Egz. Nr .....

**PROJEKT**

**Umowa nr ………../2022………………….**

W dniu …………. r. pomiędzy Skarbem Państwa - Rejonowym Zarządem Infrastruktury w Krakowie, ul. Mogilska 85 zwanym dalej "Zamawiającym",

NIP: ……..…….., REGON: …..………….,

reprezentowanym przez:

....................................................................................................................................,

a

………………………………………………………………………………………..………., zwanym dalej "Wykonawcą", prowadzącym działalność na podstawie:

wpisu do ……………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………….w dniu

………………………. pod nr KRS: ……………………………….,

NIP:………………………………, REGON:………………………,

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………….

……………………………­­…………………………………………………………………….

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z ofertą **Wykonawcy** z dnia ……………oraz wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym (w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej pzp) rozstrzygniętego w dniu ……….. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie robót budowlanych w ramach zadania **nr …………….pn.: „Wykonanie termoizolacji budynku” w kompleksie wojskowym w Oświęcimiu przy ul. Elizy Orzeszkowej 9**
2. Roboty budowlane obejmują między innymi:
3. docieplenie elewacji budynku,
4. docieplenie dachu, kominy, obróbki blacharskie, gzymsy,
5. schody zewnętrzne z podestami przy wejściach do budynku,
6. wymianę orynnowania i obróbek blacharskich (attyka, gzyms, parapety zewnętrzne),
7. demontaż i montaż nowych krat,
8. montaż klimatyzatora,
9. wymianę instalacji odgromowej,
10. wymianę instalacji elektrycznej oświetlenia zewnętrznego,
11. wykonanie szyldów, tablic informacyjnych,
12. wymianę fragmentu ogrodzenia zewnętrznego,
13. wykonanie nowych daszków nad wejściami,
14. wykonanie odtworzenia opaski wokół budynku.

Ponadto w ramach przedmiotu umowy Wykonawca powinien:

1. zapewnić nadzór ornitologiczny i uzyskać opinię/ekspertyzę sporządzoną przez ornitologa i chiropterologa w zakresie występowania ptaków gatunków chronionych lub innych zwierząt, a w przypadku stwierdzenia na terenie nowych siedlisk lęgowych (gniazd) gatunków ptaków oraz siedlisk innych innych zwierząt (np. łasicowatych) należy przed rozpoczęciem prac uzyskać zgodę Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie na odstępstwa od zakazów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej,
2. zastosować rekompensatę przyrodniczą - dostawa i montaż skrzynek lęgowych dla ptaków i nietoperzy, zgodnie z zaleceniami w decyzji, o której mowa w w lit. m,
3. przed przystąpieniem do robót budowlanych w zakresie ocieplenia ściany frontowej budynku nr 9 w pasie ulicy Elizy Orzeszkowej uzyskać z Urzędu Miasta Oświęcim zezwolenie na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót.
4. Szczegółowy zakres i warunki realizacji robót przedstawiają następujące dokumenty:
   1. dokumentacja projektowa jawna, tj:
      * projekt budowlany,
      * projekt wykonawczy br. architektoniczno-budowlanej,
      * projekt wykonawczy br. elektrycznej.
   2. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorys ofertowy **Wykonawcy** opracowany zgodnie z  warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w „Założeniach Wyjściowych do Kosztorysowania” i w „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych” zwanej dalej STWiORB.

Ww. dokumenty stanowią integralną część umowy.

* 1. „Harmonogram rzeczowo-finansowy” (HR-F), stanowiący **załącznik nr 1 do umowy.**

1. **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** 1 kpl. dokumentacji projektowej oraz STWiORB w dniu podpisania umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że:
   1. na podstawie dokumentów otrzymanych od **Zamawiającego** posiada znajomość wszystkich warunków związanych z obszarem objętym inwestycją i trudnościami jakie mogą wynikać z charakterystyki tego terenu i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń;
   2. posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia, konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do wykonania Przedmiotu umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do ich przeprowadzenia i nie widzi przeszkód do pełnego, terminowego i należytego wykonania niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy/wykonania robót budowlanych na podstawie przekazanej dokumentacji projektowej i dokumentów wymienionych w ust. 3, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami profesjonalizmu zawodowego.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać roboty dodatkowe, nieprzewidziane w dokumentacji projektowej, które są niezbędne do uzyskania gotowości obiektu do użytkowania. Zakres robót dodatkowych zostanie określony w protokole konieczności sporządzonym przy udziale **Projektanta** i przedstawiciela **Wykonawcy.** Zaakceptowany przez **Zamawiającego** protokół konieczności stanowi podstawę przygotowania aneksu do umowy, który po podpisaniu przez strony stanowi podstawę do realizacji ww robót. Wynagrodzenie z tytułu wykonania powyższych robót zostanie ustalone zgodnie z zasadami określonymi § 10 ust. 8 umowy.
5. Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, realizację robót zamiennych w stosunku do ujętych w dokumentacji projektowej i STWiORB. Zakres robót zamiennych zostanie określony w protokole konieczności sporządzonym przy udziale **Projektanta** i przedstawiciela **Wykonawcy**. Zaakceptowany przez **Zamawiającego** protokół konieczności stanowi podstawę przygotowania aneksu do umowy, który po podpisaniu przez strony stanowi podstawę do realizacji ww. robót. Wynagrodzenie z tytułu wykonania powyższych robót zostanie ustalone zgodnie z zasadami określonymi w § 10 ust. 8 umowy.
6. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zaniechania części robót przewidzianych w dokumentacji projektowejw sytuacji, gdy ich wykonanie nie warunkuje prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a ich wykonanie spowodowałoby przekroczenie wartości kosztorysowej zadania przewidzianej w zatwierdzonym Planie Inwestycji Budowlanych. Zakres robót zaniechanych zostanie określony w protokole konieczności sporządzonym przy udziale **Projektanta** i przedstawiciela **Wykonawcy**. Zaakceptowany przez **Zamawiającego** protokół konieczności stanowi podstawę przygotowania aneksu do umowy, który po podpisaniu przez strony stanowi podstawę do zaniechania ww. robót.

**§ 2**

**Terminy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się następująco:
2. **Rozpoczęcie**: od dnia podpisania umowy, tj. ……
3. **Zakończenie robót budowlanych**: 3 miesiące od dnia zawarcia umowy, nie później niż 30 listopada 2022 r.
4. **Zamawiający** dokona przekazania **Wykonawcy** terenu budowy na podstawie protokołu przekazania, w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do takiej organizacji procesu budowlanego, która zapewni znikomą uciążliwość pracy **Użytkownika.**
6. **Wykonawca** będzie realizował roboty objęte przedmiotem umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz opracowanym przez **Wykonawcę** i uzgodnionym z  **Zamawiającym i Użytkownikiem** planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, planem zagospodarowania terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów.
7. **Wykonawca** przekaże w terminie do 14 dni od daty przekazania terenu budowy uzgodniony z **Zamawiającym** Harmonogram rzeczowo-finansowy (HR-F) realizacji robót.
8. **Zamawiający** powiadomi pisemnie **Wykonawcę** (w formie fax-u lub pocztą) o zmianie limitu finansowego określonego w danym roku budżetowym na realizację przedmiotu umowy. W terminie 14 dni od uzyskania powyższej informacji **Wykonawca** opracuje i dostarczy do **Zamawiającego** zaktualizowany do wysokości nowego limitu Harmonogram rzeczowo-finansowy (HR-F) realizacji robót.
9. Zmiana limitu nastąpi w drodze porozumienia stron w formie aneksu do niniejszej umowy, którego załącznikiem będzie zaktualizowany Harmonogram rzeczowo-finansowy przedstawiony przez **Wykonawcę**.
10. Każdorazowa zmiana warunków umowy może spowodować konieczność aktualizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego na zasadach opisanych w ust. 6 i 7.
11. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** do wglądu:

* w dniu przekazania terenu budowy: plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
* do 7 dni od daty przekazania terenu budowy: plan zagospodarowania terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów.

**§ 3**

**Przekazanie terenu budowy**

1. **Zamawiający** w obecności przedstawicieli **Administratora** i **Użytkownika** przekaże protokolarnie **Wykonawcy** teren budowy (front robót) w dniu ………………………r.
2. **Użytkownikiem** jest Wojskowe Centrum Rekrutacji w Oświęcimiu, zwane dalej **Użytkownikiem,**
3. **Administratorem** kompleksu wojskowego 8. Baza Lotnictwa Transportowego, zwany dalej **Administratorem.**
4. **Zamawiający** w uzgodnieniu z **Administratorem** określi możliwość poboru wody i odprowadzania ścieków, punkty przyłączy do energii elektrycznej i ewentualnie energii cieplnej do celów budowy.
5. **Zamawiający** w uzgodnieniu z **Użytkownikiem** określi granice terenu budowy oraz zasady organizacji wjazdu oraz ruchu pojazdów i sprzętu wykonawcy po terenie kompleksu.
6. Szczegółowe wymagania dotyczące organizacji terenu budowy zostaną określone w protokole przekazania terenu budowy oraz opracowanym przez **Wykonawcę** i uzgodnionym z **Zamawiającym i Użytkownikiem** Planie zagospodarowania terenu budowy. **Wykonawca** dokona organizacji terenu budowy zgodnie z ww. dokumentami.
7. Z uwagi na fakt, że roboty będą wykonywane na terenie zamkniętym, zasady porządku i poruszania się po kompleksie wojskowym reguluje właściwy Dowódca, który odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa na terenie kompleksu. **Wykonawca** zobowiązany jest do współdziałania w tym zakresie i dostosowania się do wymagań **Użytkownika** w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

**Zarządzenie realizacją umowy**

1. **Zamawiający** oświadcza, że powołał następujących inspektorów nadzoru:
2. Inspektor nadzoru robót budowlanych w osobie …….…………...………………
3. Inspektor nadzoru robót elektrycznych w osobie …………………………….......
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego. Zmiana powyższa nie stanowi zmiany umowy. O dokonaniu zmiany **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** pisemnie przed dokonaniem zmiany.
5. Do wydawania poleceń **Wykonawcy** ze strony **Zamawiającego**, poza inspektorami nadzoru, ma prawo: Szef Wydziału Inwestycji Budowlanych.
6. Nadzór autorski pełnić będzie: Pracownia Projektowa HYDROBETAMSp. z o.o., ul.Bolesława Komorowskiego 1/14, 30-106 Kraków.
7. Koordynatorem czynności nadzoru inwestorskiego ustala się ………………………

**§ 5**

**Kierownictwo budowy**

1. **Wykonawca** ustanawia:
2. kierownika budowy pełniącego funkcję kierownika robót budowlanych w osobie…….…………………………………………...……………………………. zam.…………………………………… nr uprawnień ………….……..……………
3. kierownika robót elektrycznych w osobie…..…………………………………… zam…………………………………. nr uprawnień ………………………………...
4. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy podpisane oświadczenie kierownika budowy i kierowników robót stwierdzające przyjęcie obowiązku kierowania robotami budowlanymi oraz uprawnienia budowlane i zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa kierowników robót wymienionych w § 5 ust. 1.
5. **Wykonawcy** przysługuje prawo zmiany osób wskazanych w § 5 ust. 1, pod warunkiem powiadomienia na piśmie **Zamawiającego** w terminie 5 dni przed dokonaniem zmiany i uzyskania jego zgody. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. **Wykonawca** oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest prowadzić dokumentację budowy zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
2. **Wykonawca** zapewni ochronę przeciwpożarową na terenie budowy.
3. Rozliczenie poboru energii elektrycznej przez **Wykonawcę**, nastąpi na podstawie **odczytów subliczników** potwierdzanych przez Kierownika budowy lub w przypadku braku odczytu urządzenia pomiarowego na podstawie kalkulacji ustalonej indywidualnie z Sekcją Gospodarki Komunalnej i Energetycznej WEN **Zamawiającego** w zakresie zużytej energii elektrycznej, określającej zużycie energii jako iloczyn mocy urządzeń elektrycznych wykorzystywanych do robót, szacunkowego czasu pracy urządzeń, średniej stawki kWh dla obiektu, w którym prowadzone są prace.

Rozliczenia za zużytą energię elektryczną dokonywane będą w kwartalnym okresie rozliczeniowym z zastosowaniem średniej ceny za 1 kWh wynikającej z zakupu energii elektrycznej od Dostawcy przez **Zamawiającego**, na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Zamawiającego.** Faktury wystawiane przez Dostawcę na rzecz **Zamawiającego,** z których wynika średnia cena za 1kwh do wglądu u**Zamawiającego**. W przypadku, gdy w ostatnim kwartale realizacji umowy zużycie energii następuje w okresie krótszym niż trzy miesiące, okresem rozliczeniowym jest faktyczny okres realizacji umowy w tym kwartale.

Termin płatności za zużytą energię elektryczną zostanie wskazany w fakturze. W wypadku braku zapłaty w powyższym terminie należność zostanie potrącona z faktur **Wykonawcy** lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Rozliczenie przez **Wykonawcę** poboru wody i odprowadzenia ścieków, energii cieplnej, gazu nastąpi na zasadach obowiązujących u **Administratora**, tj. 8. Baza Lotnictwa Transportowego Kraków - Balice.
2. Rozliczenia **Wykonawcy** za media obejmują także okres od zakończenia robót budowlanych do przekazania **Zamawiającemu** przedmiotu umowy i stanowią koszt obciążający **Wykonawcę**.
3. Przekazany teren budowy podlega ochronie przez **Wykonawcę**. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest ochrona na swój koszt mienia zgromadzonego na terenie budowy począwszy od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy do dnia przekazania przedmiotu umowy **Zamawiającemu**.
4. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za zachowanie pierwotnego stanu technicznego obiektów znajdujących się na terenie budowy, które nie wchodzą w zakres prac rozbiórkowych oraz ochronę środowiska w granicach terenu budowy i na terenie sąsiednim.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące organizacji terenu budowy zostaną określone w protokole przekazania terenu budowy oraz opracowanym przez **Wykonawcę** i uzgodnionym z **Zamawiającym** oraz **Użytkownikiem** Planie zagospodarowania terenu budowy.
6. **Wykonawca** dokona organizacji terenu budowy zgodnie z ww. dokumentami. **Wykonawca** odpowiada za organizację swojego zaplecza budowy, za utrzymanie należytego ładu i porządku na budowie, bieżące usuwanie wszystkich śmieci i odpadów.
7. **Wykonawca** zapewni ochronę drzew i roślinności na zasadach określonych ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, zabezpieczając je na okres budowy tak, aby nie uległy uszkodzeniu korony, pnie oraz systemy korzeniowe. Zabezpieczenie drzew i krzewów jest warunkiem przystąpienia do robót budowlanych prowadzonych w zasięgu chronionej zieleni.

Niedopuszczalne jest wycinanie drzew i krzewów bez uzgodnienia z **Zamawiającym** i bez uzyskania stosownego zezwolenia na ich usunięcie.

1. Kary za zniszczenie zieleni oraz usunięcie drzew i krzewów przez Wykonawcę bez wymaganego zezwolenia nałożone przez stosowne organy w decyzji administracyjnej będą obciążały **Wykonawcę.**
2. **Wykonawca** zapewni obsługę geodezyjną na każdym etapie robót. Strony ustalają, że koszt obsługi geodezyjnej robót, który nie został ujęty w przedmiarze został przez **Wykonawcę** skalkulowany w kosztach ogólnych budowy i nie będzie podlegał dodatkowemu rozliczeniu.
3. **Wykonawca** ma obowiązek uczestniczenia w naradach technicznych związanych z realizacją robót, organizowanych przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych powiadomi **Wykonawcę** o terminach narad.
4. **Wykonawca** przygotuje i opracuje dokumentację powykonawczą robót budowlanych w ilości 2 kpl. i przekaże ją **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót. Dokumentacja powykonawcza winna być wykonana z należytą starannością, opisana w sposób przejrzysty i dokładny, a poszczególne strony ponumerowane.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany także do opracowania n/wym. dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego robót w ilości 2 kpl. i przekazania ich **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót:
   1. instrukcji użytkowania obiektu zawierającej instrukcje obsługi, eksploatacji i serwisowania zamontowanych urządzeń i instalacji,
   2. geodezyjnej dokumentacji powykonawczej według wytycznych inwestora **(wg zał. Nr 2)**,
   3. arkusza efektów gospodarczych AEG (w oparciu o wartości środków trwałych z etapu realizacji przedmiotu umowy) i uszczegóławiające zestawienia elementów składowych środków trwałych **(wg wzoru zał. Nr 3),**
   4. wykazu sprzętu i urządzeń wbudowanych lub dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia **(wg wzoru zał. Nr 4)**,
   5. Karty Wyrobu, dla urządzeń i sprzętu będących odrębnymi środkami trwałymi lub stanowiących elementy wyposażenia **(wg wzoru zał. Nr 5)**,
   6. zestawienia wbudowanych urządzeń, systemów i instalacji podlegających specjalistycznemu serwisowaniu,
   7. świadectwo charakterystyki energetycznej obiektu.

**Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** dokumenty wymienione powyżej w formie papierowej oraz elektronicznej (edytowalny format MS Excel, Word). Koszt przygotowania i opracowania w/wym. dokumentów obciąża **Wykonawcę.**

* 1. Na wszelkie geodezyjne inwentaryzacje powykonawcze **Wykonawca** zobowiązany jest uzyskać klauzulę Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej **Zamawiającego**, o przyjęciu dokumentacji geodezyjnej do zasobów **Zamawiającego**. Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej nada klauzulę w ciągu 14 dni od daty złożenia przez **Wykonawcę** kompletnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi przepisami. Koszt przygotowania dokumentacji obciąża **Wykonawcę.**
  2. Do dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót **Wykonawca** zobowiązuje się przygotować dokumenty wynikające z art. 57 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z późniejszym zmianami.
  3. Koszty zagospodarowania i likwidacji terenu budowy oraz uporządkowania i przywrócenia terenu do stanu pierwotnego obciążają **Wykonawcę.**
  4. **Zamawiający** wymaga, aby przez cały okres realizacji robót, **Wykonawca** lub **Podwykonawca** zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy osoby wykonujące wszystkie roboty wyszczególnione w przedmiarze robót i dokumentacji projektowej, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 roku – Kodeks Pracy tj.: roboty rozbiórkowe, dachowe i dekarskie, impregnacyjne, ziemne, montażowe, izolacyjne, instalacyjne, tynkarskie, malarskie, wykończeniowe.
  5. **Wykonawca** przed przystąpieniem do wykonywania robót siłami własnymi lub za pomocą **Podwykonawców**, przedłoży **Zamawiającemu** aktualny wykaz osób, o których mowa powyżej, zawierający ich imiona i nazwiska, formę zatrudnienia, rodzaj umowy o pracę, okres, na jaki została zawarta oraz rodzaj czynności, które będą wykonywać pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w [§ 14 ust. 2 pkt. 6 lit. f](#par14ust2pkt6litf) umowy w wypadku nie zastosowania się do powyższego obowiązku.
  6. Na żądanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** przedłoży w terminie nie dłuższym niż 14 dni potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie umów o pracę wskazanych przez **Zamawiającego** osób spośród objętych wykazem, potwierdzające zatrudnienie przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy. Nieprzedłożenie wymaganych kserokopii umów o pracę będzie powodowało naliczenie Wykonawcy kary umownej, określonej w [§ 14 ust. 2 pkt. 6 lit. f](#par14ust2pkt6litf) umowy.
  7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do spełnienia przez **Wykonawcę**, **Podwykonawcę** wymagań, określonych w ust. 20, **Zamawiający** zwróci się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli lub do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o potwierdzenie opłacania przez **Wykonawcę**, **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia ww. osób.
  8. **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt umów ubezpieczenia od odpowiedzialności za nagłe i nieprzewidziane szkody rzeczowe, powstałe na skutek zniszczenia, uszkodzenia lub utraty rzeczy oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych niniejszą umową, każda polisa na kwotę nie niższą niż wartość umowy, określona w [§ 10 ust. 1](#par10ust1) umowy i zobowiązuje się do przedłożenia **Zamawiającemu** polisy wraz z dowodem opłacenia składki.
  9. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

1. roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
2. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych i maszyn budowlanych.
3. **Wykonawca** przed dniem przekazania terenu budowy przedłoży **Zamawiającemu** umowy ubezpieczenia, o których mowa w § 6 ust. 23 i 24 pod rygorem zapłaty kary umownej w wypadku niezastosowania się do powyższego obowiązku. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedstawienia **Zamawiającemu** dokumentu potwierdzającego wykonanie powyższego obowiązku w terminie 7 dni od daty zawarcia aneksu przedłużającego termin wykonania przedmiotu umowy pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w [§ 14 ust. 2 pkt. 6 lit. h](#par14ust2pkt6lith).

**§ 7**

**Utrzymanie terenu budowy**

1. **Wykonawca** zapewnia na budowie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **Wykonawca** z mocy ustawy o odpadach staje się wytwórcą odpadów powstałych w wyniku prowadzonych robót i zobowiązuje się realizować obowiązki wytwórcy odpadów.
3. W przypadku wymienianych elementów **Zamawiający** nie przewiduje odzysku materiałów, które będą stanowić odpad wytworzony przez **Wykonawcę**.
4. Celem zapewnienia utrzymania właściwego porządku na budowie **Wykonawca** dostarczy na teren budowy odpowiednią ilość stosownej wielkości kontenerów, do których będzie na bieżąco składował odpady z budowy. **Wykonawca** zobowiązany jest do regularnego wywożenia odpadów z terenu budowy na legalne składowisko.
5. Określona przez **Wykonawcę** w kosztorysie ofertowym cena jednostkowa wywozu gruzu i materiałów rozbiórkowych (w tym ewentualnego złomu) obejmuje koszt ich transportu oraz składowania i utylizacji. Wybrane składowiska obligatoryjnie muszą posiadać stosowne koncesje i zezwolenia do prowadzenia takiej działalności. Wywóz gruzu, nadmiaru ziemi i utylizację materiałów niebezpiecznych **Wykonawca** zrealizuje zgodnie z ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska i ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach. **Wykonawca** zobowiązany jest do udokumentowania **Zamawiającemu** działania zgodnie z powyższymi przepisami i będzie ponosił pełną odpowiedzialność finansową i prawną w zakresie nieprawidłowego gospodarowania odpadami.

**§ 8**

**Wyroby i materiały**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot objęty niniejszą umową przy użyciu materiałów zgodnych z dokumentacją projektową, kosztorysem ofertowym i STWiORB.
2. Zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych oraz posiadać właściwości użytkowe umożliwiające prawidłowo wykonanym obiektom spełnienie wymagań podstawowych określonych w ustawie Prawo budowlane – art. 5, art. 10 (m. in. posiadać certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty i dopuszczenia

upoważnionych instytucji do stosowania w Polsce i w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie – w szczególności atesty Instytutu Techniki Budowlanej i świadectwa Państwowego Zakładu Higieny). Zamontowane urządzenia winny posiadać pozytywne decyzje WDT, DTR, kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi. Dokumenty te **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót. Na każde żądanie **Zamawiającego** zastosowane materiały zostaną poddane badaniom na koszt **Wykonawcy** w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w określonym przez **Zamawiającego** miejscu. Gdy wynik badania potwierdzi zgodność materiałów z wymaganiami ww. koszt badania poniesie **Zamawiający**. Do czasu odbioru końcowego robót **Wykonawca** będzie przechowywał w biurze budowy: certyfikaty, atesty i dopuszczenia do stosowania.

1. **Wykonawca** zrealizuje roboty z materiałów własnych (zakupionych przez siebie).

**§ 9**

**Podwykonawcy**

1. **Wykonawca** - zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie – zamówienie wykona:

-\*sam

-\*przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie określonym w ofercie.

1. **Wykonawca** zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy wraz z wyciągiem z kosztorysu ofertowego **Wykonawcy** pozycji kosztorysu, które zamierza zlecić **Podwykonawcy**, a także projektu jej zmiany oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmiany.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej **Podwykonawcy** dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. **Zamawiający** w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy (umowy) wraz z wyciągiem z kosztorysu zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub pisemny sprzeciw do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w sytuacji:

* wprowadzenia postanowień niezgodnych z umową zawartą przez **Zamawiającego** z **Wykonawcą** w zakresie terminów wykonania, okresów rozliczenia wykonanych robót oraz ustalenia wynagrodzenia **Podwykonawcy** wyższego niż przewidziane dla **Wykonawcy** za zakres robót podzlecanych, w tym ustalenia wyższych cen jednostkowych oraz wyższego wynagrodzenia ostatecznego,
* gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku,
* gdy przewiduje potrącenia z wynagrodzenia należnego **Podwykonawcy** z jakiegokolwiek tytułu,
* gdy zawiera postanowienia w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia mniej korzystne dla Podwykonawcy niż powyższe postanowienia obowiązujące Wykonawcę zgodnienie z niniejszą umową.

Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub pisemnego sprzeciwu w powyższym terminie uważa się za akceptację odpowiednio projektu umowy lub umowy przez **Zamawiającego**;

1. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez **Zamawiającego,** a przystąpienie do jej realizacji przez **Podwykonawcę** może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez **Zamawiającego,** pod rygorem zapłaty kary umownej przewidzianej w [§ 14 ust. 2 pkt. 6 lit. g](#par14ust2pkt6litg);
2. **Wykonawca, Podwykonawca** zamówienia na roboty budowlane przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (także jej zmianę), której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez **Zamawiającego** w specyfikacji warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy, Podwykonawcy** faktury lub rachunku, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
3. Powyższe postanowienia mają zastosowanie do zmian umów o podwykonawstwo.
4. **Wykonawca** odpowiada za działania **Podwykonawców** w trakcie wykonywania przedmiotu umowy jak za działania własne.
5. **Wykonawca** nadzoruje prace wykonywane przez **Podwykonawców** i je koordynuje. Powierzenie wykonania części zamówienia **Podwykonawcom** nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. W przypadku podzlecenia robót przez **Wykonawcę** z naruszeniem powyższych zasad, **Zamawiający** może odstąpić od umowy z winy **Wykonawcy**. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej zgodnie z [§ 14 ust. 2 pkt. 5](#par14ust2pkt5) umowy.
7. **Zamawiający** na zasadach przewidzianych w niniejzym paragrafie może wyrazić zgodę na wprowadzenie **Podwykonawcy**, zmianę **Podwykonawcy**, rezygnację z **Podwykonawcy** w trakcie realizacji robót lub podzlecenie przez **Wykonawcę** oznaczonego zakresu robót innego niż został wskazany w ofercie pod warunkiem uzasadnienia przez **Wykonawcę** konieczności powierzenia **Podwykonawcy** ww. zakresu robót lub konieczności zmiany **Podwykonawcy.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z **Podwykonawcy** dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 95 pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny **Podwykonawca** lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż **Podwykonawca,** na którego zasoby **Wykonawca** się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli powierzenie **Podwykonawcy** wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** jest zobowiązany przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego **Podwykonawcy.** Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego **Podwykonawcy** zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** zobowiązany jest zastąpić tego **Podwykonawcę** lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia **Podwykonawcy**.

Powierzenie **Podwykonawcy** wykonania części robót, zmiana **Podwykonawcy**, zmiana zakresu podzlecanych robót lub rezygnacja z wykonania części zamówienia przez **Podwykonawcę** nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda **Zamawiającego**.

1. Podstawą do wystawienia faktur przez **Podwykonawcę** za wykonany zakres robót będzie potwierdzenie tego faktu przez Inspektora Nadzoru **Zamawiającego** w książce obmiaru **Wykonawcy**, w przypadku **Dostawców** materiałów i urządzeń potwierdzenie przez Inspektora faktu wbudowania lub zainstalowania urządzeń, a w przypadku Usługodawców potwierdzenie faktu wykonania usługi. Warunkiem zapłaty przez **Zamawiającego** drugiej i następnych faktur **Wykonawcy**, obejmujących należne wynagrodzenie za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie przez **Wykonawcę** dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia **Podwykonawcom** robót budowlanych, dostaw lub usług, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany dołączyć do wystawionej przez siebie faktury, kopię faktury wystawionej przez **Podwykonawcę** oraz oświadczenie **Podwykonawcy**, że terminowo otrzymał wynagrodzenie w kwocie wskazanej na fakturze **Podwykonawcy** lub dowód jej zapłaty przelewem na rachunek **Podwykonawcy**.
3. W przypadku nieprzedstawienia przez **Wykonawcę** dowodów zapłaty wymienionych powyżej, **Zamawiający** wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia **Wykonawcy** – w części równej sumie kwot niezapłaconych faktur **Podwykonawców.**
4. **Zamawiający** dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego **Podwykonawcy,** który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** i potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**. Bezpośrednia zapłata obejmuje należne wynagrodzenie bez odsetek, powstałe po zaakceptowaniu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, z zastrzeżeniem, że odpowiedzialność **Zamawiającego** jest ograniczona do wysokości kwoty należnej z tego tytułu **Wykonawcy**.
5. Decyzję co do bezpośredniej zapłaty **Podwykonawcy** **Zamawiający** podejmie po przeprowadzeniu postępowania przewidzianego w art. 465 ust. 4 i ust. 5 pzp.
6. Konieczność ponad dwukrotnego dokonywania przez **Zamawiającego** bezpośredniej zapłaty **Podwykonawcy** lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego.**

\*) niepotrzebne skreślić

**§ 10**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe (przy zastosowaniu ryczałtowych cen jednostkowych robót) brutto:

- za wykonanie robót budowlanych …………………………………………………...

- uzyskanie decyzji środowiskowej RDOŚ …………………………………………. w łącznej kwocie …………………………………………………….. zł (słownie:

…………………………………………………………………………….), w tym podatek VAT w wys. ………………………………………………………. zł, zgodnie z kosztorysem ofertowym i drukiem „oferta” przyjętym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku braku konieczności uzyskania decyzji środowiskowej RDOŚ wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszt uzyskania tej decyzji.

W wypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto należne **Wykonawcy** będzie ustalone z zastosowaniem nowej stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy wskazany w fakturze, który będzie się znajdować w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

1. W przypadku, jeżeli świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy stanowić będą świadczenia objęte „mechanizmem podzielonej płatności” stosownie do obowiązujących przepisów prawa, **Wykonawca** zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT spełniających wymogi formalne określone w przepisach prawa, w szczególności powinny zawierać wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
2. Wynagrodzenie ostateczne **Wykonawcy** zostanie ustalone na podstawie obmiarów robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru. Każdorazowa zmiana wielkości przedmiaru w stosunku do wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego wymaga wcześniejszego uzgodnienia i akceptacji przez **Zamawiającego** w protokole konieczności.

Zaakceptowany protokół konieczności przez **Zamawiającego** stanowi podstawę do sporządzenia i podpisania aneksu uwzględniającego zmiany wynagrodzenia wynikające ze zmian ilości robót wg obmiarów rzeczywistych.

Kosztorysy powykonawcze **Wykonawca** będzie sporządzał w oparciu o pozycje i ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego. Niezgodność pozycji kosztorysu powykonawczego w zakresie cenowym z odpowiednimi pozycjami kosztorysu ofertowego stanowić będzie podstawę do zwrotu przez **Zamawiającego** kosztorysu powykonawczego **Wykonawcy** do poprawienia.

1. Przyjęte ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym obowiązują do końca realizacji robót.
2. W przypadku zgłoszenia przez **Wykonawcę** robót zamiennych polegających na zmianie materiałów, urządzeń, technologii itp. przy zachowaniu parametrów technicznych i eksploatacyjnych co najmniej równoważnych do zawartych w dokumentacji projektowej(w przypadku braku dokumentacji projektowej w STWiORB) oraz warunków przewidzianych w § 19 ust. 3 umowy, **Wykonawca** jest obowiązany do przedłożenia **Zamawiającemu** niżej wymienionych dokumentów:
3. analizy porównawczej parametrów techniczno-eksploatacyjnych robót zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej(w przypadku braku dokumentacji projektowej w STWiORB),
4. DTR lub innego dokumentu (wymienionego w [§ 8 ust. 2 umowy](#par8ust2)) określającego parametry techniczno–eksploatacyjne i zakres stosowania (zgodnie z ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych) dla zamiennego materiału, urządzenia lub technologii,
5. pisemnej zgody Wykonawcy dokumentacji projektowej (w przypadku braku dokumentacji projektowej - STWiORB) uzyskanej poprzez **Zamawiającego**, kosztorysów różnicowych.
6. Zakres robót zamiennych wymaga wcześniejszego uzgodnienia i zatwierdzenia przez **Zamawiającego** w protokole konieczności. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać te roboty przy zachowaniu obowiązujących norm i co najmniej równoważnych parametrów oraz standardów. Realizacja robót zamiennych

może nastąpić także z inicjatywy **Zamawiającego,** po uzyskaniu pisemnej zgody Wykonawcy dokumentacji projektowejprzy zachowaniu warunków przewidzianych w § 19 ust. 3 umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać roboty budowlane, które nie zostały wskazane w przedmiarze robót, a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, STWiORB. Wynagrodzenie z tytułu realizacji tych robót zostanie ustalone zgodnie z zasadami określonymi w § 10 ust. 8 umowy.
2. Wycenę robót, o których mowa w § 10 ust. 6 i ust. 7 oraz [§ 1 ust. 7](#par1ust6)  i ust. 8, identycznych lub analogicznych do robót ujętych w kosztorysie ofertowym **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać w poziomie cen kosztorysu ofertowego. Wycena robót zamiennych oraz robót wyszczególnionych w ust. 7 niniejszego paragrafu oraz § 1 ust. 7 i [ust.](#par1ust7) 8, niewystępujących w kosztorysie ofertowym, dla których nie można będzie ustalić wartości w oparciu o ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego, zostanie wykonana w formie kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową, przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych:

Stawka robocizny R = ………..

Koszty pośrednie Kp (R+S) = …………

Wskaźnik narzutu zysku Z (R+S+Kp) =...............

Ceny jednostkowe sprzętu i materiałów (łącznie z kosztami zakupu) nie będą wyższe od średnich cen rynkowych wg publikacji „Sekocenbud” z kwartału poprzedzającego okres wykonania robót.

Ceny materiałów i sprzętu nieujęte w wydawnictwie "Sekocenbud" oraz urządzeń zostaną rozliczone wg zaakceptowanych przez **Zamawiającego** dowodów zakupu, załączonych do kosztorysów powykonawczych. Nakłady rzeczowe zostaną rozliczone w oparciu o KNR, a w przypadku braku norm w KNR, w  oparciu o kalkulację indywidualną, zatwierdzoną przez **Zamawiającego.**

1. Zmiany wynagrodzenia będą ustalane aneksem do umowy w oparciu o kosztorysy różnicowe. Aneks stanowić będzie podstawę do fakturowania robót.
2. Termin na sprawdzenie kosztorysu powykonawczego przez inspektora nadzoru w zakresie ilości robót wynosi 14 dni, licząc od daty złożenia u **Zamawiającego** tego kosztorysu przez **Wykonawcę**.
3. Limit środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy w 2022 r. określa się na kwotę: …………… tys. zł brutto.
4. **Wykonawca** wystawia faktury do wysokości limitu finansowego określonego w § 10 ust. 11. Realizacja robót powyżej wartości limitu możliwa będzie po zabezpieczeniu środków przez Dysponenta w Planie Rzeczowym MON i podpisaniu stosownego aneksu do umowy. Skutki finansowe nieprzestrzegania powyższego zapisu obciążą **Wykonawcę** i nie powodują powstania zobowiązań wymagalnych **Zamawiającego.**
5. Zmiana limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy w 2022 r. może nastąpić w formie aneksu do umowy na każdym etapie realizacji zadania.
6. Wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** płatne będzie na konto bankowe **Wykonawcy** wskazane na fakturze.

**§ 11**

**Udzielanie zaliczek**

1. **Zamawiający** w uzasadnionych przypadkach może udzielić **Wykonawcy** zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy.
2. **Zamawiając**y może udzielić **Wykonawcy** zaliczki na poczet wynagrodzenia umownego brutto określonego w [§ 10 ust. 1](#par10ust1). Wartość zaliczek udzielonych w danym roku budżetowym nie może przekroczyć limitu finansowego określonego w § 10 ust.11.
3. Warunkiem udzielenia zaliczki jest pozytywne rozpatrzenie przez **Zamawiającego** pisemnego wniosku **Wykonawcy** o udzielenie zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy wskazującego:
4. okoliczności uzasadniające udzielenie zaliczki wraz z dokumentami lub oświadczeniami na ich potwierdzenie;
5. wartość planowanej zaliczki;
6. zakres robót będący przedmiotem zaliczki;
7. termin i sposób rozliczenia;
8. formę zabezpieczenia;
9. numer rachunku bankowego, na który **Zamawiający** dokona przelewu zaliczki.
10. **Wykonawca** przedstawi do akceptacji **Zamawiającego** Harmonogram rozliczenia zaliczki, który po zatwierdzeniu stanowić będzie **załącznik nr 8** do umowy. Harmonogram rozliczenia zaliczki opracowany zostanie na podstawie Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót z uwzględnieniem czasu potrzebnego na odbiór robót wraz ze złożeniem faktury rozliczeniowej (należy przewidzieć fakturowanie robót w miesiącu następującym po miesiącu, w którym było planowane ich zakończenie zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji robót). Przewiduje się rozliczenie zaliczki w częściach.
11. Zaakceptowany przez **Zamawiającego** wniosek i zatwierdzony Harmonogram rozliczenia zaliczki stanowią podstawę do udzielenia i ustalenia wysokości należnej zaliczki.
12. Warunkiem udzielenia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** kolejnej zaliczki na realizację robót budowlanych jest wykonanie i odebranie robót na realizację których udzielono zaliczki, jej rozliczenie zgodnie z zasadami określonymi w ust. 10 oraz przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia **Podwykonawcom** i dalszym **Podwykonawcom**, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
13. W przypadku nieprzedstawienia przez **Wykonawcę** wszystkich dowodów zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcom**, o których mowa w [§ 11 ust. 6](#par11ust6), **Zamawiający** wstrzymuje udzielenie kolejnej zaliczki.
14. **Zamawiający** dokona wypłaty zaliczki na realizację przedmiotu umowy na kompletny i zatwierdzony przez **Zamawiającego** wniosek **Wykonawcy** wraz z Harmonogramem rozliczenia zaliczki po uprzednim złożeniu przez **Wykonawcę** 100% zabezpieczenia z tytułu roszczeń o rozliczenie wypłacanej zaliczki w formie gwarancji bankowej lub gwarancji bankowej w formie elektronicznej (e-gwarancji) bądź gwarancji ubezpieczeniowej z terminem ważności 30 dni po planowanym terminie realizacji zaliczkowanych robót budowlanych określonych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym. Oryginały gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej **Wykonawca** składa w kancelarii **Zamawiającego**.
15. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie zaliczki w terminie 30 dni od dnia rozliczenia zaliczki i potwierdzenia przez **Zamawiającego** należytego wykonania części zamówienia na poczet której udzielono zaliczki, w formie uzgodnionej w umowie.
16. Rozliczenie udzielonych przez **Zamawiającego** zaliczek ustala się w następujący sposób:
17. rozliczenie zaliczek następuje poprzez wystawienie faktury rozliczeniowej do faktury zaliczkowej (wymogi dotyczące wystawienia faktury zaliczkowej są tożsame z kryteriami wystawienia faktury za zrealizowane roboty budowlane) wraz z protokołem odbioru robót za właściwie wykonane i odebrane roboty budowlane, będące przedmiotem zaliczki. **Wykonawca** jest zobowiązany, niezależnie od końcowego terminu, na który jest udzielona

zaliczka, do częściowego rozliczania udzielonej w okresach wynikających z Harmonogramu rozliczenia zaliczki. Całkowite rozliczenie zaliczki musi nastąpić do wysokości i w terminach określonych w Harmonogramie rozliczenia zaliczki,

1. za termin rozliczenia zaliczki bądź jej części przyjmuje się dzień złożenia przez **Wykonawcę Zamawiającemu** właściwie sporządzonej faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru robót będących przedmiotem zaliczki, bądź ich części, w którym inspektor nadzoru potwierdza prawidłowe ich wykonanie zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem rzeczowo–finansowym realizacji robót,
2. w nieprzewidzianych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, **Zamawiający** na pisemny wniosek **Wykonawcy** może dopuścić rozliczenie zaliczek w innym terminie niż określono w Harmonogramie rozliczenia zaliczki. Przedłużenie terminu rozliczenia zaliczki na wniosek **Wykonawcy** jest nierozłączne z przedłużeniem terminu zabezpieczenia zaliczki, dokonywanym przed jego wygaśnięciem. Kompletny wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie **Zamawiającego** minimum 14 dni kalendarzowych przed terminem rozliczenia zaliczki.
3. W przypadku gdy **Wykonawca** nie rozliczy się z całej kwoty udzielonej zaliczki w terminie wynikającym z Harmonogramu rozliczenia zaliczki, wyłączając sytuacje opisane w [§ 11 ust. 10 pkt. 3](#par11ust10pkt3), **Zamawiający** niezwłocznie wezwie pisemnie **Wykonawcę** do rozliczenia lub zwrotu wypłaconej, a nierozliczonej kwoty zaliczki w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma. W przypadku braku całkowitego rozliczenia wypłaconej, a nierozliczonej kwoty zaliczki **Zamawiający** niezwłocznie wystąpi do **Gwaranta** o jej zwrot w wysokości udzielonej, a nie rozliczonej zaliczki zgodnie z Harmonogramem rozliczenia zaliczki, lub w tej wysokości zaspokoi się ze złożonego zabezpieczenia w formie pieniężnej.
4. W razie opóźnienia z rozliczeniem (zwrotem) zaliczki, niezależnie od zwrotu zaliczki z zabezpieczenia, **Zamawiającemu** przysługują od **Wykonawcy** odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia rozliczenia zaliczki.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron pobrane, a nierozliczone zaliczki podlegają zwrotowi **Zamawiającemu**, niezależnie od przysługującego mu odszkodowania i kar umownych. **Wykonawca** jest zobowiązany wówczas do ich zwrotu w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
6. Zobowiązuje się **Wykonawcę** do zwrotu odsetek uzyskanych przez nich z lokat bankowych, tworzonych z czasowo niewykorzystanych środków zaliczek.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się w terminie nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kwoty zaliczki, wystawić **Zamawiającemu** fakturę VAT (tzw. fakturę zaliczkową), w wysokości otrzymanej zaliczki, w rozbiciu na wartość netto oraz podatek VAT.
8. **Wykonawca** złoży faktury rozliczeniowe do faktury zaliczkowej wraz z podpisanym protokołem odbioru robót budowlanych przez Inspektorów nadzoru budowlanego **Zamawiającego** i **Wykonawcy** na kwotę nie niższą od udzielonej zaliczki na roboty budowlane wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia **Podwykonawcom** i dalszym **Podwykonawcom**.
9. **Zamawiający** udzieli **Wykonawcy** zaliczki w maksymalnej wysokości ………………. zł (słownie: …………………………………….…….. złotych …./100) na poczet wykonania umowy. Rozliczenie zaliczki nastąpi zgodnie z postanowieniami § 11 umowy do dnia ………….. r.

**§ 12**

**Odbiory**

1. **Wykonawca** (kierownik budowy, kierownicy robót) zgłaszają każdorazowo wpisem do dziennika budowy gotowość do odbioru częściowego oraz odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
2. Jeżeli w trakcie realizacji robót **Wykonawca** nie poinformuje Inspektora nadzoru o gotowości do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających, zobowiązany jest do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia na własny koszt robót do stanu poprzedniego.
3. Odbiory częściowe będą dokonywane przez Inspektora nadzoru **Zamawiającego** w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez **Wykonawcę** wykonania częściowego zakresu robót. Odbiory zgłoszonych przez **Wykonawcę** robót zanikających i ulegających zakryciu będą dokonywane przez Inspektora nadzoru niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
4. Odbiór częściowy służy prowadzeniu bieżących częściowych rozliczeń. Dokonanie odbioru częściowego następuje na podstawie stopnia zaawansowania robót określonych w harmonogramie realizacji i finansowania.
5. Dokonanie odbioru częściowego nie przesądza o należytym wykonaniu danej części przedmiotu umowy.
6. **Przegląd przedodbiorowy/techniczny** jest organizowany przez **Zamawiającego** w terminie do 3 tygodni przed planowanym terminem zakończenia robót budowlanych objętych przedmiotem umowy i jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale przedstawicieli **Zamawiającego, Wykonawcy** oraz w obecności upoważnionych przedstawicieli **Administratora**  i **Użytkownika**.
7. Całokształt działań i czynności bezpośrednio poprzedzających odbiór końcowy robót jest organizowany i koordynowany przez Inspektora – Koordynatora.
8. Celem przeglądu przedodbiorowego/technicznego jest:
9. wstępna ocena jakości wykonanych robót budowlanych,
10. określenie, przy udziale **Administratora**, wytycznych do uprzątnięcia terenu budowy,
11. uzgodnienie z **Administratorem** i **Użytkownikiem** Arkusza Efektów Gospodarczych i elementów składowych środków trwałych (według stanu ilościowo-jakościowego zamontowanego i dostarczonego wyposażenia) oraz wykazu zmian mających wpływ na ewidencję infrastruktury terenu wojskowego,
12. sprawdzenie w zakresie ilościowym i rodzajowym zgodności wykazów sprzętu, urządzeń oraz pozostałego pierwszego wyposażenia, zamontowanych lub dostarczonych przez **Wykonawcę** oraz środków trwałych wytworzonych lub ulepszonych w ramach inwestycji, ze stanem faktycznym, projektowym i umową,
13. sprawdzenie zgodności rozmieszczenia sprzętu stanowiącego pierwsze wyposażenie w poszczególnych pomieszczeniach, zgodnie z wykazem opracowanym przez **Wykonawcę**,
14. uzgodnienie z **Administratorem** i **Użytkownikiem** wzorów i sposobu wypełnienia dowodów/kart sprzętu/urządzeń lub zeszytów eksploatacji sprzętu/urządzeń,
15. przeprowadzenie prób funkcjonalnych i sprawności działania zamontowanych systemów, urządzeń i instalacji,
16. określenie wytycznych w zakresie zakończenia robót budowlanych,
17. określenie ewentualnych zagrożeń w terminie zakończenia przedmiotu umowy,
18. określenie terminów dla procedur organów kontrolnych i administracyjnych, wynikających z prawa budowlanego,
19. wykazanie stwierdzonych braków i wad, ujawnionych w trakcie komisyjnego przeglądu przedodbiorowego obiektu,
20. ustalenie wniosków końcowych z przeglądu, określenie zaleceń i terminów realizacyjnych **Wykonawcy** robót,
21. uzgodnienie terminów szkoleń z obsługi, zasad eksploatacji i podstawowej konserwacji bieżącej, wszystkich urządzeń, systemów i instalacji specjalistycznych dla wytypowanych przedstawicieli **Administratora** oraz **Użytkownika**,
22. wstępna weryfikacja dokumentacji powykonawczej i odbiorowej przedłożonej przez **Wykonawcę** i uzgodnienie ostatecznej formy jej opracowania oraz uznania za kompletną. **Wykonawca** przedstawia komplet budowlanej dokumentacji powykonawczej w zakresie uzgodnionym wcześniej z Inwestorem w formie jak do odbioru końcowego w celu umożliwienia wglądu i sprawdzenia jej kompletności oraz sprawdzenia zgodności zrealizowanego zakresu rzeczowego z dokumentacją projektową oraz stanu ilościowo-jakościowego zamontowanego i dostarczonego wyposażenia.
23. W trakcie przeglądu przedodbiorowego zostaną określone zakresy i terminy pozostałych, jeszcze nie dokonanych rozruchów technologicznych urządzeń, instalacji i systemów.
24. Z przeglądu przedodbiorowego sporządza się protokół zawierający ustalenia określone w czasie przeglądu oraz terminy ich realizacji.
25. **Odbiór końcowy robót** jest organizowany przez **Zamawiającego** i przeprowadzany komisyjnie przy udziale przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**. W trakcie odbioru końcowego robót dokonuje się oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz poszczególnych jego części.
26. **Wykonawca** zgłasza **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
27. zakończenia wszystkich robót budowlanych objętych umową i dokumentacją projektową oraz warunkami decyzji o pozwoleniu na budowę,
28. doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku,
29. przeprowadzenia przeglądu przedodbiorowego/technicznego i usunięciu ewentualnych usterek i braków wskazanych w protokole z przeglądu,
30. skompletowaniu 2 kpl. dokumentacji powykonawczej i pozostałych dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego.
31. **Wykonawca** (kierownik budowy) zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego robót wpisem do dziennika budowy i powiadomi **Zamawiającego** o tym również pisemnie. Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się Inspektora nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dniu wpisu do dziennika budowy.
32. **Zamawiający** nie później niż w terminie 21 dni od chwili otrzymania ww. zawiadomienia przystąpi do odbioru końcowego robót podając wcześniej datę przeprowadzenia odbioru oraz skład komisji odbiorowej, albo przekaże **Wykonawcy** pisemną decyzję ustalającą, jakie warunki muszą być jeszcze spełnione, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z umową.
33. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego robót wad/usterek uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy **Zamawiający** ma prawo odmówić dokonania odbioru, nakazując **Wykonawcy** niezwłoczne usunięcie wady i osiągnięcie gotowości do odbioru końcowego robót w terminie nie

dłuższym niż 21 dni. **Wykonawca** jest zobowiązany ponownie zgłosić gotowość do odbioru końcowego.

1. W przypadku nieusunięcia przez **Wykonawcę** wad/usterek w wyznaczonym terminie **Zamawiający** może powierzyć ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
2. W odniesieniu do wad/usterek ujawnionych w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego, których nie można usunąć, a które nie uniemożliwiają prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy, **Zamawiający** ma prawo do obniżenia wynagrodzenia do 15% wynagrodzenia **Wykonawcy** przewidzianego w umowie za dany element lub zakres robót. Oceny stopnia wadliwości i jakości robót dokonują inspektorzy nadzoru.
3. Z czynności i ustaleń komisji odbiorowej sporządza się Protokół odbioru końcowego robót budowlanych.
4. **Wykonawca** po odbiorze końcowym robót, na podstawie udzielonego mu przez **Zamawiającego** pełnomocnictwa, realizuje czynności formalno-prawne związane z dopuszczeniem obiektu do użytkowania.
5. **Wykonawca** zgłasza **Zamawiającemu** na piśmie gotowość do przekazania przedmiotu umowy (chyba, że wykonanie powyższych czynności było niemożliwe z przyczyn nie leżących po stronie **Wykonawcy**). Po otrzymaniu od **Wykonawcy** zgłoszenia o gotowości do przekazania przedmiotu umowy **Zamawiający** wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy i przekazania go **Administratorowi**.

Przekazanie przedmiotu umowy **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** odbywa się na podstawie protokołu.

1. **Odbiór ostateczny** jest wyznaczany przez **Zamawiającego** w terminie nie później niż do 15 dni roboczych przed upływem okresu rękojmi lub określonego, umownego terminu gwarancji jakości. W odbiorze uczestniczą upoważnieni przedstawiciele **Zamawiającego** i **Wykonawcy** oraz przedstawiciele **Administratora** i **Użytkownika**. Zamawiający może poszerzyć skład komisji np. o projektanta sprawującego nadzór autorski, rzeczoznawcę budowlanego. Informację o planowanym odbiorze **Zamawiający** przekazuje pisemnie zainteresowanym co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Na okoliczność **Odbioru ostatecznego** robót sporządza się protokół. Pozytywny protokół z odbioru ostatecznego zwalnia **Wykonawcę** z zobowiązań wynikających z umowy z tytułu udzielenia gwarancji jakości/z tytułu rękojmi.
3. Jeżeli w trakcie **Odbioru ostatecznego** okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie, ujawnione wady przedmiotu zamówienia skutkujące niemożliwością użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, **Zamawiający** przerywa odbiór i wyznacza nowy termin Odbioru ostatecznego robót. **Wykonawca** jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji jakości.

**§ 13**

**Rozliczenia**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie **Wykonawcy** za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami częściowymi, wystawianymi za wykonany zakres robót, potwierdzony przez inspektora nadzoru w książce obmiaru i w protokole częściowego odbioru robót – załącznik nr 6 do umowy. Faktury i kosztorysy powykonawcze wraz z protokołami częściowego odbioru wykonanych robót potwierdzonymi przez inspektora nadzoru, będą sporządzane w rozbiciu na  branże i elementy robót według tabeli elementów robót wynikających z kosztorysu ofertowego i zgodnie z ustaleniami w [§ 10 ust. 1](#par10ust1) umowy. Wartości poszczególnych robót **Wykonawca** będzie wyszczególniał na bieżąco i narastająco w protokołach odbioru robót.
2. Wartość ostatniej faktury **Wykonawcy** za zakres zrealizowanych robót lub dostaw nie może wynosić więcej niż 10% wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć do faktur następujące dokumenty rozliczeniowe:
4. protokół odbioru robót ujętych w fakturze, ze wskazaniem **Podwykonawców** i zakresu robót przez nich wykonywanych,
5. kosztorys powykonawczy sprawdzony w zakresie ilości robót przez inspektora nadzoru w rozbiciu na oddzielne kosztorysy częściowe obejmujące roboty realizowane przez poszczególnych **Podwykonawców**,
6. wymagane rachunki dokumentujące ceny materiałów, sprzętu i urządzeń w przypadku robót wymienionych w § 10 ust. 8 umowy,
7. kopie faktur **Podwykonawców** oraz ich oświadczenie, że terminowo otrzymali wynagrodzenie w kwocie wskazanej na fakturze lub dowód zapłaty faktur **Podwykonawców** przelewem na rachunek **Podwykonawców** w przypadku, gdy zakres robót objęty fakturą **Wykonawcy** był zrealizowany przy udziale **Podwykonawców** (§ 9 ust. 13 umowy),
8. do ostatniej faktury za zrealizowane roboty lub dostawy – dodatkowo oświadczenie **Podwykonawców**, że otrzymali całość należnego wynagrodzenia za wykonany zakres robót, bez jakichkolwiek potrąceń.
9. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie do 30 dni od dnia ich dostarczenia wraz z kompletnymi dokumentami rozliczeniowymi wyszczególnionymi w ust. 3 niniejszego paragrafu. Termin płatności faktury liczony będzie od daty wpływu ostatniego z wymaganych dokumentów rozliczeniowych. Za datę realizacji płatności faktury przyjmuje się dzień złożenia przez **Zamawiającego** polecenia przelewu w banku płatnika.
10. W poszczególnych latach budżetowych **Wykonawca** będzie przedkładał faktury za wykonanie robót najpóźniej w terminie do 10 grudnia danego roku do  wysokości określonej w harmonogramie rzeczowo–finansowym, bądź pisemnie potwierdzonej przez **Zamawiającego** wysokości skorygowanego w  planie limitu środków finansowych. Fakturę końcową za wykonanie robót budowlanych **Wykonawca** przedłoży najpóźniej w terminie do 30 dni od odbioru końcowego robót budowlanych.
11. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zapłaty **Wykonawcy** za dostawę materiałów i urządzeń potrzebnych do realizacji robót, po wcześniejszym uzgodnieniu z **Zamawiającym**. Materiały te zostaną zdeponowane przez **Wykonawcę** na placu budowy lub w magazynie przyobiektowym i zostaną zabezpieczone przed kradzieżą oraz przed wpływem warunków atmosferycznych w sposób zapewniający zachowanie właściwych parametrów jakościowych.
12. Do faktury za materiały i urządzenia **Wykonawca** dołączy potwierdzenie inspektora nadzoru faktu dostawy materiałów i urządzeń na plac budowy i  zdeponowania ich w magazynie. Za zdeponowane materiały i urządzenia będzie odpowiadać **Wykonawca**.
13. Po wbudowaniu materiałów i zamontowaniu urządzeń **Wykonawca** wystawi fakturę za wykonane roboty na wartość wynikającą z kosztorysu ofertowego pomniejszoną o wartość zapłaconych materiałów i urządzeń.
14. **Zamawiający** zastrzega, że **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich. Cesja wierzytelności bez zgody **Zamawiającego** będzie nieważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.
15. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
16. Strony ustalają, że **Wykonawca** wykona przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją projektową i warunkami przyjętymi w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, Prawem Budowlanym, wskazówkami Inspektora nadzoru, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót. Roboty odbiegające od ww. norm nie będą opłacone przez **Zamawiającego**, a koszt przywrócenia robót do stanu zgodnego z normami obciąży **Wykonawcę**.

**§ 14**

**Kary umowne**

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
2. za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w [§ 10 ust. 1](#par10ust1), za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
3. za odstąpienie od umowy przez Stronę z przyczyn występujących po stronie **Zamawiającego** – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w [§ 10 ust. 1](#par10ust1).
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
5. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów umownych, obejmujących:
   1. przekroczenie terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. b) – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w [§ 10 ust. 1](#par10ust1), za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
6. za zwłokę w realizacji „Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót” z winy **Wykonawcy** skutkującą koniecznością podjęcia przez **Zamawiającego** działań mających na celu zmniejszenie limitu finansowego dla zadania, w wysokości 10% kwoty niewykorzystanego limitu finansowego określonego w § 10 ust. 11,
7. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w [§ 10 ust. 1](#par10ust1), za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
8. za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn występujących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w [§ 10 ust. 1,](#par10ust1)
9. za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn występujących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w [§ 10 ust. 1](#par10ust1),
10. z tytułu:
11. braku zapłaty wynagrodzenia należnego **Podwykonawcom** – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w [§ 10 ust. 1](#par10ust1) za każde dokonanie przez **Zamawiającego** bezpośredniej płatności na rzecz **Podwykonawcy**,
12. nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego **Podwykonawcom** – w wysokości 0,005 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w [§ 10 ust. 1](#par10ust1) za każdy dzień kalendarzowy zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
13. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany przed zawarciem umowy lub dokonaniem zmiany umowy – w wysokości **2 500,00 zł** za każdy taki przypadek,
14. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od daty

zawarcia umowy lub dokonania zmiany – w wysokości **2 500,00 zł** za każdy taki przypadek,

1. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia należnego **Podwykonawcy** w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** – w wysokości **2 500,00 zł** za każdy taki przypadek,
2. nieprzedłożenia zgodnie z [§ 6 ust. 20](#par6ust20) umowy aktualnego wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub nieprzedłożenia zgodnie z  [§ 6 ust. 21](#par6ust21) w wyznaczonym terminie kserokopii umów o pracę potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – w wysokości **1 000,00 zł** za każdy taki przypadek, z zastrzeżeniem uprawnienia **Zamawiającego** do wielokrotnego nałożenia kary w wypadku uchylania się **Wykonawcy** od powyższego obowiązku,
3. powierzenia **Podwykonawcy** realizacji podzleconych robót bez uzyskania wcześniejszej zgody **Zamawiającego** – w wysokości **2 500,00 zł** za każdy taki przypadek.
4. nieprzedłożenia dokumentu potwierdzającego zawarcie odpowiednich umów ubezpieczenia, o których mowa w § 6 ust. 23 i 24 lub potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia w terminie określonym w § 6 ust. 25 umowy w wysokości **100,00 zł.** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych obciążających **Wykonawcę/** **Zamawiającego** wynosi **30 %** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w [§ 10 ust. 1](#par10ust1).
6. **Zamawiający** będzie uprawniony do potrącenia należnych od **Wykonawcy** kar umownych z faktur lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę. **Zamawiający** jest uprawniony do łączenia kar umownych przewidzianych w [§ 14 ust. 2](#par14ust2).
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 15**

**Rękojmia, gwarancja**

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi jeżeli wada zostanie stwierdzona przed upływem 5 lat od dnia odbioru końcowego robót.
2. **Wykonawca** udziela gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres ……. liczony od daty odbioru końcowego robót na warunkach określonych poniżej.
3. **Wykonawca** udziela gwarancji na użyte materiały, sprzęt, zamontowane urządzenia na okres nie krótszy niż udzielone przez dostawcę lub wytwórcę gwarancje, liczony od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót na warunkach określonych poniżej.
4. Gwarancja nie obejmuje wad będących wynikiem nieprawidłowej eksploatacji przedmiotu objętego gwarancją oraz skutków uszkodzeń fizycznych (m. in. mechaniczne uszkodzenie).
5. Termin gwarancji biegnie od daty spisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.
6. W okresie pierwszych 12 miesięcy gwarancji i/lub rękojmi **Wykonawca** zapewnia bezpłatne przeglądy wszystkich zamontowanych urządzeń, instalacji i systemów oraz **Wykonawca** pokrywa koszty serwisowania urządzeń, instalacji i systemów wraz z kosztami materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania czynności serwisowo-konserwacyjncyh w odniesieniu do zamontowanych urządzeń, instalacji i systemów.
7. **Zamawiający** traci uprawnienia z tytułu gwarancji w przypadku:
8. samodzielnego wykonania przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie napraw lub przeróbek, z zastrzeżeniem [§ 15 ust. 12](#par15ust12).
9. usterek wynikłych ze zdarzeń losowych.
10. Usterki i wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą przez **Wykonawcę.**
11. Naprawa gwarancyjna w zakresie stwierdzonych wad lub usterek zostanie przeprowadzona najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od dnia dokonania przez **Zamawiającego** zgłoszenia gwarancyjnego. W przypadku wystąpienia przeszkód w przeprowadzeniu naprawy gwarancyjnej w terminie podanym powyżej, nieprzewidzianych i niezależnych od **Wykonawcy**, termin ten ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu.
12. O zaistnieniu wady **Zamawiający** zgłosi **Wykonawcy** na piśmie.
13. Zgłoszenie powinno zawierać opis stwierdzonej wady oraz okoliczności, w jakich doszło do stwierdzenia wadliwości.
14. W przypadku uchylania się **Wykonawcy** od napraw gwarancyjnych lub usunięcia wad w sposób nienależyty, **Zamawiający** zleci naprawę we własnym zakresie i obciąży **Wykonawcę** jej kosztami nie tracąc uprawnień z tytułu gwarancji. Podmiot trzeci będzie wykonywał roboty na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
15. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad liczony od dnia zgłoszenia wady **Wykonawcy** do dnia jej usunięcia.
16. W przypadku wymiany wadliwego elementu na wolny od wad lub dokonania istotnej naprawy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia wolnego od wad elementu lub zwrotu naprawionego elementu.
17. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów o rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy.
18. Uszkodzenia robót budowlanych i wyrobów przeznaczonych do wykonania robót powstałe do dnia odbioru końcowego robót budowlanych **Wykonawca** jest zobowiązany naprawić na własny koszt, w sposób zapewniający zgodność robót i wyrobów z wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej, STWiORB, normami, instrukcjami producentów wyrobów oraz obowiązującymi przepisami.
19. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie umowne za te roboty przy zachowaniu uprawnień z tytułu rękojmi dla robót, za które zostało obniżone wynagrodzenie, w wypadku wystąpienia innych wad niż te, z powodu których obniżono wynagrodzenie.
20. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może żądać jego wykonania po raz drugi.

**§ 16**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie całość zabezpieczenia w wysokości **5 %** wartości umownej brutto, określonej w [§ 10 ust. 1](#par10ust1) umowy, w następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu **Wykonawca** może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia.

**UWAGA:**

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji mają one zawierać zapis o bezwarunkowym spełnieniu świadczenia przez Gwaranta na rzecz Beneficjenta **(Zamawiającego)** na jego pierwsze wezwanie.

Gwarancja na czas wykonywania umowy nie może wygasać przed upływem 60 dni od daty umownego terminu zakończenia robót. Gwarancja na okres rękojmi nie może wygasać przed upływem okresu rękojmi.

W przypadku wygaśnięcia gwarancji wniesionej na okres wykonywania umowy przed upływem powyższego terminu i nie dostarczenia przez **Wykonawcę** nowej gwarancji, **Zamawiający** potrąci należne zabezpieczenie z faktur **Wykonawcy** za wykonane roboty.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (rękojmi), w tym roszczeń o zapłatę kar umownych.
2. Po spisaniu bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót **Zamawiający** w ciągu 30 dni zwróci **Wykonawcy** 70% zabezpieczenia. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, liczonego od daty protokołu końcowego odbioru robót, na podstawie bezusterkowego protokołu z przeglądu w okresie rękojmi.
3. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w żądanym terminie, **Zamawiający** po uprzednim zawiadomieniu **Wykonawcy** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy** i opłacić z zabezpieczenia.
4. **Zamawiający** będzie uprawniony do żądania od **Wykonawcy** naprawienia szkody przewyższającej wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. W okresie rękojmi i gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** w terminie 7 dni o:
6. zmianie siedziby lub firmy **Wykonawcy**,
7. zmianie osób reprezentujących **Wykonawcę**,
8. złożeniu w stosunku do **Wykonawcy** wniosku o ogłoszenie upadłości oraz wydaniu postanowienia o ogłoszeniu upadłości,
9. zawieszeniu lub zakończeniu działalności przez **Wykonawcę**, rozwiązaniu Spółki i otwarciu likwidacji.

**§ 17**

**Ochrona informacji**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie osób niekaranych i przeciw którym nie toczy się żadne postępowanie karne, a w przypadku powzięcia takiej informacji w trakcie realizacji umowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie **Zamawiającego.**
3. Przedmiotem podlegającym ochronie są w szczególności informacje dotyczące:
4. wykonywania przedmiotu umowy w całości i jego części;
5. wyposażenie oraz sprzęt specjalistyczny posiadane przez **Zamawiającego** i **Użytkownika**;
6. dane techniczne i sytuacyjne istniejącego całego systemu ochrony technicznej;
7. dane techniczne i sytuacyjne instalacji i urządzeń paliwowych;
8. dane dotyczące systemu ochrony fizycznej obiektu **Zamawiającego** i **Użytkownika** (służby, warta, patrole);
9. tok służby i pracy w obiektach;
10. przeznaczenia obiektów i urządzeń w obiekcie **Zamawiającego** i **Użytkownika**;
11. informacji dotyczących użytkowania obiektu lub jego części;
12. innych informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy.
13. Zabrania się zatrudniania obcokrajowca(-ów) bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście na teren jednostki wojskowej.
14. Wstęp osób (osoby) nieposiadających obywatelstwa polskiego wymaga zezwolenia do wejścia na teren kompleksu wojskowego po uzyskaniu opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych Decyzją 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177.). O wyrażenie opinii występuje **Zamawiający** na pisemny wniosek **Wykonawcy** w terminie nie krótszym niż 21 dni przed planowanym terminem wstępu na teren kompleksu użytkownika.
15. Przebywanie w strefach ochronnych **Zamawiającego/Użytkownika** będzie realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.U.2013.1660).
16. Poruszanie się **Wykonawcy** i jego pracowników w kompleksach wojskowych, odbywa się na podstawie wydanych przepustek osobowych, wydanych na podstawie dowodów tożsamości, zgodnie z obowiązującymi w obiekcie uregulowaniami wewnętrznymi, z którymi **Wykonawca** zostanie zapoznany przez przedstawiciela jednostki odpowiedzialnej za ochronę kompleksu.
17. Zabrania się fotografowania i filmowania przedmiotu umowy wraz z otaczającym go placem bez pisemnej zgody **Zamawiającego** i **Użytkownika.**
18. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych, ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie, czy internecie.
19. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej oraz aparatów jeżdżących i pływających na terenie jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

**§ 18**

**Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy, jeżeli:
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy** utrudniający bądź uniemożliwiający realizację przedmiotu umowy,
4. **Wykonawca** nie przystąpił do odbioru terenu budowy, nie rozpoczął robót w ciągu 14 dni od przekazania terenu budowy lub jest w zwłoce i opóźnia się z ich realizacją ponad 1 miesiąc w stosunku do terminu wynikającego z harmonogramu rzeczowo–finansowego,
5. **Wykonawca** nie wykonuje robót zgodnie z umową lub dokumentacją projektową, pomimo wcześniejszego wezwania **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** do prawidłowego wykonania robót i wyznaczenia terminu na doprowadzenie robót do stanu zgodnego z umową i dokumentacją projektową,
6. na podstawie decyzji dysponentów środków finansowych (wyższych przełożonych) ograniczone zostały środki budżetowe,
7. w przypadku wskazanym w § 9 ust. 10 i ust. 17.
8. **Wykonawca** podzleca całość robót lub dokonuje cesji umowy bez zgody **Zamawiającego.**
9. **Wykonawca** może odstąpić od umowy, jeżeli **Zamawiający** nie dokonuje zapłaty faktur **Wykonawcy** w okresie 60 dni od terminu ustalonego w [§ 13 ust. 4](#par13ust4).
10. Odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy z winy **Wykonawcy** nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu okoliczności, które zaistniały do dnia odstąpienia od umowy.
11. Strona uprawniona jest do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
12. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
13. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** lub **Zamawiającego**, **Wykonawca** ma obowiązek:
14. wstrzymać wykonanie robót i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie uzgodnionym z **Zamawiającym** oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**,
15. przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, w tym dokumentację projektową, należące do **Zamawiającego** urządzenia, materiały, za które **Wykonawca** otrzymał zapłatę w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
16. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru robót przerwanych i zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w podanym terminie gotowości do odbioru, **Zamawiający** ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
17. W terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy, **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi protokół odbioru robót przerwanych i zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.
18. **Wykonawca** sporządzi wykaz materiałów, urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** w celu zwrotu kosztów ich nabycia przez **Zamawiającego**.
19. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie za wykonane roboty oraz materiały i urządzenia zamówione i zakupione do dnia odstąpienia, na podstawie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT lub rachunku, do której zostanie dołączony protokół odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz wykaz materiałów i urządzeń, o których mowa w ust. 8.
20. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót, terenu budowy i inne związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy.

**§ 19**

**Zmiany umowy**

Zmiany umowy w stosunku do treści oferty **Wykonawcy** mogą być dokonane w następujących przypadkach.

1. **Zamawiający** przedłuży termin zakończenia robót/wykonania przedmiotu umowy w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych od **Wykonawcy**, w szczególności leżących po stronie **Zamawiającego**, które uniemożliwiły mu terminowe rozpoczęcie lub zakończenie robót, adekwatnie do czasu trwania

przeszkody, na wiosek **Wykonawcy** zawierający stosowne uzasadnienie potwierdzone przez inspektora nadzoru. Okolicznościami uzasadniającymi przedłużenie terminu zakończenia robót będą w szczególności:

1. konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub jej części,
2. konieczność uzyskania przez **Zamawiającego** dodatkowych decyzji administracyjnych, zezwoleń, opinii lub uzgodnień,
3. wystąpienie awarii lub trudności technicznych podczas realizacji robót (np. wykopaliska, kolizje instalacji, wody gruntowe, kurzawka, wystąpienie niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych, znalezisk archeologicznych, niewybuchów lub niewypałów),
4. konieczność wykonania robót, o których mowa w § 1 ust. 7 i ust. 8 oraz robót zlecanych odrębną umową, które powodują wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy,
5. wprowadzenie robót zamiennych lub wystąpienia istotnych wzrostów obmiarów robót wpływających na wydłużenie terminu realizacji robót,
6. wstrzymanie przez **Zamawiającego** robót z powodu ograniczenia środków finansowych przez ich dysponentów,
7. opóźnienie **Użytkownika** w udostępnieniu frontu robót lub opóźnienie **Zamawiającego** w przekazaniu terenu budowy,
8. wystąpienie siły wyższej, niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. temperatura, opady, wiatry, wilgotność), które uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z normami, zaleceniami producentów wyrobów lub przepisami prawa, o ile **Wykonawca** wykaże brak możliwości wykonania w tym okresie innych robót budowlanych przewidzianych w dokumentacji projektowej i STWiORB,
9. wystąpienie podczas odbioru końcowego robót konieczności wykonania robót dodatkowych zaleconych przez instytucje zewnętrzne biorące udział w odbiorze końcowym, warunkujących odbiór przedmiotu umowy i dopuszczenie do użytkowania,
10. opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność,
11. opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność,
12. brak możliwości wykonania robót z powodu niedopuszczenia ich wykonywania lub ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**.
13. Zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia reprezentujących **Wykonawcę** może nastąpić w sytuacji, gdy ze względów obiektywnych zmiana jest konieczna i nie będzie naruszać przepisów prawa budowlanego w zakresie obowiązujących wymogów stawianych uczestnikom procesu budowlanego, pod warunkiem, że osoby, które mają zastąpić dotychczasowe, spełniają wymagania określone przez **Zamawiającego** w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
14. Jakość lub inne parametry materiałów, wyrobów, urządzeń wskazanych w ofercie lub technologia wykonania robót budowlanych oraz sposób lub zakres wykonania przedmiotu umowy mogą ulec zmianie w sytuacji:
15. wystąpienia braków na rynku materiałów, urządzeń wskazanych w ofercie,
16. pojawienia się na rynku materiałów, urządzeń nowszej generacji oraz nowych technologii, których zastosowanie będzie miało wpływ na zaoszczędzenie kosztów realizacji lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy, uzyskanie lepszej jakości robót, poprawę warunków bezpieczeństwa i eksploatacji w przyszłym obiekcie,
17. konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, w celu usunięcia wadliwych rozwiązań projektowych lub dostosowania rozwiązań projektowych do uwarunkowań terenowych odbiegających od przyjętych w dokumentacji projektowej (w przypadku braku dokumentacji projektowej w STWiORB), w szczególności wystąpienie niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych, znalezisk archeologicznych, niewybuchów lub niewypałów,
18. zmiany przepisów prawa, w tym przepisów resortowych MON, które wprowadzają nowe wymagania w zakresie wykonania przedmiotu umowy,
19. wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
20. konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian stanowiących odstępstwo od zatwierdzonego projektu budowlanego i innych warunków pozwolenia na budowę, zgodnie z art. 20, 23 i 36 a ustawy Prawo Budowlane.
21. Oprócz warunków przewidzianych w § 10 umowy zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** nastąpi w wypadku:
22. ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** w protokole konieczności celowości rezygnacji z wykonania części zamówienia,
23. zastosowania zmian opisanych w § 19 ust. 3,
24. realizacji robót zamiennych z uwzględnieniem warunków przewidzianych w § 10 umowy,
25. konieczności wykonania robót wskazanych w § 1 ust. 7 i ust. 8 umowy z uwzględnieniem warunków przewidzianych w § 10 umowy.

Zamawiający gwarantuje wykonanie minimum 50% wartości umowy określone w ofercie Wykonawcy.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez **Zamawiającego** oraz przez **Wykonawcę**.
3. Warunkiem dokonania zmian jest spisanie protokołu konieczności zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian zgodnie z zasadami określonymi w § 10 ust. 8 umowy, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie **Wykonawcy**, opis wpływu zmiany na realizację robót i termin wykonania umowy.
4. Podstawę obliczenia kosztów zmiany mającej wpływ na wynagrodzenie **Wykonawcy** stanowić będzie zatwierdzony przez **Zamawiającego** kosztorys ofertowy, opracowany na podstawie cen jednostkowych lub danych wyjściowych do kosztorysowania przyjętych do sporządzenia kosztorysu ofertowego **Wykonawcy**, a w odniesieniu do niewystępujących w kosztorysie ofertowym materiałów, sprzętu i urządzeń według zasad określonych w § 10 umowy.

**§ 20**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego.**
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Budowlane, Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egz., w tym egz. nr 1 dla **Wykonawcy**, egz. nr 2, 3 i 4 dla **Zamawiającego**.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy,

Załącznik nr 2 – Wytyczne Zamawiającego w/s geodezyjnej dokumentacji

powykonawczej

Załącznik nr 3 – Wzór Arkusza Efektów Gospodarczych AEG

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu sprzętu i urządzeń wbudowanych lub dostarczonych

w ramach realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 – Wzór Karty Wyrobu

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu częściowego odbioru robót

Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna

Załącznik nr 8 – Harmonogram rozliczenia zaliczki

Załącznik nr 9 – Wzór Karty sprzętu

Załącznik nr 10 –Wykaz dokumentacji powykonawczej i odbiorowej

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: