogramie rezerwę czasową dla wszelkiego rodzaju Robót, które mają być wykonane w zakresie przełożenia instalacji i urządzeń na terenie budowy i powiadomić Inspektora (przedstawiciela Zamawiającego) o zamiarze rozpoczęcia Robót. O fakcie przypadkowego uszkodzenia tych instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi przedstawiciela Zamawiającego i zainteresowane władze oraz będzie z nimi współpracował, dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonywaniu napraw. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego.

1.17. Organizacja placu budowy

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- Utrzymania porządku na placu budowy;

- Składowania Materiałów i elementów budowlanych;

- Utrzymania w czystości placu budowy.

1. **Materiały**

2.1. Warunki ogólne

Przy wykonywaniu Robót budowlanych mogą być stosowane wyłączenie wyroby budowlane o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, określonych w art. 5 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane – dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.

Wykonawca jest odpowiedzialny, aby wszystkie materiały, elementy budowlane i urządzenia wbudowane, montowane lub instalowane odpowiadały wymaganiom określonym a art. 10 ustawy Prawo budowlane.

Wykonawca przedstawi Inspektorowi szczegółowe informacje dotyczące, zamawiania lub wydobywania Materiałów i odpowiednie aprobaty techniczne lub świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki do zatwierdzenia przez Inspektora. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłych badań określonych w ST w celu udokumentowania że materiały uzyskane z dopuszczalnego źródła spełniają wymagania ST w czasie postępu Robót.

Pozostałe materiały budowlane powinny spełniać wymagania jakościowe określone Polskimi Normami, aprobatami technicznymi, o których mowa w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych.

2.2. Przechowywanie i składowanie Materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane Materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do Robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do Robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora (przedstawiciela Zamawiającego).

Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

2.3. Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym

Materiały nieodpowiadające wymaganiom jakościowym zostaną przez Wykonawcę

wywiezione z terenu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora.

Każdy rodzaj Robót, w którym znajdują się niezbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i niezapłaceniem.

2.4. Przechowywanie i składowanie Materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do Robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do Robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora. Miejsca czasowego składowania Materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem.

2.5. Wariantowe stosowanie Materiałów

Opis przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacja Techniczna nie przewiduje możliwości wariantowego zastosowania rodzaju Materiału.

Wymagane parametry techniczne Materiałów wynikają z załączonego do zamówienia Przedmiaru.

2.6. Materiały równoważne

● W przypadku wystąpienia w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru Robót lub w przedmiarze Robót lub zestawieniu materiałowym: nazw producenta, znaku towarowego, patentu, pochodzenia w odniesieniu do wymaganych Materiałów i urządzeń – Zamawiający zaleca, aby traktować takie wskazania, jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia Materiałów i urządzeń o równoważnych parametrach technicznych i funkcjonalnych, nie gorszych niż określone w dokumentacji oraz posiadających stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne.

● Zastosowane materiały równoważne muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym Materiałów wskazanych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać, że zastosowane Materiały i Roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.

**3. Sprzęt**

Wykonawca zobowiązany jest do używania tylko takiego Sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych Robót. Sprzęt używany do Robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w Specyfikacji Technicznej, w przypadku braku ustaleń w takich dokumentach Sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Inspektora.

Liczba i wydajność Sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie Robót zgodnie z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Technicznej i Poleceniach Inspektora w terminie przewidzianym umową.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania Robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Wykonawca dostarczy do Inspektora kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie Sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami. Jakikolwiek Sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia niegwarantujące zachowania warunków umowy zostaną przez Inspektora zdyskwalifikowane   
i niedopuszczone do Robót.

**4. Transport**

Wykonawca stosować się będzie do ustawowych ograniczeń obciążenia na oś przy transporcie Materiałów/Sprzętu na i z terenu Robót. Uzyska on wszelkie niezbędne pozwolenia od władz co do przewozu nietypowych ładunków i w sposób ciągły będzie o każdym takim przewozie powiadamiał Inspektora lub Kierownika SOI.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych Robót i właściwości przewożonych Materiałów.

Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie Robót zgodnie z zasadami określonymi   
w Dokumentacji Kosztorysowej, ST i wskazaniach Inspektora, w terminie przewidzianym umową.

Środki transportu nieodpowiadające warunkom dopuszczalnych obciążeń na osie mogą być użyte przez Wykonawcę pod warunkiem przywrócenia do stanu pierwotnego użytkowanych odcinków dróg publicznych na koszt Wykonawcy.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do Terenu Budowy

**5. Wykonanie Robót**

5.1. Ogólne zasady wykonywania Robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie Robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych Materiałów i wykonywanych Robót, za ich zgodność z opisem przedmiotu zamówienia wymaganiami Specyfikacji Technicznej, projektu organizacji Robót oraz Poleceniami Inspektora.

Decyzje Inspektora dotyczące akceptacji lub odrzucenia Materiałów i elementów Robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie, opisie przedmiotu zamówienia i w Specyfikacji Technicznej,   
a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji Inspektor uwzględni wyniki badań Materiałów i Robót, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach Materiałów, doświadczenia   
z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię. Polecenia Inspektora będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania Robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

**6. Kontrola jakości Robót**

6.1. Zasady kontroli jakości Robót

Celem kontroli Robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość Robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę Robót i jakości Materiałów.

6.2. Certyfikaty i deklaracje

Inspektor może dopuścić do użycia tylko te Materiały, które posiadają:

certyfikat ze znakiem bezpieczeństwa, wykazujący że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobaty technicznej oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:

• Polską Normą,

• aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną wyżej i które spełniają wymogi Specyfikacji Technicznej.

W przypadku Materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez Specyfikację Techniczną, każda partia dostarczona do Robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy. Produkty przemysłowe muszą posiadać ww. dokumenty wydane przez producenta, a w razie potrzeby poparte wynikami badań wykonanych przez niego. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Inspektorowi. Jakiekolwiek Materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

Wykonawca winien stosować materiały spełniające wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury   
z dn.1108.2004r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U.2016.1966 z dnia 2016.12.06) oraz Ustawy z dn.16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2021.1213 t.j. z dnia 2021.07.05)

**7. Obmiar Robót**

7.1. Ogólne zasady obmiaru Robót

Obmiar Robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych Robót zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Technicznej w jednostkach ustalonych w kosztorysie.

Obmiaru Robót dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu Inspektora o zakresie obmierzanych Robót i o terminie obmiaru co najmniej 3 dni przed tym terminem.

Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w Przedmiarze lub gdzie indziej   
w Specyfikacji Technicznej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich Robót. Błędne dane zostaną poprawione według instrukcji Inspektora na piśmie.

Obmiar gotowych Robót będzie przeprowadzony w czasie określonym w umowie lub oczekiwanym przez Wykonawcę i Inspektora. Obmiar wykonanych przez Wykonawcę Robót potwierdza przedstawiciel SOI na terenie którego realizowane były Roboty.

7.2. Zasady określania ilości Robót i Materiałów

Obmiaru należy dokonywać w jednostkach zgodnych z przedmiarem Robót, dopuszczonymi do stosowania i atestowanymi w Polsce urządzeniami pomiarowymi wg stanu rzeczywistego na budowie, metodami zalecanymi w Polskich Normach odpowiednich dla danego rodzaju Robót.

Obmiar powierzchni należy przeprowadzić wg PN-ISO 9836:1997.

Ilość Robót należy określić zgodnie z katalogami nakładów rzeczowych i kosztorysowymi normami nakładów rzeczowych na podstawie obmiaru Robót.

(Należy określić zasady dokonywania obmiarów, np. sposób pomiaru długości i odległości pomiędzy punktami skrajnymi złożonych obiektów budowlanych. Omówić metody obliczania ilości Robót, np. przy obliczaniu powierzchni ścian do tynkowania liczy się najpierw łączną powierzchnię ścian łącznie z otworami i powierzchniami nieotynkowanymi, a następnie od tej powierzchni odejmuje się obliczoną wcześniej łączną powierzchnię otworów i powierzchni nieotynkowanych przy założeniu pominięcia w tym rachunku powierzchni otworów i powierzchni nieotynkowanych mniejszych od granicznej wielkości).

7.3. Urządzenia i Sprzęt pomiarowy

Wszystkie urządzenia i Sprzęt pomiarowy stosowane w czasie obmiaru Robót będą zaakceptowane przez Inspektora. Urządzenia i Sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę. Jeżeli urządzenia te lub Sprzęt wymagają badań atestujących, to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji.

Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie przez cały okres trwania Robót.

7.4. Czas przeprowadzenia obmiaru

Obmiary będą przeprowadzone przed końcowym odbiorem Robót, a także w przypadku występowania dłuższej przerwy w robotach.

Obmiar Robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania. Obmiar Robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem.

Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzowne obliczenia będą wykonywane w sposób zrozumiały   
i jednoznaczny.

Wymiary skomplikowanych powierzchni lub objętości będą uzupełnione odpowiednimi szkicami.

**8. Odbiór Robót**

8.1.Rodzaje odbiorów robót

W zależności od ustaleń odpowiednich ST, roboty podlegają następującym etapom odbioru:

a) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,

b) odbiorowi końcowemu,

d) odbiorowi pogwarancyjnemu.

8.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor.

Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca pisemnie i z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.

Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z opisem przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Techniczną i uprzednimi ustaleniami.

8.3. Końcowy odbiór robót

8.3.1.Zasady odbioru końcowego robót.

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

Odbiór ostateczny robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3.2.

Odbioru końcowego robót dokonuje komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora   
i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją kosztorysową i ST.

W toku odbioru końcowego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.

W przypadkach niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacją kosztorysową i ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo ruchu, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

8.3.2.Dokumenty do odbioru końcowego.

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego robót jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

1. szczegółowe specyfikacje techniczne (podstawowe z dokumentów umowy i Ew. uzupełniające lub zamienne),
2. recepty i ustalenia technologiczne,
3. rejestry obmiarów (oryginały),
4. wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań, zgodne ze ST,
5. deklarację zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie ze ST,
6. opinię technologiczna sporządzona na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru , wykonanych zgodnie ze ST,
7. rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących (np. na przełożenie linii telefonicznej, energetycznej, gazowej, oświetlenia itp..) oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom urządzeń,
8. geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu,
9. kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacji nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru wstecznego robót.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

8.4.Odbiór pogwarancyjny.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu nie później niż 2 tygodnie przed upływem okresu gwarancji. Z odbioru zostanie spisany protokół pogwarancyjny robót.

**9.** **Podstawa płatności**

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu.

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określa się według cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego oraz rzeczywiście wykonanych i odebranych Robót. Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego mają charakter cen ryczałtowych (niezmiennych).

Wykonawca jest zobowiązany prowadzić książkę obmiaru Robót i obliczać wynagrodzenie kosztorysowe po wykonaniu uzgodnionego zakresu Robót.

Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej Roboty w Specyfikacji Technicznej i w dokumentacji.

Ceny jednostkowe lub kwoty ryczałtowe będą obejmować:

* robociznę bezpośrednią wraz z kosztami,
* wartość zużytych Materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,
* wartość pracy Sprzętu wraz z kosztami,
* koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
* podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do cen jednostkowych w kosztorysie nie należy wliczać podatku VAT.

**10.** **Przepisy związane**

1. Obowiązujące w Polsce normy i normatywy,

2. Prawo budowlane - ustawa z dnia 7 lipca 1994 ( Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.),

3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków, jakim powinny

odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 t.j. z dnia 2022.06.09);

5. Warunki techniczne wykonania i odbioru robot budowlanych ITB Warszawa 2004,

6. Warunki techniczne wykonania i odbioru robot budowlano-montażowych ARKADY-1987r.;

7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie

ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy

podczas wykonywania robot budowlanych ( Dz. U. z 2003r. Nr 47 poz. 401).

**UWAGA:**

Wszędzie, gdzie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia przekazanej oferentowi (projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych) wystąpią nazwy materiałów, znaki towarowe, patenty, pochodzenie lub inne szczegółowe dane, Zamawiający dopuszcza użycie innych materiałów, o co najmniej równoważnych ze wskazanymi parametrach.

**2. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH (SST)**

1. **SSTWiORB – roboty rozbiórkowe**

**1. Wstęp**

1.1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania   
i odbioru robót rozbiórkowych.

1.2. Zakres robót objętych specyfikacją

Roboty, których dotyczy specyfikacja obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie rozbiórek występujących podczas realizacji przedmiotowego zamówienia na wykonanie robót budowlanych.

1.3. Ogólne wymagania dotyczące robót

Przed przystąpieniem do robót rozbiórkowych należy wykonać wszystkie niezbędne zabez­pieczenia, jak oznakowanie i wygrodzenie terenu ustawienia kontenerów na odpady budowlane (np. gruz), zgromadzenie potrzebnych narzędzi i sprzętu oraz wykonanie odpowiednich urządzeń do usuwania   
z budynku materiałów *z* rozbiórki. Pracownicy zatrudnieni przy robotach rozbiórkowych powinni być dokładnie zaznajomieni z rodzajem, zakresem i sposobem wykonywania robót. Wszyscy pracownicy powinni znać kolejność realizacji robót rozbiórkowych.

Przy pracach rozbiórkowych i demontażowych mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy w robotach budowlanych. W celu zapewnienia bezpieczeństwa robót rozbiórkowych wszystkie przejścia, pomosty i inne niebezpieczne miejsca powinno się zabezpieczyć odpowiednio umocowanymi barierami, a pomosty zaopatrzyć w listwy obrzeżne. Pracowników zatrudnionych przy robotach rozbiórkowych powinno się zaopatrzyć w odzież roboczą, hełmy, okulary   
i rękawice, a wszystkie narzędzia używane przy rozbiórce stale utrzymywać w dobrym stanie. Przy robotach rozbiórkowych należy uwzględniać wpływ warunków atmosferycznych na bezpieczeństwo pracy. Do usuwania gruzu należy stosować zsypy (rynny). Gruz nie może być gromadzony na drogach ewakuacyjnych. Znajdujące się w obszarze prac rozbiórkowych urządzenia techniczne oraz instalacje należy zabezpieczyć przed uszkodzeniami.

Wszystkie przejścia wykorzystywane przez użytkowników budynku, a znajdujące się w zasięgu robót rozbiórkowych należy zabezpieczyć plandekami lub wytyczyć inne drogi (obejścia i objazdy) oraz wyraźnie oznakować.

Pozostałe ogólne wymagania dotyczące robót zawarte zostały w „CZĘŚCI OGÓLNEJ” STWiORB.

**2. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych**

Dla robót rozbiórkowych materiały nie występują.

**3. Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn**

Do wykonania robót rozbiórkowych i demontażowych może być użyty dowolny lekki sprzęt (elektronarzędzia) lub narzędzia ręczne. Zabrania się używania urządzeń pneumatycznych mogących uszkodzić elementy budynku.

**4. Wymagania dotyczące środków transportu**

Transport materiałów z rozbiórki wykonywać przez specjalistyczne samochody przystosowane do załadunku i wyładunku pojemników (kontenerów) na gruz.

Przewożony ładunek należy zabezpieczyć przed spadaniem i przesuwaniem.

**5. Wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych**

Roboty prowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r.   
w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 Nr 47 poz. 401).

**6. Kontrola, badania oraz odbiór wyrobów i robót budowlanych**

Wymagania dla robót rozbiórkowych podano w punktach 1-5

**7. Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót**

Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót opisane zostały w „CZĘŚCI OGÓLNEJ” STWiORB.

**8. Opis sposobu odbioru robót budowlanych**

Wszystkie roboty podlegają zasadom odbioru robót.

**9. Opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących**

Sposób rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących opisany został   
w „CZĘŚCI OGÓLNEJ” STWiORB.

**10. Dokumenty odniesienia**

Przedmiar robót,

Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

1. **SSTWiORB – roboty w zakresie stolarki budowlanej**

**1. Wstęp**

1.1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru stolarki drzwiowej.

1.2. Zakres robót objętych specyfikacją

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie montażu drzwi.

1.3. Ogólne wymagania dotyczące robót

Ogólne wymagania dotyczące robót zawarte zostały w „CZĘŚCI OGÓLNEJ” STWiORB. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z rysunkami, instrukcjami producenta stolarki, SST i poleceniami Inwestora.

**2. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych**

Wbudować należy stolarkę kompletnie wykończoną wraz z okuciami w kolorach zgodnych   
z dokumentacją i uzgodnionych z Inwestorem.

2.1. Stolarka wg instrukcji producenta

Drzwi wewnętrzne „140” (pom. 103/104 oraz pom. 103/korytarz

* Drzwi dwuskrzydłowe, pełne,
* Drzwi wykończone okleiną drewnopodobną z przeszkleniami,
* Ościeżnica drewniana,
* 3 zawiasy w skrzydle,
* Klamka oraz okucia wykonane ze stali nierdzewnej,
* Drzwi wyposażone w klamkę i zamek wpuszczany podklamkowy,
* RA1min= 30dB.

Drzwi wewnętrzne „90” (łazienki – 2szt.)

* Drzwi jednoskrzydłowe, pełne,
* Drzwi wykończone okleiną drewnopodobną,
* Ościeżnica drewniana,
* 3 zawiasy w skrzydle,
* Klamka oraz okucia wykonane ze stali nierdzewnej,
* Drzwi wyposażone w klamkę i zamek łazienkowy,
* W dolnej części drzwi wyposażone w wycięcie o sumarycznym przekroju nie mniejszym niż 0,022 m2 dla dopływu powietrza.

Drzwi wewnętrzne „90” (drzwi wejściowe do pomieszczenia 104)

* Drzwi jednoskrzydłowe, pełne,
* Drzwi wykończone okleiną drewnopodobną,
* Ościeżnica drewniana,
* 3 zawiasy w skrzydle,
* Klamka oraz okucia wykonane ze stali nierdzewnej,
* Drzwi wyposażone w klamkę i zamek wpuszczany podklamkowy,
* Drzwi o klasie odporności "C",
* RA1min= 30dB.

Drzwi wewnętrzne „80” (drzwi do schowka pod schodami na klatce schodowej)

* Drzwi jednoskrzydłowe, pełne,
* Drzwi wykończone okleiną drewnopodobną,
* Ościeżnica drewniana,
* 3 zawiasy w skrzydle,
* Klamka oraz okucia wykonane ze stali nierdzewnej,
* Drzwi wyposażone w klamkę i zamek wpuszczany podklamkowy.

2.3. Okucia budowlane

Każdy wyrób stolarki budowlanej powinien być wyposażony w okucia zamykające, łączące, zabezpieczające i uchwytowo – osłonowe. Do każdego skrzydła drzwiowego należy zamontować po 3-zawiasy.

Okucia powinny odpowiadać wymaganiom norm państwowych, a w przypadku braku takich norm - wymaganiom określonym w świadectwie ITB dopuszczającym do stosowania wyroby stolarki budowlanej wyposażone w okucie, na które nie została ustanowiona norma.

Okucia stalowe powinny być zabezpieczone fabrycznie trwałymi powłokami antykorozyjnymi. Okucia niezabezpieczone należy, przed ich zamocowaniem, pokryć minią ołowianą lub farbą ftalową, chromianową przeciwrdzewną.

2.4. Kotwy rozprężne

Materiały uszczelniająco - wypełniające (pianka montażowa, silikon)

**3. Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn**

Roboty wykonane będą ręcznie.

Roboty można wykonać przy użyciu dowolnego typu sprzętu zaakceptowanego przez Inwestora i zgodnego z wytycznymi montażu producenta stolarki.

**4. Wymagania dotyczące środków transportu**

Każda partia wyrobów przewidziana do wysyłki powinna zawierać wszystkie elementy przewidziane normą lub projektem indywidualnym. Elementy do transportu należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem przez odpowiednie opakowanie. Zabezpieczone przed uszkodzeniem elementy przewozić w miarę możliwości przy użyciu palet lub jednostek kontenerowych. Elementy mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu oraz zabezpieczone przed uszkodzeniami, przesunięciem lub utratą stateczności.

**5. Wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych**

Stolarka powinna być dostarczona na budowę w stanie fabrycznie wykończonym.

Przed przystąpieniem do montażu drzwi należy sprawdzić w dokumentacji technicznej sposób otwierania (na zewnątrz lub do wewnątrz) oraz kierunek (lewe, prawe).

Przed przystąpieniem do montażu ościeżnic drzwi sprawdzić wymiary przygotowanych otworów   
w ścianach. Dopuszczalne odchyłki wymiarów dla ościeżnic regulowanych wynoszą: szerokość +10 mm, wysokość + 5 mm. Na czas wykonywania uszczelnień i obróbek tynkarskich i blacharskich stolarka musi być zabezpieczona folią i taśmą malarską. Należy dobrać odpowiednią ościeżnicę regulowaną w zależności od szerokości muru i zamontować za pomocą kołków rozporowych do ściany murowanej, zwracając szczególną uwagę na dokładne zachowanie pionów i poziomów montowanych elementów ościeżnicy. Ilość mocowań zależy od zaleceń producenta i przygotowanych miejsc w ościeżnicy.

Po zamontowaniu ościeżnicy skrzydło drzwiowe należy zawiesić na zawiasach czopowych   
i zamontować w nim akcesoria takie jak zamek, klamkę z szyldem, nakładki na zawiasy itp. Zamocowaną stolarkę należy uszczelnić pod względem termicznym przez wypełnienie szczeliny między ościeżem a ościeżnicą materiałem izolacyjnym dopuszczonym do stosowania do tego celu świadectwem ITB. Zabrania się używać do tego celu materiałów wydzielających związki chemiczne szkodliwe dla zdrowia ludzi.

**6. Kontrola, badania oraz odbiór wyrobów i robót budowlanych**

Zasady kontroli jakości powinny być zgodne z wymogami PN-88/B-10085 dla stolarki drzwiowej.

Ocena jakości powinna obejmować:

* sprawdzenie zgodności wymiarów,
* sprawdzenie jakości materiałów z których została wykonana stolarka,
* sprawdzenie prawidłowości wykonania z uwzględnieniem szczegółów konstrukcyjnych,
* sprawdzenie działania skrzydeł i elementów ruchomych, okuć oraz ich funkcjonowania,
* sprawdzenie prawidłowości zmontowania i uszczelnienia.

**7. Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót**

Jednostką obmiarową robót jest:

- m2 wbudowanej stolarki w świetle ościeżnic.

**8. Opis sposobu odbioru robót budowlanych**

Odbiór robót można podzielić na trzy części:

- przed wbudowaniem - na zgodność z aprobatą techniczną lud dokumentacją indywidualną,

- w ramach robót ulegających częściowemu zakryciu w trakcie prac budowlanych (ościeżnice, uszczelnienia),

- po wbudowaniu.

**9. Opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących**

Sposób rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących opisany został w „CZĘŚCI OGÓLNEJ” STWiORB.

**10. Dokumenty odniesienia**

Przedmiar robót,

Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

1. **SSTWiORB – posadzki**

**1. Wstęp**

1.1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania posadzek

1.2. Zakres robót objętych specyfikacją

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie posadzek

1.3. Ogólne wymagania dotyczące robót

Ogólne wymagania dotyczące robót zawarte zostały w „CZĘŚCI OGÓLNEJ” STWiORB.

**2. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych**

2.1. Wylewka samopoziomująca

- podkład cementowy, samopoziomujący

- wytrzymałość na ściskanie: ≥ 20 N/mm² (C20)

- wytrzymałość na zginanie: ≥ 5 N/mm² (F5)

- rozpływalność: 230-250 mm (pierścień 68x35 mm)

2.2. Deska Berlinecka

- grubość: 14mm,

- deska dębowa kl. A,

- kolor naturalny,

- deska 1-Lamelowa,

- wymiary oraz szczegółowe parametry deski do ustalenia z Użytkownikiem.

2.3. Płyty granitowe

- polerowane: (łazienka, korytarz piętro),

- promieniowane: (klatka schodowa),

- płyty o grubości 1cm, 2cm

- krawędź cięta,

- powierzchnia: polerowana/promieniowana,

- wymiary oraz kolorystyka do ustalenia z Użytkownikiem.

2.4. Materiały pomocnicze

Do mocowania płyt można stosować zaprawy klejowe przeznaczone do klejenia płyt granitowych wg instrukcji producenta.

Do mocowania deski Barlineckiej stosować klej wg instrukcji producenta.

**3. Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn**

Roboty można wykonać przy użyciu dowolnego sprzętu.

**4. Wymagania dotyczące środków transportu**

Materiały można przewozić dowolnymi środkami transportu gwarantującymi ich ochronę przed uszkodzeniami (mechanicznymi i na skutek oddziaływania czynników atmosferycznych).

**5. Wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych**

Wylewka samopoziomująca

Podkład ma decydujące znaczenie dla zapewnienia właściwej niezawodności i trwałości podłogi.

Powinien być dostatecznie sztywny i mieć odpowiednią wytrzymałość mechaniczną oraz równą

i gładką powierzchnię. Przed wykonaniem podkładu należy ustalić położenie górnej powierzchni

posadzki na wysokości ustalonej z Inspektorem Nadzoru.

Posadzki z płyt graniowych

Do wykonywania posadzek z płyt można przystąpić po całkowitym zakończeniu robót budowlanych stanu surowego i robot wykończeniowych i instalacyjnych łącznie z przeprowadzeniem prób ciśnieniowych.

Klej należy rozprowadzać po podłożu pacą o zębach w zależności od rozmiarów płytek. Suche płytki układać na kleju i dociskać, póki jeszcze klej lepi się do rąk (przed upływem czasu naskórkowania). Prawidłowo dobrana konsystencja i wielkość zębów w pacy sprawiają, że klej pokrywa odpowiednią powierzchnię spodu płytki.

Nie należy układać płytek na styk. Zachować szerokość spoin w zależności od wielkości płytek   
i warunków eksploatacji.

Płytki na posadzkach spoinować materiałami nie wcześniej niż po 3 dniach. Na nienasiąkliwym podłożu czas twardnienia kleju ulega znacznemu wydłużeniu. Narzędzia i świeże zabrudzenia należy myć wodą.

Podłoga z deski Barlineckiej

Przed montażem drewnianych podłóg powinny być zakończone wszystkie prace mokre na powierzchni ścian, sufitów, poddasz takie jak: gruntowanie, szpachlowanie, malowanie czy nakładanie tynków dekoracyjnych. Wilgotność podłoża cementowego nie powinna być większa niż 2%, anhydrytowego   
do 0,5%, drewnianego do 8%. Wilgotność względna powietrza w zakresie 45% do 60% a temperatura powietrza od 18 do 24 °C. Zakupione paczki desek należy złożyć poziomo w pomieszczeniu, w którym będziemy układać podłogę na okres min. 48 godzin, bez rozpakowywania. Równość podłoża sprawdzamy za pomocą minimum 2 metrowej łaty murarskiej lub poziomicy - różnice v/ poziomie podłoża na 2 metrach bieżących nie powinny przekraczać 2 mm. Jeżeli nierówności są większe, trzeba wyrównać podłoże. Pomieszczenie powinno mieć sprawną wentylację. Paczki z deską otwieramy   
w dniu montażu. Przed rozpoczęciem montażu deski należy obejrzeć i rozplanować wzór.

1.Gruntowanie podłoża.

Przygotowujemy grunt zgodnie z zaleceniem producenta. Przy pomocy watka malarskiego należy nakładać go równomiernie na podłoże, unikając pozostawiania kałuż

2. Klejenie desek.

12-24 godzin po zakończeniu gruntowania można rozpocząć klejenie desek. W tym celu należy przygotować do użycia składniki kleju zgodnie z zaleceniem producenta. Klej nakładamy   
i rozprowadzamy szpachlą zębata na podłożu - sukcesywnie, w miarę postępu układania podłogi . Deski układamy silnie dociskając je do podłoża z naniesionym klejem. Należy zwracać uwagę, aby klej nie wypływał na powierzchnię desek. Kolejne deski układamy, dosuwając je do już ułożonych, a następnie dociskamy do podłoża . Wskazane jest obciążenie Ułożonej podłogi przez 12 godzin po montażu.   
Na ułożoną podłogę możemy wchodzić po 6 godzinach

**6. Kontrola, badania oraz odbiór wyrobów i robót budowlanych**

6.1. Wymagana jakość materiałów powinna być potwierdzona przez producenta przez zaświadczenie   
o jakości lub znakiem kontroli jakości zamieszczonym na opakowaniu lub in­nym równorzędnym dokumentem.

6.2. Nie dopuszcza się stosowania do robót materiałów, których właściwości nie odpowiadają wymaganiom technicznym. Nie należy stosować również materiałów przeterminowanych i po okresie gwarancyjnym).

6.3. Należy przeprowadzić kontrole dotrzymania warunków ogólnych wykonania robót (cieplnych, wilgotnościowych).

**7. Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót**

Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót opisane zostały w „CZĘŚCI OGÓLNEJ” STWiORB.

**8. Opis sposobu odbioru robót budowlanych**

Odbiór robót będzie obejmował:

- sprawdzenie wyglądu zewnętrznego; przez ocenę wzrokową,

- sprawdzenie prawidłowości ukształtowania powierzchni posadzki; przez ocenę wzrokową,

**9. Opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących**

Sposób rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących opisany został w „CZĘŚCI OGÓLNEJ” STWiORB.

**10. Dokumenty odniesienia**

Przedmiar robót,

Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

1. **SSTWiORB – wykonanie ścian z płyt GK**

**1. Wstęp**

1.1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru ścian z płyt GK na lekkim stelażu stalowym.

1.2. Zakres robót objętych specyfikacją

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie ścian z płyt GK na lekkim stelażu stalowym.

1.3. Ogólne wymagania dotyczące robót

Ogólne wymagania dotyczące robót zawarte zostały w „CZĘŚCI OGÓLNEJ” STWiORB. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z rysunkami, instrukcjami producenta, SST i poleceniami Inwestora.

**2. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych**

2.1. Taśmy uszczelniające

Do uszczelniania połączeń ścian działowych ze stropami oraz ścianami bocznymi powinny być stosowane systemowe taśmy uszczelniające grubości 3 mm lub 4 mm lub z wełny mineralnej grubości do 10 mm.

2.2. Blachowkręty

Do mocowania płyt gipsowo-kartonowych do profili nośnych powinny być stosowane systemowe blachowkręty stalowe zabezpieczone przed korozją. Do mocowania płyt gipsowo-kartonowych do profili, których grubość nie przekracza 0,75 mm (dot. profili CW, UW, CD i UD) należy stosować systemowe blachowkręty, zaś do mocowania płyt gipsowo-kartonowych do profili oraz elementów konstrukcji   
o grubość blachy od 0,75 mm do 2,0 mm należy stosować systemowe blachowkręty z końcówką samonawiercającą. W przypadku łączenia elementu mocującego ES lub wieszaka bezpośredniego   
z profilem CD stosuje się minimum 4 blachowkręty na złącze o minimalnych wymiarach 3,9 x 11 mm. Zabezpieczeniem antykorozyjnym w/w blachowkrętów może być fosfatowanie lub ocynkowanie.

2.3. Łączniki mechaniczne

Do mocowania do konstrukcji budynku profili szkieletu nośnego ścian działowych oraz wieszaków i profili przyściennych powinny być stosowane łączniki mechaniczne. Należy stosować łączniki dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.

2.4. Masy szpachlowe

Do wykonywania połączeń między płytami gipsowo-kartonowymi oraz spoin narożnych i uszczelnień na obwodzie przegród ogniochronnych powinny być stosowane gipsowe masy. Należy stosować masy szpachlowe dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.

2.5. Płyty G-K

Do wykonywania zabudowy stosować płyty gipsowo-kartonowe gr. 12,5mm. Wszystkie elementy składowe systemu powinny posiadać niezbędne dopuszczenia/atesty/certyfikaty.

**3. Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn**

Roboty można wykonać przy użyciu dowolnego sprzętu.

**4. Wymagania dotyczące środków transportu**

Każda partia wyrobów przewidziana do wysyłki powinna zawierać wszystkie elementy przewidziane normą lub projektem indywidualnym. Elementy do transportu należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem przez odpowiednie opakowanie. Elementy mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu oraz zabezpieczone przed uszkodzeniami, przesunięciem lub utratą stateczności.

**5. Wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych**

1. Przed przystąpieniem do wykonywania okładzin z płyt gipsowo-kartonowych powinny być zakończone wszystkie roboty stanu surowego, roboty instalacyjne podtynkowe, zamurowane przebicia i bruzdy, osadzone ościeżnice drzwiowe i okienne.
2. Przed rozpoczęciem prac montażowych pomieszczenia powinny być oczyszczone z gruzu   
   i odpadów.
3. Okładziny z płyt gipsowo-kartonowych należy wykonywać w temperaturze nie niższej niż +5°C pod warunkiem, że w ciągu doby nie nastąpi spadek poniżej 0°C, a wilgotność względna powietrza mieści się w granicach od 60 do 80%. Pomieszczenia powinny być suche i dobrze przewietrzone.

**6. Kontrola, badania oraz odbiór wyrobów i robót budowlanych**

Ocena jakości powinna obejmować:

* sprawdzenie zgodności z dokumentacją techniczną producentów,
* sprawdzenie prawidłowości wykonania z uwzględnieniem szczegółów konstrukcyjnych,
* sprawdzenie równości powierzchni

**7. Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót**

Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót opisane zostały w „CZĘŚCI OGÓLNEJ” STWiORB.

**8. Opis sposobu odbioru robót budowlanych**

Do odbioru Wykonawca przedstawia wszystkie zaświadczenia o jakości materiałów, wyniki pomiarów   
i badań bieżącej kontroli materiałów i robót. Odbioru dokonuje Inspektor Nadzoru po ewentualnym przeprowadzeniu uzupełniających pomiarów i badań oraz oględzinach.

Odbiór obejmuje:

a) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu.

b) odbiór częściowy zgodnie z zasadami podanymi w/w Instrukcji

c) odbiór ostateczny.

**9. Opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących**

Sposób rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących opisany został w „CZĘŚCI OGÓLNEJ” STWiORB.

**10. Dokumenty odniesienia**

Przedmiar robót,

Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

1. **SSTWiORB – wykonanie sufitów podwieszanych**

**1. Wstęp**

1.1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru sufitów podwieszanych.

1.2. Zakres robót objętych specyfikacją

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie sufitów podwieszanych.

1.3. Ogólne wymagania dotyczące robót

Ogólne wymagania dotyczące robót zawarte zostały w „CZĘŚCI OGÓLNEJ” STWiORB. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność instrukcjami producenta, SST   
i poleceniami Inwestora.

**2. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych**

2.1. Płyty dekoracyjne z prasowanej wełny mineralnej

Płyty mineralne gr. 19 mm, gładkie bez wzoru

Wykończenie: gładkie

Wymiar 600x600,

Izolacyjność akustyczna: Dn,f,w = 26 dB

Odporność na wilgoć 95%,

Ciężar 3,3 kg/m2

2.2. Profile z kształtowników stalowych

Należy stosować systemowy ruszt ze stali malowanej proszkowo wykonany wg instrukcji dostawcy systemu. Do montażu sufitów stosuje się następujące typy profili stalowych:

1) Profil przyścienny L lub J

2) Profil główny i łączniki

Kolor profili identyczny jak kolor płyty

2.3. Łączniki

Do montażu i sufitów stosuje się następujące typy łączników:

1) Łącznik noniuszowy wsuwany na profil T24 lub sprężynowy

**3. Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn**

Roboty można wykonać przy użyciu dowolnego sprzętu.

**4. Wymagania dotyczące środków transportu**

Każda partia wyrobów przewidziana do wysyłki powinna zawierać wszystkie elementy przewidziane normą lub projektem indywidualnym. Elementy do transportu należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem przez odpowiednie opakowanie. Elementy mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu oraz zabezpieczone przed uszkodzeniami, przesunięciem lub utratą stateczności.

**5. Wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych**

5.1. Wymagania ogólne

Przed przystąpieniem do wykonywania sufitu powinny być zakończone roboty instalacyjne podtynkowe, zamurowane przebicia i bruzdy, osadzone ościeżnice drzwiowe i okienne. Podczas prowadzenia montażu okładzin temperatura w pomieszczeniach powinna wynosić minimum +5 °C, a wilgotność względna powietrza w granicach 60-70%. W sufitach należy osadzić wszelkie niezbędne elementy instalacji.

5.2. Wykonanie sufitów podwieszanych z dekoracyjnych płyt z wełny szklanej

• wykonanie rusztu z profili głównych typu T24 i przyściennych typu L

• wyregulowanie poziomu rusztu,

• ułożenie dekoracyjnych płyt z wełny mineralnej na ruszcie.

Podkonstrukcję sufitu wykonać zgodnie z wytycznymi i standardami dostawcy systemu.

Sufit podwieszać poniżej przebiegu wszystkich instalacji, możliwie wysoko.

**6. Kontrola, badania oraz odbiór wyrobów i robót budowlanych**

Ocena jakości powinna obejmować:

* sprawdzenie zgodności z dokumentacją techniczną producentów,
* sprawdzenie prawidłowości wykonania z uwzględnieniem szczegółów konstrukcyjnych,
* sprawdzenie równości powierzchni

**7. Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót**

Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót opisane zostały w „CZĘŚCI OGÓLNEJ” STWiORB.

**8. Opis sposobu odbioru robót budowlanych**

Do odbioru Wykonawca przedstawia wszystkie zaświadczenia o jakości materiałów, wyniki pomiarów   
i badań bieżącej kontroli materiałów i robót. Odbioru dokonuje Inspektor Nadzoru po ewentualnym przeprowadzeniu uzupełniających pomiarów i badań oraz oględzinach.

Odbiór obejmuje:

a) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu.

b) odbiór częściowy zgodnie z zasadami podanymi w/w Instrukcji

c) odbiór ostateczny.

**9. Opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących**

Sposób rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących opisany został w „CZĘŚCI OGÓLNEJ” STWiORB.

**10. Dokumenty odniesienia**

Przedmiar robót,

Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

1. **SSTWiORB – roboty tynkarskie**

**1. Wstęp.**

1.1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania   
i odbioru tynków wewnętrznych.

1.2. Zakres robót objętych specyfikacją

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie tynków wewnętrznych.

1.3. Ogólne wymagania dotyczące robót.

Ogólne wymagania dotyczące robót zawarte zostały w „CZĘŚCI OGÓLNEJ” STWiORB.

**2. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych**

2.1. Woda (PN-EN 1008:2004)

Do przygotowania zapraw stosować można każdą wodę zdatną do picia.

Niedozwolone jest użycie wód ściekowych, kanalizacyjnych bagiennych oraz wód zawierających tłuszcze organiczne, oleje i muł.

2.2. Piasek (PN-EN 13139:2003)

2.2.1. Piasek powinien spełniać wymagania obowiązującej normy, a w szczególności:

nie zawierać domieszek organicznych,

mieć frakcje różnych wymiarów, a mianowicie: piasek drobnoziarnisty 0,25-0,5 mm, piasek średnioziarnisty 0,5-1,0 mm, piasek gruboziarnisty 1,0-2,0 mm.

2.2.2.  Do spodnich warstw tynku należy stosować piasek gruboziarnisty, do warstw wierzchnich – średnioziarnisty.

2.2.3. Do gładzi piasek powinien być drobnoziarnisty i przechodzić całkowicie przez sito o prześwicie 0,5 mm.

2.3. Zaprawy budowlane cementowo-wapienne

1. Marka i skład zaprawy powinny być zgodne z wymaganiami normy państwowej.
2. Przygotowanie zapraw do robót murowych powinno być wykonywane mechanicznie.
3. Zaprawę należy przygotować w takiej ilości, aby mogła być wbudowana możliwie wcześnie po jej przygotowaniu tj. ok. 3 godzin.
4. Do zapraw tynkarskich należy stosować piasek rzeczny lub kopalniany.
5. Do zapraw cementowo-wapiennych należy stosować cement portlandzki z dodatkiem żużla   
   lub popiołów lotnych 25 i 35 oraz cement hutniczy 25 pod warunkiem, że temperatura otoczenia   
   w ciągu 7 dni od chwili zużycia zaprawy nie będzie niższa niż +5°C.
6. Do zapraw cementowo-wapiennych należy stosować wapno sucho gaszone lub gaszone w po­sta­ci ciasta wapiennego otrzymanego z wapna niegaszonego, które powinno tworzyć jednolitą   
   i jedno­barwną masę, bez grudek niegaszonego wapna i zanieczyszczeń obcych. Skład obję­toś­ciowy zapraw należy dobierać doświadczalnie, w zależności od wymaganej marki zaprawy oraz rodzaju cementu i wapna.

2.4. Materiały do suchych tynków

2.4.1. Zaprawa gipsowa wg instrukcji producenta

2.4.2. Łaty drewniane i łączniki wg instrukcji producenta.

**3. Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn**

Roboty można wykonać przy użyciu dowolnego typu sprzętu.

**4. Wymagania dotyczące środków transportu**

Materiały i elementy mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu.

Podczas transportu materiały powinny być zabezpieczone przed uszko­dze­niami lub utratą stateczności.

**5. Wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych**

5.1. Ogólne zasady wykonywania tynków

Przed przystąpieniem do wykonywania robót tynkowych powinny być zakończone wszystkie roboty rozbiórkowe, stanu surowego, zamurowane przebicia i bruzdy, osadzone ościeżnice drzwiowe   
i okienne.

Zaleca się przystąpienie do wykonywania tynków po wyschnięciu preparatu gruntowego.

Tynki należy wykonywać w temperaturze nie niższej niż +5°C pod warunkiem, że w ciągu doby nie nastąpi spadek poniżej 0°C. W niższych temperaturach można wykonywać tynki jedynie przy zastosowaniu odpowiednich środków zabezpieczających, zgodnie z „Wytycznymi wykonywania robót budowlano-montażowych w okresie obniżonych temperatur”.

Zaleca się chronić świeżo wykonane tynki przed nadmierną zmianą temperatury otoczenia.

W okresie wysokich temperatur świeżo wykonane tynki powinny być w czasie wiązania i tward­nienia,   
tj. w ciągu 1 tygodnia, zwilżane wodą.

5.2. Przygotowanie podłoży

5.2.1. Elementy murowane

W przypadku wykonywania nowego muru należy stosować zasadę „niepełnych spoin” tzn. nienapełnione zaprawą na głębokość 10÷15 mm od lica muru. Pełne spoiny przed tynkowaniem wyskrobać na tę głębokość. Bezpośrednio przed tynkowaniem podłoże należy oczyścić z kurzu szczotkami oraz usunąć plamy z rdzy i substancji tłustych. Plamy z substancji tłustych można usunąć przez zmycie 10% roztworem szarego mydła lub przez wypalenie lampą benzynową.

Nadmiernie suchą powierzchnię podłoża należy zwilżyć wodą.

5.2.2. Beton kruszywowy

Podłoże powinno być równe, ale szorstkie. Powierzchnię gładkiego podłoża naciąć dłutem   
i oczyścić. Przed tynkowaniem podłoże obficie zwilżyć wodą. Podłoże powinno być czyste, niepylące, pozbawione tłustych śladów.

5.3. Wykonywanie tynków trójwarstwowych

5.3.1. Tynk trójwarstwowy powinien być wykonany z obrzutki, narzutu dokładnie wyrównanego wg pasm lub listew i gładzi starannie wygładzonej packą drewnianą lub metalową.

5.3.2. Gładź należy nanosić po związaniu warstwy narzutu, lecz przed jej stwardnieniem. Podczas zacierania warstwa gładzi powinna być mocno dociskana do warstwy narzutu. Należy stosować zaprawy cementowo-wapienne - w tynkach nie narażonych na zawilgocenie o stosunku 1:1:4, - w tynkach narażonych na zawilgocenie.

5.4. Wykonywanie tynków z zapraw gipsowych - zgodnie z instrukcjami producentów.

**6. Kontrola, badania oraz odbiór wyrobów i robót budowlanych**

W przypadku gdy zaprawa wytwarzana jest na placu budowy, należy kontrolować jej markę i kon­sys­tencję w sposób podany w obowiązującej normie.

**7. Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót**

Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót opisane zostały w „CZĘŚCI OGÓLNEJ” STWiORB.

**8. Opis sposobu odbioru robót budowlanych**

8.1. Odbiór podłoża

Odbiór podłoża należy przeprowadzić bezpośrednio przed przystąpieniem do robót tynkowych. Podłoże powinno być przygotowane zgodnie z wymaganiami w pkt. 5.2. Jeżeli odbiór podłoża odbywa się po dłuższym czasie od jego wykonania, należy podłoże oczyścić i zmyć wodą.

8.2. Odbiór tynków

8.2.1. Ukształtowanie powierzchni, krawędzie przecięcia powierzchni oraz kąty dwuścienne powinny być zgodne z dokumentacją techniczną.

8.2.2. Dopuszczalne odchylenia powierzchni tynku od płaszczyzny i odchylenie krawędzi od linii prostej – nie większe niż 2 mm i w liczbie nie większej niż 2 na całej długości łaty kontrolnej 2 m.

Odchylenie powierzchni i krawędzi od kierunku:

pionowego – nie większe niż 2 mm na 1 m i ogółem nie więcej niż 4 mm w pomieszczeniu,

poziomego – nie większe niż 2 mm na 1 m i ogółem nie więcej niż 4 mm na całej powierzchni między przegrodami pionowymi (ściany, belki itp.).

8.2.3. Niedopuszczalne są następujące wady:

* wykwity w postaci nalotu wykrystalizowanych na powierzchni tynków roztworów soli prze­nikających z podłoża, pleśni itp.,
* trwałe ślady zacieków na powierzchni, odstawanie, odparzenia i pęcherze wskutek niedostatecznej przyczepności tynku do podłoża.

**9. Opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących**

Sposób rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących opisany został   
w „CZĘŚCI OGÓLNEJ” STWiORB.

**10. Dokumenty odniesienia**

Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

Przedmiar robót,

PN-85/B-04500 Zaprawy budowlane. Badania cech fizycznych i wytrzymałościowych,

PN-70/B-10100 Roboty tynkowe. Tynki zwykłe. Wymagania i badania przy odbiorze,

PN-EN 1008:2004 Woda zarobowa do betonu. Specyfikacja. Pobieranie próbek,

PN-EN 459-1:2003 Wapno budowlane,

PN-EN 13139:2003 Kruszywa do zaprawy.

1. **SSTWiORB– roboty malarskie**

**1. Wstęp**

1.1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót malarskich.

1.2. Zakres robót objętych specyfikacją

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie robót malarskich.

1.3. Ogólne wymagania dotyczące robót

Ogólne wymagania dotyczące robót zawarte zostały w „CZĘŚCI OGÓLNEJ” STWiORB.

**2. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych**

2.1. Woda (PN-EN 1008:2004)

Do przygotowania farb stosować można każdą wodę zdatną do picia. Niedozwolone jest użycie wód ściekowych, kanalizacyjnych bagiennych oraz wód zawierających tłuszcze organiczne, oleje i muł.

2.2. Mleko wapienne

Mleko wapienne powinno mieć postać cieczy o gęstości śmietany, uzyskanej przez rozcieńczenie   
l części ciasta wapiennego z 3 częściami wody, tworzącą jednolitą masę bez grudek i zanieczyszczeń.

2.3. Spoiwa bezwodne

2.3.1. Pokost lniany powinien być cieczą oleistą o zabarwieniu od żółtego do ciemnobrązowego   
i odpowiadającą wymaganiom normy państwowej.

2.3.2. Pokost syntetyczny powinien być używany w postaci cieczy, barwy od jasnożółtej do brunatnej, będącej roztworem żywicy kalafoniowej lub innej w lotnych rozpuszczalnikach, z ewentualnym dodatkiem modyfikującym, o właściwościach technicznych zbliżonych do pokostu naturalnego, lecz o krótszym czasie schnięcia. Powinien on odpowiadać wymaganiom normy państwowej   
lub świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

2.4. Rozcieńczalniki

W zależności od rodzaju farby należy stosować:

* wodę - do farb wapiennych, terpentynę i benzynę
* do farb i emalii olejnych,
* inne rozcieńczalniki przygotowane fabrycznie dla poszczególnych rodzajów farb powinny odpowiadać normom państwowym lub mieć cechy techniczne zgodne z zaświadczeniem   
  o jakości wydanym przez producenta oraz z zakresem ich stosowania.

2.5. Farby budowlane gotowe

2.5.1. Farby niezależnie od ich rodzaju powinny odpowiadać wymaganiom norm państwowych   
lub świadectw dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

2.5.2. Farby lateksowe

Farba matowa, wodorozcieńczalna, plamoodporna. Przeznaczona do dekoracyjno-ochronnego malowania ścian i sufitów wewnątrz pomieszczeń mieszkalnych, biurowych i użyteczności publicznej, w tym w obiektach szkolno-wychowawczych i służby, zdrowia zakładach usługowych i produkcyjnych.

- odporność na zmywanie i szorowanie na mokro – klasa 1 (PN-EN 13300)

- Wydajność: 8-16 m2 przy jednokrotnym malowaniu

- czas schnięcia: W temperaturze +23°C, przy wilgotności względnej powietrza 50%, farba schnie ok. 2 godziny. Zaleca się, aby odstęp pomiędzy nakładaniem kolejnych warstw wynosił

min. 4 godziny.

- metody aplikacji: Wałek, pędzel, natrysk

**3. Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn**

Roboty można wykonać przy użyciu pędzli, szczotek malarskich, gąbek naturalnych lub wałków malarskich.

**4. Wymagania dotyczące środków transportu**

Elementy mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu oraz zabezpieczone przed uszkodzeniami.

**5. Wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych**

5.1. Warunki przystąpienia do robot malarskich

Do wykonywania robot malarskich można przystąpić po całkowitym zakończeniu poprzedzających robot budowlanych oraz po przygotowaniu i kontroli podłoży pod malowanie i kontroli materiałów.

5.2. Wymagania dotyczące podłoży pod malowanie

5.2.1. Tynki

1) Wszelkie uszkodzenia tynków powinny być usunięte przez wypełnienie odpowiednią zaprawą   
i zatarte do równej powierzchni.

Powierzchnia tynków powinna być pozbawiona zanieczyszczeń (np. kurzu, rdzy, tłuszczu, wykwitów solnych).

2) Tynki malowane uprzednio farbami powinny być oczyszczone ze starej farby i wszelkich wykwitów oraz odkurzone i umyte wodą. Po umyciu powierzchnia tynków nie powinna wykazywać śladów starej farby ani pyłu po starej powłoce malarskiej. Uszkodzenia tynków należy naprawić odpowiednią zaprawą.

3) Wilgotność powierzchni tynków (malowanych jak i niemalowanych) nie powinna przekraczać wartości wymaganych w zależności od rodzaju farby.

5.3. Warunki prowadzenia robot malarskich

5.3.1. Warunki ogólne prowadzenia robot malarskich

Roboty malarskie powinny być prowadzone:

– w temperaturze nie niższej niż +5°C, z dodatkowym zastrzeżeniem, że w ciągu doby nie nastąpi spadek temperatury poniżej 0°C,

– w temperaturze nie wyższej niż 25°C, z dodatkowym zastrzeżeniem, by temperatura podłoża   
nie przewyższyła 20°C (np. w miejscach bardzo nasłonecznionych).

Roboty malarskie można rozpocząć, jeżeli wilgotność podłoży przewidzianych pod malowanie   
nie przekracza odpowiednich wartości zgodnie z pkt. 5.2.

Prace malarskie na elementach metalowych można prowadzić przy wilgotności względnej powietrza   
nie większej niż 80%.

Przy wykonywaniu prac malarskich w pomieszczeniach zamkniętych należy zapewnić odpowiednią wentylację.

Roboty malarskie farbami, emaliami lub lakierami rozpuszczalnikowymi należy prowadzić z daleka   
od otwartych źródeł ognia, narzędzi oraz silników powodujących iskrzenie i mogących być źródłem pożaru.

Elementy, które w czasie robot malarskich mogą ulec uszkodzeniu lub zanieczyszczeniu, należy zabezpieczyć i osłonić przez zabrudzeniem farbami.

**6. Kontrola, badania oraz odbiór wyrobów i robót budowlanych**

6.1. Powierzchnia do malowania.

Kontrola stanu technicznego powierzchni przygotowanej do malowania powinna obejmować:

- sprawdzenie wyglądu powierzchni,

- sprawdzenie wsiąkliwości,

- sprawdzenie wyschnięcia podłoża,

- sprawdzenie czystości,

6.2. Roboty malarskie.

6.2.1. Badania powłok przy ich odbiorach należy przeprowadzić po zakończeniu ich wykonania.

6.2.2. Badania przeprowadza się przy temperaturze powietrza nie niższej od +5°C przy wilgotności powietrza mniejszej od 65%.

6.2.3. Badania powinny obejmować:

* sprawdzenie wyglądu zewnętrznego,
* sprawdzenie zgodności barwy ze wzorcem,

**7. Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót**

Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót opisane zostały w „CZĘŚCI OGÓLNEJ” STWiORB.

**8. Opis sposobu odbioru robót budowlanych**

Roboty podlegają warunkom odbioru według zasad podanych poniżej.

8.1. Odbiór podłoża

8.1.1. Zastosowane do przygotowania podłoża materiały powinny odpowiadać wymaganiom zawartym   
w normach państwowych lub świadectwach dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Podłoże, posiadające drobne uszkodzenia powinno być naprawione przez wypełnienie ubytków zaprawą cementowo-wapienną do robót tynkowych lub odpowiednią szpachlówką. Podłoże powinno być przygotowane zgodnie z wymaganiami w pkt. 5.1. Jeżeli odbiór podłoża odbywa się po dłuższym czasie od jego wykonania, należy podłoże przed gruntowaniem oczyścić.

8.2. Odbiór robót malarskich

8.2.1. Sprawdzenie wyglądu zewnętrznego powłok malarskich polegające na stwierdzeniu równomiernego rozłożenia farby, jednolitego natężenia barwy i zgodności ze wzorcem producenta, braku prześwitu i dostrzegalnych skupisk lub grudek nieroztartego pigmentu lub wypełniaczy, braku plam, smug, zacieków, pęcherzy odstających płatów powłoki, widocznych okiem śladów pędzla itp., w stopniu kwalifikującym powierzchnię malowaną do powłok o dobrej jakości wykonania.

8.2.2. Sprawdzenie odporności powłoki na wycieranie polegające na lekkim, kilkakrotnym potarciu jej powierzchni miękką, wełnianą lub bawełnianą szmatką kontrastowego koloru.

8.2.3. Sprawdzenie odporności powłoki na zarysowanie.

8.2.4. Sprawdzenie przyczepności powłoki do podłoża polegające na próbie poderwania ostrym narzędziem powłoki od podłoża.

8.2.5. Sprawdzenie odporności powłoki na zmywanie wodą polegające na zwilżaniu badanej powierzchni powłoki przez kilkakrotne potarcie mokrą miękką szczotką lub szmatką.

9. **Opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących**

Sposób rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących opisany został w „CZĘŚCI OGÓLNEJ” STWiORB.

**10. Dokumenty odniesienia**

Przedmiar robót,

Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

**Obiekt:**

REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU NR 10, 05-131 ZEGRZE ul. JUZISTEK 2

Zamawiający: 26 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, 05-131 ZEGRZE

**Inwestor:**

26 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY 05-131 ZEGRZE ul. JUZISTEK 2

**Branża:** elektryczna

Kody CPV

|  |  |
| --- | --- |
| 45310000-3 | Roboty instalacji elektrycznej |

Opracował:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

kwiecień 2025 r.

[1. Wstęp **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987820)

[1.1. Przedmiot STWiOR **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987821)

[1.2. Zakres stosowania STWiOR **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987822)

[1.3. Zakres robót objętych STWiOR **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987823)

[1.4. Określenia podstawowe **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987824)

[1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987825)

[2. Materiały **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987826)

[2.1. Akceptowanie użytych materiałów **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987827)

[2.2. Wariantowe stosowanie materiałów **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987828)

[2.3. Materiały nieodpowiadające wymaganiom **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987829)

[2.4. Inspekcja wytwórni materiałów i elementów **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987830)

[2.5. Przechowywanie i składowanie materiałów **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987831)

[2.6. Rodzaje materiałów **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987832)

[3. Sprzęt **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987833)

[4. Transport **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987834)

[5. Wymagania dotyczące wykonania robót **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987835)

[5.1. Ogólne zasady wykonania robót **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987836)

[5.2. Decyzje i polecenie Inspektora nadzoru inwestorskiego **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987837)

[5.3. Trasowanie **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987838)

[5.4. Montaż konstrukcji wsporczych oraz uchwytów **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987839)

[5.5. Przejścia przez ściany i stropy **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987840)

[5.6. Montaż osprzętu i opraw oświetleniowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987841)

[5.7. Układanie przewodów **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987842)

[5.8. Łączenie przewodów **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987843)

[5.9. Przyłączenia odbiorników **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987844)

[5.10. Montaż rozdzielnic **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987845)

[5.11. Zarabianie ekranowanego złącza typu RJ45 keystone **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987846)

[5.12. Próby montażowe **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987847)

[6. Kontrola jakości robót **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987848)

[6.1. Zasady kontroli jakości robót **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987849)

[6.2. Badania i pomiary **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987850)

[6.3. Raporty z badań **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987851)

[6.4. Badania prowadzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987852)

[6.5. Atesty jakości materiałów i urządzeń **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987853)

[6.6. Dokumenty budowy **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987854)

[7. Obmiar robót **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987855)

[7.1. Ogólne zasady obmiaru robót **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987856)

[7.2. Urządzenia i sprzęt pomiarowy **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987857)

[7.3. Czas przeprowadzania obmiaru **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987858)

[7.4. Wykonywanie obmiaru robót **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987859)

[8. Odbiór robót **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987860)

[8.1. Rodzaje odbiorów **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987861)

[8.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987862)

[8.3. Odbiór częściowy **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987863)

[8.4. Odbiór ostateczny (końcowy) **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987864)

[8.5. Dokumenty odbioru ostatecznego **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987865)

[9. Podstawy płatności **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987866)

[9.1. Ustalenia ogólne **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987867)

[9.2. Warunki Umowy i wymagania ogólne STWiOR **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987868)

[10. Przepisy związane **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc147987869)

1. Wstęp
2. Przedmiot STWiOR

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z wykonaniem instalacji elektrycznych na potrzeby ,,Remont pomieszczeń w budynku, przy ul. Juzistek 1, 05-131 Zegrze".

1. Zakres stosowania STWiOR

Specyfikacja Techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w pkt 1.1.

1. Zakres robót objętych STWiOR

CPV- 45310000-3 ROBOTY INSTALACYJNE ELEKTRYCZNE

Roboty, których dotyczy specyfikacja obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie instalacji elektrycznych i sieci elektroenergetycznych

Roboty, których dotyczy specyfikacja obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie instalacji elektrycznych i sieci elektroenergetycznych w zakresie:

* + trasy kablowe,
  + instalacje gniazd wtykowych 1-faz,
  + instalacje oświetlenia podstawowego,
  + instalacje oświetlenia awaryjnego (ewakuacyjnego),
  + instalacja LAN i nagłośnienia,
  + instalacje przeciwprzepięciowa,
  + ochrona przeciwporażeniowa.

1. Określenia podstawowe

**Rozdzielnica** – zespół urządzeń elektrycznych złożony z: aparatury rozdzielczej, zabezpieczeniowej, sterowniczej i sygnalizacyjnej, szyn zbiorczych, odpowiednich połączeń elektrycznych, elementów izolacyjnych, konstrukcji mechanicznej i osłon. Musi ona spełniać wymagania następujących norm: PN-IEC 439:1994;   
PN-IEC 664:1998; PN-E-05163:2002; PN-EN-60947-1:2002; PN-EN-60947-7-1:2001; PN-EN- 60947-7-2:2002; PN-88/E-08501; PN-93/E-06150.30.

**Wyrób budowlany** - wyrób (rzecz ruchoma bez względu na stopień jej przetworzenia przeznaczona   
do wprowadzenia do obrotu), wytworzony w celu wbudowania, wmontowania, zainstalowania lub zastosowania   
w sposób trwały w obiekcie budowlanym, wprowadzany do obrotu jako wyrób pojedynczy lub jako zestaw wyrobów do stosowania we wzajemnym połączeniu stanowiącym integralną całość użytkową. art. 3, pkt 18 Prawa Budowlanego (Dz.U.2000.106.1126).

**IP** – kod oznaczający stopień ochrony obudowy zgodnie z normą PN-92/E-08106.

**Budowa** – wykonanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa obiektu budowlanego,

**Budowla** – każdy obiekt budowlany nie będący budynkiem lub obiektem małej architektury, jak: drogi, sieci techniczne, konstrukcje oporowe, nadziemne i podziemne przejścia dla pieszych, sieci uzbrojenia terenu oraz fundamenty, jako odrębne pod względem technicznym części przedmiotów składających się na całość użytkową.

**Data Rozpoczęcia** – oznacza datę rozpoczęcia Robót i datę przekazania Wykonawcy placu budowy.

**Dokumentacja projektowa** – oznacza dokumentację, zawierającą również Rysunki, stanowiącą załącznik do Specyfikacji.

**Dziennik budowy** - zeszyt z ponumerowanymi stronami, opatrzony pieczęcią organu wydającego, wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowiący urzędowy dokument przebiegu Robót budowlanych, służący do notowania zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywania robót, rejestrowania dokonywanych odbiorów Robót, przekazywania poleceń i innej korespondencji technicznej pomiędzy Inżynierem, Wykonawcą i Projektantem..

**Inspektor nadzoru** – oznacza osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie według prawa kraju, wyznaczoną przez Inżyniera do działania jako inspektor nadzoru i wymienioną w Akcie Umowy.

**Inżynier** - osoba prawna lub fizyczna, w tym również pracownik Zamawiającego (wyznaczona przez Zamawiającego, o której wyznaczeniu jest poinformowany Wykonawca), odpowiedzialna   
za sprawowanie kontroli zgodności realizowanych robót budowlanych z Dokumentacją Projektową, STWiOR, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami Warunków Kontraktowych (Umowy).

**Kierownik budowy** - osoba wyznaczona przez Wykonawcę, upoważniona do kierowania Robotami   
i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji Kontraktu.

**Książka Obmiarów / Rejestr Obmiarów** - akceptowany przez Inżyniera zeszyt z ponumerowanymi stronami służący do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonywanych Robót w formie wyliczeń, szkiców   
i ew. dodatkowych załączników. Wpisy w Książce Obmiarów podlegają potwierdzeniu przez Inżyniera.

**Materiały** – wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania Robót, zgodne z Dokumentacją Projektową   
i Specyfikacjami Technicznymi, zaakceptowane przez Inżyniera.

**Obiekt budowlany** – są to stałe i tymczasowe budynki lub budowle stanowiące bazę techniczno-użytkową wyposażoną w instalacje i urządzenia niezbędne do spełnienia przeznaczonych funkcji

**Oferta** – oznacza dokument zatytułowany oferta, który został wypełniony przez Wykonawcę   
i zawiera podpisaną ofertę na Roboty, skierowaną do Zamawiającego.

**Plac budowy** – teren udostępniony przez Zamawiającego dla wykonania na nim Robót oraz inne miejsca wymienione w Kontrakcie jako tworzące część terenu budowy.

**Podwykonawca** – oznacza każdą osobę wymienioną w Umowie jako podwykonawca,   
lub jakąkolwiek osobę wyznaczoną jako podwykonawca, dla części Robót; oraz prawnych następców każdej   
z tych osób.

**Projektant** - uprawniona osoba prawna lub fizyczna będąca autorem Dokumentacji Projektowej.

**Protokół odbioru ostatecznego** – oznacza Świadectwo Wykonania Robót po ich całkowitym zakończeniu.

**Przedmiar Robót** – oznacza dokumenty o takiej nazwie (jeśli są) objęte Wykazami włączone   
do Dokumentacji projektowej, stanowiący załącznik do Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia.

**Przedstawiciel Wykonawcy** – oznacza osobę, wymienioną przez Wykonawcę w Umowie   
lub wyznaczoną w razie potrzeby przez Wykonawcę, która działa w imieniu Wykonawcy.

**Roboty** - oznaczają Roboty Stałe i Roboty Tymczasowe lub jedne z nich, zależnie co jest odpowiednie.

**Roboty Stałe** – oznaczają roboty stałe, które mogą być zrealizowane przez Wykonawcę według Umowy.

**Roboty Tymczasowe** – oznaczają wszystkie tymczasowe roboty wszelkiego rodzaju (inne niż Sprzęt Wykonawcy) potrzebne na Placu Budowy do realizacji i ukończenia Robot Stałych oraz usunięcia wszelkich wad.

**Rysunki** – część Dokumentacji Projektowej, która wskazuje lokalizację, charakterystykę i wymiary obiektu będącego przedmiotem robót.

**Specyfikacja** – oznacza dokument zatytułowany Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia   
w postępowaniu przetargowym, w ramach którego zawarta została Umowa pomiędzy Wykonawcą   
a Zamawiającym.

**STWiOR (Specyfikacja techniczna, ST, OST, SST)** – oznacza dokument zatytułowany Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

**Sprzęt Wykonawcy** – oznacza wszystkie aparaty, maszyny, pojazdy i inne rzeczy, potrzebne   
do realizacji i ukończenia Robót oraz usunięcia wszelkich wad. Jednakże Sprzęt Wykonawcy nie obejmuje Robót Tymczasowych, Sprzętu Zamawiającego (jeżeli występuje), Urządzeń, Materiałów, lub innych rzeczy, mających stanowić lub stanowiących część Robót Stałych.

**Sprzęt Zamawiającego** - oznacza aparaty, maszyny, pojazdy (jeśli są) udostępnione przez Zamawiającego do użytku Wykonawcy przy realizacji Robót jak podano w Specyfikacji; ale nie obejmuje Urządzeń, jeszcze nie przyjętych przez Zamawiającego.

**Strona** - oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności jak tego wymaga kontekst.

**Umowa** – oznacza Akt Umowny, Warunki Szczególne Umowy, Warunki Ogólne Umowy, Ofertę Wykonawcy wraz z załącznikami, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, dokumentację projektową, Rysunki, Wykazy, i inne dokumenty (jeśli są) wskazane w Akcie Umowy.

**Urządzenia** – oznaczają aparaty, maszyny i pojazdy mające stanowić lub stanowiące część Robót Stałych.

**Wykazy** – oznaczają dokumenty tak zatytułowane, wypełnione przez Wykonawcę i dostarczone wraz   
z Ofertą i włączone do Umowy. Dokumenty te mogą zawierać Przedmiar Robót, dane, spisy oraz wykazy stawek i/lub cen.

**Wykonawca** – oznacza osobę(y) wymienioną(e) jako wykonawca w Akcie Umowy oraz prawnych następców tej osoby(ób).

**Zamawiający** – oznacza osobę, wymienioną jako Zamawiający w Akcie Umowy oraz prawnych następców tej osoby.

Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi przepisami i odpowiednimi polskimi normami.

1. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz ich zgodność   
z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną (STWiOR) oraz przepisami prawa budowlanego   
i sztuką budowlaną.

**Zakres robót**

Wykonawca powinien zapewnić całość robocizny, materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu   
i dostaw, niezbędnych do wykonania robót objętych umową, zgodnie z jej warunkami, dokumentacją projektową, STWiOR i ewentualnymi wskazówkami inspektora nadzoru inwestorskiego. Przed ostatecznym odbiorem robót Wykonawca uporządkuje plac budowy i przyległy teren, dokona rozliczenia wykonanych robót, dostaw inwestorskich, materiałów z demontażu i przygotuje obiekt do przekazania. Wykonawca wykona do dnia odbioru   
i przedstawi inwestorowi komplet dokumentów budowy, wymagany przepisami prawa budowlanego. Dokona rozliczenia z inwestorem za zużyte media i wynajmowane pomieszczenia.

**Ochrona i utrzymanie robót**

Podczas realizacji robót (od przyjęcia do przekazania placu budowy) Wykonawca jest odpowiedzialny   
za ochronę robót oraz mienia inwestora przekazanego razem z placem budowy.

Wykonawca będzie utrzymywać roboty do czasu końcowego odbioru. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby obiekt lub jego elementy były w zadowalającym stanie, przez cały czas,   
do momentu odbioru końcowego.

Jeśli Wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie, to na polecenie inspektora nadzoru inwestorskiego powinien rozpocząć takie roboty, jednak nie później niż w 24 godziny od wezwania, pod rygorem wstrzymania robót z winy Wykonawcy.

**Zgodność robót z PB, PW i STWiOR**

Projekt budowlany (PB), projekt wykonawczy (PW) i Specyfikacje Techniczne (STWiOR) oraz inne dodatkowe dokumenty przekazane przez inspektora nadzoru inwestorskiego (np. protokoły konieczności   
na roboty dodatkowe, zamienne i zaniechania) stanowią o zamówionym zakresie i są integralną częścią umowy,   
a wymagania w nich zawarte są obowiązujące dla Wykonawcy.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów w dokumentacji lub ich pomijać. O ich wykryciu powinien natychmiast powiadomić Inspektora Nadzoru, który w porozumieniu z projektantem dokona odpowiednich zmian lub poprawek.

Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały winny być zgodne z PB, PW i STWiOR.

Dane określone w PB, PW i w STWiOR uważane są za wartości docelowe, od których dopuszczalne   
są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji.

Cechy materiałów muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymogami,   
a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji. W przypadku, gdy roboty lub materiały nie będą w pełni zgodne z PB, PW lub STWiOR i wpłynie to na zmianę parametrów wykonanych elementów budowli, to takie materiały winny być niezwłocznie zastąpione innymi, a roboty wykonane od nowa   
na koszt Wykonawcy.

**Teren budowy. Przekazanie terenu budowy**

Wykonawca dostarczy Inwestorowi, w ciągu 14 dni, przed ustalonym w umowie terminem przekazania terenu budowy następujące dokumenty:

* oświadczenia osób funkcyjnych o przyjęciu obowiązków na budowie (kierownicy robót),

Inwestor przekaże teren budowy wykonawcy w terminie ustalonym umową.

W dniu przekazania placu budowy Inwestor przekaże wykonawcy dzienniki budowy wraz ze wszystkimi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi. Wskaże punkt poboru wody i energii elektrycznej, punkty osnowy geodezyjnej. Wykonawca wykona z materiałów własnych i usunie nieodpłatnie opomiarowanie punktów poboru mediów w sposób uzgodniony z dostawcą (użytkownikiem obiektu).

**Powiązania prawne i odpowiedzialność prawna. Stosowanie się do ustaleń prawa i innych przepisów**

Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy powszechnie obowiązujące oraz przepisy (wydane przez odpowiednie władze miejscowe), które są w jakichkolwiek sposób związane z robotami oraz musi być w pełni odpowiedzialny za ich przestrzeganie podczas prowadzenia budowy.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych lub innych praw własności i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszystkich wymagań prawnych dotyczących: wykorzystania opatentowanych rozwiązań projektowych, urządzeń, materiałów lub metod. W sposób ciągły powinien informować inspektora   
o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odpowiednie dokumenty.

Jeśli niedotrzymanie w/w wymagań spowoduje następstwa finansowe lub prawne to w całości obciążą one Wykonawcę.

**Ochrona własności publicznej i prywatnej**

Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej   
to Wykonawca, na swój koszt, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan uszkodzonej, a naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne oraz musi uzyskać od odpowiednich władz, będących właścicielami tych urządzeń, potwierdzenie informacji o ich lokalizacji (dostarczone przez Inwestora).

Wykonawca zapewni w czasie trwania robót właściwe oznakowanie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń.

**Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót**

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować, w czasie prowadzenia robót, wszelkie przepisy ochrony środowiska naturalnego.

W okresie trwania robót Wykonawca będzie:

* podejmować wszystkie uzasadnione kroki zmierzające do stosowania przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy oraz będzie unikał uszkodzeń   
  lub uciążliwości dla osób lub własności prywatnej i społecznej, a wynikających ze skażenia środowiska, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania;
* miał szczególny wzgląd na prace sprzętu budowlanego używanego na budowie. Stosowany sprzęt nie może powodować zniszczeń w środowisku naturalnym. Opłaty i kary za przekroczenia norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących środowiska, obciążają Wykonawcę;
* wszystkie skutki ujawnione po okresie realizacji robót, a wynikające z zaniedbań w czasie realizacji robót, obciążają Wykonawcę.

**Materiały szkodliwe dla otoczenia**

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone   
do użycia. Nie wolno stosować materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o natężeniu większym   
od dopuszczalnego. Wszystkie materiały użyte do robót muszą mieć świadectwa dopuszczenia do stosowania, wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko.

Jeżeli Wykonawca użył materiałów szkodliwych dla otoczenia za zgodą Inwestora, a ich użycie spowodowało jakiekolwiek zagrożenie dla środowiska, to konsekwencje tego poniesie Inwestor. Utylizacja materiałów szkodliwych pochodzących z demontażu należy do Wykonawcy i nie podlega dodatkowej opłacie.

**Ochrona przeciwpożarowa**

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

Sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy, Wykonawca rozmieści   
na terenie budowy, w pomieszczeniach biurowych i magazynowych oraz przy maszynach i w pojazdach mechanicznych. Materiały łatwopalne będą składane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami   
i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Prace pożarowo niebezpieczne wykonywane będą na zasadach uzgodnionych z przedstawicielami użytkownika nieruchomości.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie straty powodowane pożarem wywołanym jego działalnością przy realizacji robót przez personel Wykonawcy.

Wykonawca odpowiadać będzie za straty spowodowane przez pożar wywołany przez osoby trzecie powstały w wyniku zaniedbań w zabezpieczeniu budowy i materiałów niebezpiecznych.

**Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)**

Podczas realizacji robót Wykonawca przestrzegać będzie przepisów dotyczących bhp.   
W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowie osób zatrudnionych na budowie oraz   
dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszystkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie kosztorysowej.

**Ograniczenie obciążeń osi pojazdów**

Wykonawca stosować się będzie do ustawowych ograniczeń obciążenia na oś przy transporcie materiałów i wyposażenia na i z terenu robót. Uzyska on wszelkie niezbędne zezwolenia od władz,   
co do przewozu, nietypowych wagowo ładunków i w sposób ciągły będzie o każdym takim przewozie powiadamiał Inżyniera. Pojazdy i ładunki powodujące nadmierne obciążenie osiowe nie będą dopuszczone   
na świeżo ukończony fragment budowy w obrębie terenu budowy i Wykonawca będzie odpowiadał za naprawę wszelkich robót w ten sposób uszkodzonych, zgodnie z poleceniami Inżyniera.

1. Materiały
2. Akceptowanie użytych materiałów

Co najmniej na trzy tygodnie przed zaplanowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów przeznaczonych do robót Wykonawca przedstawi szczegółowe informacje dotyczące proponowanego źródła wytwarzania, zamawiania oraz odpowiednie świadectwa badania jakości w celu zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Zatwierdzenie jednego materiału z danego źródła nie oznacza automatycznego zatwierdzenia pozostałych materiałów z tego źródła.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia badań w celu udokumentowania, że materiały uzyskane z dopuszczalnego źródła w sposób ciągły spełniają wymagania STWiOR w czasie prowadzenia robót.

Jeżeli materiały z akceptowanego źródła są niejednorodne lub niezadawalającej jakości, Wykonawca powinien zmienić źródło zaopatrywania w materiały.

Materiały wykończeniowe stosowane na płaszczyznach widocznych z jednego miejsca powinny być z tej samej partii materiału w celu zachowania tych samych właściwości kolorystycznych w czasie całego procesu eksploatacji.

1. Wariantowe stosowanie materiałów

Jeśli dokumentacja projektowa lub STWiOR przewidują możliwość wariantowego zastosowania rodzaju materiału w wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi Inżyniera o swoim zamiarze, co najmniej 3 tygodnie przed użyciem materiału, albo w okresie dłuższym, jeśli będzie to wymagane dla badań prowadzonych przez Inżyniera. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniany bez zgody Inżyniera.

1. Materiały nieodpowiadające wymaganiom

Materiały nieodpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy. Wbudowanie materiałów bez akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca wykonuje na własne ryzyko licząc się z tym, że roboty nie zostaną przyjęte i nie będą zapłacone.

1. Inspekcja wytwórni materiałów i elementów

Wytwórnie materiałów i elementów, zarówno przed jak i po akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego, mogą być kontrolowane w celu sprawdzenia zgodności stosowanych metod produkcyjnych   
z wymaganiami STWiOR.

W czasie przeprowadzania inspekcji należy zapewnić:

* współpracę i pomoc Wykonawcy,
* wolny dostęp, w dowolnym czasie, do tych części wytwórni, gdzie odbywa się proces produkcji materiałów przeznaczonych do wbudowania na terenie budowy.

1. Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały (do czasu, gdy będą one potrzebne   
do wbudowania) były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Przechowywanie materiałów musi się odbywać   
na zasadach i w warunkach odpowiednich dla danego materiału oraz w sposób skutecznie zabezpieczający przed dostępem osób trzecich. Wszystkie miejsca czasowego składowania materiałów powinny być   
po zakończeniu robót, doprowadzone przez Wykonawcę do ich pierwotnego stanu.

1. Rodzaje materiałów

**Rozdzielnice i inne prefabrykaty elektryczne**

Należy rozbudować istniejącą rozdzielnicę. Rozdzielnicę wyposażyć w typowe elementy zabezpieczające lub wykonawcze dobrej klasy europejskiej. Jako elementy zabezpieczające stosować: bezpieczniki topikowe, rozłączniki bezpiecznikowe, wyłączniki różnicowoprądowe o działaniu bezpośrednim oraz nadmiarowe wyłączniki instalacyjne. Stosować wyłączniki różnicowoprądowe o charakterystyce AC dla odbiorów ogólnych, zaś dla gniazd DATA o charakterystyce A. Wszystkie wyłączniki różnicowoprądowe o prądzie różnicowym 30mA.

Rozdzielnice wykonać w układzie TN-S z oddzielnymi szynami PE i N. Jako elementy rozgałęziające stosować bloki rozdzielcze dobrane do prądów roboczych rozdzielnicy.

Przewidzieć należy odpływy rezerwowe.

**Kable i przewody instalacyjne**

W instalacjach elektrycznych wewnętrznych należy stosować kable i przewody instalacyjne wielożyłowe z żyłami miedzianymi N2XH-J o izolacji i powłoce XLPE (Polietylen usieciowany), o klasie B2ca reakcji na ogień, z żyłą ochronną zielono-żółtą, na 0,6/1kV, do układania na stałe bez dodatkowych osłon przed uszkodzeniami mechanicznymi na tynku i pod tynkiem w pomieszczeniach suchych i wilgotnych. Do zasilania rozdzielnic układać kable dobrane do obciążalności danej rozdzielnicy. Rozdzielnica będzie usytuowana na korytarzu.

**Oprawy oświetleniowe**

Przewiduje się zastosowanie opraw ze źródłami światła typu LED. Należy zastosować oprawy   
o parametrach dobranych zgodnie z obliczeniami przeprowadzonymi w programie obliczeniowym. Przewiduje się oprawy oświetlenia podstawowego zapewniające średnie natężenie oświetlenia na poziomie: - 500 lx w pomieszczeniach biurowych i salach szkoleniowych, - 150 lx w ciągach komunikacyjnych, korytarzach. Należy przyjąć dobór parametrów natężenia zgodnie z obowiązującymi normami z uwzględnieniem przeznaczenia pomieszczenia. Stosować oprawy o dla pomieszczeń biurowych skuteczność świetlna całej oprawy min. 130 lm/W, żywotność LED - min. 70 tyś. h, L80/B10, IP66, IK08, natynkowa/podtynkowa, 4000K.

W oprawach awaryjnych będą zastosowane inwertery z indywidualnymi źródłami zasilania - baterie akumulatorów z czasem podtrzymania zasilania min. 3h z autotestem. Oprawy awaryjne i ewakuacyjne powinny posiadać aktualne atesty i aprobaty w tym CNBOP. Szczelność opraw awaryjnych i kierunkowych min. IP65.

Typy opraw oraz stopnie szczelności muszą być dostosowane do charakteru pomieszczeń w których będą montowane.

**Odgałęźniki instalacyjne**

Do montażu instalacji wyprowadzonej z rozdzielni stosować odgałęźniki z tworzywa IP44.

W pomieszczeniach wilgotnych stosować puszki o min. IP44. Na korytach kablowych montować puszki z tworzywa min. IP44.

**Gniazda wtyczkowe**

W instalacjach stosować gniazda wtyczkowe podtynkowe 1-f z uziemieniem. W pomieszczeniach wilgotnych stosować gniazda wtyczkowe n/t o IP min. 44. W pomieszczeniach zwykłych, ogólnych gniazda o IP20. W miejscach montażu wielokrotnego gniazd stosować wspólne puszki i ramki wielokrotne. Dla obwodów dedykowanych stosować gniazda typu „DATA” z kluczem. Wszystkie montowane gniazda wtyczkowe muszą być zgodne z normą PN-IEC 60884-1:2006.

**Łączniki**

W instalacjach stosować łączniki (przyciski „światło”, wyłączniki jednobiegunowe, świecznikowe, krzyżowe i schodowe) w puszkach natynkowych . W pomieszczeniach wilgotnych stosować łączniki o IP min. 44. W miejscach montażu wielokrotnego łączników stosować wspólne puszki i ramki wielokrotne.

**Rury ochronne, kanały kablowe**

Do instalowania przewodów i kabli będą stosowane rury sztywne i karbowane polwinitowe. Przejścia przez stropy, ściany konstrukcyjne wykonać w rurkach osłonowych sztywnych. Do układania kabli pomiędzy rozdzielnicami układać koryto kablowe K-200/42 gr. 1mm. Koryta montować za pomocą systemowych rozwiązań.

**Konfiguracja punktów logicznych PL**

Gniazda przyłączeniowe użytkowników (Punkty Logiczne – PL) 2 x RJ45 należy zorganizować w postaci 2 modułów RJ45 keystone montowanych w adapterze z tworzywa sztucznego o wymiarach 45x45 mm. Ten uniwersalny standard montażowy zapewni organizację gniazd użytkowników w zależności od potrzeb, w formie natynkowej, podtynkowej lub w kasetach podłogowych w oparciu o osprzęt elektroinstalacyjny wielu producentów, również w połączeniu z gniazdami zasilania 230V, celem stworzenia punktów elektryczno-logicznych (tzw. PEL). Na kostce kablowej przeznaczonej do kabli typu drut należy zamontować ekranowany moduł kategorii 6A typu RJ45. Do 1 PL’a należy doprowadzić 2 kable (z przeznaczeniem pierwotnym na Ethernet/TEL).

**Panele okablowania poziomego**

Kable sprowadzone do szafy dystrybucyjnej GPD należy zakończyć na 24 – portowym modularnym panelu krosowym o wysokości montażowej 1U, który należy wyposażyć w moduły RJ45 kat.6 montowane indywidualnie w płycie czołowej panela, co zapewnia zwartą konstrukcję, łatwy montaż, terminowanie kabli oraz uniwersalne rozszycie kabla w sekwencji T568A lub T568B.

Panel ma zawierać tylną prowadnicę kabla.

1. Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i będzie gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w PB, PW i STWiOR.

W przypadku braku ustaleń w wymienionych dokumentach, zasady pracy sprzętu powinny być uzgodnione i zaakceptowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

Sprzęt należący do Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót musi być utrzymany   
w dobrym stanie technicznym i w gotowości do pracy.

Wykonawca dostarczy, na żądanie, Inspektorowi nadzoru inwestorskiego kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami. Jeżeli przewiduje się możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi Inspektora nadzoru inwestorskiego o swoim zamiarze wyboru i uzyska jego akceptację.

Wybrany sprzęt po akceptacji, nie może być później zmieniany bez zgody Inspektora.

Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków technologicznych, nie zostaną przez Inspektora nadzoru inwestorskiego dopuszczone do robót.

Wykonawca jest zobligowany do skalkulowania kosztów jednorazowych sprzętu w cenie jednostkowej robót, do których ten sprzęt jest przeznaczony. Koszty transportu sprzętu nie podlegają oddzielnej zapłacie.

Do wykonania instalacji elektroenergetycznych przewiduje się użycie następującego sprzętu:

a) samochód dostawczy do 0,9t, do 10t,

b) podnośnik samochodowy z platformą,

c) spawarka transformatorowa do 500A

d) elektronarzędzia

e) przyrządy pomiarowe.

Wykonawca jest zobowiązany do używania takiego sprzętu który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Prace budowlane będą wykonywane ręcznie, przy użyciu drobnego sprzętu pomocniczego. Sprzęt powinien mieć ustalone parametry techniczne i powinien być ustawiony zgodnie   
z wymaganiami producenta oraz używany zgodnie z jego przeznaczeniem. Ewentualne rusztowania wózkowe powinny mieć aktualne badania i dopuszczenia UDT.

1. Transport

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i na właściwości przewożonych materiałów.

Wykonawca będzie usuwał, na bieżąco i na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych i na dojazdach na teren budowy.

1. Wymagania dotyczące wykonania robót
2. Ogólne zasady wykonania robót

Wykonawca odpowiedzialny jest za prowadzenie robót zgodne z umową oraz za jakość stosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z wymaganiami PB, PW i STWiOR, programem zapewnienia jakości PZJ oraz poleceniami Inspektora nadzoru inwestorskiego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne wyznaczenie wysokości wszystkich elementów konstrukcji zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w PB i PW lub przekazanymi przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu   
i wyznaczaniu robót zostaną, jeśli wymagać tego będzie Inżynier, poprawione przez Wykonawcę   
na własny koszt.

Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości przez Inżyniera nie zwalnia Wykonawcy   
od odpowiedzialności za ich dokładność.

1. Decyzje i polecenie Inspektora nadzoru inwestorskiego

Decyzje Inspektora dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte   
na wymaganiach sformułowanych w umowie, PB, PW, STWiOR, PN, innych normach i instrukcjach.

Inspektor jest upoważniony do inspekcji wszystkich robót i kontroli wszystkich materiałów dostarczonych na budowę lub na niej produkowanych.

Polecenia Inspektora będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym,   
po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót.

Ewentualne skutki finansowe z tytułu niedotrzymania terminu poniesie Wykonawca.

W przypadku opóźnień realizacyjnych budowy, stwarzających zagrożenie dla finalnego zakończenia robót, Inspektor ma prawo wprowadzić podwykonawcę na określone roboty na koszt Wykonawcy.

1. Trasowanie

Trasa instalacji elektrycznych powinna przebiegać bezkolizyjnie z innymi instalacjami   
i urządzeniami – należy przeprowadzić na budowie ostateczną międzybranżową koordynację lokalizacji instalacji.

Trasy instalacji elektrycznych powinny być przejrzyste, proste i dostępne dla prawidłowej konserwacji. Wskazane jest, aby przebiegały w liniach poziomych i pionowych.

1. Montaż konstrukcji wsporczych oraz uchwytów

Konstrukcje wsporcze i uchwyty przewidziane do ułożenia na nich instalacji elektrycznych, bez względu na rodzaj instalacji, powinny być zamocowane do podłoża w sposób trwały, uwzględniający warunki lokalne i technologiczne, w jakich dana instalacja będzie pracować, oraz sam rodzaj instalacji.

1. Przejścia przez ściany i stropy

Przejścia przez ściany i stropy powinny spełniać następujące wymagania:

a) wszystkie przejścia obwodów instalacji elektrycznych przez ściany, stropy itp muszą być chronione przed uszkodzeniami, przejścia te należy wykonywać w przepustach rurowych

b) przejścia pomiędzy pomieszczeniami o różnych strefach pożarowych powinny być wykonywane   
 w sposób ognioszczelny, zapewniający wytrzymałość ogniową zgodną z opisem branży budowlanej.

c) obwody instalacji elektrycznych przechodzące przez podłogi muszą być chronione   
 do wysokości bezpiecznej przed przypadkowymi uszkodzeniami, jako osłony przed uszkodzeniami mechanicznymi należy stosować rury stalowe, rury z tworzyw sztucznych itp.

d) dla przejść przez ściany i stropu oddzielenia pożarowego należy zastosować certyfikowane uszczelnienia zapewniając uszczelnienie ogniowe o klasie odporności ogniowej ściany lub stropu.

1. Montaż osprzętu i opraw oświetleniowych

Wymogi Prawa Budowlanego nakazują stosowanie instalacji elektrycznej wykonanej   
w systemie TN-S przewodami 3- i 5-żyłowymi z oddzielnymi żyłami PE i N.

Instalacje elektryczne wykonać kablami i przewodami miedzianymi i aluminiowymi, ilości i przekroje żył podano w projekcie.

Główne ciągi przewodów układać na korytkach instalacyjnych lub w rurkach p/t.

Przewody układać na ścianach murowanych p/t, w ścianach gipsowych w rurkach sztywnych,   
a w przestrzeni nad stropem podwieszonym na uchwytach oraz na korytkach instalacyjnych.

Odgałęźne puszki instalacyjne montować powyżej rozbieralnych sufitów podwieszanych   
lub otworów rewizyjnych. Łączniki oświetlenia i gniazda wtyczkowe instalować na wysokościach wg opisów   
w dokumentacji projektowej elektrycznej i technologicznej.

Szczegółowe zasady montażu osprzętu, jego stopień ochrony podane są w projekcie. Ostateczne rozmieszczenie gniazd i łączników instalacyjnych i wysokości ich montażu ustalić na roboczo ze służbami technicznymi. Sprzęt i osprzęt instalacyjny należy mocować do podłoża w sposób trwały zapewniający mocne i bezpieczne jego osadzanie. Uchwyty (haki) dla opraw zwieszakowych montowane w stropach należy mocować przez wkręcenie w metalowy kołek rozporowy lub zabetonowanie. Nie dopuszcza się mocowania haków   
za pomocą kołków rozporowych z tworzywa sztucznego.

1. Układanie przewodów

Instalacja będzie wykonywana:

a) w przestrzeniach międzysufitowych (z sufitami podwieszanymi) w korytkach oraz na uchwytach,

b) w przestrzeniach bez sufitów podwieszanych oraz poniżej sufitów podwieszanych w gotowych bruzdach p/t,

Ułożenie przewodów i zainstalowanie osprzętu przed wykonaniem tynkowania.

Przed wykonaniem instalacji jako szczelnej należy przewody i kable uszczelniać w osprzęcie oraz aparatach za pomocą dławików. Średnica otworu uszczelniającego pierścienia powinna być dostosowana   
do średnicy zewnętrznej przewodu lub kabla.

Wykonanie instalacji w korytkach prefabrykowanych wymagać będzie:

a) zamontowania konstrukcji wsporczych dla korytek do istniejącego podłoża za pomocą kotew rozporowych metalowych – elementy betonowe, cegły pełne (typ kotew dostosowany do podłoża) lub prętami instalowanymi przelotowo przez strop i zakotwiczonymi śrubami z podkładkami od góry stropu. Ostateczny wybór montażu będzie ustalony na budowie,

b) ułożenie korytek na konstrukcjach wsporczych.

1. Łączenie przewodów

W instalacjach elektrycznych wnętrzowych łączenia przewodów należy dokonywać w sprzęcie   
i osprzęcie instalacyjnym i w odbiornikach zaciskami instalacyjnymi np. Wago. Nie wolno stosować połączeń skręcanych.

W przypadku, gdy odbiorniki elektryczne mają wyprowadzone fabrycznie na zewnątrz przewody, a samo ich podłączenie do instalacji nie zostało opracowane w projekcie, sposób podłączenia należy wykonać zgodnie z instrukcją montażu producenta lub kompetentnym przedstawicielem Inwestora (inspektorem nadzoru).

Przewody muszą być ułożone swobodnie i nie mogą być narażone na naciągi i dodatkowe naprężenia. Dodanego zacisku należy przyłączyć przewody o rodzaju wykonania, przekroju i liczbie, dla jakich zacisk ten jest przygotowany.

W przypadku zastosowania zacisków, do których przewody są przyłączone za pomocą oczek, pomiędzy oczkiem a nakrętką oraz pomiędzy oczkami powinny znajdować się podkładki metalowe zabezpieczone przed korozją w sposób umożliwiający przepływ prądu. Długość odizolowanej żyły przewodu powinna zapewniać prawidłowe przyłączenie.

Zdejmowanie izolacji i oczyszczenie przewodu nie może powodować uszkodzeń mechanicznych.

Końce przewodów miedzianych z żyłami wielodrutowymi (linek) powinny być zabezpieczone zaprasowanymi tulejkami lub ocynowane (zaleca się zastosowanie tulejek zamiast cynowania).

1. Przyłączenia odbiorników

Miejsca połączeń żył przewodów z zaciskami odbiorników powinny być dokładnie oczyszczone. Samo połączenie musi być wykonane w sposób pewny, pod względem elektrycznym   
i mechanicznym oraz zabezpieczone przed osłabieniem siły docisku, korozją itp. Połączenia mogą być wykonane jako sztywne lub elastyczne w zależności od konstrukcji odbiornika i warunków technologicznych.

Przyłączenia sztywne należy wykonywać w rurach sztywnych wprowadzonych bezpośrednio   
od odbiorników oraz przewodami kabelkowymi i kablami.

Połączenia elastyczne stosuje się, gdy odbiorniki narażone są na drgania o dużej amplitudzie   
lub przystosowane są do przesunięcia lub przemieszczeń. Połączenia te należy wykonywać przewodami izolowanymi wielożyłowymi giętkimi lub oponowymi.

1. Montaż rozdzielnic

Rozdzielnice montować w wydzielonych pomieszczeniach energetycznych, wnękach lub na ścianach. Wnęki w nowobudowanych ścianach będą wykonane w ramach robót murarskich po wcześniejszych zgłoszeniu ich przez kierownictwo robót elektrycznych.

Po zamontowaniu urządzeń należy:

a) zainstalować aparaty zdjęte na czas transportu i dostarczone w oddzielnych opakowaniach

b) dokręcić w sposób pewny wszystkie śruby i wkręty w połączeniach elektrycznych i mechanicznych

c) założyć osłony zdjęte w czasie montażu

d) podłączyć obwody zewnętrzne

e) podłączyć przewody ochronne

W rozdzielnicach montować wyłączniki różnicowoprądowych typu B16/2/0,03 charakterystyce A – dla obwodów typu DATA oraz wyłączników B16/1 z wyłącznikiem różnicowoprądowych 40/4/0,03 dla odbiorów ogólnych.

1. Zarabianie ekranowanego złącza typu RJ45 keystone

Montaż modułu nie wymaga żadnych specjalistycznych narzędzi. Umieszczone w specjalnej prowadnicy przewody wbijane są w złącza szczelinowe w momencie zamykania modułu (co bez trudu można wykonać palcami). Moduł zgodny jest z formatem keystone jack, dzięki czemu może być instalowany w szerokiej gamie osprzętu instalacyjnego różnych producentów. W celu otwarcia modułu należy podważyć palcem jego pokrywę i za pomocą wkrętaka kolejno zwolnić obydwa zatrzaski

1. Próby montażowe

Po zakończeniu robót należy przeprowadzić próby montażowe obejmujące badania i pomiary. Zakres prób montażowych należy uzgodnić z Inwestorem.

Zakres podstawowych prób obejmuje:

a) pomiar rezystancji izolacji instalacji

b) pomiar rezystancji izolacji odbiorników

c) pomiary pętli zwarciowych

d) pomiary rezystancji uziemień

e) próby funkcjonalne w tym próbę zasilania rezerwowego przy obciążeniu szczytowym

f) pomiary obciążeń na poszczególnych fazach w tablicach przy obciążeniu szczytowym.

1. Kontrola jakości robót
2. Zasady kontroli jakości robót

Wykonawca odpowiedzialny jest za pełną kontrolę robót i jakości materiałów.

1. Badania i pomiary

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzane zgodnie z wymaganiami norm i instrukcji. Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań. Wykonawca powiadomi Inspektora o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania.

Po wykonaniu pomiaru lub badania Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki   
do akceptacji przez Inspektora. Wyniki przechowywane będą na terenie budowy i okazywane na każde żądanie Inspektora nadzoru.

1. Raporty z badań

Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu kopie raportów z wynikami badań jak najszybciej,   
nie później jednak niż w terminie określonym w programie zapewnienia jakości.

Wyniki badań (kopie) będą przekazywane Zamawiającemu na formularzach według dostarczonego przez niego wzoru lub innych, przez niego zaaprobowanych.

1. Badania prowadzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego

Inspektor będzie oceniać zgodność materiałów i robót z wymaganiami STWiOR na podstawie wyników dostarczonych przez Wykonawcę. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty wykonawcy nie są wiarygodne,   
to Inspektor zleci przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań. W tym przypadku całkowite koszty powtórnych lub dodatkowych badań poniesie Wykonawca.

W przypadku powtarzania się niewiarygodności w prowadzeniu badań przez Wykonawcę, Inspektor może wprowadzić stały, niezależny nadzór nad badaniami. Koszt tego nadzoru poniesie Wykonawca.

1. Atesty jakości materiałów i urządzeń

Przed wykonaniem badań jakości materiałów przez Wykonawcę, Inspektor może dopuścić   
do użycia materiały posiadające atest producenta stwierdzający ich pełną zgodność ze STWiOR.   
 W przypadku materiałów, dla których atesty są wymagane przez STWiOR, każda partia materiału dostarczona na budowę winna posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy.

Produkty przemysłowe muszą posiadać atesty wydane przez producenta, poparte w razie potrzeby wynikami wykonanych przez niego badań. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Inspektorowi. Materiały posiadające atesty, a urządzenia ważne legalizacje, mogą być badane w dowolnym czasie. Atesty i legalizacje przechowywane będą na terenie budowy i okazywane Inspektorowi na każde żądanie.

1. Dokumenty budowy

**Dziennik budowy**

Dziennik budowy jest wymaganym dokumentem prawnym obowiązującym Inwestora   
i Wykonawcę w okresie trwania budowy. Obowiązek prowadzenia dziennika budowy spoczywa   
na Wykonawcy.

Zapisy w dzienniku budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i ekonomicznej strony budowy. Każdy zapis   
w dzienniku budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonywane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden po drugim, bez przerw.

Załączone do dziennika budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika, opatrzone datą i podpisem Wykonawcy oraz Inspektora.

Do dziennika budowy należy wpisywać w szczególności:

* datę przyjęcia i zakres obowiązków osób funkcyjnych na budowie,
* datę przyjęcia placu budowy,
* datę rozpoczęcia robót,
* uzgodnienia przez Inspektora PZJ i harmonogramów robót,
* terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót,
* przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach,
* uwagi i polecenia Inspektora,
* daty wstrzymania robót z podaniem przyczyn ich wstrzymania,
* zgłoszenia i daty odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu, częściowych i końcowych odbiorów robót,
* wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy,
* stan pogody i temperatury powietrza w okresie wykonywania robót podlegających ograniczeniom lub wymaganiom szczególnym w związku z warunkami klimatycznymi,
* zgodność rzeczywistych warunków geotechnicznych z ich opisem w PW,
* dane dotyczące czynności geodezyjnych dokonywanych przed i w trakcie wykonywania robót,
* dane dotyczące sposobu zabezpieczenia robót,
* dane dotyczące jakości materiałów oraz wyniki przeprowadzonych badań z podaniem autora badań,
* wyniki prób poszczególnych elementów budowli z podaniem kto je prowadził,
* inne istotne informacje o przebiegu robót.

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, wpisane do dziennika budowy będą przedstawione Inspektorowi do akceptacji.

Decyzje Inspektora wpisane do dziennika budowy Wykonawca podpisuje z uzasadnieniem stanowiska ich przyjęcia. Wpis projektanta do dziennika budowy obliguje Inspektora i Wykonawcę do ustosunkowania się   
do jego treści.

**Księga obmiaru robót**

Nie jest wymagana, ale jej założenia może zażądać Inspektor nadzoru w przypadku robót   
o dużym stopniu skomplikowania. Księga obmiaru robót będzie wtedy jedynie dokumentem kontrolnym. Nie stanowi ona podstawy do zapłaty za wykonane roboty. Podstawą do wystawienia faktury będzie załączony oryginał protokołu odbioru potwierdzony przez Inspektora.

Obmiary wykonanych robót prowadzi się w jednostkach przyjętych w STWiOR. Księga obmiaru robót zawiera karty obmiaru robót z:

* numerem kolejnym karty,
* podstawą wyceny i opisem robót,
* ilością przedmiarową robót,
* datą obmiaru,
* obmiarem przeprowadzonym zgodnie z zasadami podanymi w niniejszej STWiOR,
* ilością robót wykonanych od początku budowy.

Księga obmiaru robót (jeśli wymagana) musi być przedstawiona Inspektorowi do sprawdzenia   
po wykonaniu robót, ale przed ich zakryciem.

**Dokumenty laboratoryjne**

Atesty materiałów, orzeczenia o jakości materiałów, recepty robocze i wyniki badań sporządzone przez Wykonawcę będą stanowić załącznik do protokołu odbioru.

**Pozostałe dokumenty budowy**

Do dokumentów budowy zalicza się także:

* decyzję o pozwoleniu na budowę,
* protokół przekazania placu budowy,
* protokół – szkic wytyczenia geodezyjnego obiektu w terenie,
* inwentaryzacje geodezyjne powykonawcze,
* harmonogram budowy,
* umowy cywilnoprawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilnoprawne,
* protokoły odbioru robót,
* protokoły z narad i ustaleń,
* dowody przekazania materiałów z demontażu, dowody utylizacji materiałów z demontażu podlegające utylizacji,
* korespondencja na budowie,

**Przechowywanie dokumentów budowy**

Dokumenty budowy będą przechowywane na budowie w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie któregokolwiek z dokumentów spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem.

Dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inspektora i przedstawiane na życzenie Inwestora.

1. Obmiar robót
2. Ogólne zasady obmiaru robót

Obmiar robót będzie odzwierciedlał faktyczny zakres wykonywanych robót zgodnie z PB, PW i STWiOR.

Obmiaru robót dokonuje Wykonawca po powiadomieniu Inspektora nadzoru o zakresie obmierzanych robót i terminie obmiaru, co najmniej na trzy dni przed terminem obmiaru.

1. Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Do pomiaru używane będą tylko sprawne narzędzia pomiarowe, posiadające czytelną skalę, jednoznacznie określającą wykonany pomiar.

Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę. Jeżeli urządzenia   
te lub sprzęt wymagają badań atestujących to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji. Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie, w całym okresie trwania robót.

1. Czas przeprowadzania obmiaru

Obmiary będą przeprowadzane przed ostatecznym odbiorem robót, a także w przypadku występowania dłuższych przerw w robotach oraz w przypadku zmiany Wykonawcy.

1. Wykonywanie obmiaru robót

Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzowne obliczenia wykonywane będą w sposób zrozumiały   
i jednoznaczny. Wykonany obmiar robót zawierać będzie:

* podstawę wyceny i opis robót,
* ilość przedmiarową robót (z kosztorysu ofertowego),
* datę obmiaru,
* miejsce obmiaru przez podanie: nr pomieszczenia, nr detalu, elementu, wykonanie szkicu pomocniczego,
* obmiar robót z podaniem składowych obmiaru w kolejności:
* długość x szerokość x głębokość x wysokość x ilość = wynik obmiaru,
* ilość robót wykonanych od początku budowy,
* dane osoby sporządzającej obmiar.

1. Odbiór robót
2. Rodzaje odbiorów

Roboty podlegają następującym odbiorom robót, dokonywanym przez Inspektora:

* odbiorowi robót zanikających,
* odbiorowi częściowemu, elementów robót,
* odbiorowi końcowemu, ostatecznemu.

1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Odbioru robót dokonuje Inspektor.

Gotowość danej części robót zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora. Odbiór przeprowadzony będzie niezwłocznie, nie później jednak, niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomieniem o tym także Inspektora.

1. Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy   
z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora. Odbiór przeprowadzony będzie niezwłocznie, nie później jednak, niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Inspektora.

1. Odbiór ostateczny (końcowy)

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu   
do ich ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora.

Osiągnięcie gotowości do odbioru musi potwierdzić wpisem do dziennika budowy Inspektor nadzoru inwestorskiego. Wykonawca przekaże Inspektorowi nadzoru kompletny operat kolaudacyjny, zawierający dokumenty zgodnie z wykazem zawartym w STWiOR. W terminie siedmiu dni od daty potwierdzenia gotowości do odbioru Inwestor powiadomi pisemnie Wykonawcę o dacie rozpoczęcia odbioru i składzie powołanej komisji kolaudacyjnej. Rozpoczęcie prac komisji nastąpi nie później niż przed upływem terminu określonego w umowie.

Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z PB, PW, PN i STWiOR. W toku odbioru ostatecznego komisja zapozna się z realizacją robót, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.

W przypadku niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego.

W przypadku stwierdzenia przez komisje, że jakość wykonanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej PB, PW lub STWiOR z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo osób i mienia, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w umowie.

1. Dokumenty odbioru ostatecznego

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego sporządzony wg wzoru ustalonego przez Inwestora.

Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować operat kolaudacyjny zawierający:

* dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami wykonawczymi,
* dziennik budowy – oryginał i kopię,
* obmiar robót (jeśli wymagany),
* atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
* dokumenty potwierdzające legalizację wbudowanych urządzeń,
* sprawozdania techniczne z prób ruchowych,
* protokoły prób i badań,
* protokoły odbioru robót zanikających,
* rozliczenie z demontażu,
* wykaz wbudowanych urządzeń i przekazywanych instrukcji obsługi,
* wykaz przekazywanych kluczy,
* oświadczenia osób funkcyjnych na budowie wymagane Prawem Budowlanym,
* inne dokumenty wymagane przez Inwestora.

W przypadku, gdy zdaniem komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin tego odbioru.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Inwestora, wykonane i zgłoszone pismem przez Wykonawcę do odbioru w terminie ustalonym przez komisję.

1. Podstawy płatności
2. Ustalenia ogólne

Cena uwzględnia wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone w STWiOR, PB i PW.

Cena obejmuje:

* robociznę,
* wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu,
* wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenia sprzętu na plac budowy   
  i z powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy),
* koszty pośrednie, w skład których wchodzą: płace personelu i kierownictwa zakładu, pracowników nadzoru i laboratorium, wydatki dotyczące bhp, usługi obce na rzecz budowy, ubezpieczenia, koszty zarządu przedsiębiorstwa Wykonawcy, koszty eksploatacji zaplecza,
* zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu wydatków, które mogą wystąpić   
  w czasie realizacji robót.

Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie robót będzie, potwierdzony przez Inspektora Nadzoru, protokół końcowy wykonania i odbioru robót. Szczegóły rozliczenia Wykonawcy z Inwestorem regulują zapisy umowy.

1. Warunki Umowy i wymagania ogólne STWiOR

Koszt dostosowania się do wymagań warunków Umowy i wymagań ogólnych zawartych   
w niniejszej STWiOR obejmuje wszystkie warunki określone w wymienionych dokumentach,   
a nie wyszczególnione w kosztorysie.

1. Przepisy związane

* Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (dz. U. Nr 75, poz. 690; z późniejszymi zmianami)
* PN-IEC 62305-1 Ochrona odgromowa obiektów budowlanych (zasady ogólne).
* PN-IEC 62305-2 Ochrona odgromowa obiektów budowlanych. Zarządzanie ryzykiem.
* PN-EN 60529 Stopnie ochrony zapewnianej przez obudowy (kod IP)
* PN-IEC 60364-4-41 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych (ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przeciwporażeniowa.
* PN-IEC 60364-4-443 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych (ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przed przepięciami. Ochrona przed przepięciami atmosferycznymi lub łączeniowymi.
* PN-IEC 60364-5-52 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych (Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Oprzewodowanie)
* PN-IEC 60364-5-53 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych (Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Aparatura rozdzielcza i sterownicza)
* PN-IEC 60364-5-54 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych (Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Uziemienia i przewody ochronne).
* PN-IEC 60364-7-707 Wymagania dotyczące uziemień instalacji przetwarzania danych
* PN-IEC 60364-5-56 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych (Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Instalacje bezpieczeństwa).
* PN-IEC 60364-5-523 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych (Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Obciążalność prądowa długotrwała przewodów).
* PN-IEC 60364-6-61 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych (Sprawdzenie Odbiorcze).
* PN-IEC 60364-7-701 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych (Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji; Pomieszczenia wyposażone w wannę lub/i basen natryskowy).
* PN-IEC 60364-7-704 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych (Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji; Instalacje na terenie budowy i rozbiórki).
* PN-IEC 60364-7-714 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych (Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji; Instalacje oświetlenia zewnętrznego).
* PN-EN 1838 (U) – Oświetlenie awaryjne
* PN-EN 12464-1 (U) – Technika świetlna – Oświetlenie miejsc pracy- Część 1: Miejsca pracy wewnątrz pomieszczeń
* PN-EN 50274 Rozdzielnice i sterownice niskonapięciowe. Ochrona przed porażeniem prądem elektrycznym. Ochrona przed niezamierzonym dotykiem bezpośrednim części niebezpiecznych czynnych).
* PN-EN 60439-1 Rozdzielnice i sterownice niskonapięciowe (Część 1: Zestawy badane w pełnym   
  i niepełnym zakresie badań typu).
* PN-EN 60439-3 Rozdzielnice i sterownice niskonapięciowe (Część 3: Wymagania dotyczące niskonapięciowych rozdzielnic i sterownic przeznaczonych do instalowania w miejscach dostępnych   
  do użytkowania przez osoby niewykwalifikowane. Rozdzielnice tablicowe)
* PN-EN 60439-4 Rozdzielnice i sterownice niskonapięciowe (Część 3: Wymagania dotyczące zestawów przeznaczonych do instalowania na terenach budów (ACS)).
* PN-E-04700 Urządzenia i układy elektryczne w obiektach elektroenergetycznych. Wytyczne przeprowadzania po montażowych badań odbiorczych.
* PN-E-04700:1998/Az1:2000 Urządzenia i układy elektryczne w obiektach elektroenergetycznych. Wytyczne przeprowadzania pomontażowych badań odbiorczych.
* N SEP-E-0004 Elektroenergetyczne i sygnalizacyjne linie kablowe. Projektowanie i budowa.
* PN-92/E-05009 Instalacje elektryczne w budownictwie. Ochrona i bezpieczeństwo.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  |  | **Załącznik nr 3 do umowy** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (nazwa SOI) | | | | | |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| Kompleks nr | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| Budynek nr | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | **PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA - PRZYJĘCIA** | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (wymień nazwę obiektu lub urządzenia) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| Spisany dnia | |  | | w |  | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | (wymienić gdzie) | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  |
| w sprawie przekazania w użytkowanie (do obsługi) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | (wymienić komu) | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  |
| następującego obiektu (urządzenia) | | | | | |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| Podstawa przekazania: | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | (rozkaz, zarządzenie, numer, data i przez kogo wydane) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| Strona przekazująca: | | | |  |  |  |  |  | Strona przyjmująca | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| 1. | | | | | |  |  |  | 1. | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| 2. | | | | | |  |  |  | 2. | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| 3. | | | | | |  |  |  | 3. | | | | | | | | | | | | | |
| (stop. nazwisko, imię i stanowisko) | | | | |  |  |  |  | (stop. nazwisko, imię i stanowisko) | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| **I. Specyfikacja oraz stan techniczny obiektu - urządzenia.** | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podać opisowo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| **II. Wyszczególnienie przekazanych narzędzi do obsługi, instrukcji obsługi itp.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| 1. |  | | | | |  |  | 10. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2. |  | | | | |  |  | 11. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3. |  | | | | |  |  | 12. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4. |  | | | | |  |  | 13. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5. |  | | | | |  |  | 14. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 6. |  | | | | |  |  | 15. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 7. |  | | | | |  |  | 16. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 8. |  | | | | |  |  | 17. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9. |  | | | | |  |  | 18. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| **III. Uwagi stron** | | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| **IV. Usterki** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| Lp. | Nr pomieszczenia (nazwa) | | | | Wyszczególnienie usterek | | | | Jedn. miary | | | | | | | Ilość | | | | | | Uwagi | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| **V. Sposób i termin usunięcia usterek** | | | | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| (kto, jakimi siłami i w jakim terminie usunie stwierdzone w protokole usterki) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
| Podpisy strony przekazującej: | | | | |  |  |  |  | Podpisy strony przyjmującej: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  | 1. |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  | 2. |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  | 3. |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |

**Załącznik nr 4 do umowy**

**PROTOKÓŁ WPROWADZENIA NA BUDOWĘ**

W dniu ......................... zebrała się Komisja na terenie obiektu w ........................

położonym na terenie kompleksu wojskowego przy ul. .............................................   
w .................................................... celem wprowadzenia: ................................................

...........................................................................................................................................

/nazwa wykonawcy/

z siedzibą w .......................................... przy ul. ....................................... nr ........., na zlecone do wykonania roboty budowlane, zgodnie ze zleceniem – umową nr .............. z dnia .............

Przedstawiciele stron w składzie:

1. ............................................................ ............................................................
2. ............................................................ ............................................................
3. ............................................................ ...........................................................
4. ............................................................ ............................................................

Ustalają, że Wykonawca przyjmuje w/w obiekt w celu wykonania w nim prac ........................................................................................... wyszczególnionych w § ........ umowy nr ................................... z dnia ........................ zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem i ustaleniami zawartymi w postępowaniu o zamówienie publiczne **nr ZP/…………/…………**.

Ponadto strony ustalają:

1. Za warunki BHP i p. poż. w trakcie realizacji robót na obiekcie odpowiada wykonawca robót.
2. Za zabezpieczenie narzędzi, materiałów, i pomieszczeń od kradzieży odpowiada wykonawca.
3. Prace objęte umową zostaną wykonane do dnia ............... 20..... r.
4. Inne ustalenia:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono po odczytaniu podpisano:

1. ............................................................
2. ............................................................
3. ............................................................
4. ............................................................

**Załącznik nr 5 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU**

W dniu....................... zgodnie z zawartą umową Nr............................ z dnia...................

dotyczącą................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... dokonano odbioru następujących elementów robót ulegających zakryciu:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Komisja w składzie: 1. ........................................................................

1. ........................................................................
2. ........................................................................
3. ........................................................................

Ustala, że Wykonawca wykonał prace zgodnie ze sztuką budowlaną o n/w obmiarze ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Uwagi komisji: .....................................................................................................................................................................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. .......................................................................

2. .......................................................................

3. .......................................................................

4. .......................................................................

**Załącznik nr 6 do umowy**

**ZATWIERDZAM**

.........................

**Protokół odbioru KOŃCOWEGO/ warunkowego robóT Nr .............**

Spisany dnia .................................. w ..........................................................

Dotyczący odbioru robót realizowanych przez ...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

na podstawie umowy nr ............................................. z dnia ..........................

Komisja w składzie: 1. **........................................................................**

1. **........................................................................**
2. **........................................................................**
3. **.......................................................................**

wyznaczona.......................................................................................................................

przy udziale: ........................................................................

………………………………………………

po zapoznaniu się z dokumentami realizowanych robót i ich zakresem oraz dokonanym przeglądem stwierdza, że roboty ………………………………………….

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Zostały wykonane zgodnie / niezgodnie\* z zawartą umową i warunkami technicznymi wykonywania robót, bez usterek / z usterkami\* wg wykazu poniżej:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

termin usunięcia usterek/zakończenia robót ustala się do dnia ………………………..

Komisja stwierdza, że roboty zostały zakończone z dniem ……………………………

Komisja uznaje / nie uznaje\* roboty za odebrane w całości / warunkowo\* i wnioskuje o wypłatę należności Wykonawcy zgodnie z zawartą umową i przekazanie obiektu / urządzenia\* do eksploatacji.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Protokół podpisali: 1. .......................................................................

2. .......................................................................

3. .......................................................................

4. .......................................................................

przy udziale: ...........................................................................

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7 do umowy**

**ZATWIERDZAM**

.........................

**Protokół INWENTARYZACJI robóT Nr .............**

Spisany dnia .................................. w ..........................................................

Dotyczący odbioru robót realizowanych przez ………………………………...........…... ......................................................………………………………………………………

na podstawie umowy nr ............................................. z dnia .......................

od której odstąpił / która została rozwiązana\* z winy Wykonawcy / Zamawiającego z dniem ………………… (pismo nr ………………)

Komisja w składzie: 1. **.........................................................................**

1. **........................................................................**
2. **........................................................................**
3. **........................................................................**

wyznaczona.........................................................................................................................

przy udziale: ........................................................................……….……….

....................................................................………………....

po zapoznaniu się z dokumentami realizowanych robót i ich zakresem dokonała inwentaryzacji wykonanych dotychczas prac. Inwentaryzację przeprowadzono w dniach ………………………. Ilości ukończonych jednostek obmiarowych poszczególnych robót (obmiar wykonanych prac ) przedstawiono w załączniku nr .............. na str...........

...................................................................................................................................……..

.............................................................................................................................................

Komisja odebrała roboty w dniu…………………… i wnioskuje o wypłatę należności Wykonawcy zgodnie z kosztorysem powykonawczym na podstawie niniejszego protokołu odbioru i przekazanie obiektu / urządzenia\* do eksploatacji.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Protokół podpisali: 1. .......................................................................

2. .......................................................................

3. .......................................................................

4. .......................................................................

przy udziale: ........................................................................

........................................................................

**Załącznik nr 8 do umowy**

KOPIA UPRAWNIEŃ OSÓB REALIZUJĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA **Załącznik nr 9 do umowy**

**ZATWIERDZAM**

.........................

**Protokół GWARANCYJNY odbioru robót Nr ............**

Spisany dnia .................................. w ................................................................................…

Dotyczący odbioru robót realizowanych przez ...................................................................…

....................................................................................................................................….........

na podstawie umowy nr ............................................. z dnia ...................…........

Komisja w składzie: 1. ........................................................................

1. ........................................................................
2. ........................................................................
3. ........................................................................

wyznaczona.........................................................................................................................

przy udziale: ........................................................................

……………………………………………….

po zapoznaniu się z ocena wizualną realizowanych robót i ich zakresem oraz dokonanym przeglądem stwierdza, że roboty ...................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

Termin usunięcia usterek ustala się do dnia ......................................................................

Komisja uznaje / nie uznaje\* roboty za odebrane w całości / częściowo\*

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Protokół podpisali: 1. .......................................................................

2. .......................................................................

3. .......................................................................

4. .......................................................................

przy udziale: ...........................................................................

...........................................................................

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 10 do umowy**

**ZATWIERDZAM**

.........................

**Protokół POGWARANCYJNY odbioru robót Nr ............**

Spisany dnia .................................. w …………………………………………………

Dotyczący odbioru robót realizowanych przez ……………………………………….

...........................................................................................................................................

na podstawie umowy / zlecenia\* nr .......................................... z dnia .............................

Komisja w składzie: 1. ........................................................................

1. ........................................................................
2. ........................................................................
3. .......................................................................

Wyznaczona......................................................................................................................

przy udziale: ........................................................................

........................................................................

po zapoznaniu się z ocena wizualną realizowanych robót i ich zakresem oraz dokonanym przeglądem stwierdza, że roboty ………………………………………….

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Termin usunięcia usterek ustala się do dnia ……………………………………………

Komisja uznaje / nie uznaje\* roboty za odebrane w całości / częściowo\*

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Protokół podpisali: 1. .......................................................................

2. .......................................................................

3. .......................................................................

4. .......................................................................

przy udziale: ...........................................................................

...........................................................................

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 11 do umowy**

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

Z dnia.................... spisana w...........................................................................................

zawiera str. ............

Dotyczy: uzgodnień naliczeń za zużytą **energię elektryczną** podczas wykonanych prac budowlanych ogrodzenia budynku nr ................... na terenie JW .............................. zgodnie ze umową nr ................................................ z dnia ..............................

Obecni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Nazwa instytucji lub przedsiębiorstwa** | **Telefon** | **Podpis** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**Podczas spotkania przyjęto następujące ustalenia:**

1. Zgodnie z umową nr .............................. z dnia ............................ zawartą pomiędzy 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu a .......................................................................... należy po odbiorze końcowym robót budowlanych zgodnie z § ....... pkt. ....... dokonać rozliczenia zużytej **energii elektrycznej** na podstawie wskazań licznika:

- stan na dzień…………………..-……………..

- stan na dzień…………………..-……………..

Rozliczenie : ilość zużytych kWh ............. (na podstawie licznika lub wyliczenia ryczałtowego) x średnia cena dla licznika głównego nr………….

za okres od ........................ do .....................

1. Wykonawca dokona wpłaty za energię elektryczną na podstawie faktury wystawionej przez Stołeczny Zarząd Infrastruktury.
2. .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Załącznik nr 12 do umowy**

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

Z dnia.................... spisana w...........................................................................................

zawiera str. ............

Dotyczy: uzgodnień naliczeń za zużytą **wodę** podczas wykonanych prac budowlanych ogrodzenia budynku nr ................... na terenie JW .............................. zgodnie z umową nr ................................................ z dnia ..............................

Obecni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Nazwa instytucji lub przedsiębiorstwa** | **Telefon** | **Podpis** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**Podczas spotkania przyjęto następujące ustalenia:**

1. Zgodnie z umową nr .............................. z dnia ............................ zawartą pomiędzy 26 WOG w Zegrzu a .............................................................. należy po odbiorze końcowym robót budowlanych zgodnie z § ....... pkt. ....... dokonać rozliczenia zużytej **wody**:

* Wprowadzenie na budowę dnia ..............................
* Zakończenie robót dnia ..............................
* Średnia ilość pracujących osób ..............................

**Rozliczenie dla wody: ilość dni ............. \* …….. zł/dzień \* ............. osoby = ............................**

1. Wykonawca dokona wpłaty za wyliczoną ryczałtową zużytą **wodę** na podstawie faktury wystawionej przez 26 WOG w Zegrzu.
2. ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Załącznik nr 13 do umowy**

………………………………………….

(pełna nazwa zakładu pracy)

………………………………………….

………………………………………….

(adres zakładu pracy)

………………………………………….

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że pracownicy zatrudnieni w …………………………...............………....

(nazwa zakładu pracy)

…………………………………………………………………………………………

Wykonujący pracę na terenie ……………………………………………..………........... Odbyli obowiązujące szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, a także posiadają inne niezbędne uprawnienia do wykonywania zadań na stanowisku pracy.

Zostali poinformowani:

* O zagrożeniach dla życia i zdrowia występujących w zakładzie pracy,
* O zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
* O działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń,
* Pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Ponadto informuje, że zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy w ………………………………………………………………………………......……. wykonuje Pan(i) ………………………………......, numer telefonu…………………...

………………………………………..

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 14 do umowy**

Wzór Porozumienia pracodawców

POROZUMIENIE NR ….............................………

z dnia …………………….………... do umowy nr …………………………………

o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienia koordynatora d/s. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwanym dalej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM"

reprezentowanym przez:

**Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego- …………………………….**

a

**…………………………………………………………………………………………**

Tel. …………. e-mail: [………………………….](mailto:t.malarski@mtinwestserwis.pl)

NIP …………………………, REGON ……………………

reprezentowanym przez: **…………………………………**

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

zwanych dalej łącznie „Pracodawcami”.

§1

1. Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę   
   w tym samym miejscu, tj. na terenie ……………………………………………… zwanym dalej miejscem pracy.
2. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia pracującym pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.
3. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w 5.
4. Koordynatorem do spraw BHP jest: ……………….. tel. ……………. a w razie jego nieobecności pracownik zastępujący go.
5. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.
6. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie jednostki wymienionej w § 1 odbywać się będzie w obecności koordynatora.

§2

* + - 1. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp przez podległych pracowników a w tym w szczególności za:
* zapoznanie pracowników z przepisami BHP i ppoż., w tym z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie jednostki wymienionej w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie jednostki wymienionej w § 1 oraz wskaże pracownikom osobę wyznaczoną do udzielania pierwszej pomocy i do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników
* informowania pracowników za pisemnym potwierdzeniem o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie jednostki wymienionej w § 1, przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
* wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty, jeżeli jest to wymagane specyfiką wykonywanej pracy,
* niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
  + - 1. Podstawą dopuszczenia pracowników Wykonawcy do prac na terenie jednostki wymienionej w § 1 jest:
* spełnienie wymagań pkt. 1.
* posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz   
  w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
* uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
* posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży   
  i obuwia roboczego,
* wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania)
  + - 1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie jednostki wymienionej w § 1, spełniają wymagania wymienione w pkt. 1 oraz 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek koordynatora dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

Do zadań i obowiązków koordynatora należy:

* kontrola wszystkich pracowników w miejscu pracy.
* wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
* uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
* występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp,
* niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika bądź innej osoby,
* niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych,
* niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego bądź innych osób.

Wykonawca może upoważnić osoby do współdziałania w jego imieniu   
z Zamawiającym w zakresie niniejszego porozumienia. Upoważnienie musi mieć formę pisemną oraz zostać dostarczone do siedziby Użytkownika najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac .

§3

1. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą   
   w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 4 dla każdej ze stron.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia robót i obowiązuje do czasu obowiązywania umowy nr …………………...........................................

……………………..…… …………………………

podpis Zamawiającego podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 15 do umowy**

**WYKAZ OSÓB WYKONUJACYCH PRACE (USŁUGI)**

pracowników firmy **……………………………………………..** realizujących przedmiot umowy Nr………. z dnia ….………

(nazwa firmy)

w kompleksie koszarowym…………… w okresie od dn. …………… do dn. ……………

osoba nadzorująca prace ze strony wykonawcy **…………………………………………………………………………………………..**

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** |  | **Poświadczenie bezpieczeństwa**  **lub**  **pisemne upoważnienie\*** | | | | **Zaświadczenie**  **o przeszkoleniu**  **w zakresie ochrony  informacji niejawnych\*** | | **Uwagi** |
| **Numer dowodu osobistego** | **Nr**  **Poświadczenia**  **lub pisemnego upoważnienia** | **Klauzula**  **dostępu do**  **informacji**  **niejawnych** | **Termin**  **ważności**  **poświadczenia** | **Organ**  **wystawiający**  **poświadczenie** | **Nr** | **Data  wydania** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego celem realizacji umowy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kierowca pojazdu**  **Nazwisko i imię** | **Dokument tożsamości ze zdjęciem** | **Marka pojazdu** | **Numer rejestracyjny** | **Uwagi** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\***- wypełnić w przypadku dostępu do informacji niejawnych

*Pieczęć firmy i podpis*

**Wykaz osób wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych**

Pracowników zatrudnionych w firmie: **………………………………………………………………………**

realizujących przedmiot umowy nr …………………………………………… z dnia…………………………………………………..

adres realizacji przedmiotu umowy…………………………………………………………. Termin inwestycji (od-do)………………

dane osoby nadzorującej prace ze strony Wykonawcy **……………………………………………………………………………….**

(nazwisko i imię, dane kontaktowe, nr telefonu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko | Imię | Pesel | Imię Ojca | Data urodzenia | Miejsce urodzenia | Adres zamieszkania lub pobytu | | | Określenie dokumentu kończącego procedurę\* | Datę jego wydania | Numer dokumentu |
| Kod | Miejscowość | Ulica numer |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Pieczęć firmy i podpis Kierownika Jednostki Organizacyjnej lub Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych* |  |

\*Poświadczenie Bezpieczeństwa lub Upoważnienie do dostępu do informacji   
niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie   
szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

**Załącznik nr 16 do umowy**

**Protokół PRZEKAZANIA ZŁOMU**

PROCEDURY NALICZANIA WARTOŚCI ZŁOMU POZYSKANEGO W RAMACH REALIZACJI ZADANIA REMONTOWEGO

W związku z koniecznością odliczania wartości złomu od całkowitych kosztów wynikających z realizacji umowy należy zrealizować niezbędne kalkulacje w tym zakresie. Celem otrzymania wartości uzyskanego złomu (odpadów na bazie stali, aluminium, miedzi, stopów metali oraz metali kolorowych) przyjmuje się następujący sposób liczenia:

gdzie:

Uzyskane z wyliczeń wartości złomu pozyskanego podczas prac budowlanych należy umieścić w „Zestawieniu wartości złomu otrzymanego w czasie realizacji robót budowlanych”, zgodnie ze wzorem przedstawionym na następnej stronie. W tabeli załączonej do przedmiotowego zestawienia ww. wartości należy przedstawić w rozbiciu na złom:

* stalowy;
* metale kolorowe (aluminium, miedź, brąz, mosiądz i inne)
* stopy metali i inne

Rzetelne i uczciwe wyliczenie pozyskanego w trakcie pracy złomu i odliczenie jego wartości od umowy leży po stronie Wykonawcy, Zamawiający zaś zastrzega sobie prawo   
do przeprowadzania wyrywkowych kontroli w tym zakresie.

ZESTAWIENIE WARTOŚCI ZŁOMU OTRZYMANEGO W CZASIE REALIZACJI ROBÓT REMONTOWYCH

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Rodzaj złomu | Wyliczona wartość |
| 1. | Stal |  |
| 2. | Metale kolorowe (aluminium, miedź, brąz, mosiądz i inne) |  |
| 3. | Stopy metali i inne (podać nazwę) |  |
| **RAZEM** | |  |

Podane w powyższej tabeli wyliczone wartości złomu pozyskanego podczas realizacji prac budowlanych wynikających z konieczności realizacji zadania …………………… zostały obliczone zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 16 do umowy, a przyjęta w obliczeniach cena złomu jest zgodna ze średnią ceną rynkową dla danego asortymentu. Jednocześnie oświadczam, iż przedstawione w tabeli wyliczenia, jak również sumaryczna wartość złomu została wyliczona rzetelnie i uczciwie.

…………………………. ……………………………….

(podpis Wykonawcy) (podpis Inspektora TUN)

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**„W Z Ó R”**

**Pieczęć i podpis Gwaranta**

**GWARANCJA**

**ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Gwarant:**

Reprezentowany przez ………………………… na podstawie …………………….

………………………………………………………………………………………….

(*Nazwa Banku, Instytucji Finansowej, Zakładu Ubezpieczeń, itp*.)

**Beneficjent/ZAMAWIAJĄCY:**

**SKARB PAŃSTWA** – **26 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**Zobowiązany:**

(*Nazwa Wykonawcy*)

**§ 1**

1. Gwarancją zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy   
   na …………………………………….zawartej po przeprowadzeniu postępowania o udzielnie zamówienia publicznego nr …….. zwana dalej „Umową”.
2. Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia na rzecz Beneficjenta, na pierwsze pisemne żądanie, na zasadach określonych w § 2-3 kwoty do wysokości ............... (słownie: ...............................), stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, która to kwota stanowi górny limit odpowiedzialności Gwaranta zwaną dalej „Kwotą Gwarantowaną”, w tym:
3. do kwoty …………… (słownie:……………………….) – suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego umowy;
4. do kwoty …………… (słownie:……………………….) – suma gwarancyjna z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek przedmiotu Umowy.
5. Gwarancja ważna jest w okresie:
6. od dnia ….. do dnia …. z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
7. od dnia ….. do dnia …. z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek przedmiotu Umowy.

- i wygasa przed ww. terminem tylko w wypadkach przewidzianych w § 7 pkt. 2 lub 3.

**§ 2**

Na podstawie Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi nieodwołalnie, dobrowolnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, bez konieczności przedstawiania dowodów, podstaw lub powodów żądania, na jego rzecz Kwoty Gwarantowanej.

**§ 3**

1. Należności, o których mowa w § 1 ust. 2, Gwarant zapłaci w terminie do 14 dni kalendarzowych (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2 adres, pierwszego pisemnego żądania zapłaty na wskazany w żądaniu numer rachunku bankowego Beneficjenta.
2. Niniejsze żądanie nie wymaga konieczności wymagania przez Beneficjenta zapłaty przez Zobowiązanego kwoty (kwot), której (których) żąda od Gwaranta Beneficjent.
3. Każda wypłata dokonana przez Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji automatycznie zmniejsza kwotę odpowiedzialności Gwaranta, aż do całkowitego wykorzystania Kwoty Gwarantowanej.

**§ 4**

Żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy lub jej zakresu, uzgodnione pomiędzy Beneficjentem i Zobowiązanym, w żaden sposób nie zwalnia Gwaranta od zobowiązania wynikającego z Gwarancji. Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

**§ 5**

Tryb realizacji Gwarancji jest następujący:

1. żądanie zapłaty złożone zostanie na piśmie i podpisane przez osoby, o których mowa w § 9;
2. żądanie zapłaty zawierać będzie oświadczenie, że kwota roszczenia jest należna Beneficjentowi i będzie wskazywać nr konta, na które należy przelać żądaną kwotę;
3. żądanie zapłaty złożone zostanie w okresie wskazanym w § 1 ust. 3;
4. do żądania zapłaty załącza się: w przypadku podpisania żądania przez Komendanta 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu, kopię decyzji lub odpisu decyzji o wyznaczeniu na stanowisko, zaś w przypadku innej osoby, kopię pełnomocnictwa lub innego stosownego upoważnienia.

**§ 6**

1. Adresy korespondencyjne:

1) dla Beneficjenta; 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;

2) dla Gwaranta:

3) dla Zobowiązanego:

1. Zobowiązany, Gwarant i Beneficjent są zobowiązani do wzajemnego pisemnego poinformowania, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1.

**§ 7**

Gwarancja wygasa w przypadku:

1. niedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminówokreślonych w § 1 ust. 3;
2. wyczerpania Kwoty Gwarantowanej;
3. zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań wynikających z Gwarancji przed upływem terminówjej obowiązywania stwierdzonego na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. Do praw i obowiązków wynikających z Gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z Gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
3. Gwarancja oraz jej zmiany będą sporządzone w języku polskim i wymagają pod rygorem nieważności pisemnej zgody osoby, o której mowa w § 9.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do wszelkich oświadczeń, wezwań, żądań, informacji oraz innej korespondencji, związanych z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszej gwarancji.

**§ 9**

Do wykonywania wszelkich czynności określonych w Gwarancji w imieniu Beneficjenta uprawniony jest Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu lub osoby, które są zatrudnione albo pełnią służbę w 26 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zegrzu i posiadają pełnomocnictwa/upoważnienia do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta.

**§ 10**

Gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu dla Beneficjenta.

, dnia ...........................

(*Miejscowość*)

Pieczęć i podpis Gwaranta

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)