**HARMONOGRAM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj prac** | **Termin**  **wykonania** | **Wynagrodzenie (%)** |
| **Etap I. Prace wstępne, prace planistyczne**   1. analiza materiałów wyjściowych, 2. dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania terenu gminy 3. analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 4. analiza uwarunkowań zewnętrznych, 5. analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 6. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 7. przygotowanie zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego, 8. analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego, 9. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby opracowania planu ogólnego, 10. opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu  i zagospodarowaniu przestrzennym, 11. sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej, przy czym część graficzną uzasadnienia sporządza się w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych, 12. sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko o ile jest wymagana 13. przedstawienie projektu planu ogólnego do akceptacji Wójtowi Gminy Popielów wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek, | **…………** | **30%** |
| **Etap II. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne**   1. prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, 2. wprowadzenie ewentualnych korekt, 3. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu ogólnego wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 4. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, 5. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego   w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji. | **……….…** |
| **Etap III. Uchwalenie zakończenie i publikacja**   1. przedstawienie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Popielów, 2. przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego i uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniach Komisji oraz na sesji Rady Gminy Popielów, 3. opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1094 z późn. Zm.), 4. przygotowanie dokumentacji planistycznej celem przedstawienia jej wraz z uchwałą Wojewodzie, 5. dokonanie czynności niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia wykonanego opracowania do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę. | …….….. | **50%** |
| **Etap IV. Ostatecznie przekazanie**   1. ostateczne przekazanie całości materiałów zgodnie z umową (w tym m.in. wydruków rysunków, przekazanie projektu tekstu uchwały zatwierdzającej, tekstu oraz rysunków planu ogólnego w formie numerycznej zgodnie z art. 67a ustawy dostosowanej do systemu informacji przestrzennej istniejącego  u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie zgodnym z Systemem Informacji Przestrzennej Gminy Popielów, który znajduje się na stronie internetowej: <https://sip.gison.pl/popielow> , wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do wymaganego układu współrzędnych). | …………… | **20%** |

* Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej w harmonogramie, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia.